

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева

ГОДИНА XLVI

БРОЈ 10.

14. јун. 2023.

## АКТА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ

1.

На основу члана 2. став 1. тачки 53., члана 77. и члана 78. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021-др.закон), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 40. Статута Општине Богатић ("Службени лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", број 4/2019), а на предлог Општинског већа општине, Скупштина општине Богатић је на седници одржаној дана 14.06.2023. године, донела је:

### ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања и извршени расходи и издаци буџета општине Богатић у 2022. години, у хиљадама динара износе:

I Укупни приходи и примања са пренетим средствима	<b>940.468</b>
II Укупни расходи и издаци	<b>893.896</b>
III Разлика ( I-II )	<b>46.572</b>

##### Члан 2.

У Билансу стања, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од **1.230.665** хиљада динара и укупна пасива у износу од **1.230.665** хиљада динара.

У прилогу бр.1. се даје из Обрасца 1 структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији.

##### Члан 3.

У Билансу прихода и расхода, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 2) утврђују се приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине, и финансијски резултат, у хиљадама динара, у следећим износима:

- текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	844.959
- текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	870.899
- мањак прихода и примања-буџетски дефицит	25.940

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	<b>844.959</b>
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	<b>870.899</b>
3. Мањак прихода и примања-буџетских дефицит (ред.бр.2-ред.бр.1)	<b>25.940</b>
<b>4. Кориговање вишка прихода и примања</b>	<b>88.823</b>
<b>а) увећан за укључивање:</b>	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	<b>88.823</b>
- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	-
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	-
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	-
- износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	-
<b>б) умањен за укључивање:</b>	<b>22.567</b>
-уtroшених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	<b>22.567</b>
-уtroшених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	-

Кориговани вишак прихода и примања – суфицит у износу од **40.316** хиљада динара преноси се у наредну годину и односи се на нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину.

#### Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и примањима, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од **92.506** хиљада динара, односно мањак примања од **92.506** хиљада динара.

#### Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од **844.959** хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од **893.4664** хиљада динара, односно мањак новчаних прилива у износу од **48.507** хиљада динара.

#### Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од **48.507** хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од **844.959** хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу

од **893.466** хиљада динара по свим нивоима финансирања, односно из: републике, аутономне покрајине, општине, донација и осталих извора.

*У прилогу број 2. се даје из Обрасца 5 структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава.*

## ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 7.

Укупни планирани и остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине (без пренетих средстава и сопствених извора), Одлуком о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Богатић за 2022. годину, према економској класификацији, износе у динарима:

- |             |                     |
|-------------|---------------------|
| - Планирано | 865.510.174 динара, |
| - Остварено | 844.750.872 динара. |

*У прилогу број 3. се даје табеларни приказ планираних и остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине према Одлуци о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Богатић за 2022. годину, буџетска средства, у динарима.*

### Члан 8.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине из буџета општине Богатић према Одлуци о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Богатић за 2022. годину према економској класификацији износе у динарима:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - Планирани расходи и издаци                  | 959.773.922 динара |
| - Извршени расходи и издаци из буџета општине | 893.464.552 динара |

*У прилогу број 4. се даје табеларни приказ планираних и извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине из буџета општине, према Одлуци о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Богатић за 2022. годину, буџетска средства, у динарима.*

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Завршни рачун буџета општине Богатић садржи:

- 1) Биланс стања, у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 2) Биланс прихода и расхода, у периоду 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима, у периоду 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима, у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године.

- 5) Извештај о извршењу буџета, у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године.
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2022. до 31.12.2022. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2022. до 31.12.2022 године;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године;
- 10) Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета (годишњи извештај о учинку програма) за период 01.01.2022. године до 31.12.2022. године;
- 11) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године, а у складу са чланом 92. Закона о буџетском систему;

Члан 10.

Извештај о извршењу Олуке о буџету општине Богатић за 2022. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 11.

Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева".

ОПШТИНА БОГАТИЋ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: I-R.174/2023-09  
Датум: 14.06.2023.године  
Б о г а т и ћ

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Синиша Пузић

2.

На основу чланова 2., 4., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС„ бр.88/2011,104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута општине Богатић („ Службени лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева „ бр: 4/2019 ) Скупштина општине Богатић на седници одржаној дана 14.06..2023. године, донела је:

### **О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком се одређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији општине Богатић.

#### **Члан 2.**

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

- 1) снабдевање водом за пиће;
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- 3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;

4) градски и приградски превоз путника;

5) одржавање чистоће на површинама јавне намене;

6) уређење и одржавање јавних зелених површина;

7) одржавање улица, путева и управљање општинским улицама и путевима;

8) обезбеђивање јавног осветљења;

9) управљање комуналним отпадом;

10) управљање гробљима и сахрањивање;

11) погребна делатност;

12) управљање пијацама;

13) одржавање сточних гробања и прихватних контејнера за уклањање и транспорт угинулих животиња и остатака животињског порекла;

14) делатност зоохигијене;

15) управљање јавним паркиралиштима;

16) димничарске услуге.

Комуналне делатности из става 1.

тач. од 1) до 6) и тач. од 9) до 11) као и тач.15) и 16), овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

### Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1.материјалне,техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система.

2.опште услове за трајно и континуирано обављање комуналне делатности.

3.потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потребе и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности Општине као и могућности за развој комуналних делатности.

4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности.

Комуналним објектима из става 1. тачке 1. овога члана сматрају се грађевински објекти са уређајима инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталација и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

### Члан 4.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности да се обављање комуналних делатности може организовати са две или више општина, приступа се изради студије оправданости, под условима утврђеним законом и споразумом Скупштина тих Општина.

### 1. ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 5.

Комуналну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Комуналну делатност из члана 2. став 1. тачка 1) и комуналну делатност из члана 2. став 1. тачка 4) ове одлуке у делу који обухвата обављање јавног линијског превоза путника тролејбусима и трамвајима могу обављати искључиво јавна предузећа које оснива јединица локалне самоуправе, друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво (у даљем тексту: друштво капитала) чији је једини власник јавно предузеће, односно чији је једини власник јединица локалне самоуправе, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Правно лице из става 2. овог члана може уз сагласност оснивача да уговори са другим правним лицем обављање појединих послова из оквира комуналне делатности из члана 2. став 1. тачка 1) и комуналне делатности из члана 2. став 1.

тачка 4) овог закона у делу који обухвата обављање јавног линијског превоза путника тролејбусима и трамвајима, у ком случају се као вршилац комуналне делатности у односу на сва права и обавезе прописане овим законом искључиво сматра правно лице из става 2. овог члана.

Програм рада вршилац комуналне делатности дужан је доставити на сагласност Скупштини општине Богатић (у даљем тексту: Скупштина општине) најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм нарочито садржи: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђује у складу са политиком пројектовања раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши Општинска управа општине Богатић-Одељење за буџет и финансије.

## 2. УСЛОВИ И НАЧИН ПОВЕРАВАЊА ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорено уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између општине Богатић и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије општине Богатић.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Богатић о начину обављања комуналне делатности и Уговора о поверавању комуналне делатности, осим када се оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности када вршилац добије право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично из наплатом накнаде од корисника, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

На поступак поверавања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине Богатић, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.



## Члан 7.

Контролу у обављању комуналних делатности, односно пружања комуналних услуга, који се уговором повери вршиоцу комуналне делатности врши Одељење за буџет и финансије и Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове, грађевинско земљиште и инфраструктуру Општинске управе општине Богатић.

О обезбеђењу, уговором преузетих права и обавеза, стара се председник општине Богатић или лице које он одреди.

## Члан 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадровске, односно стручне оспособљености за вршење поверених послова, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима који донесу општински органи.

## Члан 9.

Уговором о поверавању послова, поред других елемената које овај уговор мора да садржи, обавезно се регулишу и следећи елементи: временски период на који се уговор закључује; начин вршења права и обавеза у обављању повереног посла; међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла; услови и поступак раскида уговора пре истека уговореног рока и права и обавезе које из тога

проистекну.

## 2.1. Изјашњавање корисника услуга

## Члан 9а.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга од стране Предузећа (у даљем тексту: Изјашњавање), и то у трајању од најмање 30 дана.

Изјашњавање се врши попуњавањем упитника, применом једне или више метода анкетирања (онлајн упитник, анкета „од врата до врата“, на штандовима у центру општине или на другим фреквентним локацијама, у просторијама месних заједница, у шалтер салама или наплатним местима и другим просторијама вршиоца делатности и слично).

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршеног изјашњавања, достави Општинској управи Извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви, да већина корисника није задовољна пруженим комуналним услугама од стране вршиоца комуналне делатности, Општинска управа израђује Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету



пружања комуналних услуга, доставља Општинском већу.

Општинско веће доноси акт о мерама за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга и одређује рок за предузимање мера, с тим да рок не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће доставља акт из става 4. овог члана, Скупштини општине ради информисања.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 4. ове одлуке, Скупштина општине може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове утврђене Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

### 3. УСЛОВИ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА И ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 10.

Комуналну делатност или поједине послове из оквира тих делатности може обављати вршилац комуналне делатности ако испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

#### Члан 11.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;

2. обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;

3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;

4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;

5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;

6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;

7. стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавање грађевинских и других објеката, постројења и опреме које служе за обављање комуналне делатности.

## Члан 12.

Вршилац комуналне делатности обавезан је да под једнаким условима испоручује комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима, у времену, роковима и на начин прописан овом одлуком и другим одлукама Скупштине општине Богатић.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу или испоруку комуналног производа кориснику, осим у случају када корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) користи услуге противно прописима;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;

5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2. става 1. тачака 1), 2) и 3) ове одлуке рок из става 2. тачке 9) овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

## Члан 13.

Вршилац комуналне делатности дужан је да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

Ради обезбеђења комуналне делатности у непредвиђеним околностима надлежни орган може наложити вршиоцу комуналне делатности, да испоручује комуналне производе и пружа услуге у одређеном обиму и по утврђеном редоследу и предузимању других мера.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружања услуга због непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид испоруке енергената за рад постројења и др.) као и када услед више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, одређује се ред првенства у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама и то према следећем редоследу:  
- установе у области здравства, школства социјалне и дечије заштите;  
- грађани.

