

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева

ГОДИНА XXXX

БРОЈ 6.

15. март 2017.

АКТА СО КОЦЕЉЕВА

001

На основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 127/09, 34/10 - одлука УС и 54/11), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 36. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 27/08) и чланова 101. и 118. Пословника Скупштине општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", број 13/16), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

1. УТВРЂУЈЕ СЕ да је **ЗОРАНУ ПЕТРОВИЋУ** из Брдарице, одборнику Скупштине општине Коцељева, са изборне листе под називом "**Александар Вучић Србија побеђује**", **ПРЕСТАО МАНДАТ одборника у Скупштини општине Коцељева, због наступања смрти дана 15.01.2017. године**, чиме су испуњени услови из члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11).

2. На Одлуку донету у вези са престанком мандата одборника може се изјавити жалба надлежном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

3. Одлуку доставити Изборној комисији општине Коцељева ради спровођења поступка доделе мандата у складу са Законом о локалним изборима.

4. Решење објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Владан Јанковић, с.р.

002

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 39. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине Коцељева", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

1. **ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику у Скупштини општине Коцељева који је потврђен Извештајем Мандатно-имунитетске Комисије број 06-10 од 14.03.2017. године, који је поднет Скупштини општине Коцељева дана 15.03.2017. године и то:

Предлагач: "Александар Вучић – Србија побеђује":

1. **АЛЕКСАНДРА СНЕГИЋ**, јмбг 2402990775018, ветеринарски техничар из Зукава.

II Даном ступања на снагу ове Одлуке одборник Скупштине општине Коцељева из тачке 1. ове Одлуке, стиче сва права и дужности одборника сходно одредбама Закона, Статута општине Коцељева и Пословника Скупштине општине Коцељева.

III Против Одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборнику, може се изјавити жалба надлежном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

IV Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Владан Јанковић, с.р.

003

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском системе ("Сл. гласник Р.С. бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Р.С." бр.129/2007) и члана 36. став 1. тачка 2. Статута општине Коцељева Службени лист општине Ко-цељева" 27/2008), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Коцељева на седници одржаној дана 15.03.2017. године донела је:

О Д Л У К У**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

У Одлуци о буџету општине Коцељева за 2017. годину ("Сл. лист општине" број 35/16) члан 1.мења се и гласи:

"Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Коцељева за 2017.годину (у даљем тексту буџет) састоје се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	317.539.000,00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему	317.499.000,00
- буџетска средства	299.599.000,00
- сопствени приходи	200.000,00
- приходи из осталих извора	17.700.000,00
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	40.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	345.775.000,00
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	275.470.000,00
- текући буџетски расходи	258.150.000,00
- расходи из сопствених средстава	200.000,00
- расходи из осталих извора	17.120.000,00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
у чему	70.305.000,00
- текући буџетски издаци	69.725.000,00
- издаци из сопствених средстава	0,00
- издаци из осталих извора	580.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кп.7+кп.8)-(кп.4+кп.5)	-28.236.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-28.236.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неуtroшена средства из претходних година	28.236.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финанс. имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	28.236.000,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

у динарима

ОПИС	Економ. класиф.	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		317.539.000,00
1. Порески приходи	71	122.950.000,00
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	82.800.000,00
1.2 Порез на имовину	713	24.200.000,00
1.3 Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда)	714	12.950.000,00
- поједине врсте прихода са одрђеном наменом (наменски приходи)		
1.4 Остали порески приходи	716	3.000.000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда у чему	74+77	25.600.000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
3. Донације	731+732	10.500.000,00
4. Трансфери	733	158.449.000,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	40.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		345.775.000,00
1. Текући расходи	4	275.470.000,00
1.1 Расходи за запослене	41	62.853.000,00
1.2 Коришћење роба и услуга	42	117.904.000,00
1.3 Отплата камата	44	0,00
1.4 Субвенције	45	14.900.000,00
1.5 Социјална заштита из буџета	47	2.360.000,00
1.6 Остали расходи	48+49	29.368.000,00
- Средства резерви	49	4.800.000,00
- Остали расходи	48	24.568.000,00
2. Трансфери	46	48.085.000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	70.305.000,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0,00
3.1 Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3 Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	621	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА)	3	28.236.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3 извор финансирања 13)	3	

