

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА: БОГАТИЋ, ВЛАДИМИРЦИ И КОЦЕЉЕВА

ГОДИНА XLV БРОЈ 8

29. АПРИЛ 2022.

АКТА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.109/2022-09
Датум: 28.04.2022.
Б о г а т и ћ

На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) и члана 40. Статута општине Богатић ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", број: 4/2019), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној 28.04.2022. године, донела је:

О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ БОГАТИЋ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Ангажује се екстерна ревизија Завршног рачуна буџета Општине Богатић за 2021. годину, уз сагласност Државне ревизорске институције, у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021).

Члан 2.

Сходно члану 79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) Завршни рачун буџета Општине Богатић за 2021. годину треба да садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима из члана 3. Правилника о начину припреме, састављања и под-

ношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ("Службени гласник РС", број: 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021 и 130/2021).

Члан 3.

Одлуку о ангажовању екстерне ревизије Завршног рачуна Општине Богатић за 2021. годину доставити Државној ревизорској институцији на сагласност.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке одговорна је Општинска управа – Одељење за привреду, финансије и локално – економски развој.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.110/2022-09
Датум: 28.04.2022.године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута општине Богатић ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", број: 4/2019) и члана 11. става 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број: 113/2017, 50/2018, 46/21 – одлука УС, 51/21 – Одлука УС, 53/2021- одлука УС, 66/2021 и 130/2021), Скупштина општине Богатић на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ЈЕДНОКРАТНОЈ ПОМОЋИ
ПОРОДИЦИ ЗА НОВОРОЂЕНЧАД

Члан. 1.

Овом Одлуком врши се прва измена и допуна Одлуке о једнократној помоћи породици за новорођенчад објављене у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Члан. 2.

Члан 2. став 1. мења се и гласи:

„Право на једнократну помоћ има мајка детета, под условом да је држављанин Републике Србије и да има најмање 6 месеци пребивалиште на подручју општине Богатић, пре тренутка подношења захтева.“

Члан. 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Члан. 4.

Поступци који су започети до дана ступања на снагу ове одлуке, односно дана њене примене, завршиће се по одредбама ове Одлуке.

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.111/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 181. став 1. Закона о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, број: 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15 и 47/17-аутентично тумачење, 113/17-други закон, 27/18-други закон, 41/18-други закон и 9/20 – др.закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру („Службени гласник Републике Србије“, број: 63/17) члана 5. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/19) и чланова 11. и 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“ бр.4/19) уз прибављену

сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе број 015-05-00086/2021-24 од 29.12.2021. године, Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ
МЕСТУ БАНОВО ПОЉЕ У ОПШТИНИ БОГАТИЋ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се измена назива улица и других делова насељених места у насељеном месту Баново Поље на територији општине Богатић.

Члан 2.

У насељеном месту Баново Поље мења се постојећи назив целе улице „Дринска“ и дела улице „Глише Малетића“ почев од кат.парц.бр. 430 и 740 К.О. Баново Поље на северу, иде дуж кат.парц.бр. 1373 К.О. Баново Поље до кат.парц.бр. 1372 К.О. Баново Поље, обухвата северни део поменути парцеле 1372 К.О. Баново Поље који се граничи са кат.парц.бр. 486/1, 486/2, 643 и 1370 К.О. Баново Поље, који се наставља даље на улицу „Дринска“ која почиње од кат.парц.бр. 487 и 614 К.О. Баново Поље на истоку, иде дуж кат.парц.бр. 1370 К.О. Баново Поље до кат.парц.бр. 4729 К.О. Баново Поље на западу, у нови назив улица „Срђана Станчетића“.

Члан 3.

Начин и поступак обавештавања о овој Одлуци и обележавања кућним бројевима, спровешће се у складу са Уредбом о адресном регистру и актима органа општине Богатић, донетим у складу са овом Одлуком.

Члан 4.

