



ГРАД ШАБАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
Одељење за општу управу
Одсек за управу и грађанска стања
телефон: 015/364-124

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА
О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ

На основу члана 32. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/09, 145/14 и 47/2018), тачке 22. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), захтевам да ми издате решење којим ћете ми одобрити исправку грешке у матичној књизи (навести назив књиге) _____ која се води за матично подручје _____, под текућим бројем _____, тако да уместо податка _____

_____ убудуће гласи _____.

Име и презиме подносиоца захтева: _____;
ЈМБГ _____.

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Лична карта	На увид
2.	Документа која служе као доказ о чињеницама и истинитости о подацима која треба исправити	Оригинал

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ Х У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих, чије се грешке исправљају		

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет у року 30 дана / Законски рок је 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП-а).

Место и датум _____

Адреса _____

Број личне карте _____

Контакт телефон _____

Потпис _____