

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА: БОГАТИЋ, ВЛАДИМИРЦИ И КОЦЕЉЕВА

ГОДИНА XLIV БРОЈ 23

24. септембар 2021.

ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр. 54/09, 73/10, ..., 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и чл. 40. Статута општине Владимирци ("Сл. Лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 6/19 и 12/21) Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 24.09.2021. године донела је:

О Д Л У К У
О ПЕТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Мења се члан 2. Одлуке о буџету општине Владимирци број 400-110/20-I од дана 18.12.2020. године и гласи:

Буџет општине Владимирци за 2021. годину састоји се од:

| A. | РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА | Економска класификација | у динарима |
|----|--|-------------------------|----------------|
| 1. | Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине | 7 + 8 | 518.588.534,00 |
| 2. | Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 4 + 5 | 515.053.772,92 |
| 3. | Буџетски суфицит/дефицит | (7+8) - (4+5) | 3.534.761,08 |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---------------|
| 4. | Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211) | 62 | 0,00 |
| 6. | Укупан фискални суфицит/дефицит | (7+8) - (4+5) - 62 | 3.534.761,08 |
| Б. | РАЧУН ФИНАНСИРАЊА | | |
| 1. | Примања од задуживања | 91 | 0,00 |
| 2. | Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228) | 92 | 0,00 |
| 3. | Неутрошена средства из претходних година | 3 | 3.915.238,92 |
| 4. | Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211) | 6211 | 0,00 |
| 5. | Издаци за отплату главнице дуга | 61 | 7.450.000,00 |
| В. | Нето финансирање | (91+92+3) - (61+6211) | -3.534.761,08 |

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања:

| Класа/ Категорија/ Група | Конто | ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА | Средства из буџета (Извор 01) | Средства из сопствених извора (Извор 04) | Трансфери од других нивоа власти (Извор 07) | Донације од међународних организација (Извор 06) | Добровољни трансфери од физичких и правних лица (Извор 08) | Примања од продаје нефинансијске имовине (Извор 09) | Нераспоређени вишак прихода из претходних година (Извор 13) | Неутрошена средства донација из претходних година (Извор 15) | Родитељски динар за ваннаставне активности (Извор 16) | УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА |
|--------------------------------|----------------|--|-------------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|---|--------------------------|
| | 742251 | Општинске административне таксе | 212.966,00 | | | | | | | | | 212.966,00 |
| | 742253 | Наклада за уређивање грађевинског земљишта | 145.919,00 | | | | | | | | | 145.919,00 |
| | 742255 | Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина | 1.280.552,00 | | | | | | | | | 1.280.552,00 |
| | 742351 | Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине | 3.028.641,00 | | | | | | | | | 3.028.641,00 |
| | 742372 | Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима | | 582.000,00 | | | | | | | | 582.000,00 |
| | 742378 | Родитељски динар за ваннаставне активности | | | | | | | | | 772.000,00 | 772.000,00 |
| 743000 | | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ | 4.193.054,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | 4.193.054,00 |
| | 743324 | Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о казни изречених у управном поступку безбедности саобраћаја на путевима | 4.170.079,00 | | | | | | | | | 4.170.079,00 |
| | 743353 | Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина | 15.703,00 | | | | | | | | | 15.703,00 |
| | 743924 | Приходи од увећања целокупног пореског дуга који настаје као последица принудне наплате | 7.272,00 | | | | | | | | | 7.272,00 |
| 744000 | | ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА | | | | | 1.200.000,00 | | | | | 1.200.000,00 |
| | 744151 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина | 1.982.477,00 | | | | 1.200.000,00 | | | | | 1.200.000,00 |
| 745000 | | МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ | 659.476,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | 0,00 | 659.476,00 |
| | 745151 | Остали приходи у корист нивоа општина | 659.476,00 | 0,00 | | | | | | | | 659.476,00 |
| 770000 | | МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА | 213.899,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | 213.899,00 |
| 772000 | | РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ | 213.899,00 | | | | | | | | | 213.899,00 |
| | 772114 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године | 213.899,00 | | | | | | | | | 213.899,00 |
| 800000 | | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 36.000,00 | | | | 36.000,00 |
| 810000 | | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 36.000,00 | | | | 36.000,00 |
| | 811000 | Примања од продаје непокретности | 0,00 | | | | | 30.000,00 | | | | 30.000,00 |
| | 811153 | Примања од отплате станова у корист нивоа општина | 0,00 | | | | | 30.000,00 | | | | 30.000,00 |
| | 823151 | Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина | | | | | | 6.000,00 | | | | 6.000,00 |
| | 7+8+9 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ | 448.519.150,00 | 582.000,00 | 61.599.384,00 | 5.880.000,00 | 1.200.000,00 | 36.000,00 | | | 772.000,00 | 518.588.534,00 |
| | 3+7+8+9 | УКУПНО ПРИНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА | 448.519.150,00 | 582.000,00 | 61.599.384,00 | 5.880.000,00 | 1.200.000,00 | 36.000,00 | 3.252.199,73 | 663.039,19 | 772.000,00 | 522.503.772,92 |

**Расходи и издаци буџета утврђују су у следећим износима у рачуну расхода и издатака:
ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА**

| Екон. клас. | ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|-------------|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 400 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ | 414.270.389,00 | 57.885.022,92 | 472.155.411,92 |
| 410 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 117.315.956,00 | 9.538.000,00 | 126.853.956,00 |
| 411 | Плате и додаци запослених | 95.042.477,00 | 8.099.000,00 | 103.141.477,00 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 15.946.928,00 | 1.389.000,00 | 17.335.928,00 |
| 413 | Накнаде у натури (превоз) | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 525.000,00 | 50.000,00 | 575.000,00 |
| 415 | Накнаде за запослене | 5.009.551,00 | 0,00 | 5.009.551,00 |
| 416 | Награде, бонуси и остали посебни расходи | 642.000,00 | 0,00 | 642.000,00 |
| 417 | Посланички додатак; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 418 | Судијски додатак. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 420 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА | 165.298.065,00 | 28.425.788,43 | 193.723.853,43 |
| 421 | Стални трошкови | 33.155.585,00 | 3.019.199,73 | 36.174.784,73 |
| 422 | Трошкови путовања | 962.319,00 | 245.000,00 | 1.207.319,00 |
| 423 | Услуге по уговору | 46.537.527,00 | 1.845.000,00 | 48.382.527,00 |
| 424 | Специјализоване услуге | 10.633.200,00 | 7.335.040,00 | 17.968.240,00 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање (услуге и мат) | 58.592.090,00 | 13.981.746,00 | 72.573.836,00 |
| 426 | Материјал | 15.417.344,00 | 1.999.802,70 | 17.417.146,70 |
| 430 | УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 431 | Амортизација некретнина и опреме; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 432 | Амортизација култивисане имовине; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 433 | Употреба драгоцености; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 434 | Употреба природне имовине; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 435 | Амортизација нематеријалне имовине | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 440 | ОТПЛАТА КАМАТА | 795.000,00 | 0,00 | 795.000,00 |
| 441 | Отплата домаћих камата; | 625.000,00 | 0,00 | 625.000,00 |
| 442 | Отплата страних камата; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 443 | Отплата камата по гаранцијама | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 170.000,00 | 0,00 | 170.000,00 |
| 450 | СУБВЕНЦИЈЕ | 23.863.362,00 | 0,00 | 23.863.362,00 |
| 451 | Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 13.048.362,00 | 0,00 | 13.048.362,00 |
| 4512 | Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 452 | Субвенције приватним финансијским институцијама; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 453 | Субвенције јавним финансијским институцијама; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 454 | Субвенције приватним предузећима | 10.815.000,00 | 0,00 | 10.815.000,00 |
| 460 | ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 62.300.426,00 | 0,00 | 62.300.426,00 |
| 461 | Донације страним владама | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 462 | Донације и дотације међународним организацијама | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 463 | Текући трансфери осталим нивоима власти | 43.371.911,00 | 0,00 | 43.371.911,00 |
| 4632 | Капитални трансфери осталим нивоима власти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 464 | Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515,00 |
| 465 | Остале донације, дотације и трансфери | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 470 | СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ | 26.191.730,00 | 19.080.000,00 | 45.271.730,00 |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 26.191.730,00 | 19.080.000,00 | 45.271.730,00 |
| 480 | ОСТАЛИ РАСХОДИ | 18.220.080,00 | 841.234,49 | 19.061.314,49 |
| 481 | Дотације невладиним организацијама; | 16.221.080,00 | 831.234,49 | 17.052.314,49 |
| 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали; | 284.000,00 | 10.000,00 | 294.000,00 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова; | 305.000,00 | 0,00 | 305.000,00 |
| 484 | Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока; | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 485 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа; | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| 489 | Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 490 | АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| 494 | Административни трансфери из буџета - Текући расходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 495 | Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|------------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 496 | Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 499 | Административни трансфери из буџета - Средства резерве | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| 49911 | Стална резерва | 6.000.000,00 | 0,00 | 6.000.000,00 |
| 49912 | Текућа резерва | -5.714.230,00 | 0,00 | -5.714.230,00 |
| 500 | КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ | 26.798.761,00 | 16.099.600,00 | 42.898.361,00 |
| 510 | ОСНОВНА СРЕДСТВА | 24.203.161,00 | 16.099.600,00 | 40.302.761,00 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти; | 19.650.161,00 | 15.220.000,00 | 34.870.161,00 |
| 512 | Машине и опрема; | 4.113.000,00 | 779.600,00 | 4.892.600,00 |
| 513 | Остале некретнине и опрема; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 514 | Култивисана имовина; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 515 | Нематеријална имовина | 440.000,00 | 100.000,00 | 540.000,00 |
| 520 | ЗАЛИХЕ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 521 | Робне резерве; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 522 | Залихе производње; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 523 | Залихе робе за даљу продају | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 531 | Драгоцености | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 540 | ПРИРОДНА ИМОВИНА | 2.595.600,00 | 0,00 | 2.595.600,00 |
| 541 | Земљиште; | 2.595.600,00 | 0,00 | 2.595.600,00 |
| 542 | Рудна богатства; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 543 | Шуме и воде | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 550 | Неф. имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 551 | Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 600 | ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 7.450.000,00 | 0,00 | 7.450.000,00 |
| 610 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ | 7.450.000,00 | 0,00 | 7.450.000,00 |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 7.450.000,00 | 0,00 | 7.450.000,00 |
| 612 | Отплата главнице страним банкама | 0,00 | 0,00 | |
| 613 | Отплата дуга по гаранцијама | 0,00 | 0,00 | |
| 614 | Отплата главнице за финансијски лизинг | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 620 | Набавка финансијске имовине | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6211 | Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ | 448.519.150,00 | 73.984.622,92 | 522.503.772,92 |

Члан 2.

Мења се члан 3. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци за 2021. годину утврђени су у следећим износима:

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 517.588.534,00 динара

Текући расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату главнице по кредитима у износу од 514.053.772,92 динара

У плану буџета за 2021. годину утврђен је укупан фискални дефицит у износу од 3.534.761,08

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита у износу од 3.534.0761.08 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 3.

Мења се члан 4. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у

буџету општине Владимирци у износу од 285.770,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 4.

Мења се члан 5. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине Владимирци у износу од 0 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 5.

Мења се члан 6. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2021. и наредне две године, исказани су у табели капиталних пројеката:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2021-2024. ГОДИНЕ у хиљадама динара

| Редни број | Назив капиталног пројекта | Година почетка финансирања пројекта | Година завршетка финансирања пројекта | Укупна вредност пројекта | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1 | Изградња цевовода ПДВ | 2021 | 2021 | 15.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | |
| 2 | Пројектно планирање | 2021 | 2021 | 6.148,00 | 6.148,00 | | | |
| 3 | Набавка опреме и аутомобила за потребе Општинске управе | 2021 | 2021 | 3.901,00 | 3.901,00 | | | |
| 4 | Набавка софтвера | 2021 | 2021 | 140,00 | 140,00 | | | |
| 5 | Набавка земљишта и накнада за одузето земљиште | 2021 | 2021 | 2.595,00 | 2.595,00 | | | |
| 6 | Просторно и урбанист. план. | 2021 | 2021 | 200,00 | 200,00 | | | |
| 7 | Асфалтирање локалних путева, ћуприја и тротоара | 2021 | 2021 | 12.735,00 | 12.735,00 | | | |
| 8 | Набавка контејнера у Месним Заједницама | 2021 | 2021 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 9 | Зграда за социјално становање у Варошици Владимирци | 2021 | 2021 | 15.220,00 | 15.220,00 | | | |
| 10 | Опрема за културу за потребе Библиотеке Диша Атић | 2021 | 2021 | 304,00 | 304,00 | | | |
| 11 | Куповина књига за потребе Библиотеке Диша Атић | 2021 | 2021 | 400,00 | 400,00 | | | |
| 12 | Опрема за опремање вртића | 2021 | 2021 | 410,00 | 410,00 | | | |
| Укупно | | | | 57.053,00 | 42.053,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |

Члан 6.

Мења се члан 7. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Овом одлуком о буџету општине Владимирци за 2021. годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 42.052.681.00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

1. Из текућих прихода буџета (Извор 01) у износу од 24.782.681,00 динара
2. Из наменских капиталних трансфера од нивоа Републике (Извор 07) у износу од 15.520.000,00 динара
3. Из примања од продаје нефинансијске имовине (Извор 09) у износу од 36.000,00 динара
4. Из неутрошених средстава из претходне године (Извор 13) у износу од 100.000,00

5. Из неутрошених средстава донација из претходних година (Извор 15) у износу од 200.000,00 динара

За капиталне пројекте планирано је да се у 2022. години обезбеде средства у износу од 10.000.000,00 динара и то у укупном износу од капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07).

За капиталне пројекте планирано је да се у 2023. години обезбеде средства у износу од 5.000.000,00 динара и то у укупном износу од капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07).

Члан 7.

Мења се члан 8. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године и гласи:

Средства из буџета у износу од 448.519.150,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 73.984.622,92 утврђени су и распоређени по функционалној класификацији и то:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

| Функције | Функционална класификација | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 000 | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА | 21.165.450,00 | 35.131.234 | 56.296.684,49 |
| 010 | Болест и инвалидност; | - | - | - |
| 020 | Старост; | - | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 030 | Корисници породичне пензије; | - | - | - |
| 040 | Породица и деца; | 5.965.450,00 | 1.300.000 | 7.265.450 |
| 050 | Незапосленост; | - | - | - |
| 060 | Становање; | - | - | - |
| 070 | Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту; | 800.000,00 | 30.000.000 | 30.800.000,00 |
| 080 | Социјална заштита - истраживање и развој; | - | - | - |
| 090 | Социјална заштита неklasификована на другом месту | 14.400.000,00 | 831.234 | 15.231.234 |
| 100 | ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ | 147.617.122,00 | 836.000,00 | 148.453.122,00 |
| 110 | Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови; | 17.667.036,00 | - | 17.667.036,00 |
| 120 | Економска помоћ иностранству; | - | - | - |
| 121 | Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији | - | - | - |
| 122 | Економска помоћ преко међународних организација | - | - | - |
| 130 | Опште услуге; | 120.098.316,00 | 836.000,00 | 120.934.316,00 |
| 131 | Опште кадровске услуге | - | - | - |
| 132 | Опште услуге планирања и статистике | - | - | - |
| 133 | Остале опште услуге | 100.000 | - | 100.000 |
| 140 | Основно истраживање; | - | - | - |
| 150 | Опште јавне услуге - истраживање и развој; | - | - | - |
| 160 | Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту; | 1.666.770,00 | - | 1.666.770,00 |
| 170 | Трансакције јавног дуга; | 8.085.000,00 | - | 8.085.000 |
| 180 | Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти | - | - | - |
| 300 | ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ | 1.617.000,00 | 3.251.500 | 4.868.500 |
| 310 | Услуге полиције; | - | - | - |
| 320 | Услуге противпожарне заштите; | - | - | - |
| 330 | Судови; | - | - | - |
| 340 | Затвори; | - | - | - |
| 350 | Јавни ред и безбедност - истраживање и развој; | - | - | - |
| 360 | Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту | 1.617.000,00 | 3.251.500 | 4.868.500 |
| 400 | ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ | 74.197.570,00 | - | 74.197.570,00 |
| 410 | Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада; | - | - | - |
| 411 | Општи економски и комерцијални послови | - | - | - |
| 412 | Општи послови по питању рада | 4.100.000 | - | 4.100.000 |
| 420 | Пољопривреда, шумарство, лов и риболов; | 11.015.000,00 | - | 11.015.000 |
| 421 | Пољопривреда | - | - | - |
| 422 | Шумарство | - | - | - |
| 423 | Лов и риболов | - | - | - |
| 430 | Гориво и енергија; | - | - | - |
| 440 | Рударство, производња и изградња; | - | - | - |

| Функције | Функционална класификација | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 441 | Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива | - | - | - |
| 442 | Производња | - | - | - |
| 443 | Изградња | - | - | - |
| 450 | Саобраћај; | - | - | - |
| 451 | Друмски саобраћај | 48.752.570 | - | 48.752.570 |
| 452 | Водени саобраћај | - | - | - |
| 453 | Железнички саобраћај | - | - | - |
| 454 | Ваздушни саобраћај | - | - | - |
| 455 | Цевоводи и други облици саобраћаја | - | - | - |
| 460 | Комуникације; | - | - | - |
| 470 | Остале делатности; | - | - | - |
| 471 | Трговина, смештај и складиштење | - | - | - |
| 472 | Хотели и ресторани | - | - | - |
| 473 | Туризам | 10.330.000 | - | 10.330.000 |
| 474 | Вишенаменски развојни пројекти | - | - | - |
| 480 | Економски послови - истраживање и развој; | - | - | - |
| 481 | Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада | - | - | - |
| 482 | Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов | - | - | - |
| 483 | Истраживање и развој - Гориво и енергија | - | - | - |
| 484 | Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња | - | - | - |
| 485 | Истраживање и развој - Саобраћај | - | - | - |
| 486 | Истраживање и развој - Комуникације | - | - | - |
| 487 | Истраживање и развој - Остале делатности | - | - | - |
| 490 | Економски послови неklasификовани на другом месту | - | - | - |
| 500 | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 15.911.562,00 | 7.335.040 | 23.246.602,00 |
| 510 | Управљање отпадом; | 8.868.362 | 835.040 | 9.703.402 |
| 520 | Управљање отпадним водама; | - | - | - |
| 530 | Смањење загађености; | - | - | - |
| 540 | Заштита биљног и животињског света и крајолика; | 808.200 | - | 808.200 |
| 550 | Заштита животне средине - истраживање и развој; | - | - | - |
| 560 | Заштита животне средине неklasификована на другом месту | 6.235.000,00 | 6.500.000 | 12.735.000,00 |
| 600 | ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ | 30.510.000,00 | 4.810.000,00 | 35.320.000,00 |
| 610 | Стамбени развој; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 620 | Развој заједнице; | 1.650.000,00 | 0,00 | 1.650.000,00 |
| 630 | Водоснабдевање; | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| 640 | Улична расвета; | 13.860.000,00 | 2.810.000,00 | 16.670.000,00 |
| 650 | Послови становања и заједнице - истраживање и развој; | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 660 | Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| 700 | ЗДРАВСТВО | 19.678.515,00 | 0,00 | 19.678.515,00 |
| 710 | Медицински производи, помагала и опрема; | - | - | - |
| 711 | Фармацеутски производи | - | - | - |
| 712 | Остали медицински производи | - | - | - |
| 713 | Терапеутска помагала и опрема | - | - | - |
| 720 | Ванболничке услуге; | - | - | - |

