



Република Србија
ГРАД ШАБАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
Број: 004009033 2026 07416 004 017 112 006
Датум: 04.09.2026.године
Ш а б а ц

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023), члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање 51 број 112-5062/2026 од 27.05.2026.године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање 51 број 112-7569/2026 од 29.07.2026.године, начелник Градске управе града Шапца оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ШАПЦА**

Радно место број 1:

Заменик матичара за матично подручје Шабац за послове издавања извода и уверења из матичних књига

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул.Господар Јевремова 6

II Радно место које се попуњава:

Заменик матичара за матично подручје Шабац за послове издавања извода и уверења из матичних књига, разврстано у звање млађи сарадник, у организационој јединици Одељење за општу управу, 1 извршилац.

III Опис посла: врши издавање извода и уверења из матичних књига и уверења из књиге држављана и доставља потребне извештаје надлежним матичарима и другим органима и

организацијама; прима странке и пружа стручну помоћ у вези са матичарском делатношћу и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

IV Услови за запослење на радном месту:

1. стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године;
2. најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС;
3. положен посебан стручни испит за матичара;
4. да је лице држављанин Републике Србије;
5. да је лице пунолетно;
6. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Шабац, ул. Господар Јевремова 6.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

* Провера општих функционалних компетенција:

а. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

б. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

ц. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

* Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада:

- Компетенција „Стручно-оперативни послови“ . Провера се врши писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

-Познавање прописа из делокруга радног места: Породични закон („Службени гласник РС“ бр. 18/2005, 72/2011 – др.закон и 6/2015); Закон о држављанству („Службени гласник РС“, бр. 135/ 2004, 90/2007, 24/2018); Закон о матичним књигама („Службени

гласник РС“ бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018); Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ бр. 93/2018, 24/2022 и 88/2023).

Провера се врши писмено, путем симулације.

* Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

* Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Радно место број 2:

Послови пријема и распоређивања аката

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул.Господар Јевремова 6

II Радно место које се попуњава:

Послови пријема и распоређивања аката, разврстано у звање млађи референт, у организационој јединици Одељење за општу управу, 1 извршилац..

III Опис посла: обавља административне и техничке послове преузимања службене поште са поштанског фаха, као и пријем аката и поднесака за експедовање из надлежности органа градске управе; евидентира приспелу пошту у одговарајуће књиге примљене поште и електронску базу података; распоређује и доставља акте, предмете, рачуне, службене листове и публикације у рад органима града; води одговарајуће књиге за експедовање службене поште и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења..

IV Услови за запослење на радном месту:

1. стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног смера;
2. најмање шест месеци радног искуства у струци;
3. да је лице држављанин Републике Србије;
4. да је лице пунолетно;
5. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
6. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Шабац, ул. Господар Јевремова 6.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

*** Провера општих функционалних компетенција:**

а. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

б. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

ц. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

*** Провера посебних функционалних компетенција:**

Посебне функционалне компетенције за област рада:

- Компетенција „Административно-технички послови“. Провера се врши писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

-Познавање прописа из делокруга радног места: Закон о електронској управи („Службени гласник РС”, бр. 27/2018, 80/2026), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 20/2022); Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 21/2020, 32/2021, 14/2023) . Провера се врши писмено, путем симулације.

*** Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

* Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Радно место број 3:

Послови координатора за ромска питања

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул.Господар Јевремова 6

II Радно место које се попуњава:

Послови координатора за ромска питања, разврстано у звање млађи референт, у организационој јединици Одељење за друштвене делатности, 1 извршилац,

III Опис посла: прикупља, анализира податке о социо-економском положају ромске популације на територији града Шапца и израђује извештаје неопходне у поступку припреме пројеката и доношења локалних стратешких докумената и одлука ; организује радионице и састанке са релевантним актерима у циљу дефинисања предлога и мера за унапређење положаја ромске популације; организује седнице Мобилног тима за инклузију Рома, води записник, сарађује са установама социјалне заштите и хуманитарним организацијама, у циљу обезбеђења информација и пружања помоћи припадницима ромске популације и обавља друге административне послове за потребе Мобилног тима и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

IV Услови за запослење на радном месту:

1. стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног смера;
2. најмање шест месеци радног искуства у струци;
3. да је лице држављанин Републике Србије;
4. да је лице пунолетно;
5. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
6. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI Место рада:

Шабац, ул. Господар Јевремова 6.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

* Провера општих функционалних компетенција:

- а. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- б. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- ц. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

* Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада:

-Компетенција, „Административно-технички послови“. Провера се врши писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

-Познавање прописа из делокруга радног места: Закон о заштити права и слобода националних мањина („Службени лист СРЈ“, број 11/2002, „Службени гласник РС“, бр. 72/2009 - др. закон, 97/2013 - УС, 47/2018), Закон о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018).

