

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА: БОГАТИЋ, ВЛАДИМИРЦИ И КОЦЕЉЕВА

ГОДИНА XLIV БРОЈ 29

5. новембра 2021.

АКТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, ..., 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и чл. 40. Статута општине Владимирци („Сл. Лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, бр. 6/19 и 12/21) Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 05.11.2021 године донела је:

О Д Л У К У О ШЕСТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Мења се члан 2. Одлуке о буџету општине Владимирци број 400-110/20-I од дана 18.12.2020. године и гласи:

Буџет општине Владимирци за 2021. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	524.578.534,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	521.043.772,92
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	3.534.761,08
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0,00
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	3.534.761,08

Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	3.915.238,92
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0,00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7.450.000,00
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-3.534.761,08

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета (Извор 01)	Средства из сопствених извора (Извор 04)	Трансфери од других нивоа власти (Извор 07)	Донације од међународних организација (Извор 06)	Добровољни трансфери од физичких и правних лица (Извор 08)	Примања од продаје нефинансијске имовине (Извор 09)	Нераспоређени вишак прихода из претходних година (Извор 13)	Неутрошена средства донација из претходних година (Извор 15)	Родитељски динар за ваннаставне активности (Извор 16)	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00				36.000,00				36.000,00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	0,00				36.000,00				36.000,00
	811000	Примања од продаје непокретности	0,00					30.000,00				30.000,00
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	0,00					30.000,00				30.000,00
	823151	Примања од продаје робе за дељу продају у корист нивоа општина						6.000,00				
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	452.519.150,00	582.000,00	63.589.384,00	5.880.000,00	1.200.000,00	36.000,00			772.000,00	524.578.534,00
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	452.519.150,00	582.000,00	63.589.384,00	5.880.000,00	1.200.000,00	36.000,00	3.252.199,73	663.039,19	772.000,00	528.493.772,92

Расходи и издаци буџета утврђују су у следећим износима у рачуну расхода и издатака:
ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА					Укупна јавна средства
	1	2	3	4	5	
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ		409.258.729,00	59.875.022,92	469.133.751,92	
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		117.315.956,00	11.528.000,00	128.843.956,00	
411	Плате и додаци запослених		95.042.477,00	9.799.000,00	104.841.477,00	
412	Социјални доприноси на терет послодавца		15.946.928,00	1.679.000,00	17.625.928,00	
413	Накнаде у природи (превоз)		150.000,00	0,00	150.000,00	
414	Социјална давања запосленима		525.000,00	50.000,00	575.000,00	
415	Накнаде за запослене		5.009.551,00	0,00	5.009.551,00	
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		642.000,00	0,00	642.000,00	
417	Посланички додатак;		0,00	0,00	0,00	
418	Судијски додатак.		0,00	0,00	0,00	
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА		160.268.065,00	26.425.788,43	186.693.853,43	
421	Стални трошкови		33.455.585,00	3.019.199,73	36.474.784,73	

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из			Укупна јавна средства
		буџета	осталих извора	4	
1	2	3	4	5	
422	Трошкови путовања	962.319,00	245.000,00	1.207.319,00	
423	Услуге по уговору	46.337.527,00	1.845.000,00	48.182.527,00	
424	Специјализоване услуге	10.803.200,00	7.335.040,00	18.138.240,00	
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	53.492.090,00	11.981.746,00	65.473.836,00	
426	Материјал	15.217.344,00	1.999.802,70	17.217.146,70	
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0,00	0,00	0,00	
431	Амортизација некретнина и опреме;	0,00	0,00	0,00	
432	Амортизација култивисане имовине;	0,00	0,00	0,00	
433	Употреба драгоцености;	0,00	0,00	0,00	
434	Употреба природне имовине;	0,00	0,00	0,00	
435	Амортизација нематеријалне имовине	0,00	0,00	0,00	
440	ОТПЛАТА КАМАТА	795.000,00	0,00	795.000,00	
441	Отплата домаћих камата;	625.000,00	0,00	625.000,00	
442	Отплата страних камата;	0,00	0,00	0,00	
443	Отплата камата по гаранцијама	0,00	0,00	0,00	
444	Праћећи трошкови задживљања	170.000,00	0,00	170.000,00	
450	СУБВЕНЦИЈЕ	24.863.362,00	2.000.000,00	26.863.362,00	
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13.048.362,00	0,00	13.048.362,00	
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	0,00	0,00	
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	0,00	0,00	0,00	
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	0,00	0,00	0,00	
454	Субвенције приватним предузећима	11.815.000,00	2.000.000,00	13.815.000,00	
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	61.218.766,00	0,00	61.218.766,00	
461	Донације страним владама	0,00	0,00	0,00	
462	Донације и дотације међународним организацијама	0,00	0,00	0,00	
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	42.290.251,00	0,00	42.290.251,00	
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	0,00	
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	18.928.515,00	0,00	18.928.515,00	
465	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00	
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	26.191.730,00	19.080.000,00	45.271.730,00	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.191.730,00	19.080.000,00	45.271.730,00	
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	18.320.080,00	841.234,49	19.161.314,49	
481	Дотације невладиним организацијама;	16.221.080,00	831.234,49	17.052.314,49	
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	284.000,00	10.000,00	294.000,00	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	305.000,00	0,00	305.000,00	
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	10.000,00	0,00	10.000,00	

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из			Укупна јавна средства
		буџета	осталих извора	5	
1	2	3	4	5	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	0,00	0,00	0,00	0,00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	285.770,00	0,00	0,00	285.770,00
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	0,00	0,00	0,00	0,00
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0,00
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	285.770,00	0,00	0,00	285.770,00
49911	Стална резерва	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
49912	Текућа резерва	-5.714.230,00	0,00	0,00	-5.714.230,00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	35.810.421,00	16.099.600,00	16.099.600,00	51.910.021,00
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	33.214.821,00	16.099.600,00	16.099.600,00	49.314.421,00
511	Зграде и грађевински објекти;	28.661.821,00	15.220.000,00	15.220.000,00	43.881.821,00
512	Машине и опрема;	4.113.000,00	779.600,00	779.600,00	4.892.600,00
513	Остале некретности и опрема;	0,00	0,00	0,00	0,00
514	Култивисана имовина;	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	440.000,00	100.000,00	100.000,00	540.000,00
520	ЗАЛИХЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
521	Робне резерве;	0,00	0,00	0,00	0,00
522	Залихе производње;	0,00	0,00	0,00	0,00
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Драгоцености	0,00	0,00	0,00	0,00
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.595.600,00	0,00	0,00	2.595.600,00
541	Земљиште;	2.595.600,00	0,00	0,00	2.595.600,00
542	Рудна богатства;	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Шуме и воде	0,00	0,00	0,00	0,00
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нил-а	0,00	0,00	0,00	0,00
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нил-а	0,00	0,00	0,00	0,00
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.450.000,00	0,00	0,00	7.450.000,00
612	Отплата главнице страним банкама	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Отплата дуга по гаранцијама	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Отплата главнице за финансијски лизинг	0,00	0,00	0,00	0,00
620	Набавка финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	452.519.150,00	75.974.622,92	75.974.622,92	528.493.772,92

Члан 2.

Мења се члан 3. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци за 2021. годину утврђени су у следећим износима:

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 524.578.534,00 динара

Текући расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату главнице по кредитима у износу од 521.043.772,92 динара

У плану буџета за 2021. годину утврђен је укупан фискални дефицит у износу од 3.534.761,08

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 3.534.0761.08 динара, обезбедиће се

Члан 3.

Мења се члан 4. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине Владимирци у износу од 285.770,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године

у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава

текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Мења се члан 5. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине Владимирци у износу од 0 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава

сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Мења се члан 6. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2021. и наредне две године, исказани су у табели капиталних пројеката:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2021-2024. ГОДИНЕ у хиљадама динара

Редни број	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2021	2022	2023	2024
1	Изградња цевовода ПДВ	2021	2021	15.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	
2	Пројектно планирање	2021	2021	6.148,00	6.148,00			
3	Набавка опреме и аутомобила за потребе Општинске управе	2021	2021	3.901,00	3.901,00			
4	Набавка софтвера	2021	2021	140,00	140,00			
5	Набавка земљишта и накнада за одузето земљиште	2021	2021	2.595,00	2.595,00			
6	Просторно и урбанист. план.	2021	2021	200,00	200,00			
7	Асфалтирање локалних путева, ћуприја и тротоара	2021	2021	18.735,00	18.735,00			
8	Набавка контејнера у Месним Заједницама	2021	2021	0,00	0,00			
9	Зграда за социјално становање у Варошици Владимирци	2021	2021	18.232,00	18.232,00			
10	Опрема за културу за потребе Библиотеке Диша Атић	2021	2021	304,00	304,00			
11	Куповина књига за потребе Библиотеке Диша Атић	2021	2021	400,00	400,00			
12	Опрема за опремање вртића	2021	2021	410,00	410,00			
	Укупно			66.065,00	51.065,00	10.000,00	5.000,00	0,00

Члан 6.

Мења се члан 7. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Овом одлуком о буџету општине Владимирци за 2021. годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 51.065.681,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

1. Из текућих прихода буџета (Извор 01) у износу од 34.885.081,00 динара

2. Из наменских капиталних трансфера од нивоа Републике (Извор 07) у износу од 15.520.000,00 динара

3. Из примања од продаје нефинансијске имовине (Извор 09) у износу од 36.000,00 динара

4. Из неутрошених средстава из претходне године (Извор 13) у износу од 100.000,00

5. Из неутрошених средстава донација из претходних година (Извор 15) у износу од 200.000,00 динара

За капиталне пројекте планирано је да се у 2022. години обезбеде средства у износу од 10.000.000,00 динара и то у укупном износу од капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07).

За капиталне пројекте планирано је да се у 2023. години обезбеде средства у износу од 5.000.000,00 динара и то у укупном износу од капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07).

Члан 7.

Мења се члан 8. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Средства из буџета у износу од 452.519.150,00 динара, и средства из осталих извора у износу од

75.974.622,92 утврђени су и распоређени по функционалној класификацији и то:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	23.177.110,00	35.131.234	58.308.344,49
010	Болест и инвалидност;	-	-	-
020	Старост;	-	3.000.000	3.000.000
030	Корисници породичне пензије;	-	-	-
040	Породица и деца;	4.965.450,00	1.300.000	6.265.450
050	Незапосленост;	-	-	-
060	Становање;	-	-	-
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	3.811.660,00	30.000.000	33.811.660,00

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-	-	-
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	14.400.000,00	831.234	15.231.234
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	148.217.122,00	836.000,00	149.053.122,00
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	17.467.036,00	-	17.467.036,00
120	Економска помоћ иностранству;	-	-	-
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-	-	-
122	Економска помоћ преко међународних организација	-	-	-
130	Опште услуге;	120.898.316,00	836.000,00	121.734.316,00
131	Опште кадровске услуге	-	-	-
132	Опште услуге планирања и статистике	-	-	-
133	Остале опште услуге	100.000	-	100.000
140	Основно истраживање;	-	-	-
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	-	-	-
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	1.666.770,00	-	1.666.770,00
170	Трансакције јавног дуга;	8.085.000,00	-	8.085.000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-	-	-
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1.617.000,00	3.251.500	4.868.500
310	Услуге полиције;	-	-	-
320	Услуге противпожарне заштите;	-	-	-
330	Судови;	-	-	-
340	Затвори;	-	-	-
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-	-	-
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	1.617.000,00	3.251.500	4.868.500
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	80.197.570,00	-	80.197.570,00
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-	-	-
411	Општи економски и комерцијални послови	-	-	-
412	Општи послови по питању рада	4.100.000	-	4.100.000
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	11.015.000,00	-	11.015.000

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6	1	2	3	5	6
421	Пољопривреда	-	-	-	540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	808.200	-	808.200
422	Шумарство	-	-	-	550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	-	-	-
423	Лов и риболов	-	-	-	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	6.355.000,00	6.500.000	12.855.000,00
430	Гориво и енергија;	-	-	-	600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	29.210.000,00	4.810.000,00	34.020.000,00
440	Рударство, производња и изградња;	-	-	-	610	Стамбени развој;	0,00	0,00	0,00
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-	-	-	620	Развој заједнице;	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
442	Производња	-	-	-	630	Водоснабдевање;	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
443	Изградња	-	-	-	640	Улична расвета;	14.460.000,00	2.810.000,00	17.270.000,00
450	Саобраћај;	-	-	-	650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	0,00	0,00	0,00
451	Друмски саобраћај	54.752.570	-	54.752.570	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
452	Водени саобраћај	-	-	-	700	ЗДРАВСТВО	19.678.515,00	0,00	19.678.515,00
453	Железнички саобраћај	-	-	-	710	Медицински производи, помагала и опрема;	-	-	-
454	Ваздушни саобраћај	-	-	-	711	Фармацеутски производи	-	-	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-	-	-	712	Остали медицински производи	-	-	-
460	Комуникације;	-	-	-	713	Терапеутска помагала и опрема	-	-	-
470	Остале делатности;	-	-	-	720	Ванболничке услуге;	-	-	-
471	Трговина, смештај и складиштење	-	-	-	721	Опште медицинске услуге	-	-	-
472	Хотели и ресторани	-	-	-	722	Специјализоване медицинске услуге	750.000	-	750.000
473	Туризам	10.330.000	-	10.330.000	723	Стоматолошке услуге	-	-	-
474	Вишенаменски развојни пројекти	-	-	-	724	Парамедицинске услуге	-	-	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-	-	-	730	Болничке услуге;	-	-	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	-	-	-	731	Опште болничке услуге	-	-	-
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-	-	-	732	Специјализоване болничке услуге	-	-	-
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-	-	-	733	Услуге медицинских центара и породилишта	-	-	-
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-	-	-	734	Услуге домова за негу и опоравак	-	-	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-	-	-	740	Услуге јавног здравства;	-	-	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-	-	-	750	Здравство - истраживање и развој;	-	-	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	-	-	-	760	Здравство неklasификовано на другом месту.	18.928.515,00	0,00	18.928.515
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-	-	-	800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	25.520.575,00	1.817.799,73	25.738.374,73
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16.081.562,00	7.335.040	23.416.602,00	810	Услуге рекреације и спорта;	9.000.000,00	-	9.000.000
510	Управљање отпадом;	8.918.362	835.040	9.753.402	820	Услуге културе;	11.920.575,00	1.817.799,73	13.738.374,73
520	Управљање отпадним водама;	-	-	-					
530	Смањење загађености;	-	-	-					