## Члан 14.

Вршилац комуналне делатности, коме је поверено обављање комуналне делатности, у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи, чије отклањање не спада у оквире послова поверене делатности, односно уговором преузетих обавеза.

Надлежни орган обавезан је да размотри захтев из става 1. овог члана и предузме конкретне потребне мере.

## Члан 15.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних делатности дужан је да своје послове учини доступним јавности благовременим обавештавањем корисника и планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати или ће настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности које им је поверено у смислу ове одлуке.

## Члан 16.

Корисник комуналних услуга и производа обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних услуга и производа у обавези је да их користи на начин на који се не ометају други корисници, не угрожава животна средина, не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат или на наведени начин користити комунални производ или услугу.

#### 4. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ИЗГРАДЊУ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

## Члан 17.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналне делатности;
- 4) прихода буџета општине Богатић;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- 1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- 2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- 3) дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- 4) буџета општине Богатић;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатности;

6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (муниципалних обвезница)

7) кредита и других облика задуживања;

8) трансфера других нивоа власти;

9) донација;

10) других извора предвиђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 2. тачке 1) овог члана користе се за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, које оснива општина Богатић у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

## 5. ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

### Члан 18.

Цене комуналних услуга одређују се на основу следећих начела:

1) примена начела “потрошач плаћа”

2) примена начела “загађивач плаћа”

3) довољности цене да покрије пословне расходе;

4) усаглашености цене комуналних услуга са начелом приступачности;

5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуга.

Елементи за одређивање цене комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршилаца комуналне делатности;

3) добит вршиоца комуналне делатности;

4) други елементи за образовање цене комуналне услуге у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници (индивидуална комунална потрошња) утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа општине Богатић (у даљем тексту: Општинско веће).

Одлуку о промени цене комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

Одлука о промени цене комуналних услуга мора да садржи реалне елементе за образовање цене комуналних услуга, и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних

услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује Општина;

- вредност средстава ангажованих у пружању услуга;
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;
- висину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других других трошкова или планским калкулацијама;
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене комуналних услуга, вршиоци комуналне делатности су дужни доставити образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цене комуналне услуге, са образложењем, објављује се на огласној табли општине Богатић као и на интернет страници општине Богатић, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цене комуналних услуга даје Општинско веће.

Цене комуналних производа и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње утврђује се годишњим програмима обављања појединих комуналних делатности, а средства за спровођење ових програма обезбеђују се у буџету општине Богатић.

Општинско веће утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану

цену комуналне услуге, као и износа субвенције за сваку категорију.

Општина Богатић и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

#### Члан 19.

Снабдевање водом за пиће је захватање, прерада, пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода, без обзира на правни основ.

#### Члан 20.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности, сакупљања, прераде односно пречишћавање и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, и то:

1. технички и други посебни услови за испоруку воде којима се обезбеђују одређени обим, врста и квалитет услуга;

2. начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;

3. права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обављају испоруку воде и права и обавезе корисника;

4. начин обрачуна и наплата за испоручену воду;

5. начин поступања овлашћених органа општине у случају прекида у испоруци воде, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др...), оперативне мере које предузима вршилац комуналне делатности у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде када услед више силе дође до смањења обима у обављању те делатности;

6. услови под којима се корисницима може ускратити испорука воде;

7. коришћење воде у јавне сврхе, надзор и друга питања од значаја за ову област.

#### Члан 21.

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем снабдевања водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке, закључно са главним водомером.

#### Члан 22.

Под унутрашњим водоводним

инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се разводни цевоводи и уређаји у објекту, опрема и инсталације од точећих места потрошача до главног мерног инструмента за мерење потрошње воде (главни водомер).

#### Члан 23.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин који се не ускраћује право коришћења воде другим лицима.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, напајање стоке, има приоритет у односу на коришћење воде за остале намене.

#### Члан 24.

Испорука воде врши се путем одговарајућег техничког система.

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са водозахватима објектима, опремом и зонама санитарне површине;

2. цевоводи воде за пиће од изворишта до резервоара са пратећим објектима;

3. резервоари;

4. водоводна мрежа;

5. јавне чесме и јавни бунари;

6. водоводни прикључци;

7. уређаји за мерење испоручене количине воде на прикључку (у даљем тексту:

главни водомер);

8. шахт за мерни уређај;

9. инсталација објекта.

Постројења и уређаји из става 2. овог члана од тачке 1. до 6. чине јавни водовод и преноси се на управљање вршиоца комуналне делатности, а инсталацију корисника чине постројења и уређаји од тачке 7. до тачке 9.

Инсталацију корисника из става 2. тачке 7. овог члана, одржава вршилац комуналне делатности о трошку потрошача.

#### Члан 25.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно-технички исправном стању.

Водоводни прикључак је део јавне водоводне мреже који чини цевни спој уличне водоводне мреже са главним водомером.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, у складу са техничким нормативима прописује вршилац комуналне делатности, на

основу захтева и потреба корисника.

Водомер се по правилу уграђује непосредно у шахт, иза регулационе линије грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, на удаљености до два метра.

Изузетно, уколико не постоје техничке могућности за прикључење преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, водоводни прикључак се може поставити преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника односно корисника те парцеле оверене код надлежног органа.

#### Члан 26.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања, корисника водом.

Сваки објекат по правилу има сопствени водоводни прикључак, сходно условима које одреди вршилац комуналне делатности.

У стамбеним зградама са више станова, односно више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана ако то техничке могућности дозвољавају индивидуални водомер, који се поставља на одговарајућем месту испред улаза у стан, у стану или у заједничкој просторији објекта намењеној за ову намену.

#### Члан 27.

Прикључак на јавни водовод,



ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења нових зелених површина, у случају организовања и одржавања спортских, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су доведени у питање живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог снабдевања, а њихови међусобни односи уређују се уговором.

Објекти који су у поступку легализације могу бити у складу са законом, до окончања поступка легализације, привремено прикључени на јавни водовод.

#### Члан 28.

У случају промета непокретности односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге закључењем уговора са вршиоцем комуналне делатности, а по измирењу свих евентуалних обавеза претходног власника.

У случају да инвеститор изгради стамбени објекат са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови главни прикључак док не измири евентуалне обавезе претходних власника, односно корисника услуга.

#### Члан 29.

Код прибављања техничких услова за издавање локацијске дозволе, на захтев Општинске управе-Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове, грађевинско земљиште и инфраструктуру вршилац комуналне делатности је дужан да изда претходне услове о могућностима прикључења на јавни водовод, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Када је издатим претходним условима за прикључење на јавни водовод, утврђена обавеза инвеститора да прибави сагласност вршиоца комуналне делатности на главни пројекат, вршилац комуналне делатности ће оверити главни пројекат, најкасније у року од седам дана, уколико су у главном пројекту испоштовани издати претходни услови или условити измену главног пројекта у складу са издатим претходним условима.

У случају да вршилац комуналне делатности не овери главни пројекат из разлога што инвеститор није поступио по претходно издатим условима, вршилац комуналне делатности неће дозволити прикључење објекта на јавни водовод.

#### Члан 30.

За објекте вишепородичног становања као и за објекте колективног становања (стамбене зграде) за које се дозвола за грађење издаје после ступања на снагу ове одлуке, потребно је пројектом предвидети да сваки стан има посебан водомер.

#### Члан 31.

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

#### Члан 32.

Шахт се изграђује на приступачном и сувом месту, до два метра иза регулационе линије, или ако за то не постоје техничке могућности, на јавној површини испред објекта.

Изузетно, уколико не постоје технички услови за изградњу шахта на начин уређен ставом 1. овог члана, постављање водомера се може одобрити и у објекту, уз сагласност корисника, а у том случају вршилац комуналне делатности не сноси никакву одговорност, за евентуалну штету насталу на објекту у случају квара на делу мреже од уличне водоводне цеви до водомера.

#### Члан 33.

Корисник је дужан, шахт изградити у прописаним димензијама не мање од 1,2 m x 1 m x 1,2 m, светли отвор, и исти одржава у функционалном стању.

#### Члан 34.

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде,

уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се при том не ремети снабдевања других корисника.

Трајно се може отказати коришћење воде, у случају да је објект предвиђен за рушење, односно у другим оправданим случајевима.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објект најмање 30 дана.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључења из става 1. овог члана падају на терет корисника.

#### Члан 35.

За потребе изградње објекта, инвеститор је дужан поднети захтев вршиоцу комуналне делатности, за привремени водоводни прикључак.

Уз захтев, инвеститор је дужан приложити грађевинску дозволу и остале доказе о испуњености услова из захтева.

Уколико постоје технички услови за водоводни прикључак, вршилац комуналне делатности ће извршити привремено прикључење на водоводну мрежу о трошку инвеститора а по претходно сачињеном предрачуну и закљученом уговору.

Након изградње објекта и издавања употребне дозволе за исти, инвеститор је дужан поднети захтев

вршиоцу комуналне делатности за добијање трајног водоводног прикључка.

У случају из става 4. овог члана, вршилац комуналне делатности закључује уговор са корисником о трајном прикључењу на водоводну мрежу и уводи га у евиденцију трајних корисника.

#### Члан 36.

Код објеката вишепородичног становања, где није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводног прикључка.

#### Члан 37.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду вршиоцу комуналне делатности за проширење постојећег капацитета, што се уређује посебним уговором између вршиоца комуналне делатности и подносиоца захтева.

#### Члан 38.

Израђени прикључак на водоводну мрежу вршилац комуналне делатности, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода без посебне сагласности инвеститора, уводи у своје пословне књиге као имовину вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 39.

Ако у изградњи јавног водовода, поред вршиоца комуналне делатности, у финансирању учествују физичка и правна лица улагањем својих средстава, међусобна права и обавезе са вршиоцем комуналне делатности уређују се уговором који садржи нарочито: услове и начин изградње јавног водовода, вредност радова и начин обезбеђења средстава као и права по основу учешћа у финансирању изградње јавног водовода.

