

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ И
КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
Одсек за саобраћајне послове и
послове заштите животне средине

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА
над обављањем превоза у
друмском саобраћају
за 2026. годину**

Шабац, 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА
3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА
ОДСЕКА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ У 2026. ГОДИНИ
4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове Градске управе града Шапца за 2026. годину урађен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове у 2026. години, непосредне примене закона и других прописа и праћења стања на територији града Шапца из комуналне и саобраћајне области.

Доношењем Плана инспекцијског надзора повећаће се ефективност и транспарентност рада Одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове Градске управе града Шапца, а такође ће омогућити превентивно деловање инспекције, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години, а који су везани за програмске активности Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У Одељењу за инспекцијске и комунално-стамбене послове раде 4 комунална инспектора, 1 грађевински инспектор, 2 саобраћајна инспектора и 1 инспектор за заштиту животне средине.

Осим планираних активности које се спроводе Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу других активности у оквиру рада Одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове, спроводе се и друге непланиране активности за које је такође потребно планирати време за поступање.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, (путем електронске поште, телефоном, преко јединственог управног места - јединственог шалтера Градске управе), као и непосредним запажањем инспектора на терену.

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПОВЕРЕНИХ ПОСЛОВА ОДСЕКА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НАД ОБАВЉАЊЕМ ПРЕВОЗА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ У 2026. ГОДИНИ

Послове из надлежности саобраћајне инспекције врше саобраћајни инспектори.

Саобраћајни инспектор је самосталан у свом раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Шапца, а за свој рад је лично одговоран.

Саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа аутобусе, теретна и путничка возила, утврђује идентитет превозника, посаде возила и других одговорних лица, контролише прописану документацију, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и

физичких лица, налаже мере, издаје прекршајне налоге, односно подноси прекршајне пријаве и пријаве за привредни преступ.

Саобраћајни инспектор обавља изворне и поверене послове. Градској управи је поверено вршење послова инспекцијског надзора у обављању такси превоза, лимо сервиса, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, као и вршење послова инспекцијског надзора у обављању превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе.

За израду Плана коришћени су расположиви подаци у овом Органу.

› Правни основ

Закон о општем управном поступку «Сл. гласник РС» бр.18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС)

Закон о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС” бр.36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018)

Закон о превозу путника у друмском саобраћају («Сл. гласник РС» бр.68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)

Закон о превозу терета у друмском саобраћају («Сл. гласник РС» бр. 68/2015 и 41/2018)

Одлука о такси превозу на територији града Шапца («Сл.лист града Шапца» бр.29/2015 и 7/2017)

› План рада за 2026. годину

ЈАНУАР:

1. Израда годишњег извештаја о раду за претходну годину
2. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
3. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
4. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
5. Контрола обављања такси превоза
6. Контрола обављања лимо сервиса
7. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
8. Израда месечног извештаја о раду

ФЕБРУАР:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

МАРТ:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе

4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

АПРИЛ:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

МАЈ:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

ЈУН:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

ЈУЛ:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

АВГУСТ:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса

6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

СЕПТЕМБАР:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

ОКТОБАР:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

НОВЕМБАР:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

ДЕЦЕМБАР:

1. Контрола обављања ванлинијског превоза путника
2. Контрола обављања посебног линијског превоза путника
3. Контрола обављања превоза путника за сопствене потребе
4. Контрола обављања такси превоза
5. Контрола обављања лимо сервиса
6. Контрола обављања превоза терета у друмском саобраћају на територији јединице локалне самоуправе
7. Израда месечног извештаја о раду

› Обука, семинари и едукације

Обука, семинари и едукације у вршењу инспекцијског надзора вршиће се по потреби.

› Процена ризика

Процену ризика није могуће извршити јер нису унапред познати надзирани субјекти код којих ће се врши инспекцијски надзор.

Процену ризика могуће је вршити у току инспекцијског надзора.

4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

4.1. Обезбеђење неопходних средстава за рад инспекције на терену

- потребна опрема за рад на терену и канцеларији;
- обезбеђење услова за извршење решења (средстава за ангажовање трећих лица, простора за одузете предмете и сл.);
- увођење јединственог информационог система за инспекције;
- побољшање материјалног положаја инспектора.

4.2. Размена искустава између инспекција и других државних органа

- сарадња инспекцијских органа са другим инспекцијама (а нарочито са инспекцијом за друмски саобраћај), судским органима, тужилаштвом и полицијом;
- унапређење рада инспектора - обука ради ефикаснијег рада на терену и квалитетне примене нових законских решења.

5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора поверених послова над обављањем превоза у друмском саобраћају за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора поверених послова над обављањем превоза у друмском саобраћају за 2026. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.