

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА: БОГАТИЋ, ВЛАДИМИРЦИ И КОЦЕЉЕВА

ГОДИНА XLIV БРОЈ 35

17. децембар 2021.

## АКТА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 36. Статута општине Коцељева ("Сл. лист Општине Коцељева", бр. 4/2019), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној 16.12.2021. године донела је

### О Д Л У К У

#### О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2021. ГОДИНУ

##### Члан 1.

Ангажује се екстерна ревизија за завршни рачун буџета општине Коцељева за 2021. годину, уз сагласност Државне ревизорске институције у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020).

##### Члан 2.

Акт о сагласности Државне ревизорске институције из члана 1. саставни је део ове Одлуке.

##### Члан 3.

Сагласност из члана 2. ове Одлуке прибавиће Општинска управа Коцељева – Одељење за финансије и локалну пореску администрацију, после доношења ове Одлуке.

##### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине", а примењиваће се од дана добијања сагласности актом из члана 2. ове Одлуке.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**

Број: 06-70 од 16.12.2021.године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА  
Владан Јанковић**

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском систему (Сл.гласник РС. бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013,108/2013,142/2014,68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС." бр.129/2007,83/2014,101/2016 и 47/2018) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута општине Коцељева (Службени лист општине Коцељева" 4/2019), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Коцељева на седници одржаној дана 16.12.2021. године донела је:"

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ I ОПШТИ ДЕО I ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Коцељева за 2022.годину (у даљем тексту буџет) састоје се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	444.015.000,00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему	443.940.000,00
- буџетска средства	406.525.000,00
- сопствени приходи	0,00
- приходи из осталих извора	37.415.000,00
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	75.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	484.588.000,00
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	342.928.000,00
- текући буџетски расходи	305.513.000,00
- расходи из сопствених средстава	0,00
- расходи из осталих извора	37.415.000,00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему	141.660.000,00
- текући буџетски издаци	141.660.000,00
- издаци из сопствених средстава	0,00
- издаци из осталих извора	0,00

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)- (кл.4+кл.5)	-40.573.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-40.573.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	40.573.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финанс. имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	40.573.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима у динарима

ОПИС	Економ. класиф.	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	444.015.000,00	
1. Порески приходи	71	213.620.000,00
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	160.300.000,00
1.2 Порез на имовину	713	35.210.000,00
1.3 Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда) у чему	714	14.310.000,00
- поједине врсте прихода са одрђеном наменом (наменски приходи)		
1.4 Остали порески приходи	716	3.800.000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда) у чему	74+77	28.405.000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
3. Донације	731+732	37.415.000,00
4. Трансфери	733	164.500.000,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	75.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	484.588.000,00	
1. Текући расходи	4	342.928.000,00
1.1 Расходи за запослене	41	93.427.000,00
1.2 Коришћење роба и услуга	42	114.592.000,00
1.3 Отплата камата	44	0,00
1.4 Субвенције	45	15.212.000,00
1.5 Социјална заштита из буџета	47	58.015.000,00
1.6 Остали расходи	48+49	21.538.000,00
- Средства резерви	49	4.800.000,00

ОПИС	Економ. класиф.	Износ у динарима
1	2	3
- Остали расходи	48	16.738.000,00
2. Трансфери	46	40.144.000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	141.660.000,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2 Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	621	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3 извор финансирања 13)	3	40.573.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3 извор финансирања 13)	3	

## Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 3.525.000,00 динара, за финансирањеотплате дуга у износу од 5.860.000,00 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 9.385.000,00 динара

## Члан 3.

Текућа буџетска резерва утврђује се у износу од 4.000.000,00 динара, а стална буџетска резерва у износу од 800.000,00 динара.

Средства текуће и сталне буџетске резерве користе се у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 40.573.000,00 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

**Члан 3.**

Текућа буџетска резерва утврђује се у износу од 4.000.000,00 динара, а стална буџетска резерва у износу од 800.000,00 динара.

Средства текуће и сталне буџетске резерве користе се у складу са Законом о буџетском систему.

**Члан 4.**

Приходи и примања, расходи и издаци, по економској класификацији и изворима финансирања планирају се у следећим износима:

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета 01	Сред.из сопст. извора 04	Сред.из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
311710	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	40.573.000,00	40.573.000,00		
311000	КАПИТАЛ	40.573.000,00	40.573.000,00		
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	116.200.000,00	116.200.000,00		
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	25.000.000,00	25.000.000,00		
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	100.000,00	100.000,00		
711180	САМОДОПРИНОСИ		0,00		
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	19.000.000,00	19.000.000,00		
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	160.300.000,00	0,00	0,00	160.300.000,00
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	24.500.000,00	24.500.000,00		
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	3.200.000,00	3.200.000,00		
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	7.500.000,00	7.500.000,00		
713610	ПОРЕЗ НА АКЦИЈЕ НА ИМЕ И УДЕЛЕ	10.000,00	10.000,00		
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	35.210.000,00	0,00	0,00	35.210.000,00
714510	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	8.300.000,00	8.300.000,00		
714540	НАКНАДЕ ЗА КОРИШ. ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	10.000,00	10.000,00		
714550	БОРАВИШНА ТАКСА	800.000,00	800.000,00		
714560	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ НАКНАДЕ	5.200.000,00	5.200.000,00		
714570	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	0,00			
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	14.310.000,00	0,00	0,00	14.310.000,00
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	3.800.000,00	3.800.000,00		
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
732150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	0,00	37.415.000,00	37.415.000,00	
732000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	37.415.000,00	37.415.000,00
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	164.500.000,00	164.500.000,00		
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	164.500.000,00	0,00	0,00	164.500.000,00
741150	КАМАТЕ НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	3.300.000,00	3.300.000,00		
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШ.ПРИРОД.ДОБАРА	6.800.000,00	6.800.000,00		
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШ.ШУМСКОГ И ПОЉ.ЗЕМЉИШТА	60.000,00	60.000,00		
741530	НАКНАДА ЗА КОР.ПРОСТОРА И ГРАЂ.ЗЕМЉИШТЉА	1.800.000,00	1.800.000,00		
741590	НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	220.000,00	220.000,00		
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	12.180.000,00	0,00	0,00	12.180.000,00
742150	ПРИХ. ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖ. ОРГ. У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	9.800.000,00	9.800.000,00		
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	800.000,00	800.000,00		
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ОД СПОР.ПРОД.ДОБ. И УСЛУГА	750.000,00	750.000,00		
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11.350.000,00	0,00	0,00	11.350.000,00
743320	ПРИХОДИ ОД НОВ.КАЗНИ У КОР.НИВОА ОПШТИНА	3.800.000,00	3.800.000,00		
743350	ПРИХОДИ ОД НОВ.КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	25.000,00	25.000,00		
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.825.000,00	0,00	0,00	3.825.000,00
744150	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	800.000,00	800.000,00		
744000	ДОБРОВ.ТРАНСФ.ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
745150	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	200.000,00	200.000,00		
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета 01	Сред.из сопст. извора 04	Сред.из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
772110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	50.000,00	50.000,00		
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
811150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	15.000,00	15.000,00		
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
841150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	60.000,00	60.000,00		
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>406.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.988.000,00</b>	<b>484.588.000,00</b>

### РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сред.из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	76.899.000,00	76.899.000,00	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.420.000,00	12.420.000,00	
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	108.000,00	108.000,00	
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.250.000,00	1.250.000,00	
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.200.000,00	1.200.000,00	
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	1.550.000,00	1.550.000,00	
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	93.427.000,00	0,00	93.427.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	27.257.000,00	27.257.000,00	
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600.000,00	600.000,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	26.321.000,00	26.321.000,00	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.223.000,00	2.223.000,00	
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	47.380.000,00	47.380.000,00	
426	МАТЕРИЈАЛ	10.811.000,00	10.811.000,00	
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	114.592.000,00	0,00	114.592.000,00
431	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ	0,00		
43	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	0,00	0,00	0,00
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	0,00	0,00	
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	0,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	15.212.000,00	15.212.000,00	
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	35.640.000,00	35.640.000,00	
464	ДОТАЦИЈА ОРГАНИЗ. ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	4.504.000,00	4.504.000,00	
	0,00	0,00		
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	40.144.000,00	0,00	40.144.000,00
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	20.600.000,00	37.415.000,00	58.015.000,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	20.600.000,00	37.415.000,00	58.015.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.722.000,00	5.722.000,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.516.000,00	2.516.000,00	
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.500.000,00	6.500.000,00	
484	НАКНАДЕ ШТЕТЕ	2.000.000,00	2.000.000,00	
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	16.738.000,00	0,00	16.738.000,00
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	4.800.000,00	4.800.000,00	
49	АДМ.ТРАНС.ИЗ БУЏ.ОД ДИР.БУЏ.КОРИ ИНД.БУЏ.КОР.	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	140.500.000,00	140.500.000,00	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.060.000,00	1.060.000,00	
513	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	0,00		
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	100.000,00	
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	141.660.000,00	0,00	141.660.000,00
541	ЗЕМЉИШТЕ	0,00	0,00	
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0,00	0,00	0,00
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	0,00	0,00	
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>447.173.000,00</b>	<b>37.415.000,00</b>	<b>484.588.000,00</b>

## ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1.500.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	89.350.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.000.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	11.800.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	9.562.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	107.000.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	54.668.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	22.340.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	10.000.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	61.815.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5.004.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	10.154.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	3.500.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	84.551.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	9.344.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	1.000.000,00
<b>У К У П Н О:</b>		<b>484.588.000,00</b>

## Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2022, 2023 и 2024. годину исказују се у посебном прегледу.

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2022-2024.ГОДИНЕ						
Р.бр.	Економска класиф.	Назив капиталног пројекта и извора финансирања	УКУПНО ИЗ БУЏЕТА	2022.	2023.	2024.
1	5112	Реконструкција дела општинских путева, некатегорисаних путева, улица и тротоара	117.650.000,00	60.000.000,00	132.650.000,00	132.650.000,00
		Извор финансирања:				
		Приход из буџета	85.000.000,00	85.000.000,00		
2	5112	Изградња фекалне канализације Подбаре, Илин крст - магистрални пут, Индустриска зона	8.000.000,00	8.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
		Извор финансирања:				
		Приход из буџета	20.000.000,00	20.000.000,00		
3	5112	Опремање паркова у Коцељеви	32.000.000,00	32.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		Извор финансирања:				
		Приход из буџета	10.000.000,00	10.000.000,00		
4	5112	Изградња јавне расвете у МЗ Драгиње-Ромско насеље и Клисуре-Коцељева, електро-мрежа	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
		Извор финансирања:				
		Приход из буџета	2.000.000,00	2.000.000,00		
5	5114	Пројектно планирање (путева, улица, шеталишта, бицикличких стаза, фекалне канализације и ел. мреже)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извор финансирања:				
		Приход из буџета	5.000.000,00	5.000.000,00		
6	451	Субвенције јавном предузећу водоснабдевање	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00
		Извор финансирања:				
		Приход из буџета	10.650.000,00	10.650.000,00		
		<b>УКУПНО:</b>	<b>117.650.000,00</b>	<b>132.650.000,00</b>	<b>132.650.000,00</b>	<b>132.650.000,00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 6.

Укупни расходи и издаци у износу од 484.588.000,00 динара, финансираних из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функц. класифик.	Позиција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА							
Функц.кл.110							
110	1	411	Плате додаци и накнаде запослених	3.150.000	3.150.000		
110	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	508.000	508.000		
110	3	422	Трошкови путовања	50.000	50.000		
	0	0					
	3.708.000	0	0	3.708.000			
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1</b>				<b>3.708.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.708.000</b>
Раздео 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА							
Функц.кл.110							
110	5	423	Услуге по уговору	250.000	250.000		
<b>Укупно за функц.кл.110</b>				<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2</b>				<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>
Раздео 3 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ							
Функц.кл.110							
110	6	411	Плате додаци и накнаде запослених	2.566.000	2.566.000		
110	7	412	Социјални доприноси на терет послодавца	415.000	415.000		
110	8	422	Трошкови путовања	20.000	20.000		
110	9	423	Услуге по уговору	2.160.000	2.160.000		
	0	0					
110	11	481	Дот.невл.орг. (Политичке партије)	222.000	222.000		
<b>Укупно за функц.кл.110</b>				<b>5.383.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.383.000</b>
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ - ИЗБОРНА КОМИСИЈА							
Функц.кл.160							
160	12	421	Стални трошкови	1.000	1.000		
160	13	423	Услуге по уговору	1.000	1.000		
160	14	426	Материјал	1.000	1.000		
<b>Укупно за функц.кл.160</b>				<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3</b>				<b>5.386.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.386.000</b>
Раздео 4 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА							
Функц.кл.130							
130	15	411	Плате додаци и накнаде запослених	33.430.000	33.430.000		
130	16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.399.000	5.399.000		
130	17	413	Накнаде у натури	100.000	100.000		
130	18	414	Социјална давања запосленима	800.000	800.000		

Функц. класифик.	Позиција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
130	19	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000	600.000		
130	19/1	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	800.000	800.000		
130	20	421	Стални трошкови	8.000.000	8.000.000		
130	21	422	Трошкови путовања	50.000	50.000		
130	22	423	Услуге по уговору	10.000.000	10.000.000		
130	23	424	Специјализоване услуге	150.000	150.000		
130	24	425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000	2.100.000		
130	25	426	Материјал	4.500.000	4.500.000		
130	27	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000	1.000.000		
130	28	481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	2.000.000		
130	29	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	300.000	300.000		
130	30	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.500.000	6.500.000		
130	31	511	Зграде и грађевински објекти	0	0		
130	32	512	Машине и опрема	400.000	400.000		
<b>Укупно за функц.кл.130</b>				<b>76.129.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76.129.000</b>
ПА 0009 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА							
Функц.кл.160							
160	33	499	Текућа буџетска резерва	4.000.000	4.000.000		
<b>Укупно за функц.кл.130</b>				<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>
ПА 0010 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА							
Функц.кл.160							
160	34	499	Стална буџетска резерва	800.000	800.000		
Укупно за функц. кл. 130	800.000	0	0	800.000			
ПА 0014 - УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА							
Функц.кл.130							
130	35	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.000.000	2.000.000		
Укупно за функц. кл. 130	2.000.000	0	0	2.000.000			
Програм	1101	ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
ПА 0001 - ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ							
Функц.кл. 130							
130	36	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000	1.500.000		
Укупно за функц. кл. 130	1.500.000	0	0	1.500.000			
Програм	1102	ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ							
Функц.кл. 640							
640	37	421	Стални трошкови	7.000.000	7.000.000		
640	38	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000	1.500.000		
640	39	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	2.000.000		
			Укупно за функц.кл. 640	10.500.000	0	0	10.500.000
ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА							
Функц.кл. 620							
620	40	425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000	2.100.000		
620	41	511	Зграде и грађевински објекти	32.000.000	32.000.000		
			Укупно за функц.кл. 620	34.100.000	0	0	34.100.000
ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ							
Функц.кл. 620							
620	42	421	Стални трошкови	2.100.000	2.100.000		
<b>Укупно за функц.кл. 620</b>				<b>2.100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.100.000</b>
ПА 0004 - ЗООХИГИЈЕНА							