Уколико је инвеститор објекта јавног водовода правно или физичко лице, по изградњи објекта јавног водовода инвеститор је дужан исти предати вршиоцу комуналне делатности на коришћење, управљање и одржавање, а уговором ће се уредити поред осталог и права инвеститора по основу улагања.

#### Члан 40.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толика да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико су растојања између комуналних објеката и инсталација и уређаја недовољна, приликом извођења

радова морају се применити заштитни тунели, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности.

#### Члан 41.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима, осим у случају више силе или хаварија на водоводним постројењима.

Вршилац комуналне делатности дужан је да обезбеди одговарајући квалитет воде и пружене услуге.

#### Члан 42.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге испоруке воде, услед више силе или других разлога који нису могли да се спрече, вршилац комуналне делатности дужан је да без одлагања предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди задовољавање потреба корисника и то:

1. на други одговарајући начин обезбеди снабдевање водом у складу са чланом 13. ове одлуке.

2. хитно поправи или замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука воде, као и да заштити комуналне објекте

и уређаје од даљих кварова или хаварије.

3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

#### Члан 43.

Ако се прекид у испоруци воде предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе обавести кориснике 24 часа пре настанка планираног прекида, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У случају изненадног квара на јавном водоводу, вршилац комуналне делатности може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, с тим што је дужан да одмах по прекиду, путем средстава јавног информисања обавести кориснике о разлозима као и времену трајања прекида.

Вршилац комуналне делатности је дужан да извођење радова из става 1. и 2. овог члана организује тако да прекид у снабдевању водом траје што краће време.

У случају из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности није обавезан да прибави одобрење за ископавање јавних површина, а по изведеним радовима, дужан је јавну површину вратити у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима.

## Члан 44.

Вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде;
2. трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода;
3. примењује прописане техничке услове;
4. одржава постројења и уређаје јавног водовода;
5. одржава водоводни прикључак од споја на уличну водоводну цев закључно са главним водомером о свом трошку;
6. у зградама вишепородичног становања као и стамбено пословним зградама у којима поред главног водомера постоје и индивидуални водомери за сваки стан односно пословни простор, да одржава водоводни прикључак закључно са главним водомером ;
7. одржава и редовно баждари главне водомере;
8. врши замену неисправних главних водомера ;
9. најмање четири пута годишње, корисницима читава стање на водомерима;
10. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод;
11. редовно одржава у исправном стању сва постројења и уређаје.

## Члан 45.

Вршилац комуналне делатности овлашћен је да у случајевима предвиђеним овом одлуком, врши привремена искључења корисника са водоводне мреже, и има искључиво право приступа вентила за затварање везе испред водомера.

## Члан 46.

Корисник је дужан:

1. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању; .
2. да одржава шахт за водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера;
3. да заштити водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду и од замрзавања;
4. да за пословни простор у стамбено пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, у року од три месеца од дана почетка коришћења пословног простора поднесе захтев за уградњу посебног водомера;
5. да вршиоцу комуналне делатности редовно плаћа обрачунати износ за испоручену воду у роковима утврђеним овом одлуком;
6. да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде као и права и обавезе корисника;

7. да омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих;

8. да омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле и у случају квара.

#### Члан 47.

Кориснику је забрањено:

1. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера;

2. да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;

3. да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавестити вршиоца комуналне делатности;

4. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности;

5. да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника;

6. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;

7. да изврши повезивање сопственог

изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључан на јавни водовод, супротно условима вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 48.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од вршиоца комуналне делатности да изврши ванредни преглед водомера.

Ако се прегледом водомера утврди да је исти неисправан, вршиоц комуналне делатности је дужан исправити рачун и то тако што ће количину испоручене воде за спорни период, а најдуже за три месеца уназад од дана затраженог прегледа водомера, обрачунати по просечној месечној потрошњи за исти период у претходној години, или у наредном периоду у којем је могуће проценити потрошњу воде.

Трошкове ванредног прегледа сноси вршилац комуналне делатности, а у случају да се прегледом утврди да је водомер исправан, трошкове сноси корисник.

#### Члан 49.

На водоводну мрежу трајно се могу прикључити објекти за које је прибављена употребна дозвола.

#### Члан 50.

Количина испоручене воде утврђује се читавањем водомера и

плаћа по кубном метру.

Корисник је дужан, вршиоцу комуналне делатности плаћати обрачунати износ за испоручену воду обрачунат по утврђеној цени кубног метра испоручене воде.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читавања.

#### Члан 50а.

Накнаду за испоручену воду Испоручиоцу воде не плаћају домаћинства корисника породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године, а домаћинства корисника ратних војних ветерана из оружаних акција после 17.08.1990. године плаћају 50% од утврђеног износа накнаде. Уз доказе о признавању предметног права, односно статуса, захтев за ослобађање односно умањење плаћања накнаде, подноси се Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Накнаду за испоручену воду Испоручиоцу водене плаћају домаћинства корисника новчане социјалне помоћи. Захтев за ослобађање од плаћања накнаде Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде за кориснике новчане социјалне помоћи подноси надлежно одељење Општинске управе Богатић на основу закључка Општинског већа општине Богатић донетог на предлог Центра за социјални рад Богатић.

Ослобађања по члану домаћинства не могу да прелазе 5 метара кубних.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу по основу умањења накнаде из овог члана обезбедиће се у буџету Општине Богатић.

#### Члан 51.

Услучају када је водомеру квару, или се из других оправданих разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходна два периода читавања, а коначан обрачун извршиће се након отклањања квара, односно замене водомера и престанка оправданих разлога због којих није вршено читавање.

#### Члан 52.

Код објеката вишепородичног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру.

Код објеката вишепородичног становања где поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру, а након савређења стања индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера, дужни су платити и разлику потрошене воде, која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој



потрошњи.

У објектима вишепородичног становања где сви корисници стамбених јединица немају уграђене индивидуалне - контролне водомере накнада за испоручену - утрошену воду плаћа се на основу обрачуна за утрошену воду по основу очитаног главног водомера.

У објектима вишепородичног, односно колективног становања, где стамбене јединице немају своје индивидуалне водомере, већ се читавање утрошене врши преко главног водомера, Скупштина зграде, сходно важећим законским прописима, доноси одлуку о начину обрачуна за испоручену количину воде по стамбеним јединицама, и исту заједно са списком власника односно корисника станова доставља вршиоцу комуналне делатности ради месечног обрачуна.

У случају да скупштина зграде не поступи на начин из става 4. овог члана, вршилац комуналне делатности ће обрачун за испоручену количину воде извршити према последњој достављеној одлуци а ако такве одлуке нема, утрошак воде ће се обрачунати на основу броја чланова домаћинства из претходног обрачунског периода, односно на основу евиденције вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 53.

Водомер читава овлашћено лице вршиоца комуналне делатности.

Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања и дужан је да о томе обавести кориснике, путем обавештења истакнутог на својој огласној табли.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће очитати водомер, утрошак воде ће се проценити према просечној потрошњи из претходна два периода читавања, а тачан обрачун извршиће се при следећем редовном читавању.

#### Члан 54.

Обрачун утрошене воде врши се по правилу двомесечно, а корисник је дужан рачун платити у року наведеном у обрачуну за утрошену воду.

У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно читавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на основу просечне потрошње из претходна два периода читавања, а коначан обрачун извршиће се након првог редовног читавања.

Уколико корисник не измири обавезе у року утврђеном из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности има право да обрачуна камату на износ неизмиреног дуга, у складу са законским прописима.

#### Члан 54а.

Корисник плаћа одржавање мерног места, у једнаком износу за сваки месец, као и за месец у коме нема потрошње воде.

Средства за одржавање мерног места користе се за финансирање трошкова који настају у пословању са корисницима, као што су трошкови за сервис и баждарење главног водомера, читавање главног водомера, израда обрачуна, за трошкове штампања и достављања рачуна, као и наплате истих.

Висину накнаде из става 1. овог члана, утврђује ЈКП „Богатић“, уз сагласност Општинског већа.

#### Члан 55.

1 Уколико корисник изврши самовољно прикључење на јавни водовод, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде по текућим ценама.

У случају прикључења корисника на јавни водовод без уграђеног водомера или неисправног водомера, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде, према просечној потрошњи истих или сличних корисника, за годину дана уназад, и покренуће одговарајући поступак пред надлежним органом.

#### Члан 56.

На обрачун утрошене воде, корисник може вршиоцу комуналне

делатности поднети приговор у писаној форми у року од 5 дана од дана доставе рачуна.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и да о томе обавести корисника.

#### Члан 57.

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци воде, вршилац комуналне делатности је дужан да истовремено са предузимањем мера прописаних овом одлуком, обавести Председника општине о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Председник општине ће без одлагања:

- одредити ред првенства корисника код којих би, услед поремећаја или прекида у испоруци воде настала опасност по живот и здравље људи или би настала велика односно ненадокнадива штета у раду појединих субјеката;

- наредити мере за заштиту утрожених комуналних објеката, као и друге имовине;

- предложити мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање ове комуналне делатности;

- утврдити разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид испоруке воде као и одговорност за накнаду причињене штете.

## Члан 58.

Аковршилацкомуналнеделатности није у могућности да поступи на начин уређен чланом 42. ове одлуке, у циљу обезбеђивања континуитета у испоруци воде као и одржавања потребног нивоа у задовољавању потреба корисника, Председник општине може наредити мере штедње или редуковану потрошњу воде сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Вршилац комуналне делатности и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

## Члан 59.

Вршилац комуналне делатности ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако корисник не плати обрачунати износ за испоручену воду у утврђеном року;
2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу;
3. ако супротно условима вршиоца комуналне делатности унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта;
4. ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге

зграде, односно непокретности;

5. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;
6. ако уклони водомер, скине или оштети пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру, ако закључава поклопац од шахта;
7. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења вршиоца комуналне делатности;
8. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката;
9. ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње;
10. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера;
12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника;
13. ако у случају промене корисника (настају прометовањем непокретности, променом адресе становања, смрћу, итд.) нови корисник не изврши уредно пријављивање вршиоцу комуналне делатности;
14. ако корисник не омогући приступ

овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих;

15. ако корисник не омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности читавање водомера, уручивање обрачуна.

