

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ШАПЦА И ОПШТИНА: БОГАТИЋ, ВЛАДИМИРЦИ И КОЦЕЉЕВА

ГОДИНА XLIV

БРОЈ 5

23. март 2021.

АКТА ГРАДА ШАПЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА :ГРАД ШАБАЦ
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ШАПЦА
Број: 234/20
Датум: 10.03.2021 године
Ш а б а ц

На основу члана 15 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), Изборна комисија Града Шапца, на седници одржаној дана 10.03.2021 године, усаваја и Скупштини Града Шапца подноси

ДОПУНСКИ ИЗВЕШТАЈ

О УКУПНИМ РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ШАПЦА

Скупштини Града Шапца, одборница, са изборне листе **НЕБОЈША ЗЕЛЕНОВИЋ-ШАБАЦ ЈЕ НАШ (Заједно за Србију, Српски покрет обнове)**, и то:

1. **Светлана Цвијановић**, из Мајура, а из личних разлога

дана 05.03.2021 год., поднела је оставку на место одборника у Скупштини Града Шапца и истој престаје одборнички мандат.

Сходно напред наведеном, а на основу члана 48 Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010- одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020), додељује се мандат одборнику:

Са изборне листе **НЕБОЈША ЗЕЛЕНОВИЋ-ШАБАЦ ЈЕ НАШ (Заједно за Србију, Српски покрет обнове)**:

1. **Зорану Васићу**, са ЈМБГ 2505972772013, магационеру из Мишара, ул. Вука Караџића бр. 33,

Одборнику коме је додељен одборнички мандат, Изборна комисија Града (Шапца, у складу са чланом 45 Закона о локалним изборима, издаће уверење да је изабран за одборника у Скупштини Града Шапца.

У Шапцу, дана 10.03.2021 год.

ЗА ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ
ГРАДА ШАПЦА
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Борис Туменко

На основу чл. 46. став 1. тачка 1) и става 2. и 3. истог члана, а у вези са чланом 49. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11, 12/20), Скупштина града Шапца, на седници одржаној 25.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА ШАПЦА

I Утврђује се престанак мандата одборнику Светлани Цвијановић из Мајура, са изборне листе Небојша Зеленовић – Шабац је наш, због поднете оставке.

II Одлуку о престанку мандата одборника, доставити Градској изборној комисији, у складу са Законом.

III Одлуку објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Образложење

Одредбама члана 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, док је ставом 2. истог члана прописано да одборник може поднети оставку усмено на седници скупштине јединице локалне самоуправе, а ставом 3. да после подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Одборник Светлана Цвијановић поднела је Скупштини града Шапца оставку број 118-00-20/21-14 од 05.03.2021. године на одборнички мандат који јој је додељен на конститутивној седници Скупштине града Шапца 22.10.2020 године.

У складу са чланом 47. истог закона, председник Скупштине у обавези је да поднету оставку уврсти у дневни ред на првој наредној седници Скупштине.

С обзиром да, сагласно одредбама члана 49. Закона о локалним изборима, Скупштина одлучује о престанку мандата одборника, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

ОДЛУКУ ДОСТАВИТИ:

-Светлани Цвијановић
-Градској изборној комисији
-Архиви

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
број:020-00-72/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу чл. 48. став 1. и члана 56 став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – Одлука УС и 54/11, 12/20.), Скупштина града Шапца, на седници одржаној 25.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ШАПЦА

I Потврђује се мандат одборнику Зорану Васићу, магационеру из Мишара, ул. Вука Караџића бр. 33, мат. бр. 2505972772013, са листе Небојша Зеленовић-Шабац је наш.

II Одлуку о потврђивању мандата одборника, доставити Градској изборној комисији, у складу са Законом.

III Одлуку објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Образложење

Одредбама члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/11) прописано је да када одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе коме није додељен мандат одборника.

У складу са чланом 56. истог закона, мандат одборнику почиње тећи даном потврђивања мандата.

С обзиром да, сагласно одредбама члана 56. Закона о локалним изборима, Скупштина одлучује о потврђивању мандата одборника, одлучено је као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

ОДЛУКУ ДОСТАВИТИ:

- Зорану Васићу
-Градској изборној комисији
-Архиви

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
број:020-00-73/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 63. и 64. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), и чланова 39. и 131. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“, бр. 05/19), Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 25.03.2021.године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач град Шабац за период од 01.01.2020.године до 31.12.2020.године.

2. Саставни део овог Закључка је Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа чији је оснивач град Шабац за период од 01.01.2020. године до 31.12.2020.године.

3. ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Градска управа града Шапца-Одељење за финансије да овај Закључак достави Министарству привреде Републике Србије.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ:023-00-20/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу одредаба Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018), Закона о ефикасном коришћењу енергије (Сл.гласник РС бр. 25/2013), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020) и Енергетске политике града Шапца усвојене Одлуком Скупштине града Шапца бр.

312-00-4/2021-14, Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 25.03.2021. године доноси:

ОДЛУКУ О ФОРМИРАЊУ ЗОНА ТОПЛИФИКАЦИЈЕ И ЗОНА ГАСИФИКАЦИЈЕ

Члан 1

Зону топлификације чине све парцеле на територији града Шапца, које су удаљене до 50 м од изграђене мреже даљинског грејања. У зони топлификације се све стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде и зграде јавне намене, дефинисане Законом о становању и одржавању зграда (Сл. гласник РС бр. 104/2016 и 9/2020) прикључују на мрежу даљинског грејања.

Члан 2

Зону гасификације чине све парцеле на територији града које не припадају зони топлификације. У зони гасификације се све зграде прикључују на изграђену дистрибутивну гасоводну мрежу.

Члан 3

У случају да зграда изграђена на парцели која припада зони топлификације или зони гасификације, користи обновљив извор енергије, изузима се из обавезе прикључења на мрежу даљинског грејања, односно на дистрибутивну гасоводну мрежу.

Пре прибављања употребне дозволе, власник зграде дужан је да поднесе Градској управи града Шапца, захтев за упис у регистар корисника обновљиве енергије.

Члан 4

У зони гасификације се све стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде и зграде јавне намене дефинисане Законом о становању и одржавању зграда (Сл. гласник РС бр. 104/2016 и 9/2020) прикључују на дистрибутивну гасоводну мрежу на начин да се за те објекте граде гасне котларнице (према Правилнику о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница, Сл. Лист СФРЈ бр.10/90 и 52/90), које уговорним односом преузима ЈКП "Топлана-Шабац" и крајње кориснике снабдева топлотном енергијом.

Стамбене зграде у којима не постоји обавеза формирања стамбене заједнице, односно заједнице власника или корисника, у складу са Законом о становању и одржавању зграда (Сл. гласник РС бр. 104/2016 и 9/2020), истовремено припадају и зони топлификације и зони гасификације.

Члан 5

Породичне куће (према Закону о становању и одржавању зграда - Сл. гласник РС бр. 104/2016 и 9/2020) истовремено припадају и зони топлификације и зони гасификације, у зависности од испуњености услова из чл.1 односно чл.2. ове Одлуке.

Члан 6

Власници породичних кућа и стамбених зграда, које истовремено припадају и зони топлификације и зони гасификације, слободни су да се изјасне о прикључењу на мрежу даљинског грејања или на дистрибутивну гасоводну мрежу.

Члан 7

Изградњом и проширењем мреже даљинског грејања, мења се обухват зоне топлификације и формира на начин описан у Члану 1, ове Одлуке.

Члан 8

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје важење постојећег документа „Зоне топлификације и гасификације града Шапца“ на који је Скупштина града Шапца дала сагласност Решењем број 110-54/2009-14.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 020-00-52/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

Образложење

Разграничење зоне топлификације и зоне гасификације представља подршку планирању одрживог развоја града али и подршку достизању циљева које је поставила влада Републике Србије у оквиру стратешких докумената: Национални акциони план за обновљиве изворе енергије и Акциони планови енергетске ефикасности.

У оквиру урбаног развоја града евидентан је тренд раста броја стамбених и стамбено-пословних зграда који се граде на парцелама на којима су постојале породичне куће грађене средином прошлог века. Повећање густине становања иницира другачија техничка решења снабдевања топлотом за грејање.

С друге стране, влада Републике Србије је приступом енергетској заједници, преузела обавезу повећања енергетске ефикасности у сектору енергетике, посебно даљинског грејања, као и обавезу повећања

удела обновљиве енергије на рачун смањења употребе фосилних горива. На линији подршке испуњењу преузетих обавеза, Скупштина града Шапца је усвојила документ Енергетска политика града Шапца којим се постављају оквири одрживог развоја локалне енергетике.

Град Шабац је у том смислу покренуо и подржао низ пројеката чији је циљ смањење потрошње енергије у стамбеним зградама и јавним зградама, повећање ефикасности техничких система као што је систем даљинског грејања и активности на повећању удела обновљиве енергије.

Даљинско грејање је препознато као флексибилан систем снабдевања топлотном енергијом који на економичан и ефикасан начин може да одговори захтеву за повећањем удела обновљиве енергије. Циљ овог документа је и да употреба природног гаса, као најбољег транзиционог фосилног горива, буде безбеднија и економичнија за грађане са аспекта инвестиције али и ефикаснија са аспекта смањења емисија штетних гасова насталих сагоревањем фосилних горива у појединачним ложиштима.

Употреба обновљиве енергије је приоритетан захтев са више аспеката од којих је најважнији заштита животне средине и ублажавање негативних ефеката климатских промена, али топлотни извори који користе обновљиву енергију морају се градити у оквиру легислативе и техничке регулативе на транспарентан начин. Из тог разлога се уводи обавеза евиденције корисника обновљиве енергије у регистар који ће водити градска управа града Шапца.

На основу члана 39. тачка 6. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца”, број 5/19), и Закључка Владе Републике Србије, 05 Број: 023- 6214/2020-1 од 08.10.2020. године, Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 25.03. 2021. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ УДЕЛА БЕЗ НАКНАДЕ ГРАДА ШАПЦА У КАПИТАЛУ ПРВРЕДНОГ ДРУШТВА FULL PROTECT Д.О.О. БЕОГРАД

I Скупштина града Шапца у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 023-6214/2020-1 од 08.10.2020. године, прихвата да град Шабац стекне удео без накнаде у капиталу привредног друштва FULL PROTECT д.о.о. Београд, у укупном износу од **9.756,14 динара**, као начин намерења потраживања утврђених Записником Министарства финансија, Пореске управе, Филијала Сависки венац, број: службено /1 7- 1 од 08.09.2017. годне.

II Овлашћује се Градоначелник града Шапца или лице које он овласти да у име града Шапца са Републиком Србијом коју заступа Влада Републике Србије

потпише Уговор о преносу удела града Шапца у капиталу привредног друштва FULL PROTECT д.о.о. Београд.

III Ову одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије.

IV Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца.

БРОЈ: 020-00-70/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Немања Пајић

На основу члана 69. став 9. и члана 135. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 9/20) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца, број 5/19”) Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 25-03. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Сл. лист града Шапца“ број 4/2015) у члану 1. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Овом Одлуком уређује се и поступак **конституисања права службености на грађевинском земљишту које је у јавној својини Града Шапца**, као начина решавања имовинско-правних односа ради издавања грађевинске дозволе за постављање подземних и надземних инсталација - објеката комуналне инфраструктуре и линијских инфраструктурних објеката, електродистрибутивних каблова и других енергетских водова, трафостаница, електродистрибутивних, електропреносних и метеоролошких стубова, као и линијских водова и стубова електронских комуникација41.

У члану 1. став 2. постаје став 3.

Члан 2.

После члана 19. додаје се члан 19а. који гласи:

„Право службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града Шапца, предвиђено у члану 1. став 2. ове Одлуке, конституише се закључењем уговора између Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Шабац, са једне стране и Јавног предузећа или другог правног лица које поставља подземне и

надземне инсталације - објекте комуналне инфраструктуре, линијске инфраструктурне објекте, електродистрибутивне каблове и друге енергетске водове, трафостанице, електродистрибутивне, електропреносне, метеоролошке и стубове електронских комуникација, као инвеститора, са друге стране.

Уговор из става 1. овог члана мора бити оверен од стране поступајућег јавног бележника“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 020-00-53/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 21. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 104/2016) и члана 10. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/11 и 104/16), члана 39. и 131. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), члана 22. Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, на територији града Шапца и града Сремска Митровица, закљученог дана 25.03.2011. год. и Споразума о измени Споразума о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом, на територији града Шапца и града Сремска Митровица, закљученог дана 06.02.2014 године, а у складу са одредбама члана 36. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ Сремска Митровица („Сл. лист града Сремска Митровица“ број 2/19), Скупштина града Шапца, на својој седници одржаној дана 25.03.2021. године, донела је следећу:

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „КОМУНАЛАЦ“
ИЗ РУМЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ
СИСТЕМУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ
„СРЕМ-МАЧВА“ ШАБАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност да ЈКП „Комуналац“ из Руме да може приступити, односно прикључити се на систем регионалне депоније ЈКП „Срем-Мачва“ Шабац.

Члан 2.

Одлагање комуналног отпада на територији општине Рума, вршиће се преко ЈКП „Комуналац“ из Руме.

Члан 3.

Међусобни односи у погледу одлагања комуналног отпада са територије општине Рума, детаљније ће се уредити Уговором о пружању услуга одлагања комуналног отпада који се закључује између ЈКП „Срем-Мачва“, Општине Рума и ЈКП „Комуналац“ из Руме.

Члан 4.

Висину накнаде за одлагање отпада утврђује Надзорни одбор ЈКП „Срем-Мачва“, у складу са Оснивачким актом и другим важећим прописима и она је саставни део Годишњег програма пословања ЈКП „Срем-Мачва“, на који градови оснивачи дају сагласност.

Члан 5.

Овлашћује се директор ЈКП Регионална депонија „Срем-Мачва“ да закључи уговор из члана 3. Ове Одлуке.

Члан 6.

Ову одлуку, у истоветном тексту доносе Скупштине оба града оснивача.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број:02-00-54/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 29. став 1. тачка 1 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 20. тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 39. и 131.. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“, бр. 5/19), Скупштина града Шапца на седници одржаној 25. 032021. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ШАПЦА

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији града Шапца, врсте заштите, мере цивилне заштите, дужност

органа града у заштити и спасавању, образовање штаба за ванреднеситуације, именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање (у даљем тексту: јединице цивилнезаштите), одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Лична, узајамна и колективна заштита.

Члан 2.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите, органи јединице локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту, и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту.

Врста и минимум средстава и опрема за спровођење личне, узајамне и колективне заштите утврђена је Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник Републике Србије“, број 3/11 и 37/15).

Мере цивилне заштите

Члан 3.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофамасубјекти заштите и спасавања на територији града Шапца припремају и спроводе мере цивилне заштите и то:

- узбуњивање;
- евакуација;
- склањање;
- збрињавање угрожених и настрадалих;
- радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- заштита од техничко-технолошких несрећа;
- заштита и спасавање из рушевина;
- заштита и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом;
- заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- заштита од ЕОР;
- прва и медицинска помоћ;
- асанација терена;
- спроводе и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа.

Субјекти заштите и спасавања на територији града Шапца

Члан 4.

- Субјекти заштите и спасавања на територији града Шапца су:
- Скупштина града,
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градска управа,
- Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање,
- грађани, удружења грађана и друге организације.

Скупштина града

Члан 5.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних добара на територији града Шапца, Скупштина града Шапца у складу са одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон) врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Шапца и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођења мара цивилне заштите на територији града Шапца;
- образује Штаб за ванредне ситуације града Шапца;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтев за помоћ Влади Републике Србије;
- разматра извештај градоначелника о битним питањима за заштиту и спасавање и друго.

Градско веће

Члан 6.

У остваривању улоге у систему заштите и спасавања, материјалних и културних добара на територији града Шапца и одредби закона, Градско веће града Шапца врши следеће послове:

- усваја Процену угрожености одкатастрофа на територији града Шапца;
- усваја План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- усваја План смањења ризика од катастрофа;
- доноси Одлуку о формацијској структури, опремању и материјалној попуњености јединице цивилне заштите града Шапца;
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање;

- образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- доноси одлуке о санирању штете настале од елементарних непогода;
- прати реализацију превентивних мера заштите;
- предлаже акта која доноси Скупштина града Шапца.

Градоначелник

Члан 7.

