

На основу члана 11 Правилника о поступку од значаја за спровођење мера - програма активне политике запошљавања града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 23/2017) начелник Градске управе града Шапца, дана 16.11.2023. године, расписује

## ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2023. ГОДИНИ

### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослених лица са територије града Шапца, која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање –Филијала Шабац, за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање стручног испита, у складу са општим или посебним законом или изводом из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, без заснивања радног односа.

Незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита, финансирају се најдуже 12 месеци.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

### II НАМЕНА

Током трајања програма стручне праксе град Шабац:

1. исплаћује на име новчане помоћи и трошкова превоза, средства у укупном месечном износу од:
  - 40.000,00 динара на месечном нивоу за лица са средњим образовањем у периоду од 6 месеци;
  - 45.000,00 динара на месечном нивоу за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем у периоду од 9 месеци;
  - 50.000,00 динара на месечном нивоу за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем у периоду од 12 месеци.
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Средства ће се месечно преносити на рачун послодавца на основу доказа о исплати финансијских средстава лицу на стручној пракси и уплати доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, односно извода из банке послодавца за одређени месец.



### III УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који испуњава следеће услове:

а) има седиште или издвојену пословну јединицу/филијалу на територији града Шапца и припада јавном сектору;

б) да оспособљава незапослено лице са пребивалиштем на територији града Шапца, које се води на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Шабац и које:

- има средње, више или високо трогодишње образовање или четворогодишње високо образовање,
- нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног испита,
- није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци;

в) да не оспособљава незапосленог који је у периоду од шест месеци пре подношења захтева био у радном односу код тог послодавца;

г) да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који:

- има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослени и има најмање 12 месеци радног искуства у струци

д) да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно, да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

### IV ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца или назив и описи послова за које ће се незапослени оспособљавати, као и услови за обављање истих;
- доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица, и то:
  - доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (потврда о пријави на обавезно социјално осигурање - образац М-А),
  - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
  - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).



Градска управа града Шапца задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### **Начин подношења захтева**

Захтев за учешће у програму са потребном документацијом доставља се непосредно на Јединственом управном месту Градске управе града Шапца или препоручено путем поште на адресу: Градска управа града Шапца Одељење за локални економски развој, улица Господар Јевремова 6, 15000 Шабац са назнаком „Пријава на Јавни позив за учешће у Програму стручне праксе“.

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

### **Провера поднетих захтева**

Одељење за локални економски развој Градске управе града Шапца проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива.

### **Динамика одлучивања**

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси начелник Градске управе града Шапца у року од 15 дана од дана истека јавног позива, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање града Шапца.

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Начелник Градске управе града Шапца и послодавац у року од 15 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора са градом, послодавац је у обавези да граду Шапцу достави:

1. Потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем;
2. Фотокопију личне карте (уколико је лична карта на обрасцу без чипа) или читана лична карта (уколико је лична карта на обрасцу са чипом) лица које ће обављати стручну праксу;
3. Уверење о пријави/одјави на осигурање Фонда за пензијско и инвалидско осигурање за лице које ће обављати стручну праксу;
4. Уверење о незапослености лица које ће обављати стручну праксу издато од Националне службе за запошљавање – Филијала Шабац;
5. Уверење да лице које ће обављати стручну праксу није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци издато од Националне службе за запошљавање – Филијала Шабац;
6. Оверену фотокопију дипломе лица које ће обављати стручну праксу.

Послодавац самостално врши одабир лица које ће обављати стручну праксу.

## VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапосленог за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- обавести Градску управу града Шапца о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Образац захтева за учешће у програму може се добити на Јединственом управном месту Градске управе града Шапца или преузети са сајта [www.sabac.rs](http://www.sabac.rs)

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Одељењу за локални економски развој Градске управе града Шапца, Господар Јевремова 6, контакт телефон 015/364 161.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана расписивања Јавног позива.

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**БРОЈ: 363 320**

Начелник Градске управе града Шапца  
Александар Јовановић