Функц. класифик.	Позиција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Функц. кл. 620							
620	43	421	Стални трошкови	1.000.000	1.000.000		
620	44	423	Услуге по уговору	0	0		
			Укупно за функц. кл. 620	1.000.000	0	0	1.000.000
			ПА 0005 - УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА				
Функц. кл. 430							
430	45	511	Зграде и грађевински објекти	31.000.000	31.000.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 430</b>	<b>31.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.000.000</b>
			ПА 0008 - УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ				
Функц. кл. 630							
630	46	451	Субвенције јавним неф. пред. и орг.	10.650.000	10.650.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 630</b>	<b>10.650.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.650.000</b>
Програм	1501		ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
			ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА				
Функц. кл. 411							
411	47	451	Субвенције јавним неф. пред. и орг.	3.000.000	3.000.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 411</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>
Програм	0101		ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
			ПА 0002 - МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ				
Функц. кл. 421							
421	48	421	Стални трошкови	1.800.000	1.800.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 421</b>	<b>1.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.800.000</b>
Програм	0401		ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			ПА 0004 - УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА КАНАЛИЗАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА				
Функц. кл. 520							
520	49	511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000	8.000.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 520</b>	<b>8.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000.000</b>
			ПА 0005 - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ				
Функц. кл. 510							
510	50	451	Субвенције јавним неф. пред. и орг.	1.562.000	1.562.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 510</b>	<b>1.562.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.562.000</b>
Програм 0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
			ПА 0002 - УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ				
Функц. кл. 451							
451	51	424	Специјализоване услуге	1.000.000	1.000.000		
451	52	425	Текуће поправке и одржавање	41.000.000	41.000.000		
451	53	511	Зграде и грађевински објекти	65.000.000	65.000.000		
				107.000.000	0	0	107.000.000
Програм 1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
			ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА				
Функц. кл. 810							
810	54	481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000	3.500.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 810</b>	<b>3.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>
Програм 2003			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			ПА 0001 - РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА				
Функц. кл. 912							
912	55	463	Трансфери осталим нивоима власти	22.340.000	22.340.000		
			Укупно за функц. кл. 912	22.340.000	0	0	22.340.000
Програм 2004			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
			ПА 0001 - РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА				
Функц. кл. 920							
920	56	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000	10.000.000		



Функц. класифик.	Позиција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
			Укупно за функц.кл. 920	10.000.000	0	0	10.000.000
Програм 1801	ПРОГРАМ 12 -ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
	ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ						
Функц.кл. 700							
700	57	464	Текуће дотације орг.обав.социјалног.осиг.	4.504.000	4.504.000		
			Укупно за функц.кл. 700	4.504.000	0	0	4.504.000
	ПА 0002 - МРТВОЗОРСТВО						
Функц.кл. 700							
700	58	423	Услуге по уговору	500.000	500.000		
			<b>Укупно за функц.кл. 700</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>
Програм 0902	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
	ПА 0001 - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ						
Функц.кл. 090							
090	59	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.300.000	3.300.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 090</b>	<b>3.300.000</b>			
	ПА 0002 -ПОРОДИЧНИ И ДОМСКИ СМЕШТАЈ, ПРИХВАТИЛИШТА И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА						
Функц.кл. 090							
090	60	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.100.000	37.415.000	44.515.000	
			Укупно за функц.кл. 090	7.100.000	0	37.415.000	44.515.000
	ПА 0016 -ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ						
Функц.кл. 090							
090	61	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000	6.000.000		
			Укупно за функц.кл. 090	6.000.000	0	0	6.000.000
	ПА 0018 -ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА						
Функц.кл. 090							
090	62	481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000	1.500.000		
			Укупно за функц.кл. 090	1.500.000	0	0	1.500.000
	ПА 0019 -ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦАМА СА ДЕЦОМ						
Функц.кл. 090							
090	63	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000	6.000.000		
			Укупно за функц.кл. 090	6.000.000	0	0	6.000.000
	ПА 0021 -ПОДРШКА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ						
Функц.кл. 090							
090	64	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000	500.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 090</b>	<b>500.000</b>			
Програм 1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
	ПА 0004 - ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА						
Функц.кл. 820							
820	65	423	Услуге по уговору	1.500.000	1.500.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 820</b>	<b>1.500.000</b>			
Програм 0501	ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
	ПА 0001 - ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ						
Функц.кл. 430							
430	66	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	1.000.000		
			<b>Укупно за функц. кл. 430</b>	<b>1.000.000</b>			
			Укупно ОПШТИНСКА УПРАВА	362.885.000	0	37.415.000	400.300.000
Глава 1	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
Програм 0602	ПРОГРАМ 15 -ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	ПА 0002 -ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА						

Функц. класифик.	Позиција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	
Функц. кл. 160								
160	67	421	Стални трошкови	50.000	50.000			
160	68	425	Текуће поправке и одржавање	0	0			
<b>Укупно за функц. кл. 160</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>				
<b>Укупно за главу 1 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>				
Глава 2	"БИБЛИОТЕКА ""ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ"""							
Програм 1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
	ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ							
Функц. кл. 820								
820	69	411	Плате додаци и накнаде запослених	5.050.000	5.050.000			
820	70	412	Социјални доприноси на терет послодавца	816.000	816.000			
820	71	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	200.000			
820	72	421	Стални трошкови	1.150.000	1.150.000			
820	73	422	Трошкови путовања	100.000	100.000			
820	74	423	Услуге по уговору	200.000	200.000			
820	75	424	Специјализоване услуге	488.000	488.000			
820	76	425	Текуће поправке и одржавање	180.000	180.000			
820	77	426	Материјал	300.000	300.000			
	0	0						
820	79	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000	10.000			
820	80	512	Машине и опрема	60.000	60.000			
820	81	515	Нематеријална имовина	100.000	100.000			
			Укупно за функц. кл. 820	8.654.000	0	0	8.654.000	
Програм	0101	ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
		"ПРОЈЕКАТ П01-""ФЕСТИВАЛ ЗИМНИЦЕ 2022.""						
Функц. кл. 421								
421	82	423	Услуге по уговору	10.000.000	10.000.000			
<b>Укупно за функц. кл. 421</b>				<b>10.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000.000</b>	
<b>"Укупно за главу 2 БИБЛИОТЕКА ""ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ"""</b>				<b>18.654.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.654.000</b>	
Глава 3	"ПУ ""ПОЛЕТАРАЦ"" КОЦЕЉЕВА"							
Програм 2002	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ							
	ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА							
Функц. кл. 911								
911	83	411	Плате додаци и накнаде запослених	31.350.000	31.350.000			
911	84	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.063.000	5.063.000			
911	85	413	Накнаде у натури	8.000	8.000			
911	86	414	Социјална давања запосленима	450.000	450.000			
911	87	415	Накнаде трошкова за запослене	400.000	400.000			
911	88	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	750.000	750.000			
911	89	421	Стални трошкови	6.156.000	6.156.000			
911	90	422	Трошкови путовања	380.000	380.000			
911	91	423	Услуге по уговору	1.710.000	1.710.000			
911	92	424	Специјализоване услуге	585.000	585.000			
911	93	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	500.000			
911	94	426	Материјал	6.010.000	6.010.000			
	0	0						
911	96	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	706.000	706.000			
911	97	511	Зграде и грађевински објекти	0	0			
911	98	512	Машине и опрема	600.000	600.000			
<b>Укупно за функц. кл. 911</b>				<b>54.668.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54.668.000</b>	

Функц. класифик.	Позиција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
"Укупно за главу 3 ПУ ""ПОЛЕТАРАЦ"" КОЦЕЉЕВА"				54.668.000	0	0	54.668.000
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4</b>				<b>436.257.000</b>	<b>0</b>	<b>37.415.000</b>	<b>473.672.000</b>
Раздео 5 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0004 - ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
Функц.кл. 330							
330	99	411	Плате додаци и накнаде запослених	1.353.000	1.353.000		
330	100	412	Социјални доприноси на терет послодавца	219.000	219.000		
	0	0					
<b>Укупно за функц.кл. 330</b>				<b>1.572.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.572.000</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5</b>				<b>1.572.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.572.000</b>
<b>УКУПНО ЗА БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА</b>				<b>447.173.000</b>	<b>0</b>	<b>37.415.000</b>	<b>484.588.000</b>

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ ОВЕ ОДЛУКЕ

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС" број 68/2015 81/2016) број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:"

- 40 запослених у локалној администрацији на неодређено време
- 8 запослених у локалној администрацији на одређено време
- 27 запослених у предшколским установама на неодређено време
- 5 запослених у предшколским установама на одређено време
- 3 запослених у установама културе на неодређено време
- 2 запослених у установама културе на одређено време
- У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1.овог члана.

#### Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање

налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и начелник општине управе.

#### Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Извештај садржи и одступање између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

#### Члан 12.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

#### Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.

#### Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

#### Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу

са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализација јавних инвестиција.

#### Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2022.години по посебном акту (решењу) које доноси председник општине, у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4, позиција 28, економска класификација 481 - донације невладиним организацијама - у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима грађана, црквеним и верским заједницама за реализовање програма од јавног интереса за општину Коцељева, и раздео 3, позиција 11 по Закону о финансирању политичких активности.
- Раздео 4, подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, позиција 54, економска класификација 481 - донације невладиним организацијама у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Коцељева.