Саставни део ове Одлуке чини, елаборат уличног система општине Богатић, који се састоји од Елабората уличних система за насељено место Баново Поље.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Председник скупштине
Синиша Пузић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-R.112/2022-09
Дана: 28.04.2022.године
Б о г а т и ћ

На основу чл. 27. став 10. и чл. 29. став 1. и 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011,

86/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл.14.Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Богатић („Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.32/2016 ,12/2019) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута Општине Богатић („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.4/2019), Скупштина Општине Богатић на седници одржаној дана 28.04.2022.г. доноси:

**ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ
ДЕЛА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 3892/5 У
КО БОГАТИЋ**

I

Општина Богатић покреће поступак прибављања непокретности у јавну својину и то дела катастарске парцеле број 3892/5 у површини од 6223 м² (0.62.23 ха) у КО Богатић, уписане у лист непокретности 5211 за КО Богатић.

Прибављење непокретности у јавну својину вршиће се путем непосредне погодбе из разлога што непокретност која се прибавља у јавну својину општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника Општине Богатић, ради развоја коњичког спорта на територији Општине Богатић.

II

У поступку прибављања непокретности примењиваће се одредбе Закона о јавној својини, одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, као и одредбе Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Богатић.

III

Тржишну вредност непокретности која се прибавља у овом поступку утврдиће порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ.

IV

Поступак прибављања непокретности у јавну својину непосредном погодбом спроводи Комисија која је именована Решењем Скупштине општине Богатић бр.И R 57/2017-01 од 19.04.2017.године и Решењем Скупштине општине Богатић бр.И R 113/2018-01 од 14.02.2018.године.

V

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђена су у буџету Општине Богатић за 2022. годину.

VI

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину путем непосредне погодбе у име Општине Богатић, потписаће Председник општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА БОГАТИЋ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 113/2022-09
Дана: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу чл. 27. став 10. и чл. 29. став 1. и 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/2011, 86/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чл.14.Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Богатић („Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.32/2016 ,12/2019) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута Општине Богатић („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.4/2019), Скупштина Општине Богатић на седници одржаној дана 28.04.2022.г. доноси:

ОДЛУКУ

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРИБАВЉАЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ КАТАСТАРСКЕ
ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 189 У КО ОЧАГЕ**

I

Општина Богатић покреће поступак прибављања непокретности у јавну својину и то катастарске парцеле број 189 у површини од 640 м² (0.06.40 ха) у КО Очаге, уписане у лист непокретности 160 за КО Очаге.

Прибављење непокретности у јавну својину вршиће се путем непосредне погодбе из разлога што непокретност која се прибавља у јавну својину општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника Општине Богатић, ради продужења постојећег некатегорисаног пута и припајања кат.парцели број 896 која је некатегорисани пут а која је уписана као јавна својина општине Богатић.

II

У поступку прибављања непокретности приме-

њиваће се одредбе Закона о јавној својини, одредбе Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, као и одредбе Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Богатић.

III

Тржишну вредност непокретности која се прибавља у овом поступку утврдиће порески или други надлежни орган или лиценцирани проценитељ.

IV

Поступак прибављања непокретности у јавну својину непосредном погодбом спроводи Комисија која је именована Решењем Скупштине општине Богатић бр. II R 57/2017-01 од 19.04.2017. године и Решењем Скупштине општине Богатић бр. II R 113/2018-01 од 14.02.2018. године.

V

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђена су у буџету Општине Богатић за 2022. годину.

VI

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину путем непосредне погодбе у име Општине Богатић, потписаће Председник општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

**Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.114/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/2019) и члана 16. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ БОГАТИЋ 2021

I УСВАЈА СЕ План за остваривање и унапређивање родне равноправности у општини Богатић за 2021. годину.

II План за остваривање и унапређивање родне равноправности у општини Богатић за 2021. годину, заједно са овом Одлуком, објавиће се у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

III План за остваривање и унапређивање родне равноправности у општини Богатић за 2021. годину и ова Одлука ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

IV Одлуку доставити: Одељењу за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, у досије седничког материјала и архиви.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

**Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.115/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/2019) и члана 17. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ У ОПШТИНИ БОГАТИЋ 2021 - 2023

I УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Локалног акционог плана за родну равноправност у општини Богатић 2021 – 2023.