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
830	Услуге емитовања и штампања;	3.000.000,00	-	3.000.000
840	Верске и остале услуге заједнице;	-	-	-
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-	-	-
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	1.600.000	-	1.600.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	108.819.696,00	22.793.048,70	131.612.744,70
910	Предшколско и основно образовање;	-	-	-
911	Предшколско образовање	55.103.165,00	22.793.048,70	77.896.213,70
912	Основно образовање	43.216.531,00	-	43.216.531,00
913	Основно образовање са домом ученика	-	-	-
914	Основно образовање са средњом школом	-	-	-
915	Специјално основно образовање	-	-	-
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-	-	-
920	Средње образовање;	10.500.000,00	-	10.500.000,00
921	Ниже средње образовање	-	-	-
922	Више средње образовање	-	-	-
923	Средње образовање са домом ученика	-	-	-
930	Више образовање;	-	-	-
940	Високо образовање;	-	-	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-	-	-
960	Помоћне услуге образовању;	-	-	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-	-	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	-	-	-
	УКУПНО	452.519.150,00	75.974.622,92	528.493.772,92

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Мења се члан 9. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године

Средства из буџета у износу од 452.519.150,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 75.974.622,92 динара утврђени су и распоређени по програмима и корисницима на следећи начин:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1		2101 R				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ			
		2101-0001			Функционисање Скупштине	R ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
			110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.064.786,00	0,00	3.064.786,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	510.287,00	0,00	510.287,00
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	71.000,00	0,00	71.000,00
				4	421	Стални трошкови	80.000,00	0,00	80.000,00
				5	422	Трошкови путовања	78.599,00	0,00	78.599,00
				6	423	Услуге по уговору	5.231.360,00	0,00	5.231.360,00
				7	426	Материјал	420.000,00	0,00	420.000,00
				8	481	Дотације непадиним организацијама	221.080,00	0,00	221.080,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
						Приходи из буџета	9.677.112,00	0,00	9.677.112,00
						Функција 110:	9.677.112,00	0,00	9.677.112,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
						Приходи из буџета	9.677.112,00	0,00	9.677.112,00
						Свега за програмску активност 2101-0001:	9.677.112,00	0,00	9.677.112,00
						Извори финансирања за Раздео 1:	9.677.112,00	0,00	9.677.112,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
				69	423	Услуге по уговору	250.000,00	0,00	250.000,00
				70	425	Текуће поправке и одржавање	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
				71	444	Пратећи тошкови задживљања	120.000,00	0,00	120.000,00
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	14.460.000,00	0,00	14.460.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.810.000,00	2.810.000,00
						Функција 640:	14.460.000,00	2.810.000,00	17.270.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	14.460.000,00	0,00	14.460.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.810.000,00	2.810.000,00
						Свега за програмску активност 1102-0001:	14.460.000,00	2.810.000,00	17.270.000,00
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина			
			540			Заштита биљног и животињског света и крајолика:			
				63	424	Специјализоване услуге	808.200,00	0,00	808.200,00
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	808.200,00	0,00	808.200,00
						Функција 540:	808.200,00	0,00	808.200,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	808.200,00	0,00	808.200,00
						Свега за програмску активност 1102-0002:	808.200,00	0,00	808.200,00
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			620			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				65	421	Стални трошкови	250.000,00	0,00	250.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	250.000,00	0,00	250.000,00
						Функција 620:	250.000,00	0,00	250.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	250.000,00	0,00	250.000,00
						Свега за програмску активност 1102-0003:	250.000,00	0,00	250.000,00
		1102-0004				Зоохигијена			
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				72	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
						Функција 620:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
						Свега за програмску активност 1102-0004:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630			Водоснабдевање			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
				66	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
				66/1	426	Материјал	0,00		0,00
				67	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 630:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
						Функција 630:	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
					01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
						Свега за програмску активност 1102-0008:	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	29.018.200,00	0,00	29.018.200,00
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.810.000,00	2.810.000,00
						Свега за Програм 2:	29.018.200,00	2.810.000,00	31.828.200,00
		1501 V				V - ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања			
			412			Општи послови по питању рада			
				54	423	Услуге по уговору	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Приходи из буџета	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
						Функција 412:	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
					01	Приходи из буџета	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програм 3:	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
		0602 - P				P - ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130			Опште услуге			
				25	411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	45.105.347,00	0,00	45.105.347,00
				26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.510.040,00	0,00	7.510.040,00
				27	413	Накнаде у натури	150.000,00	0,00	150.000,00
				28	414	Социјална давања запосленима	475.000,00	0,00	475.000,00
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
				30	416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	370.000,00	0,00	370.000,00
				31	421	Стални трошкови	10.202.800,00	0,00	10.202.800,00
				32	422	Трошкови путовања	250.000,00	0,00	250.000,00
				33	423	Услуге по уговору	24.371.148,00	600.000,00	24.971.148,00
				34	424	Специјализоване услуге	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00
				35	425	Текуће поправке и одржавање	8.335.000,00	0,00	8.335.000,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
				36	426	Материјал	7.359.700,00	0,00	7.359.700,00
				37	444	Пратећи трошкови задуживања	40.000,00	0,00	40.000,00
				38	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	225.000,00	0,00	225.000,00
				39	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00	0,00	300.000,00
				40	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	10.000,00	0,00	10.000,00
				41	511	Зграде и грађевински објекти	6.147.681,00	0,00	6.147.681,00
				42	512	Машине и опрема	3.901.000,00	236.000,00	4.137.000,00
				43	515	Нематеријална имовина	140.000,00	0,00	140.000,00
				44	541	Земљиште	2.595.600,00	0,00	2.595.600,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
						Приходи из буџета	120.898.316,00	0,00	120.898.316,00
				01		Донације од међународних организација	0,00	600.000,00	600.000,00
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	36.000,00	36.000,00
				15		Неутрошена средства донација из претходних година	0,00	200.000,00	200.000,00
						Функција 130:	120.898.316,00	836.000,00	121.734.316,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
						Приходи из буџета	120.898.316,00	0,00	120.898.316,00
				06		Донације од међународних организација	0,00	600.000,00	600.000,00
				09		Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	36.000,00	36.000,00
				15		Неутрошена средства донација из претходних година	0,00	200.000,00	200.000,00
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	120.898.316,00	836.000,00	121.734.316,00
		0602-0003				Сервисирање јавног дуга			
			170			Трансакције јавног дуга			
				49	441	Отплата домаћих камата	625.000,00	0,00	625.000,00
				50	444	Пратећи трошкови задуживања	10.000,00	0,00	10.000,00
				51	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00
						Извори финансирања за функцију 170:			
						Приходи из буџета	8.085.000,00	0,00	8.085.000,00
						Функција 170:	8.085.000,00	0,00	8.085.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:			
						Приходи из буџета	8.085.000,00	0,00	8.085.000,00
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	8.085.000,00	0,00	8.085.000,00
		0602-0009				Текућа буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				47	499	Резерве	285.770,00	0,00	285.770,00
						Извори финансирања за функцију 160:			
						Приходи из буџета	285.770,00	0,00	285.770,00
						Функција 160:	285.770,00	0,00	285.770,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
						Приходи из буџета	285.770,00	0,00	285.770,00
						Свега за програмску активност 0602-0009:	285.770,00	0,00	285.770,00
		0602-0010				Стапна буџетска резерва			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				48	499	Резерве	0,00	0,00	0,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Функција 160:			
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Свега за програмску активност 0602-0010:			
						Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
					01	Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	129.269.086,00	0,00	129.269.086,00
					06	Донације од међународних организација	0,00	600.000,00	600.000,00
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	36.000,00	36.000,00
					15	Неутошена средства донација из претходних година	0,00	200.000,00	200.000,00
						Свега за Програм 15:	129.269.086,00	836.000,00	129.905.086,00
		1101 A				A - ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001			Просторно и урбанистичко планирање				
			130			Опште услуге			
				45	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Функција 130:			
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програмску активност 1101-0001:	0,00	0,00	0,00
		1101-0005			Остваривање јавног интереса у одржавању зграда				
			133			Остале опште услуге			
				46	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	0,00	100.000,00
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	100.000,00	0,00	100.000,00
						Функција 133:			
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0005:			
					01	Приходи из буџета	100.000,00	0,00	100.000,00
						Свега за Програмску активност 1101-0005:	100.000,00	0,00	100.000,00
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	100.000,00	0,00	100.000,00
						Свега за Програм 1:	100.000,00	0,00	100.000,00
		0701 Z			Z - ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
			451			Друшки саобраћај			
				58	425	Текуће поправке и одржавање	35.890.090,00	0,00	35.890.090,00
				59	511	Зграде и грађевински објекти	18.862.480,00	0,00	18.862.480,00
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	54.752.570,00	0,00	54.752.570,00
						Функција 451:	54.752.570,00	0,00	54.752.570,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
			360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту			
				52	423	Услуге по уговору	200.000,00	0,00	200.000,00
				52/1	425	Текуће поправке и одржавање	1.117.000,00	3.251.500,00	4.368.500,00
				53	426	Материјал	300.000,00	0,00	300.000,00
						Извори финансирања за функцију 360:			
					01	Приходи из буџета	1.617.000,00	0,00	1.617.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.251.500,00	3.251.500,00
						Функција 360:	1.617.000,00	3.251.500,00	4.868.500,00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
					01	Приходи из буџета	56.369.570,00	0,00	56.369.570,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.251.500,00	3.251.500,00
						Свега за програмску активност 0701-0002:	56.369.570,00	3.251.500,00	59.621.070,00
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	56.369.570,00	0,00	56.369.570,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.251.500,00	3.251.500,00
						Свега за Програм 7:	56.369.570,00	3.251.500,00	59.621.070,00
		0101 D				D - ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов			
				55	423	Услуге по уговору	200.000,00	0,00	200.000,00
				56	454	Субвенције приватним предузећима	7.815.000,00	0,00	7.815.000,00
						Извори финансирања за функцију 420:			
					01	Приходи из буџета	8.015.000,00	0,00	8.015.000,00
						Функција 420:	8.015.000,00	0,00	8.015.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:			
					01	Приходи из буџета	8.015.000,00	0,00	8.015.000,00
						Свега за програмску активност 0101-0001:	8.015.000,00	0,00	8.015.000,00
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју			
			420			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов			
				57	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 420:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Функција 420:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Свега за програмску активност 0101-0002:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	11.015.000,00	0,00	11.015.000,00
						Свега за Програм 5:	11.015.000,00	0,00	11.015.000,00
		0401 - E				E - ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
				64	421	Стални трошкови	600.000,00	0,00	600.000,00
				64/1	424	Специјализоване услуге	2.855.000,00	6.500.000,00	9.355.000,00
				64/2	511	Зграде и грађевински објекти	640.000,00		
						Извори финансирања за функцију 560:			
						Приходи из буџета	4.095.000,00		4.095.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00
						Функција 560:	4.095.000,00	6.500.000,00	10.595.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	4.095.000,00	0,00	4.095.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	4.095.000,00	6.500.000,00	10.595.000,00
		0401-0005				Управљање комуналним отпадом			
			510			Управљање отпадом			
				60	421	Стални трошкови	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
				60/1	424	Специјализоване услуге	1.370.000,00	835.040,00	2.205.040,00
				61	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.048.362,00	0,00	1.048.362,00
				62	512	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	8.918.362,00		8.918.362,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	835.040,00	835.040,00
						Функција 510:	8.918.362,00	835.040,00	9.753.402,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	8.918.362,00	0,00	8.918.362,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	835.040,00	7.335.040,00
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	8.918.362,00	835.040,00	9.753.402,00
		0401-0004				Управљање отпадним водама			
			520			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				62/1	424	Специјализоване услуге	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Приходи из буџета	2.260.000,00		2.260.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
						Функција 560:	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
					01	Приходи из буџета	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Приходи из буџета	15.273.362,00	0,00	15.273.362,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	7.335.040,00	7.335.040,00
						Свега за Програм 6:	15.273.362,00	7.335.040,00	22.608.402,00
		2002 - J				J - ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
		2002-0001	912		Функционисање основних школа				
				80	463	Основно образовање			
						Трансфери осталим нивоима власти	23.290.251,00	0,00	23.290.251,00
					01	Извори финансирања за функцију 912:			
						Приходи из буџета	23.290.251,00	0,00	23.290.251,00
						Функција 912:	23.290.251,00	0,00	23.290.251,00
					01	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
						Приходи из буџета	23.290.251,00	0,00	23.290.251,00
						Свега за програмску активност 2002-0001:	23.290.251,00	0,00	23.290.251,00
		2002-4001			Превоз ученика основних школа				
			912			Основно образовање			
				81	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	19.926.280,00	0,00	19.926.280,00
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	19.926.280,00	0,00	19.926.280,00
						Функција 912:	19.926.280,00	0,00	19.926.280,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-П1:			
					01	Приходи из буџета	19.926.280,00	0,00	19.926.280,00
						Свега за пројекат 2002-П1:	19.926.280,00	0,00	19.926.280,00
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	43.216.531,00	0,00	43.216.531,00
		2003 - К				Свега за Програм 9:	43.216.531,00	0,00	43.216.531,00
		2003-0001			Функционисање основних школа	К - ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
			920			Средње образовање			
				82	463	Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
						Функција 920:	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
						Свега за програмску активност 2003-0001:	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
		2003-4001			Превоз ученика средње школе				
			920			Средње образовање			
				83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за функцију 920:			
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
						Функција 920:	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2003-П1:			
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
						Свега за пројекат 2003-П1:	500.000,00	0,00	500.000,00
						Извори финансирања за Програм 10:			
					01	Приходи из буџета	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
						Свега за Програм 10:	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
		0901 L			Једнократне помоћи и други облици помоћи	L - ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001	090	23	463	Социјална помоћ неklasификована на другом месту	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Трансфери осталим нивоима власти			
						Извори финансирања за функцију 090:	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Функција 090:			
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
		0901-0003			Дневне услуге у заједници	Свега за Програмску активност 0901-0001:	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
			020			Старост			
				17	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 020:			
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Функција 020:	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
				07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година		0,00	0,00
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
		0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			090	24	481	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.400.000,00	831.234,49	6.231.234,49
						Детаље неklasификовани организацијама			
						Извори финансирања за функцију 090:	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00
					07	Приходи из буџета	0,00	793.998,00	793.998,00
				15		Неутрошена средства донација из претходних година		37.236,49	37.236,49
						Функција 090:	5.400.000,00	831.234,49	6.231.234,49
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
				01		Приходи из буџета	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	793.998,00	793.998,00
				15		Неутрошена средства донација из претходних година		37.236,49	37.236,49
		0901-0006			Подршка деци и породицама са децом				
			040			Породица и деца			
				18	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.965.450,00	1.300.000,00	3.265.450,00
						Извори финансирања за функцију 090:	1.965.450,00	0,00	1.965.450,00
						Приходи из буџета	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	300.000,00	300.000,00
				13		Нераспоређени вишак из ранијих година		1.300.000,00	1.300.000,00
						Функција 040:	1.965.450,00		3.265.450,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:			
				01		Приходи из буџета	1.965.450,00	0,00	1.965.450,00
				07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
					13	Нераспоредени вишак из ранијих година	0,00	300.000,00	300.000,00
		0901-0007			Подршка рађању и родитељству	Свега за Програмску активност 0901-0006:	1.965.450,00	1.300.000,00	3.265.450,00
			040			Породица и деца			
				19	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					01	Извори финансирања за функцију 040:			
						Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Функција 040:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Свега за Програмску активност 0901-0007:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
		0901-4001			Куповина кућа, грађевинског материјала и доховне активности за породице избеглих и интерно расељених лица				
			070	20	472	Социјална заштита неklasификована на другом месту	500.000,00	13.280.000,00	13.780.000,00
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					06	Донације од међународних организација	0,00	5.280.000,00	5.280.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
						Функција 070:	500.000,00	13.280.000,00	13.780.000,00
						Извори финансирања за Пројекат 0901-П1:			
					01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
					06	Донације од међународних организација	0,00	5.280.000,00	5.280.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
						Свега за Пројекат 0901-П1:	500.000,00	13.280.000,00	13.780.000,00
		0901-5001			Изградња зграде за социјално становање у насељу Варошица Владимирци				
			070			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				21/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	300.000,00	300.000,00
				22	511	Зграде и грађевински објекти	3.011.660,00	15.220.000,00	18.231.660,00
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	3.011.660,00	0,00	3.011.660,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	15.520.000,00	15.520.000,00
						Функција 070:	3.011.660,00	15.520.000,00	18.531.660,00
						Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:			
					01	Приходи из буџета	3.011.660,00	0,00	3.011.660,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	15.520.000,00	15.520.000,00
						Свега за Пројекат 0901-П2:	3.011.660,00	15.520.000,00	18.531.660,00
		0901-4002			Помоћ угроженим лицима у току епидемије Ковид 19 вируса				
			070	21	472	Социјална заштита неklasификована на другом месту	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00	0,00	300.000,00
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
						Функција 070:	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
						Извори финансирања за Пројекат 0901-ПЗ:			
					01	Приходи из буџета	300.000,00	0,00	300.000,00
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
						Свега за Пројекат 0901-ПЗ:	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
						Извори финансирања за Програм 11:			
					01	Приходи из буџета	23.177.110,00	0,00	23.177.110,00
					06	Донације од међународних организација	0,00	5.280.000,00	5.280.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	28.313.998,00	28.313.998,00
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
					13	Нераспоређени вишак из ранијих година	0,00	300.000,00	300.000,00
					15	Неустрошена средства донација из претходних година	0,00	37.236,49	37.236,49
						Свега за Програм 11:	23.177.110,00	35.131.234,49	58.271.108,00
		1801 - M				M - ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			760	74	464	Здравство неklasификовано на другом месту	18.928.515,00	0,00	18.928.515,00
						Детаљне организацијама обавезног социјалног осигурања			
						Извори финансирања за функцију 760:			
					01	Приходи из буџета	18.928.515,00	0,00	18.928.515,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
						Функција 760:	18.928.515,00	0,00	18.928.515,00
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
					01	Приходи из буџета	18.928.515,00	0,00	18.928.515,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	18.928.515,00	0,00	18.928.515,00
		1801-0002				Мртвозорство			
			722	73	424	Здравство неklasификовано на другом месту	750.000,00	0,00	750.000,00
						Специјализоване услуге			
						Извори финансирања за функцију 722:			
					01	Приходи из буџета	750.000,00	0,00	750.000,00
						Функција 722:	750.000,00	0,00	750.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:			
					01	Приходи из буџета	750.000,00	0,00	750.000,00
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	750.000,00	0,00	750.000,00
						Извори финансирања за Програм 12:			
					01	Приходи из буџета	19.678.515,00	0,00	19.678.515,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
						Свега за Програм 12:	19.678.515,00	0,00	19.678.515,00
		1201 - N				N - ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
			860			Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
				78	481	Дотације невладиним организацијама	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
					01	Извори финансирања за функцију 860:			
						Приходи из буџета	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
						Функција 860:	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			830			Услуге емилтовања и штампања			
				77	454	Услуге по уговору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Функција 830:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0004:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00
						Свега за Програм 13:	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00
		1301 - О				О - ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				75	481	Дотације невладиним организацијама	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Функција 810:	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Свега за програмску активност 1301-0001:	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
		1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				76	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 810:			
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Функција 810:	0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
					01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Свега за програмску активност 1301-0002:	0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
						Свега за Програм 14:	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
		2001 - I				I - ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2001-4001			Реконструкција зграде вртића у Дебру				
			911	79	425	Предшколско образовање	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
						Текуће поправке и одржавање			
						Извори финансирања за функцију 911:			
						Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
						Функција 911:	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
						Извори финансирања за пројекат 2001-П1:			
						Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
						Свега за пројекат 2001-П1:	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
						Извори финансирања за Програм 8:			
						Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
						Свега за Програм 8:	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
		0501				ПРОГРАМ 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ			
		0501-4001			Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије-замена столарије				
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
				84/1	454	Субвенције приватним предузећима	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 660:			
						Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
						Функција 660:	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0501-4001:			
						Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
						Свега за пројекат 0501-4001:	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
						Извори финансирања за Програм 17:			
						Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
						Свега за Програм 17:	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
	4.01	1201 - N				УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ			
		1201-0001			Функционисање локалних установа културе				
			820			Услуге културе			
				84	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.034.021,00	0,00	8.034.021,00
				85	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.417.769,00	0,00	1.417.769,00
				86	414	Социјална давања запосленима	0,00	50.000,00	50.000,00
				87	415	Накнаде трошкова за запослене	340.000,00	0,00	340.000,00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
				88	421	Стални трошкови	398.785,00	92.199,73	490.984,73
				89	422	Трошкови путовања	30.000,00	25.000,00	55.000,00
				90	423	Услуге по уговору	410.000,00	90.000,00	500.000,00
				91	424	Специјализоване услуге	400.000,00	0,00	400.000,00
				92	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	0,00	100.000,00
				93	426	Материјал	210.000,00	357.000,00	567.000,00
				94	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00	10.000,00	20.000,00
				95	512	Машине и опрема	70.000,00	0,00	70.000,00
				96	515	Нематеријална имовина	300.000,00	100.000,00	400.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	11.720.575,00	0,00	11.720.575,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	582.000,00	582.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	142.199,73	142.199,73
						Функција 820:	11.720.575,00	724.199,73	12.444.774,73
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
					01	Приходи из буџета	11.720.575,00	0,00	11.720.575,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	582.000,00	582.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	142.199,73	142.199,73
						Свега за програмску активност 1201-0001:	11.720.575,00	724.199,73	12.444.774,73
		1201-4001			42. Сазив Јаповичке ликовне колоније				
			820			Услуге културе			
				97	422	Трошкови путовања	0,00	100.000,00	100.000,00
				98	423	Услуге по уговору	50.000,00	250.000,00	300.000,00
				99	424	Специјализоване услуге	30.000,00	0,00	30.000,00
				100	426	Материјал	120.000,00	150.000,00	270.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	200.000,00	0,00	200.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	500.000,00	500.000,00
						Функција 820:	200.000,00	500.000,00	700.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	200.000,00	0,00	200.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	500.000,00	500.000,00
						Свега за пројекат 1201-П1:	200.000,00	500.000,00	700.000,00
		1201-4002			Набавка софтвера БИСИС 5 и потребне опреме за његову примену				
			820			Услуге културе			
				100/1	423	Услуге по уговору	0,00	360.000,00	360.000,00
				100/2	512	Машине и опрема	0,00	233.600,00	233.600,00
						Извори финансирања за функцију 820:			
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	593.600,00	593.600,00
						Функција 820:	0,00	593.600,00	593.600,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002:			
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	593.600,00	593.600,00
						Свега за пројекат 1201-4002:	0,00	593.600,00	593.600,00

