



ГРАД ШАБАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
Одељење за општу управу
Одсек за управу и грађанска стања
телефон: 015/364-124

ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ОЧИНСТВА

На основу члана 51. став 1. и 305. Породичног закона („Службени гласник РС“ број 18/05, 72/11 - др. закон и 6/15), и члана 63. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), захтевам да ми омогућите спровођење поступка признавања очинства за

_____ (име и презиме), ЈМБГ _____
_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ _____.

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Лична карта за оца детета	Фотокопија / На увид
2.	Лична карта за мајку детета	Фотокопија / На увид
3.	Пасош, за родитеља детета који је држављанин Републике Србије, чиме доказује и држављанство	Фотокопија / На увид
4.	Извод из матичне књиге рођених за стране држављане, по принципу реципроцитета, тј. узајамности	Оригинал
5.	Изјава о одређивању презимена/личног имена детета	Писана изјава
6.	Доказ о уплати републичке административне таксе	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ Х У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке о личности прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из матичне књиге рођених за оца детета		
2.	Уверење о држављанству за оца детета, ако држављанство није уписано у изводу из МКР		
3.	Уверење о држављанству за мајку детета, ако држављанство није уписано у изводу из МКР	Потребна је сагласност трећег лица на посебном обрасцу	
4.	Извод из матичне књиге рођених за мајку детета		

Напомене:

* Образац сагласности дат је у прилогу овог захтева

Градска управа је дужна да реши предмет по правилу, истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана - члан 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење).

Таксе/накнаде:

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 97 92-099, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од 400,00 динара, по Тарифном броју 1. Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама.

Место и датум _____

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код _____ ради остваривања права на _____ и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....

(место)

.....година

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сама за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

4.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....⁴ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....

(место)

.....

(датум)

.....

(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

⁴ Попуњава орган који одређује рок приликом подношења захтева, односно најкасније у року од 8 дана.