II Извештај о реализацији Локалног акционог плана за родну равноправност у општини Богатић 2021 – 2023, заједно са овом Одлуком, објавиће се у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

III Извештај о реализацији Локалног акционог плана за родну равноправност у општини Богатић 2021 – 2023 и ова Одлука ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

IV Одлуку доставити: Одељењу за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, у досије седничког материјала и архиви.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

**Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.116/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу члана 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/2019) и члана 18. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОПШТИНИ БОГАТИЋ ЗА 2021. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Плана за остваривање и унапређивање родне равноправности у општини Богатић за 2021. годину .

II Извештај о реализацији Плана за остваривање и унапређивање родне равноправности у општини Богатић за 2021. годину, заједно са овом Одлуком, објавиће се у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

III Извештај о реализацији Плана за остваривање и унапређивање родне равноправности у општини Богатић за 2021. годину и ова Одлука ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

IV Одлуку доставити: Одељењу за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, у досије седничког материјала и архиви.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

**Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.117/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу члана 47., а у вези члана 26. став 1. тачка 3. и члана 29. став 2. тачка 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број: 88/11, 15/16 и 104/16) и члана 40. тачка 40. Статута општине Богатић („Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.4/19), - Скупштина општине Богатић, на седници одржаној 28.04.2022.године донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ ЈАВНОГ УГОВОРА ЗА ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на нацрт јавног Уговора за јавно-приватно партнерство са елементима концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника на територији општине Богатић, између Општине Богатић као јавног партнера и „МАЏВА ЕXPRES“ доо Бадовинци као приватног партнера.

II ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Богатић да потпише јавни уговор у име Општине.

III Одлуку доставити: председнику Општине, начелнику Општинске управе, општинском правобраниоцу, у досије седничког материјала и архиви.

IV Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.118/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/19) – Скупштина општине Богатић, на седници одржаној 28.04.2022. године донела је:

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА НАЦРТ УГОВОРА
О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на нацрт Уговора о регулисању међусобних односа између предузећа за производњу, промет и услуге „Монарх“ д.о.о. Београд кога заступа директор Миланче Милићевић и Општине Богатић коју заступа председник Општине Милан Дамњановић.

II ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Богатић да закључи уговор о регулисању међусобних односа.

III Одлуку доставити: Председнику Општине, општинском правобраниоцу, у досије седничког материјала и архиви.

IV Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.119/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/19), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма

пословања Јавног комуналног предузећа „Богатић“, Богатић за период 01.01.-31.12.2021. године, број: 114 од 27.01.2022. године, који је Надзорни одбор ЈКП „Богатић“, усвојио својом Одлуком број: 117 од 28.01.2022. године.

II Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Богатић“, Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I-R.120/2022-09
Дана: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број: 15/16 и 88/19), члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ бр.4/2019), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Предлог Прве измене Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Богатић“ Богатић за 2022. годину, број: 225/2022, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Богатић“ Богатић донео на седници одржаној дана 01.03.2022. године.

II Закључак доставити: Јавном комуналном предузећу „Богатић“ Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I.R.121/2022-09
Дана: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 78. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број: 4/2019), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Народне библиотеке „Јанко Веселиновић“, Богатић за 2021. годину број: 42/22 од 24.02.2022. године и Извештај о финансијском пословању Народне библиотеке „Јанко Веселиновић“ Богатић за 2021. годину број: 43/22 од 24.02.2022. године, које је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 24.02.2022. године.

II Закључак доставити: Народној библиотеци „Јанко Веселиновић“ Богатић, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: I.R.122/2022-09
Дана: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 78. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ број: 4/2019), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању – извршењу буџета Културно – образовног центра „Богатић“ у Богатићу за 2021. годину број: 47/22 од 14.03.2022. године.

II Закључак доставити: Културно – образовном центру „Богатић“ у Богатићу, у досије седничког материјала и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: II-R.96/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 40. Статута Општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/19) Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак дужности чланства у Управном одбору Туристичке организације „Богатић“, Александру Андрићу из Бадовинаца, Улица: Цара Душана, број: 16, - представнику локалне самоуправе, због поднете оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити: Александру Андрићу, Туристичкој организацији, у досије седничког материјала и архиви.