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	11.920.575,00	0,00	11.920.575,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	582.000,00	582.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	1.093.600,00	1.093.600,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	142.199,73	142.199,73
						Свега за Програм 13:	11.920.575,00	1.817.799,73	13.738.374,73
					01	Извори финансирања за Главу 4.01:			
					04	Приходи из буџета	11.920.575,00	0,00	11.920.575,00
					07	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	582.000,00	582.000,00
					13	Трансфери од других нивоа власти	0,00	1.093.600,00	1.093.600,00
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	142.199,73	142.199,73
						Свега за Главу 4.01:	11.920.575,00	1.817.799,73	13.738.374,73
	4.02					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУНЦОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ			
		2001 - I				I - ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
			911			Предшколско образовање			
				101	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	32.128.229,00	9.799.000,00	41.927.229,00
				102	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.391.600,00	1.679.000,00	7.070.600,00
				103	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	0,00	50.000,00
				104	415	Накнаде трошкова за запослене	2.480.000,00	0,00	2.480.000,00
				105	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	272.000,00	0,00	272.000,00
				106	421	Стални трошкови	3.509.000,00	72.000,00	3.581.000,00
				107	422	Трошкови путовања	543.720,00	80.000,00	623.720,00
				108	423	Услуге по уговору	4.677.340,00	200.000,00	4.877.340,00
				109	424	Специјализоване услуге	420.000,00	0,00	420.000,00
				110	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	0,00	100.000,00
				111	426	Материјал	5.174.276,00	732.000,00	5.906.276,00
				112	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	12.000,00	0,00	12.000,00
				113	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000,00	0,00	5.000,00
				114	512	Машине и опрема	100.000,00	200.000,00	300.000,00
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Приходи из буџета	54.863.165,00	0,00	54.863.165,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	11.990.000,00	11.990.000,00
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	772.000,00	772.000,00
						Функција 911:	54.863.165,00	12.762.000,00	67.625.165,00
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
					01	Приходи из буџета	54.863.165,00	0,00	54.863.165,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	11.990.000,00	11.990.000,00
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	772.000,00	772.000,00
						Свега за програмску активност 2001-0001:	54.863.165,00	12.762.000,00	67.625.165,00
		2001-4002				Пројекат "Мој вртић - вртић за сву децу"			
			911		421	Предшколско образовање	50.000,00	45.000,00	95.000,00
				115	422	Стални трошкови	0,00	40.000,00	40.000,00
				116		Трошкови путовања			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
				117	423	Услуге по уговору	0,00	345.000,00	345.000,00
				118	426	Материјал	190.000,00	760.802,70	950.802,70
				118/1	512	Опрема	0,00	110.000,00	110.000,00
						Извори финансирања за функцију 911:			
						Приходи из буџета	240.000,00	0,00	240.000,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	875.000,00	875.000,00
						Неутошена средства донација из претходних година		425.802,70	425.802,70
						Функција 911:	240.000,00	1.300.802,70	1.115.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2001-П2:			
						Приходи из буџета	240.000,00	0,00	240.000,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	875.000,00	875.000,00
						Неутошена средства донација из претходних година		425.802,70	425.802,70
						Свега за пројекат 2001-П2:	240.000,00	1.300.802,70	1.115.000,00
						Извори финансирања за Програм 8:			
						Приходи из буџета	55.103.165,00	0,00	55.103.165,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	12.865.000,00	12.865.000,00
						Неутошена средства донација из претходних година		425.802,70	425.802,70
						Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	772.000,00	772.000,00
						Свега за Програм 8:	55.103.165,00	14.062.802,70	69.165.967,70
						Извори финансирања за Главу 4.02:			
						Приходи из буџета	55.103.165,00	0,00	55.103.165,00
						Трансфери од других нивоа власти	0,00	12.865.000,00	12.865.000,00
						Неутошена средства донација из претходних година		425.802,70	425.802,70
						Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	772.000,00	772.000,00
						Свега за Главу 4.02:	55.103.165,00	14.062.802,70	69.165.967,70
4.03						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ			
						Р - ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
						Месне заједнице			
						160			
						Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
						Стални трошкови	1.339.000,00	0,00	1.339.000,00
						119			
						Материјал	15.000,00	0,00	15.000,00
						120			
						Порези, обавезне таксе, казне и пенали	27.000,00	0,00	27.000,00
						121			
						Извори финансирања за функцију 160:			
						Приходи из буџета	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
						01			
						Функција 160:	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
						0602-0002			
						Приходи из буџета	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
						01			
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
						Извори финансирања за Програм 15:			
						Приходи из буџета	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
						01			
						Свега за Програм 15:	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
						Извори финансирања за Главу 4.03:			
						Приходи из буџета	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
						01			
						Свега за Главу 4.03:	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
4.04						ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ			
						G - ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
						1502 - G			
						1502-0001			
						Управљање развојем туризма			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
			473			Туризам			
				122	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.005.212,00	0,00	2.005.212,00
				123	412	Социјални доприноси на терет послодавца	333.869,00	0,00	333.869,00
				124	415	Накнаде трошкова за запослене	83.551,00	0,00	83.551,00
				125	421	Стални трошкови	326.000,00	0,00	326.000,00
				126	423	Услуге по уговору	5.011.000,00	0,00	5.011.000,00
				127	424	Специјализоване услуге	300.000,00	0,00	300.000,00
				127/1	425	Текуће поправке и одржавање	950.000,00	0,00	950.000,00
				128	426	Материјал	1.268.368,00	0,00	1.268.368,00
				129	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00	0,00	10.000,00
				129/1	512	Машине и опрема	42.000,00	0,00	42.000,00
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Функција 473:	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Свега за Програмску активност 1502-0001:	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Свега за Програм 15:	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Извори финансирања за Главу 4.04:			
					01	Приходи из буџета	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Свега за Главу 4.04:	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
						Извори финансирања за раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	435.052.114,00	0,00	435.052.114,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	582.000,00	582.000,00
					06	Донације од међународних организација	0,00	5.880.000,00	5.880.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	63.589.384,00	63.589.384,00
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	36.000,00	36.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.252.199,73	3.252.199,73
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	0,00	663.039,19	663.039,19
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	772.000,00	772.000,00
					56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	0,00	0,00
						Свега за раздео 4:	435.052.114,00	75.974.622,92	503.691.696,92
						Извори финансирања за Разделе 1,2, 3 и 4:			
					01	Приходи из буџета	452.519.150,00	0,00	452.519.150,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	582.000,00	582.000,00
					06	Донације од међународних организација	0,00	5.880.000,00	5.880.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	63.589.384,00	63.589.384,00
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
					09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	36.000,00	36.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	3.252.199,73	3.252.199,73
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	0,00	663.039,19	663.039,19
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	772.000,00	772.000,00
						Свега за Разделе 1,2,3 и 4:	452.519.150,00	75.974.622,92	528.493.772,92