| Функције | Функционална класификација | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 721 | Опште медицинске услуге | - | - | - |
| 722 | Специјализоване медицинске услуге | 750.000 | - | 750.000 |
| 723 | Стоматолошке услуге | - | - | - |
| 724 | Парамедицинске услуге | - | - | - |
| 730 | Болничке услуге; | - | - | - |
| 731 | Опште болничке услуге | - | - | - |
| 732 | Специјализоване болничке услуге | - | - | - |
| 733 | Услуге медицинских центара и породилишта | - | - | - |
| 734 | Услуге домова за негу и опоравак | - | - | - |
| 740 | Услуге јавног здравства; | - | - | - |
| 750 | Здравство - истраживање и развој; | - | - | - |
| 760 | Здравство неklasификовано на другом месту. | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515 |
| 800 | РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ | 25.520.575,00 | 1.817.799,73 | 25.738.374,73 |
| 810 | Услуге рекреације и спорта; | 9.000.000,00 | - | 9.000.000 |
| 820 | Услуге културе; | 11.920.575,00 | 1.817.799,73 | 13.738.374,73 |
| 830 | Услуге емитовања и штампања; | 3.000.000,00 | - | 3.000.000 |
| 840 | Верске и остале услуге заједнице; | - | - | - |
| 850 | Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој; | - | - | - |
| 860 | Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту | 1.600.000 | - | 1.600.000 |
| 900 | ОБРАЗОВАЊЕ | 112.301.356,00 | 20.803.048,70 | 133.104.404,70 |
| 910 | Предшколско и основно образовање; | - | - | - |
| 911 | Предшколско образовање | 58.503.165,00 | 20.803.048,70 | 79.306.213,70 |
| 912 | Основно образовање | 42.216.531,00 | - | 42.216.531,00 |
| 913 | Основно образовање са домом ученика | - | - | - |
| 914 | Основно образовање са средњом школом | - | - | - |
| 915 | Специјално основно образовање | - | - | - |
| 916 | Основно образовање са средњом школом и домом ученика | - | - | - |
| 920 | Средње образовање; | 11.581.660,00 | - | 11.581.660,00 |
| 921 | Ниже средње образовање | - | - | - |
| 922 | Више средње образовање | - | - | - |
| 923 | Средње образовање са домом ученика | - | - | - |
| 930 | Више образовање; | - | - | - |
| 940 | Високо образовање; | - | - | - |
| 950 | Образовање које није дефинисано нивоом; | - | - | - |
| 960 | Помоћне услуге образовању; | - | - | - |
| 970 | Образовање - истраживање и развој; | - | - | - |
| 980 | Образовање неklasификовано на другом месту | - | - | - |
| | УКУПНО | 448.519.150,00 | 73.984.622,92 | 522.503.772,92 |

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Мења се члан 9. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године

Средства из буџета у износу од 429.019.150,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 72.978.622,92 динара утврђени су и распоређени по програмима и корисницима на следећи начин:

ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО

| Раздео | Глава | Програм-ска | Класиф. | Функција | Позиција | Економ. Класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|---------|----------|----------|-----------------|--|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | | | |
| | | 2101 R | | | | | R ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | |
| | | 2101-0001 | | 110 | | | Функционисање Скупштине | | | |
| | | | | | 1 | 411 | <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i> | 3.064.786,00 | 0,00 | 3.064.786,00 |
| | | | | | 2 | 412 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 510.287,00 | 0,00 | 510.287,00 |
| | | | | | 3 | 415 | Социјални доприноси на терет послодавца | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 |
| | | | | | 4 | 421 | Накнаде трошкова за запослене | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| | | | | | 5 | 422 | Стални трошкови | 78.599,00 | 0,00 | 78.599,00 |
| | | | | | 6 | 423 | Трошкови путовања | 5.231.360,00 | 0,00 | 5.231.360,00 |
| | | | | | 7 | 426 | Услуге по уговору | 420.000,00 | 0,00 | 420.000,00 |
| | | | | | 8 | 481 | Материјал | 221.080,00 | 0,00 | 221.080,00 |
| | | | | | | | Дотације невладиним организацијама | | | |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 110: | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 9.677.112,00 | 0,00 | 9.677.112,00 |
| | | | | | | | Функција 110: | 9.677.112,00 | 0,00 | 9.677.112,00 |
| | | | | | | 01 | Извори финансирања за програмску активност 2101-0001: | | | |
| | | | | | | | Приходи из буџета | 9.677.112,00 | 0,00 | 9.677.112,00 |
| | | | | | | | Свега за програмску активност 2101-0001: | 9.677.112,00 | 0,00 | 9.677.112,00 |
| | | | | | | 01 | Извори финансирања за Раздео 1: | | | |
| | | | | | | | Приходи из буџета | 9.677.112,00 | 0,00 | 9.677.112,00 |
| | | | | | | | Свега за Раздео 1: | 9.677.112,00 | 0,00 | 9.677.112,00 |
| 2 | | | | | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | | | |
| | | 2101 R | | | | | R ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | |
| | | 2101-0002 | | 110 | | | Функционисање извршних органа | | | |
| | | | | | 9 | 411 | <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i> | 4.704.882,00 | 0,00 | 4.704.882,00 |
| | | | | | 10 | 412 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 783.363,00 | 0,00 | 783.363,00 |
| | | | | | 11 | 415 | Социјални доприноси на терет послодавца | 235.000,00 | 0,00 | 235.000,00 |
| | | | | | 12 | 421 | Накнаде трошкова за запослене | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | | | 13 | 422 | Стални трошкови | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| | | | | | 14 | 423 | Трошкови путовања | 842.951,00 | 0,00 | 842.951,00 |
| | | | | | 15 | 426 | Услуге по уговору | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| | | | | | | | Материјал | | | |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 110: | | | |
| | | | | | | 01 | Приходи из буџета | 6.796.196,00 | 0,00 | 6.796.196,00 |
| | | | | | | | Функција 110: | 6.796.196,00 | 0,00 | 6.796.196,00 |
| | | | | | | 01 | Извори финансирања за програмску активност 2101-0002: | | | |
| | | | | | | | Приходи из буџета | 6.796.196,00 | 0,00 | 6.796.196,00 |
| | | | | | | | Свега за програмску активност 2101-0002: | 6.796.196,00 | 0,00 | 6.796.196,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|---|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | 01 | Извори финансирања за Раздео 2: Приходи из буџета | 6.796.196,00 | 0,00 | 6.796.196,00 |
| | | | | | | Свега за Раздео 2: | 6.796.196,00 | 0,00 | 6.796.196,00 |
| 3 | | 2101 R | | | | ОПШТИНСКО БЕЋЕ ВЛАДИМИРЦИ | | | |
| | | 2101-0002 | | | | R ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | |
| | | | 110 | | | Функционисање извршних органа | | | |
| | | | | 16 | 423 | Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови | | | |
| | | | | | | Услуге по уговору | 1.193.728,00 | 0,00 | 1.193.728,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 110: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.193.728,00 | 0,00 | 1.193.728,00 |
| | | | | | | Функција 110: | 1.193.728,00 | 0,00 | 1.193.728,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 2101-0002: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.193.728,00 | 0,00 | 1.193.728,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 2101-0002: | 1.193.728,00 | 0,00 | 1.193.728,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Раздео 3: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.193.728,00 | 0,00 | 1.193.728,00 |
| | | | | | | Свега за Раздео 3: | 1.193.728,00 | 0,00 | 1.193.728,00 |
| 4 | | 1102 B | | | | ОПШТИНСКА УПРАВА ВЛАДИМИРЦИ | | | |
| | | 1102-0001 | | | | B - ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ | | | |
| | | | 640 | | | Управљање/одржавање јавним осветљењем | | | |
| | | | | 68 | 421 | Улична расвета | 10.190.000,00 | 2.810.000,00 | 13.000.000,00 |
| | | | | 69 | 423 | Стални трошкови | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | 70 | 425 | Услуге по уговору | 3.300.000,00 | 0,00 | 3.300.000,00 |
| | | | | 71 | 444 | Текуће поправке и одржавање | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | | | | | | Праћећи тошкови задужевања | | | |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 640: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.860.000,00 | 0,00 | 13.860.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 2.810.000,00 | 2.810.000,00 |
| | | | | | | Функција 640: | 13.860.000,00 | 2.810.000,00 | 16.670.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1102-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.860.000,00 | 0,00 | 13.860.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 2.810.000,00 | 2.810.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 1102-0001: | 13.860.000,00 | 2.810.000,00 | 16.670.000,00 |
| | | 1102-0002 | | | | Одржавање јавних зелених површина | | | |
| | | | 540 | | | Заштита биљног и животињског света и крајолика; | | | |
| | | | | 63 | 424 | Специјализоване услуге | 808.200,00 | 0,00 | 808.200,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 540: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 808.200,00 | 0,00 | 808.200,00 |
| | | | | | | Функција 540: | 808.200,00 | 0,00 | 808.200,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1102-0002: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 808.200,00 | 0,00 | 808.200,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска класификација | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|---------------------------|----------|----------|-----------------|--|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | | Свега за програмску активност 1102-0002: | 808.200,00 | 0,00 | 808.200,00 |
| | | 1102-0003 | 620 | | | Одржавање чистоће на површинама јавне намене | | | |
| | | | | 65 | 421 | Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | | | Стални трошкови | | | |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 620: | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | | | Приходи из буџета | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | | | Функција 620: | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за програмску активност 1102-0003: | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | | | Приходи из буџета | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 1102-0003: | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | 1102-0004 | 660 | | | Зоохигијена | | | |
| | | | | 72 | 485 | Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | | | | | | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа; | | | |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 620: | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | | | | | | Приходи из буџета | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | | | | | | Функција 620: | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за програмску активност 1102-0004: | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | | | | | | Приходи из буџета | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 1102-0004: | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | | 1102-0008 | 630 | | | Управљање и снабдевање водом за пиће | | | |
| | | | | 66 | 451 | Водоснабдевање | 12.000.000,00 | 0,00 | 12.000.000,00 |
| | | | | 66/1 | 426 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| | | | | 67 | 511 | Материјал | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Зграде и грађевински објекти | | | |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 630: | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| | | | | | | Приходи из буџета | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| | | | | | | Функција 630: | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за програмску активност 1102-0008: | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| | | | | | | Приходи из буџета | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 1102-0008: | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за Програм 2: | 29.318.200,00 | 0,00 | 29.318.200,00 |
| | | | | | | Приходи из буџета | 29.318.200,00 | 0,00 | 29.318.200,00 |
| | | | | 13 | | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 2.810.000,00 | 2.810.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 2: | 29.318.200,00 | 2.810.000,00 | 32.128.200,00 |
| | | 1501 V | | | | V - ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | | | |
| | | 1501-0002 | | | | Мере активне политике запошљавања | | | |
| | | | | | | Општи послови по питању рада | | | |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. Класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|--|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | 54 | 423 | Услуге по уговору | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 412: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | | | | | | Функција 412: | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 1501-0002: | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 3: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 3: | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | | | | | | Р - ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА | | | |
| | | 0602 - Р | | | | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | |
| | | 0602-0001 | 130 | | | <i>Опште услуге</i> | | | |
| | | | | 25 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 45.105.347,00 | 0,00 | 45.105.347,00 |
| | | | | 26 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 7.510.040,00 | 0,00 | 7.510.040,00 |
| | | | | 27 | 413 | Накнаде у натури | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| | | | | 28 | 414 | Социјална давања запосленима | 475.000,00 | 0,00 | 475.000,00 |
| | | | | 29 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 1.800.000,00 | 0,00 | 1.800.000,00 |
| | | | | 30 | 416 | Накнаде запосленима и остали посебни расходи | 370.000,00 | 0,00 | 370.000,00 |
| | | | | 31 | 421 | Стални трошкови | 10.202.800,00 | 0,00 | 10.202.800,00 |
| | | | | 32 | 422 | Трошкови путовања | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | | | 33 | 423 | Услуге по уговору | 24.371.148,00 | 600.000,00 | 24.971.148,00 |
| | | | | 34 | 424 | Специјализоване услуге | 1.610.000,00 | 0,00 | 1.610.000,00 |
| | | | | 35 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 8.035.000,00 | 0,00 | 8.035.000,00 |
| | | | | 36 | 426 | Материјал | 6.859.700,00 | 0,00 | 6.859.700,00 |
| | | | | 37 | 444 | Праћећи трошкови задуживања | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | | | | 38 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 225.000,00 | 0,00 | 225.000,00 |
| | | | | 39 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| | | | | 40 | 484 | Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | | 41 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 6.147.681,00 | 0,00 | 6.147.681,00 |
| | | | | 42 | 512 | Машине и опрема | 3.901.000,00 | 236.000,00 | 4.137.000,00 |
| | | | | 43 | 515 | Нематеријална имовина | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| | | | | 44 | 541 | Земљиште | 2.595.600,00 | 0,00 | 2.595.600,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 130: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 120.098.316,00 | 0,00 | 120.098.316,00 |
| | | | | | 06 | Донације од међународних организација | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | | | | | 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| | | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Класиф. | Функција | Позиција | Економ. Класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|------------------|---------|----------|----------|-----------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | Функција 130: | 120.098.316,00 | 836.000,00 | 120.934.316,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 120.098.316,00 | 0,00 | 120.098.316,00 |
| | | | 06 | | | | Донације од међународних организација | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | | | 09 | | | | Примања од продаје нефинансијске имовине | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| | | | 15 | | | | Неутошена средства донација из претходних година | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | | | | | | | Свега за Програмску активност 0602-0001: | 120.098.316,00 | 836.000,00 | 120.934.316,00 |
| | | 0602-0003 | | | | | Сервисирање јавног дуга | | | |
| | | | | 170 | | | <i>Трансакције Јавног дуга</i> | | | |
| | | | 441 | 49 | | | Отплата домаћих камата | 625.000,00 | 0,00 | 625.000,00 |
| | | | 444 | 50 | | | Праћећи трошкови задуживања | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | 611 | 51 | | | Отплата главнице домаћим кредиторима | 7.450.000,00 | 0,00 | 7.450.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 170: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 8.085.000,00 | 0,00 | 8.085.000,00 |
| | | | | | | | Функција 170: | 8.085.000,00 | 0,00 | 8.085.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 8.085.000,00 | 0,00 | 8.085.000,00 |
| | | | | | | | Свега за Програмску активност 0602-0003: | 8.085.000,00 | 0,00 | 8.085.000,00 |
| | | 0602-0009 | | | | | Текућа буџетска резерва | | | |
| | | | | 160 | | | <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i> | | | |
| | | | 499 | 47 | | | Резерве | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 160: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| | | | | | | | Функција 160: | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0009: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| | | | | | | | Свега за програмску активност 0602-0009: | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| | | 0602-0010 | | | | | Стална буџетска резерва | | | |
| | | | | 160 | | | <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i> | | | |
| | | | 499 | 48 | | | Резерве | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 160: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Функција 160: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0010: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Свега за програмску активност 0602-0010: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за Програм 15: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 128.469.086,00 | 0,00 | 128.469.086,00 |
| | | | 06 | | | | Донације од међународних организација | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | | | 09 | | | | Примања од продаје нефинансијске имовине | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 15: | 128.469.086,00 | 836.000,00 | 129.105.086,00 |
| | | | | | | A - ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМИ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | | | |
| | | 1101 A | | | | Просторно и урбанистичко планирање | | | |
| | | 1101-0001 | 130 | | | Опште услуге | | | |
| | | | | 45 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 130: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Функција 130: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 1101-0001: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Остваривање јавног интереса у одржавању зграда | | | |
| | | 1101-0005 | 133 | | | Остале опште услуге | | | |
| | | | | 46 | 425 | Текуће исправке и одржавање | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 133: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Функција 133: | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 1101-0005: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 1101-0005: | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 1: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 1: | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Z - ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА | | | |
| | | 0701 Z | | | | Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре | | | |
| | | 0701-0002 | 451 | | | Друмски саобраћај | | | |
| | | | | 58 | 425 | Текуће исправке и одржавање | 35.890.090,00 | 0,00 | 35.890.090,00 |
| | | | | 59 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 12.862.480,00 | 0,00 | 12.862.480,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 451: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 48.752.570,00 | 0,00 | 48.752.570,00 |
| | | | | | | Функција 451: | 48.752.570,00 | 0,00 | 48.752.570,00 |
| | | | | | | Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту | | | |
| | | | | 52 | 423 | Услуге по уговору | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | | | 52/1 | 425 | Текуће исправке и одржавање | 1.117.000,00 | 3.251.500,00 | 4.368.500,00 |
| | | | | 53 | 426 | Материјал | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 360: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.617.000,00 | 0,00 | 1.617.000,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 3.251.500,00 | 3.251.500,00 |
| | | | | | | Функција 360: | 1.617.000,00 | 3.251.500,00 | 4.868.500,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0701-0002: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 50.369.570,00 | 0,00 | 50.369.570,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 3.251.500,00 | 3.251.500,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 0701-0002: | 50.369.570,00 | 3.251.500,00 | 53.621.070,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 7: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 50.369.570,00 | 0,00 | 50.369.570,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 3.251.500,00 | 3.251.500,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 7: | 50.369.570,00 | 3.251.500,00 | 53.621.070,00 |
| | | | | | | D - ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | | | |
| | | | | | | 0101 D | | | |
| | | | | | | 0101-0001 | | | |
| | | | | | | Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | | | |
| | | | | | | <i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i> | | | |
| | | | | | 423 | Услуге по уговору | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | | | | 454 | Субвенције приватним предузећима | 7.815.000,00 | 0,00 | 7.815.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 420: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.015.000,00 | 0,00 | 8.015.000,00 |
| | | | | | | Функција 420: | 8.015.000,00 | 0,00 | 8.015.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0101-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.015.000,00 | 0,00 | 8.015.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 0101-0001: | 8.015.000,00 | 0,00 | 8.015.000,00 |
| | | | | | | Мере подршке руралном развоју | | | |
| | | | | | | <i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i> | | | |
| | | | | | 425 | Текуће исправке и одржавање | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 420: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Функција 420: | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0101-0002: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 0101-0002: | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 5: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.015.000,00 | 0,00 | 11.015.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 5: | 11.015.000,00 | 0,00 | 11.015.000,00 |
| | | | | | | E - ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | |
| | | | | | | 0401 E | | | |
| | | | | | | 0401-0001 | | | |
| | | | | | | Управљање заштитом животне средине | | | |
| | | | | | | <i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i> | | | |
| | | | | | 64 | Стални тошкови | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| | | | | | 64/1 | Специјализоване услуге | 2.735.000,00 | 6.500.000,00 | 9.235.000,00 |