#### Члан 18.

У разделу 4 - Основно образовање, позиција 55, економска класификација 463 - донације и трансфери осталим нивоима власти у укупно планираним средствима од 20.000.000,00 динара планирана су и средства за јубиларне награде.

У разделу 4 - Средња образовање, позиција 56, економска класификација 463 - донације и трансфери осталим нивоима власти у укупно планираним средствима од 9.600.000,00 динара планирана су и средства за јубиларне награде.

#### Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацијама које им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2021.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2021.године, преносе се у 2022.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији модел.

#### Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 22.

Корисници буџетски средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2022.годину.

#### Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну тре-

зора могу се инвестирати у 2022.години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2022.године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

#### Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кредита у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 78/2011 и 68/2015")

#### Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.децембра 2022.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022.години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Коцељева за 2022.годину.

#### Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Коцељева из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан зако-

ном, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### Члан 32.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божихних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2022. години.

#### Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из дрзгих извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузете одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе тако што ће предложити умањење обавезе односно продужење уговорног рока, за плаћање или отказати уговор.

#### Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 35.

Ову Одлуку објавити у службеном листу општине и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

#### Члан 36.

Ову Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу општине, а примењиваће се од 1.јануара 2022.године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Владан Јанковић

**ПРИЛОГ 1.**  
**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА**

ПРОГРАМ / ПА / ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години 2020.	Оčekивана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1-СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1001	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
ПА-0001 ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Рационално снабдевање водом за пиће	Специфична потрошња воде (литар/становник/дан)	30.408.000,00	84.450.000,00	89.350.000,00	35.750.000,00	35.750.000,00	89.350.000,00	0,00	89.350.000,00
ПА-0001 УПРАВЉАЊЕ/ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉАЊЕМ	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан замена број светилки након пуцања лампи (на годишњој бази)	14.979.000,00	11.500.000,00	10.500.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
ПА-0002 ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	0002	Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	2.568.000,00	52.200.000,00	34.100.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	34.100.000,00	0,00	34.100.000,00
ПА-0003 ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услуга одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у општини)	1.925.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
ПА-0004 ЗООХИГИЈЕНА	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број пријављених уједа од паса и мачака лугалица од стране оштећених	286.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	600.000,00	600.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
ПА-0005 УРЕЂИВАЊЕ/ ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА	0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места у складу са општинском одлуком		7.000.000,00	31.000.000,00			31.000.000,00		31.000.000,00
ПА-0008 УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00	0,00	10.650.000,00
3-ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији града/ општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
ПА-0002 МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	13.000,00	12.300.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00

ПРОГРАМ / ПА / ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години 2020.	Очекивана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
ПА-0002 МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава који су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	13.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
ФЕСТИВАЛ ЗИМНИЦЕ 2022.	0101-01	Унапређење женског предузетништва у пољопривреди	Број излагача (жена) на фестивалу	0,00	10.500.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	4.679.000,00	2.141.000,00	9.562.000,00	21.500.000,00	21.500.000,00	9.562.000,00	0,00	9.562.000,00
ПА-0004 УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА И КАНАЛИЗАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА	0004	Максимална могућа покривеност корисника територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	4.100.000,00	0,00	8.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
ПА-0005 УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	0001	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом у складу са Законом о управљању отпадом	579.000,00	2.141.000,00	1.562.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.562.000,00	0,00	1.562.000,00
7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално-економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	68.234.000,00	116.000.000,00	107.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	107.000.000,00	0,00	107.000.000,00
ПА-0002УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	0002	Путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	68.234.000,00	116.000.000,00	107.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	107.000.000,00	0,00	107.000.000,00
8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2002	Повећање обухвата деце предшколским образовањем и васпитањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе у односу на број деце у општини	37.535.000,00	48.228.000,00	54.668.000,00	43.000.000,00	43.000.000,00	54.668.000,00	0,00	54.668.000,00
ПА-0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасце, предшколски, припремни предшколски програм)	37.535.000,00	48.228.000,00	54.668.000,00	43.000.000,00	43.000.000,00	54.668.000,00	0,00	54.668.000,00
9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2003	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	34.206.000,00	22.950.000,00	22.340.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	22.340.000,00	0,00	22.340.000,00
ПА-0001 РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	34.206.000,00	22.950.000,00	22.340.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	22.340.000,00	0,00	22.340.000,00
10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2004	Унапређење доступности средњег образовања	Процент деце која се школују у средњим школама на основу индивидуалног образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број деце	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
ПА-0001 РЕАЛИЗАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

ПРОГРАМ / ПА / ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години 2020.	Оčekивана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	902	Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници	Број услуга намењених женама са искуством насиља у породици или партнерском односу	20.597.000,00	23.550.000,00	24.400.000,00	13.250.000,00	13.450.000,00	24.400.000,00	37.415.000,00	61.815.000,00
ПА-001 ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	2.675.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	3.500.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
ПА-002 ПОРОДИЧНИ И ДОМСКИ СМЕШТАЈ, ПРИХВАТИЛИШТА И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА	0002	Обезбеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја	3.126.000,00	6.250.000,00	7.100.000,00	400.000,00	400.000,00	7.100.000,00	37.415.000,00	44.515.000,00
ПА-0016 ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ	0016	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	5.615.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
ПА-0018 ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА	0018	Социјално деловање-опакивање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих врста помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	1.710.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
ПА-0019 ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ	0019	Обезбеђевање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која прилажу финансијску подршку у односу на укупан број деце у општини	7.229.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
ПА-0021 ПОДРШКА ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	0021	Обезбеђевање социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	242.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	1.307.000,00	4.750.000,00	5.004.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	5.004.000,00	0,00	4.504.000,00
ПА-0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	0001	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Процент реализације планова инвестирања у објекте и опрему установа ПЗЗ	1.031.000,00	4.350.000,00	4.504.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.504.000,00	0,00	4.504.000,00
ПА-0002 МРТВОЗОРСТВО	0002	Подстицање развоја културе	Укупан број чланова удружења грађана из области културе	276.000,00	400.000,00	500.000,00	400.000,00	400.000,00	500.000,00	0,00	10.154.000,00
13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8.697.000,00	9.182.000,00	10.154.000,00	9.700.000,00	9.700.000,00	10.154.000,00	0,00	10.154.000,00
ПА-0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	7.557.000,00	8.412.000,00	8.654.000,00	8.200.000,00	8.200.000,00	8.654.000,00	0,00	8.654.000,00
ПА-0004 ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ИНФОРМИСАЊА	0004	Повећања понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	1.140.000,00	770.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



ПРОГРАМ / ПА / ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години 2020.	Очекивана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	2.880.000,00	3.010.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
ПА-0001 Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број посебних програма спортских организација финансираних од стране општине	2.880.000,00	3.010.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Однос броја запослених у граду/општини и законом утврђеног максималног броја запослених	151.067.000,00	105.418.000,00	84.551.000,00	91.300.000,00	91.300.000,00	84.551.000,00	0,00	84.551.000,00
ПА-0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА	0001	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	149.204.000,00	100.199.000,00	76.129.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	76.129.000,00	0,00	76.129.000,00
ПА-0002 ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСЕЧНИХ ЗАЈЕДНИЦА	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деповањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0,00	50.000,00	50.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
ПА-0004 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	0,00	1.469.000,00	1.572.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.572.000,00	0,00	1.572.000,00
ПА-0009 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0009			0,00	900.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
ПА-0010 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0010			0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00
ПА-0014 УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	1.863.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе		8.350.000,00	8.900.000,00	9.344.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00	9.344.000,00	0,00	9.344.000,00
ПА-0001 ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	4.964.000,00	5.180.000,00	5.386.000,00	3.300.000,00	3.300.000,00	5.386.000,00	0,00	5.386.000,00
ПА-0002 ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката	3.386.000,00	3.720.000,00	3.958.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.958.000,00	0,00	3.958.000,00
17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
ПА-0001 ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАџМЕНТ	0001	Успостављање система енергетског менаџмента	Постовање енергетског менаџера	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>				<b>382.473.000,00</b>	<b>456.379.000,00</b>	<b>447.173.000,00</b>	<b>397.000.000,00</b>	<b>397.200.000,00</b>	<b>447.173.000,00</b>	<b>37.415.000,00</b>	<b>484.588.000,00</b>

На основу члана 32. став 1. тачке 3. и 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 6. став 1. тачка 3. и чланова 11, 15, 15а. и 15в. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 62/06, 47/11, 93/2012, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20 и 99/21) и члана 36. став 1. тачка 13. Статута општине Коцељева ("Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној 16.12.2021. године донела је:

## О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

### Члан 1.

Овом Одлуком на територији општине Коцељева уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга.

