

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА: БОГАТИЋ, ВЛАДИМИРЦИ И КОЦЕЉЕВА

ГОДИНА XLIV БРОЈ 18 5. јула 2021.

АКТА ГРАДА ШАПЦА

На основу чланова 54. и 61. Статута града Шапца („Сл.лист града Шапца”, бр. 5/2019), и члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа („Сл.лист града Шапца”, бр. 18/21), Градско веће града Шапца на седници одржаној 05.07.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ШАПЦА

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације на територији града Шапца (даље: Комисија), у следећем саставу:

- Ана Анђелић, дипломирани правник, Градска управа града Шапца, за председника
- Младен Кузмановић, дипломирани правник, Градска управа града Шапца, за заменика председника
- Ивица Коларић, дипломирани инжењер грађевине, Градска управа града Шапца, за члана
- Владимир Радосављевић, дипломирани инжењер грађевине, ЈП Инфраструктура Шабац, за заменика члана
- Слободан Јеротић, дипломирани инжењер машинства ЈКП „Топлана-Шабац”, за члана
- Ђорђе Карић, дипломирани инжењер машинства ЈКП „Топлана-Шабац”, за заменика члана
- Живан Бајић, дипломирани економиста, Градско веће града Шапца, за члана
- Милутин Стојиновић, дипломирани инжењер пољопривреде, Градско веће града Шапца, за заменика члана
- Јелена Пухмајер, дипломирани економиста, Градска управа града Шапца, за члана
- Светлана Стефановић, дипломирани економиста, Градска управа града Шапца, за заменика члана

2. Основни задаци Комисије обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Шапца;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријавље-

них привредних субјеката и домаћинства;

- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Шапца, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Шапца и др.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Шапца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ:110-00-94/2021-15

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Александар Пајић

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС”, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и члана 61 Статута града Шапца (Сл. лист града Шапца број 5/19), Градско веће Града Шапца на седници одржаној дана 05.07.2021.године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи ус-

лови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Шапца.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радovima на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Шапца.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Града Шапца за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Шапца на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Шабац, износом од десет милиона динара, од чега је пет милиона динара определио Град Шабац, а пет милиона динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

- **замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама, са пратећим грађевинским радovima;**

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су седаммилионастопедест хиљада динара.

Град Шабац ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:
- 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

- **Набавка и инсталација котлова, на биомасу (дрвни пелет), грејача простора за породичне куће**

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су осамстотинапедесет хиљада динара.

Град Шабац ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

- до 85.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као гориво користе и чврсто гориво и пелет).

набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;

Укупна планирана средства које град заједно са средствима министарства додељује за ову меру су милиондвестотине хиљада динара.

Град Шабац ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом

за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

- 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коефицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном K}$ за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном K}$ за спољна врата
- Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет) износи 85%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

- Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- За меру из члана 6. став 1. тачке 3) и 4) овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
- За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Шапца су:

Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови

Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава

Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Шапца која немају техничке могућности за прикључење својих објеката на изграђену дистрибутивну гасоводну мрежу и изграђену мрежу даљинског грејања, с обзиром да су за домаћинства где поменути технички услови постоје предвиђене друге шеме подстицаја имплементацији мера енергетске ефикасности и употребе обновљиве енергије које Град Шабац финансира сопственим средствима.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће града Шапца доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Шапца спроводи Комисија, коју Градско веће града Шапца формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају: Припрема конкурсне документације за привредне

субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Шапца;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Шапца, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Шапца.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града Шапца за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси градско веће града Шапца.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Шапца, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе (типски атести за производе неће се узимати у обзир), атест мора да садржи серијски број испорученог производа или други начин идентификације како би се утврдило да се атест односи на конкретан производ).

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- правни основ за расписивање јавног позива,
- циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- финансијски оквир,
- намену средстава,
- услове за учешће на конкурс,
- документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- испуњеност услова из јавног позива,
- начин и рок подношења пријаве,
- начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- опште податке о привредном субјекту;
- податке о законском заступнику;
- профил привредног субјекта;
- ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- рок важења цена за меру коју конкуришу;
- други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града Шапца и званичној интернет страници Града Шапца.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника, учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градonaчелник града Шапца доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука градonaчелника Града Шапца о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Шапца.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску са-

нацију породичних кућа доноси Градско веће града Шапца.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Шапца, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- јавни позив
- пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани - крајњи корисници, у складу са чланом 10 овог Правилника, који испуњавају следеће услове:

- да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући на територији Града Шапца (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
- доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
- грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
- грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
- решење о озакоњењу.
- да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- правни основ за расписивање јавног позива,
- циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- финансијски оквир,
- намену средстава,
- број мера за које један корисник може да конкурише,
- услове за учешће на конкурсима,
- листу директних корисника преко којих се реализују мере,

- документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- начин на који град Шабац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- начин и рок подношења пријаве,
- поступак одобравања средстава,
- начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- решење о утврђивању пореза на имовину;
- копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- предмер и предрачун/профактура за производ са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град Шабац;
- изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Град Шабац ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности, извод из листа непокретности, (обезбеђује град).