| Разред | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | 64/2 | 511 | Зграде и грађевински објекти | 640.000,00 | | |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 560: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.975.000,00 | | 3.975.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 |
| | | | | | | Функција 560: | 3.975.000,00 | 6.500.000,00 | 10.475.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.975.000,00 | 0,00 | 3.975.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 0401-0001: | 3.975.000,00 | 6.500.000,00 | 10.475.000,00 |
| | | | | | | Управљање комуналним отпадом | | | |
| | | | 510 | | | <i>Управљање отпадом</i> | | | |
| | | | | 60 | 421 | Стални трошкови | 6.500.000,00 | 0,00 | 6.500.000,00 |
| | | | | 60/1 | 424 | Специјализоване услуге | 1.320.000,00 | 835.040,00 | 2.155.040,00 |
| | | | | 61 | 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 1.048.362,00 | 0,00 | 1.048.362,00 |
| | | | | 62 | 512 | Машине и опрема | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 510: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.868.362,00 | | 8.868.362,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 835.040,00 | 835.040,00 |
| | | | | | | Функција 510: | 8.868.362,00 | 835.040,00 | 9.703.402,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.868.362,00 | 0,00 | 8.868.362,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 835.040,00 | 7.335.040,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 0401-0005: | 8.868.362,00 | 835.040,00 | 9.703.402,00 |
| | | | | | | Управљање отпадним водама | | | |
| | | | 520 | | | <i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i> | | | |
| | | | | 62/1 | 424 | Специјализоване услуге | 2.260.000,00 | 0,00 | 2.260.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 560: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.260.000,00 | | 2.260.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Функција 560: | 2.260.000,00 | 0,00 | 2.260.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.260.000,00 | 0,00 | 2.260.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 0401-0004: | 2.260.000,00 | 0,00 | 2.260.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм б: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 15.103.362,00 | 0,00 | 15.103.362,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 7.335.040,00 | 7.335.040,00 |
| | | | | | | Свега за Програм б: | 15.103.362,00 | 7.335.040,00 | 22.438.402,00 |
| | | | | | | Ј - ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | | | |
| | | | | | | Функционисање основних школа | | | |
| | | | | | | 2002 - Ј | | | |
| | | | | | | 2002-0001 | | | |

| Разред | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-----------|-------------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | 912 | | | Основно образовање | | | |
| | | | | 80 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 23.290.251,00 | 0,00 | 23.290.251,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 912: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 23.290.251,00 | 0,00 | 23.290.251,00 |
| | | | | | | Функција 912: | 23.290.251,00 | 0,00 | 23.290.251,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 2002-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 23.290.251,00 | 0,00 | 23.290.251,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 2002-0001: | 23.290.251,00 | 0,00 | 23.290.251,00 |
| | 2002-4001 | | 912 | | | Превоз ученика основних школа | | | |
| | | | | 81 | 472 | Основно образовање | 18.926.280,00 | 0,00 | 18.926.280,00 |
| | | | | | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | | | |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 912: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.926.280,00 | 0,00 | 18.926.280,00 |
| | | | | | | Функција 912: | 18.926.280,00 | 0,00 | 18.926.280,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за пројекат 2002-П1: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.926.280,00 | 0,00 | 18.926.280,00 |
| | | | | | | Свега за пројекат 2002-П1: | 18.926.280,00 | 0,00 | 18.926.280,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 9: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 42.216.531,00 | 0,00 | 42.216.531,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 9: | 42.216.531,00 | 0,00 | 42.216.531,00 |
| | 2003 - К | | 920 | | | К - ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | | | |
| | | | | | | Функционисање основних школа | | | |
| | | | | | | Средње образовање | | | |
| | | | | 82 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 11.081.660,00 | 0,00 | 11.081.660,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 920: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.081.660,00 | 0,00 | 11.081.660,00 |
| | | | | | | Функција 920: | 11.081.660,00 | 0,00 | 11.081.660,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 2003-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.081.660,00 | 0,00 | 11.081.660,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 2003-0001: | 11.081.660,00 | 0,00 | 11.081.660,00 |
| | 2003-4001 | | 920 | | | Превоз ученика средње школе | | | |
| | | | | | | Средње образовање | | | |
| | | | | 83 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 920: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| | | | | | | Функција 920: | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за пројекат 2003-П1: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| | | | | | | Свега за пројекат 2003-П1: | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска класиф. | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-----------|---------------------|----------|----------|-----------------|--|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | 01 | Извори финансирања за Програм 10: Приходи из буџета | 11.581.660,00 | 0,00 | 11.581.660,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 10: | 11.581.660,00 | 0,00 | 11.581.660,00 |
| | 0901 L | 0901-0001 | 090 | | | L - ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА Једнократне помоћи и други облици помоћи Социјална помоћ неklasификована на другом меслу | | | |
| | | | 090 | 23 | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 090: Приходи из буџета | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | | Функција 090: | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001: Приходи из буџета | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 0901-0001: | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | 0901-0003 | | 020 | | | Дневне услуге у заједници Стерост | | | |
| | | | 020 | 17 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | 07 | Извори финансирања за функцију 020: Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Функција 020: | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | 07 | Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003: Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак из ранијих година | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 0901-0003: | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | 0901-0005 | | 090 | | | Подршка реализацији програма Црвеног крста Социјална заштита неklasификована на другом меслу Дотације невладиним организацијама | 5.400.000,00 | 831.234,49 | 6.231.234,49 |
| | | | 090 | 24 | 481 | Извори финансирања за функцију 090: Приходи из буџета | 5.400.000,00 | 0,00 | 5.400.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 793.998,00 | 793.998,00 |
| | | | | | 15 | Неутошена средства донација из претходних година | 0,00 | 37.236,49 | 37.236,49 |
| | | | | | | Функција 090: | 5.400.000,00 | 831.234,49 | 6.231.234,49 |
| | | | | | 01 | Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005: Приходи из буџета | 5.400.000,00 | 0,00 | 5.400.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 793.998,00 | 793.998,00 |
| | | | | | 15 | Неутошена средства донација из претходних година | | 37.236,49 | 37.236,49 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 0901-0005: | 5.400.000,00 | 831.234,49 | 6.231.234,49 |
| | 0901-0006 | | 040 | | | Подршка деци и породицама са децом Породица и деца | | | |
| | | | 040 | 18 | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 2.965.450,00 | 1.300.000,00 | 4.265.450,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 090: | | | |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Класиф. | Функција | Позиција | Економ. Класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|---------|----------|----------|-----------------|--|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 2.965.450,00 | 0,00 | 2.965.450,00 |
| | | | 07 | | | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | | 13 | | | | Нераспоређени вишак из ранијих година | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | | | | | | | Функција 040: | 2.965.450,00 | 1.300.000,00 | 4.265.450,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 2.965.450,00 | 0,00 | 2.965.450,00 |
| | | | 07 | | | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | | | 13 | | | | Нераспоређени вишак из ранијих година | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | | | | | | | Сагва за Програмску активност 0901-0006: | 2.965.450,00 | 1.300.000,00 | 4.265.450,00 |
| | | | | | | | 0901-0007 | | | |
| | | | | | | | Подношка рађању и родитељству | | | |
| | | | | | | | <i>Породица и деца</i> | | | |
| | | | 472 | | 19 | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 040: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | | Функција 040: | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | | Сагва за Програмску активност 0901-0007: | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | | 0901-4001 | | | |
| | | | | | | | Куловина кућа, грађевинског материјала и доходовне активности за породице избеглих и интерно расељених лица | | | |
| | | | | | | | <i>Социјална заштита неklasификована на дружном месту</i> | | | |
| | | | | | | | <i>Накнаде за социјалну заштиту из буџета</i> | | | |
| | | | 472 | | 20 | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 500.000,00 | 13.280.000,00 | 13.780.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 070: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| | | | 06 | | | | Донације од међународних организација | 0,00 | 5.280.000,00 | 5.280.000,00 |
| | | | 07 | | | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 |
| | | | | | | | Функција 070: | 500.000,00 | 13.280.000,00 | 13.780.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за Пројекат 0901-П1: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| | | | 06 | | | | Донације од међународних организација | 0,00 | 5.280.000,00 | 5.280.000,00 |
| | | | 07 | | | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 |
| | | | | | | | Сагва за Пројекат 0901-П1: | 500.000,00 | 13.280.000,00 | 13.780.000,00 |
| | | | | | | | 0901-5001 | | | |
| | | | | | | | Изградња зграде за социјално становање у насељу Варошица Владимирци | | | |
| | | | | | | | <i>Социјална заштита неklasификована на дружном месту</i> | | | |
| | | | 472 | | 21/1 | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | | | 511 | | 22 | | Зграде и грађевински објекти | 0,00 | 15.220.000,00 | 15.220.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за функцију 070: | | | |
| | | | 01 | | | | Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 07 | | | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 15.520.000,00 | 15.520.000,00 |
| | | | | | | | Функција 070: | 0,00 | 15.520.000,00 | 15.520.000,00 |
| | | | | | | | Извори финансирања за Пројекат 0901-П2: | | | |

| Раздео | Глава | Програм-ска класиф. | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-----------|---------------------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 15.520.000,00 | 15.520.000,00 |
| | | | | | | Свега за Пројекат 0901-П2: | 0,00 | 15.520.000,00 | 15.520.000,00 |
| | 0901-4002 | | | | | Помоћ угроженим лицима у току епидемије Ковид 19 вируса | | | |
| | | | 070 | 21 | 472 | <i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i> Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 300.000,00 | 1.200.000,00 | 1.500.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 070: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| | | | | | 08 | Доброволјни трансфери од физичких и правних лица | 0,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | | | | | | Функција 070: | 300.000,00 | 1.200.000,00 | 1.500.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Пројекат 0901-П3: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| | | | | | 08 | Доброволјни трансфери од физичких и правних лица | 0,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | | | | | | Свега за Пројекат 0901-П3: | 300.000,00 | 1.200.000,00 | 1.500.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 11: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 21.165.450,00 | 0,00 | 21.165.450,00 |
| | | | | | 06 | Донације од међународних организација | 0,00 | 5.280.000,00 | 5.280.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 28.313.998,00 | 28.313.998,00 |
| | | | | | 08 | Доброволјни трансфери од физичких и правних лица | 0,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак из ранијих година | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | 0,00 | 37.236,49 | 37.236,49 |
| | | | | | | Свега за Програм 11: | 21.165.450,00 | 35.131.234,49 | 56.296.684,49 |
| | 1801 - М | | | | | М - ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА | | | |
| | 1801-0001 | | | | | Функционисање установа примарне здравствене заштите | | | |
| | | | 760 | | 464 | <i>Здравство неklasификовано на другом месту</i> Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 760: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Функција 760: | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 1801-0001: | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515,00 |
| | 1801-0002 | | | | | Мртвозорство | | | |
| | | | 722 | | 424 | <i>Здравство неklasификовано на другом месту</i> Специјализоване услуге | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 722: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |
| | | | | | | Функција 722: | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |

| Раздео | Програм-ска | Класиф. | Функција | Позиција | Економ. Класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------------|---------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 1801-0002: | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 12: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 19.678.515,00 | 0,00 | 19.678.515,00 |
| | | 07 | | | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 12: | 19.678.515,00 | 0,00 | 19.678.515,00 |
| | | | | | | И - ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | | | |
| | | | | | | Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа | | | |
| | | | 860 | | 481 | <i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i> | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | | | Дотације невладиним организацијама | | | |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 860: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | | | Функција 860: | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1201-0003: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 1201-0003: | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | | | | | | Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања | | | |
| | | | 830 | | 454 | <i>Услуге емилтовања и штампања</i> | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Услуге по уговору | | | |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 830: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Функција 830: | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1201-0004: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 1201-0004: | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 13: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 4.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 13: | 4.600.000,00 | 0,00 | 4.600.000,00 |
| | | | | | | О - ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | |
| | | | | | | Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | | | |
| | | | 810 | | 481 | <i>Услуге рекреације и спорта</i> | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | | Дотације невладиним организацијама | | | |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 810: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | | Функција 810: | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001: | | | |
| | | 01 | | | | Приходи из буџета | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |

| Раздео | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------------|----------|----------|-----------------|--|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | Свега за програмску активност 1301-0001: | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | 1301-0002 | 810 | 76 | 424 | Подршка предшколском и школском спорту Услуге рекреације и спорта Специјализоване услуге | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 810: Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Функција 810: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 01 | Извори финансирања за програмску активност 1301-0002: Приходи из буџета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | Свега за програмску активност 1301-0002: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 01 | Извори финансирања за Програм 14: Приходи из буџета | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | | | | | Свега за Програм 14: | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | 2001 - I | | | | I - ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ | | | |
| | 2001-4001 | 911 | 79 | 425 | Реконструкција зграде вртића у Дебрцу Предшколско образовање Текуће поправке и одржавање | 4.000.000,00 | 8.730.246,00 | 12.730.246,00 |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 911: Приходи из буџета | 4.000.000,00 | 0,00 | 4.000.000,00 |
| | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 8.730.246,00 | 8.730.246,00 |
| | | | | | Функција 911: | 4.000.000,00 | 8.730.246,00 | 12.730.246,00 |
| | | | | 01 | Извори финансирања за пројекат 2001-П1: Приходи из буџета | 4.000.000,00 | 0,00 | 4.000.000,00 |
| | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 8.730.246,00 | 8.730.246,00 |
| | | | | | Свега за пројекат 2001-П1: | 4.000.000,00 | 8.730.246,00 | 12.730.246,00 |
| | | | | 01 | Извори финансирања за Програм 8: Приходи из буџета | 4.000.000,00 | 0,00 | 4.000.000,00 |
| | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 8.730.246,00 | 8.730.246,00 |
| | | | | | Свега за Програм 8: | 4.000.000,00 | 8.730.246,00 | 12.730.246,00 |
| | 0501 | | | | ПРОГРАМ 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ | | | |
| | 0501-4001 | 660 | 84/1 | 425 | Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије-замена столарије Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту Текуће поправке и одржавање | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| | | | | 01 | Извори финансирања за функцију 660: Приходи из буџета | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | | | | | Функција 660: | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|-------------|-------|------------------|------------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | | Извори финансирања за пројекат 0501-4001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | | | | | | Свега за пројекат 0501-4001: | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 17: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 17: | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| 4.01 | | | | | | УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ | | | |
| | | 1201 - N | | | | N - ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ | | | |
| | | 1201-0001 | | | | Функционисање локалних установа културе | | | |
| | | | 820 | | | <i>Услуге културе</i> | | | |
| | | | | 84 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) | 8.034.021,00 | 0,00 | 8.034.021,00 |
| | | | | 85 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.417.769,00 | 0,00 | 1.417.769,00 |
| | | | | 86 | 414 | Социјална давања запосленима | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | | | 87 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 340.000,00 | 0,00 | 340.000,00 |
| | | | | 416 | | Награде запосленима и остали посебни расходи | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 88 | 421 | Стални трошкови | 398.785,00 | 92.199,73 | 490.984,73 |
| | | | | 89 | 422 | Трошкови путовања | 30.000,00 | 25.000,00 | 55.000,00 |
| | | | | 90 | 423 | Услуге по уговору | 410.000,00 | 90.000,00 | 500.000,00 |
| | | | | 91 | 424 | Специјализоване услуге | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| | | | | 92 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | 93 | 426 | Материјал | 210.000,00 | 357.000,00 | 567.000,00 |
| | | | | 94 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 10.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 |
| | | | | 95 | 512 | Машине и опрема | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| | | | | 96 | 515 | Нематеријална имовина | 300.000,00 | 100.000,00 | 400.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 820: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.720.575,00 | 0,00 | 11.720.575,00 |
| | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0,00 | 582.000,00 | 582.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 142.199,73 | 142.199,73 |
| | | | | | | Функција 820: | 11.720.575,00 | 724.199,73 | 12.444.774,73 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1201-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.720.575,00 | 0,00 | 11.720.575,00 |
| | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0,00 | 582.000,00 | 582.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 142.199,73 | 142.199,73 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 1201-0001: | 11.720.575,00 | 724.199,73 | 12.444.774,73 |
| | | 1201-4001 | 820 | | | 42. Сазив Јаловичке ликовне колоније | | | |
| | | | | 97 | 422 | <i>Услуге културе</i> | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | | | | | Трошкови путовања | | | |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|-------------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | 98 | 423 | Услуге по уговору | 50.000,00 | 250.000,00 | 300.000,00 |
| | | | | 99 | 424 | Специјализоване услуге | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| | | | | 100 | 426 | Материјал | 120.000,00 | 150.000,00 | 270.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 820: | | | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | | | 07 | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | | | | | | Функција 820: | 200.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за пројекат 1201-П1: | | | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | | | 07 | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | | | | | | Свега за пројекат 1201-П1: | 200.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| | | | | | | Набавка софтвера БИСИС 5 и потребне опреме за његову примену | | | |
| | | | 820 | | | <i>Услуге културе</i> | | | |
| | | | | 100/1 | 423 | Услуге по уговору | 0,00 | 360.000,00 | 360.000,00 |
| | | | | 100/2 | 512 | Машине и опрема | 0,00 | 233.600,00 | 233.600,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 820: | | | |
| | | | | 07 | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 593.600,00 | 593.600,00 |
| | | | | | | Функција 820: | 0,00 | 593.600,00 | 593.600,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за пројекат 1201-4002: | | | |
| | | | | 07 | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 593.600,00 | 593.600,00 |
| | | | | | | Свега за пројекат 1201-4002: | 0,00 | 593.600,00 | 593.600,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 13: | | | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 11.920.575,00 | 0,00 | 11.920.575,00 |
| | | | | 04 | | Сопствени приходи буџетских корисника | 0,00 | 582.000,00 | 582.000,00 |
| | | | | 07 | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 1.093.600,00 | 1.093.600,00 |
| | | | | 13 | | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 142.199,73 | 142.199,73 |
| | | | | | | Свега за Програм 13: | 11.920.575,00 | 1.817.799,73 | 13.738.374,73 |
| | | | | | | Извори финансирања за Главу 4.01: | | | |
| | | | | 01 | | Приходи из буџета | 11.920.575,00 | 0,00 | 11.920.575,00 |
| | | | | 04 | | Сопствени приходи буџетских корисника | 0,00 | 582.000,00 | 582.000,00 |
| | | | | 07 | | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 1.093.600,00 | 1.093.600,00 |
| | | | | 13 | | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 142.199,73 | 142.199,73 |
| | | | | | | Свега за Главу 4.01: | 11.920.575,00 | 1.817.799,73 | 13.738.374,73 |
| 4.02 | | | | | | ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУЊОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ | | | |
| | | 2001 - I | | | | 1 - ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ | | | |
| | | 2001-0001 | | | | Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања | | | |
| | | | 911 | | | <i>Предшколско образовање</i> | | | |
| | | | | 101 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 32.128.229,00 | 8.099.000,00 | 40.227.229,00 |
| | | | | 102 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 5.391.600,00 | 1.389.000,00 | 6.780.600,00 |
| | | | | 103 | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | 104 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 2.480.000,00 | 0,00 | 2.480.000,00 |
| | | | | 105 | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 272.000,00 | 0,00 | 272.000,00 |
| | | | | 106 | 421 | Стални трошкови | 3.209.000,00 | 72.000,00 | 3.281.000,00 |
| | | | | 107 | 422 | Трошкови путовања | 543.720,00 | 80.000,00 | 623.720,00 |
| | | | | 108 | 423 | Услуге по уговору | 4.877.340,00 | 200.000,00 | 4.877.340,00 |
| | | | | 109 | 424 | Специјализоване услуге | 420.000,00 | 0,00 | 420.000,00 |
| | | | | 110 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | | | | 111 | 426 | Материјал | 4.874.276,00 | 732.000,00 | 5.606.276,00 |
| | | | | 112 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | | | | 113 | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| | | | | 114 | 512 | Машине и опрема | 100.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 911: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 54.263.165,00 | 0,00 | 54.263.165,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| | | | | | 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности | 0,00 | 772.000,00 | 772.000,00 |
| | | | | | | Функција 911: | 54.263.165,00 | 10.772.000,00 | 65.035.165,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за програмску активност 2001-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 54.263.165,00 | 0,00 | 54.263.165,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| | | | | | 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности | 0,00 | 772.000,00 | 772.000,00 |
| | | | | | | Свега за програмску активност 2001-0001: | 54.263.165,00 | 10.772.000,00 | 65.035.165,00 |
| | | | | | | Пројекат " Мој вртић - вртић за сву децу" | | | |
| | | | | | | <i>Предшколско образовање</i> | | | |
| | | | | 115 | 421 | Стални трошкови | 50.000,00 | 45.000,00 | 95.000,00 |
| | | | | 116 | 422 | Трошкови путовања | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | | | | 117 | 423 | Услуге по уговору | 0,00 | 345.000,00 | 345.000,00 |
| | | | | 118 | 426 | Материјал | 190.000,00 | 760.802,70 | 950.802,70 |
| | | | | 118/1 | 512 | Опрема | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 911: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 875.000,00 | 875.000,00 |
| | | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | 0,00 | 425.802,70 | 425.802,70 |
| | | | | | | Функција 911: | 240.000,00 | 1.300.802,70 | 1.115.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за пројекат 2001-П2: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 875.000,00 | 875.000,00 |
| | | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | 0,00 | 425.802,70 | 425.802,70 |
| | | | | | | Свега за пројекат 2001-П2: | 240.000,00 | 1.300.802,70 | 1.115.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 8: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 54.503.165,00 | 0,00 | 54.503.165,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 10.875.000,00 | 10.875.000,00 |
| | | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | 0,00 | 425.802,70 | 425.802,70 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|-------------|-------|------------------|----------|----------|-----------------|--|----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | | 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности | 0,00 | 772.000,00 | 772.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 8: | 54.503.165,00 | 12.072.802,70 | 66.575.967,70 |
| | | | | | | Извори финансирања за Главу 4.02: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 54.503.165,00 | 0,00 | 54.503.165,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 10.875.000,00 | 10.875.000,00 |
| | | | | | 15 | Неутошена средства донација из претходних година | 0,00 | 425.802,70 | 425.802,70 |
| | | | | | 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности | 0,00 | 772.000,00 | 772.000,00 |
| | | | | | | Свега за Главу 4.02: | 54.503.165,00 | 12.072.802,70 | 66.575.967,70 |
| 4.03 | | | | | | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | | | |
| | | 0602 - Р | | | | Р - ПРОГРАМ 15: ПОКАПНА САМОУПРАВА | | | |
| | | 0602-0002 | | | | Месне заједнице | | | |
| | | | 160 | | | <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i> | | | |
| | | | | 119 | 421 | Стални трошкови | 1.339.000,00 | 0,00 | 1.339.000,00 |
| | | | | 120 | 426 | Материјал | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| | | | | 121 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 27.000,00 | 0,00 | 27.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 160: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | | | | | | Функција 160: | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 0602-0002: | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 15: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 15: | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Главу 4.03: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | | | | | | Свега за Главу 4.03: | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| 4.04 | | | | | | ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | | | |
| | | 1502 - G | | | | G - ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА | | | |
| | | 1502-0001 | | | | Управљање развојем туризма | | | |
| | | | 473 | | | <i>Туризам</i> | | | |
| | | | | 122 | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 2.005.212,00 | 0,00 | 2.005.212,00 |
| | | | | 123 | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 333.869,00 | 0,00 | 333.869,00 |
| | | | | 124 | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 83.551,00 | 0,00 | 83.551,00 |
| | | | | 125 | 421 | Стални трошкови | 326.000,00 | 0,00 | 326.000,00 |
| | | | | 126 | 423 | Услуге по уговору | 5.011.000,00 | 0,00 | 5.011.000,00 |
| | | | | 127 | 424 | Специјализоване услуге | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| | | | | 127/1 | 425 | Текуће поправке и одржавање | 950.000,00 | 0,00 | 950.000,00 |