У случајевима из става 1. тачке 2. до 15. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести корисника и општинског комуналног инспектора.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, вршилац комуналне делатности ће пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири обавезу бити искључен са система јавног водовода.

#### Члан 60.

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускрађивања испоруке воде вршилац комуналне делатности је дужан да, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима из члана 59. ове одлуке падају на терет корисника.

#### Члан 61.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се: коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и прање саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

## 2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

#### Члан 62.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

а) Одвођење атмосферских вода:

#### Члан 63.

Одвођење атмосферских вода са територије насељених места врши се преко атмосферске канализационе мреже.

#### Члан 64.

Под атмосферском водом у смислу

ове Одлуке, подразумева се отпадна вода која сем атмосферских падавина ( киша, отопљени снег и сл. ) доспева на јавну површину.

Вишак атмосферске воде који не упија земљиште сабира се путем ригола и слободног пада у путне канале.

#### Члан 65.

Вршилац комуналне делатности ће вишак атмосферске воде, која не може да се одведе на начин из члана 64. ове Одлуке а која угрожава безбедност објеката, грађана и саобраћаја, уклониће се са јавне површине путем аутоцистерни или на други безбедан начин, по налогу комуналног инспектора.

#### Члан 66.

За благовремено предузимање радњи обезбеђења одвођења атмосферске воде, односно одржавање објеката за одвођење атмосферских вода, одговоран је вршилац комуналне делатности.

Средства из става 1. овог члана обезбеђиваће се из буџета општине Богатић.

#### Члан 67.

Забрањено је на јавној површини, без одобрења надлежног органа, градити објекте и вршити радње које привремено или трајно могу ометати упијање и одвођење воде са јавне површине.

#### Члан 68.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима.

#### Члан 69.

Забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у канале атмосферске канализације;
2. рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији;
3. испуштати отпадне воде, осоку, уља, масти, отрове, киселине, талоге и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију;
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације;
5. самовољно, без сагласности надлежног органа затрпавати отворене канале и сливнике као и заштитне решетке;
6. оштетити објекте јавне атмосферске канализације;

7. на било који други начин онемогућавати нормално функционисање атмосферске канализације.

б) Сакупљање и одвођење отпадних вода:

#### Члан 70.

До изградње јавне канализације, сакупљање и одвођење отпадних вода вршиће се канализационом мрежом до септичке јаме.

Под канализационом мрежом подразумева се систем вертикалних и хоризонталних канализационих цеви прописно постављених и спојених, које ће најкраћим путем отпадну воду одвести до сабирне септичке јаме.

Под септичком јамом подразумева се водонепропусни резервоар у којем се врши сабирање отпадне воде.

#### Члан 71.

Септичке јаме морају бити потребног капацитета, водонепропусне са једном или више комора и са отвором за пражњење.

За изградњу септичке јаме инвеститор мора прибавити одобрење органа управе надлежног за послове урбанизма.

#### Члан 72.

Пражњење септичких јама врши се по потреби и то аутофекалном или

тракторском цистерном са вакуумом.

#### Члан 73.

Ради правилног коришћења и функционисања канализационе мреже, забрањено је у исту убацивати смеће, пепео, цемент, песак, крпе и друге отпатке, експлозивне материје и хемијске материјале који могу проузроковати штету на објекту и мрежи и вршити друге радње које ометају правилно функционисање канализационе мреже.

Забрањено је испуштање отпадних вода из свих објеката у уличне канале.

#### Члан 74.

У деловима насељених места где није изграђена јавна фекална канализација, власници односно корисници објекта дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове грађевинско земљиште и инфраструктуру, Општинске управе општине Богатић.

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму и редовно чисти септичку јаму у циљу спречавања њеног изливања.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму, на одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује претходни став, а обавеза одржавања и одговорност је солидарна.

Црпкање и одвожење отпадних вода и фекалија из септичких јама врши се само специјализованим возилом-аутофекалном цистерном или тракторском цистерном.

Црпкање и одвожење отпадних вода и фекалија може вршити, вршилац комуналне делатности, власник односно корисник септичке јаме или лице које ангажује власник или корисник.

#### Члан 75.

Забрањено је испуштање и разливање осоке и растурање стајњака из објеката намењених за одгој и тов стоке на јавно и остало земљиште у јавној својини, и од стамбених објеката у насељеним местима до 250 м.

Стајњаки осока могу се разастирати на њиве, стим што се исте морају у року од 6 часова од часа разастирања заорати, на њивама које су удаљене од 250 м до 500 м ( ваздушне линије ) од стамбених објеката у насељеним местима.

Забрањено је испуштање фекалија и других отпадних вода из септичких јама и других објеката који испуштају фекалије и друге отпадне течности у водотоке, обале водотока, канале, путеве, друге јавне површине.

#### Члан 76.

До изградње јавне канализације, фекалије и отпадне воде могу се депоновати на Централној јавној депонији „Нишно поље“ у Богатићу и на привременим јавним депонијама само

на унапред одређеним и обележеним местима за ове намене, а при њиховом одношењу мора се пазити да се исте не расипају.

### 3. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

#### Члан 77.

Производња и дистрибуција топлотне енергије представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња и снабдевање топлим водом врши се из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топоводном мрежом до подстаница потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстанцу, односно мерни инструмент.

Ову комуналну делатност на подручју општине Богатић врши вршилац комуналне делатности у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом и Тарифним системом за обрачун испоручене топлотне енергије и извршених услуга.



#### 4. ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

##### Члан 78.

Под градским и приградским превозом путника у друмском саобраћају на територији општине Богатић подразумева се обављање јавног линијског превоза путника на подручју насељеног места Богатић и превоз између насељених места на територији општине Богатић аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Ову комуналну делатност на подручју Општине обавља вршилац комуналне делатности коме Скупштина општина повери вршење јавног линијског превоза путника у друмском саобраћају, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област.

#### 5. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

##### Члан 79.

Одржавање чистоће је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми.

##### Члан 80.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

- 1.улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе и бицикличке стазе, шеталишта, прелази, паркиралишта;
- 2.аутобуске станице, станичне чекаонице, стајалишта у јавном саобраћају;
- 3.паркови, улични травњаци и остале зелене површине, простори уз историјске и културне споменике, дрвореди и улични канали за одвод воде;
- 4.пијаце;
- 5.спортски, рекреациони и забавни терени;
- 6.јавне чесме;
- 7.гробља;
- 8.отворени простори између и око зграда, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини до привођења намени.

##### Члан 81.

Одржавање чистоће јавних површина врши се:

- чишћењем, прањем и поливањем;
- уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, уинулих животиња и других нечистоћа;
- другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

## Члан 82.

Вршилац комуналне делатности дужан је да чисти и одржава јавне површине, осим јавних површина које су дужна да чисте и одржавају лица из члана 83. и 84. ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности дужан је да чисти и одржава јавне површине, у складу са Програмом, који обавезно садржи:

- јавне површине за одржавање чистоће,
- време, динамику и начин одржавања чистоће,
- број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења,
- износ накнаде за извршене послове из Програма.

Јавне површине око стамбених зграда, пословних просторија и објеката, парцела неизграђеног грађевинског земљишта чисти и одржава власник или корисник истих.

## Члан 83.

На парцелама на којима се налазе објекти, као и на парцелама које служе редовној употреби објеката, чишћење и одржавање јавних површина дужни су да врше:

1.Предузећа из области аутобуског саобраћаја, и то на: на станицама, чекаоницама и стајалиштима.

2.Школе, здравствене и друге организације и установе.

3.Организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима.

4.Организатори забавних игара и представа, предузећа за приказивање филмова и домови културе, нарочито око улаза и излаза.

5.Корисници, односно власници објеката у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства.

6.Корисници, односно власници индивидуалних објеката, јавну површину од уличне регулационе линије до коловоза обухватајући травњаке и отворене уличне канале ради несметаног отицања воде, осим I зоне насељеног места Богатић.

7.Предузеће које управља водоводом, пијацама и др. комуналним објектима на парцелама објеката.

## Члан 84.

Зимско одржавање тротоара (чишћење снега и леда) у I зони насељеног места Богатић, обавеза је власника односно корисника парцеле, пословног простора, стамбеног и другог простора.

Лице из става 1. овог члана, снег и лед са тротоара мора уклонити у року од 2 часа од његовог појављивања, а ако је до појављивања дошло у току ноћи, исте мора уклонити до 10 часова ујутру.

Власници или корисници возила и других ствари које се затекну на местима на којима ометају несметано чишћење и

уклањање снега и леда, дужни суда одмах уклоне возила и ствари са таквог места. У противном исте ће уклонити предузеће које определи СО Богатић, одговорно за чишћење, о трошку власника, а по налогу органа управе за комуналне послове.

#### Члан 85.

Код прибављања техничких услова, на захтев Одељења за урбанизам, комунално-стамбене послове, грађевинско земљиште и инфраструктуру, вршилац комуналне делатности дужан је да изда инвеститору услове за одношење и депоновање смећа и грађевинског шута у року од 15 дана од дана подношења захтева.

За издате услове и сагласности Инвеститор плаћа накнаду по важећем ценовнику вршиоца комуналне делатности и оно представља приход вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 86.

Извођач грађевинских радова дужан је да врши одржавање чистоће јавних површина испред градилишта. Извођач грађевинских радова дужан је да:

1. чисти јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;

2. кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;

3. одржава функционалност сливника,

отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4. очисти точкове возила од блата и других нечистоћа пре изласка са градилишта односно очисте запрљани коловоз и друге површине од блата;

5. депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на јавну површину;

6. јавне површине које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;

7. обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;

8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;

9. благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;

10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;

11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

#### Члан 87.

Јавне површине могу се привремено користити по прибављеном одобрењу за:

1. смештај робе, амбалаже, грађевинског материјала и другог материјала, најдуже до 60 дана.

2. угоститељство (смештај столова и столица и др.).

3. приређивање забавних игара и сл.