Мења се члан 10. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године

Средства из буџета у износу од 452.519.150,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 75.974.622,92 утврђени су и распоређени по програмској класификацији и то:
ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Програм	Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
	Програмска активност/Пројекат	2				
1		2	3	4	6	7
1101			Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	100.000,00	0,00	100.000,00
		1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0,00	0,00	0,00
		1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	100.000,00	0,00	100.000,00
1102			Програм 2. Комунална делатност	29.018.200,00	2.810.000,00	31.828.200,00
		1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	14.460.000,00	2.810.000,00	17.270.000,00
		1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	808.200,00	0,00	808.200,00
		1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	250.000,00	0,00	250.000,00
		1102-0004	Зоохигијена	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
1501			Програм 3. Локални економски развој	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
		1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
1502			Програм 4. Развој туризма	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
		1502-0001	Управљање развојем туризма	10.330.000,00	0,00	10.330.000,00
0101			Програм 5. Развој пољопривреде	11.015.000,00	0,00	11.015.000,00
		0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	8.015.000,00	0,00	8.015.000,00
		0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
0401			Програм 6. Заштита животне средине	15.273.362,00	7.335.040,00	22.608.402,00
		0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	4.095.000,00	6.500.000,00	10.595.000,00
		0401-0005	Управљање комуналним отпадом	8.918.362,00	835.040,00	9.753.402,00
0701			Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	56.369.570,00	3.251.500,00	59.621.070,00
		0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	56.369.570,00	3.251.500,00	59.621.070,00
2001			Програм 8. Предшколско образовање и васпитање	55.103.165,00	22.793.048,70	77.896.213,70
		2001-0001	Функционисање предшколских установа	54.863.165,00	12.762.000,00	67.625.165,00
		2001-4001	Реконструкција зграде вртића у Дебруцу	0,00	8.730.246,00	8.730.246,00
		2001-4002	Пројекат „Мој вртић - вртић за сву децу“	240.000,00	1.300.802,70	1.540.802,70
2002			Програм 9. Основно образовање и васпитање	43.216.531,00	0,00	43.216.531,00
		2002-0001	Функционисање основних школа	23.290.251,00	0,00	23.290.251,00
		2002-4001	Превоз ученика основних школа	19.926.280,00	0,00	19.926.280,00
2003			Програм 10. Средње образовање и васпитање	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
		2003-0001	Функционисање средњих школа	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
		2003-4001	Превоз ученика средње школе	500.000,00	0,00	500.000,00
0901			Програм 11. Социјална и дејча заштита	23.177.110,00	35.131.234,49	58.308.344,49

Програм	Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
	Програмска активност/Пројекат	2				
1						
	0901-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	0901-0003		Дневне услуге у заједници	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста	5.400.000,00	831.234,49	6.231.234,49
	0901-0006		Подршка деци и породицама са децом	1.965.450,00	1.300.000,00	3.265.450,00
	0901-0007		Подршка рађању и родитељству	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	0901-4001		Куповина кућа, грађевинског материјала и доходовне активности за породице изабелих и интерно расељених лица	500.000,00	13.280.000,00	13.780.000,00
	0901-5001		Изградња зграде за социјално становање у насељу Варошица Владимирци	3.011.660,00	15.520.000,00	18.531.660,00
1801	0901-4002		Помоћ угроженим лицима у току епидемије Ковид 19 вируса	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
	1801-0001		Програм 12. Примарна здравствена заштита	19.678.515,00	0,00	19.678.515,00
	1801-0002		Функционисање установа примарне здравствене заштите	18.928.515,00	0,00	18.928.515,00
1201			Мртвозорство	750.000,00	0,00	750.000,00
	1201-0001		Програм 13. Развој културе и информисања	16.520.575,00	1.817.799,73	18.338.374,73
	1201-0003		Функционисање локалних установа културе	11.720.575,00	724.199,73	12.444.774,73
	1201-0004		Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	1201-0004		Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
1301	1201-4001		42. Саазив Јаловичке ликовне колоније	200.000,00	500.000,00	700.000,00
	1201-4002		Набавка софтвера БИСИС 5 и потребне опреме за његову примену	0,00	593.600,00	593.600,00
	1301-0001		Програм 14. Развој спорта и омладине	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	1301-0002		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
0602			Подршка предшколском и школом спорту	0,00	0,00	0,00
	0602-0001		Програм 15. Локална самоуправа	130.650.086,00	836.000,00	131.486.086,00
	0602-0002		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	120.898.316,00	836.000,00	121.734.316,00
	0602-0003		Месне заједнице	1.381.000,00	0,00	1.381.000,00
	0602-0009		Сервисирање јавног дуга	8.085.000,00	0,00	8.085.000,00
2101	0602-0010		Текућа буџетска резерва	285.770,00	0,00	285.770,00
	2101-0001		Стална буџетска резерва	0,00	0,00	0,00
	2101-0002		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	17.467.036,00	0,00	17.467.036,00
	2101-0002		Функционисање скупштине	9.677.112,00	0,00	9.677.112,00
	2101-0002		Функционисање извршних органа	7.789.924,00	0,00	7.789.924,00
0501	0501-4001		Програм 17. Енергетска ефикасност	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
			Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
			452.519.150,00	75.974.622,92	528.493.772,92	
			УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			

Члан 10.

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године остају на снази.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број : 400-105/21-I од 05.11.2021 године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 60. а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/3014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 6. Став 8, члан 6а, члана 7а став 3 и члана 7а став 4 Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 – Одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/14 – др. закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019 и 144/2020), члана 32. став 1. тачка 3) и 13) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. Став 1. Тачка 3) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се коефицијенти, као корективни елемент, за утврђивање вредности непокретности за обрачун годишњег пореза на имовину на територији општине Владимирци.

Члан 2.

Према опремљености које пружа локација на којој се непокретност налази, утврђују се коефицијенти за зоне:

1,00- за непокретности у најопремљенијим зонама
0,80- за непокретности у зони, која се граничи са зоном из тачке 1) овог члана.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 436-38/2021-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 6. став 5, 6 и 8, члана 6а и члана 7а став 1. и 2. и члана 38б. Закона о порезима на имовину („Сл.гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 – Одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/14 – др. закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019 и 144/2020), члана 32. став 1. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 40. Став 1. Тачка 3) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком сагласно Закону о порезу на имовину одређују се просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивања пореза на имовину на територији општине Владимирци.

Члан 2.

На територији општине Владимирци одређене су две зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености у јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Владимирци: Прва зона најопремљенија и друга зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Владимирци у Првој- најопремљенијој зони износе:

Грађевинско земљиште	103,07
Грађевинско земљиште – намена пољопривредно	47,04
Грађевинско земљиште – намена шумско	52,87
Пољопривредно земљиште	47,04
Шумско земљиште	52,87
Куће за становање	14.468,58
Станови	21.746,78
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	60.000,00
Гараже и помоћни објекти	15.000,00
Друго земљиште	47,04

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на

територији општине Владимирци у Другој зони износе:

Грађевинско земљиште	45,51
Грађевинско земљиште – намена пољопривредно	39,28
Грађевинско земљиште – намена шумско	45,53
Пољопривредно земљиште	39,28
Шумско земљиште	45,53
Куће за становање	9.454,80
Станови	21.746,78
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	60.000,00
Гараже и помоћни објекти	15.000,00
Друго земљиште	39,28

Члан 3.

Одлуком се може прописати да се за неизграђено грађевинско земљиште на које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину разврстава у пољопривредно, односно у шумско земљиште.

Одлука из овог члана примењиваће се код утврђивања пореза на имовину за пореску годину ако је донета и објављена до 30. новембра текуће године, на начин на који се објављују општи акти јединице локалне самоуправе која ју је донела и на њеној интернет страни.

Гајењем биљака, односно садног материјала, односно шума, сматра се гајење (једногодишњих, двогодишњих, односно вишегодишњих) биљака, односно гајење садног материјала, односно гајење шума, које је класификовано у области пољопривреде, шумарство и рударство, у складу са прописом којим се уређује класификација делатности.

Друго земљиште јесте земљиште које није грађевинско, пољопривредно или шумско земљиште.

Члан 4.

Сагласно Закону о порезу на имовину одређују се просечне цене квадратног метра непокретности у најопремљенијој зони за утврђивања пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге на територији општине Владимирци, када није било најмање три промета непокретности.

Одређује се прва зона као најопремљенија.

Члан 5.

Цене наведене у члану 2. ове одлуке се односе само и искључиво на обвезнике који воде пословне књиге и обвезнике који не воде пословне књиге.

Члан 6.

Ова Одлука објавиће се и на интернет страни званичне презентације општине Владимирци.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, а примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 436-37/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 5. став 3., члана 6. став 3., 4. и 8., члан 6а, члана 7а став 3.,4. и 7., члана 11. и члана 38б Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 – Одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/14 – др. закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019 и 144/2020), члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе имовину („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин. изн., 125/3014-усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн., 104/2016-др. закон, 96/2017-усклађени дин. изн., 89/2018-усклађени дин. изн., 95/2018-др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 32. став 1. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 40. Став 1. Тачка 3) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021) Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О
УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ПОРЕЗА НА
ИМОВИНУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују елементи пореза на имовину за територију општине Владимирци и то:

Стопе за обрачун пореза на имовину за обвезника који води пословне књиге и за обвезника који не води пословне књиге;

Коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који води пословне књиге у случају из члана 6. став 8. Закона о порезима на имовину;

Стопа амортизације на вредност непокретности која је предмет пореза на имовину за обвезника који не води пословне књиге.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину у општини Владимирци износе:

1. На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - 0,4%.

2. На права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге - 0,20%.

3. На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге,

Осим на земљишту:

НА ПОРЕСКУ ОСНОВИЦУ	ПЛАЋА СЕ НА ИМЕ ПОРЕЗА
(1) до 10.000.000 динара	0,40%
(2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара	Порез из подтачке(1) + до 0,6% на износ преко 10.000.000 динара
(3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара	Порез из подтачке(2) + до 1,0% износ преко 25.000.000 динара
(4) преко 50.000.000 динара	Порез из подтачке (3) + до 2,0% на износ преко 50.000.000 динара.

Члан 3.

У случају када не постоји исказана вредност непокретности код обвезника који воде пословне књиге у складу са чланом 7. став 1. Закона о порезима на имовину, обвезник који води пословне књиге за потребе утврђивања основице пореза на имовину, просечне цене одговарајућих непокретности на територији општине Владимирци множи са коефицијентом у зони у којој се она налази, а који износи:

1. 1,00 – за непокретности у првој зони- најопремљенијој зони,

2. 0,80 – за непокретности у другој зони,

Члан 4.

Стопа амортизације за коју се умањује утврђена вредност непокретности обвезника који не води пословне књиге, а која је предмет пореза на имовину, осим за земљиште, у општини Владимирци износи 1% годишње применом пропорционалне методе, а највише 40%, почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

Члан 5.

Одредбе ове Одлуке спроводиће Општинска управа општине Владимирци-Одељење за финансије, буџет, привреду и локално-економски развој.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 436-36/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 60., а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/3014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016-др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018- усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 6. и члана 38б Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002 – Одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/14 – др. закон, 95/2018, 99/2018 – одлука УС, 86/2019 и 144/2020), члана 32 став 1. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 40. Став 1. Тачка 3) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021) Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЗОНА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА
НА ИМОВИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се зоне, као корективни елемент, за утврђивање вредности непокретности за обрачун годишњег пореза на имовину на територији општине Владимирци.

Члан 2.

На основу Просторног плана општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 13/2013), сходно опремљености које пружа локација на којој се непокретност налази, утврђују се следеће зоне:

ПРВА зона - најопрепљенија зона;

ДРУГА зона, за непокретности у зони, која се граничи са првом зоном.

Члан 3.

Зоне обухватају делове територије општине Владимирци по комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима јединице локалне самоуправе и то:

ПРВА ЗОНА

Обухвата подручје варошице Владимирци, Дебрц, све катастарске парцеле које се наслањају на магистрални пут Шабац – Ваљево, у насељима Риђаке, Меховине, Вукошић, Лојанице, Матијевац, Крнуле, Белотић, Владимирци, све катастарске парцеле које се наслањају на магистрални пут Шабац – Обреновац, у насељима Трбушац, Скупљен, Звезд, Дебрц, Бељин, Месарци, Власаница, све катастарске парцеле које се наслањају на пут варошица Владимирци - Лојанице у варошици Владимирци, селу Владимирци и селу Лојанице и све катастарске парцеле које се наслањају на пут варошица Владимирци - село Скупљен, у варошици Владимирци, селу Бобовик, селу Скупљен.

ДРУГА ЗОНА

Обухвата подручје општине Владимирци, насеља и делове насељених места, која нису обухваћена првом зоном.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 436-35/2021-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на својој редовној седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ГОДИШЊИМ СТУДЕНТСКИМ СТИПЕНДИЈАМА ЗА ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближи услови и критеријуми за стипендирање студената за дефицитарна занимања, на основним академским студијама и мастер академским студијама, факултета чији је оснивач Република Србија, путем годишњих стипендија за дефицитарна занимања (у даљем тексту: стипендија).

Члан 2.

Право да конкуришу за студентску стипендију за дефицитарна занимања имају студенти прве и наредних година студија под следећим условима:

- да је лице држављанин Републике Србије
- да имају пребивалиште на територији општине Владимирци
- да није поновило ни једну годину студија
- да је студент чије се школовање финансира из буџета Републике Србије
- да је остварило најмању просечну оцену током студирања 7,50.