IV Решење објавити у Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: II-R.97/2022-09
Датум: 28.04.2022.године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 40. Статута општине Богатић („Службени листа града Шапца, општине Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/19), Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
БОГАТИЋ

I ИМЕНУЈЕ СЕ за члана у Управном одбору Туристичке организације “Богатић” у Богатићу Александар Којић из Бадовинаца, Улица: Краља Александра, број: 54 - представник локалне самоуправе.

II Решење доставити: именованом, Туристичкој организацији Богатић, у досије седничког материјала и архиви

III Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и Општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: II-R.98/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 117. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/21) и члана 40. Статута Општине Богатић (“Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број: 4/19) Скуп-

штина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак дужности чланства у Школском одбору Мачванске средње школе у Богатићу, Игору Берићу из Богатића, Улица Народног фронта број: 122 -представнику локалне самоуправе, на лични захтев.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити: Игору Берићу, у досије седничког материјала и архиви.

IV Решење објавити у Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.

Председник скупштине
Синиша Пузић

Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: II-R.99/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 115., 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/21) и члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци Коцељева” број: 4/19), по предлогу овлашћеног предлагача Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА „МАЧВАНСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“ У
БОГАТИЋУ

I ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора „Мачванске средње школе“ у Богатићу Снежана Божић из Белотића, Улица Николе Пашића, број: 17 - представник локалне самоуправе.

II Решење доставити: именованом, „Мачванској средњој школи“ у Богатићу, Одељењу за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, у досије седничког материјала и архиви.

IV Решење објавити у “Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

**Република Србија
Општина Богатић
Скупштина општине
Број: II-R.100/2022-09
Датум: 28.04.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон 47/18 и 111/21 – др.закон), члана 115., 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 - др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/21) и члана 40. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци Коцељева” број: 4/19), по предлогу овлашћених предлагача Скупштина општине Богатић, на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА „ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ“ У ЦРНОЈ
БАРИ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА**

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари, Марко Крсмић из Црне Баре, Улица: Миодрага Сировице, број: 22, представник родитеља.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари, Милица Ђирковић из Црне Баре Улица: Харалампиа Јаначковића, број: 36, представник родитеља.

III Решење доставити: разрешеном, именованој, Основној школи „Јанко Веселиновић“ у Црној Бари, Одељењу за општу управу, заједничке послове и друштвене делатности, у досије седничког материјала и архиви.

IV Решење објавити у “Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

**Председник скупштине
Синиша Пузић**

**Република Србија
Општина Богатић
Општинско веће
Број: 06-9-311 /2022-01
Датум: 23.03.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. Статута Општине Богатић („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 4/19), Општинско веће Општине Богатић на седници одржаној дана 23.03.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ ПАРКИНГ КАРТЕ
ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

Члан 1.

Овим Правилником се уређују категорије особа са инвалидитетом које могу остварити право на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним паркиралиштима за паркирање особа са инвалидитетом и уређују услови и поступак за остваривање овог права, на основу решења издатог од стране Општинске управе Богатић, Одсек за друштвене делатности, или потврде матичне организације и инвалидске паркинг карте, издате од стране Удружења паркиралишта Србије, а преузете од стране Општинске управе Богатић – Одсек за друштвене делатности.

Члан 2.

Право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима за паркирање возила особа са инвалидитетом могу остварити: особе са инвалидитетом од 60% или више, слепа лица 4. и 5. категорије, глува лица са 70% инвалидитета или више, војни инвалиди и цивилни инвалиди рата од 1. до 5. групе, који су остварили право на ортопедски додатак по основу оштећења доњих екстремитета, лица оболела од параплегије и квадриплегије, лица оболела од церебралне парализе, особе са вишеструким сметњама у развоју и особе оболеле од аутизма.

Члан 3.

Особе из члана 2. овог Правилника, које имају регистрована матична удружења на територији Општине Богатић, своје право остварују преко удружења, у складу са условима и по поступку утврђени овим Правилником.