4. постављање привремених мањих монтажних објеката.

Одобрење за заузимање јавних површина за смештај робе, амбалаже, грађевинског и другог материјала, издаје се под условом да је обезбеђено несметано одвијање јавног саобраћаја и несметан проток атмосферских вода кроз отворене канале и са других површина.

Одобрење из става 1. ове одлуке издаје вршилац комуналне делатности.

Одобрење за заузимање јавне површине не може се издати без потврде о плаћеној комуналној такси за заузимање јавних површина.

Одобрава се власницима или корисницима катастарске парцеле или објекта да на свом путном прилазу могу поставити полупокретну или покретну заштиту ради неометаног коришћења истог.

#### Члан 88.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. заузимање и уређивање јавне површине без претходног одобрења надлежног органа.

2. коришћење јавних површина супротн условима из одобрења надлежног органа.

3. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена

4. бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу.

5. изливање и бацање отпадних вода, свих врста уља, осоке, држање отпадних материја, сточног ђубрива и слично.

6. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама.

7. прање возила, цепање дрва, печење ракије, припрему хране и слично.

8. бацање жара или на други начин паљење отпадака на јавним површинама, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће.

9. заузимати јавну површину смештајем прикључних машина и хаварисаних возила.

10. продавати робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа.

11. постављање паноа и другог рекламног материјала на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа.

12. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе.

13. бацање лешева животиња на

јавну површину ван сточног гробља и постављених контејнера за прихват угинулих животиња и остатака животињског порекла

14. затварање уличне атмосферске канализације.

15. кретање и паркирање возила на свим јавним површинама које за то нису предвиђене.

16. неовлашћено односити смеће.

17. пребирати и прекопавати по посудама и депонијама за смеће.

18. бацати тврде предмете и течност у канте за смеће неподесне за специјално возило.

19. расипати смеће ван канти за смеће и осталих судова за прикупљање смећа.

20. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности.

21. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи, без одобрења надлежног органа.

22. превртање и оштећење посуда за смеће и померање истих са одређених места.

23. остављати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката.

24. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је депоновање и паљење смећа.

Мере наведене у ставу 1. овог члана по налогу овлашћеног инспектора извршаваће вршилац комуналних делатности.

## 6. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

### Члан 89.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавна зелена површина) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично.

### Члан 90.

Јавним зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева.

2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама.

3.зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно-историјских споменика и других значајних друштвених објеката).

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

- 1.јавне чесме, јавни бунари и фонтане.
- 2.кпупе и жардињере.
- 3.објекти јавне расвете.
- 4.огласни стубови, панои, рекламне ознаке.
- 5.табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима возње.
- 6.спомен обележја и бисте.
- 7.објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти.
- 8.објекти за снабдевање водом.
- 9.уређаји на објектима за одвођење отпадних вода са шахтовима.
- 10.поклопци на отворима шахтова канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже.
- 11.легалне депоније смећа.
12. објекти за постављање посуда за смеће и посуде за смеће.
- 13.дечја игралишта

#### Члан 91.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања.
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и спично.
3. сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање резаних и оштећених грана.
4. редовно одржавање и кошење траве.
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, јавних чесми, корпи за отпадке и др.).
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина.
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом.
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

#### Члан 92.

Уређење и одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара-стаза и ивице уличног коловоза, врше власници, односно корисници тих објеката односно

парцела о свом трошку.

Корисници електроводова, ПТТ водова и других инсталација не могу вршити сечу или кресање грања и стабала без одобрења вршиоца комуналне делатности.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, надлежни инспектор решењем налаже извршење тих обавеза преко вршиоца комуналне делатности о трошку субјекта из става 1. овог члана.

#### Члан 93.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина доноси се на период од једне године и нарочито садржи:

1. приказ и анализу постојећег стања јавне зелене површине.
2. радове на озелењавању и одржавању јавне зелене површине.
3. предрачун потребних средстава.
4. изворе и начин финансирања.
5. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целини.

#### Члан 94.

Јавне зелене површине предузећа, предузетника и других организација уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације које имају право коришћења земљишта у чији

састав улазе зелене површине.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности.

Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

#### Члан 95.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се градити и постаљати уређаји и изводити други радови само у складу са важећим урбанистичким плановима и програмима коришћења неизграђеног јавног грађевинског земљишта и програмима постављања привремених објеката.

#### Члан 96.

Изузетно се може одобрити инвеститору или извођачу радова, ускладиштење грађевинског материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање зелених површина, ако се грађевински или други радови на други начин не могу извести, али најдуже до 30 дана.

Одобрење из става 1. овог члана издаје вршилац комуналне делатности.

Извођач радова дужан је да по завршетку радова оштећену јавну зелену површину врати у пређашње стање у року од 8 дана од дана завршетка коришћења и да у наведеном року о томе обавести



вршиоца комуналне делатности.

У случају да извођач радова из претходног става овог члана не поступи по на начин ближе описан у ставу 3. овог члана, враћање у пређашње стање извршиће се принудним путем о трошку извођача радова.

#### Члан 97.

На јавним зеленим површинама забрањена је садња воћа и поврћа без претходне сагласности вршиоца комуналне делатности.

Забрањена је садња сваке врсте растиња поред раскрсница и других места због којих се умањује прегледност и безбедност учесника у саобраћају.

Постојећи садни материјал који умањује прегледност и смањује безбедност учесника у саобраћају уклања се на основу решења саобраћајног инспектора.

#### Члан 98.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- 1.ходање ван обележених стаза,
- 2.оштећење садница, стабала, цвећа, траве или другог зеленила,
- 3 .неовлашћено сечење и уклањање стабала и садница,
- 4.неовлашћено кресање и сечење стабала,

5.неовлашћено премештање, оштећење клупа, седење на наслонима клупа и лежање на клупама,

6.бацање отпадака и смећа по зеленим површинама,

7.оштећење објеката или реквизита који се налазе у парковима или дечијим игралиштима,

8.гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима, неовлашћено прекопавање и преоравање уређених јавних зелених површина,

9.вожња бицикала, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим зеленим и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај,

10.неовлашћено постављање рекламних и других објеката,

11 неовлашћено коришћење зелених површина за ускпадиштење грађевинског и другог материјала,

12.неовлашћено копање, бетонирање и поплочавање зелених површина,

13.неовлашћено писање текстова и цртање по објектима и реквизитима,

14.коришћење реквизита на парковским површинама од стране одраслих лица.

#### Члан 98а

Дрвеће и шибље на јавним зеленим површинама које својим гранама угрожава пролазнике, безбедност саобраћаја,

безбедност возила или омета нормалан развој дрворедних и других садница мора се формирати на одговарајући начин или уклонити.

Дрвеће и шибље у двориштима индивидуалних домаћинстава које се налази поред улица, тротоара и других јавних зелених површина, а које својим гранама угрожава пролазнике, безбедност саобраћаја и безбедност возила, односно својим кореном угрожава подземне инсталације, мора се од стране власника на одговарајући начин формирати или уклонити.

Уколико власници не изврше радове из предходног става овог члана комунални инспектор ће наложити ЈКП "Богатић" да изврши наведене радове, на терет власника.

## 7. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКИМ УЛИЦАМА И ПУТЕВИМА

### Члан 99.

Одржавање улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавањем улица и путева у насељеним местима општине врши се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

### Члан 100.

Послови на изградњи и реконструкцији путева, некатегорисаних путева и других јавних површина у насељима, саобраћајница, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и др. врше се према Програму вршиоца комуналне делатности.

### Члан 101.

Програм одржавања и уређења улица, путева, некатегорисаних путева и других јавних површина обавезно садржи:

1. обим радова на одржавању и уређивању улица, путева и других јавних површина.
2. извори и начин финансирања,
3. предрачун радова,
4. редослед извршења радова.

### Члан 102.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са Програмом:

1. врши текуће одржавање јавних површина,
2. обезбеди несметано коришћење и редовну контролу јавних површина,

3.врши реконструкцију јавних површина,

4.поставља, замењује и уклања саобраћајне знаке и друге ознаке на јавним површинама.

Вршилац комуналне делатности у зимском периоду одржава улице и путеве према Програму зимског одржавања путева и улица који доноси вршилац комуналне делатности.

#### Члан 103.

За одржавање и уређивање јавних површина, вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

#### Члан 104.

Јавне површине морају се користити у складу са њиховом наменом и на начин утврђен другим важећим прописима из те области.

#### Члан 105.

Ко запрља јавну саобраћајну површину или другу јавну површину на било који начин дужан је да исту одмах очисти.

Сопственици, односно корисници јавних објеката, угоститељских, трговинских, занатских и других радњи, киоска свих величина и намена и других сличних објеката, дужни су да држе чисте јавне површине испред објеката.

Уколико корисници из става 1. и 2. овога члана благовремено не очисте

јавне површине и не држе их у уредном стању дужни су исте очистити одмах по уручењу решења од стране надлежног инспектора.

У случају да корисници из претходног става не поступе по решењу надлежног инспектора, исте ће очистити вршилац комуналне делатности, на терет корисника, односно власника објекта.

#### Члан 106.

У циљу заштите јавних површина забрањено је:

1.неовлашћено испуштање воде и отпадних вода и других течности на јавну површину,

2.неовлашћено спречавање отицања воде са јавне површине,

3.остављање снега или леда на јавној површини испред објеката,

4.паркирање моторних и других возила на тротоарима и другим површинама које нису за то предвиђене,

5.паркирање теретних возила на местима где је одређено паркирање путничких возила,

6.постављање направа за држање бицикала на местима на којима се омета саобраћај,

7.прљање јавних површина мазивом и другим сличним течностима,

8.постављање инсталација, уређаја, уређаја за заштиту излога од сунца,

рекламних табли, натписа и слично испод висине 2, 20 м рачунајући од површине тротоара,

9. неовлашћено постављање ограда, садња живих ограда и других засада, ускладиштење грађевинског и другог отпадног материјала (хаварисана и неупотребљива путничка и друга возила и делови тих возила, пољопривредне и прикључне машине и други спични предмети) на јавним површинама,

10. оштећење јавних површина,

11. наносење или бацање блата на јавну површину,

12. паљење траве, корова, грања и другог материјала на јавним површинама,

13. ширење пољопривредних и шумских производа на јавним површинама,

14. извођење било каквих радова који би могли оштетити јавну површину,

15. паркирање бицикала, моторних, запрежних и других возила по тротоарима, стазама и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај, изузев возила хитне помоћи, ватрогасних возила, возила МУП-а и специјализованих возила вршиоца комуналне делатности, када је то за вршење службе неопходно.