Градоначелник у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите испасавања,
- обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације града Шапца и руководи његовим радом;
- у сарадњи са надлежном службом Градске управе града Шапца, предлаже именовање осталих чланова Штаба за ванредне ситуације града Шапца;
- на предлог Штаба за ванредне ситуације града Шапца доноси одлуку опроглашењу ванредне ситуације у граду Шапцу, руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад градских органа и правних лица чији је град Шабац оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- предлаже Градском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на усвајање,
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите;
- Остварује сарадњу са Окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама,
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу ангажовања истих на активностима заштите и спасавања;
- Одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара града Шапца;
- одлучује о увођењу дежурства у органима града и другим правим лицима у ванредним ситуацијама;
- предлаже Градском већу одлуку о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама;
- стара се о сарадњи са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања у ванредним ситуацијама,

Градска управа

Члан 8.

Градска управа у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обавља следеће послове и задатке:

- прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузима мере за заштиту и спасавање;
- учествује у изради или израђује у потпуности Процену ризика од катастрофа на територији града Шапца;
- учествује у изради или израђује у потпуности План смањења ризика од катастрофа;
- учествује у изради или израђује у потпуности План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- формира, опрема и руководи Ситуационим центром;
- учествује у припремама и извођењу евакуације становништва,
- учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације града Шапца;
- врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;
- учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територији јединице локалне самоуправе;
- стара се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- остварује сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације;
- обавља и друге послове заштите и спасавања.

Послови заштите и спасавања

Члан 9.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

ма за град Шабац вршиће стручна служба за заштиту и спасавање од елементарних непогода и других несрећа Градске управе града Шапца (у даљем тексту стручна служба за заштиту и спасавање).

Стручна служба за заштиту и спасавање врши следеће послове:

- обавља стручно административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације града Шапца;
- носилац је активности на пријему информација и изради извештаја о раду Ситуационог центра;
- носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа града Шапца;
- носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- носилац је активности на изради Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Шапца;
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- предлаже набавку и учествује у одржавању средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања на територији локалне самоуправе;
- остварује непосредну сарадњу са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације;
- израђује План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Члан 10.

Штаб за ванредне ситуације града Шапца обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

- предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- ангажује субјекте од посебног значаја;
- учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите које формира град Шабац и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођењу задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији града Шапца, спроводи Штаб за ванредне ситуације града Шапца.

Члан 11.

Поред надлежности дефинисаних Законом, Штаб за ванредне ситуације града Шапца у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере и задатке:

- мобилизацију јединица цивилне заштите, грађана и материјалних добара,
- ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- увођење дежурства у правним лицима;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профалистичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја на локалним путевима;
- евакуацију становништва;

- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружање услуга (воде, грејања, снабдевање електричном енергијом, друмски превоз и др.);
- привремену забрану приступа и кретања у угроженом подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштиту и спасавању;
- корисницима односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других објеката да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- предузима и друге мере.

Повереници цивилне заштите

Члан 12.

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органима државне управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Члан 13.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава:

- у органу државне управе – руководилац органа државне управе;
- у привредном друштву и другом правном лицу – директор, односно други надлежни орган одређен општим актом;
- у насељу, односно делу насеља – Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив Штаба за ванредне ситуације града Шапца или другог органа који их је поставио.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запосле-

них за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите имају статус припадника цивилне заштите.

Грађани на угроженом и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите

Члан 14.

На територији града Шапца образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите, јединице цивилне заштите опште намене и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење мањих пожара на отвореном и шумских пожара, учешће у заштити и спасавању од поплава, указивања прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних, учешћа у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и друге активности по процени Штаба за ванредне ситуације града Шапца.

У граду Шапцу формираће се јединица цивилне заштите опште намене јачине чете и специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање јачине одељења.

Попуњавање јединице опште намене вршиће се од запослених у органима града Шапца, предузећима и установама, којима је оснивач град Шабац. Остатак до пуног састава, попуниће се од припадника Цивилне заштите, који су обучени и оспособљени за извршавање наменских задатака за послове Цивилне заштите.

Попуну, опремање и обуку јединица извршиће Градско веће града Шапца.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 15.

За потребе заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода, тех-

ничко-технолошких несрећа и других опасности на територији града Шапца, Градско веће града Шапца одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање.

Градско веће субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање, уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова по тржишним ценама за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Сарадња са суседним једницама локалне самоуправе спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама

Члан 16.

У складу са надлежностима локалне самоуправе у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама указује се потреба за сарадњу између суседних градова и општина и прекограничне сарадње, а у циљу смањивања заједничких ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа.

Међусобном сарадњом са суседним градовима и општинама у смислу ове одлуке сматра се нарочито:

- Припремање и спровођење међусобних споразума и пројеката из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- Формирање заједничких стручних тимова за координацију активности;
- Размена података и информација релевантних за област смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама са надлежним органима суседних општина и градова;
- Сарадња у области превенције, едукације и реаговања у ванредним ситуацијама;
- Активности у вези са раном најавом елементарних непогода и других несрећа;
- Предузимање превентивних мера и других активности у циљу спречавања елементарних непогода и других несрећа;
- Унапређење реаговања у ванредним ситуацијама;
- Отклањање последица елементарних непогода и других несрећа.

Финансирање

Члан 17.

Из буџета града Шапца финансираће се следеће активности:

- Организовање, опремање и обуку штаба за ванредне ситуације;
- Организовање, опремање и обуку јединица цивил-

- не заштите, повереника и заменика повереника и трошкове спровођења мера заштите и спасавања;,
- Трошкове ангажовања субјеката од посебног значаја у складу са стварним трошковима њиховог ангажовања;
- Изградњу система за узбуњивање на својој територији;
- Набавку, одржавање, смештај, чување и осигурање опреме јединице цивилне заштите;
- Изградња, адаптација, одржавање, опремање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- Обуку из области цивилне заштите коју организује Град у сарадњи са надлежним органом;
- Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- Трошкове развоја система цивилне заштите и удружења грађана која доприносе развоју (ДВД, истраживача, извиђача, горана, планинара, риболоваца, инвалида и друга);
- И друге послове из области заштите и спасавања уређене прописима.

Признања и награде

Члан 18.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања додељују се признања и награде.

Признања и награде уручиваће се на Дан града Шапца или на светски дан цивилне заштите 1. марта.

Градско веће, донеће акт којим ће уредити врсте награда и признања као и критеријуме за њихову доделу.

Завршне одредбе

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-00-55/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Шапца, садржан је у одредбама 29. став 1. тачка 1) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), којим је прописано да у остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања,

јединице локалне самоуправе преко својих органа доносе одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, и обезбеђују њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања.

Градско веће града Шапца предлаже Скупштини града Шапца да донесе Одлуку у датом тексту.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

На основу члана 29.став 1. тачка 1) и члана 41. став 1. тачка 4) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), члана 8. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр. 98/2010), члана 20. тачка 8) и 14) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - другизакон, 101/2016 - другизакон и 47/2018) и члана 39. и 131. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“, бр.5/19), Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 25.03.2021. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ШАПЦА

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације града Шапца, чији је основни задатак координација и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама.

Члан 2.

За чланове Штаба за ванредне ситуације града Шапца у сталном саставу именују се:

1. Градоначелник града Шапца – за команданта;
2. Заменик градоначелника града Шапца – за заменика команданта;
3. Представник надлежне службе МУП-а за ванредне ситуације – за начелника;
4. Представник ЈКП "Водовод-Шабац" Шабац – за члана;
5. Представник ВД "Сава" Шабац – за члана;
6. Представник ЈКП "Стари град" Шабац – за члана;
7. Начелник Градске управе – за члана;
8. Представник Полицијске управе Шабац – за члана;
9. Представник Електродистрибуције Шабац – за члана;
10. Представник Завода за јавно здравље – за члана;
11. Представник ЈКП "Топлана" Шабац – за члана;

12. Представник Градске организације Црвеног крста Шабац – за члана;
13. Представник Центра за социјални рад – за члана;
14. Представник "Телеком" Шабац – за члана;
15. Представник Ветеринарске станице Шабац – за члана;
16. Представник Гарнизона Војске Србије – за члана;
17. Представник Дома здравља „Др Драга Љочић“ Шабац – за члана;
18. Представник Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац – за члана;
19. Представник ЈП „Инфраструктура“ Шабац- за члана.

Члан 3.

Заменика команданта, начелника и чланове Штаба за ванредне ситуације града Шапца поставља и разрешава Градско веће града Шапца, на предлог градоначелника – команданта Штаба за ванредне ситуације града Шапца.

Члан 4.

Штаб за ванредне ситуације града Шапца обавља следеће послове:

- 1) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 2) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 3) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага заштите и спасавања, руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација, као и доделу средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- 8) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама као и са штабовима за ванредне ситуације суседних општина;

9) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

10)) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

11) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

12) доноси наредбе, закључке и препоруке;

13) ставља у приправност и ангажује оспособљена и овлашћена правна лица од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама за град Шабац, координира акцијама и операцијама азаштите и спасавања на подручју града;

14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;

15) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;

16) обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 5.

Административно – техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације града Шапца обављаће Градска управа града Шапца.

Члан 6.

Послови из члана 4 ове Одлуке финансирају се из буџета града Шапца, средстава Фонда за ванредне ситуације, буџета Републике Србије и других прихода у складу са законом и другим прописима.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације града Шапца, бр.020-54/2017-14, донета на седници Скупштине града Шапца дана 22.03.2017.године.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-00-56/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 87/18), члана 39. и 131. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“, број 5/19) и члана 18. Пословника о раду Штаба за ванредне ситуације града Шапца (бр.110-68/11-13 од 11.07.2011.године), Скупштина града Шапца на седници одржаној 25.03.2021. године, доноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ШАПЦА ЗА 2020. ГОДИНУ

I УВОД

Извештајем о раду Штаба за ванредне ситуације града Шапца за 2020. годину (у даљем тексту: Штаб), сагледава се степен реализованих активности у циљу сузбијања ширења заразне болести COVID-19 на територији града Шапца, дефинишу се проблеми у координацији функционисања свих субјеката од значаја за брзо реаговање и спасавање који делују на територији града Шапца, и предлажу мере за отклањање истих.

Штаб је своје активности извршавао на основу Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 27/2020) и других аката Владе Републике Србије донетих на основу препорука Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19, а у реализацији активности остваривао је сарадњу са свим надлежним републичким органима и институцијама.

II РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ И ЗАДАТАКА У 2020. ГОДИНИ

- По конституисању нове власти у граду Шапцу, од 22. октобра 2020. године до краја 2020. године одржане су четири ванредне седнице и четрдесет један састанак стручно оперативног тима - Радне групе за координацију активности против ширења заразне болести COVID-19 на територији града Шапца. Главне активности Штаба у 2020. години биле су усмерене на сузбијању ширења заразне болести COVID-19 на територији града Шапца, доношењем свих неопходних наредби, закључака и препорука (на основу правовремено добијених информација, извештаја, препорука/мишљења од стране надлежних институција на територији његове надлежности), као и вршењем контроле над спровођењем истих.

- У периоду од 22. октобра 2020. године до 31.12.2020. године Штаб је донео 10 наредби, 2 закључка, 1 одлуку, 2 решења, а упућено је 7 захтева за поступање локалним и републичким органима:

1. Наредба команданта Штаба упућена ЈКП Стари

град којом се налаже поштовање противепидемијских мера на пијацама од 02.11.2020. број:119-00-37-11/2020-53;

2. Наредба о примени посебних мера заштите становништва од заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 од 10.11.2020.број:119-00-37-26/2020-53;

3. Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 04.децембра 2020. године закључно са 15. децембром 2020. године од 04.12.2020. број:119-00-37-54/2020-53;

4.Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 17.новембра 2020. године закључно са 1. децембром 2020. Године од 17.11.2020. број: 119-00-37-38/2020-53;

5. Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 24.новембра 2020. године закључно са 3. децембром 2020. године од 23.11.2020.број: 119-00-37-44/2020-53;

6. Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 16.децембра 2020. године закључно са 18. децембром 2020. године од 16.12.2020. број: 119-00-37-62/2020-53;

7. Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 16.децембра 2020. године закључно са 22. децембром 2020. године од 18.12.2020. број:119-00-37-64/2020-53;

8. Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 21.децембра 2020. године закључно са 25. децембром 2020. године од 22.12.2020. број: 119-00-37-66/2020-53;

9. Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 26.децембра 2020. године закључно са 29. децембром 2020. године од 26.12.2020. број: 119-00-37-68/2020-53;

10. Наредба команданта Штаба о ограничењу радног времена на територији града Шапца у периоду почев од 30. децембра 2020. године закључно са 11. јануаром 2021. године од 30.12.2020. број:119-00-37-70/2020-53;

11. Закључак Штаба за ВС којим се предлаже градоначелнику града Шапца да прогласи ванредну ситуацију на територији града Шапца од 10.11.2020. број:119-00-37-24/2020-53;

12.Одлука градоначелника града Шапца о проглашењу ванредне ситуације за целу територију града Шапца од 10.11.2020.број:119-00-37-25/2020-53;

13. Закључак команданта Штаба о примени члана 9в, став 1, тачка 2 Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 и на рад објекта на територији града Шапца у којима се врши произ-

водња и шалтерска продаја брзе хране од 05.12.2020. број:119-00-37-56/2020-53;

14. Решење команданта Штаба о именовану др Дејана Максимовића за координатора привременог објекта за смештај и лечење лица оболелих од заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 – Средња економска школа „Стана Милановић“ у Шапцу од 13.11.2020.број:119-00-37-29/2020-53;

15. Решење команданта Штаба о именовану др Радивоја Марковића за помоћника координатора привременог објекта за смештај и лечење лица оболелих од заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 – Средња економска школа „Стана Милановић“ у Шапцу од 30.11.2020. број:119-00-37-51/2020-53;

16.Захтев комуналној полицији за редовно достављање извештаја Штабу за ванредне ситуације града Шапца од 27.10.2020.број:119-00-37-3/2020-53;

17.Захтев начелнику Мачванског управног округа за редовно достављање извештаја Штабу за ванредне ситуације града Шапца од 27.10.2020.број:119-00-37-4/2020-53;

18.Захтев команданта Штаба упућен Гарнизону Војске Србије у Шапцу за постављање два поља шатора испред III здравствене амбуланте ДЗ Шабац од 05.11.2020.број:119-00-37-16/2020-53;

19. Захтев команданта Штаба упућен Гарнизону Војске Србије у Шапцу за постављање два поља шатора у кругу Опште болнице "Др Лаза К. Лазаревић" Шабац од 06.11.2020.број:119-00-37-17/2020-53;

20. Захтев команданта Штаба санитарној инспекцији да наложи лабораторијама да подносе ЈЗЗ Шабац писмени извештај о извршеним антигенским тестовима од 13.11.2020.број:119-00-37-31/2020-53;

21.Захтев команданта Штаба команди Гарнизона Шабац за дезинфекцију круга Опште болнице „Лаза К. Лазаревић“ Шабац од 13.11.2020.број:119-00-37-32/2020-53;

22. Захтев команданта Штаба за ванредне ситуације Града Шапца упућена Одељењу за ванредне ситуације у Шапцу за уступање шатора за потребе ковид амбуланте Дома здравља „Др Драга Љочић“ у Шапцу од 07.12.2020. број:119-00-37-58/2020-53.

- Штаб је поднео Извештај Сектору за ванредне ситуације у Шапцу о спремности служби за зимско одржавање путева на територији града Шапца за зимски период 2020/21 године од 17.11.2020.број:119-00-37-36/2020-53.

III ЗАКЉУЧАК

Присутност чланова Штаба на седницама била је редовна, а активност на извршавању задатака била је на задовољавајућем нивоу.

Штаб је у 2020. години функционисао у сталном заседању и по потреби је доносио одговарајуће на-

редбе, закључке и препоруке, односно пратио и спроводио мере (републичког) Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 и Владе Републике Србије, у интересу јавног здравља становништва града Шапца.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број:020-00-58/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 31. став 4. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 87/18) и члана 39. и 131. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“, број 5/19), Скупштина града Шапца на седници одржаној 25.3.2021.године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ШАПЦА
ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Разматрање Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације града Шапца за 2020. годину и упућивање Градском већу града Шапца и Скупштини града Шапца на разматрање и усвајање.

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца.

Време извршења: Први квартал.

2. Разматрање и усвајање Извештаја за 2020. годину о извршеним превентивним и оперативним мерама заштите од поплава, као и о оцени спремности водних објеката на којима се спроводи одбрана од поплава на водама I и II реда на територији града Шапца.

Носилац задатка: Одељење за пољопривреду Градске управе града Шапца Стручно-оперативни тим за заштиту од поплава.

Сарађује: Штаб за ванредне ситуације града Шапца, ЈВП “Србијаводе“ Београд-ВЦ “Сава-Дунав“ РЈ Шабац, надлежна јавна предузећа, Дирекција за воде на територији Мачванског управног округа.