Особе са инвалидитетом из члана 2. овог Правилника које немају регистрована матична удружења на територији Општине Богатић, могу остварити право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима за паркирање возила, у Општинској управи Богатић, Одсеку за друштвене делатности.

Да би се остварило наведено право, особа са инвалидитетом из члана 2. овог Правилника, мора да и спуњава следеће услове:

- да има пребивалиште на територији деловања матичне организације (за особе са инвалидитетом из става 1. овог члана), односно да има пребивалиште на територији Општине Богатић (за особе са инвалидитетом из става 2. овог члана), што се доказује очитаном личном картом, фотокопијом исте или уверењем о пребивалишту
- да је власник возила (доказ: копија саобраћајне дозволе) или корисник возила по основу уговора о лизингу или купопродајног уговора (доказ: копија саобраћајне дозволе или уговор о лизингу, односно купопродајни уговор)

Уколико је власник возила, или корисник возила по уговору о лизингу или купопродајног уговора родитељ, старатељ или хранитељ особе са инвалидитетом из члана 2. овог Правилника, поред копије саобраћајне дозволе, односно купопродајног уговора или уговора о лизингу, потребна је и очитана лична карта, или фотокопија исте, или уверење о пребивалишту родитеља, старатеља или хранитеља и решења надлежног Центра за социјални рад о стављању под старатељство, односно решење о хранитељству.

Уколико је власник возила, или корисник возила по уговору о лизингу или купопродајног уговора брачни друг особе са инвалидитетом из члана 2. овог Правилника, поред копије саобраћајне дозволе, односно купопродајног уговора или уговора о лизингу, потребна је и очитана лична карта, или фотокопија исте, или уверење о пребивалишту брачног друга и извод из МК венчаних, а за ванбрачног друга оверена изјава два сведока о постојању ванбрачне заједнице.

Уколико је власник возила, или корисник возила по уговору о лизингу или купопродајног уговора дете особе са инвалидитетом из члана 2. овог Правилника, поред копије саобраћајне дозволе, односно купопродајног уговора или уговора о лизингу, потребна је и очитана лична карта, или фотокопија исте, или уверење о пребивалишту детета и извод из МК рођених за дете.

Уколико је власник возила, или корисник возила по уговору о лизингу или купопродајног уговора брат или сестра особе са инвалидитетом из члана 2. овог Правилника, поред копије саобраћајне дозволе, односно купопродајног уговора или уговора о лизингу, потребна је и очитана лична карта, или фотокопија исте, или уверење о пребивалишту брата или сестре и извод из МК рођених за особу са инвалидитетом, брата или сестру.

Члан 4.

О праву на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима за паркирање возила особа са инвалидитетом, које имају матичну организацију, одлучује матична организација, на основу овог Правилника, издавањем потврде.

О праву на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима за паркирање возила особа са инвалидитетом, које немају матичну организацију, одлучује Општинска управа Богатић-Одсек за друштвене делатности, на основу овог Правилника, решењем

Против донетог решења из става 2. овог Правилника може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 5.

Матична организација издаје потврду, а Одсек за друштвене делатности доноси решење, на основу поднетог захтева особе са инвалидитетом и приложених доказа, и то:

-очитана лична карта, или фотокопија исте, или уверење о пребивалишту особе са инвалидитетом

-фотокопија саобраћајне дозволе особе са инвалидитетом, односно уговор о лизингу или купопродајни уговор

-фотокопија решења о врсти инвалидитета, односно проценту телесног оштећења, издатог од надлежних институција и оригинал на увид

-две фотографије особе са инвалидитетом, величине 35x30 mm

Члан 6.

Матичне организације ће о спровођењу овог Правилника извештавати Општинско веће општине Богатић, преко Одсека за друштвене делатности, достављањем извештаја.

Уз извештај из става 1. овог члана, матична организација ће достављати списак који садржи податке о имену и презимену особе са инвалидитетом, адреси, ЈМБГ и подацима о возилу за које је издата паркинг карта.

Члан 7.

Одсек за друштвене делатности издаје инвалидску паркинг карту на основу донетог решења, или на основу потврде коју издаје матична организација.