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Града Шапца за сличне активности и иста оправдали и

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности,
- власници стамбених објеката који нису крајњи корисници у складу са чланом 10 овог Правилника.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће

се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (породичним кућама)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	
ПВЦ, алуминијум	
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	
Електрична енергија	
Дрво	
Природни гас/пелет/даљинско грејање	
Захтевани износ субвенције	

*Максимала износ бодова (35) добија захтев са најмањим износом за субвенцију а 0 бодова добија захтев са највећим износом за субвенцију.

Набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет), грејача простора(за породичне куће)	
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	
Електрична енергија	
Дрво	
Природни гас/пелет/даљинско грејање	
Врста грејног уређаја*	
Пећ („смедеревац“), котлоу на угаљ, дрва	
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	
Котлови на гас, на пелет	
Захтевани износ субвенције	

* Максимала износ бодова (35) добија захтев са најмањим износом за субвенцију а 0 бодова добија захтев са највећим износом за субвенцију.

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система(породичне куће)	
постојећи начин грејања санитарне воде на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	
Електрична енергија-бојлер	
Дрво	
Природни гас/пелет	
Захтевани износ субвенције	

* Максимала износ бодова (35) добија захтев са најмањим износом за субвенцију а 0 бодова добија захтев са највећим износом за субвенцију.

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за породичне куће	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих горива, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведена горива.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова и имају исти фактор искоришћења површине, предност ће имати пријава са мање траженим износом.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројекта грађана, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Шапца и званичној интернет страници града Шапца.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града Шапца и званичној интернет страници Града Шапца.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градоначелник Града Шапца доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 29.

Град Шабац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуна и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа Града Шапца и Министарства рударства и енергетике).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Шабац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ нити електричну енергију (изузев за погон топлотних пумпи) већ еколошки прихватљива горива. Контролу горива који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе Града Шапца.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову про-

фактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Шапца.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Шапца, морају се објавити и на огласној табли Града Шапца.

Чување документације

Члан 32.

Градска управе града Шапца има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Шапца.

Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се град преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области

ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 110-00-90/2021-15

Датум: 05.07.2021.године

На основу члана 54. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19) и Одлуке о усвајању Локалног антикорупцијског плана града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 4/18), Градско веће града Шапца, на седници одржаној дана 05.07.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ФОРУМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ГРАДА ШАПЦА

Члан 1.

Именује се Комисија за избор чланова Форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана града Шапца (У даљем тексту Комисија) у следећем саставу:

1. Александар Јовановић, начелник Градске управе града Шапца
2. Оља Гавриловић, новинар РТВ КЦН
3. Саша Кнежевић, председник Вишег суда у Шапцу

За секретара Комисије именује се Маја Станковић, саветник за нормативне послове.

Члан 2.

Комисија усваја пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана града Шапца (у даљем тексту ЛАП).

Комисија расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова форума, прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спрово-

води процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.

Након спроведеног јавног конкурса и формирања ранг листе кандидата за чланове Форума, Комисија исту доставља Скупштини града Шапца.

Члан 3.

Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.

Члан 4.

Овим решењем ставља се ван снаге решење о именовану комисије за избор чланова Форума за праћење примене Локалног антикорупцијског плана града Шапца бр. 110-52/2018-15 од 28.03.2018. године.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Решење објавити у Службеном листу града Шапца.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 110-00-91/2021-15

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
др Александар Пајић

На основу члана 61. став 7. и став 8. Закона о буџетском систему „Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63-13- испр., 108/13, 14/14, 68/15-др закон, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Одлуке о ребалансу II буџета града Шапца, бр. 020-00-117/2021-14 а поводом разматрања захтева за промену апропријације број 400-1-121/21-03, Градско веће града Шапца на седници одржаној 05.07.2021. године, донело је следеће:

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

Одобрава се промена апропријације Градској управи града Шапца, на основу захтева упућеног Одељењу за финансије, дана 05.07.2021. године, број 400-1-121/21-03.

II

Одобрава се измена апропријација на следећи начин:

Апропријација обезбеђена Одлуком о ребалансу II буџета града Шапца за 2021. годину, раздео 4, програм 0701- Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, ПА 0002- управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 451, позиција 66, економска класификација 425-текуће поправке и одржавање, смањује се за 15.000.000,00 динара а апропријација обезбеђена Одлуком о ребалансу II буџета града Шапца за 2021. годину, раздео 4, програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, ПА 0001 - функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 110, позиција 41, економска класификација 511 - зграде и грађевински објекти, повећава се за 15.000.000,00.

Промена апропријације је неопходна за финансирање радова који се односе на реконструкцију и доградњу зграде (Дома) културе Мишар.

III

Захтев за промену апропријације у складу је са Одлуком о ребалансу II буџета града Шапца за 2021. годину.

IV

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама и економској класификацији Одлуке о ребалансу II буџета града Шапца.

V

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за финансије.