Време извршења: Први квартал.

3. Упућивање Скупштини града Шапца на усвајање Оперативног плана заштите и спасавања од поплава вода II реда на територији града Шапца за 2021. годину и Годишњег програма мера и радова за смањење ризика од поплава вода II реда на територији града Шапца за 2021. годину, као саставног дела Оперативног плана, по претходно прибављеном мишљењу надлежног јавног водопривредног предузећа.

Носилац задатка: Одељење за пољопривреду Градске управе града Шапца, Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: ЈВП “Србијаводе“ Београд-ВЦ “Сава-Дунав“ РЈ Шабац.

Време извршења: Први квартал.

4. Доношење акта о постављењу повереника и заменика повереника цивилне заштите у органима града Шапца, као и акта о именовању повереника и заменика повереника у насељеним местима на територији града Шапца

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације у Шапцу

Време извршења: Први квартал.

5. Разматрање и давање мишљења Градском већу града Шапца на предлог Одлуке о одређивању оспособљених и овлашћених правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама за град Шабац, Одлуке о образовању јединица цивилне заштите опште намене, Одлуке о формирању специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Шапца, као и Плана формирања, попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите за ангажовање и поступање у ванредним ситуацијама и несрећама на територији града Шапца

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: Центар Министарства одбране Шабац, Сектор за ванредне ситуације – Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, руководиоци јавних предузећа и других субјеката од значаја за заштиту и спасавање

Време извршења: Први и други квартал.

6. Попуњавање и опремање средствима и опремом јединица цивилне заштите опште намене, разматрање опремљености и обучености оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање.

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање

Време извршења: Први и други квартал.

7. Разматрање и усвајање Извештаја о шумским пожарима у 2020. години на територији града Шапца (статистички показатељи, присутни проблеми у спровођењу превентивних и репресивних мера заштите шума од пожара).

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: ЈП „Србијашуме“ Београд-ШГ Борања Лозница-ШУ Шабац

Време извршења: Други квартал

8. Упознавање са анализом сеизмичког ризика, као полазне основе за спровођење превентивних и оперативних мера заштите од штетног дејства земљотреса на територији Мачванског управног округа.

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: Окружни штаб за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Шабац, Сеизмолошка станица Ваљво-Републички сеизмолошки завод.

Време извршења: Други квартал.

9. Формирање Ситуационог центра

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације у Шапцу

Време извршења: Други квартал.

10. Израда Студије акустичности за територију града Шапца, изградња и одржавање система за узбуњивање

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: Сектор за ванредне ситуације у Шапцу

Време извршења: Други квартал.

11. Разматрање стања извршених припрема за одбрану од града на територији града Шапца за 2021.годину.

Носилац задатка: Одељење за пољопривреду Градске управе града Шапца

Сарађује: Штаб за ванредне ситуације града Шапца, Градско веће, РХМЗ, представници МУП-а – Сектора за ванредне ситуације- Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, Радарски центар Ваљево-Противградн иполигон у Ваљеву.

Време извршења: Други квартал.

12.Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Плана смањења ризика од катастрофаи ублажавања њихових последица

Носилац задатка: Стручни тим за израду Плана смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица

Сарађује: Надлежна организациона јединица органа управе, чланови Градског штаба за ванредне ситуације, руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, предузећа и других субјеката.

Време извршења: Током године, по доношењу акта о садржају и начину израде Плана од стране Владе Републике Србије

13. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Носилац задатка: Стручни тим за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Сарађује: представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови Штаба за ванредне ситуације града Шапца, руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, предузећа и других субјеката.

Време извршења: Други и трећи квартал.

14. Разматрање и усвајање Извештаја о припреми за летњу сезону 2021. године и предузимању превентивних мера заштите од шумских пожара и пожара на отвореном простору на подручју града Шапца.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара, Штаб за ванредне ситуације града Шапца, Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Шабац,

Сарађује: Руководиоци организационих јединица надлежних државних органа, представници МУП-а - Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу и служби и предузећа који се могу ангажовати на заштити од пожара.

Време извршења: Други квартал.

15.Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања у периоду високих температура, великих суша и несташнице питке воде.

Носиоц задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: ЈКП „Водовод“ Шабац, ЈКП „Стари град“ Шабац, ЈП „Инфраструктура“ Шабац.

Време извршења: Други квартал.

16. Разматрање и усвајање Извештаја о спремности зимске службе за зимску сезону 2021/2022. године.

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: Правно лице коме је поверено зимско одржавање путева, ЈП „Инфраструктура“ Шабац, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу

Време извршења: Четврти квартал.

17. Основна обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова Штаба за ванредне ситуације града Шапца.

Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Сарађује: МУП – Сектор за ванредне ситуације-Национални и регионални тренинг центар, Стална конференција градова и општина Београд, Удружење за ванредне ситуације Републике Србије Београд.

Време извршења: Током године.

18. Обезбеђење финансијских средстава из буџета града Шапца намењених за управљање ванредним ситуацијама

Носилац задатака: Командант Штаба за ванредне ситуације града Шапца, Одељење за финансије Градске управе града Шапца

Сарађује: Градско веће града Шапца, Скупштина града Шапца

Време извршења: Четврти квартал.

19. Разматрање и доношење предлога Плана рада Штаба за ванредне ситуације града Шапца за 2022. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: Штаб за ванредне ситуације града Шапца

Време извршења: Четврти квартал.

20. Сарадња са штабовима за ванредне ситуације суседних градова и општина и сарадња са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у циљу заједничког деловања у ванредним ситуацијама.

Носилац задатка: Командант Штаба за ванредне ситуације града Шапца.

Сарађује: Чланови градских и општинских штабова за ванредне ситуације, суседних градова и општина.

Време извршења: Током године.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-00-59/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић

На основу члана 5. и 9. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ 30/2018), члана 39. и 131. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“ бр. 5/19) Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 25.03.2021. год. донела је

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА ШАПЦА ЗА ПЕРИОД 2021 – 2030. ГОДИНА

• Град Шабац започиње активности на изради Плана развоја града Шапца за период 2021 – 2030. година, као документа развојног планирања најширег обухвата и највишег значаја.

• Градоначелник града Шапца образоваће Комисију за израду, мониторинг, евалуацију и ажурирање Плана развоја града Шапца за период 2021 – 2030. година и радне групе за области: 1. Економски развој,

2. Инфраструктура, 3. Екологија и заштита животне средине, 4. Друштвени развој, 5. Добра управа

• Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о изради Плана развоја града Шапца за период 2020 – 2030. година број 020-173/2019-14 од 25.09.2019. год.

• Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

БРОЈ: 020-00-60/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић

Образложење

Чланом 5. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ 30/2018) прописано је:

„Документи развојног планирања јесу плански документи најширег обухвата и највишег значаја за доносиоца.

Документи развојног планирања су:

- 1) План развоја;
- 2) Инвестициони план;
- 3) Просторни план Републике Србије и други просторни планови, генерални урбанистички план, и
- 4) план развоја аутономне покрајине и план развоја јединице локалне самоуправе.“

Члан 9. истог Закона гласи:

„План развоја јединице локалне самоуправе јесте дугорочни документ развојног планирања, који за период од најмање седам година усваја скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног извршног органа јединице локалне самоуправе.

План развоја из става 1. овог члана садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују документима јавних политика и средњорочним планом јединице локалне самоуправе.“

Сходно члану 39. став 1. тачка 4. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“ бр. 5/19) „Скупштина града, у складу са закономдоноси план развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом“.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18), члана 2. став 1. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19) и члана 39. и 131. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“, број 5/19), Скупштина града Шапца, на седници одржаној 25.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ШАПЦА

Члан 1.

У Одлуци о организацији Градске управе града Шапца („Службени лист града Шапца“, број 23/17), у члану 15. став 1. тачка 9. мења се и гласи: „Одељење комуналне милиције“.

Члан 2.

- Члан 27. мења се и гласи:

„Одељење комуналне милиције на територији града Шапца обавља послове који се односе на:

1. одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности јединице локалне самоуправе;
3. остваривање надзора у јавном градском, приградском и другим локалном саобраћају, у складу са законом и прописима јединице локалне самоуправе;
4. заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за јединицу локалне самоуправе;
5. подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у јединици локалне самоуправе, очување добара и извршавање других задатака из надлежности јединице локалне самоуправе;
6. вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења; и
7. извршавање других послова, у складу са законом.

Одржавањем реда из става 1. овог члана сматра се одржавање реда, нарочито у областима, односно питањима: снабдевања водом; одвођења отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће; превоза и депоневања земље и осталог растреситог материјала; превоза и депоневања комуналног и другог отпада; улица, општинских и некатегорисаних путева; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском, односно локалном саобраћају; такси превоза; постављања

привремених пословних објеката; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката, у складу са законом.

Послови из става 1. тачка 2) и става 2. овог члана не односе се на надлежности инспекције утврђене законом којим се уређују комуналне делатности и законом којим се уређују путеви.“

Члан 3.

После члана 27. додају се се нови чланови 27а, 27б, 27в, 27г и 27д који гласе:

Члан 27а

Одељење комуналне милиције у обављању послова сарађује са комуналном милицијом других јединица локалне самоуправе, размењује податке и обавештења и остварује друге облике заједничког рада у оквиру узајамног пружања стручне помоћи.

У обављању послова и примени овлашћења Одељење комуналне милиције сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове. Када је то потребно ради извршавања послова из надлежности комуналне милиције, на образложен захтев, министарство надлежно за унутрашње послове доставља личне податке о грађанима, возилима и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

Евиденцију о траженим подацима из става 2. овог члана води комунална милиција и обезбеђује обраду тих података у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Ради развијања међусобне сарадње комуналне милиције и министарства надлежног за унутрашње послове, председник општине, односно градоначелник може споразумно са министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и оснива координациона тела од значаја за остваривање заједничких циљева.

Члан 27б

Одељење комуналне милиције у обављању послова сарађује са грађанима у складу са законом и прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности јединице локалне самоуправе.

Грађани могу комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у хитним случајевима телефоном и непосредним усменим обраћањем, о чему комунална милиција прави службену забелешку.

Комунална милиција дужна је да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Члан 27в

Скупштина града Шапца даје сагласност на стратешки и годишње планове рада Одељења комунал-

не милиције, прописује облике и начин остваривања сарадње између Одељења комуналне милиције и инспекцијских служби града, образује Комисију за решавање притужби на рад комуналне милиције, доноси одлуку о униформи и ознакама комуналне милиције по претходно добијеној сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе и доноси одлуку о боји и начину означавања возила и пловила комуналне милиције, као и о опреми комуналне милиције, по претходно добијеној сагласности министарства надлежног за систем локалне самоуправе.

Члан 27г

Послови Одељења комуналне милиције обављају се у унутрашњим организационим јединицама, у складу са Законом о комуналној милицији.

Подручним организационим јединицама руководе шефови тих јединица, који за свој рад и рад организационе јединице одговарају начелнику комуналне милиције.

У Одељењу комуналне милиције образују се подручне организационе јединице за следећа подручја:

1. Прва подручна организациона јединица за подручје градских месних заједница;
2. Друга подручна организациона јединица за подручје сеоских месних заједница.

Члан 27д

У Одељењу комуналне милиције може бити највише 25 комуналних милиционара.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број:020-00-61/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ШАПЦА
Немања Пајић

Образложење

Одлука о организацији градске управе града Шапца донета је на седници Скупштине града Шапца 06.11.2017. године и објављена у „Службеном листу града Шапца“ број 23/17. Овом одлуком уређује се организација, делокруг и начин рада Градске управе, односно основних организационих јединица у оквиру Градске управе. Чланом 15. став 1. тачка 9. утврђено је да је „одељење комуналне полиције“ једно од десет организационих јединица у оквиру Градске управе. Истом одлуком у члану 27. прописан је делокруг рада одељења комуналне полиције.

Ступањем на снагу Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19) престао је да

важи Закон о комуналној полицији („Службени гласник РС“, бр.51/09), и истим законом у члану 2. прописано је да „јединица локалне самоуправе образује комуналну милицију као унутрашњу организациону јединицу у саставу јединственог органа општинске, односно градске управе или управе образоване за поједину област.“

Сходно члану 56. Закона о комуналној милицији, јединице локалне самоуправе које су до ступања на снагу овог закона образовале службу комуналне полиције, дужне су да изврше одговарајућу промену назива, боје униформе и ознака најкасније до истека рока утврђеног Законом о изменама и допунама Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 24/18).

Законом о полицији („Сл. гласник РС“, бр. 6/16, 24/18, 87/18), у члану 3. став 2. прописано је да право на употребу назива "полиција", има искључиво Министарство унутрашњих послова и Министарство одбране.

Собзиром да је потребно извршити усклађивање свих аката са Законом о комуналној милицији, како у погледу назива организационе јединице, тако у погледу делокруга рада и надлежности комуналне милиције, у року који је дефинисан Изменама и допунама Закона о полицији, приступило се изради Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Шапца.

Градско веће предлаже Скупштини да усвоји одлуку у датом тексту.

ОДЛУКА **О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА** **КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА**

Обрађивач: Одељење комуналне милиције

За тачност података садржаних у материјалу, поступање у складу са законом и другим прописима и законитост предложеног решења, одговоран је руководилац организационе јединице

начелник одељења комуналне милиције: Борко Јекић

Предлагач: Градско веће града Шапца

Разматра и доноси: Скупштина града Шапца

Ш а б а ц
Фебруар 2021. године

На основу члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18), члана 47. став 3. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19) и члана 39. и 131. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“, број 5/19), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 25.03.2021. године, по претходно добијеној сагласности Министарства надлежног за систем локалне самоуправе број 021-02-00187/2021-24 од 26.02.2021.године, донела је

**ОДЛУКА
О УНИФОРМИ И ОЗНАКАМА
КОМУНАЛНИХ МИЛИЦИОНАРА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописује се изглед униформе и ознака на униформи комуналних милиционара, делови униформе, време и начин ношења униформе и начин задужења, замене и раздужења униформе.

Члан 2.

Униформа и ознаке на униформи комуналног милиционара, у смислу ове одлуке, јесу службено обележје комуналног милиционара и у јавној својини су града Шапца.

Комунални милиционар је дужан да послове комуналне милиције обавља у униформи са ознакама прописаним овом одлуком.

Изузетно од става 2. овог члана, комунални милиционар може по писаном налогу начелника комуналне милиције да обавља послове комуналне милиције и без униформе са ознакама.

Одредба става 2. овог члана односи се и на руководиоце у комуналној милицији када непосредно обављају послове комуналне милиције.

Униформа комуналног милиционара је униформа која се састоји од основних и додатних делова (у даљем тексту: униформа).

Униформа је црне и тамно плаве боје са детаљима.

II. ОСНОВНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ

Члан 3.

Основни делови униформе су:

- 1) качкет;
- 2) поткапа;
- 3) зимска капа;
- 4) јакна зимска;
- 5) дуксерица полар;
- 6) јакна летња;
- 7) џемпер;
- 8) кошуља са дугим рукавима;
- 9) кошуља са кратким рукавима;
- 10) мајица са кратким рукавима и крагном поло мајица (у даљем тексту: поло мајица);
- 11) рукавице дебље и тање;
- 12) торбица;
- 13) каиш;
- 14) опасач;
- 15) панталоне зимске;
- 16) панталоне летње;
- 17) кратке панталоне;
- 18) чарапе;
- 19) зимска обућа;
- 20) летња обућа;
- 21) заштитни прслук.

Члан 4.

