

**Република Србија**

**ГРАД ШАБАЦ**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА**

**Број: 000361170 2024**

**Датум: 07.02.2024.године**

**Ш а б а ц**

На основу члана 83.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23 ), начелник Градске управе града Шапца оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**

**У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ШАПЦА**

|  |
| --- |
| **РАДНО МЕСТО 1.** ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА |

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул.Господар Јевремова 6

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место „Финансијски послови капиталних инвестиција“, у звању саветник, у Одељењу за буџет и финансије - Одсек за буџет, 1 извршилац

**III Опис послова радног места**: врши припрему финансијских планова капиталних инвестиција и прати извршење и сравњење са главном књигом трезора; врши припрему извештаја за потребе надлежних органа и интерне контроле и учествује у изради периодичних извештаја; припрема податке за израду годишњег финансијског рачуна директних корисника и консолидованог рачуна трезора; води регистар измирења новчаних обавеза и стара се о поштовању рокова, измирења новчаних обавеза и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

**IV** **Услови за рад на радном месту**: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Шабац, ул. Господар Јевремова 6

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

-Посебна функционална компетенција за област рада:

*Финансијско-материјални послови*

1) буџетски систем Републике Србије;

2) међународне рачуноводствене стандарде у јавном сектору;

3) методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања;

4) терминологију, стандарде, методе и процедуре из области

буџетског рачуноводства и извештавања;

5) поступак планирања буџета и извештавање.

Провера се врши писмено, путем симулације.

-Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

-*релевантни прописи - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа* : Статут града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 5/19) , Одлука о организацији Градске управе града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 23/2017, 5/2021) ;

*- прописи из делокруга радног места*: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83 /2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47 /2018, 111 /2021 - др. Закон), Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - др. закон, 95/2018-др. закон,111/2021- др.закон), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/2006, 27/2020).

Провера се врши писмено, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

|  |
| --- |
| **РАДНО МЕСТО 2.** ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА  ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА |

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул. Господар Јевремова 6

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место „Послови извршења буџета индиректних корисника“, у звању млађи саветник, у Одељењу за буџет и финансије - Одсек за трезор и рачуноводство, 1 извршилац.

**III Опис послова радног места**: учествује у изради и праћењу финансијских планова за индиректне кориснике из области друштвених делатности; прати извршење финансијских планова индиректних корисника, извршава и контролише тачност поднетих захтева за потребе преноса средстава за индиректне кориснике као и контролу свих захтева за одобрена средства за зараде и материјалне трошкове; врши електронско плаћање, као и хронолошко одлагање целокупне документације у вези послова из свог делокруга; анализира законске прописе и стручну литературу у вези финансијско-материјалног пословања и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

**IV** **Услови за рад на радном месту**: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Шабац, ул. Господар Јевремова 6

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада:

*Финансијско-материјални послови*

1) буџетски систем Републике Србије;

2) методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања;

3) поступак планирања буџета и извештавање;

4) поступак извршења буџета

5) финансијско управљање и контрола.

Провера се врши писмено, путем симулације.

-Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

-релевантни прописи - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа : Статут града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 5/19) , Одлука о организацији Градске управе града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 23/2017, 5/2021) ;

- прописи из делокруга радног места: Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС", број 73/2019, 44 /2021 - др. закон), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/2003, 12/ 2006, 27/ 2020), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/ 2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021 - др. закон), Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", број 16/ 2016, 49/ 2016, 107/2016, 46/2017, 114/ 2017, 36/2018, 44/ 2018 - др. закон, 104/2018, 14/ 2019,33/2019, 68/ 2019, 151/2020, 19/2021, 10/2022), Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС број16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017,114/2017, 20/2018,36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019,33/2019,68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/ 2021)

Провера се врши писмено, путем симулације.

1. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

|  |
| --- |
| **РАДНО МЕСТО 3.** ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ЗАРАДА |

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул.Господар Јевремова 6

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место „Послови обрачуна зарада“, у звању млађи сарадник, у Одељењу за буџет и финансије - Одсек за трезор и рачуноводство, 1 извршилац

**III Опис послова радног места**: припрема потребну документацију и врши израду обрачуна плата и накнада запослених (накнаде за породиљско одсуство, боловање преко 30 дана), врши контролу радних листа, саставља прегледе часова за обрачун плата, врши пријем и контролу дознака за боловање и сравњење са подацима унетим у радне листе, води евиденције из обрачуна по свим појединачним исплатама запослених, евиденције исплаћених зарада; саставља и подноси извештаје о исплаћеним зарадама и статистичке извештаје и попуњава остале обрасце који се односе на зараде; издаје потврде, уверења, документа и извештаје ради остваривања права запослених; води евиденцију обустава и јемства, припрема административне забране за оверу, контролише податке о кредитима запослених са кредиторима и банкама; врши интерна контролу свих докумената везаних за исплату плата и накнада и врши израду захтева за пренос средстава за исплате; припрема податке за унос у регистар запослених; остварује комуникацију унутар уже унутрашње јединице ради прикупљања или размене информација и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

**IV** **Услови за рад на радном месту**: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање три године и најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Шабац, ул. Господар Јевремова 6

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

-Посебна функционална компетенција за област рада:

*Стручно оперативни послови*

1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;

2) технике обраде и израде прегледа података;

3) методе анализе и закључивања о стању у области;

5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

Провера се врши писмено, путем симулације.

-Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

*-релевантни прописи - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа* : Статут града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 5/19) , Одлука о организацији Градске управе града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 23/2017, 5/2021) ;

- *прописи из делокруга радног места*: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83 /2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47 /2018, 111 /2021 - др. Закон), Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/ 2001, 62/2006 - др. закон, 116/2008 - др. закони, 92/ 2011, 99/ 2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закон, 113/2017 - др. Закон), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018), Правилник о коефицијентима за утврђивање плата изабраних, именованих и постављених лица и запослених у органима града Шапца ("Службени гласник РС", бр. 12/2022) , Правилник о платама, накнадама плата, накнадама трошкова и других примања изабраних и постављених лица и запослених у органима града Шапца ("Службени гласник РС", бр. 12/2022).

Провера се врши писмено, путем симулације.

-*посебни софтвери неопходни за рад на радном месту: софтвер Завода за унапређење пословања – „Трезор-саветник“.*

Провера се врши писмено, путем симулације.

2.- Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

|  |
| --- |
| **РАДНО МЕСТО 4.** ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА НАКНАДА ЗАРАДА И  ДРУГИХ ПРИМАЊА И ПОСЛОВИ БЛАГАЈНЕ |

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул.Господар Јевремова 6

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место „Послови обрачуна накнада зарада и других примања и послови благајне“, у звању млађи саветник, у Одељењу за буџет и финансије - Одсек за трезор и рачуноводство, 1 извршилац.

**III Опис послова радног места**: врши обрачун и исплату плата и накнада плата (накнаде за боловање, накнаде за породиљско и др.) за све директне кориснике буџета Града, обрачун и исплату других примања физичких лица (превоз запослених, отпремнина, уговори о ауторском хонорару и др.), обрачун и плаћање пореза на сва примања физичких лица; доставља законом прописане обрасце Пореској управи, Фонду за ПИО; врши електронско плаћање стипендија, комисија, накнаде одборницима, домаћих и иностраних дневница; води благајну, дневник и аналитику благајне и обавља друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

**IV** **Услови за рад на радном месту**: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Шабац, ул. Господар Јевремова 6

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

-Посебна функционална компетенција за област рада:

*Стручно оперативни послови*

1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;

2) технике обраде и израде прегледа података;

3) методе анализе и закључивања о стању у области;

5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;

Провера се врши писмено, путем симулације.

-Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

*-релевантни прописи - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа* : Статут града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 5/19) , Одлука о организацији Градске управе града Шапца („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број 23/2017, 5/2021) ;

- *прописи из делокруга радног места*: Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83 /2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47 /2018, 111 /2021 - др. Закон), Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/ 2001, 62/2006 - др. закон, 116/2008 - др. закони, 92/ 2011, 99/ 2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закон, 113/2017 - др. Закон), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018), Правилник о платама, накнадама плата, накнадама трошкова и других примања изабраних и постављених лица и запослених у органима града Шапца ("Службени гласник РС", бр. 12/2022).

Провера се врши писмено, путем симулације.

-*посебни софтвери неопходни за рад на радном месту: софтвер Завода за унапређење пословања – „Трезор-саветник“.*

Провера се врши писмено, путем симулације.

2.- Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Шапца.

Право учешћа на интерном конкурсу имају:

-за радно место број 1 службеници у звању саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

-за радно место број 2 службеници у звању млађег саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађег саветника.

-за радно место број 3 службеници у звању млађег сарадника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађег сарадника.

-за радно место број 4 службеници у звању млађег саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађег саветника.

**IX Пријава на интерни конкурс** **врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Шапца или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру број 1 јединственог управног места у Градској управи града Шапца.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

**X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 07.02.2024 године и истиче 15.02.2024 године.

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс**:

Градска управа града Шапца у Шапцу, ул.Господар Јверемова 6 или на шалтеру број 1 јединственог управног места у Градској управи града Шапца, са назнаком: „за интерни конкурс”.

**XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

За радно место број 3 и 4 доставити сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете посебну функционалну компетенцију - познавање рада на софтверу Завода за унапређење пословања – „Трезор-саветник“ и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције- познавање рада на софтверу Завода за унапређење пословања – „Трезор-саветник“ провера ће се извршити писменим путем.

**XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**XIV** **Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 20.02.2024.године, са почетком у 10 часова, у Градској управи града Шапца, ул.Господар Јевремова број 6, канцеларија бр. 65 о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:**

Јелена Милутиновић, руководилац Групе за људске ресурсе, телефон: 015/364-122

Обрасци пријава за сва радна места налазе се на веб презентацији www.sabac.org

**\*** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Шапца и на веб презентацији www.sabac.org.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Александар Јовановић, дипл.правник