Листа дефицитарних занимања за школску 2021/2022 годину:

професор физике
професор хемије
професор математике
доктор медицине
професор машинства.

Лица из става 1. овог члана право на стипендију остварују по спроведеном конкурс, који у средстви-ма јавног информисања расписује надлежни орган општине.

Годишњим конкурсом утврђује се укупан број корисника стипендије.

Пријаве на конкурс се подnose у периоду од 20. до 30. новембра.

У случају да се пријави више кандидата који испуњавају напред наведене услове, предност код додељивања стипендије ће имати они кандидати који су уписали вишу годину редовних студија.

У случају да се пријави више кандидата који се налазе на истој години студија, предност ће имати кандидати који имају вишу просечну оцену.

Конкурс спроводи и пријаве разматра Комисија за стипендирање студената коју образује председник општине.

Члан 3.

Средства за стипендије обезбеђују се у буџету општине Владимирци (у даљем тексту: давалац стипендије).

Стипендије додељује надлежни орган општине, а међусобни односи између даваоца и корисника стипендије регулишу се посебним уговором.

Члан 4.

Износ стипендије утврђује се у висини од:

5.000,00 динара за студенте прве године студија

6.000,00 динара за студенте друге године студија

7.000,00 динара за студенте треће године студија

8.000,00 динара за студенте четврте и наредних година студија.

Стипендија се исплаћује у текућем месецу за претходни месец у току целе школске године.

Члан 5.

Право на стипендију престаје истеком године за коју је иста остварена.

Члан 6.

Корисници стипендије обавезни су да по завршетку школовања заснују радни однос са установом или предузећем чији је оснивач општина Владимирци, уколико код послодавца постоји потреба за занимањем корисника стипендије и то најмање за период који одговара двоструком времену примања стипендије.

Корисници стипендије који не желе да заснују радни однос и поред постојања потребе за њиховим занимањем у установи или предузећу чији је оснивач општина Владимирци, обавезни су да примљени износ стипендије врате са законском каматом.

Обавеза из претходног става доспева заснивањем радног односа код другог послодавца, а најкасније у року од 12 месеци по завршетку студија.

Отплата износа примљеног на име стипендије врши се у месечним ратама, а период отплате одговара периоду примања стипендије.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 67-11/2021-И од 05.11.2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић**

На основу члана 2.став 3.тачка 6),члана 3.став1. тачка 6), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), а у вези са члановима 1,17. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“ број 20/77, 24/85и 6/89 и „Службени гласник РС“, број 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - други закон, 120/2012 -одлука УС и 84/2013 -одлука УС), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018),члана 7,8 и 9.Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС” број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на својој редовној седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Владимирци, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Делатност управљања гробљима и сахрањивање обухвата управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и друго), одржавање пасивних гробља и спомен-обележја.

Члан 3.

Гробљем се, у смислу одредаба ове одлуке, сматра земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине Владимирци (у даљем тексту: Скупштина) одређено за сахрањивање умрлих.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објеката за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, као и о санитарним и другим условима прописаним за подизање гробља.

Члан 4.

Под гробљем у варошици Владимирцима, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште које је планским документом одређено за ту намену. (у даљем тексту гробље у варошици).

Гробљем у осталим сеоским насељима на подручју општине Владимирци, у смислу ове одлуке сматра се земљиште које је у употреби и служи за сахрањивање умрлих као и земљиште које се одлуком а у складу са Законом посебно одређује(у даљем тексту сеоско гробље)

Урбанистичким планом или одлуком из става 2.овог члана, утврђују се локација и урбанистичко-технички услови за подизање објеката неопходних за сахрањивање.

У случају непостојања локације за формирање новог или проширење постојећег гробља из става 1. и 2. овог члана, примениће се одредбе Закона.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 5.

Делатност управљања гробљима и сахрањивање на територији насељеног места варошица Владимирци, на гробљу „варошица“, обавља ЈКП „Извор“Владимирци (у даљем тексту: ЈКП „Извор“).

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање прописане члановима 7,8 и 9. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности(„Службени гласник РС” број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) .

Делатност управљања гробљима и сахрањивање обавља се према Годишњем програму управљања гробљима и сахрањивању (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 3. овог члана доноси ЈКП „Извор“ Владимирци до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине.

1. Уређење и одржавање гробља

Члан 6.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу одредаба ове одлуке, је опремање простора за сахрањивање (гроб, гробница, заједничке гробнице), уређивање, опремање и одржавање објеката и уређаја у склопу гробља, уређивање и одржавање путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места, одржавање зеленила, чистоће и реда на гробљу, уклањање снега и леда унутар гробља, као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и одржавањем гробних места и надгробних обележја, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 7.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да уређује и одржава гробље на начин који одговара пијетету према умрлима и достојанству места на којима они почивају.

Члан 8.

Простор намењен за сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Парцеле морају бити обележене-нумерисане.

Поред простора одређеног за приступ гробним местима, на гробљу се обавезно изграђују објекти који служе за чување посмртних остатака умрлих до сахрањивања и испраћај посмртних остатака (капеле, мртвачнице и други објекти).

Гробље мора имати ограду, јавну расвету, довољан број чесми са пијаћом водом и потребан број санитарних објеката.

Члан 9.

Чланови породице и сродници умрлог дужни су уређивати и одржавати гробна места у складу са планом уређења гробља.

Лица из става 1. могу уређивање и одржавање гробних места поверити ЈКП „Извор“ Владимирци.

Гробна места се не смеју ограђивати.

Клупе поред гробних места могу се постављати само уз одобрење ЈКП „Извор“ Владимирци, у супротном извршиће се њихово уклањање.

На важнијим стазама на гробљу могу се поставити клупе за одмор посетилаца гробља.

Члан 10.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да на одређеном месту у гробљу или ван њега уреди посебан простор за смештај отпадака.

ЈКП „Извор“ Владимирци је овлашћен да положи венце уклони са гробних места по истеку рока од 60 дана од дана полагања.

Члан 11.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да води евиденцију о гробљима, гробним местима, носиоцима права на гробно место, извршеној сахрани умрлих лица и друге прописане евиденције.

Члан 12.

Изградња односно реконструкција гробница или другог спомен обележја као и подизање, преправка, или уклањање споменика и другог предмета на гробљу може се вршити сагласно одредбама ове одлуке и ако је за то претходно прибављено писано одобрење ЈКП „Извор“ Владимирци .

Захтев за извођење занатских радова закупац гробног места подноси ЈКП „Извор“ Владимирци. Уз захтев закупац гробног места дужан је да достави податке о извођачу предметних радова.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да без одлага-

ња обавести Општинску управу општине Владимирци,-Оделење за урбанизам,грађевинарство и инспекцијске послове, у даљем тексту Општинска управа, о извођењу радова без одобрења из става 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Занатски радови на гробљу, за које је прибављено одобрење у смислу члана 12. ове одлуке, могу се обављати под следећим условима:

1. да се изводе у радне дане у времену од 07.00 до 15.00 часова, и то тако да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља,

2. грађевински материјал (песак, шљунак и др.), дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно за извршење радова, и то тако да се тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида као и после завршетка радова, извођач је дужан да градилиште без одлагања доведе у првобитно стање, а вишак материјала и евентуално стари споменик или делове споменика пренесе до предвиђеног места на гробљу,

3. за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробљу могу се користити само путеве и стазе које одреди ЈКП „Извор“ Владимирци ,

4. ако се приликом извођења радова пронађу делови сандука, кости и слично радови се морају одмах обуставити и о томе без одлагања обавестити ЈКП „Извор“ Владимирци ,

5. ако се приликом извођења радова нађу предмети од вредности, они се морају без одлагања предати ЈКП „Извор“ Владимирци ,

6. чесме се после употребе морају затворити, а алат се не сме прати на чесми.

ЈКП „Извор“ Владимирци може да забрани извођење занатских радова на гробљу или појединим деловима гробља у одређено доба дана, или одређене дане, или одређено доба године.

Извођачу занатских радова који се не придржава одредаба овог члана или других одредаба о реду на гробљу ЈКП „Извор“ Владимирци може забранити рад на гробљу.

Члан 14.

На гробљу се одржава ред и мир.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Члан 15.

Гробље је отворено грађанима за посету у времену од 07.00 до 17.00 часова од 1. априла до 1. октобра, а од 08.00 до 16.00 часова од 1. октобра до 1. априла, о чему се мора истаћи објава на сваком улазу у гробље.

Члан 16.

ЈКП „Извор“ Владимирци може из оправданих разлога, привремено забранити приступ на гробље.

О забрани се мора истаћи обавештење на улазу гробље.

Члан 17.

Посетиоци су дужни да се придржавају упутстава службеног лица ЈКП „Извор“ Владимирци у погледу реда на гробљу.

Изгубљене или заборављене ствари које се нађу на гробљу морају се одмах предати ЈКП „Извор“ Владимирци .

2. Сахрањивање умрлих

Члан 18.

Под сахрањивањем умрлих у смислу одредаба ове одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлих на гробљу које је у редовној употреби и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу.

Трошкове за пружене комуналне услуге везане за сахрањивање умрлог, сноси лице по чијем се захтеву сахрањивање врши.

Члан 19.

Сахрањивање умрлих врши се у складу са одговарајућим санитарним прописима на начин који одговара пијетету према умрлом, достојанству места на коме он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа које су биле блиске са умрлим.

Члан 20.

Сахрањивање се може извршити тек после утврђивања смрти на начин одређен посебним прописима.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

Члан 21.

Гробље у коме ће се извршити сахрана посмртних остатака умрлог одређује се по правилу према месту пребивалишта у часу смрти или по захтеву сродника умрлог.

У случајевима када се не зна пребивалиште умрлог, или нема лица која су обавезна да изврше сахрањивање или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију, као и кад је умрло лице непознато, сахрањивање ће се извршити у насељу које има гробље, а које је најближе месту где су посмртни остаци умрлог нађени и где је лице умрло.

Сахрањивање умрлих лица из става 2. овог члана обавеза је ЈКП „Извор“ Владимирци .

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање трошкове сахрањивања сноси општина Владимирци уколико је умрли имао последње пребивалиште на територији општине Владимирци, односно ако је на његовој територији умрло сахрањено лице, односно ако су на његовој територији нађени посмртни остаци умрлог.

У случају из става 4. општина Владимирци има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог.

Члан 22.

Сахрана умрлих на територији општине Владимирци обавља се по правилу из болничких мртвачница и гробљанских капела.

Члан 23.

Посмртни остаци умрлог по утврђеној смрти преносе се на гробље у коме ће бити сахрањени, односно у мртвачницу или гробљанску капелу.

Приликом преноса посмртни остаци морају бити смештени у мртвачки сандук како је то посебним прописима регулисано.

Посмртни остаци се до сахране чувају у посебно за то одређеној просторији. Најмање на један сат пре времена одређеног за сахрану, посмртни остаци морају бити смештени у просторији одређеној за испраћај посмртних остатака.

Члан 24.

Пренос ковчега са посмртним остацима умрлог од гробљанских капела до гробног места дужан је да обезбеди ЈКП „Извор“ Владимирци.

Члан 25.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди службу сваког дана.

Члан 26.

Сахрањивање умрлих у периоду од 1. априла до 30. септембра врши се од 11.30 до 17.30 часова, а од 1. октобра до 31. марта од 11.30 до 15.30 часова.

ЈКП „Извор“ Владимирци у споразуму са лицем које се стара о сахрани умрлог одређује време сахрањивања, водећи рачуна о верским обичајима, односно обичајима грађана.

Члан 27.

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања (обавезан рок чувања).

Изузетно ако се гробље или део гробља приводи намени утврђеној урбанистичким планом, посмртни остаци могу се и пре истека рока из става 1. овог члана пренети из гробног места у ново гробно место.

Пренос посмртних остатака у случају из става 2. овог члана обезбеђује ЈКП „Извор“ Владимирци, а на трошак инвеститора.

Члан 28.

Гробно место даје у закуп ЈКП „Извор“ Владимирци.

ЈКП „Извор“ Владимирци даје у закуп гробна места под условом да постоји писмени захтев заинтересова-

ног лица и да је подносилац захтева платио утврђену накнаду.

За потребе породице може се унапред закупити и више гробних места.

Члан 29.

Међусобна права и обавезе између лица коме се даје гробно место у закуп и ЈКП „Извор“ Владимирци, уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од шест месеци од дана сахрањивања умрлог.

Гробно место се даје у закуп на време од 10 година.

Гробно место које је дато у закуп не може се стављати у правни промет.

Члан 30.

У исто гробно место не може се извршити сахрањивање, ако од претходне сахране није протекао рок од 10 година од дана сахрањивања, осим у случајевима:

1. ако је то брачни друг сахрањен,
2. његов сродник по крви у правој линији, или у побочној линији до четвртог степена закључно.

ЈКП „Извор“ Владимирци може одобрити уз писмени захтев и уз сагласност лица које има право закупа гробног места, да се у тај гроб сахране посмртни остаци умрлог лица које не спада у ред лица из става 1. овог члана.

Члан 31.

ЈКП „Извор“ Владимирци може од Општинске управе општине Владимирци тражити да забрани даље сахрањивање у гробно место и гробницу пре истека рока почивања, ако гробно место или гробница нису уређени, или се не одржавају у складу са важећим прописима.

Пре забране сахрањивања у гробно место и гробницу, ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно опоменути корисника гробног места и гробнице да у одређеном року уреди гробно место и гробницу према важећим прописима.

Члан 32.

Посмртне остатке из гробова којима је рок почивања истекао, а нико се о њима не стара, ЈКП „Извор“ Владимирци може пренети у посебан заједнички гроб или гробницу.

ЈКП „Извор“ Владимирци може надгробне споменике и друге предмете са гробова којима је истекао рок почивања уклонити под условом да претходно о томе обавести лице које је последње платило накнаду за коришћење гробног места, уколико за то постоји могућност, уз уредно вођење евиденције и поступка уклањања предмета са гробног места и обезбеђење простора и услова за чување истих.

Члан 33.

Забрањено је ван гробља у употреби сахрањивати умрла лица, као и ван гробља у употреби подизати гробнице и спомен обележја.