Основни делови униформе су следећег изгледа:

1) качкет је црне боје, класичног облика, израђен од тканине мешовитог сировинског састава. На предњем чеоном делу је машински извезена ознака са грбом града Шапца (у даљем тексту: грб града), а на левој и десној страни ознака Комуналне милиције. На бочним странама налепљена је зебраста флуоресцентна трака, а на задњем делу постављен је подешивач обима качкета;

2) поткапа је црне боје, израђена од тканине мешовитог сировинског састава;

3) зимска капа је црне боје, израђена од водонепропусне тканине. Унутрашњи део обложен је тканином мешовитог сировинског састава са продужецима за прикривање ушију и вратног дела. На предњем чеоном делу пришивена је ознака са грбом града. На бочним странама налепљена је зебраста флуоресцентна трака, а на задњем делу постављен је подешивач обима зимске капе;

4) јакна зимска израђена је од црне тканине мешовитог сировинског састава са уметцима црне боје на бочним странама модела, испод руке, целом дужином рукава као и на раменим деловима и крагни у коју је смештена капуљача. Рамени тамноплави део где су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног дела јакне тегет плавом траком. Јакна се закопчава патент затварачем, а на оба предња дела постављена су два вертикална грудна џепа испод којих су на доњим деловима предњица постављена и два уокшена предња џепа. Сви џепови затварају се патент затварачем, а џеп кесе су увучене и не виде се на спољашњем делу јакне. На левом предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака са грбом

града у којој је у горњем делу натпис "Град Шабац – Комунална милиција", а у доњем делу индентификациони број. На десном предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака предвиђена за презиме. Изнад ознака са обе стране постављене су траке предвиђене за качење микрофона средстава за везу и мале камере. На доњим бочним ивицама предњег дела са обе стране постављени су патент затварачи којима је омогућено бочно отварање јакне. На горњем леђном делу водоравно је исписан натпис "Комунална милиција Шабац". Са леве и десне стране натписа наставља се зебраста флуоресцентна трака која се даље протеже на задње делове рукава. Истог облика и позиције зебраста флуоресцентна трака постављена је и на предњим деловима и предњим рукавима јакне. Испод струка на леђном делу постављен је задњи велики џеп, чији је отвор осигуран патент затварачима са обе стране. На левом рукаву у пределу рамена позиционирана је чичак траком ознака "Комунална милиција Шабац", а на левом је постављен рамени џеп који се такође затвара патент затварачем. Рукави су у пределу лакта ојачани додатном тканином, а на крајевима рукава рукавски отвор се регулише потезачем;

5) дуксерица полар израђена је од тканине полар црне боје са уметцима црне боје на бочним странама модела, испод руке - целом дужином рукава, на раменом делу и крагни. Рамени део на коме су постављене еполете од предњег и леђног дела одвојен је тегет плавом траком. Испод тегет плаве траке постављени су делови за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Дуксерица полар закопчава се патент затварачем, који се протеже до врха крагне. На предњем делу са обе стране отворена су два велика коса џепа која се такође затварају са патент затварачем. Изнад левог косог џепа постављен је мањи хоризонтални грудни џеп. На левом предњем делу нашивена је и чичак подлога за ознаку грба града. Насупротно на десној предњој страни нашивена је чичак подлога за позицију ознаке за презиме. У дну модела са обе бочне стране постављени су одвојиви патент затварачи који омогућавају бочно отварање дуксерице полар. На централном леђном делу нашивена је подлога од додатне тканине са хоризонталним натписом "Комунална милиција Шабац". Рукави дуксерице за предњи и леђни део повезани су патент затварачима тако да је отворена могућност њиховог одвајања од модела, а уједно образовање прслука са свим пратећим обележјима. На левом рукаву нашивена је чичак подлога за ознаку "Комунална милиција Шабац". У пределу лакта рукави су ојачани додатном тканином, а ивице се завршавају манжетном са потезачем за регулисање обима отвора рукава;

6) јакна летња је кратка јакна израђена од тање тканине мешовитог сировинског састава постављена поставом на коју су нашивени унутрашњи џепови. Јакна је црне боје са уметцима црне на бочним странама модела, испод руке целом дужином рукава као и на раменим деловима и на крагни, рамени тамноплави

део на коме су еполете одвојене од предњег и леђног дела јакне тегет плавом траком. На предњем делу јакна се закопчава патент затварачем који се протеже до врха крагне. Са леве и десне стране постављена су по два вертикална грудна џепа, испод њих постављени су доњи коси џепови. На левом предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака са грбом града у којој је у горњем делу натпис "Град Шабац – Комунална милиција", а у доњем делу индентификациони број. На десном предњем делу позиционирана чичак траком налази се ознака предвиђена за презиме. Изнад ознака са обе стране постављене су траке предвиђене за качење микрофона средстава за везу и мале камере. На доњим бочним ивицама предњег дела са обе стране постављени су патент затварачи којима је омогућено бочно отварање јакне. На горњем леђном делу водоравно је исписан натпис "Комунална милиција Шабац". Са леве и десне стране натписа наставља се зебраста флуоресцентна трака која се даље протеже на задње делове рукава. Истог облика и позиције зебраста флуоресцентна трака постављена је и на предњим деловима и предњим рукавима јакне. Испод струка на леђном делу постављен је задњи велики џеп, чији је отвор осигуран патент затварачима са обе стране. На левом рукаву у пределу рамена позиционирана је чичак траком ознака "Комунална милиција Шабац", а на левом је постављен рамени џеп који се такође затвара патент затварачем. Рукави су у пределу лакта ојачани додатном тканином, а на крајевима рукава рукавски отвор се регулише потезачем;

7) џемпер је израђен од плетенине мешовитог сировинског састава, црне боје са уметцима црне боје на бочним странама џемпера испод руке – целом дужином рукава као тамно плавим раменим деловима и крагни. Рамени тамноплави део на коме се налазе еполете одвојен је од предњег и леђног дела тегет олавом траком. Испод тегет плавих трака на предњем делу са обе стране налазе се делови предвиђени за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Високи оковратник спушта се у облику слова V на предњи део. По средини постављен је патент затварач који омогућава отварање вратног изреза. Испод дубоког оковратника на централном делу предњице постављен је хоризонтални џеп који се затвара патент затварачем и прекривен је са два паспула. Са леве стране џепа постављена је подлога за грб града, док је насупротно на десној страни постављена подлога предвиђена за ознаку презимена. На левом рукаву постављена је подлога за ознаку "Комунална милиција Шабац". У пределу лакта на оба рукава нашивено је ојачање, а доња ивица рукава као и доња ивица џемпера завршена је ранфлом исте боје;

8) кошуља са дугим рукавом израђена је од тканине мешовитог сировинског састава у црној боји са уметцима црне боје на бочним странама кошуље, испод руке – целом дужином рукава, на раменом делу као и на крагни. Рамени тамноплави део на коме су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног

дела тегет плавом траком. Испод тегет плавих трака на предњем делу са леве и десне стране нашивен је део за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Кошуља се закопчава патент затварачем који је прекривен преклопном лајсном, а протеже се до врха крагне. На горњем делу предњице нашивена су два укошена грудна џепа са патном. Уз џеп на левој страни постављен је додатни џеп који се затвара патент затварачем. Изнад грудних џепова са леве стране постављена је подлога за позицију ознаке са грбом града, а на супротно на десној страни подлога за позицију ознаке са презименом. У пределу струка нашивени су потезачи окренути ка леђном делу и ластиш гума који омогућавају потребну адаптацију обима струка. На леђном делу отворене су фалте које при отварању омогућају додатну комозију у пределу леђа. На средини одштампан је хоризонтални натпис "Комунална милиција Шабац". На левој рукаву постављена је подлога за ознаку "Комунална милиција Шабац", а на десној је нашивен џеп са више преграда. У пределу лакта додатном тканином обезбеђено је ојачање. Рукави се завршавају манжетном и потезачем за регулисање рукавског отвора;

9) кошуља са кратким рукавима је од тканине мешовитог сировинског састава у црној боји са уметцима црне боје на бочним странама кошуље, испод руке – целом дужином рукава, на раменом делу као и на крагни. Рамени тамноплави део на коме су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног дела тегет плавом траком. Испод тегет плавих трака на предњем делу са леве и десне стране нашивен је део за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Кошуља се закопчава патент затварачем који је прекривен преклопном лајсном, а протеже се до врха крагне. На горњем делу предњице нашивена су два укошена грудна џепа са патном. Са леве стране постављена је подлога за позицију ознаке са грбом града, а на супротно на десној страни подлога за позицију ознаке са презименом. У пределу струка нашивени су потезачи окренути ка леђном делу и ластиш гума који омогућавају потребну адаптацију обима струка. На леђном делу отворене су фалте које при отварању омогућају додатну комозију у пределу леђа. На средини одштампан је хоризонтални натпис "Комунална милиција Шабац". На левој рукаву постављена је подлога за ознаку "Комунална милиција Шабац", ивице рукава завршавају се украсном манжетном;

10) поло мајица израђена је од тканине сировинског састава 100% памук, црне боје са уметцима црне боје на бочним странама мајице, рукавима, на раменом делу и крагни. Рамени део на коме су постављене еполете одвојен је од предњег и леђног дела мајице тегет плавом траком. Испод трака са леве и десне стране нашивени су делови за качење микрофона средстава за везу и мале камере. Поло мајица закопчава се на с. На левој страни предњег дела нашивена је подлога за ознаку са грбом града, а на супротно на десној страни нашивена је подлога за ознаку са

презименом. На средини леђног дела исписан је хоризонтални натпис "Комунална милиција Шабац", док је на левој рукаву нашивена подлога за ознаку "Комунална милиција Шабац". Ивице рукава завршене су рамфлом;

11) рукавице дебље, црне боје, кожне, постављене, са еластичним ојачањем око зглоба и рукавице тање израђене од синтетичког материјала, црне боје, са ојачањем од вештачке коже са унутрашње стране на прстима и длану, са чичак траком око зглобова;

12) торбица је висине 33,5 cm, ширина 24,5 cm, а дубина 12 cm. Торбица је напред са отвореним џепом, са три држача оловке, две преграде са цицбаром. Унутрашња страна, другог џепа, џеп са цицбаром. Спољни део на задњој страни, налази се џеп са цицбаром. Торбица је са поклопцем који се качи са пластичном шналом, са кратком фиксном ручком и дугим каишем за раме, дужине 1,40 cm, са пластичним суспензором за штеловање са два карабињера. Боја је тегет, 100% PES;

13) каиш је црне боје, ширине 30 mm, израђен од посебне врсте тканине, специфичног ткања (кордура), са класичним закопчавањем, носи се на панталонама;

14) опасач је црне боје, ширине 50 mm, од посебне врсте тканине, специфичног ткања (кордура), са копчом за подешавање, при крају опасача налази се чичак трака која је предвиђена за закопчавање, носи се преко каиша;

15) панталоне зимске израђене су од благо еластичне тканине мешовитог сировинског састава, црне боје. Панталоне у датој такнини прате линију тела и омогућавају вршење свих потребних покрета без затезања. Појас панталона је довољне ширине за коришћење каиша и опасача, а на задњем делу је издигнут. На средини задњег дела појаса постављена је широка гајка са подлогом на коју се поставља ознака. На предњем делу су постављени такозвани пиштољ џепови на ивицама отвора ојачани додатном тканином. На ногавицама су укосом постављени бочни џепови преклопљени одговарајућим патнама, на којима су постављене подлоге предвиђене за ознаку "Комунална милиција Шабац", колена су ојачана додатном тканином и проширена са по две фалте са обе стране ногавице. Изнад поруба на спољним шавовима убачени су потезачи за регулисање обима ногавице. Задњи џепови постављени су испод појаса и такође прекривени одговарајућим патнама, џеп кесе су увучене тако да се не виде на спољном делу панталона. Задње ојачање у пределу тура обезбеђено је додатном тканином кружног облика. Панталоне се откопчавају патент затварачем;

16) панталоне летње израђене су од тање тканине мешовитог сировинског састава црне боје. Појас на панталонама је довољне ширине за коришћење опасача и каиша. На предњем делу постављена су два џепа чији је отвор ојачан на ивицама додатном тканином. Са обе стране постављени су бочни џепови преклопљени одговарајућим патнама, на којима су по-

стављене подлоге предвиђене за ознаку "Комунална милиција Шабац". Колена су ојачана додатном тканином и проширена са по две фалте са обе стране ногавице. Изнад поруба постављени су потезачи за регулисање обима ногавице. Задњи џепови прекривени су одговарајућим патнама, а џеп кесе увучене. Задње ојачање у пределу тура обезбеђено је нашивеном додатном тканином кружног облика;

17) чарапе су црне боје, израђене од мешовитог сировинског састава;

18) зимска обућа је полудубока црне боје, на везивање, израђене од коже и водонепропусног материјала, неклизатућег, трослојног ђона, језик и крагна подложени су сунђером, прсти и пета су ојачани, горњи део и ђон су спојени лепљењем;

19) летња обућа је плитка црне боје, на везивање, израђене од коже и водонепропусног материјала, двослојне, горњи део и ђон су спојени лепљењем;

20) заштитни прслук, материјал за израду балистичког панела PE (полиетилен) UHMWPE. Основни материјал за израду спољног пласта - прслук је PES (полиестер). Унутрашња страна прслук је изведена као двослојна структура (памучна тканина и плус полиестерска мрежица). Прслук мора да штити леђни – грудни део и бочни део тела. Прслук има подешавање на бочном и раменом делу, помоћу чичак траке. На делу орукавља и вратног изреза налази се рендер, ширине 2 cm. На спољној страни прслук (грудни и леђни део) налази се рајсфешлус, који служи за убацивање балистичког панела у прслук. Танка заштитна плоча је димензије 20 x 27 cm ниво заштите ICW NIJ 010104.

III ДОДАТНИ ДЕЛОВИ УНИФОРМЕ

Члан 5.

Додатни делови униформе комуналних милиционара који се користе приликом обављања одређених послова и/или у зависности од временских услова су:

- 1) рефлектујуће нарукавље;
- 2) рефлектујући прслук;
- 3) кишна кабаница.

Члан 6.

Додатни делови униформе комуналног милиционара су следећег изгледа:

1) рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју су по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе;

2) рефлектујући прслук израђен је од лаганог материјала јарке зелене боје с нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим натписом беле боје „Комунална милиција Шабац“ на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног милиционара;

3) кишна кабаница је израђена од водоотпорног материјала црне боје, са капуљачом и рефлектујућим натписом беле боје "Комунална милиција Шабац" на леђима, с тим што је кројем прилагођена за ношење на основној униформи комуналног милиционара.

IV. ЗАДУЖЕЊЕ, ЗАМЕНА И РАЗДУЖЕЊЕ УНИФОРМЕ

Члан 7.

Комунални милиционари и руководиоци у комуналној милицији који непосредно обављају послове комуналне милиције (у даљем тексту: комунални милиционари), задужују и носе униформу на основу налога начелника комуналне милиције или лица које он овласти.

Приликом првог задужења униформе, комуналном милиционару отвара се лични картон задужења који обавезно садржи име и презиме комуналног милиционара, назив радног места на које је распоређен, делове, количину и време на који се задужује униформа и ознаке на униформи, све податке о замени и раздужењу униформе и ознака, обавезу враћања униформе и ознака у случају престанка радног односа или распоређивања на друго радно место, као и потпис комуналног милиционара после сваког унетог податка.

Члан 8.

Лице које се прими у службу за обављање послова комуналног милиционара или се распореди на радно место комуналног милиционара задужује униформу комуналног милиционара у складу са инструкцијама начелника комуналне милиције.

Комунални милиционари задужиће униформу и ознаке на униформи прописане овом одлуком у року од три дана од дана стицања права на самостално обављање послова и примену овлашћења комуналног милиционара.

Лице које изгуби својство комуналног милиционара дужно је да у року од три дана од дана губитка тог својства, врати све делове основне и додатне униформе и ознаке на униформи.

Члан 9.

Основни и додатни делови униформе задужују се у следећој количини и с временом замене, односно трајања појединих делова, и то:

- 1) качкет, два комада, једна година;
- 2) поткапа, један комад, пет година;
- 3) зимска капа, један комад, две године;

- 4) јакна зимска, један комад, три године;
- 5) дукцерица полар, два комада, две године
- 6) јакна летња, један комад, три године;
- 7) џемпер, два комада, једна година;
- 8) кошуља са дугим рукавима, три комада, две године;
- 9) кошуља са кратким рукавима, два комада, две године;
- 10) поло мајица, четири комада, једна година;
- 11) рукавице дебље и тање, по један пар, четири године;
- 12) торбица, један комад, три године;
- 13) каиш, један комад, три године;
- 14) опасач, један комад, седам година;
- 15) панталоне зимске, два пара, две године;
- 16) панталоне летње, два пара, две године;
- 17) чарапе, петнаест пари, једна година;
- 18) зимска обућа, један пар, две године;
- 19) летња обућа, један пар, две године;
- 20) заштитни прслук, један комад, две године;
- 21) рефлектујуће нарукавље, два пара, једна година;
- 22) рефлектујући прслук, један комад, једна година;
- 23) кишна кабаница, један комад, пет година.

Време за које се униформа, односно поједини делови униформе задужују, рачуна се од дана преузимања униформе и потписа комуналног милиционара у личном картону задужења.

У случају одсутности са рада дужег од два месеца период задужења униформом се продужава за време одсутности са рада.

Замена униформе, односно појединих делова униформе, врши се по истеку времена прописаног у ставу 1. овог члана.

Начин употребе, одржавања, чувања, уништења и сл. раздужене или дотрајале униформе, односно појединих делова униформе, одређује начелник комуналне милиције.

Члан 10.