Инвалидска паркинг карта се издаје са роком важења до краја календарске године.

Члан 8.

Возило паркирано на месту обележеном за паркирање возила особа са инвалидитетом мора бити обележено инвалидском паркинг картом.

Инвалидском паркинг картом се обележава возило којим управља или се превози особа са инвалидитетом из члана 2. Правилника и то тако што се инвалидска паркинг карта ставља или лепи у доњи десни угао предњег ветробранског стакла возила.

Особа са инвалидитетом има право на једну инвалидску паркинг карту, која се издаје за одређено возило.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БОГАТИЋ
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
Милан Дамњановић**

**Република Србија
Општина Богатић
Општинско веће
Број: 06-9-312 /2022-01
Датум: 23.03.2022. године
Б о г а т и ћ**

На основу чл. 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон и 95/2018 - др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“бр. 88/2016 и 113/2017), члана 66. Статута општине Богатић („Службени лист града Шапца, општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 4/19), као и члана 60. Одлуке о Општинској управи општине Богатић („Службени лист града Шапца, општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 32/16 и 2/2019), Општинско веће, на предлог Начелника Општинске управе општине Богатић, дана 23.03.2022. године, усвојило је:

П Р А В И Л Н И К

**ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ И
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ
БОГАТИЋ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама Општине Богатић члан 4., на страни 2., мења се и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	29	31
Млађи саветник	2	3
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	12	19
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	60 радна места	70 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места	/	/
Шеста врста радних места	2	9
Укупно:	7 радних места	15 намештеника

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама Општине Богатић у члану 34., на страни 38., тачка 18. виши референт за послове пољопривреде у Одељењу за привреду, финансије и локално-економски развој мења се и гласи:

„уместо број извршилаца 1“, сада ће стајати „број извршилаца 2“.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу града Шапца, општина Богатић, Владимирци и Коцељева.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Милан Дамњановић,
председник**

Образложење

Овим Правилником усклађује се члан 34. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву и посебним организацијама општине Богатић са потребама и организацијом Општинске управе општине Богатић.

ОПШТИНСКА УПРАВА

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10,101/2011,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19, 72/19 149/20 и 118/21), и члана 70.став 1.тачка 20) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Општинско веће општине Владимирци на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА, СТАНОВА И СТАМБЕНИХ ЗГРАДА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП 1/22

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда – опционо (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених зграда – опционо је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Владимирци.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката,

а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Владимирци.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава (и стамбене заједнице – опционо)у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Владимирци на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива бр.ЈП1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 4.000.000,00 милиона динара, од чега је 2.000.000,00милиона динара определила општина Владимирци, а 2.000.000,00 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 2.000.000,00милиона динара, од чега је 1.000.000,00милион динара определила општина Владимирци, а 1.000.000,00 милион динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама,за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за стамбене зграде (опционо).

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида за стамбене зграде

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
2. износа који се добија множењем површине из до-стављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

4) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за стамбене зграде (опционо),

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради, и;
2. износа који се добија множењем површине из до-стављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом .

5) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад

отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
2. износа који се добија множењем површине из до-стављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

7) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за стамбене зграде (опционо),

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 40.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради;
- 50.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка) помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

8) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 6), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

9) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за стамбене зграде (опционо), (за ову меру се

може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 7), овог члана или уколико је одобрен захтев да се зграда прикључи на даљински систем грејања.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради.

10) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система(грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

11) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

1. 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
2. износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства и стамбене заједнице (опционо) не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5),8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1. Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном К за спољна врата
2. Спољни зид на породичним кућама/стамбеним зградама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
3. Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4. Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

1. За мере из става 2. тач 3) и 4) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
2. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) и 2) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Владимирци су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавка опреме коју подносилац захтева за повратна средства сам производи или за услуге

- које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице (опционо).