У случајевима сахране ван гробља у употреби и подизања гробнице и спомен обележја, Општинска управа општине Владимирци донеће решење о ископу и преносу леша, уз сагласност санитарне инспекције и о укупу у гробље у употреби, као и о уклањању гробнице и спомен обележја.

3. Ексхумација умрлих

Члан 34.

Ексхумација је ископавање посмртних остатака умрлих лица.

Ексхумација се може вршити:

- после протека рока обавезног почивања, а на захтев закупца гробног места, ради сахрањивања посмртних остатака на другом месту,
- после протека рока обавезног почивања у складу са чланом 32. ове одлуке,
- по налогу надлежног органа, у складу са посебним прописима,
- ради привођења гробља другој намени, а у складу са урбанистичким планом односно одлуком Скупштине општине,
- ради кремирања већ сахрањених посмртних остатака,
- у другим случајевима одређеним посебним прописима.

У случају ексхумације, закупца гробног места има право да посмртне остатке умрлог смести у друго гробно место.

Ексхумацију врши ЈКП „Извор“ Владимирци, на захтев закупца гробног места, а на основу Општинске управе.

Члан 35.

Да би се подносиоцу захтева за издавање одобрења за ископ, пренос и укуп посмртних остатака покојника (ексхумација) дозволило ископавање посмртних остатака неопходно је да поднесе захтев за издавање одобрења за ексхумацију Општинској управи општине Владимирци.

Уз захтев се подноси:

- извод из матичне књиге умрлих за сахрањено лице,
- потврда надлежне Управе гробља о месту на коме је покојник сахрањен,
- потврда надлежне Управе гробља о слободном гробном месту где ће се ексхумирани покопати,
- изводи из матичних књига за наследнике:
 - 1) за супружника умрлог лица извод из матичне књиге венчаних,
 - 2) за децу и остале законске сроднике извод из матичне књиге рођених,
- правоснажно решење о наслеђивању покојника који се ексхумира,
- сагласност свих наследника покојника да се може

извршити ексхумација и покоп посмртних остатака,
- фотокопије личних карата за подносиоца захтева, наследнике и сроднике,
- за гробно место из кога се врши ексхумација: сагласност корисника/закупца располагања гробног места у коме је покојник сахрањен, да се може извршити ексхумација-ископ посмртних остатака, оверена у складу са законом,
- за гробно место покопа ексхумираног: сагласност корисника/закупца гробног места да се ексхумирани може у њему покопати оверена у складу са законом.

Члан 36.

Ексхумацији обавезно присуствују подносилац захтева за ексхумацију, односно овлашћено лице надлежног органа који је наложио ексхумацију и запослени из ЈКП „Извор“ Владимирци .

Ексхумација посмртних остатака у циљу њиховог преношења не може се вршити у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Приликом ексхумације води се рачуна о пијетету умрлог.

Члан 37.

Трошкове ексхумације сноси лице, односно орган, по чијем захтеву, односно налогу се она врши.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ И КОРИСНИКА УСЛУГЕ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 38.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да обезбеди:

1) трајно и несметано обављање делатности управљање гробљима и сахрањивање под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет управљања гробљима и сахрањивање, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности управљања гробљима и сахрањивање,

4) развој и унапређење квалитета управљања гробљима и сахрањивање, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 39.

Корисник услуге управљање гробљима и сахрањивање дужан је да:

1. гробља користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,

2. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину.

Члан 40.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да једном го-

дишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из члана 2. ове одлуке, у трајању најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине и ЈКП „Извор“ Владимирци , а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи општине Владимирци извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету управљања гробљима и сахрањивање.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна управљањем гробљима и сахрањивањем, Општинска управа општине Владимирци преиспитује рад ЈКП „Извор“ Владимирци , сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу општине Владимирци (у даљем тексту: Општинско веће).

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП „Извор“ Владимирци да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у

року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице ЈКП „Извор“ Владимирци, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

IV ФИНАНСИРАЊЕ, ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 41.

Средства за обављање и развој делатности управљања гробљима и сахрањивање обезбеђују се из:

- прихода буџета општине Владимирци,
- прихода од продаје комуналне услуге,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 42.

Ценовник доноси ЈКП „Извор“ Владимирци, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине општине.

**У НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА
У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА
ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ И ОБАВЕЗЕ
ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ У СЛУЧАЈУ
ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У
ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Члан 43.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 5. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет управљања гробљима и сахрањивање.

Члан 44.

ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 45.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, ЈКП „Извор“ Владимирци је дужно да одмах о томе обавести Општинску управу општине Владимирци и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 46.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, градска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности управљања гробљима и сахрањивања и
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, као и одговорност за учињену штету.

Члан 47.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности управљања гробљима и сахрањивања, као и у случају штрајка запослених у ЈКП „Извор“ Владимирци, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКП „Извор“ Владимирци и обављање делатности управљања гробљима и сахрањивања у складу са законом и овом одлуком.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 48.

На гробљу је забрањено:

1. улазак и задржавање на гробљима ван прописаног радног времена,

2. оштећење и прљање гробова, споменика и других објеката, њихово загађивање или скрнављење на други начин,

3. возња бицикла, мотоцикла, осталих моторних возила као и запрежних возила, уколико то посебном дозволом ЈКП „Извор“ Владимирци није одобрено,

4. прескакање оgrade гробља, гробних места, гажење алеја, кидање и ломљење дрвећа, цвећа и другог украсног шибља,

5. нарушавање реда и мира на гробљу,

6. напасање крупне и ситне стоке као и пуштање живине,

7. довођење паса и лов на гробљу,

8. прљање гробова и гробница, стварање нечистоће на стазама и приступним путевима, алејама, бацање увелих венаца и увелог цвећа или других неупотребљивих предмета ван места које одреди ЈКП „Извор“ Владимирци ,

9. гажење по гробовима, гробницама и засадима,

10. бацање отпадака, кидање цвећа, брање пупољака, плодова и лишћа, садница и другог украсног шибља,

11. ломљење, зарезивање и скидање коре са дрвећа и украсног шибља,

12. неовлашћено сечење и одношење дрвећа, кресање грана и вађење пањева,

13. чување, гажење, неовлашћено кошење или на други начин оштећивање траве,

14. остављање отпадака хране на гробовима, гробницама или на другим местима изузев места која су за то одређена,

15. продавање било какве робе без одобрења ЈКП „Извор“ Владимирци,

16. просјачење и ометање одавање пијетета према умрлим.

VII НАДЗОР

Члан 49.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци-Оделење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

Члан 50.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци-Оделење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове-Одсек за инспекцијске послове.

Запослени из става 1. овог члана, у даљем тексту комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00

динара казниће се за прекршај ЈКП „Извор“ Владимирци уколико поступи супротно члану 5. став 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Извор“ Владимирци новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 52.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Извор“ Владимирци ако:

1. поступи супротно члану 7. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 2. 3. и 4. ове одлуке
3. поступи супротно члану 10. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 14. став 2. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 16. став 2. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 20. став 2. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 21. став 3. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 24. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 25. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 31. став 2. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 33. став 1. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 38. ове одлуке;
14. поступи супротно члану 40. став 1. и 3. ове одлуке;
15. поступи супротно члану 44. ове одлуке;
16. поступи супротно члану 45. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Извор“ Владимирци новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 53.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 12. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 13. став 1. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 40. ове одлуке.
4. поступи супротно члану 48. тачка 3. и 15. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00. динара.

Члан 54.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 9. став 1, 3. и 4. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 12. став 1. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 13. став 1. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 17. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 18. став 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 20. став 2. ове одлуке;

7. поступи супротно члану 33. став 1. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 37. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 39. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 48. тачке 2, 3, 5. и 15. ове одлуке.

Члан 55.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно члану 48. тачке 1, 6, 7, 14. и 16. ове одлуке.

Члан 56.

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно члану 48. тачка 4, 8, 9, 10, 11, 12. и 13. ове одлуке.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима број:352-15/11- I од 11.11.2011.године и Одлука о изменама и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима број 352-16/18- I од 16.03.2018.године („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 24/11 и 5/2018).

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 352-110/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 19. и 20. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на својој редовној седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ**

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Владимирци (у даљем тексту: територија Општине), рад прихватилишта за животиње, обавезе јавног комуналног предузећа, односно вршиоца комуналне делатности, обавезе власника, односно држаоца животиње, финансирање обављања делатности зоохигијене, начин вршења надзора над обављањем делатности зоохигијене, као и друга питања у вези са обављањем делатности зоохигијене, у складу са законом.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) напуштена животиња јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца, и коју је он свесно напустио,

2) изгубљена животиња јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље, и коју он тражи,

3) прихватилиште за животиње јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама, (у даљем тексту: прихватилиште)

4) власник животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња,

5) држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења

животиње, као и право продаје животиње на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити животиња,

6) површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, обухватају простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина, као и површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, у складу са одредбама одлуке општине Владимирци у овој материји,

7) дезинфекција, у смислу ове одлуке, јесте поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује,

8) дезинсекција, у смислу ове одлуке, јесте скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката, и

9) дератизација, у смислу ове одлуке, јесте сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум.

**II Услови и начин обављања делатности
зоохигијене**

Члан 3.

Делатност зоохигијене, у складу са законом, обухвата послове хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Послове из става 1. Овог члана осим послова спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, обавља ЈКП „Извор“ Владимирци (у даљем тексту: предузеће).

Послове из става 2. Овог члана, на основу одлуке о оснивању и одредаба ове одлуке, предузеће обавља, у складу са својим планом и годишњим програмом рада и уговором о вршењу комуналне делатности закљученим са Општинском управом општине Владимирци.

Предузеће је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање послова из става 2. овог члана прописане чланом 19. и 20. Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Послове спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, обавља привредно друштво или предузетник, коме се обављање ових послова повери у складу са прописима којима се уређују јавне набавке. (у даљем тексту: вршилац)

У оквиру послова прихватилишта обављају се:

- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,

- обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и

- други послови, у складу са Законом о добробити.

Члан 4.

Обављање делатности зоохигијене врши се у циљу заштите здравља и добробити животиња.

Предузеће, власник, односно држалац животиње и удружења дужни су да брину о животу и заштити здравља и добробити животиња и међусобно сарађују, координирају и усклађују доношење и спровођење прописа у области добробити животиња.

Члан 5.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

Члан 6.

Прихватилиште мора испуњавати услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и друге услове у складу са Законом.

У прихватилиште се смештају животиње:

1) које су напуштене и изгубљене,

2) чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима,

3) које надлежни комунални инспектор, у складу са одлукама Скупштине општине Владимирци којима се регулише држање домаћих животиња, одузме власнику, односно држаоцу, и

4) које су у опасности.

Предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7.

Приликом смештања животиња у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се

списак тражених животиња, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, смешта се и разврстава животиња према полу, врши се стерилизација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се животиња у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 8.

Ако се животињи смештој у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник, животиња ће се удоми код заинтересованих удомитеља, или ће бити враћена на њено природно станиште, у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине Владимирци.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, Предузеће је дужно да поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине Владимирци и Програмом обављања делатности зоохигијене у оквиру Годишњег програма пословања Предузећа, који доноси Предузеће, уз сагласност Скупштине општине Владимирци (у даљем тексту: СО Владимирци).

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака, - побољшање услова у прихватилишту, - стерилизацију напуштених паса и мачака,

- удомљавање,

- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,

- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и - друге мере у складу са законом.

Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавне површине) до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и

- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Члан 11.

Послови спровођења мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обухватају:

- старање о броју и врсти присутних штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
- пријем пријава о присутности штетних микроорганизама, глодара и инсеката,
- предузимање мера ради смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката, - надзор над спровођењем смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката, и
- друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката.

У обављању послова из става 1. овог члана вршилац је дужан да испуњава услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Спровођење систематске дератизације и уништавање крпеља и комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара, крпеља и комараца.

III Обавезе предузећа и власника, односно држаоца животиње

Члан 12.

Предузеће доноси годишњи програм обављања делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова које обавља у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и
3. износ потребних средстава за реализацију програма. На програм из става 1. овог члана Скупштина општине Владимирци даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину у оквиру Годишњег програма пословања Предузећа.

Члан 13.

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,
3. врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта,
4. прикупљене животиње смешта у прихватилиште,

5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиња,

6. на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште,

7. обезбеди лица обучена за поступање са животињама,

8. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,

9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,

10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и

11. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 14.

У вршењу делатности зоохигијене, Предузеће је дужно да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, програм обуке особља које се стара о добробити животиња, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 14а

Предузеће је дужно да обезбеди:

1) трајно и несметано обављање делатности зоохигијене под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет зоохигијене, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности зоохигијене,

4) развој и унапређење квалитета зоохигијене, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 14б

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из члана 3. ове одлуке, у трајању најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Владимирци и предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана

завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи општине Владимирци (у даљем тексту: Општинска управа) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету зоохигијене.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна обављањем делатности зоохигијене, Општинска управа општине Владимирци преиспитује рад вршиоца комуналне делатности, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу општине Владимирци (у даљем тексту: Општинско веће).

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 60 дана.

Предузеће је дужно да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице предузећа, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

Члан 14в.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет обављања делатности зоохигијене.

Члан 14г.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности зоохигијене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 14д.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене, предузеће је дужно да одмах о томе обавести Општинску управу општине Владимирци и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 14ђ.

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене, Општинска управа општине Владимирци је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене, оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета и

2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, као и одговорност за учињену штету.

Члан 14е.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене, као и у случају штрајка запослених у предузећу, Општинско веће општине Владимирци предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање предузећа и обављање делатности зоохигијене у складу са законом и овом одлуком.

Члан 15.

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу и ветеринарској служби.

IV Финансирање делатности зоохигијене

Члан 16.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета Општине Владимирци,
- прихода од услуга делатности зоохигијене,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Средствима која се обезбеђују из прихода буџета општине Владимирци, покривају се:

Планиране набавке (робе, услуга и радова) основних средстава (инвестиције, опреме, техничко-планске документације и сл.);

Планирани трошкови пружања комуналних услуга зоохигијене (хватање паса луталица) на територији Општине Владимирци, према важећем ценовнику Предузећа;

Планирани трошкови за покриће нужних расхода неопходних за обављање делатности зоохигијене и то:

- Трошкови горива
- Трошкови струје
- Трошкови ветеринарских услуга (материјала и услуга)
- Трошкови набавке робе (хране за псе и сл.)
- Трошкови новчаних казни и пенала по решењима судова
- Трошкови услуга нешкодљивог уклањања животињских лешева
- Предузеће остале трошкове (трошкове амортизације; трошкове зарада и осталих личних расхода, нематеријалне трошкове и сл.) покрива из прихода од услуга делатности зоохигијене и других извора финансирања у складу са Законом.