| Раздео | Глава | Програм-ска | Функција | Позиција | Економ. класиф. | Опис | Средства из буџета | Средства из осталих извора | Укупна јавна средства |
|--------|-------|-------------|----------|----------|-----------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | | 128 | 426 | Материјал | 1.268.368,00 | 0,00 | 1.268.368,00 |
| | | | | 129 | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | | 129/1 | 512 | Машине и опрема | 42.000,00 | 0,00 | 42.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за функцију 473: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Функција 473: | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програмску активност 1502-0001: | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Програм 4: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Свега за Програм 15: | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за Главу 4.04: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Свега за Главу 4.04: | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | | | | | | Извори финансирања за раздео 4: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 430.852.114,00 | 0,00 | 430.852.114,00 |
| | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0,00 | 582.000,00 | 582.000,00 |
| | | | | | 06 | Донације од међународних организација | 0,00 | 5.880.000,00 | 5.880.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 61.599.384,00 | 61.599.384,00 |
| | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | 0,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | | | | | 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 3.252.199,73 | 3.252.199,73 |
| | | | | | 15 | Неуtroшена средства донација из претходних година | 0,00 | 663.039,19 | 663.039,19 |
| | | | | | 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности | 0,00 | 772.000,00 | 772.000,00 |
| | | | | | 56 | Текуће помоћи од ЕУ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | Свега за раздео 4: | 430.852.114,00 | 73.984.622,92 | 497.501.696,92 |
| | | | | | | Извори финансирања за Разделе 1,2, 3 и 4: | | | |
| | | | | | 01 | Приходи из буџета | 448.519.150,00 | 0,00 | 448.519.150,00 |
| | | | | | 04 | Сопствени приходи буџетских корисника | 0,00 | 582.000,00 | 582.000,00 |
| | | | | | 06 | Донације од међународних организација | 0,00 | 5.880.000,00 | 5.880.000,00 |
| | | | | | 07 | Трансфери од других нивоа власти | 0,00 | 61.599.384,00 | 61.599.384,00 |
| | | | | | 08 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | 0,00 | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | | | | | 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| | | | | | 13 | Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 0,00 | 3.252.199,73 | 3.252.199,73 |
| | | | | | 15 | Неуtroшена средства донација из претходних година | 0,00 | 663.039,19 | 663.039,19 |
| | | | | | 16 | Родитељски динар за ваннаставне активности | 0,00 | 772.000,00 | 772.000,00 |
| | | | | | | Свега за Разделе 1,2,3 и 4: | 448.519.150,00 | 73.984.622,92 | 522.503.772,92 |

Члан 9.

Мења се члан 10. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-I од 18.12.2020. године Средства из буџета у износу од 448.519.150,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 73.984.622,92 утврђени су и распоређени по програмској класификацији и то:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

| Шифра | | Назив | Средства из буџета | Сопствени и други приходи | Укупна средства |
|-------------|-------------------------------|--|----------------------|---------------------------|----------------------|
| Програм | Програмска активност/Пројекат | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1101 | | Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | 1101-0001 | Просторно и урбанистичко планирање | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 1101-0005 | Остваривање јавног интереса у одржавању зграда | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 1102 | | Програм 2. Комунална делатност | 29.318.200,00 | 2.810.000,00 | 32.128.200,00 |
| | 1102-0001 | Управљање/одржавање јавним осветљењем | 13.860.000,00 | 2.810.000,00 | 16.670.000,00 |
| | 1102-0002 | Одржавање јавних зелених површина | 808.200,00 | 0,00 | 808.200,00 |
| | 1102-0003 | Одржавање чистоће на површинама јавне намене | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | 1102-0004 | Зоохигијена | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| | 1102-0008 | Управљање и снабдевање водом за пиће | 13.000.000,00 | 0,00 | 13.000.000,00 |
| 1501 | | Програм 3. Локални економски развој | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| | 1501-0002 | Мере активне политике запошљавања | 4.100.000,00 | 0,00 | 4.100.000,00 |
| 1502 | | Програм 4. Развој туризма | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| | 1502-0001 | Управљање развојем туризма | 10.330.000,00 | 0,00 | 10.330.000,00 |
| 0101 | | Програм 5. Развој пољопривреде | 11.015.000,00 | 0,00 | 11.015.000,00 |
| | 0101-0001 | Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | 8.015.000,00 | 0,00 | 8.015.000,00 |
| | 0101-0002 | Мере подршке руралном развоју | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| 0401 | | Програм 6. Заштита животне средине | 15.103.362,00 | 7.335.040,00 | 22.438.402,00 |
| | 0401-0001 | Управљање заштитом животне средине и природних вредности | 3.975.000,00 | 6.500.000,00 | 10.475.000,00 |
| | 0401-0005 | Управљање комуналним отпадом | 8.868.362,00 | 835.040,00 | 9.703.402,00 |
| 0701 | | Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура | 50.369.570,00 | 3.251.500,00 | 53.621.070,00 |
| | 0701-0002 | Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре | 50.369.570,00 | 3.251.500,00 | 53.621.070,00 |
| 2001 | | Програм 8. Предшколско образовање и васпитање | 58.503.165,00 | 20.803.048,70 | 79.306.213,70 |
| | 2001-0001 | Функционисање предшколских установа | 54.263.165,00 | 10.772.000,00 | 65.035.165,00 |
| | 2001-4001 | Реконструкција зграде вртића у Дебрцу | 4.000.000,00 | 8.730.246,00 | 12.730.246,00 |
| | 2001-4002 | Пројекат " Мој вртић - вртић за сву децу" | 240.000,00 | 1.300.802,70 | 1.540.802,70 |
| 2002 | | Програм 9. Основно образовање и васпитање | 42.216.531,00 | 0,00 | 42.216.531,00 |
| | 2002-0001 | Функционисање основних школа | 23.290.251,00 | 0,00 | 23.290.251,00 |
| | 2002-4001 | Превоз ученика основних школа | 18.926.280,00 | 0,00 | 18.926.280,00 |
| 2003 | | Програм 10. Средње образовање и васпитање | 11.581.660,00 | 0,00 | 11.581.660,00 |
| | 2003-0001 | Функционисање средњих школа | 11.081.660,00 | 0,00 | 11.081.660,00 |
| | 2003-4001 | Превоз ученика средње школе | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 0901 | | Програм 11. Социјална и дећа заштита | 21.165.450,00 | 35.131.234,49 | 56.296.684,49 |
| | 0901-0001 | Једнократне помоћи и други облици помоћи | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | 0901-0003 | Дневне услуге у заједници | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | 0901-0005 | Подршка реализацији програма Црвеног крста | 5.400.000,00 | 831.234,49 | 6.231.234,49 |
| | 0901-0006 | Подршка деци и породицама са децом | 2.965.450,00 | 1.300.000,00 | 4.265.450,00 |
| | 0901-0007 | Подршка рађању и родитељству | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |

| Шифра | | Назив | Средства из буџета | Сопствени и други приходи | Укупна средства |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| Програм | Програмска активност/ Пројекат | | | | |
| | 0901-4001 | Куповина кућа, грађевинског материјала и доходовне активности за породице избеглих и интерно расељених лица | 500.000,00 | 13.280.000,00 | 13.780.000,00 |
| | 0901-5001 | Изградња зграде за социјално становање у насељу Варошица Владимирци | 0,00 | 15.520.000,00 | 15.520.000,00 |
| | 0901-4002 | Помоћ угроженим лицима у току епидемије Ковид 19 вируса | 300.000,00 | 1.200.000,00 | 1.500.000,00 |
| 1801 | | Програм 12. Примарна здравствена заштита | 19.678.515,00 | 0,00 | 19.678.515,00 |
| | 1801-0001 | Функционисање установа примарне здравствене заштите | 18.928.515,00 | 0,00 | 18.928.515,00 |
| | 1801-0002 | Мртвозорство | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |
| 1201 | | Програм 13. Развој културе и информисања | 16.520.575,00 | 1.817.799,73 | 18.338.374,73 |
| | 1201-0001 | Функционисање локалних установа културе | 11.720.575,00 | 724.199,73 | 12.444.774,73 |
| | 1201-0003 | Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | 1201-0004 | Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| | 1201-4001 | 42. Сазив Јаловичке ликовне колоније | 200.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| | 1201-4002 | Набавка софтвера БИСИС 5 и потребне опреме за његову примену | 0,00 | 593.600,00 | 593.600,00 |
| 1301 | | Програм 14. Развој спорта и омладине | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | 1301-0001 | Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 9.000.000,00 | 0,00 | 9.000.000,00 |
| | 1301-0002 | Подршка предшколском и школском спорту | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0602 | | Програм 15. Локална самоуправа | 129.850.086,00 | 836.000,00 | 130.686.086,00 |
| | 0602-0001 | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 120.098.316,00 | 836.000,00 | 120.934.316,00 |
| | 0602-0002 | Месне заједнице | 1.381.000,00 | 0,00 | 1.381.000,00 |
| | 0602-0003 | Сервисирање јавног дуга | 8.085.000,00 | 0,00 | 8.085.000,00 |
| | 0602-0009 | Текућа буџетска резерва | 285.770,00 | 0,00 | 285.770,00 |
| | 0602-0010 | Стална буџетска резерва | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101 | | Програм 16. Политички систем локалне самоуправе | 17.667.036,00 | 0,00 | 17.667.036,00 |
| | 2101-0001 | Функционисање скупштине | 9.677.112,00 | 0,00 | 9.677.112,00 |
| | 2101-0002 | Функционисање извршних органа | 7.989.924,00 | 0,00 | 7.989.924,00 |
| 0501 | | Програм 17. Енергетска ефикасност | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| | 0501-4001 | Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ | | | 448.519.150,00 | 73.984.622,92 | 522.503.772,92 |

Члан 10.

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Владимирци за 2021. годину бр. 400-110/20-І од 18.12.2020. године остају на снази.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу града Шапца и општина Богатић Владимирци и Коцељева.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број : 400-99/21-І од 24.09.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Раде Ковачевић**

На основу члана 27. став 10. и члана 29. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. и члана 3. став 1. тачка 1) Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/2018), члана 14. и члана 15. став 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владимирци ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 22/2013), и члана 40. став 1. тачка 36) Статута општине Владимирци ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 6/19 и 12/21), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ
СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I

ПРИБАВЉАЈУ СЕ у јавну својину општине Владимирци непосредном погодбом непокретности уписане у лист непокретности бр.287 и бр.1439 за К.О. Прово и то: к.п.бр.4948/2, њива 5.класе, површине 0.13.60ха, к.п.бр.4949/1, пашњак 3.класе у површини од 0.07.60ха, к.п.бр. 4949/2, пашњак 3.класе у површини од 0.08.20ха и к.п.бр.4948/3, њива 6.класе у површини од 0.14.56ха, све у КО Прово.

Катастарске парцеле бр.4948/2 и 4949/1 су у власништву Арсић Борице из Прова, а катастарске парцеле бр.4949/2 и 4948/3 су у власништву Арсић Дарка, Арсић Марка и Арсић Јелице из Прова, са уделима од по 1/3.

Прибављање непокретности у јавну својину врши се путем непосредне погодбе из разлога, што непокретности које се прибављају у јавну својину општине по својим карактеристикама једина одговарају потребама власника- Општине Владимирци, а које су потребне за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода.

II

Процењену тржишну вредност непокретности из тачке I овог Решења утврдио је стални судски вештак грађевинске струке и то:

Тржишна вредност к.п.бр.4948/2 у КО Прово износи 1360,0 еура односно 159.886,63 динара, а тржишна вредност к.п.бр.4949/1 КО Прово је 760,0 еура односно 89.348,41 динара, све према званичном средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 01.09.2021.године.

Тржишна вредност к.п.бр.4949/2 КО Прово износи 820,0 еура односно 96.402,23 динара, а тржишна

вредност к.п.бр.4948/3 износи 1456,0 еура односно 171.172,75 динара, све према званичном средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 01.09.2021. године.

Исплата власницима непокретности се врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу евра Народне банке Србије на дан уплате.

III

Општина Владимирци стиче право својине на непокретностима из тачке I овог Решења, са правом уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима на основу Уговора о прибављању непокретности.

IV

Средства за реализацију овог Решења обезбеђена су буџетом општине Владимирци за 2021. годину.

V

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину непосредном погодбом у име општине Владимирци, закључиће председник општине по претходно прибављеном

Мишљењу Општинске управе општине Владимирци-имовинско правне службе.

VI

Ово Решење је коначно у управном поступку.

VII

Решење се има објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 464 - 71 /21 - I од 24.09.2021.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. и став 4. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. и члана 3. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/2018), члана 14. став 1. и став 3. и члана 15. став 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владимирци ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.22/2013), и члана 40. став 1. тачка 36) Статута општине Владимирци ("Службени лист града Шапца и

општина Богатић, Владимирци и Коцељева“,бр.6/19 и бр.12/21), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

I

ОТУЂУЈУ СЕ из јавне својине општине Владимирци непосредном погодбом непокретности уписане у лист непокретности бр.225 за КОПрово и то: к.п.бр.1375/1, површине 0.05.62ха, к.п.бр.1600, у површини од 0.11.22ха и к.п.бр. 1625, у површини од 0.22.04ха, све у КО Прово.

Катастарске парцеле бр.1375/1,бр.1600 и бр.1625,све у КОПрово су у јавној својини општине Владимирци и отуђују се Ивану (Жељко) Маринковићу, Душану (Живан) Јездимировићу и Ивану (Драгосав) Николићу.