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

"Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 28.236.000,00 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

"Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци, по економској класификацији и изворима финансирања планирају се у следећим износима:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета 01	Сред.из сопст. извора 04	Сред.из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
311710	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			28.236.000,00	28.236.000,00
311000	КАПИТАЛ			28.236.000,00	28.236.000,00
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	66.000.000,00			66.000.000,00
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	7.000.000,00			7.000.000,00
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	300.000,00			300.000,00
711180	САМОДОПРИНОСИ				0,00
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	9.500.000,00			9.500.000,00
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	82.800.000,00	0,00	0,00	82.800.000,00
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	18.000.000,00			18.000.000,00
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	200.000,00			200.000,00
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	6.000.000,00			6.000.000,00
713610	ПОРЕЗ НА АКЦИЈЕ НА ИМЕ И УДЕЛЕ				0,00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	24.200.000,00	0,00	0,00	24.200.000,00
714510	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	6.000.000,00			6.000.000,00
714540	НАКНАДЕ ЗА КОРИШ. ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	800.000,00			800.000,00
714550	БОРАВИШНА ТАКСА	150.000,00			150.000,00
714560	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ НАКНАДЕ	6.000.000,00			6.000.000,00
714570	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ				0,00
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	12.950.000,00	0,00	0,00	12.950.000,00
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	3.000.000,00			3.000.000,00
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
732150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	0,00		10.500.000,00	23.500.000,00
732000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	10.500.000,00	10.500.000,00
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	158.449.000,00			158.449.000,00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	158.449.000,00	0,00	0,00	158.449.000,00

741150	КАМАТЕ НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	2.000.000,00			2.000.000,00
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШ. ПРИРОД. ДОБАРА	2.700.000,00			2.700.000,00
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШ. ШУМСКОГ И ПОЉ. ЗЕМЉИШТА	200.000,00			200.000,00
741530	НАКНАДА ЗА КОР. ПРОСТОРА И ГРАЂ. ЗЕМЉИШТЉА	300.000,00			300.000,00
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
742120	ПРИХ. ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖ. ОРГ. У КОРИСТ НИВОА РЕПУБЛИКЕ	100.000,00			100.000,00
742150	ПРИХ. ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖ. ОРГ. У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	6.700.000,00			6.700.000,00
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНЕ	1.000.000,00			1.000.000,00
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ОД СПОР.ПРОД. ДОБ. И УСЛУГА	1.200.000,00			1.200.000,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
743320	ПРИХОДИ ОД НОВ.КАЗНИ У КОР. НИВОА ОПШТИНА	3.000.000,00			3.000.000,00
743350	ПРИХОДИ ОД НОВ. КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	0,00			0,00
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
744150	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	600.000,00			600.000,00
744000	ДОБРОВ.ТРАНСФ.ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
745150	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	400.000,00	200.000,00	7.200.000,00	7.800.000,00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	400.000,00	200.000,00	7.200.000,00	7.800.000,00
771110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00			0,00
771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00	0,00	0,00	0,00
811150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	40.000,00			40.000,00
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
У К У П Н О:		299.639.000,00	200.000,00	45.936.000,00	345.775.000,00

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Сред.из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	51.629.000,00	0,00	51.629.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.246.000,00	0,00	9.246.000,00