Члан 17.

Трошкове збрињавања напуштене животиње у прихватилишту сноси власник, односно држалац животиње, а ако је он непознат, трошкове збрињавања

сноси Предузеће, у складу са програмом из члана 12. ове одлуке из прихода буџета Општине Владимирци.

Члан 18.

Трошкове одузимања животиња, осим паса и мацака, у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац животиње.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране животиње, као и друге трошкове.

Члан 19.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће пружа утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Владимирци.

Уколико, Предузеће на тржишту учествује као понуђач код Наручилаца по Закону о јавним набавкама, може извршити промене цена (смањити односно увећати) у циљу формирања најповољније понуде.

Члан 20.

За послове предвиђене програмом из члана 12. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету Општине Владимирци.

V Начин обезбеђивања континуитета у обављању делатности зоохигијене

Члан 21.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности зоохигијене, предузеће је дужно да одмах о томе обавести одељење Општинске управе општине Владимирци надлежно за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, Општинска управа општине Владимирци - Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине општине Владимирци.

VI Начин поступања и овлашћења органа града у случају прекида у обављању делатности зоохигијене

Члан 22.

По пријему обавештења о непланираном прекиду у обављању делатности зоохигијене, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене, Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинска управа општине Владимирци надлежно за комуналне делатности, дужно је да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене

2. предузме мере за заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена

3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, и учињену штету.

VII Мере забране

Члан 23.

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,

2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху.

VIII Одредба о штрајку

Члан 24.

У случају штрајка, у предузећу се мора обезбедити следећи минимум процеса рада у обављању комуналне делатности зоохигијене:

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилице,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,

- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај животиња, просторија и опреме, и

- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

Ако се у предузећу, у случају штрајка не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, Председник општине Владимирци је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

IX Надзор

Члан 25.

Надзор и инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци - Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

Запослени из става 1. овог члана, у даљем тексту комунални инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 26.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу да уклони леш животиње са јавне површине;

2. изда налог да се прикупи напуштена или изгубљена животиња, у складу са одредбама ове одлуке, и

3. предузима и друге мере, у складу са овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор може да покрене прекршајни поступак и изда прекршајни налог физичком лицу, предузетнику, правном лицу и одговорном лицу у правном лицу.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

X Казнене одредбе

Члан 27.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се предузеће ако:

1. не обавља послове у складу са усвојеним Програмом обављања делатности зоохигијене (члан 12),
2. не врши послове у прихватилишту, у складу са чл. 13 и усвојеним Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине Владимирци.

Члан 28.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 17.)
2. одбије да плати трошкове одузимања животиња (члан. 18)

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се предузетник ако поступи супротно ставу 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се правно лице ако поступи супротно ставу 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу ако поступи супротно ставу 1. овог члана.

Члан 29.

Казниће се новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара правно лице, новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара предузетник, а новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице, ако поступа супротно забранама из члана 23 ове одлуке

XI Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

У прихватилиште се, до обезбеђивања услова предвиђених овом одлуком за смештај других животиња, смештају: напуштени и изгубљени пси и мачке, пси и мачке чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима, пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, као и пси и мачке које су у опасности.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 352-109/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 1, члана 2, члана 3. став 1. тачка 1., члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на својој редовној седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О СЕДМОЈ **ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ** **ДЕЛАТНОСТИМА**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева, број 24/12, 32/16, 10/17, 15/17, 29/17, 5/18, 14/18) мења се члан 22. и гласи:

„Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводна мрежа са арматурним деловима и прикључцима до водомера и сам водомер сматрају се објектима јавног водовода (комуналне инфраструктуре)“

Члан 2.

У Одлуци о комуналним делатностима (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева, број 24/12, 32/16, 10/17, 15/17, 29/17, 5/18, 14/18) у члану 23. став 1. после тачке 10 додаје се тачка 11 која гласи:

„Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из члана 20 став 1 ове одлуке у трајању најмање 15 дана. Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници вршиоца комуналне делатности, а доставља се и средствима јавног информисања ради саопштења. Вршилац комуналне делатности дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи општине Владимирци извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету услуга.“

Члан 3.

У Одлуци о комуналним делатностима (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева, број 24/12, 32/16, 10/17, 15/17, 29/17, 5/18, 14/18) у члану 28. после става 5. додаје се став 6. који гласи:

„Индивидуални мерни инструменти за мерење потрошње воде уграђен на инсталацијама корисника су у својини власника појединачних станова, односно пословних просторија, који сносе трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања истог.“

Члан 4.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да утврди пречишћен текст одлуке о комуналним делатностима и да је, после ступања на снагу ове одлуке, достави „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ на објављивање.

Члан 5.

Остали чланови Одлуке о комуналним делатностима остају непромењени.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 352-108/21-I од 05.11.2021. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 14а, члана 14б, члана 14 в и члана 14г. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на својој редовној седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима, на територији општине Владимирци и утврђују врсте, назив и локације пијаца, начин обављања промета роба и вршења услуга на пијацама, одређују се врсте производа који се на њима могу продавати, радно време пијаца, права и обавезе Даваоца и Корисника услуга, пијачни простор за постављање киоска и мањих монтажних објеката, продајна места, накнада за коришћење продајног места, начин пружања пијачних услуга, одржавање, уређење и управљање пијацама, начин вршења надзора у овој области, као и друга питања која су важна за функционисање пијаца.

Управљање пијацама подразумева комунално опремање, одржавање објеката на пијаци (пијачног пословног простора, укључујући продајна места, киоске и тезге) давање у закуп тезги и продајних места на пијацама и организација делатности на просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа (у даљем тексту: Управљање пијацама).

Члан 2.

Пијаца, у смислу ове Одлуке, је изграђени и уређени, отворени или затворени простор, на коме се врши промет на мало пољопривредно-прехранбених производа, производа домаће радиности, занатских производа, робе широке потрошње и других производа, под условима утврђеним прописима којима се уређује промет робе.

Члан 3.

Управљање пијацама на територији општине Владимирци обавља Јавно комунално предузеће «ИЗВОР» (у даљем тексту: Давалац услуге).

Општина Владимирци може Управљање пијацама на појединим пијацама поверити другом привредном

друштву, односно предузетнику у складу са Законом, које ће имати иста права и обавезе као Давалац услуге.

Вршилац комуналне делатности управљање пијацама – Давалац услуге, мора испуњавати услове за обављање комуналне делатности прописане актом Владе РС којим се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања ових комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.

Члан 4.

Корисник пијачних услуга, у смислу ове Одлуке, јесте свако правно или физичко лице, односно предузетник који користи продајно место и за те услуге плаћа накнаду (у даљем тексту: Корисник услуге).

Члан 5.

Пијаце на територији општине Владимирци могу бити:

1. Зелене пијаце
2. Робне пијаце
3. Сточне пијаце
4. Мешовите пијаце

Члан 6.

На Зеленим пијацама обавља се промет на мало:

1. пољопривредних и прехрамбених производа,
2. пецива, остали пекарски производи и фини пекарски производи,
3. јужног воћа, производа од меда, млевена паприка, гљиве,
4. вреће за паковање намирница,
5. производња и промет малих количина хране биљног порекла (термички обрађени производи од воћа и поврћа; воћни сокови, нектари и сродни производи; биолошки конзервисано поврће, сушено воће, итд) и
6. кора за питу, тестенине (промет свежих и сушених производа).

Члан 7.

На Робној пијаци обавља се промет на мало:

1. индустријско-непрехрамбених производа (текстила, одеће, обуће, финални производи за личну употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила гуме или пластике, метална и електро-техничке робе, спортске опреме, хемијских производа, сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата, књига и канцеларијског прибора) и
2. половне робе (одеће, обуће, разних кућних предмета, аутоделова, мотора и њихових делова, електричних апарата и друге сличне робе).

Члан 8.

Мешовита пијаца представља простор на коме се организује више различитих пијаца из чл. 5. ове Одлуке, с тим да буду одвојене.

Члан 9.

Локације - места за организовање пијаца, у складу са урбанистичким плановима, одређује Скупштина општине решењем.

Члан 10.

Локација и радно време пијаца на територији општине Владимирци:

1. Зелена пијаца у Варошици Владимирци улица Светог Саве 21 сваког дана у период од 6 до 14 часова
2. Робна пијаца у Варошици Владимирци улица Милована Глишића сваког уторка у периоду од 6-14 часова
3. Мешовита пијаца у селу Прово у сентру селе, сваког понедељка у периоду од 6-14 часова
4. Мешовита пијаца у селу Дебрцу улица Београдски пут број 548, сваког четвртка у периоду од 6-14 часова.

Члан 11.

Пијацама у варошици Владимирци управља надлежно комунално предузеће.

Управљање пијацама у појединим насељеним местима Прову и Дебрцу поверавају се месној заједници.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из члана 3. ове одлуке у складу са Законом о комуналним делатностима и одредбама ове Одлуке.

Члан 12.

Допрема робе на пијацу и припрема за продају могу се вршити најраније један сат пре почетка радног времена пијаце, а најкасније до 08:00 часова.

Члан 13.

По завршетку радног времена пијаце, најкасније за један сат, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте продајно место.

Производи који остају непродати, а које Корисник услуге не уклони са продајног места, сматрају се отпадом у смислу ове Одлуке.

Члан 14.

Продајна места за промет производа и пружање услуга на пијаци (у даљем тексту: продајна места) су:

1. објекти пословног простора који морају да буду прикључени на подземну нисконапонску електричну мрежу и мрежу водовода и канализације,
2. пијачни простори за постављање киоска и других монтажних објеката,
3. тезге за излагање и продају производа које се лако чисте и одржавају,
4. посебно обележеним (нумерисаним) продајним местима,
5. расхладне витрине, и
6. друга уређена места.

УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 15.

Одржавање пијаца је предузимање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито: свакодневно чишћење, прање пијачног простора и опреме, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење продајног места, одржавање контроле ваге, одржавање објекта комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, инсталација водовода и канализације) оградe и продајних места и сл.

Давалац услуге је дужан да се стара о редовном одржавању пијаца у стању које одговара њиховој функцији.

Члан 16.

Постављање и распоређивање продајних места се врши на основу унапред утврђеног Плана постављања продајних места.

План постављања продајних места утврђује Давалац услуге уз сагласност Надзорног одбора и општинског Већа.

Члан 17.

Давалац услуге је дужан, да продајна места постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује несметана куповина и пролаз грађана, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасци-спасиоци и хитна помоћ).

Продајна места поставља и уклања Давалац услуге.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, продајно место може поставити и друго лице уз претходно прибављену сагласност Даваоца услуге.

Свако продајно место мора бити нумерисанио, са видно истакнутом нумерацијом на самом продајном месту, а у свему према Плану постављања продајних места.

Члан 18.

Продајно место у коме се врши продаја пољопривредно-прехранбених и других производа мора испуњавати минималне хигијенско-техничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у уредном и исправном стању.

Продајно место које не испуњава услове из става 1. овог члана Давалац услуге је дужан да поправи или уклони.

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да пропише Пијачни ред пијаце, којим се регулише обављање промета и услуга на пијацама, одређује врсту робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висину и начин плаћања накнаде за коришћење про-

дајног места и мере за одржавање реда на пијацама.

Надзорни одбор даје сагласност на Пијачни ред.

Давалац услуге је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце.

Корисник продајног места, објеката и опреме, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 20.

Давалац услуге стара се о одржавању Пијачног реда, путем овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће корисника продајних места, објеката, односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања Пијачног реда.

Члан 21.

Пијачне објекте могу користити предузетници, произвођачи пољопривредно – прехранбених производа, произвођачи предмета домаће радиности и друга лица, која се баве производњом или прометом производа.

Члан 22.

За коришћење пијачног простора и објекта, продавац плаћа накнаду по ценовнику који утврди давалац услуга.

Ценовник садржи висину накнаде за коришћење пијачног простора одређену у зависности од врсте, вредности, количине робе, као и од простора који та роба заузима.

Ценовник се израђује на дневном и годишњем нивоу.

Висину накнаде из става 1. овог члана одређује Јавно предузеће ценовником.

На ценовник сагласност даје Надзорни одбор и Општинско веће.

Ценовник мора бити истакнут на огласној табли на пијацама и вашарима.

Продавац који одбије да плати накнаду за коришћење пијачног и вашарског простора, дужан је да на захтев овлашћеног лица уклони своју робу са пијаце.

Члан 23.

На пијацама се могу продавати: воће, поврће, прерађевине воћа и поврћа, печурке, млеко, млечни производи, месо и прерађевине од меса, живина, заклана живина, јаја, хлеб и пециво, производи од теста и друге животне намирнице неопходне за снабдевање грађана.

На пијацама, на којима је за то одређен посебан простор могу се продавати: цвеће, семенски материјал, украсне јелке, воћне саднице, омоти за паковање намирница, дневна и периодична штампа, производи занатства, домаће радиности, индустријско-непрехранбени производи, као и старе ствари.

Члан 24.

Хлеб и пециво, заклана живина, месо и месне прерађевине, млеко и млечни производи, тестенине, коре за питу и гибаницу, могу се продавати само на просторима и у објектима намењеним за продају ових производа, а према важећим ветеринарско санитарно хигијенским прописима.

Индустријско-непрехрамбени производи могу се продавати на просторима и у објектима намењеним за продају ових производа, а према важећим прописима за обављање промета робе ван пословних просторија.

Члан 25.

На пијацама је забрањено продаја производа на велико.

Члан 26.

Забрањено је излагање и продаја пољопривредно прехрамбених и других производа на улицама, трговица и другим јавним местима на територији општине, уколико то није дозвољено другим прописима.

Члан 27.

Продаја животних намирница може се вршити само на тезгама, изузев бостана, папирике, купуса, кромпира, мркве и зелени, расаде поврћа и садница воћа који се могу продавати са подметача уздигнутог најмање 30 цм од пијачног платоа.

Члан 28.