Отуђење непокретности из јавне својине врши се путем непосредне погодбе из разлога, што непокретности које се отуђују из јавне својине општине по својим карактеристикама једине одговарају и потребне су за развој привредних делатности.

II

Процењену тржишну вредност непокретности из тачке I овог Решења утврдио је стални судски вештак грађевинске струке и то:

Тржишна вредност к.п.бр.1375/1 у КО Прово износи 140,0 еура односно 16.518,11динара, а тржишна вредност к.п.бр.1600 КО Прово је 224,4 еура односно 26.381,95динара, све према званичном средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 08.07.2021. године.

Тржишна вредност к.п.бр.1625КО Прово износи 330,6 еура односно 38.867,52динара,све према званичном средњем курсу евра Народне банке Србије на дан 08.07.2021.године.

Исплата власнику непокретности се врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу евра Народне банке Србије на дан уплате.

III

Право својине на непокретностима из тачке I овог Решења, са правом уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима стиче се на основу Уговора о отуђењу непокретности.

IV

Средства за реализацију овог Решења обезбеђена су буџетом општине Владимирци за 2021. годину.

V

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине непосредном погодбом у име општине

Владимирци,закључиће председник општине по претходно прибављеном

Мишљењу Општинске управе општине Владимирци-имовинско правне службе.

VI

Ово Решење је коначно у управном поступку.

VII

Решење се има објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 464 - 70 /21 - I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 27.став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС",бр. 72/2011, 88/2013,105/2014, 104/2016-др. закон,108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана2.став1. Уредбе о условим прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Службени гласник РС", бр. 16/2018),члана 12.Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владимирци ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.22/2013), и члана 40. став 1. тачка 36) Статута општине Владимирци ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева",бр.6/19 и бр.12/21), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

I

ОТУЂУЈУ СЕ из јавне својине општине Владимирци прикупљањем писмених понуда непокретности у површини од 0.50.00ха у КО Владимирци и то: к.п.бр.541/19, к.п.бр.541/22, к.п.бр. 551/1 и к.п.бр.554/4, уписане у лист непокретности бр. 706 за КО Владимирци и додељује 500.000,00динара за куповину неопходног грађевинског материјала, ради изградње стамбеног објекта који су учесници дужни изградити у року од 2године од дана добијања непокретности.

Катастарске парцеле бр.541/19, бр.541/22,бр.551/1 и бр.551/4,све у КО Владимирци су у јавној својини општине Владимирци и отуђују се Стојићу Марковићу,

Душану Кузмановићу, Милошу Ћосићу, Ивану Јовићу, Светлани Костадиновић, Раду Ђуричићу, Немањи Кнежевићу, Данојли Лазаревић, Мирјани Адамовић и Михајлу Миладиновићу.

II

Непокретности се отуђују без накнаде, ради изградње стамбеног објекта и у друге сврхе се не могу користити.

За куповину грађевинског материјала додељују се средства у износу утврђеном у тачки I овог Решења и за другу намену се не могу користити.

III

Лица којима су додељене непокретности у обавези су да у року од 2 године изградје стамбени објекат, а у супротном земљиште које им је додељено морају да врате, као и додељена средства на име куповине грађевинског материјала.

IV

Право својине на непокретностима из тачке I овог Решења, са правом уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима стиче се на основу Уговора о отуђењу непокретности.

V

Средства за реализацију овог Решења обезбеђена су буџетом општине Владимирци за 2021. годину.

VI

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине прикупљањем писмених понуда у име општине Владимирци, закључиће председник општине по претходно прибављеном

Мишљењу Општинске управе општине Владимирци-имовинско правне службе са лицима из тачке I овог Уговора, којим ће детаљно бити прецизиране и ближе описане катастарске парцеле које се отуђују.

VII

Ово Решење је коначно у управном поступку.

VIII

Решење се има објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 464 - 69/21 - I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 13., 14. и 20. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине

Владимирци („Службени лист града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 24.09.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Владимирци (у даљем тексту Локални план управљања отпадом).

Локални план управљања отпадом израђује се за период од 2022. до 2031. године.

Члан 2.

Локални план управљања отпадом на територији општине Владимирци, треба да садржи:

Анализу и процену стања и потреба у управљању отпадом на територији општине Владимирци,

Податке о врстама и количинама произведеног отпада, одвојено сакупљеног отпада, одлагању комуналног и биоразградивог отпада и остваривању циљева,

Податке о постојећим и планираним објектима и опремом за управљање отпадом, те статус санације постојећих локација сметлишта и депоније,

Податке о локацијама одложеног отпада и њиховог уклањања,

Мере потребне за остваривање циљева смањења и спречавања настанка отпада, укључујући и образовно-информативне активности и акције прикупљања отпада,

Опште мере за управљање отпадом, опасним отпадом и посебним категоријама отпада,

Рокове и носиоце извршења плана.

Члан 3.

Локални план управљања отпадом на територији општине Владимирци доноси се за период од 10 (десет) година, а поново се разматра сваких пет година и по потреби ревидира и доноси за наредних 10 година.

Члан 4.

Носилац израде Локалног плана управљања отпадом је Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе општине Владимирци, у сарадњи са Јавним комуналним предузећем „Извор“ Владимирци, којем су поверени послови управљања отпадом.

Члан 5.

Јавно предузеће, установе и друге организације, чији је оснивач општина Владимирци, дужни су носиоцу припрема за израду Локалног плана управљања отпадом и носиоцу израде Локалног плана управљања отпадом ставити на располагање информације и

податке којима располажу, а који су од значаја за израду Локалног плана управљања отпадом.

Члан 6.

Средства за израду плана обезбедиће се из буџета општине Владимирци и других извора финансирања.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ Број: 352-93/2021-I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Раде Ковачевић

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 24.09.2021. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Владимирци за период од 2021. до 2025. године

I Усваја се Локални антикорупцијски план (ЛАП) за општину Владимирци за период 2021 – 2025. године, који је саставни део ове Одлуке.

II Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ Број: 9-59/21-I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Раде Ковачевић

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ ВЛАДИМИРЦИ 2021 – 2025. година

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да општине усвоје и примене локалне акционе планове за спречавање корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем

тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за спречавање корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за спречавање корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП је превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби ЈЛС и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Владимирци учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту,

односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

1. постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.

2. одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).

3. одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.

4. одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.

5. постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

• **Област:** Област представља надлежност/поље/ подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.

• **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.

• **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.

• **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.

• **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

• Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

• Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

• **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

• **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.

• **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.

• **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.

• **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.

• **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

| Област 1: Усвајање прописа у органима општине Владимирци | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---|---|
| <p>Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштине у правцу јачања институција јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.</p> <p>НАПОМЕНЕ: Мере: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 су изостављене из ЛАП-а јер су уређене постојећим актом односно Одлуком о јавним расправама (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 13/19). Мере 1.2.1, 1.2.2, изостављене су из ЛАП-а јер су уређене постојећим актом односно Одлуком о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 9/21). У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.</p> | | | | | | | |
| <p>Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа</p> | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Индикатори циља</th> <th>Базна вредност индикатора</th> <th>Циљана (пројектована) вредност индикатора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа</td> <td>У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне, као Одлуком о јавним расправама.</td> <td>У тренутку усвајања ЛАП-а у општини Владимирци је усвојена Одлука о јавним расправама, те ће тиме циљана вредност овог индикатора бити један општи правни акт у овој области.</td> </tr> </tbody> </table> | | Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа | У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне, као Одлуком о јавним расправама. | У тренутку усвајања ЛАП-а у општини Владимирци је усвојена Одлука о јавним расправама, те ће тиме циљана вредност овог индикатора бити један општи правни акт у овој области. |
| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа | У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне, као Одлуком о јавним расправама. | У тренутку усвајања ЛАП-а у општини Владимирци је усвојена Одлука о јавним расправама, те ће тиме циљана вредност овог индикатора бити један општи правни акт у овој области. | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Напомене |
| 1.2.3 | Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Донети општи правни акт којим ће бити обухваћена обавеза израде образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Донети општи правни акт којим ће бити обухваћена обавеза израде образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Председник Скупштине општине | 31.12.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |
| <p>Циљ 1.2. Отклопљени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем”, односно „прописа са одређеним циљем”</p> | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Индикатори циља</th> <th>Базна вредност индикатора</th> <th>Циљана (пројектована) вредност индикатора</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем”, односно „прописа са одређеним циљем”</td> <td>У тренутку доношења ЛАП-а постоји усвојена једна јавна политика која регулише ову област.</td> <td>Усвојена Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката општине Владимирци. Измењен Пословник СО Владимирци.</td> </tr> </tbody> </table> | | Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем”, односно „прописа са одређеним циљем” | У тренутку доношења ЛАП-а постоји усвојена једна јавна политика која регулише ову област. | Усвојена Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката општине Владимирци. Измењен Пословник СО Владимирци. |
| Индикатори циља | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем”, односно „прописа са одређеним циљем” | У тренутку доношења ЛАП-а постоји усвојена једна јавна политика која регулише ову област. | Усвојена Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката општине Владимирци. Измењен Пословник СО Владимирци. | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активност | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Напомене |
| 1.2.3 | Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Донети општи правни акт којим ће бити обухваћена обавеза израде образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Донети општи правни акт којим ће бити обухваћена обавеза израде образложења нацрта/предлога локалних прописа, са посебним акцентом на интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Председник Скупштине општине | 31.12.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |

| Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------|
| Индикатори циља | | База вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу општине Владимирци којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције. | | | | | | |
| Р.бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок |
| 1.3.1 | Успоставити капацитет општине Владимирци за спречавање усвајања прописа са урађеним ризицима за корупцију | Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу; именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима | Изменити Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места омогућити обуку | Усвојена Измена | Начелник ОУ Владимирци | 31.12.2021. |
| | | | | Положен тест са знања потребна за остварење мере „спречавање усвајања прописа са урађеним ризицима за корупцију“ | Лице задужено за послове анализе ризика | 31.12.2021. |
| | | | Прописати Правилником обавезу доставе анализе ризика са нацртом прописа | Прописана обавеза доставе анализе ризика са нацртима прописа | Начелник ОУ Владимирци | 31.12.2021. |
| | | | Прописати Правилником обавезу извештавања јавности са анализама ризика | Прописана обавеза извештавања јавности са анализама ризика у општинским прописима | Начелник ОУ Владимирци | 31.12.2021. |
| <p>Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу</p> <p>Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у јавном интересу и да доношењем одлука (општинских) подређе јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати „недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депулацији), често долази до монополизиције моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чиниоци непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболмира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебно пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈРС.</p> <p>Службени сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.</p> <p>НАПОМЕНА: Мере 2.1.1. и 2.1.2. су изостављене из ЛАП јер су већ уређене постојећим актом односно Одлуком о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ бр. 9/21). Мера 2.3.1 је изостављена из ЛАП јер већ регулисана постојећим актом односно Правилником о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи Владимирци број 110-5/21-IV. Мера 2.3.2 је изостављена из ЛАП јер су решењем број 02-2/21-IV одређена овлашћена лица за управљање сукобом интереса запослених. Мера 2.3.3 је изостављена из ЛАП јер је у току израде Нацрта ЛАП реализована обука овлашћених лица за управљање сукобом интереса у оквиру подршке пакета СКГО. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП</p> | | | | | | |
| | | | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | | |
| | | | | За спровођење ове активности нису потребна средства за плаћање обуке, евентуално и плаћање изласка на полагање испита | | |
| | | | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | | |
| | | | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| <p>Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.</p> | | <p>Базна вредност индикатора</p> | | <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> | |
| <p>Уسوјене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају луну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица</p> | | <p>У тренутку израде ПАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица дефинисана је актима ЈЛС.</p> | | <p>Постоје донета два правна акта и то Етички кодекс функционера („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ - број 9/21) и Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера у поступку доношења општинских аката („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ - број 9/21). Успостављен регистар.</p> | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Одговорни субјект | Напомене |
| <p>Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“</p> | | | | | |
| <p>Индикатори циља</p> | | | | | |
| <p>Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)</p> | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Одговорни субјект | Напомене |
| 2.2.1 | Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у смислу Закона о спречавању корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично). | Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу. Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности. | Усојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС. | Председник Скупштине општине | У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса |
| <p>Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС</p> | | | | | |
| <p>Индикатори циља</p> | | | | | |
| <p>Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.</p> | | | | | |
| <p>Базна вредност индикатора</p> | | | | | |
| <p>У тренутку израде ПАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС дефинисана је актом ЈЛС.</p> | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Одговорни субјект | Напомене |
| 2.3.4 | Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између овлашћених лица за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ПАП-а. | Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима су одлучивала овлашћена лица. Објављени извештаји о раду тела. | Донети Правилник о управљању сукобом интереса запослених у општинској управи Владимирци. | Начелник Општинске управе | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |
| <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> | | | | | |
| <p>У поступку израде ПАП-а, усвојен је један општи правни акт, и то Правилник о управљању сукобом интереса запослених у општинској управи Владимирци. Донето Решење о одређивању лица овлашћених за надзор над спровођењем Правилника.</p> | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Одговорни субјект | Напомене |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и представљање пријавама и представљања пријавама и органа ЈЛС</p> | <p>Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвратна потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.</p> <p>Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступање узбуњивача, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за спречавање корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.</p> <p>Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи, органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење пријужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете пријужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац пријужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим пријужбама странака у различитим областима, па и оних који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити поверљена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.</p> <p>НАПОМЕНА: Мера 3.1.1 је изостављена из ПАП јер је уређена постојећим актом односно Правилником о поступку унутрашњег узбуњивача број 110-4/21-IV. Мера 3.1.2. је изостављена из ПАП-а јер је уређена постојећим актом односно Одлуком о поступању по пријужбама на рад органа и служби општине Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 9/21). У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ПАП-а</p> |
|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача</p> | <p>Базна вредност индикатора</p> | <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> |
| <p>Индикатори циља</p> | <p>У тренутку израде ПАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Правилником о поступку унутрашњег узбуњивача.</p> | <p>Донет Правилник о поступку унутрашњег узбуњивача. Број поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава, обука овлашћеног лица за поступање по унутрашњем узбуњивачу.</p> |
| <p>Р. бр. мере</p> | <p>Назив мере</p> | <p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p> |
| <p>Индикатори испуњености (квалитета) мере</p> | <p>Активност</p> | <p>Одговорни субјект</p> |
| <p>Р. бр. мере</p> | <p>Назив мере</p> | <p>Напомене</p> |
| <p>Индикатори испуњености (квалитета) мере</p> | <p>Активност</p> | <p>Потребни ресурси</p> |
| <p>Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представљања која добија из спољашњег окружења.</p> | <p>Базна вредност индикатора</p> | <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> |
| <p>Индикатори циља</p> | <p>Постоји акт којим се на обједињен начин регулише подношење и поступање по пријавама и представљања странака.</p> | <p>Постоји усвојен један општи правни акт (Одлука о пријужбама) који садржи одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представљања странака у вези са радом органа ЈЛС (Одлука је објављена на интернет презентацији општине)</p> |
| <p>Р. бр. мере</p> | <p>Назив мере</p> | <p>Напомене</p> |
| <p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p> | <p>Активност</p> | <p>Потребни ресурси</p> |

• Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и депокор рад ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционалисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно сложенији чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, друга услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Далеке, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републиканских институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републикански органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и ових органа за чије је функционалисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу важност овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

НАПОМЕНА: Мера 4.1.1 је изостављена из ЛАП-а јер је уређена постојећим актом односно Одлуком о поступку предлагања кандидата за чланове НО јавног предузећа чији је оснивач Општина Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 12/21). Мере 4.1.7, 4.1.8 су изостављене је су уређене Законом. Мера 4.1.10 је изостављена из ЛАП-а с обзиром на то да предузећима ова мера се односи само на оне ЈЛС које имају статус града и на град Београд. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЛАП.

| Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу. | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|
| Индикатори циља | База вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | Рок | Напомене |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу. | Тренутно постоји: - 1 Одлуке (оснивачки акт ЈКП) - формирана Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈКП-а | - 1 унапређена тренутно постојећа Одлука (оснивачки акт ЈКП) - 1 донета Одлука којом не се спроводи мера 4.1.1. - Постављени о раду Комисије - формирана комисија за избор председника и чланова НО - 4 донета посебна интерна акта (правилника који дефинишу циљ 4.1.) | | |
| Р. бр. мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект |
| 4.1.2. Предвидети обавезу уређивања поступака у којим надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање. | Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање. | Донети општи акт којим ће се дефинисати поступак разматрања предлога НО и рокови за поступање. | Донет општи акт којим су регулисани поступак разматрања предлога НО и рокови за поступање. | Председник Скупштине општине |
| 4.1.3. Прописати услове и критеријуме за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Усвојити интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | Донети општи акт којим се прописују услови и критеријуми за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Донет општи акт којим су прописани услови и критеријуми за именоване чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Председник Скупштине општине |
| 4.1.4. Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса. | Општим актом из тачке 4.1.3. регулисати управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса. | Донет општи акт из тачке 4.1.3. којим је регулисано управљање сукобом интереса, које подразумева најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају приватног интереса, прописивање одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса. | Председник Скупштине општине |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------|-------------------------------|---|
| 4.1.5. Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало). | Општим актом из тачке 4.1.3. прописати обавезу објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. | Донет општи акт из тачке 4.1.3. којим је прописана обавеза објављивања свих докумената о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. Редовно објављивати све документе о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора. | Председник Скупштине општине Начелник Општинске управе | 31.12.2021 | Нису потребни додатни ресурси | Мере под редбр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије |
| 4.1.6. | Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Пропишу критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступио супротно лажној доброј привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начели којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Пропишује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен | Донети измену и допуну одлуке о оснивању ЈКП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере. | Донети измену и допуну одлуке о оснивању ЈКП и допуњена одлука о оснивању ЈКП у делу који се односи на разрешење директора у складу са индикатором испуњености мере. | Председник Скупштине општине | 31.12.2023 | Нису потребни додатни ресурси | |
| 4.1.9. | Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (саване о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | Донети посебан интерни акт којим ће се дефинисати шта се сматра поремећајем у пословању ЈКП и прецизирати овлашћења оснивача да у том случају надлежни орган – Скупштина града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | Председник Скупштине општине | 31.12.2023. | Нису потребни додатни ресурси | Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59., 64. и 67. |
| Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС. | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | | | | | |
| Базна вредност индикатора | | | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и других организација које ЈЛС оснива. | | | | У тренутку израде ЈЛС-а усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине општине. | | | |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|---|---|--|--|-----------------------------|-------------|--------------------------------|---|
| 4.2.1. | Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и финансира или контролише. | На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрешку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати. | Допуњене информације и ажуриран сајт. | Начелник општинске управе | 31.12.2023. | Нису потребни ресурси. | Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно доградити и допунити регистар. |
| 4.2.2. | Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других органа надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводити уз примену јасних и прецизних критеријума. | Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других органа надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводити уз примену јасних и прецизних критеријума. | Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и чланова надзорних тела, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор. | Усвојен интерни акт. | Председник Општинске управе | 31.12.2023. | Нису потребни ресурси. | |
| 4.2.3. | Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводити уз примену јасних и прецизних критеријума. | Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2. | Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби и чланова надзорних тела, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС, као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор. | Усвојен интерни акт. | Председник Општинске управе | 31.12.2023. | Нису потребни ресурси. | Мере под ред.бр.4.2.2. и 4.2.3. потребно је објединити и обухватити истим актом |
| 4.2.4. | Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа. | Усвојити интерни акт за управљање финансијама. | Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа | Председник Општинског већа | 31.12.2023. | Нису потребни ресурси. | |
| 4.2.5. | Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС. | Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава. | Усвојити интерни акт за управљање финансијама. | Усвојен акт | Председник Општинског већа | 31.12.2023. | Нису потребни ресурси. | |
| 4.2.6. | Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама ЈЛС, као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачака 4.2.2. и 4.2.3. | Објављивање докумената | Објављени документи | Начелник Општинске управе | 31.12.2023. | Нису потребни додатни ресурси. | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------|-------------|--------------------------------|
| 4.2.7. Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијарама јавне власти које оснива ЈЛС | Објављивање докумената који се односе на управљање финансијара органа јавне власти које оснива ЈЛС, као и установљена пракса израде „грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачака 4.2.2. и 4.2.3. | Објављивање докумената | Начелник Општинске управе | 31.12.2023. | Нису потребни додатни ресурси. |
| <p>• Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије</p> | | | | | |
| <p>Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изопштинање, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, погреша и оправданих у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, који је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Успел спличности између карактера ова два концесја, као и спличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се обичајно третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај. Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за спречавање корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлатања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлатање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елементарна концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, предмети концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије; престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елементарна концесије, односно у виду чињеницу да ЈЛС као једна гледа могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спорових на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконски акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у индистрирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области. НАПОМЕНА: Општина Владимирци тренутно није у могућности да развија ову област из разлога недостатка капацитета и непостојања погодне области за развој ЈПП и концесије.</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|---|-------------------|--------------------------|------------|-------------------------|-----------------|
| <p>Циљна вредност индикатора</p> <p>База вредност индикатора</p> | | <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> | | | | | |
| <p>Индикатори циља</p> | | <p>У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП</p> | | | | | |
| <p>Р. бр. мере</p> | <p>Назив мере</p> | <p>Индикатор испуњености (квалитета) мере</p> | <p>Активности</p> | <p>Одговорни субјект</p> | <p>Рок</p> | <p>Потребни ресурси</p> | <p>Напомене</p> |
| <p>Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС</p> | | | | | | | |
| <p>Опис области: Према Закону о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је углавном велики уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС од 2011. године, омогућено расплагање сопственом имовином. Суштински ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процесе стицања, отуђивања, расплагања и контроле над јавном својином која је дата на расплагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Студа се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно. Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног расплагања. Успостављање локалних регистра јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да унесе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног 3.С. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступке са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистра јавне својине, регистра јавне својине дате на расплагање другим лицима, регистра корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистра оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп). Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образложити робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У овим ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле. НАПОМЕНЕ: Мера б.1.1 је усвојена постојећим актом односно Одлуком о прибављању и расплагању ствари у јавној својини општине Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 22/13). Мера б.1.4. изостављена је из ЈАП-а, имајући у виду да општина не располаже робним резервама, нити планира њихово формирање. У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈАП.</p> | | | | | | | |

| Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------|-------------|--|---|
| Индикатори циља | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| Увојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС | | | | | | | | |
| 6.1.2. | Успоставити регистар јавне својине ЈЛС | Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања. | Успоставити регистар јавне својине општине, одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине | Успостављен регистар јавне својине општине, одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине | Начелник општинске управе | 31.12.2022. | За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси | За регистар јавне својине општине користиле се форма и подаци који се уносе у обавезу/ути апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину |
| 6.1.3. | Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС. | Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/ коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/ коришћења и тако даље. | Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине | Објављен регистар јавне својине општине | Начелник општинске управе | 31.12.2022. | Нису потребни додатни ресурси | |
| <p>• Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС</p> <p>Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органа јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица деју донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулацију обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвидена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (пер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација. Агенција за спречавање корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне оучене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације донације изврши контролу да ли је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације донације, на крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу. НАПОМЕНА: Мере 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 су изостављене из ЈЛП-а јер су изостављене из ЈЛП-а јер су уређене постојећим актима односно Одлуком о контроли пријема и реализације донација општини Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева број 9/21), У овом документу задржана је нумерација мера из Модела ЈЛП</p> | | | | | | | | |

| Циљ 7.1: Отклопене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|-------------|--------------------------------|----------|
| Индикатори циља | | | База вредност индикатора | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| Област 8. : Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | | | | |
| Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима страна подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неједначних врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично. | | | | | | | | |
| Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге instance (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакав врсту поступака може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника. | | | | | | | | |
| Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | База вредност индикатора | | | | | |
| Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | У тренутку израде ПАП-а не постоји јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 8.1.1 | Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС | Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и образце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Донети акт којим се прописује формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Владимирци и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере. Одређено лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Донет акт којим су прописани формирање регистра свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Владимирци и обавеза његовог ажурирања у складу са индикатором испуњености мере | Начелник Општинске управе Начелник Општинске управе | 30.06.2024. | Нису потребни додатни ресурси. | |

| Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС | | База вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------|
| Индикатори циља | | Индикатори активности | | Индикатори одговорних субјекта | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект |
| Имењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама. | | | | | |
| 8.2.1 | Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС. | Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за регулисање у надлежности ЈЛС, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, изградити додатна улугства и обрасце | Израда Анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине. | Израђена Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине | Начелник општинске управе |
| 8.2.2 | Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости. | У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру. | Сачињити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из тачке 8.2.1. | Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине, на основу анализе из тачке 8.2.1. | Начелник општинске управе |
| Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | |
| Индикатори циља | | База вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | |
| Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | У тренутку израде овог документа у општини Владимирци постоје системи интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга није уређено ниједним актом. | | Донет акт који регулише интерну контролу спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект |
| 8.3.1 | Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета. | Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују; расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабору предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле. | Донети Правилник о контроли спровођења административних предмета који се контролишу | Донет Правилник о контроли спровођења административних процедура | Начелник општинске управе |
| | | | | | 31.12.2024. |
| | | | | | Нису потребни додатни ресурси. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------------|--|--------------------------------|----------|
| 8.3.2 | У складу са интересним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета. | Усвојен план и програм контроле. | Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета | Усвојен план и програм | Начелник општинске управе | 31.12. за сваку годину почев од 2024. год. | Нису потребни додатни ресурси. | |
| 8.3.3 | У складу са интересним актом, издати и објавити извештај о спроведеној контроли. | Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности). | Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли | Начелник општинске управе | Начелник општинске управе | 31.12. за сваку годину почев од 2024. | Нису потребни додатни ресурси. | |
| <p>• Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група</p> | | | | | | | | |
| <p>Опис области: Сваки процес који је тавог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настањак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈЛС треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурс за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈЛС углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и каква је постојећа правна оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, уговорна) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке. НАПОМЕНЕ: Циљ 9.3. изостављен је из ЈЛС-а јер општина Владимирци нема могућности за развијање овог циља.</p> | | | | | | | | |
| <p>Циљ 9.1.: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма <i>и/или</i> циљних група за које се спроводи додела помоћи</p> | | | | | | | | |
| <p>Индикатори циља</p> | | | | | | | | |
| <p>База вредност индикатора</p> | | | | | | | | |
| <p>Не је познат број програма/ циљних група за које се организује додела помоћи/ циљних група за које се организује додела помоћи који су услашени са стратешким документима и осталим актима.</p> | | | | | | | | |
| <p>Програми и циљне групе за које се организује додела помоћи су услашени са стратешким документима или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.</p> | | | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 9.1.1. | Спровести анализу програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/ документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма. | Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи услашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/ документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака. | Спровести анализу услашених досадашњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Владимирци или са обавезе ЈЛС да спроводе овакве врсте поступака. | Спроведена анализа услашених досадашњих програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Владимирци или са документима који са прописују обавезе ЈЛС да спроводе овакве врсте поступака. | Начелник Општинске управе | 31.12.2022. | Нису потребни додатни ресурси. | |
| 9.1.2. | Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи услагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/ документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма | Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/ документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма | Успоставити обавезу услашавања мера са стратешким документима или са другим прописима/ документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма. | Усплашена мера са стратешким документима или са другим прописима/ документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма. | Општинско веће | Континуирано услашавање. | Нису потребни ресурси. | |

| Циљ 9.2: - ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--------------------------------|
| Индикатори циља | | База вредност индикатора | | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | |
| Успостављена и формирана сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Напомене |
| 9.2.1. | Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД) других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи. | Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултација ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма. | Донети општи акт којим ће бити обухваћене јасне и транспарентне процедуре избора ОЦД које су релевантне за сарадњу. Потписивање меморандума о сарадњи ОЦД и ЈЛС | Донети општи акт којим ће бити обухваћене јасне и транспарентне процедуре избора ОЦД које су релевантне за сарадњу. Потписан меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС | Председник Скупштине општине | Нису потребни додатни ресурси. |
| Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настајак сукоба интереса у процесима доделе помоћи | | | | | | |
| Индикатори циља | | База вредност индикатора | | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | |
| Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Напомене |
| 9.4.1 | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија/мили лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Донети Правилник којим ће бити обухваћени елементи управљања сукобом интереса: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Донет Правилник којим су обухваћени елементи управљања сукобом интереса: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Начелник општинске управе | Нису потребни додатни ресурси. |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|--|---|---|--|----------------------------|-------------|--|---|
| 10.1.1. | Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес | Јавни интерес који се остварује програмима који реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС, сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес. | Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела. | У својен закључак од стране општинског већа. | Председник Општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | У процесу дефинисања јавног интереса који је обавезна јавна расправа консултовати постojeћа законска решења тј. Одлуку о јавним расправама о обавезним јавним расправама. |
| 10.1.2. | Успоставити целивит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса који реализују удружења | Заокружен и целивит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса који реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса који реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма | Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација. | Измењен и Допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација | Председник општинског већа | 30.06.2022. | Правилником о критеријумима и поступку о додели средстава из буџета општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана, односно невладиних организација прецизирано је да се формира Комисија за коју су кроз решења о формирању прецизирани и задаци. | |

• Област 10. Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС. Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресурсима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у праву повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних "одбрамбених механизма" сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције. Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању програма за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин располажу и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединачних или организација ЈЛС. Због велике важности и утицаја које буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља

База вредност индикатора

Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења

Циљана (пројектована) вредност индикатора

У тренутку израде ЛАП-а, постоји један акт који уређује рад у овој области, а то је Правилник о критеријумима и поступку о додели средстава из буџета општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана, односно невладиних организација. („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ - број 19/17)

У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још један општи правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуну транспарентност (Одлука).

Успоставити целивит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса који реализују удружења

Заокружен и целивит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса који реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса који реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма

Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација.

Измењен и Допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација

Председник општинског већа

30.06.2022.

За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

У процесу дефинисања јавног интереса који је обавезна јавна расправа консултовати постojeћа законска решења тј. Одлуку о јавним расправама о обавезним јавним расправама.

Правилником о критеријумима и поступку о додели средстава из буџета општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана, односно невладиних организација прецизирано је да се формира Комисија за коју су кроз решења о формирању прецизирани и задаци.

Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација.

Измењен и Допуњен Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација

Председник општинског већа

30.06.2022.

За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.

У процесу дефинисања јавног интереса који је обавезна јавна расправа консултовати постojeћа законска решења тј. Одлуку о јавним расправама о обавезним јавним расправама.

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------------|-------------|---|
| 10.1.3. | Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења | Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије. | Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци удружења грађана односно невладиних организација, тако што ће се прописати обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанка конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања). | Изменити и допунити Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета Општине Владимирци удружења грађана односно невладиних организација, тако што је прописана обавеза објављивања свих докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанка конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду – грађанских посматрача (без права одлучивања). | Председник општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси |
| 10.1.4. | Успоставити елементе управљања сукобом интереса сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности члана комисије за која се утврди да је био сукобу интереса; Успостављање института понштавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3. тако да се прописује изјава о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности члана комисије за која се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института понштавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3. тако да је прописана одговорност за члана комисије за која се утврди да је био у сукобу интереса и успостављен институт понштавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Председник општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. |
| 10.1.5 | Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења. | Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС. | Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3. тако да се предвиди обавеза објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине. | Изменити и допунити Правилник из тачке 10.1.3. тако да је предвидљена обавеза објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине. | Председник општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. |
| Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | | | | | | | |
| Индикатори циља | | | | | | | |
| База вредност индикатора | | | | | | | |
| Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | | | | |
| Ускојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања. | | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси |
| | Индикатор испуњености (квалитета) мере | | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси |
| Један интерни акт који уређује сва питања суфинансирања програма јавног интереса у области јавног информисања. | | | | | | | |
| Индикатор испуњености (квалитета) мере | | | | | | | |
| Активности | | | | | | | |
| Индикатори активности | | | | | | | |
| Одговорни субјект | | | | | | | |
| Рок | | | | | | | |
| Потребни ресурси | | | | | | | |
| Напомене | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--|----------------------------|--|---|--|
| 10.2.1. | Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице. | ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближи дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном општинском о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС. | Донети интерни акт који уређује ова питања суфинансирања програма од јавног интереса у области јавног информисања, укључујући питање дефинисања локално специфичног јавног интереса и повезивање доделе средстава са стратешким и развојним документима Општине | Донет интерни акт из тачке 10.2.1. уредити сва питања уређена сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за области јавног информисања која тренутно нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере. Објављени на интернет презентацији Општине сви документи и подаци о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподелу средстава. | Председник Општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | |
| 10.2.2. | Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулативе процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег улутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулативе треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном информисању, забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава. | Донети интерни акт из тачке 10.2.1. детаљније и прецизније регулативе процеса спровођења пројеката у области јавног информисања који ће обухватити најмање следеће: Избегавање дискриминаторск их услова у јавном информисању (на пример, конкурс не може бити ограничени само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Владимирци и његових органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава. | Донет интерни акт из тачке 10.2.1., којим је детаљније и прецизније регулисан процес спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и обухвата најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном информисању (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду општине Владимирци и његових органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава. | Председник Општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | |
| 10.2.3. | Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије. | Донет интерни акт из тачке 10.2.1., којим су уређена сва питања која обезбеђују потпуну транспарентност конкурса за области јавног информисања која тренутно нису обухваћена, у складу са индикатором испуњености мере. Објављени на интернет презентацији Општине сви документи и подаци о спровођењу конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања и расподелу средстава. | Председник Општинског већа Начелник Општинске управе | 30.06.2022. | За спровођење нису потребни додатни ресурси. | | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|----------------------------|-------------|---|---|
| 10.2.4. | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса | Интерним актом из тачке 10.2.1. успоставити елементе управљања сукобом интереса који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Донет интерни акт из тачке 10.2.1. којим су успостављени елементи управљања сукобом интереса, а који обухватају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Председник Општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове активности нису потребни ресурси. | |
| 10.2.5. | Обезбедити обезбедити елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора. | Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производе јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац. | Интерним актом из тачке 10.2.1. предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине и формирати радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле. | Донет интерни акт из тачке 10.2.1. којим су предвидени елементи мониторинга евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији Општине и формирано радно тело за спровођење мониторинга, евалуације и финансијске контроле. | Председник Општинског већа | 30.06.2022. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси. | Напаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту општине. |