Пре истека времена прописаног чланом 9. ове одлуке, замена основних делова униформе као и додатних делова униформе, односно појединих делова униформе, се може вршити само у случајевима оштећења или уништења које се није могло избећи нити спречити приликом вршења службе или у вези са вршењем службе.

О замени униформе, односно појединих делова униформе, из става 1. овог члана одлучује начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

У случају из става 1. овог члана комунални милиционар приликом замене враћа оштећени део униформе из члана 3. и 5. ове одлуке.

У случају уништења или оштећења, односно губитка делова униформе из члана 3. и 5. ове одлуке, које није настало из разлога наведених у ставу 1. овог члана, трошкове набавке истих сноси комунални милиционар који је задужен са униформом.

V. ВРЕМЕ И НАЧИН НОШЕЊА УНИФОРМЕ

Члан 11.

У складу са природом посла који се обавља, комунални милиционари носе једнообразну униформу, о чему се стара начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

Члан 12.

Начелник комуналне милиције, зависно од годишњег доба и временских услова, одређује период ношења зимских и летњих делова униформе.

Члан 13.

Забрањено је носити униформу или делове униформе са или без ознака приликом доласка на рад, односно одласка са рада.

Забрањено је носити униформу или делове униформе са или без ознака за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања и у другим случајевима када комунални милиционар није на службеној дужности.

Члан 14.

Комунални милиционари који буду задужени униформом и ознакама на униформи у складу са одредбама ове одлуке, дужни су, да о свом трошку, униформи и ознаке на униформи одржавају и носе у чистом и уредном стању.

Поједини основни делови униформе морају се носити на следећи начин:

1) качкет се носи тако да ивица обода качкета стоји водоравно по линији највећег обима главе;

2) панталоне се носе тако да доња ивица каиша буде на кости кука, а предњи шав панталона достиже врх горњег дела летње обуће, односно улази у зимску обућу;

3) кошуље се носе закопчане и увучене у панталоне;

4) поло мајица се носи упасана у панталоне;

5) јакне се носе закопчане, а у затвореним просторијама могу се носити и откопчане;

6) дуксерица полар и џемпер носе се преко мајице са кратким рукавима и крагном поло мајица или кошуље.

Члан 15.

По одобрењу начелника комуналне милиције, делови униформе могу се дати на послугу за потребе снимања филма, позоришне представе и сродних активности.

VI. ОЗНАКЕ НА УНИФОРМИ**Члан 16.**

Ознаке на униформи су:

- ознака са натписом "Град Шабац - Комунална милиција";
- ознака са грбом града;
- ознака са грбом града у којем је у горњем делу утиснут натпис "Град Шабац -Комунална милиција", а у доњем делу идентификациони број;
- ознака презимена;
- ознака положаја,
- ознака са натписом "Комунална милиција Шабац".

Члан 17.

Ознака са натписом "Град Шабац - Комунална милиција" је у облику правоугаоника димензија 125 × 30 мм, и представља подлогу тамноплаве боје оивичену концем беле боје на којој је овај натпис у два реда машински извезен концем беле боје, с тим што је за натпис "Град Шабац" висина слова 9 мм а за натпис "Комунална милиција" 7 мм.

Ознака из става 1. овог члана носи се пришивена или причвршћена чичак траком на левом рукаву основног дела униформе из члана 3. став 1. тач. 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке.

Члан 18.

Ознака са грбом града је у облику штита димензија 40 × 50 мм састоји се од подлоге беле боје оивичена тамноплавим концем, на којој је у средини машински извезен грб града.

Ознака из става 1. овог члана носи се извезена на средини чеоног дела качкета, односно пришивена на зимској капи.

Грб града на ознаци из става 1. овог члана аплицира се у складу са одлуком Скупштине града Шапца, којом се уређује употреба грба града.

Члан 19.

Ознака са грбом града, у којем је у горњем делу натпис "Град Шабац - Комунална милиција", а у доњем идентификациони број, је у облику штита димензија 60 × 75 мм, састоји се од подлоге беле боје,

оивичена тамноплавим концем, на којој је у средини машински извезен грб града, натпис "Град Шабац - Комунална милиција", налази се изнад грба града на 7 мм испод горње ивице штита, у два реда машински извезен концем тамноплаве боје, висина слова за натпис "Град Шабац" износи 6 мм а за натпис "Комунална милиција" 4 мм, испод грба града налази се идентификациони број, који се састоји од три цифре, машински извезен концем тамноплаве боје, висине 6 мм.

Ознака из става 1. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тач. 5, 6, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке, а налази се с предње леве стране у висини груди, пришивена или причвршћена чичак траком.

Члан 20.

Ознака презимена састоји се од подлоге у облику правоугаоника димензије 80 × 20 мм, тамноплаве боје на којој је презиме машински извезено концем беле боје, висине 10 мм.

Ознака из става 1. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тач. 5, 6, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке, а налази се причвршћена чичак траком на предњој десној страни у висини груди, симетрично постављена у односу на подлогу за грб града.

Члан 21.

Ознака положаја израђује се на подлози у боји униформе, правоугаоног облика, димензија 63 × 50 мм и носи се на раменицама.

Према положајима, ознаке су:

1) за комуналног милиционара – на описаној подлози једна розета, ширине 7 мм, сребрне боје;

2) за руководиоца групе – на описаној подлози један ширит сребрне боје ширине 2 мм и једна розета сребрне боје;

3) за шефа одсека – на описаној подлози један ширит сребрне боје ширине 2 мм и две розете сребрне боје;

4) за начелника одељења– на описаној подлози један ширит сребрне боје ширине 2 мм и три розете сребрне боје;

5) за координатора подручне организационе јединице - на описаној подлози два ширита сребрне боје ширине 7 мм и једна розета сребрне боје;

6) за помоћника шефа подручне организационе јединице- на описаној подлози два ширита сребрне боје ширине 7 мм, и две розете сребрне боје;

7) за заменика шефа подручне организационе јединице- на описаној подлози два ширита сребрне боје ширине 7 мм и три розете сребрне боје;

8) за шефа подручне организационе јединице - на описаној подлози три ширита сребрне боје ширине 7

mm и три розете сребрне боје позициониране на начин да формирају једностраначки троугао;

9) за начелника комуналне милиције - на описаној подлози ловоров венац златне боје са грбом града у средини истог прилагођених димензија.

Члан 22.

Ознака са натписом "Комунална милиција Шабац", је водоравног облика са одштампаним рефлектујућим натписом сребрне боје "Комунална милиција Шабац", тако да речи буду једна до друге, а висина слова „Комунална“ и „Шабац“ 40 mm, а „милиција“ 50 mm.

Ознака из става 1. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тач. 4, 5. и 6. ове одлуке, на подлози светлоплаве боје која се налази пришивена или налепљена на горњем леђном делу.

Ознака из става 1. овог члана, носи се на основном делу униформе из члана 3. став 1. тач. 8, 9. и 10. ове одлуке, са утиснутим словима рефлектујуће сребрне боје истог облика и димензија као ознака из става 1. овог члана.

Члан 23.

Комунални милиционар се задужује са ознакама из члана 16. ове одлуке, својеручним потписом у личном картону задужења из члана 7. став 2. ове одлуке.

Замена ознаке из члана 16. ове одлуке се може вршити у случајевима оштећења или уништења које се није могло избећи нити спречити приликом вршења службе или у вези са вршењем службе.

О замени ознака из става 2. овог члана одлучује начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

У случају из става 2. овог члана комунални милиционар приликом замене враћа оштећену ознаку.

Начин употребе, одржавања, чувања и сл. оштећене ознаке одређује начелник комуналне милиције.

У случају уништења или оштећења, односно губитке ознаке, примењуја се одредба из члана 10. став. 1 ове одлуке.

VII. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Поред униформе и ознака на униформи прописаних овом одлуком комуналним милиционарима, када то захтевају услови рада и закон којим се уређује безбедност и здравље на раду, обезбеђују се и други

делови одеће (заштитна пододела и сл.) који не представљају униформу у смислу ове одлуке.

Акт из става 1. овог члана о начину ношења, времену ношења, задужењу, замени и раздужењу доноси начелник комуналне милиције.

Члан 25.

Евиденцију о задужењима, замени и раздужењу униформом, односно појединим деловима униформе и ознакама из чл. 3, 5. и 16. ове одлуке, заштитним пододелима комуналних милиционара, као и о њиховом оштећењу, уништењу, односно губитку и начину и времену њиховог ношења, води начелник комуналне милиције или лице које он овласти.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Комунални милиционари, који су задужени са униформом и ознакама по одредбама Одлуке о униформи и ознакама комуналних полицајаца („Службени лист града Шапца“, бр. 28/09 и 32/10), настављају са коришћењем униформе и ознака до истека времена на који су задужена, а најдуже до дана 03.04.2021.. године, а у складу са чл. 77. и чл. 78. Закона о измена и допунама закона о полицији („Службени гласник РС“ број 24/2018).

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца („Службени лист града Шапца“, 28/09 и 32/10).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-00-62/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

О б р а з л о ж е њ е

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 47. став 3. Закона о комуналној милицији

(„Службени гласник РС“, број 49/19) којим је прописано да изглед униформе и ознаке на униформи комуналних милиционара и начин ношења униформе, прописује јединица локалне самоуправе, по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за локалну самоуправу. Чланом 56. истог закона, прописано је да су јединице локалне самоуправе које су до ступања на снагу овог закона образовале службу комуналне полиције, дужне да изврше одговарајућу промену назива, боје униформе и ознака најкасније до истека рока утврђеног Законом о изменама и допунама Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 24/18).

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Шапца („Службени лист града Шапца“ број 23/17), у члану 15 став 1. тачка 9. речи „одељење комуналне полиције“ замениће се речима „одељење комуналне милиције“ које је образовано, као једна од десет основних организационих јединица у оквиру Градске управе града Шапца.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

Одлука о униформи и ознакама комуналних лицајаца („Службени лист града Шапца бр. 28/09 и 32/10), донета је пре ступања на снагу Закона о комуналној милицији.

Ступањем на снагу Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19) престао је да важи Закон о комуналној полицији („Службени гласник РС“, бр.51/09), те Комунална полиција ступањем на снагу овог Закона, наставља са радом као комунална милиција, а запослени у статусу комуналног лицајца, односно начелника комуналне полиције наставља са радом као комунални милиционар, односно начелник комуналне милиције. Одредбом члана 56. Закона прописано је да су јединице локалне самоуправе које су до ступања на снагу овог закона образовале службу комуналне полиције, дужне да изврше одговарајућу промену назива, боје униформе и ознака најкасније до истека рока утврђеног Законом о изменама и допунама Закона о полицији.

Такође, Закон о полицији („Сл. гласник РС“, бр. 6/16, 24/18, 87/18), у члану 3. став 2. прописује право на употребу назива "полиција", које има искључиво Министарство унутрашњих послова и Министарство одбране, док је чланом 77. Закона о изменама и допунама закона о полицији („Сл. гласник РС“, бр. 24/18) прописано да ће се закони којима су установљени организациони облици који у свом називу имају реч „полиција“ ускладити са одредбом овог закона у року од три године од дана његовог ступања на снагу, а одредбом члана 78. да су органи чији запослени носе тамноплаве униформе дужни да своје прописе ускла-

де са одредбом овог закона у року од три године од дана његовог ступања на снагу. Овај закон ступио је на снагу дана 03.04.2018. године, те је рок за усклађивање назива, боје униформе и ознака до 03.04.2021. године.

Одредбом члана 47. ст. 1. и 2. Закона о комуналној милицији је прописано да када обавља послове комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у члану 3. став 3. овог закона, као и да се ознаке на униформи састоје од назива комуналне милиције и јединице локалне самоуправе, презимена, идентификационог броја и ознаке положаја комуналног милиционара и од грба јединице локалне самоуправе постављеног на одговарајућој подлози.

Имајући у виду наведене измене прописа, као и увођење ознаке положаја комуналног милиционара и ознаке на униформи, неопходно је усаглашавање са наведеним одредбама, те и доношење Одлуке о униформи и ознакама комуналног милиционара.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

У члану 1. предвиђа се да се овом одлуком ближе одређује изглед униформе и ознака на униформи комуналних милиционара, делови униформе, време и начин ношења униформе и начин задужења, замене и раздужења униформе

У члану 2. је прописано је да су униформа и ознаке на униформи комуналног милиционара, службено обележје комуналног милиционара и да су у јавној својини града Шапца, односно градској својини града Шапца, а у складу са прописом који регулише јавну својину у складу са којим органи јединице локалне самоуправе користе покретне ствари у својини јединице локалне самоуправе намењене извршавању права и дужности јединице локалне самоуправе а које су прибављене за потребе тих органа. Такође је прописано да је комунални милиционар дужан да послове комуналне милиције обавља у униформи са ознакама прописаним овом одлуком. У ставу 3. је прописан изузетак од обавезе обављања послова комуналне милиције у униформи без ознака и то само по писаном налогу начелника комуналне милиције, док је у ставу 4. прописано да се обавеза ношења униформе са ознакама односи и на руководиоце у комуналној милицији када непосредно обављају послове комуналне милиције. Такође је овим чланом прописано да је униформа комуналног милиционара, униформа која се састоји од основних и додатних делова (униформа), као и да је униформа светлоплаве и тамноплаве боје са црвеним детаљима.

У члану 3. таксативно су прописани основни делови униформе комуналног милиционара који чине: качкет; поткапа; зимска капа; јакна зимска; дуксерица полар; јакна летња; џемпер; кошуља са дугим рукавима; кошуља са кратким рукавима; мајица са кратким рукавима и крагном поло мајица; рукавице дебље и тање; торбица; каиш; опасач; панталоне зимске; панталоне летње; чарапе; зимска обућа; летња обућа и заштитни прслук. Службене легитимације (значке)

Члан 4. описује детаљни изглед основних делова униформе комуналног милиционара.

У члану 5. таксативно је прописано да додатне делове униформе комуналних милиционара који се користе приликом обављања одређених послова и/или у зависности од временских услова чине: рефлектујуће нарукавље; рефлектујући прслук и кишна кабаница.

Члан 6. описује детаљни изглед додатних делова униформе комуналног милиционара.

У чл. 7, чл. 8, чл. 9. и чл. 10. утврђује се задужење, замена и раздужење униформе комуналног милиционара, рокови трајања појединих делова униформе, као и да начин употребе и одржавања, чувања, уништења раздужене или дотрајале униформе одређује начелник комуналне милиције.

Чл. 11, чл. 12, чл. 13, чл. 14. и чл. 15. прописују време и начин ношења униформе комуналних милиционара.

У чл. 16, чл. 17, чл. 18, чл. 19, чл. 20, чл. 21, чл. 22. и чл. 23. прописују се ознаке униформе комуналног милиционара и то: ознака са натписом "Град Шабац - Комунална милиција"; ознака са грбом града; ознака са грбом града у којем је у горњем делу утиснут натпис "Град Шабац - Комунална милиција", а у доњем делу идентификациони број; ознака презимена; ознака положаја и ознака са натписом "Комунална милиција Шабац". Њихово коришћење на појединим деловима униформе комуналног милиционара, замена, начин употребе, одржавања, чувања и замене оштећених ознака.

У Одељку „Посебне одредбе“, у члану 24. прописује се, да се поред униформе, и ознака на униформи, комунални милиционари када услови рада и закон којим се уређује безбедност и здравље на раду то захтевају, обезбеђују и други делови одеће: заштитна пододела и слично. Акт о начину ношења, времену ношења, задужењу, замени и раздужењу доноси начелник комуналне милиције.

У члану 25. прописује се вођење евиденције о задужењима, замени и раздужењу униформе, ознака на униформи и заштитним пододелама, а које води на-

челник комуналне милиције или лице које он овласти.

Чл. 26, чл. 27. и чл. 28. односно прелазним и завршним одредбама, предвиђено је да комунални милиционари, настављају са коришћењем униформе и ознака до истека времена на који су задужени, а најдуже до дана 02.04.2021. године, а у складу са чл. 77. и чл. 78. Закона о измена и допунама закона о полицији („Службени гласник РС“ број 24/2018) којима се прописује обавеза организационим облицима који у свом називу имају реч „полиција“ да назив ускладе са одредбом овог закона у року од три године од дана његовог ступања на снагу, а органи чији запослени носе тамноплаве униформе да своје прописе ускладе у року од три године од дана ступања на снагу. Ова измена Закона о полицији ступила је на снагу 03.04.2018. године; да даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о униформи и ознакама комуналних полицајаца („Службени лист града Шапца“, бр. 28/09 и 32/10), као и да одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

На предложена решења обележавања униформе комуналних милиционара у погледу изгледа и начина истицања грба, прибављена је сагласност Градске управе града Шапца.