#### Члан 107.

Грађевински материјал који се налази на тротоару испред објеката у изградњи или објеката на чијим се спољним деловима врши адаптација већих размера, инвеститор или извођач радова мора оградити, а ограда мора

бити ноћу осветљена и обезбеђен несметан пролаз пешака.

Одобрење за ускладиштење грађевинског материјала не тротоарима издаје вршилац комуналне делатности, а на основу грађевинске дозволе, а најдуже до 30 дана.

#### Члан 108.

Инвеститор или извођач грађевинских или других радова дужан је обезбедити да се тротоар или друга јавна површина не оштети услед извођења радова.

Ако је оштећење из претходног става немогуће избећи извођач радова је дужан да тротоар или другу јавну површину доведе у пређашње стање одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана завршетка радова и да о томе у датом року обавести вршиоца комуналне делатности.

#### 8. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

#### Члан 109.

Под обезбеђивањем јавног осветљења подразумева се одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

За одржавање јавног осветљења одговоран је вршилац комуналне делатности.

Послови из предходног става овог члана врше се у складу са Програмом/ Планом рада предузећа.

Послове одржавања јавног осветљења могу обављати привредна друштва, предузетник, јавна предузећа или други привредни субјекат који испуњава прописане услове.

#### Члан 109а

Под редовним одржавањем јавног осветљења подразумева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвету у исправном стању за њено функционисање.

Редовно одржавање јавног осветљења регулише се Уговором који закључује Општина Богатић и предузеће.

#### Члан 110.

Забрањено је:

1.неовлашћено уклањање и рушење објеката и инсталације јавног осветљења;

2.неовлашћено прикључивање на објекте и инсталације јавног осветљења;

3.неовлашћено постављање огласних средстава (истицање плаката, објава,огласа,обавештења, позива) причвршћивање објеката и ствари на објекте јавног осветљења без одобрења надлежног органа;

4.неовлашћено преусмеравање светала;

5.прљање и на други начин оштећивање

објеката инсталација јавног осветљења.

#### Члан 110а

Одржавање јавног осветљења врши Предузеће које је дужно да свој рад и пословање организује кроз реализацију Програма/Плана из чл.109 ст.3. ове Одлуке.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, преузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1.радно агажује запослене у Предузећу на отклањању поремећаја,односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да агажује трећа лица за обављање послова јавног осветљења,

2.организује хитне поправке уређаја којима се одржава јавна расвета и

3.предузме друге мере које утврде надлежни органи општине.

Кад предузеће не предузме мере из става 1.овг члана , Општинско веће може да агажује друго правно лице или предузетника на терет предузећа.

#### 9. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

#### Члан 111.

Управљање комуналним отпадом

је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

#### Члан 112.

Одржавање чистоће на територији Општине је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Под смећем у смислу ове одлуке не сматрају се:

1. индустријски и пољопривредни отпаци.
2. кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.).

3. стајско ђубриво.

4. лешеви угинулих животиња.

5. отпаци који захтевају посебан поступак.

#### Члан 113.

Корисници услуга одношења и депоновања смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

Изношење смећа и фекалија на депоније дозвољено је и сопственим возилом, под условом да се том приликом поштују правила о одлагању смећа и фекалија на депоније.

#### Члан 114.

До одношења смећа оно се држи у контејнерима, кантама или затвореним врећама.

Стамбени објекти са више станова морају имати простор одређен за смештај судова за смеће, приступачан за прилаз специјалних возила за одношење смећа.

Вршилац комуналне делатности дужан је да односи смеће које је одложено у посуде за смеће, око њих и у затвореним врећама.

Охлађени пепео се држи искључиво у затвореним врећама.

## Члан 115.

Вршилац комуналне делатности дужан је да износи смеће најмање једном недељно из простора индивидуалних стамбених објеката, и из простора објеката колективног становања.

У изузетним случајевима, комунални инспектор може одредити да се у појединим деловима насељеног места Богатић и другим насељима на подручју општине Богатић, смеће износи у краћим временским интервалима у зависноги од ситуације.

## Члан 116.

Вршилац комуналне делатности дужан је да донесе Правилник одношењу комуналног отпада и одржавања депонија на који сагласност даје Општинско веће. Правилник из претходног става садржи:

1. време и динамику одвожења смећа по насељима,

2. време прања и дезинфекције контејнера од 1 м<sup>3</sup> - 5 м<sup>3</sup>.

У случају ванредних временских прилика, епидемиолошких и других оправданих разлога Председник општине може одредити да се у појединим насељима или деловима насеља, смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене програмом.

## Члан 117.

При одвожењу смећа вршилац комуналне делатности дужан је да води

рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа вршилац комуналне делатности је дужан да очисти одређени и уређени простор на коме је вршен утовар као и простор око посуда (контејнера) за смеће и да спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера, стављањем мреже.

## Члан 118.

Вршилац комуналне делатности објавиће време у које ће се смеће односити.

Сваки корисник комуналне услуге дужан је да изнесе посуде за смеће на улицу поред коловоза и да их у току истог дана врати на своје место.

## Члан 119.

Сви корисници услуга плаћају накнаду за изношење смећа.

Накнада која припада вршилоцу комуналне делатности за изношење и депоновање смећа утврђује се: за стамбени простор - у месечном износу по домаћинству; за пословне просторије - по м<sup>2</sup> површине пословног простора; за предузећа по м<sup>2</sup> површине пословног простора и за сакупљање смећа са јавних површина - по м<sup>2</sup> јавне површине.

## Члан 119 а.

Накнаду за одношење смећа



вршиоцу комуналне делатности не плаћају домаћинства корисника породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године, а домаћинства корисника ратних војних ветерана из оружаних акција после 17.08.1990. године плаћају 50% од утврђеног износа накнаде. Уз доказе о признавању предметног права, односно статуса, захтев за ослобађање односно умањење плаћања накнаде, подноси се Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одношења и депоновања смећа.

Накнаду за одношење смећа вршиоцу комуналне делатности не плаћају домаћинства корисника новчане социјалне помоћи. Захтев за ослобађање од плаћања накнаде Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одношења и депоновања смећа за кориснике новчане социјалне помоћи подноси надлежно одељење Општинске управе Богатић на основу закључка Општинског већа општине Богатић донетог на предлог Центра за социјални рад Богатић.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу по основу умањења накнаде из овог члана обезбедиће се у буџету Општине Богатић.

#### Члан 120.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнер, канте за смеће или пластичне вреће ако нису постаљени контејнери, односно канте.

Стамбене зграде морају имати

заједничке контејнере.

Вршилац комуналне делатности могу по захтеву у име и за рачун власника, односно корисника станова вршити набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга-власници пословних простора обавезни су да у случају потребе набаве и одржавају контејнере или канте за смеће о свом трошку.

#### Члан 121.

У улицама за које су набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања дужни су да сакупљају смеће у пластичне канте или пластичне вреће.

Канте из става 1. овог члана су израђене у складу са стандардима ЕН 840, запремине 140 л, а насипне тежине до 70 кг.

Пластичне канте из става 1. овог члана корисници су дужни да набаве од даваоца услуга или од другог добављача.

О набавци, одржавању и замени пластичних канти за смеће из става 1. и 2. овог члана стара се корисник.

#### Члан 122.

Корисници услуга - власници пословног простора у улицама у којима су набављене типске канте за смеће, набавиће контејнере или пластичне канте за смеће под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

## Члан 123.

У смислу ове одлуке, под смећем се не подразумева грађевински шут, индустријски отпад, пољопривредни производи и слично.

Вршилац комуналне делатности, ако има техничких могућности, може на позив корисника, уз посебну накнаду, да изнесе и депонује смеће и материјал из става 1. овог члана.

Корисници, односно сопственици пословног простора у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства могу постављати корпе за смеће испред пословног простора о свом трошку, под условима које одреди вршилац комуналне делатности.

## Члан 124.

Вршилац комуналне делатности набавља корпе за отпатке и контејнере за јавне површине и поставља их на одређене и уређене просторе у складу са програмима.

## Члан 125.

Депонување смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

## Члан 126.

Одржавање депонија је опремање депонија за одлагање, обраду,

неутралисање и уништавање комуналног отпада.

## Члан 127.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На улазу у централну општинску депонију „ Нишно поље „ поставља се табла са следећим подацима:

- 1.назив депоније;
- 2.назив фирме и адреса субјекта који управља депонијом;
- 3.радно време,
- 4.забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање,
- 5.забрана приступа неовлашћеним лицима.

Обавезе из става 1. и 2. овог члана извршава вршилац комуналне делатности.

## Члан 128.

Отпад-смеће са возила за изношење смећа, на депонију истовара се на простору дневног одлагања смећа.

Разастирање отпада са простора дневног одлагања врши се специјалним возилом (булдожером и др.) вршиоца комуналне делатности.

## Члан 129.

Место за одлагање смећа уређује се најмање два пута годишње, а по потреби и чешће, по налогу комуналног инспектора, како би се спречило његово растурање, ширење непријатних мириса и заразе са истог.

Текуће одржавање и санирање депонија из предходног става врши вршиоц комуналне делатности.

Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног инспектора обавља вршиоц комуналне делатности.

## Члан 130.

Забрањено је:

-пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,

-спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима,

-изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена,

-боравак на депонији неовлашћених лица.

## 10. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

## Члан 131.

Управљање гробљима и

сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, паковање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника ;одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртва чница, капела, розаријум...); одржавање пасивних гробља и спомен-обележја.

## Члан 132.

Сахрањивање се врши само на гробљима.

Гробље, у смислу ове одлуке, је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена генералним, урбанистичким или просторним планом.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета општине Богатић.