413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000,00	6.000,00	36.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	63.000,00	0,00	63.000,00
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.159.000,00	0,00	1.159.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	720.000,00	0,00	720.000,00
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	62.847.000,00	6.000,00	62.853.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18.680.000,00	2.752.000,00	21.432.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	720.000,00	30.000,00	750.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16.074.000,00	7.237.000,00	23.311.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.485.000,00	460.000,00	1.945.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	61.650.000,00	830.000,00	62.480.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	5.981.000,00	2.005.000,00	7.986.000,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	104.590.000,00	13.314.000,00	117.904.000,00
431	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ			0,00
43	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	0,00	0,00	0,00
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	0,00		0,00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00		0,00
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	0,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	14.900.000,00		14.900.000,00
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	37.900.000,00	3.900.000,00	41.800.000,00
464	ДОТАЦИЈА ОРГАНИЗ. ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1.500.000,00		1.500.000,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.785.000,00	0,00	4.785.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	44.185.000,00	3.900.000,00	48.085.000,00
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2.360.000,00		2.360.000,00
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.360.000,00	0,00	2.360.000,00
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.800.000,00		6.800.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	668.000,00	100.000,00	768.000,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	15.000.000,00		15.000.000,00
484	НАКНАДЕ ШТЕТЕ	2.000.000,00		2.000.000,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	24.468.000,00	100.000,00	24.568.000,00
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	4.800.000,00		4.800.000,00
49	АДМ.ТРАНС.ИЗ БУЏ.ОД ДИР.БУЏ.КОР.И ИНД.БУЏ.КОР.	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	65.000.000,00		65.000.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.625.000,00	580.000,00	5.205.000,00
513	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА			0,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00		100.000,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	69.725.000,00	580.000,00	70.305.000,00
541	ЗЕМЉИШТЕ	0,00		0,00
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0,00	0,00	0,00
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	0,00		0,00
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО:	327.875.000,00	17.900.000,00	345.775.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

1	УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1.500.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	31.150.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.000.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	12.800.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16.250.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	86.500.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	39.573.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	23.900.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	14.600.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	5.760.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1.800.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	8.378.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	3.500.000,00
15	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	87.021.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6.543.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	3.500.000,00
	УКУПНО:	345.775.000,00

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

"Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018 и 2019. годину исказују се у посебном прегледу.

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2017-2019.ГОДИНЕ					
УКУПНО ИЗ БУЏЕТА			72.150.000,00	81.650.000,00	111.650.000,00
Р.бр.	Економска класиф.	Назив капиталног пројекта и извора финансирања	2017	2018	2019
1	5112	<i>Реконструкција дела општинског пута ОП-2 Вила Леска-Брдарица 500 м + 500 м</i>	11.000.000,00	0,00	0,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	11.000.000,00	0,00	0,00
2	5112	<i>Реконструкција дела општинског пута ОП-15 Градојевић</i>	11.000.000,00	0,00	0,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	11.000.000,00	0,00	0,00
3	5112	<i>Реконструкција улице Душанова</i>	0,00	0,00	40.000.000,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	0,00	0,00	40.000.000,00
4	5112	<i>Реконструкција дела улице Доситејева</i>	0,00	0,00	2.000.000,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	0,00	0,00	2.000.000,00
5	5112	<i>Реконструкција улице Косовска</i>	0,00	0,00	3.000.000,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	0,00	0,00	3.000.000,00

6	5112	Реконструкција општинског пута ОП-1 Коцељева-Свилеува-Баталаге	10.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	10.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00
7	5112	Изградња електро-мреже: -МНН у МЗ	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
8	5112	Изградња фекалне канализације Илин крст и Подбаре	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
9	5112	Опремање паркова у Коцељеви	4.000.000,00	0,00	0,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	4.000.000,00	0,00	0,00
10	5112	Изградња јавне расвете у МЗ Драгиње-Ромско насеље	1.000.000,00	0,00	0,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	1.000.000,00	0,00	0,00
11	5114	Пројектно планирање (путева, улица, шеталишта, бицикличких стаза, фекалне канализације и ел.мреже)	8.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	8.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
12	451	Субвенције јавном предузећу водоснабдевање	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00
		Извор финансирања:			
		Приход из буџета	10.650.000,00	10.650.000,00	10.650.000,00
УКУПНО:			72.150.000,00	81.650.000,00	111.650.000,00

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

"Члан 6.

Укупни расходи и издаци у износу од 345.775.000,00 динара, финансираних из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функц. класифик.	Позиција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
Раздео 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Глава 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА							
Функц. кл. 110							
110	1	411	Плате додаци и накнаде запослених	2.255.000			2.255.000
110	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	405.000			405.000
110	3	422	Трошкови путовања	50.000			50.000
110	4	465	Остале дотације и трансфери	300.000			300.000
Укупно за функц. кл. 110				3.010.000	0	0	3.010.000
Укупно за главу 1 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				3.010.000	0	0	3.010.000