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине Владимирци доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине веће општине Владимирци спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Владимирци формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на награду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства/ стамбене заједнице (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Владимирци;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Владимирци, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих кори-

сника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Владимирци.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;

- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда(опционо), породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Владимирци. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- опште податке о привредном субјекту;
- податке о законском заступнику;
- профил привредног субјекта;
- ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине, Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Владимирци о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Владимирци.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера се неће налазити у јавном позиву за домаћинства и стамбене заједнице (опционо)

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и стамбеним заједницама енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Владимирци.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Коми-

сија.

Домаћинства/ стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и стамбене заједнице (опционо) и испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
2. да је објект настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
3. да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
4. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазак Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
5. и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник може да конкурише,

6. услове за учешће на конкурс,
7. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. начин на који општина Владимирци пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
10. начин и рок подношења пријаве,
11. поступак одобравања средстава,
12. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике(домаћинства и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
5. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Град/Општина;
6. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
7. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1А),

- са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
2. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
3. доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
4. сагласност стамбене заједнице за предложено меру;
5. листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
6. списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
7. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
8. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
9. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања; (Прилог 3)
10. одобрен захтев за прикључење на даљински систем грејања, уколико се стамбена заједница пријављује за меру из члана 6. став 2. тачка 9) која се односи на уградњу нове цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора;
11. и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3), 4) и 5)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож угље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.1) и 2)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож угље./мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	

K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 6), 7), 8),9) и 10)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за станове и стамбене зграде К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 11)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине K мањи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди

енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском/Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Владимирци, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управе општине Владимирци има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Владимирци“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007.83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон..47/2018 и 111/2021-др.закон) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа.

О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 70. ставом 1. тачка 20) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општине Богатић, Владимирци и Коцељева”, бр.6/19 и 12/21) прописано је да Општинско веће врши и друге послове у складу са законом .

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број:110-6 /22-II од 28.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Горан Зарић,
спец.инж.орг.наука

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10,101/2011,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19 149/20 и 118/21), члана 29.став 2.Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС”,бр.12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда „породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине”, број401-00-4/2022-01 од 25.02.2022.године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности,којим су општини додељена средства у износу од 2.000.000,00милиона динара , а на основу чега ће 1.000.000,00милиона динара определити Општина Владимирци, а 1.000.000,00милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинирање мера енергетске ефикасности из овог Правилника, и члана 70.став 1.тачка 20)Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева “, бр.6/19 и 12/21), Општинско веће општине Владимирци на седници одржаној дана 28.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА,ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ,ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП 1/22

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара,циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације;радови,опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници , начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Владимирци.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Владимирци.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације , породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда,породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22,објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Владимирци на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утврђену електричну енергију, а максимално до 6KW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

-50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом и

Износа који се добија множењем снаге у KW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 1.000.000,00 милион динара.

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

2) опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили за станове,

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

150.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару;

1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте;

-1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 1.000.000,00 милион динара:

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазак комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Владимирци су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
2. Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
3. Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
4. Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
5. Други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Општинско веће општине Владимирци доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име општине Владимирци спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Владимирци формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Владимирци;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Владимирци, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Владимирци.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата да спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности

података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чиненичног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 14.**

Средства Буџета Општине Владимирци за суфинансирање енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни

позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Владимирци.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјеката који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом, којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и соларне колекторе од минимално 10 година.

Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара,циркулационих пумпи,термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани

су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,

- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. намену средстава,
4. услове за учешће на конкурс,
5. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6. испуњеност услова из јавног позива,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санацијепо јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6KW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмет и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
4. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредни субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

1. цену из члана 18. став 2. тачка
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. Рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
4. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максималан број бодова по сваком критеријуму и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у под-

нете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине, Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Владимирци о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Владимирци.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства .

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Владимирци.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву,и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30kwh.
- не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- правни основ за расписивање јавног позива,
- циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- финансијски оквир,
- намену средстава,
- услове за учешће на конкурс,
- листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- начин на који општина Владимирци пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- начин и рок подношења пријаве,
- поступак одобравања средстава,
- начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санацијепо јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике(грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За ма-

лолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;

- фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
-
- потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословних објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тач.1)

Набавка и уградња соларних панела ,инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације з производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кроваса термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на*:	Број бодова
Угаљ/ лож угље./мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	20
15≤K<17,5	19,5
17,5≤K<20	19
20≤K<22,5	18,5
22,5≤K<25	18
25≤K≤27,5	17,5
27,5≤K≤30	17
K>30	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката грађанаи стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тач.2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијимсистемом путем: -уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; Опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту(калориметри,делитељи топлоте,баланс вентили)

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож угље./мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме

се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико општина током трајања конкурса не прими довољан бројважећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средств ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услов да општина пренесе средства субвенције-привредном субјекту(извођачу радова) су:

1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.

2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем,

3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 овог Правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће

надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштити животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Владимирци, морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа општине Владимирцима обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Владимирци“.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007.83/2014-др.закон,101/2016-др.закон..47/2018 и 111/2021-др.закон) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“,број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 70. ставом 1. тачка 20. Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.6/19 и 12/21)прописано је да Општинско веће врши и друге послове у складу са законом.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 110 - 7/22-II од 28.04.2022.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Горан Зарић,
спец.инж.орг.наука

САДРЖАЈ

БРОЈ АКТА	НАЗИВ АКТА	СТРАНА	БРОЈ АКТА	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
АКТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ					
1.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије Завршног рачуна општине Богатић за 2021.годину.	1	14.	Закључак о усвајању Извештаја о раду и Извештаја о финансијском пословању - извршењу буџета Културно-образовног центра "Богатић" Богатић за 2021.годину.....	7
2.	Одлука о првој измени и допуни Одлуке о једнократној помоћи породици за новорођенчад	1	15.	Решење о констатацији престанка дужности чланства у Управном одбору Туристичке организације "Богатић".	7
3.	Одлука о измени назива улица у насељеном месту Баново Поље у општини Богатић	2	16.	Решење о именовању једног члана у Управном одбору Туристичке организације "Богатић" у Богатићу	8
4.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину непосредном погодбом дела катастарске парцеле број 3892/5 у К.О. Богатић ..	2	17.	Решење о констатацији престанка дужности чланства у Школском одбору "Мачванске средње школе у Богатићу.....	8
5.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину непосредном погодбом катастарске парцеле број 189 у К.О. Очаге.	3	18.	Решење о именовању једног члана Школског одбора "Мачванске средње школе" у Богатићу	8
6.	Одлука о усвајању Плана за остваривање и унапређивање родне равноправности у општини Богатић.....	4	19.	Решење о разрешењу једног члана Школског одбора Основне школе "Јанко Веселиновић" у Црној Бари и именовању новог члана.....	9
7.	Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Локалног акционог плана за родну равноправност у општини Богатић за 2021-2023.година.....	4	20.	Правилник о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом	9
8.	Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Плана за остваривање и унапређење родне равноправности у општини Богатић за 2021.годину	5	21.	Правилник о четвртој измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и посебним организацијама општине Богатић.....	11
9.	Одлука о давању сагласности на нацрт јавног Уговора за јавно-приватно партнерство са елементима концесије за поверавање обављања комуналне делатности јавног линијског превоза путника на територији општине Богатић	5	АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ВЛАДИМИРЦИ		
10.	Одлука о давању сагласности на нацрт Уговора о регулисању међусобних односа између предузећа за производњу, промет и услуге "Монарх" ц.о.о. Београд и општине Богатић	6	22.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности јп 1/22	12
11.	Закључак о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности пословања ЈКП "Богатић" Богатић	6	23.	Правилник о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, јп 1/22	23
12.	Закључак о давању сагласности на предлог Прве измене Програма пословања ЈКП "Богатић" Богатић за 2022.годину	6			
13.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Народне библиотеке "Јанко Веселиновић" Богатић за 2021.годину и Извештаја о финансијском пословању Н.Б. "Ј.в еселиновић" за 2021.годину.....	7			

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.

Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24

Скупштински лист излази према потреби.

Штампа: Издавачко предузеће "ЕПОХА" д.о.о.