Министарство државне управе и локалне самоуправе је сходно члану 47. став 3. Закона о комуналној милицији, својим актом број 021-02-00187/2021-24 од 26.02.2021. године дало сагласност Скупштини града Шапца на Нацрт одлуке о униформи и ознакама комуналних милиционара.

IV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ

За реализацију Одлуке о униформи и ознакама комуналних милиционара, није потребно обезбеђивати додатна средства у буџету.

У складу са чланом 61. став 1. тачка 1. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“, бр. 5/19), Градско веће града Шапца, предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина града. Сходно наведеном, Градско веће града Шапца, на седници одржаној дана _____ 2021. године утврдило је Предлог Одлуке о униформи комуналних милиционара и предлаже Скупштини града Шапца да исту одлуку усвоји у предложеном тексту.

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 39. и 108. Статута града Шапца ("Службени лист града Шапца", број 5/19), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 25.03.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА ШАПЦА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања
Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији града Шапца.

Сеоске и градске месне заједнице
Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница
Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице
Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице
Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице
Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, град Шабац, Месна заједница _____ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница
Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Града, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама града Шапца, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница
Члан 9.

На територији града Шапца образоване су следеће месне заједнице:

ГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Месна заједница "Баир" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Краљице Марије 2, која обухвата следеће улице:

Краља Александра, Кнез Михајлова од бр. 23 А до краја и од бр. 2 до краја, Сремска, Трг Ђачког батаљона од бр 2 до краја, Цветни трг бр 1, Војводе Бране, Добропољска, Јанка Веселиновића, Јове Курсуле, Милорада Шапчанина, Владимира Јовановића, Јована Илића, Цара Душана, Др Андре Јовановића, Кнеза Милоша, Краља Петра I, Краљице Марије, Амица, Бора, Дејан и Сретан, Кнеза Лазара, Владе Станимировића, Светозара Милетића и Краља Драгутина.

2. Месна заједница "Касарске ливаде" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Стефана Првовенчаног 6, која обухвата следеће улице:

Далматинска, Илије Марковића, Стефана Првовенчаног, Максима Горког, Петра Кочића, Др Милорада Ђорђевића, Книнска, Ђенерала Драгутина Кушаковића, Јурија Гагарина, Шумадијска, Старине Новака, Милана Богићевића, Остоје Спужа, Танаска Рајића, Генерала Илије Гојковића, Николе Савића, Драге Љочић, Павла Симића, Чивијашка, Соколска, Шестог пука, Ваљевска, Космајска, Жичка, Љубомира Павловића, Мајевичка, Прослопска, Рудничка, Завлачка, Лазара Теодоровића, Милана Ђ.Милићевића, Мајора Александра Глишића, Девет Југовића, Дринског артиљеријског пука, Арх. Милорада Рувидића, Рембрантова, Саве Поповића, Мила Станковића, Др Лазара Петровића, Чегарска, Крунска и Дулаћева.

3. Месна заједница "Доњи шор" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Карађорђева 68, која обухвата следеће улице:

Карађорђева, Нушићева, Грмићска од бр. 9 и од бр. 2 до краја, Владе Јовановића од бр. 1 до краја, Занатлијска, Попа Карана, Војводе Мишића од бр. 1 и од бр. 12 до краја, Илије Бирчанина, Милоша Поцерца, Радничка, Љубисава Андрића, Станислава Винавера, Норвешка од бр. 2 до бр. 12, Јована Цвијића од бр. 1 до краја, Јеврејска, Краља Милутина од бр. 1 до бр. 5 и од бр. 2 до бр. 22, Поп Лукина, Хајдук Вељкова, Борачка, Војводе Степе, Јосе Куртовића, Кајмакчаланска, Мајора Гавриловића, Омладинска, Руже Винавер, Стевана М. Веселиновића, Живојина С. Девичерског, Милића Дринчића, Милеве Марић-Ајнштајн, Синђелићева, Проте Смиљанића од бр. 1 до бр. 51 и од бр. 2 до бр.66, Церска од бр. 17 до бр. 31, Жике Поповића од бр. 1 до бр. 21 и од бр. 2 до бр. 20, Доктора Дуњића, Хиландарска од бр. 1 до бр. 9 и од бр. 2 до бр. 32, Косовска, Проте Матије и Војислава Илића од бр. 1 до бр. 21.

4. Месна заједница "Жика Поповић" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Жике Поповића 67, која обухвата следеће улице:

Проте Смиљанића од бр. 53 до бр. 133, Јаворска, Норвешка од бр. 1 до краја и од бр. 14 до краја, Вићентија Ракића, Хиландарска од бр. 11 до краја и од бр. 34 до краја, Змај Јовина, Дринске дивизије од бр. 1 до бр. 25 и од бр. 2 до бр. 20, Ђирила и Методија од бр.1 до бр. 27 и од бр. 6 до бр. 22, Ђуре Јакшића од бр. 1 до бр. 23 и од бр. 2 до бр. 32, Војислава Илића од бр. 4 до бр. 34, Жике Поповића од бр. 23 до бр. 71 и од бр. 22 до бр. 52, Бранимира Ђосића од бр. 1 до бр. 13 и од бр. 4 до бр. 10, Др Аврама Винавера, Делиградска, Ивањданска, Војислава Илића од бр. 23 до бр. 51 и од бр. 36 до бр. 62, Моцартова, Младена Ђуричића, Милутина Бојића од бр. 1 до бр. 89 и од бр. 2 до бр.66, Дринске дивизије од бр. 27 до бр. 43 и од бр. 22 до бр. 40, Ђирила и Методија од бр. 24 до бр.

46 и од бр. 29 до бр. 47, Ђуре Јакшића од бр. 25 до бр. 83 и бр. 38, Краља Милутина од бр. 7 до бр. 151 и од бр. 24 до бр. 114., Владике др Симеона Станковића, Војислава Илића од бр. 53 до бр. 65 и од бр. 64 до бр. 74, Срећевска од бр. 1 до бр. 15 и од бр. 2 до бр. 20, Устаничка од бр. 1 до бр. 25 и од бр. 2 до бр. 32, Фрушкогорска од бр. 1 до бр. 31 и од бр. 2 до бр. 38, Ђирила и Методија од бр. 49 до бр. 71 и од бр. 48 до бр. 78, Дринска, Новопроектвана, Леонарда да Винчија од бр. 26 до краја и од бр. 29 до краја, Симе Тројановића, Иве Андрића, Пупинова, Симе Милутиновића, Моравска, Мишарска, Тодора Бојиновића, Феликса Канаца, Кнеза Павла Карађорђевића, Леонарда да Винчија од бр. 1 до бр. 27 и од бр. 2 до бр. 24, Херцеговачка, Ранка Лазаревића, Француска, Браће Цинцара, Првомајска, Жике Поповића од бр. 73 до бр. 121 и од бр. 54 до бр. 110, Светогорска од бр. 73 до краја и од бр. 46 до краја, Његошева, Краља Владислава, Стевана Сремца, Бранимира Ђосића од бр. 15 до краја и од бр. 12 до бр. 46, Владике Милентија Марковића, Виљема Шекспира, Краља Милутина од бр. 153 до краја и од бр. 116 до краја, Деспота Стефана Лазаревића од бр. 43 до краја и од бр. 82 до краја, Дунавска од бр. 27 до краја и од бр. 24 до краја, Милутина Бојића од бр. 91 до бр. 93 и од бр. 68 и Орашачка.

5. Месна заједница "Јевремова" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Николе Пашића 10, која обухвата следеће улице:

Николе Пашића, Митрополита Михаила Јовановића, Ранка Алимпића, Мите Поповића, Војводе Петра Бојовића, Богојављењска, Лозничка, Јадранска, Нова Јадранска, Др Арчибалда Рајса, Крупањска, Лешничка, Секуле Гавриловића, Ђенерала Пантелије Јуришића, Виктора Игоа, Шумадијске дивизије, Тршићска, Солунска, Текеришка, Јосипа Панчића, Коке Ђорђевића, Касарска, Дечанска, Грачаничка, Каленићка, Крушедолска, Љубостињска, Милешевска, Трифуна Ђукића, Драгомира Драже Петровића, Поцерска од бр. 2 до бр. 14 и од бр. 1 до бр. 43, Милорада Панића-Сурепа, Доситејева, Стефана Дечанског, Светогорска од бр. 1 до бр. 71 и од бр. 2 до бр. 44, Дунавска од бр. 1 до бр. 25 и од бр. 2 до бр. 22, Бранимира Ђосића од бр. 48 до краја, Призренска, Невесињска, Посавска, Проте Смиљанића од бр. 62 А до краја и од бр. 135 до краја, Радоја Домановића, Симе Милојевића, Бате Коена, Проте Глигорија Бабовића, Југ Богданова, Кумановска, Ђорђа Нешића, Бенџамина Френклина и Деспота Стефана Лазаревића од бр. 1 до бр. 41 и од бр. 2 до бр. 80, Новопроектвана из Сурепове, Васе Пелагића, Академика Радовановића, Даворина Јенка, Чокешинска, Гучевска, Мокрањчева, Костадиновића пут, Студеничка, Тадије П. Костића, Алимпија Васиљевића, Гласиначка, Дубљанска Јевремова, Шуматовачка, Поцерска од бр. 16 до краја и од бр. 45 до краја.

6. Месна заједница "Камичак" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, ул.Јарачких жртава 22, која обухвата следеће улице:

Кнез Иве од Семберије, Лазе Лазаревића, Господар Јевремова, Кнез Михаилова од бр. 1 до бр. 23, Трг Ђачког батаљона од бр. 3 до бр. 15, Јарачких жртава, Павла Јуришића Штурма, Краља Милана, Васе Андолије, Савска, Маре Лукић-Јелесић, Камичка, Димитрија Ђорђевића, Трг Српских ратника, Косте Главинића, Пилота Илића, Паје Јовановића, Надежде Петровић, Љубе Ненадовића, Заслонска, Јеле Спиридоновић-Савић, Пионирска, Мачванска, Петра Сокољанина, Гаврила Принципа, Војводе Путника, Хајдук Станка, Крсмановача, Колонија Мачва, Пољопривредна, Митрополита Фирмилијана Дражића, Михаила Димитријевића Мише, Владана Ђорђевића, Тронушка, Др Николе Ђорића, Боривоја Јевтића, Душана Матића, Катарине Ивановић, Анке Обреновић, Љубише Јовановића, Берислава-Берка Николића, Проте Игњата Васића, Улица Жакића Грм, Западна трансверзала два, Западна трансверзала три, Боже Милановића, Пилота Танасића, Четвртија, Јована Ђорђевића, Дебрчка, Љубе Стојановића, Живојина Јуришића, Петра Бајаловића, Уроша Предића, Другог прекобројног пука, Трећег коњичког пука, Саве Мркаља, Боре Тирића, Кнеза Мирослава, Дамјана Маринковића, Стевана Чалића, Андрије Славуја, Гетеова, Николе Цоловића, Камичке ливаде, Владике Никонора Ружичића, Светозара Марковића, Димитрија Главинића, Јакова Игњатовића, Сестара Јанковић и Јоце Јовановића-Шапчанина.

7. Месна заједница "Камењак" - за део насељеног места. Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Вука Караџића 31, која обухвата следеће улице:

Авде Карабеговића, Браће Недића од бр. 17 до краја и од бр. 18 до краја, Брегалничка, Вука Караџића, Маричка, Краљевића Марка, Цицварића, Јоакима Вујића, Стевана Јаковљевића, Анте Богићевића, Босанска, Немањина, Ратних инвалида, Мине Караџић, Стојана Новаковића, Десанке Максимовић, Видовданска, Београдска, Милића од Мачве, Војводе Вука (II део), Бранка Радичевића, Бањичких жртава, Зеке Буљубаше, Македонска, Драгише Пењина, 1300 каплара, Ослобођења од бр. 9 до краја и од бр. 4 до краја, Подрињска, Милунке Савић, Стојана Чупића, Јована Стејића, Радивоја-Раће Марковића, Роберта Толингера, Војислава С. Радовановића, Љубомира Ковачевића и Архимандрита Стевана Јовановића.

8. Месна Заједница "Летњиковац" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Петра Лазића бб, која обухвата следеће улице:

Мике Петровића-Аласа, Бакал Милосава, Др Живка Јовановића, Драгољуба Поповића, Ђорђа Нешића, Ивана Цанкара, Јована Томића-Белова, Васка Попе, Бањалучка, Мачванске бригаде, Милисава Вуковића, Мите Ценића, Петра Лазића, Нинка Перића, Симе

Катића-Прекодринца, Филипа Вишњића, Слободана Јовановића, Балзакова, Пастерова, Јефимијина, Ивана Шајковића, Анђелије Лазаревић, Виноградарска, Дубљанска Летњиковац, Драге Љочића, Јована Павловића, Милице Стојадиновић Српкиње, Николе Тесле, Пуковника Крсте Смиљанића, Владимира Васића, Мајке Јевросиме, Миољдањска, Милована Глишића, Гарашанинова, Ресавска, Молерова, Владимира Карића, Владике Гаврила Поповића, Јелене Анжујске, Тоше Бојанића, Суворорска, Гробљанска, Исидоре Секулић, Милоша Московљевића, Сабирна 3 и Влашића.

9. Месна заједница "Преки шор" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Масаријева. 10, која обухвата следеће улице:

Браће Недића од бр. 1 до бр. 15 и од бр. 2 до бр. 16, Војвођанска, Косте Абрашевића, Николе Чупића, Др Теодора Божица, Колубарска, Масаријева од бр. 2 до краја, Милоша Обилића, Ветерничка, Ослобођења од бр. 1 до бр. 7 и бр. 2, Таковска, Тиршов венац, Владике Јоаникије Нешковића, Церска од бр. 1 до бр. 9, Града Аргостолија, Церска од бр. 11 до бр. 15, Алексе Шантића, Грмићска од бр. 1 до бр. 7, Масаријева од бр. 1 до краја, Ђукановића сокак од бр. 1 до бр. 3 и од бр. 1 до бр. 12, Владе Јовановића од бр. 2 до краја, Војводе Мишића од бр. 2 до бр. 10, Јована Цвијића од бр. 2 до краја, Стане Милановић и Патријарха Павла.

10. Месна заједница "Шипурске ливаде" - за део насељеног места Шабац, са седиштем у Шапцу, Ул. Стојана Главаша 9, која обухвата следеће улице:

Војводе Јанка Стојићевића, Ђурђа Бранковића, Боривоја Милојевића, Јасеновачких жртава, Раје Дамњановића, Јована Томића-Белова, Сртењска од бр. 17 до краја и од бр. 22 до краја, Илије Спириновца, Меше Селимовића, Стеријина, Војислава Илића од бр. 67 до краја и од бр. 76 до краја, Ускочка, Устаничка од бр. 27 до краја и од бр. 34 до краја, Фрушкогорска од бр. 33 до краја и од бр. 40 до краја, Стојана Бошковића, Михаила Рашића, Јована Дучића, Срдан Илије, Вучедолска, Станоја Главаша, Панте Рабације, Адама Лазаревића, Милоша Црњанског, Ђуре Даничића, Косте Николића, Краља Радослава, Милана Ракића, Кнегиње Зорке, Краља Уроша, Николаја Велимировића, Милисава Куртовића, Пушкинова, Милоша Милојевића, Мајке Југовића, Константина Фотића, Оридска, Јалачка, Орловачка, Посавотамнавска, Летњиковачка, Ђурђевданска, Каонска, Мојковачка, Кнеза Часлава, Драгољуба Филипковића, Твртка Првог, Проте Пауна Протића, Сервантесова, Никољданска, Летњиковачка коса, Острошка, Рачанска, Сопољанска, Железничка, Светопољска и Светог Саве.

ПРИГРАДСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Месна заједница Јевремовац - за насељено место Јевремовац, са седиштем у Јевремовцу,

2. Месна заједница Јеленча - за насељено место Јеленча, са седиштем у Јеленчи,
3. Месна заједница Мајур - за насељено место Мајур, са седиштем у Мајуру,
4. Месна заједница Мишар - за насељено место Мишар, са седиштем у Мишару
5. Месна заједница Поцерски Причиновић - за насељено место Поцерски Причиновић, са седиштем у Поцерском Причиновићу,

СЕОСКЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Месна заједница Бела Река - за насељено место Бела Река, са седиштем у Белој Реци,
2. Месна заједница Богосавац - за насељено место Богосавац, са седиштем у Богосавцу,
3. Месна заједница Бојић - за насељено место Бојић, са седиштем у Бојићу,
4. Месна заједница Букор - за насељено место Букор, са седиштем у Букуру,
5. Месна заједница Варна - за насељено место Варна, са седиштем у Варни,
6. Месна заједница Вољујац - за насељено место Вољујац, са седиштем у Вољујцу,
7. Месна заједница Горња Врањска - за насељено место Горња Врањска, са седиштем у Горњој Врањској,
8. Месна заједница Горња Румска - за насељено место Горња Румска, са седиштем у Горњој Румској,
9. Месна заједница Грушић - за насељено место Грушић, са седиштем у Грушићу,
10. Месна заједница Двориште - за насељено место Двориште, са седиштем у Дворишту,
11. Месна заједница Десић - за насељено место Десић, са седиштем у Десићу,
12. Месна заједница Добрић - за насељено место Добрић, са седиштем у Добрићу,
13. Месна заједница Доња Румска - за насељено место Доња Румска, са седиштем у Доњој Румској,
14. Месна заједница Дреновац - за насељено место Дреновац, са седиштем у Дреновцу,
15. Месна заједница Дуваниште - за насељено место Дуваниште, са седиштем у Дуваништу,
16. Месна заједница Жабар - за насељено место Жабар, са седиштем у Жабару,
17. Месна заједница Заблаће - за насељено место Заблаће, са седиштем у Заблаћу,
18. Месна заједница Змињак - за насељена места Змињак и Скрађани, са седиштем у Змињаку,
19. Месна заједница Корман - за насељено место Корман, са седиштем у Корману,
20. Месна заједница Криваја - за насељено место Криваја, са седиштем у Криваји,
21. Месна заједница Липолист - за насељено место Липолист, са седиштем у Липолисту,
22. Месна заједница Мала Врањска - за насељено место Мала Врањска, са седиштем у Малој Врањској,
23. Месна заједница Маови - за насељено место Маови, са седиштем у Маовима,
24. Месна заједница Мачвански Причиновић - за насељено место Мачвански Причиновић, са седиштем у Мачванском Причиновићу,
25. Месна заједница Метлић - за насељено место Метлић, са седиштем у Метлићу,
26. Месна заједница Милошевац - за насељено место Милошевац, са седиштем у Милошевцу,
27. Месна заједница Миокус - за насељено место Миокус, са седиштем у Миокусу,
28. Месна заједница Мрђеновац - за насељено место Мрђеновац, са седиштем у Мрђеновцу,
29. Месна заједница Накучани - за насељено место Накучани, са седиштем у Накучанима,
30. Месна заједница Поцерски Метковић - за насељено место Поцерски Метковић, са седиштем у Поцерском Метковићу,
31. Месна заједница Орашац - за насељено место Орашац, са седиштем у Орашцу,
32. Месна заједница Орид - за насељено место Орид, са седиштем у Ориду,
33. Месна заједница Петковица - за насељено место Петковица, са седиштем у Петковици,
34. Месна заједница Петловача - за насељено место Петловача, са седиштем у Петловачи,
35. Месна заједница Предворица - за насељено место Предворица, са седиштем у Предворици,
36. Месна заједница Прњавор - за насељено место Прњавор, са седиштем у Прњавору,
37. Месна заједница Радовашница - за насељено место Радовашница, са седиштем у Радовашници,
38. Месна заједница Рибари - за насељено место Рибари, са седиштем у Рибарима,
39. Месна заједница Синошевић - за насељено место Синошевић, са седиштем у Синошевићу,
40. Месна заједница Слатина - за насељено место Слатина, са седиштем у Слатини,
41. Месна заједница Слепчевић - за насељено место Слепчевић, са седиштем у Слепчевићу,
42. Месна заједница Табановић - за насељено место Табановић, са седиштем у Табановићу,
43. Месна заједница Церовац - за насељено место Церовац, са седиштем у Церовцу,
44. Месна заједница Цуљковић - за насељено место Цуљковић, са седиштем у Цуљковићу,
45. Месна заједница Шеварице - за насељено место Шеварице, са седиштем у Шеварицама,
46. Месна заједница Штитар - за насељено место Штитар, са седиштем у Штитару,

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, нај-

мање једна трећина одборника и Градско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Градском већу.

Саветодавни референдум Члан 11.

Градско веће доставља Скупштини града предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Градско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Градског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина града расписује саветодавни референдум за део територије града на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина града ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Градско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице Члан 12.

Градско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, одлукама органа града и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у градским месним заједницама избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови градске месне заједнице имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине града мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлага најмање 5 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута града, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације града дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту:

Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије Члан 25.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина града, на предлог одборничких група у Скупштини града, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Надлежност Изборне комисије Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Бирачка комисија Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије Члан 28.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини града.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не

могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије Другостепену изборну комисију образује Скупштина града.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким сту-

дијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 34.

Градска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од

48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА Садржина изборне листе кандидата Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их

"Службеном листу града Шапца", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Града.

БИРАЧКА МЕСТА Надлежност за одређивање бирачких места Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу града Шапца" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Градском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4. ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Упис и промене у бирачком списку****Члан 45.**

Градска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 46.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу града Шапца" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 47.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Градска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Обезбеђивање изборног материјала****Члан 48.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Градска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама**Члан 49.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**Утврђивање резултата избора по месним заједницама****Члан 50.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затва-

рања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу града Шапца“, на званичној интернет презентацији града и на огласној табли месне заједнице.

НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**Домаћи и страни посматрачи****Члан 51.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача**Члан 52.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 53.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета града и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозење изборног материјала,

- накнаде за рад чланова Изборне комисије,

- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије

- накнаде за рад чланова бирачких комисија,

- накнаде за рад запосленима у Градској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,

- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,

- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице

Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Повераване појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине града, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног исвакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице Члан 68.

Савет месне заједнице може се распусти ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник града Члан 69.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова Члан 70.

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Градске управе у месној заједници Члан 71.

За обављање одређених послова из надлежности градске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организovati рад градске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице Члан 72.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице Члан 73.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатије да је члану Савета престао мандат.

У случају престанка мандата члану Савета месне заједнице пре истека времена на које је изабран нови члан Савета постаје први следећи кандидат који је добио највећи број гласова.

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Града.

Финансијски план и завршни рачун Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији града и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице Члан 77.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини града извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа, као и буџетска инспекција Града.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава Члан 78.

На захтев Градске управе, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама Члан 79.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним

заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Градском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Градом и његовим органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије града.

Сарадња са удружењима Члан 81.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице Члан 82.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Шапца.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера Члан 83.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Шапца.

Градско веће, предлаже Градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Правни континуитет месних заједница
Члан 84.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месним заједница (Службени лист града Шапца број 4/16 и 24/16) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом града и овом Одлуком.

**Спровођење нових избора за Савете месних заједница
Члан 85.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

**Престанак важења Одлуке о месним заједницама
Члан 86.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист града Шапца" број 4/16 и 24/16).

**Ступање на снагу
Члан 87.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

**СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-00-63/2021-14****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић**

На основу члана 75. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14 – и други закон, 101/16 – и другизакон и 47/18) и члана 111 и 39. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца" бр. 5/19), Скупштина града Шапца на седници одржаној дана, 25.03.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРАВУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ И ДРУГИМ ПРИХОДИМА И УТВРЂИВАЊУ ПОСТУПКА И НАЧИНА ЊИХОВОГ КОРИШЋЕЊА****ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се право месних заједница са територије града Шапца на располагање средствима од пореза на имовину физичких лица наплаћеног на подручју месних заједница, до 31. децембра претходне године, као и начин коришћења ових и других прихода месних заједница, са циљем задовољења основних потреба грађана и редовног функционисања месних заједница.

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, СРЕДСТВА ЗА ЊИХОВО ФИНАНСИРАЊЕ И НАМЕНА УТРОШКА СРЕДСТАВА**Члан 2.**

У смислу ове Одлуке, месне заједнице обухватају приградске и сеоске месне заједнице, одређене Одлуком о месним заједницама ("Сл. Лист града Шапца" _____).

Члан 3.

Средства за финансирање рада и функционисање месних заједница и пројеката за које се одределе, утврђују се Одлуком о буџету за текућу годину, а обезбеђују се из следећих извора:

- прихода од пореза на имовину физичких лица наплаћеног на подручју месне заједнице до 31.12. претходне године;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу у текућој години (закуп простора, земљишта и др.);
- самодоприноса;
- донација физичких и правних лица ;
- других прихода.

Члан 4.

Градска управа града Шапца кроз Упутство за припрему Одлуке о буџету за наредну годину, обавештава месне заједнице о висини расположивих средстава за финансирање редовног рада и пројеката месних заједница у складу са овом Одлуком.

Висина износа из става 1. овог члана утврђује се на следећи начин:

- од утврђеног износа средстава из члана 3. ове Одлуке одузима се износ планиран за покриће сталних трошкова;
- на износ утврђен у тачки 1. примењује се проценат од 10% и утврђује се висина средстава из којих ће се финансирати расходи неопходни за функционисање месних заједница а о врсти и појединачном износу трошкова истих одлучиваће савет месне заједнице доношењем Одлука;
- умањењем износа средстава из тачке 2. за износ добијен применом процента од 10%, добија се из-

нос средстава намењен за финансирање пројекта месних заједница.

**НАЧИН, ПОСТУПАК И ОБАВЕЗЕ МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА
У РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДЛУКЕ
Члан 5.**

О конкретним пројектима месне заједнице, које ће се финансирати у складу са овом Одлуком, одлучује Савет месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да поступак утврђивања предлога за финансирање спроведе у току године а најкасније до 30.08. текуће године, и то тако што сазива седницу Савета на којој, квалификованом већином од 2/3 чланова Савета доноси одлуку о пројектима који би се финансирани у складу са Одлуком.

Члан 6.

Приликом састављања листе предлога пројекта треба раздвојити капиталне од осталих пројеката. Месне заједнице које планирају реализацију капиталних пројеката морају доставити списак истих са процењеном вредношћу на прописаним обрасцима- Преглед капиталних пројеката. На основу свеобухватне процене потреба, неопходно је рангирати капиталне пројекте по приоритетима у складу са усвојеним стратешким документима водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти, чија је даља реализација оправдана.

Капитални пројекти се односе:

- изградњу (куповину) зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре;
- капитално одржавање зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре;
- обезбеђивање земљишта;
- пројектно планирање;
- набавку опреме и машина чији је век трајања дужи од 5 година;

У циљу реалног планирања издатака за капиталне пројекте, корисници су дужни да образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска), које су неопходне за почетак извођења радова.

Члан 7.

Предлог пројекта савет месне заједнице је обавезан да достави стручној комисији Градске управе града Шапца, до 01.09. која ће дати оцену квалитета и стручне оправданости пројекта, у сагласности са стањем и потребама конкретне месне заједнице, најкасније до 15.09. Одобрени пројекти ће бити део Плана капиталних пројеката буџета града за наредну годину.

Уколико комисија не одобри пројекат, Савет месне заједнице има рок да до 30.09. достави предлог новог пројекта.

Стручне послове у вези са припремом списка капиталних пројеката као и сваку другу административно-техничку помоћ и подршку за потребе месних заједница, вршиће надлежна организациона јединица Градске управе града Шапца као и сва јавна предузећа у оквиру своје надлежности.

Члан 8.

Савет месне заједнице је обавезан да најкасније до 01.09. текуће године надлежном одељењу Градске управе града Шапца, достави Предлог финансијског плана месне заједнице као индиректног буџетског корисника за наредну годину.

Финансијским планом месне заједнице биће утврђени расходи по врстама трошка а који ће се финансирати из извора дефинисаних у члану 4. Одлуке тачка 1. и 2. Ова средства ће се преносити на рачуне месних заједница након усвајања Одлуке о буџету и финансијских планова, а по захтеву месних заједница.

Члан 9.

Непоштовање обавезе израде плана и програма рада и финансијског плана, повлачи прекршајну одговорност председника Савета месне заједнице, као одговорног лица, а сходно члану 103. став 1. тачка 2. Закона о буџетском систему.

Такође, непоступање у складу са одредбама Одлуке, има за последицу обустављање преноса средстава из буџета Града.

Члан 10.

Неутрошена средства утврђена чланом 4. тачка 3. ове Одлуке, не могу се пренети и трошити у наредној години, сем ако су у питању пројекти чија реализација и финансирање трају више од једне године.

Члан 11.

Месне заједнице могу међусобно удруживати средства предвиђена Одлуком, са циљем реализације пројеката од заједничког и стратешког интереса за две или више месних заједница.

Одлуку о заједничким пројектима доносе Савети месних заједница укључени у заједнички пројекат, по процедури дефинисаној у члану 7. и 8. Ове Одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За спровођење Одлуке надлежна је Градска управа града Шапца.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-00-64/2021-14

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ШАПЦА
Немања Пајић**

На основу члана 39. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“ број 5/2019), Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 25.03.2021. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ
САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ
ГРАДА ШАПЦА ЗА 2020. ГОДИНУ**

1.УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Савета за здравље града Шапца за 2020. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ:020-00-65/2021-14

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић**

Образложење

Чланом 42. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“ бр.45/13) одређено је да Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређују јединице локалне самоуправе, поред задатака утврђених статутом, односно одлуком јединице локалне самоуправе, подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, министарству надлежном за послове здравља као и Заштитнику грађана.

У складу са чланом 42. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС“ бр.45/13), и чл. 4. Одлуке о образовању Савета за здравље града Шапца („Сл. лист града Шапца“ бр.17/13 и 24/16), Савет за здравље града Шапца доставио је Извештај о раду Савета за здравље града Шапца за 2020. годину Скупштини града Шапца.

Градско веће града Шапца предлаже Скупштини града Шапца да усвоји достављени извештај.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, број 113/2017 и 50/2018) и члана 39. и 131. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“, бр. 5/2019) Скупштина града Шапца, на седници од 25.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ФИНАНСИРАЊУ
ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ****Члан 1.**

У Одлуци о финансирању трошкова вантелесне оплодње („Сл. лист града Шапца“, бр. 29/2016 и 29/2018) у члану 2. иза става 4. додаје се став 5. који гласи:

“Изузетно, утврђена висина средстава из ст. 4. овог члана, може се пренети на текући рачун супружника односно ванбрачног партнера којем је ово право Решењем утврђено, и то само ако уз захтев за финансирање вантелесне оплодње приложи и налаз лекара специјалисте којим се препоручује да због медицинских разлога код једног или оба супружника односно ванбрачних партнера, поступак вантелесне оплодње обави у иностранству, а чланови Комисије за остваривање права на финансирање трошкова вантелесне оплодње, Мишљењем то и потврде.”

У истом члану, иза става 5. додаје се став 6. који гласи:

“Рачун здравствене установе за извршени поступак вантелесне оплодње у иностранству и извештај о спроведеном процесу вантелесне оплодње у иностранству, као доказ о наменском трошењу додељених средстава и спроведеном поступку вантелесне оплодње, корисник је дужан да достави у року од 60 дана, од дана извршеног поступка вантелесне оплодње.”

У истом члану, иза става 6. додаје се став 7. који гласи:

“Документа која су издата од стране иностраних субјеката, у смислу ст. 6. овог члана, морају бити оверена у складу са прописима државе у којој су издата и преведена у Републици Србији на српски језик од стране сталног судског преводиоца.”

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ:020-00-66/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке, садржан је у чл. 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", број 113/17 и 50/18), који прописује да АП Војводина, општина, односно град могу, ако су обезбедили средства, породици са децом да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.

Одлуком о финансирању трошкова вантелесне оплодње ("Сл. лист града Шапца", бр. 29/16 и 29/2018) утврђени су ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње из средстава буџета града Шапца, као шире право у односу на права из обавезног здравственог осигурања, све у циљу афирмације мера популационе политике.

У току примене наведене Одлуке, појавила се потреба да се, у изузетним случајевима, омогући паровима да право на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње, остваре у иностранству. Услов је да се налазом лекара специјалисте препоручи да због медицинских разлога код једног или оба супружника односно ванбрачна партнера, поступак вантелесне оплодње обави у иностранству и да чланови Комисије за остваривање права на финансирање трошкова вантелесне оплодње, Мишљењем то и потврде.

Предложеном изменама, уважавају се исказане потребе парова на финансирање једног покушаја вантелесне оплодње из средстава буџета града Шапца, као мере популационе политике.