## Члан 133.

Гробљима на територији општине Богатић управља вршилац комуналне делатности који се стара о уређивању и одржавању гробља и капеле.

Изузетно од претходног става, управљање гробљима на територији општине Богатић, којима управљају цркве и верске заједнице, на дан ступања на снагу ове одлуке, настављају да управљају те цркве и верске заједнице, под условом да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке поднесу

изјаву у писаној форми Општинском већу да и даље желе да управљају тим гробљима.

#### Члан 134.

Уређивање гробља врши се према Правилнику о сахрањивању и одржавању гробља који доноси вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

#### Члан 135.

Распоред на гробљу врши се према плану који садржи тачно означавање редова и гробова. Редови и гробна места нумеришу се одговарајућим бројем.

За изградњу породичне гробнице потребна је сагласност вршиоца комуналне делатности као и одобрење за извођење радова на гробљу.

Сагласност из претходног става вршилац комуналне делатности даје у року од 8 дана од дана подношења захтева.

#### Члан 136.

Инвеститор и извођач радова на гробљу дужан је, након завршетка радова, у року од 24 часа од часа завршетка радова, очистити околину, довести је у уредно стање, и о томе обавестити вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 137.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 часа од момента наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Посмртни остаци умрлог могу се пренети у капелу најкасније до 20 часова, оног дана када је наступила смрт, односно, најкасније 1 час пре заказаног термина за укуп.

Уколико на гробљу није изграђена капела, посмртни остаци могу се држати у кући и одатле пренети на гробље ради сахрањивања.

#### Члан 138.

Превоз умрлих лица врши, вршилац комуналне делатности у складу са Правилником о сахрањивању и одржавању гробља и то специјализованим превозним средством, као и верске заједнице и друга правна и физичка лица.

#### Члан 139.

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводницу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица код којих је смрт наступила у здравственим установама, у ком случају спроводницу издаје здравствена установа у којој је смрт наступила.

## Члан 140.

Сродници или друга заинтересована лица, могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса истих на друго гробље или на друго гробно место у истом гробљу, по претходно прибављеној сагласности органа надлежног за послове санитарне инспекције и надлежне комуналне инспекције.

Ископавање посмртних остатака врши вршилац комуналне делатности.

Уз захтев из претходног става, поред сагласности из става 1. мора се приложити из доказ о обезбеђеном месту, ако се посмртни остаци сахрањују на другом гробљу.

## Члан 141.

У складу са уставним начелом слободе вероисповести дозвољава се сахрана верника по прописима религије којој припадају.

Дозвољава се вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

Нису допуштене верске и друге активности које су супротности са санитарно-техничким условима.

## Члан 142.

Гроб може бити без посмртних остатака (кентаф).

Кентаф настаје, када се за лице, које је у законом предвиђеном поступку проглашено за умрло, подиже надгробни споменик ради одавања посмртних почести.

## Члан 143.

Уколико се сахрањивање умрлих врши у породичну гробницу, а није протекло више од 10 месеци од последњег сахрањивања у исту, мора се прибавити одобрење од органа надлежног за послове санитарне инспекције.

## Члан 144.

Почивање умрлог у одређеном гробном месту износи најмање 10 година.

Породица и сродници умрлог и друга лица имају право да по истеку рока почивања умрлог продуже исти рок за још 10 година по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља;
2. да се гроб уредно одржава и
3. да се уплати накнада за продужење почивања.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима и деловима гробља која су стављена ван употребе.

## Члан 145.

За коришћење гробних места на гробљу плаћа се накнада.

Накнаду из претходног става плаћа лице које је дужно да обезбеди трошкове сахрањивања умрлог, односно лице које захтева продужење обавезног рока почивања.

Висину накнаде за коришћење гробних места односно продужење почивања утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење гробних места чине приход вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 146.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси Општина на чијој територији је умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси општина на чијој је територији умрло сахрањено лице односно на чијој територији су нађени посмртни остаци умрлог.

#### Члан 147.

Вршилац комуналне делатности дужан је:

1. да врши текуће и инвестиционо одржавање гробља;
2. да обезбеди несметано сахрањивање умрлих;
3. да одржава чистоћу гробља;

4. да са гробља уклања осушено цвеће и венце;

5. да одржава и уређује зелене површине и засаде на гробљу;

6. да одреди места за одлагање сасушеног материјала и другог смећа;

7. да обезбеђује ред и мир на гробљу и

8. да код отварања нових гробних поља (парцела) изгради бетонске стазе између гробних редова.

#### Члан 148.

Вршилац комуналне делатности дужан је да води евиденцију сахрањених на гробљу као трајни документ.

Евиденција сахрањених садржи:

1. име, име једног родитеља и презиме сахрањеног;
2. место и датум рођења;
3. место и време смрти;
4. назив гробља;
5. датум укопа;
6. број парцеле и гробног места где је сахрана извршена.

Вршилац комуналне делатности може водити и друге евиденције за своје потребе.

## Члан 149.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

1.намерно гажење по гробљима и травњацима, на начин којим се вређа пијетет умрлих.

2.намерно уништавање и оштећење засада и зеленила.

3.нарушавање реда и мира.

4.вожња свих врста возила, без сагласности вршиоца комуналне делатности, осим службених возила.

5.напасање стоке, довођење паса и других животиња на гробље.

6.лов дивљачи на гробљу.

7.уништавање и оштећење гробова, односно гробница и објеката који спуже за одржавање и употребу гробља.

8.вршење било каквих радњи у вези са уређењем гробног места односно изградњом споменика и слично без одобрења вршиоца комуналне делатности.

9.уношење грађевинског и другог материјала за градњу споменика и слично, без одобрења вршиоца комуналне делатности.

10.остављање неискоришћеног грађевинског и другог материјала и слично на месту рада или у подручју гробља.

11.одпагање смећа и слично на местима

која нису за то предвиђена.

12.чињење било какве друге радње којом се нарушава изглед или чини каква друга штета објектима или простору на ком је гробље.

## 11.ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

## Члан 149а

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти ,односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију ,установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописима (патологија, судска медицина, крематоријум, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у коме постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са приобављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

## 12.УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

## Члан 150.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући киоске и тезге на отвореном простору) давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на



затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Пијаце, у смислу одредаба ове одлуке, су посебно ограђени и обележени простори, одређени урбанистичким планом насељеног места, намењени за промет пољопривредних и других производа, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том простору, а служе за продају производа.

Пијачни простор може бити и јавна површина ван ограђеног и обележеног простора наведеног у ставу 2. овог члана која ће бити посебно обележена.

На територији општине Богатић, пијацама се сматрају, „ Зелена пијаца „ и „ Сточна пијаца „ у Богатићу.  
Члан 151.

Пијачне просторе, пијачне дане и време рада пијаца, утврђује Општинско Веће општине Богатић.

#### Члан 152.

Вршилац комуналне делатности дужан је да донесе План уређивања пијаце.

Вршилац комуналне делатности дужан је да донесе Правилник о раду пијаце, којим се уређује нарочито:

-радно време;

-начин коришћења простора;

-начин наплате накнаде;

-начин организовања и рада продавница;

-дужност особља, односно корисника успуга.

На акт из става 2. овог члана сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 153.

Стална и покретна продајна места на пијаци изграђује, поставља и уклања вршилац комуналне делатности или по његовом одобрењу друго физичко или правно лице.

#### Члан 154.

Није дозвољена продаја пољопривредних и других производа ван пијачног простора и продајних места.

Корисници пијаце дужни су да се придржавају Правилника о раду пијаце. Корисницима Зелене пијаце, забрањено је, да:

-паркирају возила у пијаци;

-бацају отпатке ван контејнера;

-излажу робу на поду пијаце;

-увођење паса и других животиња на пијацу.

#### Члан: 155.

За коришћење места на пијаци плаћа се накнада.

Накнаду из претходног става плаћа

корисник места на пијаци.

Висину накнаде утврђује вршилац комуналне делатности.

Средства остварена накнадом за коришћење места на пијаци чине приход вршиоца комуналне делатности.

#### Члан 156.

За коришћење пословног простора привремених и трајних објеката који се налазе на пијаци, плаћа се накнада-закупнина.

Закупнина из става 1. овог члана припада вршиоцу комуналне делатности. Висина закупнине и остала права и обавезе регулишу се уговором између вршиоца комуналне делатности и закупца.

#### Члан 157.

Вршилац комуналне делатности дужан је да:

1. врши текуће и инвестиционо одржавање пијаца;
2. одржава чистоћу пијаца и пијачних простора;
3. обезбеђује несметано коришћење пијаца и пијачних простора;
4. обезбеђује ред на пијацама и пијачним просторима.

### 13. ОДРЖАВАЊЕ СТОЧНИХ ГРОБАЉА И ПРИХВАТНИХ КОНТЕЈНЕРА ЗА УКЛАЊАЊЕ И ТРАНСПОРТ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА И ОСТАКА ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА

#### Члан 158.

Послови одржавања сточних гробаља састоје се од услуга које обухватају:

-уклањање и уништавање животињских лешева;

-вршење дезинфекције просторија, прибора и превозних средстава која се користе код свих послова у вези са уклањањем животињских лешева;

-пријављивање надлежној ветеринарској инспекцији сваког угинућа животиња кад постоји сумња у заразну болест.

#### Члан 159.

Начин нешкодљивог уклањања и уништавања животињских лешева и отпадака животињског порекла врши се у складу са законом и прописима којима је уређена ова област.

#### Члан 160.

Локација сточног гробља, односно место за уклањање и уништавање животињских лешева одређује се на основу планског документа.

Сахрањивање стоке ће се вршити у оквиру привремених сеоских депонија

у оквиру којих је дефинисан простор за ове намене и по прописаним санитарно-хигијенским условима. Сахрањивање стоке може се вршити и на централној депонији „ Нишно поље „ где је такође одређена површина за ове намене.

Место за уклањање и уништавање животињских лешева мора имати:

-простор за закопавање,

-раку – гробницу или

-уређено место са постављеним контејнерима за прихват уинулих животиња и остатака животињског порекла.