Тарифом локалних комуналних такси која чини саставни део ове Одлуке, утврђује се висина локалних комуналних такси по тарифним бројевима, роковима и начину плаћања.

### Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије коришћење овом Одлуком је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

### Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

### Члан 4.

Таксена обавеза траје док траје коришћења права, предмета или услуга.

### Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се за :

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина;
3. Држање средстава за игру („забавне игре”);

### Члан 6.

Утврђивање и наплату локалних комуналних такси врше органи наведени у Тарифи локалних комуналних такси.

Уколико обвезник плаћања локалних комуналних такси из става 1. овог члана исте не плати, наплату ће

извршити Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Коцељева, у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

### Члан 7.

Обвезник локалне комуналне таксе плаћа таксу у висини која је утврђена тарифом у време настанка обавеза плаћања.

### Члан 8.

Наплаћена средства по овој Одлуци приходи су буџета општине Коцељева.

### Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Коцељева ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", број 33/20).

### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева», а примењује се од 01.01.2022. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
**Број : 06 - 70 од 16.12.2021. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
**Владан Јанковић**

### ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За истицање фирме или назива на пословном простору плаћа се такса у годишњем износу и то:

тачка	подтачка	Делатност (шифра класификације делатности)	Износ таксе у динарима
1	А	ДЕЛАТНОСТ БАНКАРСТВА (6419) Велика, средња, мала и микро правна лица и предузетници - њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	270.000,00
2	А	ДЕЛАТНОСТ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА (6511, 6512 и 6520) Предузетници, микро, мала, средња и велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	27.000,00

3	A	ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ НАФТОМ И НАФТНИМ ДЕРИВАТИМА (4730, 4671, 4778,4799) Велика, средња, мала и микро правна лица и предузетници њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност Бензинске и друге пумпе	270.000,00
4	A	ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА (1200,4635) Велика, средња, мала и микро правна лица и предузетници, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	54.000,00
5.	A	ДЕЛАТНОСТ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА (5310, 5320) Велика, средња, мала правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице преко којих обављају делатност	324.000,00
5	B	Микро правна лица и предузетници који обављају делатност поштанских услуга	27.000,00
6	A	ДЕЛАТНОСТ МОБИЛНИХ И ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА (61) Велика и средња правна лица - њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	135.000,00
6	B	Мала и микро правна лица и предузетници - њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	27.000,00
6	B	Продавнице мобилне телефоније које нуде и продају пакете ТФ услуга за правна лица из тачке 6 подтачке А ове тарифе.	54.000,00
7	A	ДЕЛАТНОСТ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ (351) Велика, средња, мала и микро правна лица и предузетници - њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	324.000,00
8	A	ДЕЛАТНОСТ (92) казина коцкања клађења бинго сале коцкарских услуга Велика и средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	54.000,00

8	B	ДЕЛАТНОСТ казина коцкања клађења бинго сале коцкарских услуга  Мала и микро правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и њихови издвојени пословни простори	27.000,00
9	A	ДЕЛАТНОСТ НОЋНИХ БАРОВА (5630) Велика, средња и мала правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	162.000,00
9	B	Микро правна лица и њихови издвојени пословни простори	108.000,00
10	A	ДЕЛАТНОСТ ДИСКОТЕКА (9329) Велика, средња и мала правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	162.000,00
10	B	Микро правна лица и њихови издвојени пословни простори	108.000,00
11	A	ДЕЛАТНОСТ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ И ПЕРАДЕ РУДНОГ БЛАГА (Области: 05, 06, 07, 08, 09, 23) Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице и погони: - експлоатација шљунка, песка, глине и каолина, - производња опеке и црепа од глине, - прерада камена, - вађење глине и каолина.	162.000,00
11	B	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице и погони: - експлоатација шљунка, песка, глине и каолина, - производња опеке и црепа од глине, - прерада камена, - вађење глине и каолина.	108.000,00
11	B	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара: - експлоатација шљунка, песка, глине и каолина, - производња опеке и црепа од глине, - прерада камена, - вађење глине и каолина.	50.000,00
12	A	ДЕЛАТНОСТ КАБЛОВСКИХ ТЕЛЕВИЗИЈА И ИНТЕРНЕТ ПРОВАЈДЕРА Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице.	59.000,00
12	B	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице.	59.000,00
12	B	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	59.000,00

13	А	ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ осим трговине нафтом и дериватима нафте и дуванским производима (област 45, 46, 47) Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице и други облици преко којих обављају делатност: - робне куће, - самоуслуге, - продавнице, - киосци, - маркети, - стоваришта и магацини	43.500,00
13	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице и други облици преко којих обављају делатност: - робне куће, - самоуслуге, - продавнице, - киосци, - маркети, - стоваришта и магацини.	37.500,00
13	В	Мала и микро правна лица и предузетници - њихове радне или пословне јединице и други облици преко којих обављају делатност ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара: - робне куће, - самоуслуге, - продавнице, - киосци, - маркети, - стоваришта и магацини.	35.000,00
14	А	ДЕЛАТНОСТ УГОСТИТЕЉСТВА УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ (55,56) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност -хотели, мотели, ресторани и остали угоститељски објекти	43.500,00
14	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност -хотели, мотели, ресторани и остали угоститељски објекти	26.500,00
14	В	Мала и микро правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара. -хотели, мотели, ресторани и остали угоститељски објекти	26.500,00
15	А	ДЕЛАТНОСТ ПОСЛОВАЊА НЕКРЕТНИНАМА, СТРУЧНЕ, ИНОВАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ И ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ (Сектор L, M, N, S – Област 68, 69,70,71,73,74, 77,79, 80, 81, 82, 95 и 96) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	16.000,00
15	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	16.000,00

15	В	Мала и микро правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	13.400,00
16	А	ДЕЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА Сектор Н (49,50,51,52) Велика правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	32.000,00
16	Б	Средња правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	32.000,00
16	В	Мала и микро правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	32.000,00
17	А	ЗДРАВСТВЕНА И ВЕТЕРИНАРСКА ДЕЛАТНОСТ (Сектор Q – Област 86 и Сектор M – Област 75) Велика правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	26.500,00
17	Б	Средња правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	26.500,00
17	В	Мала и микро правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	18.700,00
18	А	ДЕЛАТНОСТ ГРАЂЕВИНАРСТВА (Сектор F – Области: 41,42,43) Велика правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	32.000,00
18	Б	Средња правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	32.000,00
18	В	Мала и микро правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	32.000,00
19	А	ПРОИЗВОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ ( сектор Ц области 10-32 по класификацији делатности осим тачке 11 ове тарифе) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	160.000,00
19	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	60.000,00

19	В	Мала и микро правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	53.000,00
20	А	ДЕЛАТНОСТ ИНФОРМИСАЊА И КОМУНИКАЦИЈА (сектор Ј осим тачке 6 ове тарифе) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	26.500,00
20	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	26.500,00
20	В	Мала и микро правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	21.400,00
21	А	ФИНАНСИЈСКА ДЕЛАТНОСТ (Сектор К осим тачака 1 и 2 овеТарифе) Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	106.000,00
21	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	106.000,00
21	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	50.000,00
22	А	ДЕЛАТНОСТ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И РИБАРСТВА, УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ И СПИЧНЕ АКТИВНОСТИ (Сектор А и Е) Велика правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	53.000,00
22	Б	Средња правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	16.000,00
22	В	Мала и микро правна лица, њихова представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	16.000,00
23	А	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	16.000,00

23	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	16.000,00
23	В	Мала и микро правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	16.000,00

Наплату таксе из овог тарифног броја врши Одељење за финансије и локалну пореску администрацију - Коцељева у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

#### НАПОМЕНА:

Обвезник таксе дужан је да најкасније до 01. марта текуће године, односно у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности да поднесе пријаву Одељењу из става 2. о називу фирме, одлуку о разврставању, у смислу закона којим се уређује рачуноводство као и осталим подацима од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Обвезник је дужан да Одељењу из става 2. овог члана, поднесе пријаву о свакој промени од значаја за утврђивање таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Протеком рока из става 1. и 2. ове напомене Одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода доноси решење о обавези плаћања таксе по службеној дужности.