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења. То је, између осталог, препознато приликом израде попузаних основа за Усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018, - други закон и 95/2018). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015. године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише појединачна питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

| Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
|--|---|---|---|---|--------------------|--|
| Индикатори циља | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Напомене | |
| 11.1.1. | Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општина. | Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности. | Донети интерни акт општине о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика. | Председник општинског већа | 31.12.2024. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |
| 11.1.2. | Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за општину Владимирци. | Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. | Интерним актом из тачке 11.1.1. уредити процедуру у складу са индикатором испуњености мере | Председник општинског већа | 31.12.2024. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |
| 11.1.3. | Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за општину Владимирци. | Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података. | Припремити и на интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке. | Начелник општинске управе | 31.12.2024. године | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |

| Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | |
|--|---|---|---|---|--------------------------------|
| Индикатори циља | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Напомене |
| Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби | | | | | |
| Р. бр. мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Потребни ресурси |
| 11.2.1. | Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично. | Усвојити одлуку надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично. | Усвојена одлука надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине. | Председник Скупштине општине | Нису потребни додатни ресурси. |
| 11.2.2. | Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине. | Усвојити одлуку из тачке 11.2.1. надлежног органа Општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше контролу са надлежним инспекцијским службама и слично. | Усвојена одлука надлежног органа Општине | Председник Скупштине општине | Нису потребни додатни ресурси. |
| 11.2.3. | Прописати облик, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине. | Усвојити одлуку из тачке 11.2.1. надлежног органа Општине. | Усвојена одлука надлежног органа Општине | Председник Скупштине општине | Нису потребни додатни ресурси. |
| • Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изопштинања | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|--|------------------------------|--------------------------|
| <p>Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изопштине спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина наша и у Националној стратегији за спречавање корупције, чиме би требало да буду откљонени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисане процесе у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (закондавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у овим случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усађају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређењем и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.</p> <p>НАПОМЕНА: Општина Владимирци тренутно није у могућности да даље развија ову област, процедуре које се спроводе заснивају се на законским прописима, односно процедуре су регулисане Законом о планирању и изградњи.</p> | | | | | |
| <p>Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изопштине</p> | | | | | |
| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изопштине | | Број и карактер интерних процедура и правила рада комисије и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње | Број и карактер интерних процедура и правила рада комисије и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект |
| | | | | | |
| <p>• Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе</p> <p>Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремених радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несериозност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.</p> <p>НАПОМЕНА: Мера 13.1.4 је изостављена из ЈАП-а јер је регулисана постојећим актом односно Одлуком о накнади путних трошкова и изгубљене зараде одборницима, члановима радних тела СО Владимирци, члановима Општинског већа и председницима Савета месних заједница општине Владимирци (Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева 9/21).</p> | | | | | |
| <p>Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС</p> | | | | | |
| Индикатори циља | | Базна вредност индикатора | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | |
| Увојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела | | У моменту израде ЈАП-а Статутом Скупштине општине и Пословником о раду Скупштине, као и одлуком скупштине општине о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела Скупштине општине Владимирци. Постоји и Одлука о накнадама за рад радних тела. | У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети нову Одлуку скупштине о формирању –оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати –дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. За оснивање радних тела како сталних, тако и повремених које оснива председник општине и Начелник општинске управе потребно је донети правилнике –интерне акте у којима ће бити прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивач извештава о раду. | | |

| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Индикатори испуњености | Индикатори активности | Индикатори испуњености | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
|-------------|--|--|--|---|---|---|------------------------------|-------------------|--|------------------|----------|
| 13.1.1. | Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава о свом раду. | Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивања извештава о раду. | Именом и допуном Пословника о раду Скупштине предвидети да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивања извештава о раду. | Актом из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном акту о формирању радних тела. | Именом и допуном Пословника о раду Скупштине предвидети да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивања извештава о раду. | Актом из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радних тела. | Председник Скупштине општине | 31.12.2022. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | | |
| 13.1.2. | Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела. | Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи. | Актом из тачке 13.1.1. успоставити обавезу навођења правног основа у посебном акту о формирању радних тела. | Актом из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радних тела. | Актом из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радних тела. | Актом из тачке 13.1.1. успостављена обавеза навођења правног основа у посебном акту о формирању радних тела. | Председник Скупштине општине | 31.12.2022. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | | |
| 13.1.3. | Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела. | Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве. | Актом из тачке 13.1.1. успоставити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела. | Актом из тачке 13.1.1. успостављени обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела. | Актом из тачке 13.1.1. успостављени обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела. | Актом из тачке 13.1.1. успостављени обавезујући услови и критеријуми приликом именовања чланова радних тела. | Председник Скупштине општине | 31.12.2022. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | | |
| 13.1.5. | Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела преходи анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област. | Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа општине Владимирци. | Актом из тачке 13.1.1. прописати да је пре формирања радног тела потребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела. | Актом из тачке 13.1.1. прописано да је пре формирања радног тела потребно погребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела. | Актом из тачке 13.1.1. прописано да је пре формирања радног тела потребно погребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела. | Актом из тачке 13.1.1. прописано да је пре формирања радног тела потребно погребно извршити анализу постојећег институционалног оквира за конкретну област у складу са индикатором испуњености мере и њене закључке уврстити у образложење појединачног акта о формирању радног тела. | Председник Скупштине општине | 31.12.2022. | Нису потребни додатни ресурси. | | |

| Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | |
|--|---|--|---|---|-------------------------|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект |
| 13.2.1. | Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС | Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела, правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеви, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке. | Сачињити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних тела | Сачињен регистар радних тела општине | Секретар СО Начелник ОУ |
| Област 14: Јавне набавке | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|---------------------------|-------------|--|--|
| <p>Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2019. године ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђењама потребне конкретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавали, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима <i>доброг управљања</i> то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити упућени управо у локални антикорупцијски план. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Модулу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступака јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступака јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.</p> | | | | | | | |
| <p>Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан</p> | | | | | | | |
| <p>Индикатори циља</p> | | | | | | | |
| <p>Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у праву детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности</p> | | | | | | | |
| <p>База вредност индикатора</p> | | | | | | | |
| <p>Усвојен Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује број 404-6/21-IV</p> | | | | | | | |
| <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> | | | | | | | |
| <p>Допуњен и измењен Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.</p> | | | | | | | |
| Р. бр. мере | Индикатор испуњености (квалитета) | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 14.1.1. | Успоставити обавезу доставити додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки. | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Начелник Општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити услаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а |
| 14.1.2. | Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки на које се закон не примењује позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Начелник Општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити услаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а |
| 14.1.3. | Успоставити обавезу дефинисања разлога хитности. | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Начелник Општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити услаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--|-------------------------------|---------------------------|-------------|--|--|
| 14.1.4. | Успоставити обавезу дефинисања других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично). | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Начелник Општинске управе | 31.12.2021. | За спровођења ове активности нису потребни додатни ресурси | На основу новог Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, измене Интерног акта ће бити услаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а |
|---------|--|---|--|-------------------------------|---------------------------|-------------|--|--|

| Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------|---------------------------|-------------|--|----------|
| Индикатори циља | | | | | | | | |
| База вредност индикатора | | | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| 14.2.1. | Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.). | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Начелник Општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |
| 14.2.2. | Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача | Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком. | Извршити измену и допуну Интерног акта | Измене и допуне Интерног акта | Начелник Општинске управе | 31.12.2021. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недоречености, а неки од њих су: - постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле. - не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле, - круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је ограничаван само на неке државне органе, - критеријуми за успостављање су дефинисани само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу, - интерни ревизори нису независни у свом раду јер су подређени руководилацма органа у којима раде, - не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроведу ефикасно финансијско управљање и контролу. Сви поборници недостатци нарочито се односе на ЈЛС, па тако и на Општину Владимирци, који је додатно оптерећен недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прерасподелање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за субјектије корупције веома важним областима. **НАПОМЕНА:** Мера 15.1.1 је изостављена из ЛАП-а због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општине тренутно није у могућности нити да путем распоређивања постојећих запослених нити новим запошљавањем развија ову меру. Правилником о организацији и систематизацији радних места предвидеће се радно место службеника за интерну ревизију. Мера 15.1.3 је изостављена из ЛАП-а због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општине тренутно није у могућности нити да путем распоређивања постојећих запослених нити новим запошљавањем развија ову меру. Правилником о организацији и систематизацији радних места предвидеће се радно место службеника за интерну ревизију. Мера 15.3.1 је изостављена из ЛАП-а због малог броја запослених и недовољних кадровских и финансијских капацитета општине тренутно није у наредном периоду ангажује лице које ће обављати послове буџетског инспектора.

| Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Владимирци | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Индикатори циља | | База вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
| Усвајање јавних политика на нивоу општине Владимирци које омогућавају успостављање система интерне ревизије | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Одговорни субјект |
| 15.1.2. | Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије. У складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС. | Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију. Запослена и/или одређена лица од посторођених запослених за интерну ревизију. Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.). | Изменити акт о систематизацији и организацији радних места и предвидети радно место службеника за интерну ревизију. | Начелник ОУ |
| | | | | Рок |
| | | | | 31.12.2022. |
| | | | | Потребни ресурси |
| | | | | За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету општине Владимирци за 2022. Год. |
| | | | | Напомене |

| Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Индикатори циља | | База вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора |
| Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Одговорни субјект |
| 15.2.1. | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.) | Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.) | Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета Општине Владимирци за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и израдити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника Буџета Општине Владимирци | Начелник Општинске управе |
| | | | | Рок |
| | | | | 31.12.2022. |
| | | | | Потребни ресурси |
| | | | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |
| | | | | Напомена |
| 15.2.2. | Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Лапово. | Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу. Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.). | Донети Правилник којим је успостављен систем финансијског управљања и контроле ради увођења код свих директних и индиректних корисника. Одредити лица која су одговорна за финансијско управљање и контролу. Обезбеђене претпоставке за обуку за финансијско управљање и контролу. | Начелник Општинске управе Председник Општинског већа Начелник Општинске управе Начелник Општинске управе |
| | | | | Рок |
| | | | | 31.12.2022. |
| | | | | Потребни ресурси |
| | | | | За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету Општине Владимирци планирати додатна средства уколико се буду вршила нова запошљавања, као и за обуке. |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|-------------|--|
| 15.2.3. | Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле | Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем изrade и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли | Правилником из тачке 15.2.2. прописати обавезу усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле, као и регулисати процедуру изrade и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли као и праћења препорука из извештаја. Усвојити план и програма финансијског управљања и контроле. | Донет Правилник из тачке 15.2.2. којим је прописана обавеза усвајања плана и програма финансијског управљања и контроле, те регулисана процедура изrade и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, као и праћења препорука из извештаја система финансијског управљања и контроле. | Начелник Општинске управе Председник Општинског већа | 31.12.2022. | Нису потребни додатни ресурси. |
| <p>Циљ 15.3: Ојачан систем инспекцијског надзора корисника буџетских средстава и наменског и законитог коришћења средстава буџета општине Владимирци.</p> <p>Индикатори циља</p> <p>Ангажовати буџетског инспектора. Увести контроле које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године.</p> | | | | | | | |
| <p>Циљана (пројектована) вредност индикатора</p> <p>У периоду примене ЛАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би бити 1 буџетски инспектор. У буџетским годинама спровођења локалног антикорупцијског плана на нивоу буџетске године Служба за буџетску инспекцију општине треба да обави 4 редовна и 1 ванредни инспекцијски надзор.</p> | | | | | | | |
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси |
| 15.3.2. | Обезбедити ефикасно функционисање буџетског инспектора у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Владимирци. | Усвојена измена и допуна систематизације радних места које предвиђа радно место буџетског инспектора. | Донети одлуку о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места којим је предвиђено радно место буџетског инспектора. | Измeњен и допуњен Правилник о организацији и систематизацији радних места којим је предвиђено радно место буџетског инспектора. | Начелник Општинске управе | 31.12.2022. | Нису потребна додатна средства У случају новог запошљавања предвидети средства за плате новога запосленог |
| <p>Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС</p> <p>Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опасни и ризични од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отвореним на ризике од корупције, на постојећа дискрециона одлука или на неплаћено и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под пуном пажњом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очигледности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.</p> <p>Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес изrade локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности и информисања јавности о буџетском циклусу, логичног успоставити чврсту везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језику који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне изrade Грађанског водича кроз локални буџет.</p> | | | | | | | |

| Циљ 16.1: Успостављање ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета | | Базна вредност индикатора | | Циљана (пројектована) вредност индикатора | | | | |
|---|---|---|---|--|------------------------------|--------------|--|----------|
| Р. бр. мере | Назив мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене |
| Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом. | | | | | | | | |
| 16.1.1. | Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) ефеката информисања. | Донети Правилник Општине који дефинише: План и програм информисања о Буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. | Донет Правилник Општине којим су дефинисани: План и програм информисања о Буџетском циклусу; Средства (начине) информисања. Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: јавне расправе; истраживање о приоритетима локалне заједнице; друге форме изашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. | Председник Скупштине општине | 31. 12.2022. | Потребна су одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања | |
| 16.1.2. | Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности о реализацији буџета. | Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности о реализацији буџета. | Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивања резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. Форме изашњавања јавности о реализацији | Председник Скупштине општине | 31. 12.2022. | Потребна су одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања | |
| 16.1.3 | Успоставити обавезу изашњавања јавности о реализацији локалног буџета. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме изашњавања јавности о реализацији буџета; Учесталост изашњавања јавности о реализацији локалног буџета. | Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. | Донет Правилник из тачке 16.1.1. којим је успостављена обавеза адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. | Председник Скупштине општине | 31. 12.2022. | Потребна су одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања | |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|------------------------------|--|--|---|
| 16.1.4. | Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе | Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; Листу буџетских корисника; Приказ буџетских прихода; Приказ буџетских расхода; Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета (промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године). | Правилником из тачке 16.1.1. успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет Општине у складу са индикатором испуњености мере. | Донет Правилник из тачке 16.1.1, којим је уведена обавеза редовне израде Грађанског водича кроз буџет Општине, у складу са индикатором | Председник Скупштине општине | 31.12.2022. | Нису потребни ресурси јер се исти објављује на званичном сајту | <p>Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ПЛАП-а Општина Владимирци одреди лице надлежно за координацију одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ПЛАП-а спроводе органи Општине, док тело надлежно за праћење примене ПЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ПЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ПЛАП-а буде независно од саме Општине, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, Општина треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело, у сарадњи са другим органима Општине, треба да одреди и сопствени депокрут послова и активности који се неће односити само на праћење примене ПЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ПЛАП-а, решавање напредних питања у вези са применом ПЛАП-а, реализовање напредних питања, организовање и спровлање грађанског посматрача за оне мере из ПЛАП-а за које је тај институт предвиђен.</p> <p>Циљ 17.1. Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за праћење примене ПЛАП-а</p> <p>Индикатори циља</p> <ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу мера из ПЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ПЛАП-а. Реализоване мере из ПЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима |
| Р. мере | Индикатор испуњености (квалитета) мере | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | Рок | Потребни ресурси | Напомене | |
| 17.1.1. | Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ПЛАП-а. | Донети решење о именовану лицу актом предденика општине које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПЛАП-а | Донето Решење председника општине о именовану лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ПЛАП-а | Председник општине | 30.09.2021. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | | |
| 17.1.2 | Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ПЛАП-а. | 1. Донети решење о образовању конкурсне комисије за избор чланова Тела за праћење примене ПЛАП-а. 2. Донети Правилник о условима, критеријумима и поступку спровођења јавног конкурса за избор чланова Тела за праћење примене ПЛАП-а. 3. Донети Пословник о раду Конкурсне комисије. 4. Спровести јавни конкурс за избор чланова Тела за праћење примене ПЛАП-а и сачинити ранг листу | Донет акт општинског већа о именовану чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ПЛАП-а | Председник Општинског већа | 30.09.2021. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|---------------|--|--|
| | | пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и списнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји. 5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем. Ако ниједан кандидат или ако путем оваква два конкурса не буде изабран ниједан од пријављених кандидата или буде изабран недовољан број чланова тела за праћење спровођења ЛАП, комисија за спровођење јавног конкурса предлаже избор привремених чланова тела за праћење спровођења ЛАП у пуном саставу или као допуну до пуног састава, на период од годину дана. Привремени чланови се бирају међу лицима запосленим у организацији јавне власти који имају седиште у односној ЈЛС, али који нису органи ЈЛС, и то међу следећим лицима: лицима овлашћеним за пријем информације и вођење поступака у вези са уобичајеним у складу са чланом 14. став 5. Закона о заштити уобичајена лицима овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са чланом 38. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), и лицима задуженим за праћење спровођења мера из плана интегритета институције у складу са чланом 19. став 1. Смерница за израду и спровођење плана интегритета од 21. 11. 2016. године. | Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а | Усвојена одлука од стране Скупштине општине о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а. | Председник окупштине | 20. 10. 2021. | За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси | |
| | Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а. | Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују простор, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а. | Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а. Висину накнаде члановима форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13. 1. 3. | Донети Интерни акт начелника ОУ о одређеном простору и запосленим лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад | Начелник ОУ | 31. 01. 2022. | За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџету општине | |
| | Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а. | Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Активност у раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, решавања на представке поднете због сумње у непоштовање или непридржавање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а које је тај институти предвиђен). | Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а у својити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере | Усвојен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а | Форум за праћење примене ЛАП-а | 31. 10. 2021. | За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17. 1. 4 | |

| | | | | | | | |
|--------|--|---|--|---|--------------------------------|--------------|--|
| 17.1.6 | Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а. | Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоставања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у; предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а. | Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћења примене ЛАП-а елементе - начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаних у ЛАП-у - начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а - казнене мере за случај непоставања по активностима и мерама из ЛАП-а - начин вршења ревизије ЛАП-А | Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи | Форум за праћење примене ЛАП-а | 31. 12.2021. | За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4 |
|--------|--|---|--|---|--------------------------------|--------------|--|

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 352-98/21- I
Датум : 24.09.2021. године
ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 32.став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/07,83/14-др.закон,101/16-др.закон и 75/18) и члана 40. Статута општине Владимирци("Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева" , бр.6/19 и 12/21), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је следећу

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ГАСИФИКАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ И ИЗБОР СТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА

Члан 1.

Усваја се Програм гасификације насеља на територији општине Владимирци.

Члан 2.

Бира се "Промонт груп" д.о.о. из Новог Сада, ул. Привредникова бр.4б, за стратешког партнера за реализацију Програма гасификације насеља на територији општине Владимирци.

Члан 3.

Учесници у реализацији Програма гасификације насеља на територији општине Владимирци су :

- Јавно предузеће "Србијагас" из Новог Сада, ул. Народног фронта бр.12, као инвеститор,
- " Промонт груп" д.о.о. из Новог Сада, ул. Привредникова бр.4б, као стратешки партнер и
- Општина Владимирци, као учесник у изградњи.
- Међусобна права и обавезе учесника у реализацији Програма гасификације из става 1. овог члана регулисаће се Уговором о пословно-техничкој сарадњи.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Владимирци, Горан Зарић, да у име општине Владимирци закључи и потпише Уговор из члана 3. став 2.ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 352-98/21-I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је

ОДЛУКА О ГОДИШЊИМ НАГРАДНИМ СТУДЕНТСКИМ СТИПЕНДИЈАМА

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови и критеријуми за стипендирање најбољих студената са пребивалиштем на територији општине Владимирци, на основним академским студијама и мастер академским студијама, факултета чији је оснивач Република Србија, путем годишњих наградних стипендија (у даљем тексту: стипендија).

Члан 2.

Право да конкуришу за награду студентску стипендију имају студенти прве и наредних година студија под следећим условима:

- да је лице држављанин Републике Србије
- да има пребивалиште на територији општине Владимирци
- да није поновило ни једну годину студија
- да је на претходним годинама студија постигло просечну оцену најмање 8,50 за сваку годину студија
- да је студент чије се школовање финансира из буџета Републике Србије
- да је студент који је положио све испите из претходних година
- да је носилац Вукове дипломе (важи само за студенте прве године студија).

Лица из става 1. овог члана право на стипендију остварују по спроведеном конкурс, који у средствима јавног информисања расписује надлежни орган општине.

Годишњим конкурсом се утврђује укупан број стипендија, које ће бити додељене студентима академских студија.

Пријаве на конкурс се подnose сваке године у периоду од 1. до 10. новембра.

Конкурс спроводи и пријаве разматра Комисија за стипендирање студената коју образује председник општине.

Кандидати ће се рангирати према просечној оцени.

У случају да се пријави два или више кандидата који имају исту просечну оцену, а испуњавају напред наведене услове, предност ће имати онај кандидат који је уписао вишу годину редовних студија.

Члан 3.

Средства за стипендије обезбеђују се у буџету општине Владимирци (у даљем тексту: давалац стипендије).

Стипендије додељује надлежни орган општине, а међусобни односи између даваоца и корисника стипендије регулишу се посебним уговором.

Члан 4.

Износ стипендије утврђује се у висини од:

- 5.000,00 динара за студенте прве године студија
- 6.000,00 динара за студенте друге године студија
- 7.000,00 динара за студенте треће године студија
- 8.000,00 динара за студенте четврте и наредних година студија.

Стипендија се исплаћује у текућем месецу за претходни месец у току целе школске године.

Члан 5.

Право на стипендију престаје истеком године за коју је иста остварена.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 67-6/21-І од 24.09.2021. године**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

На основу члана 76.б став 4. и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021) Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА ОПШТИНЕ ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУВО СЕЛО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком разрешава се досадашњи повереник за Месну заједницу Суво Село (за насељено место Суво Село), Петар Новаковић, због смрти.