Средства за одржавање сточних гробља и одношење уинулих животиња и остатака животињског порекла из прихватних контејнера обезбеђују се у буџету Општине.

#### Члан 161.

Власник уинулих животиња дужан је да исту одмах уклони и закопа на за то одређено место или одложи у прихватни контејнер за уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла.

Угинуле животиње непознатог власника уклониће вршилац комуналне делатности по налогу надлежног Органа управе општине Богатић, на терет буџета Општине.

#### Члан 162.

Свако место које је одређено за

уклањање и уништавање животињских лешева мора бити ограђено и окружено са све четири стране заштитним зеленилом.

Трава и биљке на таквом месту не смеју се употребљавати, већ се повремено косе и пале на лицу места.

#### Члан 163.

Послове уклањања животињских лешева могу да врше радници који су упознати са тим пословима и са прописима о ветеринарско санитарним мерама.

Радници из става 1. морају поседовати одговарајуће одело које се употребљава само за ту сврху.

#### Члан 164.

У циљу прописаног вршења ове делатности, забрањено је:

-депоновати лешеве уинулих и убијених животиња ван сточног гробља или прихватних контејнера за уклањање и транспорт уинулих животиња и остатака животињског порекла;

-давати лешеве убијених и уинулих животиња неовлашћеним лицима.

### 14. ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

#### Члан 165.

Делатност зоохигијене обухвата хватање, превоз, збрињавање и смештај напуштених и изгубљених животиња у

прихватилиште за животиње; контролу и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачак; нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресура, излагање, одржавање такмичења или промета животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама меранма дезинфекције и дератизације на јавним површинама

Послови организованог хватања напуштених и изгубљених животиња, морају се обављати са савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

#### Члан 166.

Ову комуналну делатност на подручју Општине врши, вршилац комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење делатности зоохигијене, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском одлуком која регулише држање домаћих животиња.

## 15. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

### Члан 167.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори) организација и вршење контроле и наплата паркирања, услуге уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законима, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

### Члан 168.

Ову комуналну делатност на подручју Општине врши вршилац комуналне делатности, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском одлуком којом је регулисано паркирање.

## 16. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

### Члан 169.

Димничарске услуге обухватају

чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуција гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

### III КОНТРОЛНИ НАДЗОР

#### Члан 170.

Надзор над применом ове одлуке врши надлежни орган Општинске Управе.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши комунални инспектор,

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

-контролише да ли се комунална делатности обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке;

-контролише стање комуналних објеката;

-контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са утврђеним условима;

-нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно овој одлуци и другим прописима донетим на основу ове одлуке;

-нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;

-предузима и друге мере прописане законом, овом одлуком и другим прописима општине Богатић.

#### Члан 171.

Вршиоци комуналне делатности, као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

#### Члан 172.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивања на комунални објекат изврши противно закону и овој одлуци, односно прописима донетим на основу закона и ове одлуке, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах предузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта изврши, у одређеном року, који се може одредити и на минуте.

Решење из става 2. овог члана лепи се на ствари, предмете, односно на комунални објекат уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, односно решењу, комунални инспектор одредиће да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко другог лица, о чему га обавештава ако постоји могућност.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

#### Члан 173.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор врши послове непосредног надзора, издаје налоге, доноси решења и предузима друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском Већу општине Богатић у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба против решења не одлаже

његово извршење.

#### Члан 174.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацају којом се утврђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

### IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 175.

Новчаном казном од 250.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, са својством правног лица, ако комуналне делатности или поједине послове у оквиру тих делатности, услед свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке (чланови: 41., 43. став 1. и 2., 58. став 2., 59. ставови 1.2. и 3., 74. став 4. и 6., 76., 82. став 2. тачка 1., 2. и 3., 91., 102., 115. став 1., 116., 117., 125., 127. став 1. и 2., 129., 138., 147., 148., 152., 157., 158., 159., 162. и 163.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 50.000 динара.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности са својством предузетника.

## Члан 176.

Новчаном казном од 250.000 динара казниће се за прекршај корисник комуналних производа и услуга са својством правног лица, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, не поступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком (чланови:31. став 1. и 2., 40. став 1., 46. став 1. тачка 1.,2.,3., 4., 6., 7. и 8., 47. став 1., тачка 1.,2., 3., 4., 5., 6 и 7., 55. став 1. и 2., 58. став 2., 69., 73., 74. став 1. и 2., 75., 76., 82. став 2., 83., 86., 87., 88., 89., 92. став 1. и 2., 94., 96., 97. став 1., 98., 98а,105., 106., 107., 108., 110., 118. став 2., 120. став 1., 123. став 3., 130 ., 135., 149., 158. став 1. тачка 3., 163. и 164. ).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 50.000 динара.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај из става 1. Предузетник.

Новчаном казном од 50.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице.

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 177.

Акта којима се ближе регулише примена ове одлуке, вршиоци комуналне делатности дужни су да донесу, а постојећа акта да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 178.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима („Службени лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева „ бр:11/14).

Члан 179.

Ова одлука се примењује од дана доношења и биће објављена у Службеном листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељеве.

ОПШТИНА БОГАТИЋ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: I-R.175/2023-09  
Датум: 14.06.2023. године  
Б о г а т и ћ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Синиша Пузић



3.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), и члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Богатић (“Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 4/19), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 14.06.2023.године, донела је:

### ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Наративни Извештај о раду Центра за социјални рад „Богатић“ Богатић за 2022. годину, који је усвојен од стране Управног одбора дана 24.04.2023. године.

II Закључак доставити: Центру за социјални рад “Богатић“ Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Општина Богатић  
Скупштина општине

Број: I-R. 176/2023-09  
Датум: 14.06.2023. године

Председник Скупштине  
Синиша Пузић

4.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 40. Статута Општине Богатић (“Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 4/19), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 14.06.2023. године, донела је:

### ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Богатић“, Богатић за период 01.01.-31.03.2023. године, број: 683 од 27.04.2023. године, који је Надзорни одбор ЈКП “Богатић”, усвојио својом Одлуком број: 690 од 28.04.2023. године.

II Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Богатић“, Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Општина Богатић  
Скупштина општине

Број: I-R.177/2023-09  
Датум: 14.06.2023. године

Председник Скупштине  
Синиша Пузић

5.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 32. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП “Богатић” Богатић са Законом о јавним предузећима (“Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 23/16) и члана 40. Статута Општине Богатић (“Сл. лист града Шапца и Општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 4/19), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 14.06.2023. године, донела је:

**ЗАКЉУЧАК  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП “Богатић” Богатић број: 688 од 28.04.2023. године о кредитном задужењу ЈКП “Богатић” код Банка Поштанска штедионица а.д. Београд, по основу набавке услуге кредита за набавку новог камиона аутосмећара.

II Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Богатић“ Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Општина Богатић  
Скупштина општине

Број: I.R.178/2023-09  
Дана: 14.06.2023. године  
Б о г а т и ћ

Председник Скупштине  
Синиша Пузић

6.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 32. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП “Богатић” Богатић са Законом о јавним предузећима (“Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева” број: 23/16) и члана 40. Статута Општине Богатић (“Сл. лист града Шапца и Општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 4/19), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 14.06.2023. године, донела је:

**ЗАКЉУЧАК  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП “Богатић” Богатић број: 689 од 28.04.2023. године о кредитном задужењу ЈКП “Богатић” код Банка Поштанска штедионица а.д. Београд, по основу набавке услуге кредита за набавку новог мини багера-

гусеничар ровокопач.

II Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Богатић“ Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Општина Богатић  
Скупштина општине

Број: I.R.179/2023-09  
Дана: 14.06.2023. године  
Б о г а т и ћ

Председник Скупштине  
Синиша Пузић

7.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021 – др.закон), члана 32. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта ЈКП “Богатић” Богатић са Законом о јавним предузећима (“Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 23/16) и члана 40. Статута Општине Богатић (“Службени лист града Шапца и Општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 4/19), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 14.06.2023. године, донела је:

## З А К Љ У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Предлог Прве измене Посебног програма коришћења средстава субвенција из буџета општине Богатић за 2023. годину, број: 826/2023 од 23.05.2023. године, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа “Богатић”, Богатић утврдио на седници одржаној дана 01.06.2023. године.

II Закључак ступа на снагу даном доношења.

III Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Богатић“ Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Општина Богатић  
Скупштина општине

Број: I-R.180/2023-09  
Датум: 14.06.2023. године  
Б о г а т и ћ

Председник  
Скупштине општине  
Синиша Пузић

8.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ бр.4/2019), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 14.06.2023. године, донела је

Општина Богатић  
Скупштина општине

Број: I.R.181/2023-09  
Дана: 14.6.2023. године  
Б о г а т и ћ

Председник Скупштине  
Синиша Пузић

### З А К Л Ј У Ч А К О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Предлог Прве измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Богатић“ Богатић за 2023. годину, број: 826-1/2023 од 23.05.2023. године, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Богатић“ Богатић утврдио на седници одржаној дана 01.06.2023. године.

II Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Богатић“ Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“





## САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
<b>ОПШТИНА БОГАТИЋ</b>					
1	ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ ЗА 2022.ГОДИНУ.	1		САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТВА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ ЗА 2023.ГОДИНУ.	60
2	ОДЛУКА О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА.	5	8	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "БОГАТИЋ" БОГАТИЋ ЗА 2023.ГОДИНУ.	61
3	ЗАКЉУЧАК У УСВАЈАЊУ НАРАТИВНОГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "БОГАТИЋ" БОГАТИЋ ЗА 2022.ГОДИНУ.	58			
4	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "БОГАТИЋ" БОГАТИЋ ЗА ПЕИРОД 01.01-31.03.2023. ГОДИНЕ.	58			
5	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "БОГАТИЋ" БР.688 О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ЈКП "БОГАТИЋ" БОГАТИЋ.	59			
6	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "БОГАТИЋ" БР.689 О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ ЈКП "БОГАТИЋ" БОГАТИЋ.	59			
7	ОДЛУКА О ДАВАЊУ				

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.

Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24

Скупштински лист излази према потреби.

Штампа: Штампарија КОЛОР ПРИНТ, Лаћарак