Провера се врши писмено, путем симулације.

* Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

* Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Радно место број 4:

Послови праћења потреба локалне заједнице, израде и спровођења пројеката

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул. Господар Јевремова 6

II Радно место које се попуњава:

Послови праћења потреба локалне заједнице, израде и спровођења пројеката разврстано у звање млађи саветник, у организационој јединици Одељење за локални економски развој, 1 извршилац.

III Опис посла: остварује контакте и сарадњу са државним органима и институцијама, удружењима грађана, као и са јавним предузећима и другим службама на територији града и одељењима у оквиру Градске управе, врши послове на истраживању и анализи потреба локалне заједнице и нивоу спремности техничке документације, води базу података о исказаним потребама, прикупља пројектне идеје и израђује листу пројектних идеја у сврху кандидовања за програме и фондове домаћих и међународних извора финансирања, води евиденцију о динамици припреме и спровођења пројеката града Шапца, учествује у прикупљању и припреми података и документације за пријаву на конкурсе, учествује у припреми података и документације у процесу имплементације пројеката одобрених за финансирање, учествује у прикупљању и систематизовању података и документације за пројектно извештавање, прати реализацију пројеката садржаних у стратешким докуменатима и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

IV Услови за запослење на радном месту:

1. стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
2. најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС;
3. да је лице држављанин Републике Србије;
4. да је лице пунолетно;
5. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
6. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI Место рада:

Шабац, ул. Господар Јевремова 6.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

* Провера општих функционалних компетенција:

- а. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- б. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- ц. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

* Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције за област рада:

- Компетенција „Стручно оперативни послови“
- Компетенција „Послови управљања програмима и пројектима“

Провера се врши писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

-Познавање прописа из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон, 47/2018, 111/2021 - др.закон), Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - др. закон, 95/2018 - др. закон , 111/2021 - др. закон). Провера се врши писмено, путем симулације.

***Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

***Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе** вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Радно место број 5: Комунални инспектор I

I Орган у коме се радно место попуњава:

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул.Господар Јевремова 6

II Радно место које се попуњава:

Комунални инспектор I, разврстано у звање саветник, у организационој јединици Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове, 1 извршилац, .

III Опис посла: врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних предузећа и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; води управни поступак и одлучује у управним стварима у поступку инспекцијског надзора; утврђује да ли су мере које су изречене решењем извршене и о стању извршења подноси извештај непосредном руководиоцу; прикупља податке и анализира стање у области свог делокруга и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

IV Услови за запослење на радном месту:

- 1.стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
2. најмање три године радног искуства у струци;

3. положен испит за инспектора ;
4. да је лице држављанин Републике Србије;
5. да је лице пунолетно;
6. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI Место рада:

Шабац, ул. Господар Јевремова 6.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

*** Провера општих функционалних компетенција:**

а. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

б. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

ц. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

*** Провера посебних функционалних компетенција:**

Посебне функционалне компетенције за област рада:

- Компетенција „Инспекцијски послови“

Провера се врши писмено, путем симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

-Познавање прописа из делокруга радног места: Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018, 94/ 2024), Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016 и 9/2020 - др. Закон), Закон о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 6/2016, 52/2019 - др. Закон), Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019, 35/2026).

-Возачка дозвола „Б“ категорије

*** Провера понашајних компетенција:**

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

* Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања те компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се практичним радом на рачунару. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост или захтевана посебна компетенција на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ових компетенција, без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори о раду или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) читану личну карту;
- 4) потврду да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, уколико је кандидат био у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- 5) фотокопију возачке дозволе за управљање возилима Б категорије, а оригинал документа на увид (за радно место под бројем 5)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XI Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Шапца или се у штампаном облику може преузети у Градској управи града Шапца, канцеларија 65.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве .

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Политика“, тј. од 05.09.2026.године.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу - Градска управа града Шапца, ул. Господар Јевремова 6, 15 000 Шабац , са назнаком „за јавни конкурс,, или непосредно - на шалтеру број 1 јединственог управног места у Градској управи града Шапца, у затвореној коверти, са назнаком „за јавни конкурс”.

У оба случаја на коверти треба навести назив радног места за које се пријава подноси.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спровести почев од 02.10.2026.године у Градској управи града Шапца, ул. Господар Јевремова број 6, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у пријави на јавни конкурс.

XVI Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит и испит за инспектора, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит и испит за инспектора, лицу престаје радни однос.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Јелена Милутиновић, руководица Групе за људске ресурсе

контакт телефон: 015/364-122, сваког радног дана у периоду од 10-12 часова

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

XVIII Образац пријаве за радно место које се попуњава налази се на веб презентацији www.sabac.org.

XIX Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Шапца www.sabac.rs и на огласној табли Градске управе града Шапца, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас објављује се у дневним новинама „Политика“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије .

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Александар Јовановић, дипл.правник