За повереника општине за Савет месне заједнице Суво Село (за насељено место Суво Село) именује се Стојадиновић Љубинко.

Члан 2.

Повереник се именује до конституисања Савета месне заједнице и исти ће обављати текуће и неодложне послове месне заједнице.

Члан 3.

Посао из става 2. ове Одлуке за :

- Месну заједницу Суво Село (за насељено место Суво Село) обављаће повереник Стојадиновић Љубинко.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-75/21-I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачев

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015,44/2018-др-закон и 95/2018), члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016-др-закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка б) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019 и 12/2021), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 24.09.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА
ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ****I**

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Владимирци (у даљем тексту: Комисија).

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Владимирци.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врше:

- **Комунална инспекција и инспекција** за саобраћај и путеве у саставу **Одељења за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове и**
- **Порески инспектори у саставу Одељења за финансије, буџет, привреду и локално -економски развој.**

III

Послови и задаци Комисије су:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, прати њихову реализацију, а нарочито:

а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција;

б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора;

в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција;

г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавшавањем инспектора, као и у утврђивању програма стручног усавшавања инспектора, подноси иницијативе надлежним органима које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавшавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Владимирци објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Владимирци, најкасније у року од седам радних дана;

9) да у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини општине и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Владимирци објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а

нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештаје о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

IV

Комисију чине председник и заменик председника и 5 чланова као и њихови заменици који су из реда руководиоца инспекција у Општинској управи општине Владимирци.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад, сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

V

У Комисију се именују:

- за председника:

Горан Зарић, председник Општине Владимирци;

- за заменика:

Иван Вуковић, руководиоца Одељења за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове;

- за чланове:

1. Милорад Милинковић, заменик председника Општине Владимирци;

2. Славица Мирковић, начелник Општинске управе;

3. Раде Ковачевић, председник Скупштине општине Владимирци;

4. Иван Вуковић, руководиоца Одељења за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове;

5. Драган Симеуновић, помоћник председника Општине Владимирци;

- за заменике чланова:

1. Драган Зарић, руководиоца Одељења за пољопривреду, туризам и друштвене делатности;

2. Здравко Перић, директор Центра за социјални рад Владимирци;

3. Тамара Обреновић, члан Општинског већа;

4. Ђорђе Шарчевић, члан Општинског већа;

5. Милош Митровић

VI

Комисија доноси Пословник о свом раду.

VII

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке III овога Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерни-

цама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу општине Владимирци да заузме став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

VIII

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије.

IX

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X

Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

XI

Комисија подноси Председнику општине извештаје о раду, по потреби, а годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

XII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-74/21-I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-77/21-I
Датум: 24.09.2021. године
В л а д и м и р ц и

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон и 6/20), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и

општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21) Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

I

У састав Локалног савета родитеља, именују се представници савета родитеља установа са подручја општине Владимирци и то испред :

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ

- Катарина Ђаковић из Владимираца, за члана
- Миле Митровић из Меховина, за заменика члана

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ

- Никола Зороја из Владимираца, за члана
- Слађана Ранковић из Белотића, за заменика члана

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ ДЕБРЦ

- Славица Палежевић из Прова за члана
- Даница Ивановић из Звезда, за заменика члана

ПОСАВОТАМНАВСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ВЛАДИМИРЦИ

- Џенета Арсенић из Владимираца, за члана
- Гордана Урошевић из Трбушца, за заменика члана

II

Задатак Локалног савета родитеља је да:

1. даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
2. учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце,
3. прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине,
4. пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
5. заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине,
6. сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређе-

ња права детета и људских права;

7. обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине

III

Локални савет родитеља о свом раду сачињава полугодишњи извештај и доставља га установама за које је именован и Скупштини општине.

IV

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

V

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон и 6/20).

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон) прописано је да Локални савет родитеља чине представници савета родитеља свих установа са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина) и да се представници савета родитеља бирају сваке школске године. Ставом 2. истог члана прописано је да Локални савет родитеља:

1. даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
2. учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце,
3. прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине,
4. пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
5. заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине,
6. сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
7. обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Савет родитеља сваке васпитно – образовне установе која има седиште на територији јединице локалне самоуправе предлаже свог представника и његовог заменика у року од 15 дана од дана именовања чланова Савета родитеља у установи, а најкасније до првог октобра текуће радне, односно школске године.

Савет родитеља установе овај предлог доставља директору установе, који о томе доноси одлуку, коју доставља Скупштини општине. Скупштина општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке именује чланове. Именовано тело има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

На основу напред наведеног, образовне – васпитне установе са подручја општине Владимирци, односно њихови директори доставили су предлоге.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде на седници одржаној дана 21.09.2021. године утврдила је Предлог Решења о именовању чланова Локалног савета родитеља.

Одлучујући о предлогу, Скупштина општине Владимирци је на својој седници одржаној дана 24.09.2021. године, већином гласова присутних одборника донела Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља.

На основу свега напред наведеног, а сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. П.У. „Сунцокрети“ Владимирци,
2. Основној школи „Жика Поповић“ Владимирци,
3. Основној школи „Јован Цвијић“ Дебрц,
4. Посавотамнавској средњој школи са Домом ученика, Владимирци,
5. Именованим члановима,
6. У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Раде Ковачевић

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-68/21-1
Датум: 24.09.2021. године
В л а д и м и р ц и

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19,

27/18 – др.закон и 6/20) и члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВИХ ЧЛАНОВА

I

Дужности чланова Управног одбора Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци, разрешавају се представници из реда родитеља и то:

- Јелица Пантелић из Владимираца и
- Душица Ранковић из Крнића.

II

У састав Управног одбора Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци, именују се представници из реда родитеља, на мандатни период до истека мандата Управног одбора Предшколске сутанове „Сунцокрети“ Владимирци и то:

- Снежана Петровић из Владимираца и
- Марија Живковић из Дебрца.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

Образложење

Предшколска установа „Сунцокрети“ Владимирци је дана 16.09.2021. године Скупштини општине Владимирци доставила предлог да се уместо Пантелић Јелице из Владимираца и Ранковић Душице из Крнића, у састав Управног одбора Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци, из реда родитеља именују Снежана Петровић из Владимираца и Марија Живковић из Дебрца.

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20), прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20), прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуп-

праве разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде на седници одржаној дана 21.09.2021. године, утврдила је предлог Решења о разрешењу два члана Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци и именовану нових чланова, из реда родитеља.

Одлучујући о предлогу овлашћеног предлагача, Скупштина општине Владимирци је на седници одржаној дана 24.09.2021. године, већином гласова присутних одборника разрешила је Јелицу Пантелић из Владимираца и Душицу Ранковић из Крнића, а именовала Снежану Петровић из Владимираца и Марију Живковић из Дебрца, из реда родитеља.

На основу свега напред наведеног, а сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Управном одбору Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци
2. Разрешеним,
3. Именованим,
4. У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Раде Ковачевић

Република Србија
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-62/21-1
Датум: 24.09.2021. године
В л а д м и р ц и

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20) и члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 10/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 24.09.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВИХ ЧЛАНОВА

I

Дужности чланова Школског одбора Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци, разрешавају се представници из реда родитеља и то:

- Миланка Васић из Владимираца и
- Петар Јевтић из села Владимираца.

II

У састав Школског одбора Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци, именују се представници из реда родитеља, на мандатни период од истека мандата Школског одбора Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци и то:

- Петар Ђорђевић из Владимираца и
- Петар Поповић из Лојаница.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

Образложење

Основна школа „Жика Поповић“ Владимирци је дана 14.09.2021. године Скупштини општине Владимирци доставила предлог за разрешење два члана Школског одбора ОШ „Жика Поповић“ Владимирци. У истом допису наведено је да је предлог упућен из разлога што је Миланки Васић из Владимираца, престао основ по коме је била именована, а Петар Јевтић је поднео захтев за разрешење дужности члана.

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20), прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др.закон и 6/20), прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде на седници одржаној дана 21.09.2021. године, утврдила је предлог Решења о разрешењу два члана Школског одбора

Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци и именованају нових чланова, из реда родитеља.

Одлучујући о предлогу овлашћеног предлагача, Скупштина општине Владимирци је на седници одржаној дана 24.09.2021. године, већином гласова присутних одборника разрешила је Миланку Васић из Владимираца и Петра Јевтића из села Владимираца, а именовала Петра Ђорђевића из Владимираца и Петра Поповића из Лојаница, из реда родитеља.

На основу свега напред наведеног, а сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Школском одбору Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци
2. Разрешеним,
3. Именованим,
4. У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Раде Ковачевић

На основу члана 40. став 1. тачка 50) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општина Богатић, Владимирци, Коцељева и Шабац“, број 36/06), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 24.09.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и именовању новог члана

I

Констатује се престанак мандата члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини:

- Петру Новаковићу из Сувог Села, због наступања смрти.

II

У састав Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини именује се:

- Илија Марковић, из Мровске, за члана до истека мандата Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

III

Решење доставити: именованом, у скупштински материјал и архиви.

IV

Ово решење објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 02-79/21-I од 24.09.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Раде Ковачевић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 69. и члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, 154/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), и члана 70. став 1. тачка 20) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19 и 12/21), Општинско веће општине Владимирци на седници одржаној дана 06.07. 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Владимирци.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Владимирци.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника одређују се Одлуком о буџету Општине Владимирци за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 -Енергетска ефикасност,Пројекат 0501-4001,Функционална класификација 660 , Економска класификација 425, позиција у Буџету 84/1.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Општинско веће општине Владимирци на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности,у општини Владимирци , износом од 2.милиона динара, од чега је 1.милион динара определила општина Владимирци, а 1.милон динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности :

1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су _____ милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом(максимални износ учешћа ЈЛС),која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем:(1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

2) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су _____ милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) Максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 80.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да је до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

3) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које Општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 2 милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке одно-

сно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, изпоследњегставаоветачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

4) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које Општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 2 милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом помножено са бројем станова у пријављеној стамбеној згради. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

5) Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простораза породичне куће

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су _____ милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

-до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за

набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;

-до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће;

-до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за станове у стамбеним зградама.

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

6) Набавка и инсталација котлована природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, за стамбене зграде:

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су _____ милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и:

-до 50.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

-до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

-до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас помножене са бројем станова у пријављеној стамбеној згради

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

7) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које Општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су _____ милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:

-до 150.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу толотне пумпе

Прихватљива ценатоплотне пумпе је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом.

8) набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су _____ милиона динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја

са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

(2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

9) друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата

- $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1) За меру из члана 6. став 1. тачка 2) овог члана Средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

3) За меру из члана 6. став 1. тачке 3) и 4) овог члана Средства се неће одобравати за набавку и

уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Владимирци су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Општинско веће општине доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Владимирци спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Владимирци формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на награду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Владимирци;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Владимирци, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Владимирци.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно

присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о изборудиректних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане/ стамбене зајенице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих

корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Владимирци.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. наменусредстава,
5. услове за учешће на конкурсима,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. испуњеност услова из јавног позива,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

1. цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање спелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Владимирци о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Владимирци.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Владимирци.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани/ стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
2. да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
3. доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
4. грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
5. грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
6. решење о озакоњењу.
7. да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
8. да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар,
9. не прихватају се трошкови радова, набавке мате-

ријала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. наменусредстава,
5. број мера за које један корисник може да конкурише,
6. услове за учешће на конкурсима,
7. листу директних корисника преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. начин на који општина Владимирци пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
10. начин и рок подношења пријаве,
11. поступак одобравања средстава,
12. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
2. попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
3. фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
4. решење о утврђивању пореза на имовину;
5. копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
6. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живеу пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
7. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);

8. предмер и предрачун/ профактура заопрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило/ла Град/ Општина;
9. изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
10. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Пријава коју на јавни позив подносе стамбене заједнице нарочито садржи:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске
 2. ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
 3. попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног системаобјекта;
 4. решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан;
 5. копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност
 6. објекта;
 7. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде за коју се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно по стану- потребно за минимум 50% станова у згради);
 8. доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
 9. сагласност стамбене заједнице за предложену меру;
 10. листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице са јасно видљивом адресом становања;
 11. списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте где се види адреса становања;
 12. потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас;
 13. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
 14. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
 15. Потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину;
 16. и друга документа у складу са Јавним позивом.
- Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности и по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- Власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекатарајних корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

| Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова) | |
|--|-------------|
| Постојеће стање спољних зидова | Број бодова |
| Спољни зидови без термичке изолације | 10 |
| Спољни зидови са термичком изолацијом | 0 |
| | |
| Постојећи начин грејања на: | Број бодова |
| Угаљ/ лож уље./мазут | 15 |
| Електрична енергија | 10 |
| Дрво | 5 |
| Природни гас/пелет | 0 |

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

| Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима) | |
|---|-------------|
| Постојеће карактеристике спољне столарије* | Број бодова |
| Дрвени,једноструки са једним стаклом | 15 |
| Дрвени,двострукиса размакнути крилима | 10 |
| Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом | 5 |
| ПВЦ, алуминијум | 0 |
| | |
| Постојећи начин грејања на* | Број бодова |
| Угаљ/ лож уље./мазут | 15 |
| Електрична енергија | 10 |
| Дрво | 5 |
| Природни гас/пелет/даљинско грејање | 0 |

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

| Набавка и инсталација котлова, на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора(за породичне куће, станова и стамбене зграде) | |
|---|-------------|
| Постојећи начин грејања на* | Број бодова |
| Угаљ/ лож уље./мазут | 15 |
| Електрична енергија | 10 |
| Дрво | 5 |
| Природни гас/пелет/даљинско грејање | 0 |
| Врста грејног уређаја* | Број бодова |
| Пећ („смедеревац“), котло на угаљ, дрва | 15 |
| Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори) | 10 |
| Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори) | 5 |
| Котлови на гас, на пелет | 0 |

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и врсту грејног уређаја који се односи на већину станова

| Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система | |
|---|-------------|
| Постојећи начин грејања на: | Број бодова |
| Угаљ/ лож уље./мазут | 15 |
| Електрична енергија | 10 |
| Дрво | 5 |
| Природни гас/пелет/даљинско грејање | 0 |
| Врста грејног уређаја | Број бодова |
| Пећ („смедеревац“), котло на угаљ, дрва | 15 |
| Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори) | 10 |
| Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори) | 5 |
| Котлови на гас, на пелет | 0 |

| Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће) | |
|--|-------------|
| постојећи начин грејања санитарне воде на: | Број бодова |
| Угаљ/ лож уље./мазут | 15 |
| Електрична енергија-бојлер | 10 |
| Дрво | 5 |
| Природни гас/пелет | 0 |

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

| К фактор заузетости површине за станове | |
|--|-------------|
| | Број бодова |
| $K < 10$ | 5 |
| $10 \leq K < 12,5$ | 4,5 |
| $12,5 \leq K < 15$ | 4 |
| $15 \leq K < 17,5$ | 3,5 |
| $17,5 \leq K < 20$ | 3 |
| $20 \leq K < 22,5$ | 2,5 |
| $22,5 \leq K < 25$ | 2 |
| $K > 25$ | 1 |
| К фактор заузетости површине за породичне куће | |
| $K < 15$ | 5 |
| $15 \leq K < 17,5$ | 4,5 |
| $17,5 \leq K < 20$ | 4 |
| $20 \leq K < 22,5$ | 3,5 |
| $22,5 \leq K < 25$ | 3 |
| $25 \leq K < 27,5$ | 2,5 |
| $27,5 \leq K < 30$ | 2 |
| $K > 30$ | 1 |

*за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К већи.

За стамбене заједнице потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац који ће се сабрати за сваку стамбену зграду и наћи његова средња вредност.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву. Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Владимирци доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја постиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку

од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са изписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угљањ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе ЈЛС.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском/Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Владимирци морају се објавити и на огласној табли Општине.

Чување документације

Члан 32.

Општинска управа Општине Владимирци има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 110-15/21-II од 06.07.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Горан Зарић,
спец.инж.орг.наука

Образложење

Правни основ за доношење овог Правилника садржан је у одредбама члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007..47/2018) , члана 69. и члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, члана 70.Статута општине Владимирци (“Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева “, бр.6/19 и 12/21).

Одредбама члана 20.став1.тачка 8.Закона о локалној самоуправи између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом, стара о заштити животне средине, заштити

од елементарних и других непогода,заштити културних добара од значаја за општину.

Чланом 69.Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“,број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Одредбама члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа.О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 70. ставом 1. тачком 20. Статута општине Владимирци прописано је да Општинско веће општине Владимирци врши и друге послове у складу са законом.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 69. и члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21),члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, 154/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13-исп.108/13,142/14,68/15-др.закон,103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), и члана 70.став1.тачка 20) Статута општине Владимирци (“Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева»,бр.6/19 и 12/21), Општинско веће општине Владимирци на седници одржаној дана 21.07.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

Члан 1.

У Правилнику о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова бр.110-15/21-II од 06.07.2021.године у члану 6.став

1. тачка 4) брише се, а тачка 5) постаје тачка 4), тачка 6) постаје тачка 5), тачка 7) постаје тачка 6), тачка 8) постаје тачка 7) и тачка 9) постаје тачка 8).

Члан 2.

Остале одредбе Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова остају непромењене.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ
Број: 110-20/21-II од 21.07.2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Горан Зарић, спец.
инж. орг. наука**

САДРЖАЈ

| Број акта | Назив акта | Страна | Број акта | Назив акта | Страна |
|--------------------------------|---|--------|-----------|--|--------|
| АКТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | | | | | |
| 1. | ОДЛУКУ О ПЕТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ | 1 | 11. | РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | 67 |
| 2. | РЕШЕЊЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ | 32 | 12. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА | 68 |
| 3. | РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ | 32 | 13. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВИХ ЧЛАНОВА | 70 |
| 4. | РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА | 33 | 14. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ И ИМЕНОВАЊУ НОВИХ ЧЛАНОВА | 71 |
| 5. | ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | 34 | 15. | РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ ЧЛАНА | 72 |
| 6. | ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ ВЛАДИМИРЦИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ГОДИНЕ ДО 2025. ГОДИНЕ | 35 | 16. | ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА , ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА И | 72 |
| 7. | ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | 35 | 17. | ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА , ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА | 82 |
| 8. | ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ГАСИФИКАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ И ИЗБОР СТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА | 65 | | | |
| 9. | ОДЛУКУ О ГОДИШЊИМ НАГРАДНИМ СТУДЕНТСКИМ СТИПЕНДИЈАМА | 66 | | | |
| 10. | ОДЛУКУ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА ОПШТИНЕ ЗА САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СУВО СЕЛО НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ | 66 | | | |