Под истакнутом фирмом, сматра се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, без обзира где је фирма истакнута на пословном простору.

Ако физичко лице поред претежне обавља и друге делатности таксу утврђену овим тарифним бројем плаћа у висини утврђеној за обављање претежне делатности.

Плаћање таксе на истицање фирме ослобођено је за истицања назива државних органа, органа државне управе, културних, образовних, дечијих установа и установа за физичку културу.

Правна лица која су у поступку стечаја, ликвидације и реструктурирања не плаћају комуналну таксу за истицање фирме.

Обрачун таксе по одредбама овог тарифног броја врши се у годишњем износу, а плаћа се у 12 рата у висини од 1/12 годишњег износа таксе, и то тако да је обвезник дужан уплатити рату најкасније до 15-ог у месецу за претходни месец, у свему према одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број : 06 - 70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

**ТАРИФНИ БРОЈ II**

Такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се годишње приликом регистрације возила и то:

1) за теретна возила	
- за камионе до 2 t носивости	1.880
- за камионе од 2 t до 5 t носивости	2.510
- за камионе од 5 t до 12 t носивости	4.370
- за камионе преко 12 t носивости	6.240
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	620
3) за путничка возила	
- до 1.150 cm <sup>3</sup>	620
- преко 1.150 cm <sup>3</sup> до 1.300 cm <sup>3</sup>	1.240
- преко 1.300 cm <sup>3</sup> до 1.600 cm <sup>3</sup>	1.870
- преко 1.600 cm <sup>3</sup> до 2.000 cm <sup>3</sup>	2.510
- преко 2.000 cm <sup>3</sup> до 3.000 cm <sup>3</sup>	3.770
- преко 3.000 cm <sup>3</sup>	6.240
4) за мотоцикле	
- до 125 cm <sup>3</sup>	500
- преко 125 cm <sup>3</sup> до 250 cm <sup>3</sup>	740
- преко 250 cm <sup>3</sup> до 500 cm <sup>3</sup>	1.240
- преко 500 cm <sup>3</sup> до 1.200 cm <sup>3</sup>	1.520
- преко 1.200 cm <sup>3</sup>	1.870
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета	
- 1 t носивости	510
- од 1 t до 5 t носивости	870
- од 5 t до 10 t носивости	1.180
- од 10 t до 12 t носивости	1.640
- носивости преко 12 t	2.510
7) за вучна возила (тегљаче)	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.870
- чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.510
- чија је снага мотора од 96-132 киловата	3.150
- чија је снага мотора од 132-177 киловата	3.770
- чија је снага мотора преко 177 киловата	5.010
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.240

Локалну комуналну таксу по овом тарифном броју наплаћује надлежни орган МУП-а при регистравању возила.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број : 06 - 70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

**ТАРИФНИ БРОЈ III**

Такса за држање средстава за игре на срећу плаћа се годишње и то :

1. за томболу
  - а/ У Коцељеви и Драгињу.....57.800,00 динара
  - б/ У осталим насељеним местима.....30.000,00 динара
2. за билијар по сваком апарату....3.500,00 динара
3. за стони фудбал.....3.500,00 динара
4. За флипер.....3.500,00 динара
5. За покер и друге аутомате за игре на срећу по аутомату .....12.000,00 динара
6. За спортске кладионице.....60.100,00 динара

Наплату таксе из овог тарифног броја врши Одељење за финансије и локалну пореску администрацију у Коцељеви у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Средствима за игру, односно забавним играма сматрају се направе које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима.

Таксу из овог тарифног броја плаћа држалац средстава за игру.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка држања средстава за игру поднесе пријаву Одељењу из става 2. и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни уплатити у року од осам дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Пријава садржи:

-за правна лица: регистрован назив и седиште обвезника, ПИБ, број текућег рачуна, адресу, врсту, марку, тип и серијски број средства, време држања, датум почетка држања средстава, број дана у месецу у којима ће се држати средства за игру и све друге потребне податке за одређивање основа и висине таксе:

-за физичка лица: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, адресу, врсту, марку, тип и серијски број средства, време држања, датум почетка држања средстава, број дана у месецу у којима ће се држати средства за игру и све друге потребне податке за одређивање основа и висине таксе.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја држалац је дужан да пријави Одељењу из става 2. овог тарифног броја.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број : 06 - 70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу чланова 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 36. став 1. тачке 6. и 18. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.4/2019), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној 16.12.2021. године, донела је:

### КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Приказ за 2021. годину

Општинска управа	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	0 радно место	0 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	4	2
Млађи саветник	3	3
Сарадник	2	1
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	11	12
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	29 радних места	27 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	1	3
Пета врста радних места	4	3
Укупно:	5 радних места	6 намештеника
Приправници	Број радних места	Број приправника
	0	0
Укупно:	0 радних места	0 приправника
Радни однос на одређено време	Број радних места	Број запослених
Уговором о делу	3	3
Уговор о привременим и повременим пословима	2	2
Укупно:	5 радна места	5 запослена
Кабинет председника Општине	Број радних места	Број намештеника
Помоћници председника Општине	3	2
Укупно:	3 радна места	2 запослена

План за 2022. годину

Општинска управа	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	6	7
Млађи саветник	3	4
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	11	12
Референт	1	2
Млађи референт	0	0
Укупно:	32 радних места	36 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	1	3
Пета врста радних места	4	5
Укупно:	5 радних места	8 намештеника
Приправници	Број радних места	Број приправника
	0	0
Укупно:	0 радних места	0 приправника
Радни однос на одређено време	Број радних места	Број запослених
Уговором о делу	3	3
Уговор о привременим и повременим пословима	12	12
Укупно:	15 радних места	15 запослених
Кабинет председника Општине	Број радних места	Број намештеника
Помоћници председника Општине	3	2
Укупно:	3 радна места	2 запослена

#### Члан 2.

У складу са чланом 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Кадровски план састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима и плана за наредну годину. Поред наведених података у табели у Општинској управи Коцељева постоје још четири лица којима мирује радни однос.

#### Члан 3.

Овај Кадровски план Општине Коцељева ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева», а примењује се од 01.01.2022. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број : 06 - 70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу чланова 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 36. став 1. тачке 6. и 18. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.4/2019), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној 16.12.2021. године, донела је:

### КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2022. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Приказ за 2021. годину

Општинска управа	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	0 радно место	0 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	4	2
Млађи саветник	3	3
Сарадник	2	1
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	11	12
Референт	1	1
Млађи референт	0	0
Укупно:	29 радних места	27 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	1	3
Пета врста радних места	4	3
Укупно:	5 радних места	6 намештеника

Приправници	Број радних места	Број приправника
	0	0
Укупно:	0 радних места	0 приправника

Радни однос на одређено време	Број радних места	Број запослених
Уговором о делу	3	3
Уговор о привременим и повременим пословима	2	2
Укупно:	5 радна места	5 запослена

Кабинет председника Општине	Број радних места	Број намештеника

Помоћници председника Општине	3	2
Укупно:	3 радна места	2 запослена

#### План за 2022. годину

Општинска управа	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	8	8
Саветник	6	7
Млађи саветник	3	4
Сарадник	3	3
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	11	12
Референт	1	2
Млађи референт	0	0
Укупно:	32 радних места	36 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	1	3
Пета врста радних места	4	5
Укупно:	5 радних места	8 намештеника

Приправници	Број радних места	Број приправника
	0	0
Укупно:	0 радних места	0 приправника

Радни однос на одређено време	Број радних места	Број запослених
Уговором о делу	3	3
Уговор о привременим и повременим пословима	12	12
Укупно:	15 радних места	15 запослених

Кабинет председника Општине	Број радних места	Број намештеника
Помоћници председника Општине	3	2
Укупно:	3 радна места	2 запослена

#### Члан 2.

У складу са чланом 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Кадровски план састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима и плана за наредну годину. Поред наведених података у табе-



ли у Општинској управи Коцељева постоје још четири лица којима мирује радни однос.