Градско веће ПРЕДЛАЖЕ Скупштини да УСВОЈИ Одлуку у предложеном тексту.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

На основу члана 39. и 131. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца", бр. 5/19), и члана 6. Одлуке о априлској награди града Шапца ("Сл. лист града Шапца", бр. 9/15), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 25.03.2021.године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
АПРИЛСКЕ НАГРАДЕ
ГРАДА ШАПЦА

I Именује се Комисија за доделу априлске награде града Шапца, поводом обележавања празника града, у следећем саставу:

1. Председник комисије: градоначелник, др Александар Пајић
2. Заменик председника комисије: заменик градоначелника, Блажа Кнежевић

За чланове комисије

3. привреда: Живан Бајић
4. култура и стваралаштво: Мирољуб Мијушковић
5. образовање и наука: Бојан Дамњановић
6. здравствена и социјална заштита: Јелена Викић
7. друштвена ангажованост: Ана Маринковић
8. секретар комисије: Дејан Живановић

II Задатак комисије је да објави позив за достављање предлога кандидата за доделу Априлске награде и на основу пристиглих предлога донесе одлуку о додели Априлске награде града Шапца.

III Комисија за доделу награде именује се на период од две године.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Шапца"

Образложење

У складу са чланом 6. Одлуке о априлској награди града Шапца ("Сл. лист града Шапца", бр 9/15), Скупштина града Шапца, на својој седници одржаној 25.03.2021.године именовала је Комисију за доделу априлске награде, на мандатни период од две године. Узимајући у обзир да је члановима ове комисије истекао мандат, Комисија за избор и именовање предлаже Скупштини, да одлучи као у изреци овог решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 110-00-35/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи, ("Сл. гласник РС" број 129/07 и 47/18) и члана 39. став 1. тач 64. и члана 131. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца" број 5/19), Скупштина града Шапца, на седници од 25.03.2021. донела је:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ГРБА
ГРАДА ШАПЦА

1. ДАЈЕ СЕ сагласност Регионалној Радио телевизији АС, са седиштем у Шапцу, Улица краља Милана број 9, да могу употребљавати грб града Шапца, као део сценографије у емисији „Актуелно“ која се емитује суботом у 21.00 час, а репризни термин је недељом у 18.00 часова.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

Образложење

Регионална Радио телевизија АС, са седиштем у Шапцу, Улица краља Милана број 9, електронским дописом од 13.03.2021. године обратила се Скупштини града Шапца за добијање сагласности за употребу грба града Шапца, као део сценографије у емисији „Актуелно“ која се емитује суботом у 21 час, а репризни термин је недељом у 18 часова.

Законом о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 47/18), у члану 32. став 1. тачка 19. прописано је да Скупштина општине, односно града, даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине, односно града.

Статутом града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), у члану 39. став 1. тачка 64. прописано је да Скупштина града Шапца да даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града.

Због свега наведеног, Градско веће предлаже Скупштини да одлучи као у изреци решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 110-00-36/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 47/18) и члана 39. став и 131. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), Скупштина града Шапца, на седници од 25.03.2021. донела је:

ОДЛУКА
О ДАВАЊУ НАЗИВА СПОРТСКОМ ОБЈЕКТУ
ГРАДА ШАПЦА

1. ДОДЕЉУЈЕ СЕ назив „Милован Степандић Степи“ спортском објекту, кошаркашком терену, у улици Тиршов венац у Шапцу,

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

Образложење

Спортски савез града Шапца, обратио се Скупштини града Шапца својим захтевом број 110-00-26/21-14 од 23.02.2021. године, за додељивање назива "Милован Степандић Степи" спортском објекту, кошаркашком терену, у улици Тиршов Венац у Шапцу. У захтеву је наведено, да би на тај начин овај отворени спортски објекат, намењен у кошаркашке сврхе добио назив по стручњаку који је шабачкој и српској кошарци дао неизмеран допринос.

Уз захтев је приложена и писмена сагласност породице од 22.02.2021. године.

Предметни спортски објекат је отвореног типа и јавна је својина града Шапца.

Законом о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 47/18), у члану 32. став 1. тачка 20. прописано је да Скупштина општине, односно града, обавља послове утврђене законом и статутом. На основу Статута града Шапца чл. 39, ст.66. Скупштина града одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места.

Узимајући у обзир да је Милован Стапандић Степи дао неизмеран допринос у развоју и афирмацији кошарке у Шапцу, а и шире, као и да се са иницијативом Спортског савеза сложила и породица преминулог, Градско веће предлаже Скупштини да одлучи као у изреци решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 020-00-67/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 47/18) и члана 39. став 1. тач 64. и члана 131. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), Скупштина града Шапца, на седници од 25.03.2021. године донела је:

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА
ГРАДА ШАПЦА

1. ДАЈЕ СЕ сагласност Станковић Драгољубу, ЈМБГ 1502986772048 са пребивалиштем у Косовској Митровици, улица Љутице Богдана број 6, на употребу имена града Шапца, у називу боксерског удружења, ради регистрације истог, код Агенције за привредне регистре.

2. Назив удружења гласи: "Боксерско удружење Шабац."

3. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

Образложење

Драгољуб Станковић, обратио се Скупштини града Шапца својим захтевом број 110-00-25/21-14 од 23.02.2021. године, за добијање сагласности за употребу имена града Шапца, у називу боксерског удружења због регистрације истог, код Агенције за привредне регистре.

Законом о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“ број 129/07 и 47/18), у члану 32. став 1. тачка 19. прописано је да Скупштина општине, односно града, даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине односно града.

Статутом града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 5/19), у члану 39. став 1. тачка 64. прописано је да Скупштина града Шапца да даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја града.

Због свега наведеног, Градско веће предлаже Скупштини да одлучи као у изреци решења.

**СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 110-00-37/2021-14****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић**

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и члана 39. и 131. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца", број 5/19), Скупштина града Шапца, на седници од 25.03.2021. године, донела је:

**ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ****Члан 1.**

У Одлуци о образовању Комисије за планове ("Сл. лист града Шапца", број 23/12 и 5/17) у члану 2. став 1. мења се и гласи:

"Комисија броји девет чланова, које именује Скупштина града".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Шапца".

**СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-00-69/2021-14****ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић****Образложење**

Законом о планирању и изградњи, у члану 52. став 1. прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове ради обављања стручних послова, у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Одлуком о образовању Комисије за планове ("Сл. лист града Шапца" број 23/12 и 5/17), у члану 2. прописано је да комисију за планове именује скупштина града. Чланови комисије за планове именују се из реда угледних стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

Правилником о начину и поступку избора чланова за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисије, ("Сл. гласник РС", број 32/19), у члану 3. прописано је да се број чланова комисије одређује у складу са начелима рационалности и ефикасности, минималан број чланова је пет, укључујући председника, заменика председника и секретара, а максималан број је петнаест чланова.

Сходно члану 52. став. 3. Закона о планирању и изградњи, једна трећина чланова именује се на предлог Министарства надлежног за послове планирања и урбанизма.

Мандат председнику и члановима комисије траје четири године.

Средства за рад комисије обезбеђују се у буџету јединица локалне самоуправе.

Због свега напред наведеног приступило се изрази Измени и допуни Одлуке о образовању Комисије за планове, у делу који се односи на број чланова.

Градско веће предлаже скупштини да усвоји одлуку у датом тексту.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члана 2. Одлуке о образовању Комисије за планове ("Сл. лист града Шапца" број 23/12 и 5/17) и члана 39. и 131. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца" број 5/19) Скупштина града Шапца, на седници од 25.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ГРАДА ШАПЦА

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Комисије за планове града Шапца и то:

- Катарина Дубљанин, председник
- Владимир Ђинић
- Јасмина Стевановић
- Миљан Угринић
- Владимир Недељковић
- Зоран Радосављевић
- Божана Лукић

2. Ово Решење објавити у "Сл. листу града Шапца".

Образложење

Законом о планирању и изградњи, у члану 52. став 1. прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове ради обављања стручних послова, у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Мандат председнику и члановима комисије траје четири године.

Комисија за избор и именовања предлаже скупштини да одлучи као узреци решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 118-00-25/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члана 2. Одлуке о образовању Комисије за планове ("Сл. лист града Шапца" број 23/12 и 5/17) и члана 39. и 131. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца" број 5/19) Скупштина града Шапца, на седници од 25.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ
ГРАДА ШАПЦА

1. ИМЕНУЈУ СЕ чланови Комисије за планове града Шапца и то:

- Јасмина Стевановић, начелник одељења за урбанизам, председник

- Филип Богдановић, ЈП Инфраструктура Шабац, члан
- Војислав Петровић, ЈКП „Водовод-Шабац“, члан
- Сања Петронић, ЈП Електродистрибуција Шабац, члан
- Ненад Мишковић, ВП Сава, члан
- Милан Томашевић, Одељење за урбанизам, члан
- Зоран Ђелов, Министарство грађевина, саобраћаја и инфраструктуре, члан
- Зоран Радосављевић, Министарство грађевина, саобраћаја и инфраструктуре, члан
- Мирослав Поповић, Министарство грађевина, саобраћаја и инфраструктуре, члан

2. Председнику и члановима комисије припада накнада за рад. Накнада председнику комисије, износи 25% а члановима комисије 20% износа републичке просечне нето зараде, према последњем објављеном податку у „Сл. гласнику РС“.

Чланови комисије именовани на предлог Министарства имају право на накнаду трошкова превоза у висини цене аутобуске карте.

3. Мандат председнику и члановима комисије траје четири године.

4. Ово Решење објавити у "Сл. листу града Шапца".

Образложење

Законом о планирању и изградњи, у члану 52. став 1. прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове ради обављања стручних послова, у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Одлуком о образовању Комисије за планове ("Сл. лист града Шапца" број 23/12 и 5/17), у члану 2. прописано је да комисију за планове именује скупштина града. Чланови комисије за планове именују се из реда угледних стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом.

Сходно члану 52. став 3. Закона о планирању и изградњи, једна трећина чланова именује се на предлог Министарства надлежног за послове планирања и урбанизма.

Мандат председнику и члановима комисије траје четири године.

Средства за рад комисије обезбеђују се у буџету јединица локалне самоуправе.

Председнику и члановима комисије припада накнада за рад. Накнада председнику комисије износи

25% а члановима комисије 20% износа републичке просечне нето зараде, према последњем објављеном податку у „Сл. гласнику РС“.

Чланови комисије именовани на предлог Министарства имају право на накнаду трошкова превоза у висини цене аутобуске карте.

С обзиром да чланови комисије за планове испуњавају све услове, у складу са законом, Комисија за избор и именовања предлаже скупштини да одлучи као у изреци решења.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 110-00-40/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

На основу члана 15. став 1. тачка 10 Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 25.03. 2021.године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ПРИХВАТАЊУ ДОПУНСКОГ ИЗВЕШТАЈА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ШАПЦА О УКУПНИМ РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ШАПЦА ОДРЖАНИМ 21. ЈУНА 2020. ГОДИНЕ

I Прихвата се Допунски извештај Изборне комисије града Шапца о укупним резултатима избора за одборнике Скупштине града Шапца, одржаним 21. јуна 2020. године године, број 234/2020 од 10.03.2021. године

II Овај Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца".

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка садржан је у одредбама члана 15. став 1. тачка 10. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) којим је утврђено да изборна комисија подноси извештај Скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике, којим је утврђено да се закључком одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Изборна комисија града Шапца је упутила Скупштини града допунски Извештај о спроведеним изборима за одборнике Скупштине града одржаним 21. јуна 2020. године, број 234/2020 од 10.03.2021. године, на даљу надлежност.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 013-00-1/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ШАПЦА
Немања Пајић

На основу члана 147. став 2. Закона о социјалној заштити, („Службени гласник РС" 24/11) Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 25.3.2021. године, доноси

ОДЛУКУ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ШАБАЦ“

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена Центра за социјални рад „Шабац" и организационих јединица Центра.

Члан 2.

Под радним временом у смислу ове одлуке, подразумева се време у коме Центар за социјални рад „Шабац" обавља делатност из области социјалне заштите и пружа услуге социјалне заштите.

Члан 3.

Центар за социјални рад „Шабац" ради радним данима од 07:00 часова до 15:00 часова.

Члан 4.

Организациона јединица „Помоћ и нега у кући" у оквиру Службе за локална права и услуге у Центру за социјални рад „Шабац" пружа своје услуге сваког дана од 07:00 до 21:00 часова, укључујући и дане викенда и дане државних и верских празника.

Распоред рада у оквиру радног времена из става 1. овог члана одређује Директор Центра за социјални рад „Шабац" својом одлуком, водећи рачуна о потребама корисника а у складу са прописима о раду.

Члан 5.

Организациона јединица „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју" у оквиру Службе за

локална права и услуге у Центру за социјални рад „Шабац“ пружа своје услуге радним данима од 06:00 часова до 18:00 часова.

Распоред рада у оквиру радног времена из става 1. овог члана одређује Директор Центра за социјални рад „Шабац“ својом одлуком, водећи рачуна о потребама корисника а у складу са прописима о раду.

Установа за децу и младе „Шабац“ при Центру за социјални рад Шабац“ ради сваког дана 24 часа дневно,

Распоред рада у оквиру радног времена из става 1. овог члана одређује Директор Центра за социјални рад „Шабац“ својом одлуком, водећи рачуна о потребама корисника а у складу са прописима о раду.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА.

Број: 020-00-68/2021-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић

АКТА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

На основу члана 64. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", број 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/19 и 47/18) и члана 36. Статута општине Коцељева („Сл лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/2019), Општинско веће Коцељева, на седници одржаној дана 26.03.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и одређивању цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Коцељева за период 2021.године-2023.године

I Обрадује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и одређивању цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Коцељева за период од 2021-2023. године.

II Комисија се састоји од председника и 4 члана и то:

Председник Комисије:
Бранко Ђурић, дипл.правник из Коцељеве

Чланови Комисије:

1. Радован Атанацковић, грађ.техничар из Коцељеве;
2. Миодраг Тадић, дипл.инг.саобраћаја из Коцељеве;
3. Биљана Андрић-Глигић, дипл. инг. пољопривреде из Коцељеве;
4. Радмила Ђурић, економски техничар из Коцељеве.

III Задатак Комисије из тачке I овог решења је одређивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини, прикупљање понуда за јавно надметање, спровођење поступка јавног надметања, вођење записника и давање предлога за доношење Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини .

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

V Решење објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева"

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-19 од 26.03.2021.године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
КОЦЕЉЕВА
Славица Ранковић**

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
АКТА ГРАДА ШАПЦА					
1.	Допунски извештај Градске изборне комисије о укупним резултатима избора за одборнике Скупштине града Шапца.	1	14.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији градске управе града Шапца.....	17
2.	Одлука о престанку мандата одборнику Светлани Цвијановић.....	1	15.	Одлука о униформи и ознакама комуналних милиционара.....	18
3.	Одлука о потврђивању мандата одборнику Зорану Васићу.....	2	16.	Одлука о месним заједницама.....	28
4.	Закључак о усвајању информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања јавних предузећа за период 01.01.2020. године до 31.12.2020. године.....	2	17.	Одлука о праву месних заједница на располагање средствима остварених по основу пореза на имовину и другим приходима и утврђивању поступка и начина њиховог коришћења.....	42
5.	Одлука о формирању зона топлификације и зона гасификације.....	3	18.	Усвајање Извештаја о раду Савета за здравље града Шапца.....	44
6.	Одлука о прихватању удела без накнаде Града Шапца у капиталу Привредног друштва Full protekt из Београда.....	4	19.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о финансирању трошкова вантелесне оплодње.....	44
7.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о отуђењу грашћевинског земљишта.....	4	20.	Решење о формирању комисије за доделу априлске награде града Шапца.....	45
8.	Одлука о давању сагласности ЈКП „Комуналац“ из Руме за прикључење систему Регионалне депоније „Срем-Мачва“.....	5	21.	Решење о давању сагласности на употребу грба града Шапца као део сценографије у емисији „Актуелно“.....	45
9.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Шапца.....	5	22.	Одлука о давању назива спортском објекту Кошаркашком терену Милован Степандић Степи..	46
10.	Одлука о образовању штаба за ванредне ситуације града Шапца.....	11	23.	Решење о употреби назива града Шапца у називу Боксерског удружења.....	46
11.	Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за 2020. годину.....	12	24.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о комисији за плановеграда Шапца.....	47
12.	План рада штаба за ванредне ситуације за 2021. годину.....	14	25.	Решење о разрешењу комисије за планове града Шапца.....	47
13.	Разматрање и усвајање Одлуке о изради Плана развоја града Шапца за 2021.-2030 годину.....	16	26.	Решење о формирању комисије за планове града Шапца.....	48
			27.	Закључак о усвајању извештаја административно мандатне комисије.....	49
			28.	Решење о радном времену Центра за социјални рад Шабац.....	49
АКТА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА					
29.	Решење о образовању комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и одређивању цене тог земљишта на територији општине Коцељева за период од 2021 године до 2023 године.....	51			

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.
 Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.
 Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24
 Скупштински лист излази према потреби.
 Штампана: Издавачко предузеће “ЕПОХА” д.о.о.