Пијачни простор мора бити уређен и поплочан чврстим материјалом, који се лако пере и чисти.

Продавац је дужан да по завршеној продаји очисти пијачни простор који је користио, и отпатке смести у посуде за смеће на пијачном простору.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГЕ**Члан 29.**

Давалац услуге је дужан да на пијаци обезбеди:

1. продајна места у складу са чланом 14. ове Одлуке,
2. контролну вагу за тачно мерење у исправном стању (за проверу мере купљене робе),
3. службене просторије са санитарним чвором за запослене у предузећу,
4. чесме са водом за пиће,
5. санитарни чвор за јавно коришћење,
6. одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама,
7. очисти и уреди пијачни простор по истеку радног времена пијаце,
8. једном месечно механички опере водом под притиском пијачни простор,
9. постави довољан број корпи за отпатке,

10. за прикупљање отпада обезбеди довољан број посуда (контејнера) у зависности од величине пијаце,

11. обезбеди редовно изношење отпада које се током дана накупи,

12. обезбеди потребну количину санитарно-хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,

13. у зимском периоду благовремено уклони лед и снег на пијацама са продајних места и обезбеди довољну количину средстава која спречавају замрзавање пролаза и других површина на пијацама и

14. обезбеди и друге услове потребне за несметано одвијање промета производа и услуга, као и одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 30.

Давалац услуге је дужан, у циљу уређења и одржавања пијаца, да врши следеће послове:

1. одржава и уређује објекте и простор и предузима друге мере за стално побољшавање услова пружања пијачних услуга,

2. одржава објекте инфраструктуре која служи за функционисање продаје и услуга на пијацама,

3. одржава продајна места на пијацама у уредном стању и врши замену дотрајалих места новим,

4. обавештава потрошача на пијацама и ствара услове за заштиту истих,

5. писменим путем обавештава одељење Општинске управе надлежно за послове инспекције о ооченим повредама одредби ове Одлуке и

6. обезбеђује друге услове потребне за одржавање реда и чистоће на пијацама и несметано одвијање промета робе.

Члан 31.

Корисник услуге на пијаци је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује, ако је у питању правно лице или предузетник,

2. продајно место у оквиру радног времена пијаце користи за продају робе чији је промет прописан односно дозвољен овом Одлуком,

3. на свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и по тој цени продаје изложену робу,

4. робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на контролној ваги,

5. одржава продајно место у чистом и уредном стању,

6. се стара о продајном месту са пажњом доброг домаћина,

7. по напуштању продајног места које

је користио исто очисти и отпатке смести у судове постављене за ову сврху,

8. придржава се других услова, утврђених одговарајућим прописима,

9. плаћа редовно накнаду за коришћење продајног места по Ценовнику Даваоца услуге,

10. поштује Одлуку о пијацама,

11. чува производе под хигијенским условима,

12. да воће и поврће које излаже продаји држи чисто,

13. да производе који остају непродати уклони са продајног места и

14. продавци млечних производа и продавци заклане стоке и живине дужни су да носе посебну радну одећу (беле мараме, капе, кецеље, мантиле и сл.), која се не сме употребљавати ван продајних места.

Члан 32.

На пијацама је забрањено

1. уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце,

2. уношење и продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и посебним прописима,

3. обављање делатности које се не могу обављати на пијацама,

4. бацање отпадака ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа,

5. држање амбалаже испред и око продајног места,

6. излагање и продаја ван продајног места,

7. повећавање димензија продајног места формирањем помоћних тезги,

8. точење и конзумирање алкохолних пића, изван за то намењеног простора,

9. уношење на пијаци веће количине производа од количине која се може сместити на продајном месту,

10. излагање и продаја хлеба, пецива, млека и млечних производа ван за то одређених места на пијаци,

11. ложење ватре, просипање течности и слично,

12. прескакање пијачне ограде или оштећења исте,

13. увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,

14. неовлашћено постављање, уклањање и померање продајних места,

15. продаја производа и вршење услуга на пијачном простору који није предвиђено за продајно место, или није предвиђено за ту врсту производа или услуга,

16. продаја робе са превозних средстава на местима која нису за то предвиђена,

17. запречавање улаза односно пролаза на пијаци: возилима, предметима или робом,

18. кретање, заустављање и паркирање возила по пијачном простору, у радно време пијаце, изузев возила за хитне интервенције и оних возила којима се довози и одвози роба до продајних места у времену прописаном овом Одлуком,

19. паркирање превозних средстава ван за то одређених места,

20. излагање производа на земљи, изузев за производе чији је промет односно продаја са земље прописана овом Одлуком,

21. прање продајног места водом која није употребљива за пиће, или освежење пољопривредно-прехрамбених производа таквом водом,

22. клање стоке и живине,

23. задржавање на пијаци по завршетку радног времена пијаце,

24. загађивање пијачног простора на било који начин,

25. оштећење продајних места, пијачних објеката и уређаја,

26. вршење сваке друге радње којом се нарушавају ред и рад пијаце,

27. вожња бицикла кроз пијаци

28. постављање продајних места, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања продајних места.

Вршилац комуналне делатности дужан је да о кршењу пијачног реда обавести комуналну инспекцију која ће поступити у складу са својим овлашћењима.

Члан 33.

Уколико се Корисник продајног места не придржава обавеза из члана 31. и забрана из члана 32. Одлуке, већ их грубо, или више пута, упркос опомена, крши, Комисија за контролу Пијачног реда ће му ускратити даље коришћење продајног места, а Корисник је дужан да надокнади насталу штету.

Висину штете из претходног става утврђује Комисија за контролу Пијачног реда коју именује Надзорни одбор ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ (у даљем тексту: Надзорни одбор).

ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 34.

Давалац услуге је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Давалац услуге објављује у електронском облику на својој интернет страници, а може и у средствима јавног информисања или на други начин путем постављања обавештења на пијацама.

Изјашњавање се може организovati и електронским путем.

Давалац услуге је дужан да извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга, у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу, и да га у року од 30 дана објави на својој интернет страници.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове предлаже Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, доставља Општинском већу.

Општинско веће доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над законитошћу рада даваоца услуге врши Орган управе надлежан за комуналне послове, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 36.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке и прописа донетих на основу ове Одлуке, врши Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе Владимирци путем комуналне инспекције.

Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом и овом Одлуком нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, изда прекршајни налог, као и да предузме и друге мере за које је Законом овлашћен.

Члан 38.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
2. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове Одлуке,
3. контролише поштовање Пијачног реда, и придржавање прописаних обавеза од стране корисника пијачног простора и грађана,
4. контролише придржавање прописаних обавеза од стране Давалоца услуге,
5. контролише стање пијаца, инфраструктуре, објеката, и пијачног простора, и њихово одржавање,

6. наложи уклањање помоћних тезги које су формиране повећањем димензија продајног места корисницима услуга,

7. наложи извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

8. издаје прекршајни налог,

9. обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и

10. предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом Одлуком.

Када Корисник услуге не поступи по налогу из става 1. тачка 6. овог члана, комунални инспектор доноси Решење о извршењу.

Принудно уклањање из претходног става спроводи Давалац услуге.

Смештај и чување принудно уклоњених помоћних тезги обезбеђује Давалац услуге.

Преузимање уклоњених помоћних тезги врши се о трошку корисника услуге.

Члан 39.

Ако лице - Корисник против кога је издат прекршајни налог у року од 8 (осам) дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор, односно комунални милиционар доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, као давалац услуга, ако:

1. Не поступи у складу са одредбама члана 2 ове Одлуке
2. Не поступи у складу са одредбама члана 3 ове Одлуке
3. Не поступи у складу са одредбама члана 14 ове Одлуке
3. Не поступи у складу са одредбама члана 15 ове Одлуке
4. Не поступи у складу са одредбама члана 16 ове Одлуке
5. Не поступи у складу са одредбама члана 17 став 1 и став 4 ове Одлуке

6. Не одржава објекте у исправном стању (члан 18 став 1 и став 2 ове Одлуке)

7. Не Пропише Пијачни ред пијаце (члан 19 ове Одлуке)

8. Уколико се не стара о Пијачном реду (члан 20 ове Одлуке)

9. Не поступи у складу са одредбама члана 22 став 6 ове Одлуке

10. Уколико дозволи продају производа супротно Члану 23 и 24 ове Одлуке

11. Не поступи у складу са чланом 28 став 1 ове Одлуке

12. Не поступи у складу са одредбама члана 29 ове Одлуке

13. Не поступи у складу са одредбама члана 30 ове Одлуке

14. Не обавести комуналну инспекцију о кршењу пијачног реда члан 32. став 2. Ове одлуке

15. Не поступи у складу са чланом 34 ове Одлуке
За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице Даваоца услуге новчаном казном у износу 15.000,00 динара.

Члан 41.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице-Корисник услуге ако:

1. Врши промет робе односно продаје производе који се не могу продавати на одређеној врсти пијаце (члан 6, члан 7 и члан 8 ове Одлуке),

2. Не поступи у складу са одредбама члана 12 ове Одлуке

3. Не поступи у складу са одредбама члана 13 став 1 ове Одлуке

4. Не плати накнаду за коришћење пијачног места-пијачнарину (члан 22 ове Одлуке)

5. Не поступи у складу са одредбама члана 23 ове Одлуке

6. Не поступи у складу са одредбама члана 24 ове Одлуке

7. Не поступи у складу са одредбама члана 25 ове Одлуке

8. Не поступи у складу са одредбама члана 26 ове Одлуке

9. Не поступи у складу са одредбама члана 27 ове Одлуке

10. Не поступи у складу са одредбама члана 28 став 2 ове Одлуке

11. Не поступи у складу са одредбама члана 31 ове Одлуке

12. Не поступи у складу са одредбама члана 32 ове Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 15.000,00 динара.
За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.
За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 352-107/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 40. став 1. тачка 50), тачка 67). и члана 47. став 1. Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 6/2019 и 12/2021) и члана 7. став 4. Одлуке о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број: 9/2021), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ
КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. ИМЕНУЈУ СЕ председник и чланови Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Савет):

1) Марко Милосављевић, дипл. правник из Прова, за председника,

2) Миленко Милинковић, струковни инжењер менаџмента из Вучевице, за члана,

3) Петар Поповић, машински техничар из Лојаница-Црвени крст Владимирци за члана,

4) Владан Милошевић, инг.пољопривреде из Владимирца, за члана и

5) Вељко Глигорић, дипл.правник из Белотића, за члана.

2. Мандат чланова Савета траје четири година, почев од дана именовања.

3. Задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Савета, утврђени су Одлуком о образовању Савета за праћење примене Етичког кодекса функционера локалне самоуправе („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева, број: 12/2021).

4. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-90/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-92/21-I
Датум: 05.11.2021. године
В л а д и м и р ц и

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20) и члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 05.11.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ПОСАВОТАМНАВСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА
ДОМОМ УЧЕНИКА ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ
НОВОГ ЧЛАНА

I

Дужности члана Школског одбора Посавотамнавске средње школе са домом ученика Владимирци, разрешава се представник из реда родитеља и то:
Светлана Николић из Шапца.

II

У састав Школског одбора Посавотамнавске средње школе са домом ученика Владимирци, именује се представник из реда родитеља, на мандатни период до истека мандата Школског одбора Посавотамнавске средње школе са домом ученика Владимирци и то:
Горан Јовановић из Владимираца.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

О б р а з л о ж е њ е

Посавотамнавска средња школа са домом ученика Владимирци је дана 26. 10.2021. године, Скупштина општине Владимирци доставила предлог за члана Школског одбора. Наиме, истим дописом наведено је да је Светлана Николић из Шапца поднела оставку на месту члана Школског одбора. Такође је наведено да је на седници Савета родитеља, одржаној дана 22.09.2021. године, предложено да се уместо ње, за члана Школског одбора именује Горан Јовановић из Владимираца.

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. бр.

88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20), прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20), прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде на седници одржаној дана 02.11.2021. године, утврдила је предлог Решења о разрешењу члана Школског одбора Посавотамнавске средње школе са домом ученика Владимирци и именовану новог члана, из реда родитеља.

Одлучујући о предлогу овлашћеног предлагача, Скупштина општине Владимирци је на седници одржаној дана 05.11.2021. године, већином гласова присутних одборника разрешила је Светлану Николић из Шапца, а именовала Горана Јовановића из Владимираца, представника из реда родитеља.

На основу свега напред наведеног, а сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

Школском одбору Посавотамнавске средње школе са домом ученика Владимирци,
Разрешеној,
Именованом,
У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-94/21-I
05.11.2021. године
В л а д и м и р ц и

На основу члана 15. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Владимирци („Сл. гласник РС“, бр. 5/18), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40.

став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА

I

Дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Владимирци, разрешава се Филип Ковачевић из Владимираца, представник запослених.

II

У састав Управног одбора Туристичке организације општине Владимирци, именује се Јована Гајић из Владимираца, представница запослених.

III

Именовано лице се именује на мандатни период до истека мандата Управног одбора Туристичке организације општине Владимирци.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-94/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-96/21-I
05.11.2021. године
В Л А Д И М И Р Ц И

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Владимирци („Сл. гласник РС“, бр. 5/18), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Скупштина општине

Владимирци, на седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА

I

Дужности члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Владимирци, разрешава се:

Дејан Јевтић из Матијевца, представник запослених.

II

У састав Надзорног одбора Туристичке организације општине Владимирци, именује се:

Никола Брековић из Владимираца, представник запослених, на мандатни период до истека мандата Надзорног одбора Туристичке организације општине Владимирци.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-96/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 76. став 1. и став 2. Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 05.11.2021. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Владимирци за период 01.07.2021-30.09.2021. године.

II Закључак доставити: Општинском већу, у општински материјал и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 020-13/21-I од 05.11.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
АКТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ					
1.	ОДЛУКУ О ШЕСТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ	1	9.	ОДЛУКУ О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА.....	50
2.	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ	33	10.	ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА	51
3.	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ	34	11.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋАЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	57
4.	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2022. ГОДИНУ	35	12.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОСАВОТАМНАВСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА	58
5.	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЗОНА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ	36	13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА	58
6.	ОДЛУКУ О ГОДИШЊИМ СТУДЕНТСКИМ СТИПЕНДИЈАМА ЗА ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА.....	37	14.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА	59
7.	ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ.....	38	15.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА ПЕРИОД 01.07.2021. – 30.09.2021. ГОДИНЕ.....	59
8.	ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ.....	45			