### **Члан 3.**

Овај Кадровски план Општине Коцељева ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева», а примењује се од 01.01.2022. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број : 06 - 70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 36. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду са Извештајем о финансијском пословању Црвеног крста Коцељева за 2020. годину, које је усвојила Скупштина установе својим актима број 10-33 и 10-1 од 18.11.2021. године.

**II** Извештаји из тачке I саставни су делови овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Црвеном крсту Коцељева, Одељењу за привреду, пољопривреду, саобраћај и туризам Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 36. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** План рада са Финансијским планом Црвеног крста Коцељева за 2021. годину, које је усвојила Скупштина установе својим актима број 10-27 и 10-22 од 18.11.2021. године.

**II** Извештаји из тачке I саставни су делови овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Црвеном крсту Коцељева, Одељењу за привреду, пољопривреду, саобраћај и туризам Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 36. став 1. тачка 11. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена и допуна Финансијског плана Библиотеке "Јанко Веселиновић" Коцељева за 2021. годину, које је својим актом број 54/2021 усвојио Управни одбор Библиотеке на седници одржаној дана 18.11.2021. године.

**II** План из тачке I саставни је део овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Библиотеци "Јанко Веселиновић" Коцељева, Општинској управи Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 36. став 1. тачка 11. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Одлука о измени Финансијског плана Центра за социјални рад "Коцељева" Коцељева за 2021. годину, коју је донео Управни одбор установе својим актом број 02-551-500 од 01.12.2021. године.

**II** Одлука и Финансијски план из тачке I саставни су делови овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Центру за социјални рад "Коцељева" Коцељева, Општинској управи Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 36. став 1. тачка 10. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Годишњег плана рада Предшколске установе "Полетарац" Коцељева за 2021/2022. годину, коју је усвојио Управни одбор установе својим актом број 344-3/2021 од 09.12.2021. године.

**II** План из тачке I саставни је део овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Предшколској установи "Полетарац" Коцељева, Општинској управи Коцељева, Одсеку за финансије, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 36. став 1. тачка 10. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Финансијски план Предшколске установе "Полетарац" Коцељева за период I - XII 2022. године, који је усвојио Управни одбор установе својим актом број 344-2/21 од 09.12.2021. године.

**II** План из тачке I саставни је део овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Предшколској установи "Полетарац" Коцељева, Општинској управи Коцељева, Одсеку за финансије, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 36. став 1. тачка 10. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена и допуна Годишњег плана рада Основне школе "Мића Станојловић" Коцељева за школску 2021/2022. годину, који је усвојио Школски одбор Основне школе својим актом број 1484/2021 од 09.12.2021. године.

**II** План из тачке I саставни је део овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Основној школи "Мића Станојловић" Коцељева, Општинској управи Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 36. став 1. тачка 10. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена и допуна Финансијског плана Основне школе "Мића Станојловић" у Коцељеву за 2021. годину, коју је усвојио Школски одбор установе својим актом број 1483/2021 од 09.12.2021. године.

**II** План из тачке I саставни је део овог Закључка.

**III** Закључак доставити: Основној школи "Мића Станојловић" Коцељева, Општинској управи Коцељева, Одсеку за финансије, у досије седничког материјала и архиви.

**IV** Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Број: 06-70 од 16.12.2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**  
Владан Јанковић

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.88/17, 27/18 - др. закони, 10/19 и 6/20) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 36. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19), Скупштина општине Коцељева не седници одржаној дана 16.12.2021. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **о разрешењу члана Школског одбора Основне Школе "Мића Станојловић" Коцељева**

**МИЛКА МАТИЋ** из Коцељеве **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Школског одбора Основне Школе "Мића Станојловић" Коцељева, представник локалне самоуправе, на лични захтев.

### **Образложење**

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је између осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а чланом 117. став 3. истог Закона да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, на лични захтев члана.

Скупштина општине Коцељева је Решењем број 06-33 од 19.08.2019. године, именовала Милку Матић, за члана Школског одбора Основне Школе "Мића Станојловић" Коцељева као представника локалне самоуправе.

Дописом заведеним под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године, Милка Матић је захтевала да је Скупштина општине Коцељева разреши дужности члана Школског одбора на лични захтев.

На основу напред изложеног, Скупштина општине Коцељева је а сходно наведеним прописима, одлучила као у диспозитиву овог решења.

Решење објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

Решење доставити: разрешеној, Основној школи "Мића Станојловић" Коцељева, Одељењу за привреду пољопривреду, саобраћај и туризам и архиви Скупштине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА**

**Број: 06-70 од 16.12.2021. године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА  
Владан Јанковић**

## АКТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), и члана 70.став 1.тачка 20) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”,бр.6/19 и 12/21), а у вези са чланом 15.став 1.Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе, бр.401-537/21 -II од\_\_\_\_године, Општинско веће општине Владимирци на седници одржаној дана\_\_\_\_године, донело је

### ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

#### Члан 1.

Овом Одлуком расписује се Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији општине Владимирци.

#### Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећање коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Владимирци.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Владимирци.

#### Члан 3.

Предмет Јавног позива јесте избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији радова на: уградњи соларних панела, пратећих носача панела, инвертера и остале неопходне инсталације за производњу електричне енергије, уградњи двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, изради извештаја извођача радова о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем..

#### Члан 4.

Привредни субјекти су директни корисници средстава за реализацију енергетске санације и дужни су да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Право учешћа на јавном конкурсима имају сви заинтересовани привредни субјекти који испуњавају законом утврђене услове за обављање делатности и који испуњавају услове дефинисане Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и овим Јавним позивом.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 година.

#### Члан 5.

Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији општине Владимирци биће објављен на интернет страници општине Владимирци.

#### Члан 6.

Саставни део ове Одлуке је Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мере енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији општине Владимирци.

#### Члан 7.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**  
Број:401 - 553 /21-II од 30.11.2021.године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
Горан Зарић  
спец.инж.орг.наука

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83/14/-др. закон ,101/16-др.закон и 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21),члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09,73/10,1 01/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,10 3/15,99/16,113/17,95/18, 31/19 ,72/19 и 149/20), и члана 70.став 1.тачка 20) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.16/19 и 12/21) Општинско веће општине Владимирци на седници одржаној дана 12.11. 2021. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе(у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

**Члан 2.**

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Владимирци.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве радовима на уградњи соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Владимирци.

**Финансијска средства**

**Члан 3.**

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Владимирци за сваку буџетску го-

дину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

**Члан 4.**

Бесповратна средства за суфинансирање мере из члана 6. Овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

**Члан 5.**

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Владимирци на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

**Члан 6.**

Суфинансирање се мера уградње соларних панела, пратећих носача панела, неопходне инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге соларних панела за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате ,као и извештаја о уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Максимални износ бесповратних средстава по 1 kW инсталисане снаге соларних панела капацитета до и једнако 6 kW ће износити 70.000 динара и обухватиће се све радове, опрему и извештаје из става 1. овог члана.

За соларне панеле капацитета преко 6 kW максимални износ бесповратних средстава биће исти као и за соларне панеле капацитета до 6 kW, а разлику до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

**Прихватљиви трошкови**

**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови - Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Владимирци су:

1. Трошкови који су у вези са набавком опреме: ца-

- рински и административни трошкови;
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
  - Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
  - Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
  - Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.
  - 6.

### **КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

### **ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Општинско веће општине Владимирци доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име општине Владимирци спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Владимирци формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на награду.

#### **Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Владимирци;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној

табли и званичној интернет страници општине Владимирци разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Владимирци.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### **Члан 13.**

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;



- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

## ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Средства Буџета Општине Владимирци за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Владимирци.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

### Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује

- лиценцу у складу са законом којим се уређује
- изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије - да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године..

## Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. намену средстава,
4. услове за учешће на конкурс,
5. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6. испуњеност услова из јавног позива,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

## Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6Кw инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
4. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цену из члана 18. став 2. тачка 3).
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
4. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Владимирци о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Владимирци.