VI

Сагласност за промену апропријације Градске управе објавити у Службеном листу града Шапца.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 401-00-132/2021-15

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Др Александар Пајић

На основу члана 61. и 100. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), Градско веће града Шапца, на седници од 05. 07. 2021. године донело је:

ЗАКЉУЧАК

- ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту Програма капиталних инвестиција града Шапца за период од 2019-2021. година - Ревизија II од 11.06.2021. године.
- Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

Образложење

Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту Програма капиталних инвестиција града Шапца за период од 2019-2021. година - Ревизија II припремило је Одељење за локални економски развој Градске управе Шабац.

Нацрт програма капиталних инвестиција града Шапца за период од 2019 - 2021. година – ревизија II (у даљем тексту Нацрт програма), припремљен је од стране Комисије за израду, мониторинг и евалуацију Програма капиталних инвестиција града Шапца за период 2019 – 2021. година, Одељења за локални економски развој, представника буџетских корисника, привреде и цивилног сектора.

У складу са чланом 100. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца” број 5/19) Градско веће града Шапца организовало је јавну расправу о Нацрту програма, која је трајала од 21.05. до 09.06.2021. године. Јавни позив за учешће у јавној расправи Градско веће је упутило заинтересованим грађанима, стручној и осталој јавности путем званичне интернет презентације града Шапца.

Програм јавне расправе са Нацртом програма и формулар за достављање предлога, коментара и сугестија на Нацрт програма објављен је на званичној интернет презентацији града Шапца а био је доступан и у Одељењу за локални економски развој Градске управе.

У складу са чланом 61. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), Градско веће на својој седници одржаној 05.07.2021. године донело је одлуку као у диспозитиву.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

БРОЈ:404-00-75/2021-15

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Александар Пајић

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС“ број 15/16 и 88/19) и члана 61. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), Градско веће града Шапца, на седници од 05.07.2021. године донело је:

ЗАКЉУЧАК

- ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку којом се одобрава суфинансирање пакета мера енергетске ефикасности на страни крајних корисника услуга ЈКП „Топлана-Шабац“ и то грађевинских мера енергетске ефикасности (термоизолација омотача зграде), стамбеним заједницама, укљученим у пројекат, односно свим потписницима уговора о реализацији пројекта унапређења енергетске

ефикасности зграда у Шапцу, који се финансира средствима ЕБРД, до окончања пројекта, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Топлана-Шабац“, на седници одржаној 29.06.2021. године, број 01-1088-5/21 од 29.06.2021. године.

- Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Топлана-Шабац“ на својој седници одржаној 29.06.2021. год. донео је одлуку о којом се одобрава суфинансирање пакета мера енергетске ефикасности на страни крајних корисника услуга ЈКП „Топлана-Шабац“ и то грађевинских мера енергетске ефикасности (термоизолација омотача зграде), стамбеним заједницама укљученим у пројекат, односно свим потписницима уговора о реализацији пројекта унапређења енергетске ефикасности зграда у Шапцу, који се финансира средствима ЕБРД, до окончања пројекта, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Топлана-Шабац“, број 01-1088-5/21 од 29.06.2021. године.

ЈКП „Топлана-Шабац“, својим дописом број 01-1118/21 од 02.07.2021. године обратило се Градском већу града Шапца ради добијања сагласности на одлуку из тачке 1. овог закључка

У складу са чланом 61. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), Градско веће на својој седници одржаној 05.07.2021. године донело је одлуку као у диспозитиву.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

БРОЈ:401-00-131/2021-15

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Александар Пајић

На основу чланова 54. и 61. Статута града Шапца („Сл.лист града Шапца”, бр. 5/2019), и члана 15. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа („Сл.лист града Шапца”, бр. 18/21), Градско веће града Шапца на седници одржаној 05.07.2021. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ШАПЦА

Расписује се јавни позив за избор директних корисника (привредних субјеката), на територији града Шапца, а поступак јавног конкурса ће спровести комисија за реализацију мера енергетске санације, коју је образовало Градско веће града Шапца.

Пријава на јавни позив подразумева подношење документације, у року који је утврђен јавним позивом и подноси се Комисији из тачке 1. овог закључка.

Текст јавног позива биће објављен на интернет страници града Шапца и у локалним медијима.

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Шапца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ:020-00-128/2021-15

ГРАДОНАЧЕЛНИК
др Александар Пајић

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
АКТА ГРАДА ШАПЦА					
1.	Решење о формирању комисије за реализацију мера енергетске санације града Шапца	1			
2.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа.....	2			
3.	Решење о именовању комисије за избор чланова локалног антикорупцијског форума града Шапца ...	9			
4.	Решење о промени апропријације број 400-1-121/21-03 од 05.07.2021. године	10			
5.	Закључак о давању сагласности на извештај о спроведеној јавној расправи за Програм капиталних инвестиција града Шапца	10			
6.	Закључак о давању сагласности на Одлуку надзорног одбора ЈКП „Топлана-Шабац“	11			
7.	Закључак о расписивању јавног позива за избор директних корисника на територији града Шапца..	11			

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.

Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24

Скупштински лист излази према потреби.

Штампа: Издавачко предузеће “ЕПОХА” д.о.о.
