



ГРАД ШАБАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
Одељење за општу управу
Одсек за управу и грађанска стања
телефон: 015/364-110; 015/364-124

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА

На основу члана 41. став 1. и члана 43. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/2009, 145/2014 и 47/2018) и члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), захтевам да ми издате уверење из матичних књига о

_____ (сврха уверења)

За _____ (име и презиме лица за кога се тражи уверење) из _____, ЈМБГ _____ (пребивалиште)

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1.*	Лична карта	Фотокопија документа
2.**	Документација:	Оригинал
3.	Доказ о уплаћеној такси	Оригинал/оверена копија

Напомене:

* Доставља се у случају када захтев подноси овлашћено лице из члана 41. Закона о матичним књигама (чланови уже породице, усвојитељ или старатељ)

** Зависно од сврхе уверења

Градска управа је дужна да у случају потпуног захтева предмет реши по правилу истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана.

Таксе/накнаде:

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 97 92-099, сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од 940,00 динара, по Тарифном броју 1. и 220. Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама. Избегла, прогнана и расељена лица плаћају 30% од износа таксе.

Место и датум _____

Име и презиме подносиоца захтева

_____ Адреса

_____ Број личне карте

_____ Контакт телефон

_____ Потпис