

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 - др.закон, 157/2020 - др.закон и 123/2021 - др.закон – у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 14. Одлуке о организацији Градске управе града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 18/2024), Одлуке о правобранилаштву града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 29/14), Одлуке о оснивању интерне ревизије града Шапца број 110-7/2017-13 од 09.01.2017.године и члана 61. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 5/2019), Градско веће града Шапца, на предлог начелника Градске управе града Шапца, дана 28.01.2026.године доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ГРАДСКОМ
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА ГРАДА ШАПЦА

I

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Стручним службама и Посебним организацијама града Шапца број 003193151 2024 07416 003 000 401 121 од 12.11.2024.године, са изменама и допунама број 001551353 2025 07416 003 000 113 013 од 25.03.2025. године и број 002708395 2025 07416 003 000 113 013 од 09.05.2025.године, у члану 38. врше се следеће измене:

II

1. У Одељењу за урбанизам, брише се ужа организациона јединица *Одсек за озакоњење* као и радна места утврђена под следећим бројевима:

96. *Шеф Одсека за озакоњење*, звање: самостални саветник, број извршилаца: 1

97. *Управно-правни послови*, звање: саветник, број извршилаца: 3

98. *Стручно-оперативни послови утврђивања услова за озакоњење*, звање: саветник, број извршилаца: 2

99. *Послови контроле техничке документације*, звање: саветник, број извршилаца: 3

100. *Геометар*, звање: млађи референт, број службеника: 1

2. У Одељењу за урбанизам, у Одсеку за спровођење обједињене процедуре, код радног места утврђеног под бројем 89. *Управно-правни послови у обједињеној процедури*, звање: саветник, мења се број извршилаца тако да се уместо броја извршилаца “3”, систематизује број извршилаца “4”.

3. У Одељењу за урбанизам, у Одсеку за спровођење обједињене процедуре, код радног места утврђеног под бројем 88. *Геодетски послови*, звање: саветник, мења се број извршилаца тако да се уместо броја извршилаца "1", систематизује број извршилаца "2".

III

У Одељењу за инспекцијске и комунално-стамбене послове, у Одсеку комуналне и грађевинске инспекције, код радног места утврђеног под бројем 138. *Управно-правни послови*, звање: саветник, мења се број извршилаца тако што се уместо броја извршилаца "2", систематизује број извршилаца "3".

IV

У Одељењу за скупштинске, заједничке послове и ИТ, у Одсеку за скупштинске и заједничке послове, код радног места утврђеног под бројем 157. *Нормативно-правни послови за органе града*, звање: саветник, мења се број извршилаца, тако да се уместо броја извршилаца "2", систематизује број извршилаца "3".

V

1. У Одељењу за друштвене делатности, у Одсеку за образовање, културу, спорт и инвестиције, брише се радно место под бројем 43. *Послови праћења и унапређења доступности, ефикасности и квалитета у области предшколског и средњошколског образовања*, звање: саветник, број службеника: 1, а систематизује се ново радно место:

43. *Послови праћења и унапређења доступности, ефикасности и квалитета у области предшколског и средњошколског образовања*, звање: самостални саветник, број службеника 1.

Опис посла: обавља аналитичко-планске послове у области предшколског и средњег образовања; прати, анализира стање, врши надзор и планира развој у области предшколског и средњошколског образовања и предлаже мере за унапређење; прати стање и реализацију програма рада и развоја установа у овим областима образовања и квалитета, ефикасности и доступности услуга које оне пружају; припрема предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење из наведених области; прати реализацију усвојених финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у наведеним областима, као и наменско трошење средстава у овим областима; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије, врши контролу плана буџета у смислу одобравања и корекције преузетих обавеза; израђује информативно-аналитичке материјале за потребе органе града из области предшколског и средњег образовања; остварује сарадњу са установама и институцијама; послови предлагања одлуке о мрежи предшколске установе; послови утврђивања права на студентске стипендије у складу са Одлуком града, прати реализацију права и услуга утврђених одлукама органа града из области предшколског и средњег образовања. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. У Одељењу за друштвене делатности, у Одсеку за дечију, социјалну и здравствену заштиту, код радног места утврђеног под бројем 50. *Послови утврђивања права из области борачко инвалидске заштите*, звање: саветник, мења се број извршилаца тако да се уместо броја извршилаца "1", систематизује број извршилаца "2".

VI

У Одељењу за локални економски развој, у Одсеку за управљање пројектима, код радног места утврђеног под бројем 120. *Послови управљања пројектима*, звање: саветник, мења се број извршилаца тако да се уместо броја извршилаца "1", систематизује број извршилаца "2".

VII

У Одељењу за буџет и финансије, у Одсеку за трезор и рачуноводство, брише се радно место под бројем 83. *Књиговођа месних заједница*, звање: виши референт, број службеника: 1, а систематизује се ново радно место:

83. *Књиговођа контиста*, звање: млађи референт, број службеника: 1.

Опис посла: врши књижење прихода и примања, расхода и издатака на основу финансијске документације у главним књигама; обавља послове књижења у главној књизи трезора за све пословне промене; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и врши одлагање и архивирање документације и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању економског смера, најмање шест месеци година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

VIII

У Одељењу за локалну пореску администрацију, у Одсеку за наплату, пореско књиговодство и извештавање, код радног места утврђеног под бројем 110. *Порески инспектор наплате*, звање: самостални саветник, мења се број извршилаца, тако да се уместо броја извршилаца "2", систематизује број извршилаца "3".

IX

1. У Одељењу за општу управу, у Одсеку за управу и грађанска стања, код радног места утврђеног под бројем 4. *Послови грађанских стања*, звање: саветник, мења се број извршилаца тако да се уместо броја извршилаца "1", систематизује број извршилаца "2".
2. У Одељењу за општу управу, у Одсеку за управу и грађанска стања, код радног места утврђеног под бројем 5. *Послови опште управе и бесплатне правне помоћи*, звање: саветник, мења се број извршилаца тако да се уместо броја извршилаца "1", систематизује број извршилаца "2".

3. У Одељењу за општу управу, у Одсеку за послове писарнице, архиве и јединственог шалтера, код радног места утврђеног под бројем 13. *Јединствено управно место-јединствени шалтер*, звање: виши референт, мења се број извршилаца тако да се уместо броја извршилаца "4", систематизује број извршилаца "5".

X

Распоређивање службеника и намештеника извршиће се у року од 8 (осам) дана од дана ступања на снагу Правилника.

XI

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској управи, Градском правобранилаштву, Стручним службама и Посебним организацијама града Шапца ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Правилник ће бити објављен на интернет страници града Шапца, као и на огласној табли Градске управе града Шапца .

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

Број:000314710 2026 07416 001 000 113 013 од 28.01.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

Др Александар Пајић