Уговор о у спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима(домаћинствима)**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси Општинско веће општине Владимирци.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси којој се подноси пријава за конкурс.
2. да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - 1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - 2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - 3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - 4) решење о озакоњењу,
  - 5) доказ да су започели поступак легализације.
3. да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,
4. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,
5. и други услови у складу са јавним позивом за грађане (домаћинства).

### **Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**

**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурс,
6. листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који општина Владимирци пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.
- 12.

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**

**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
2. попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
3. фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева;
4. решење о утврђивању пореза на имовину;
5. један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;
6. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;
7. предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
8. Фотокопија личне карте или прочитана лична карта за сва физичка лица која живе у породичној кући или стану за који се подноси пријава;
9. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
10. Изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну

енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај;

11. и друга документа у складу са Јавним позивом. Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

**Члан 25.****Право учешћа на јавном позиву немају:**

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

**Критеријуми за избор пројекта грађана (домашинства)**

**Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем(породичне куће)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	25
15<K<17,5	22,5

17,5<K<20	20
20<K<22,5	17,5
22,5<K<25	15
25<K<27,5	12,5
27,5<K<30	10
K>30	5

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

#### **Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац

пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### **Исплата средстава**

##### **Члан 28.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуну извођача радова

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштити животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства доде-

љена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 14.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Владимирци, морају се објавити и на огласној табли Општине.

### **Чување документације**

#### **Члан 31.**

Општинска управа општине Владимирци има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

### **Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС, број 129/2007,83/14-др. закон и 101/16-др.закон и 47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. Гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 70. ставом 1. тачка 20) Статута општине Владимирци прописано је да Општинско веће врши и друге послове у складу са законом.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**  
**Број:401-537/21-II од 12.11.2021.године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**Горан Зарић**  
**спец.инж.орг.наука**

**АКТА ГРАДА ШАПЦА**

На основу члана 42. Одлуке о месним заједницама („Службени лист града Шапца”, број 5/21), Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији града Шапца, на седници одржаној дана 01.12.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ГЛАСАЊА**  
**НА ИЗБОРИМА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**РАСПИСАНИХ ЗА 26.12.2021. ГОДИНЕ**

1. За гласање на изборима за чланове Савета месних заједница на подручју града Шапца одређује се 6 бирачких места и то:

Р.БР.	НАЗИВ БИРАЧКОГ МЕСТА	АДРЕСА БИРАЧКОГ МЕСТА	ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ОБУХВАТА БИРАЧКО МЕСТО
1	ДОМ КУЛТУРЕ “ШИПУРСКЕ ЛИВАДЕ” - ВЕЛИКА САЛА	ШАБАЦ, СТАНОЈА ГЛАВАША БР. 9	Боривоја Милојевића, Војводе Јанка Стојићевића, Војислава Илића 67-77 и 76-94, Вучедолска, Ђурђа Бранковића, Илије Спириновца, Јасеновачких жртава, Јована Томића - Белова (Шипурске ливаде), Јована Дучића, Меше Селимовића, Михаила Рашића, Панте Рабаџије, Раје Дамњановића, Срдан Илије, Срећевска 17-31 и 22-34, Станоја Главаша, Стеријина, Стојана Бошковића, Ускочка, Устаничка 27-35 и 34-60 и Фрушкогорска 33-49 и 40-58
2	ОШ “СТОЈАН НОВАКОВИЋ”	ШАБАЦ, ВОЈВОДЕ ЈАНКА СТОЈИЋЕВИЋА БР. 34	Адама Лазаревића, Драгољуба Филиповића, Ђурђевданска, Ђуре Даничића, Железничка, Јалачка, Каонска, Кнегиње Зорке, Кнеза Часлава, Константина Фотића, Косте Николића, Краља Радослава, Краља Уроша, Летњиковачка, Летњиковачка коса, Мајке Југовића, Милана Ракића, Милисаву Куртовића, Милоша Милојевића, Милоша Црњанског, Мојковачка, Николаја Велимировића, Никољданска, Оридска, Орловачка, Острошка, Посавотамнавска, Проте Пауна Протића, Пушкинова, Рачанска, Сервантесова, Светог Саве, Светопољска, Сопоћанска и Твртка Првог
3	ОСНОВНА ШКОЛА - СТАРА ЗГРАДА	СЛЕПЧЕВИЋ	Бранислава Нушића, Браће Недић, Војвођанска, Гаврила Принципа, Јефимијина, Карађорђева, Китоска, Краља Александра, Краља Петра Првог, Мачванска, Поцерска, Светогорска, Слеччевић и Стевана Синђелића
4	ОСНОВНА ШКОЛА	МАЧВАНСКИ ПРИЧИНОВИЋ	Војводе Мишића, Дреновачка, Дринска, Ђурђевданска, Задругарска, Карађорђева, Краља Петра Првог, Маршала Тита, Мачванска, Мачвански Причиновић, Посавље, Прека Бара, Раде Кулезића, Светог Саве, Соке Лолић, Сремска, Толићка, Устаничка, Цара Душана и Церска
5	ДОМ КУЛТУРЕ	ПЕТКОВИЦА	Војводе Живојина Мишића, Војводе Степе Степановића, Краља Александра Првог Карађорђевића, Кнеза Лазара, Краља Драгутина, Манастирска, Мије Алексића, Николе Тесле, Павла Јуришића Штурма, Патријарха Павла, Светосавска, Хајдук Станка, Цара Душана, Церска, Шанчине, Шарени Шор и остало подручје МЗ Петковица
6	ОСНОВНА ШКОЛА	БЕЛА РЕКА	Бела Река, Видовданска, Војводе Мишића, Војводе Степе, Вука Караџића, Гробљанска, Доситејева, Јована Цвијића, Карађорђева, Кнеза Милоша, Краља Драгутина, Манастирска, Мије Алексића, Мишарска, Николе Тесле, Стевана Сремца, Устаничка, Цара Лазара и Церска

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Шапца“.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА**  
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ШАПЦА**  
**БРОЈ: \_\_\_\_\_/2021-16**  
**ДАТУМ: \_\_\_\_\_ .2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Драган Васић**



## САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
<b>АКТА ОПШТИНА КОЦЕЉЕВА</b>			<b>АКТА ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ</b>		
1.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије за завршни рачун буџета општине Коцељева за 2021. годину....	1	15.	Одлука о расписивању јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе на територији општине Владимирци.....	30
2.	Одлука о буџету општине Коцељева за 2022. годину.....	1	16.	Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе .....	31
3.	Рекапитулација Програмског буџета 2022 године...11				
4.	Одлука о локалним комуналним таксама .....	18			
5.	Кадровски план општине Коцељева за 2022. годину .....	23			
6.	Закључак о усвајању Извештаја о раду са Извештајем о финансијском пословању Црвеног крста Коцељева за 2020. годину .....	25			
7.	Закључак о усвајању Плана рада са Финансијским планом Црвеног крста Коцељева за 2021. годину..	25			
8.	Закључак о измени и допуни Финансијског плана Библиотеке "Јанко Веселиновић" Коцељева за 2021. годину.....	26	<b>АКТА ГРАДА ШАПЦА</b>		
9.	Закључак о усвајању Одлуке о измени Финансијског плана Центра за социјални рад "Коцељева" Коцељева за 2021. годину.....	26	17.	Решење о одређивању бирачких места на изборима за чланове савета месних заједница расписаних за 26.12.2021. године.....	38
10.	Закључак о усвајању измена Годишњег плана рада Предшколске установе "Полетарац" Коцељева за 2021/2022. годину.....	27			
11.	Закључак о усвајању Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Коцељева за период I-XII 2022. године .....	27			
12.	Закључак о усвајању измена и допуна Годишњег плана рада Основне школе "Мића Станојловић" Коцељева за школску 2021/2022. годину .....	28			
13.	Закључак о усвајању Одлуке о измени и допуни Финансијског плана Основне школе "Мића Станојловић" Коцељева за 2021. годину .....	28			
14.	Решење о разрешењу Милке Матић дужности члана Школског одбора Основне школе "Мића Станојловић" Коцељева из реда локалне самоуправе а на основу захтева за разрешење.....	29			