Глава 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА							
Функц.кл.110							
110	5	423	Услуге по уговору	300.000			300.000
Укупно за функц.кл.110				300.000	0	0	300.000
Укупно за главу 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				300.000	0	0	300.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1				3.310.000	0	0	3.310.000
Раздео 2 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Глава 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ							
Функц.кл.110							
110	6	411	Плате додаци и накнаде запослених	1.950.000			1.950.000
110	7	412	Социјални доприноси на терет послодавца	350.000			350.000
110	8	414	Социјална давања запосленима	0			0
110	9	422	Трошкови путовања	20.000			20.000
110	10	423	Услуге по уговору	650.000			650.000
110	11	465	Остале дотације и трансфери	260.000			260.000
Укупно за функц.кл.110				3.230.000	0	0	3.230.000
Укупно за главу 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				3.230.000	0	0	3.230.000
Глава 2 ИЗБОРНА КОМИСИЈА							
Програм 2101 ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ							
Функц.кл.160							
160	12	421	Стални трошкови	1.000			1.000
160	13	423	Услуге по уговору	1.000			1.000
160	14	426	Материјал	1.000			1.000
Укупно за функц.кл.160				3.000	0	0	3.000
Укупно за главу 2 ИЗБОРНА КОМИСИЈА				3.000	0	0	3.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2				3.233.000	0	0	3.233.000
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Глава 1 ОПШТИНСКА УПРАВА							
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА							
Функц.кл.130							
130	15	411	Плате додаци и накнаде запослених	24.793.000			24.793.000
130	16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.438.000			4.438.000
130	17	413	Накнаде у натури	30.000			30.000
130	18	414	Социјална давања запосленима	0			0
130	19	415	Накнаде трошкова за запослене	780.000			780.000
130	20	421	Стални трошкови	6.600.000			6.600.000
130	21	422	Трошкови путовања	200.000			200.000
130	22	423	Услуге по уговору	6.700.000	6.600.000		13.300.000
130	23	424	Специјализоване услуге	150.000			150.000
130	24	425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000			1.200.000
130	25	426	Материјал	3.200.000			3.200.000
130	26	465	Остале дотације и трансфери	2.350.000			2.350.000
130	27	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000			1.000.000
130	28	481	Дот.невл.орг. (Пол.партије 129.097,50)	2.200.000			2.200.000
130	29	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	150.000			150.000

130	30	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	15.000.000			15.000.000
130	31	511	Зграде и грађевински објекти	0			0
130	32	512	Машине и опрема	500.000			500.000
Укупно за функц. кл. 130				69.291.000	0	6.600.000	75.891.000
ПА 0009 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА							
Укупно за функц. кл. 130							
				4.000.000	0	0	4.000.000
ПА 0010 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА							
Функц. кл. 130							
130	34	499	Стална буџетска резерва	800.000			800.000
Укупно за функц. кл. 130				800.000	0	0	800.000
ПА 0014 - ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ							
Функц. кл. 130							
130	35	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	2.000.000			2.000.000
Укупно за функц. кл. 130				2.000.000	0	0	2.000.000
Програм 1101 ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
ПА 0001 - ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ							
Функц. кл. 130							
130	36	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000			1.500.000
Укупно за функц. кл. 130				1.500.000	0	0	1.500.000
Програм 1102 ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ / ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ							
Функц. кл. 640							
640	37	421	Стални трошкови	8.000.000			8.000.000
640	38	425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000			1.700.000
640	39	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000			2.000.000
Укупно за функц. кл. 640				11.700.000	0	0	11.700.000
ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА							
Функц. кл. 620							
620	40	425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000			2.100.000
620	41	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000			4.000.000
Укупно за функц. кл. 620				6.100.000	0	0	6.100.000
ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ							
Функц. кл. 620							
620	42	425	Текуће поправке и одржавање	2.100.000			2.100.000
Укупно за функц. кл. 620				2.100.000	0	0	2.100.000
ПА 0004 - ЗООХИГИЈЕНА							
Функц. кл. 620							
620	43	421	Стални трошкови	300.000			300.000
620	44	423	Услуге по уговору	300.000			300.000
Укупно за функц. кл. 620				600.000	0	0	600.000

ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ							
Функц.кл. 630							
630	45	451	Субвенције јавним неф.пред.и орг.	10.650.000			10.650.000
Укупно за функц.кл. 630				10.650.000	0	0	10.650.000
Програм 1501 ПРОГРАМ 3 -ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА							
Функц.кл. 411							
411	46	451	Субвенције јавним неф.пред.и орг.	3.000.000			3.000.000
Укупно за функц.кл. 411				3.000.000	0	0	3.000.000
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 -ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
ПА 0002 - МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ							
Функц.кл. 421							
421	47	421	Стални трошкови	1.800.000			1.800.000
421	48	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000			5.000.000
Укупно за функц.кл. 421				6.800.000	0	0	6.800.000
Програм 0401 ПРОГРАМ 6 -ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
ПА 0004 - УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА							
Функц.кл. 520							
520	49	511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000			15.000.000
Укупно за функц.кл. 520				15.000.000	0	0	15.000.000
ПА 0005 - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ							
Функц.кл. 510							
510	50	451	Субвенције јавним неф.пред.и орг.	1.250.000			1.250.000
Укупно за функц.кл. 510				1.250.000	0	0	1.250.000
ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И							
Програм 0701 САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							
ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ							
Функц.кл. 451							
451	51	424	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
451	52	425	Текуће поправке и одржавање	46.500.000			46.500.000
451	53	511	Зграде и грађевински објекти	39.000.000			39.000.000
Укупно за функц.кл. 451				86.500.000	0	0	86.500.000
Програм 1301 ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА							
Функц.кл. 810							
810	54	481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000			3.500.000
Укупно за функц.кл. 810				3.500.000	0	0	3.500.000
Програм 2002 ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА							
Функц.кл. 912							
912	55	463	Трансфери осталим нивоима власти	20.000.000		3.900.000	23.900.000
Укупно за функц.кл. 912				20.000.000	0	3.900.000	23.900.000
Програм 2003 ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
Функц.кл.920							
920	56	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.600.000			14.600.000
Укупно за функц.кл. 920				14.600.000	0	0	14.600.000

Програм 1801 ПРОГРАМ 12 -ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ					
Функци.кп. 700					
700	57	464	Дотације орг.обав.социјалног осигурања	1.500.000	1.500.000
Укупно за функци.кп. 700				1.500.000	1.500.000
ПА 0002 - МРТВОЗОРСТВО					
Функци.кп. 700					
700	58	423	Услуге по уговору	300.000	300.000
Укупно за функци.кп. 700				300.000	300.000
Програм 0901 ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
ПА 0001 - СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ					
Функци.кп. 090					
090	59	463	Трансфери осталим нивоима власти	3.300.000	3.300.000
Укупно за функци.кп. 090				3.300.000	3.300.000
ПА 002 -ПРИХВАТИЛИШТА И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА					
Функци.кп. 090					
090	60	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	360.000	360.000
Укупно за функци.кп. 090				360.000	360.000
ПА 005 -АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА					
Функци.кп. 090					
090	61	481	Дотације невладиним организацијама	1.100.000	1.100.000
Укупно за функци.кп. 090				1.100.000	1.100.000
ПА 007 -ПОДРШКА СТАРИМ ОСОБАМА ИЛИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ					
Функци.кп. 090					
090	62	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000	1.000.000
Укупно за функци.кп. 090				1.000.000	1.000.000
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
ПА 0004 - ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА					
Функци.кп. 820					
820	63	423	Услуге по уговору	1.500.000	1.500.000
Укупно за функци.кп. 820				1.500.000	1.500.000
Програм 0501 ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ					
ПА 0001 - УНАПРЕЂЕЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ					
Функци.кп. 430					
430	64	511	Зграде и грађевински објекти	3.500.000	3.500.000
Укупно за функци.кп. 430				3.500.000	3.500.000
Укупно за главу 1 ОПШТИНСКА УПРАВА				271.951.000	282.451.000
Глава 2 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
Програм 0602 ПРОГРАМ 15 -ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
ПА 0002 -ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА					
Функци.кп. 160					
160	65	421	Стални трошкови	50.000	50.000
160	66	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	3.000.000
Укупно за функци.кп. 160				3.050.000	3.050.000
Укупно за главу 2 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				3.050.000	3.050.000

Глава 3 БИБЛИОТЕКА "ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ"							
Програм 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ							
Функц.кл. 820							
820	67	411	Плате додаци и накнаде запослених	3.956.000			3.956.000
820	68	412	Социјални доприноси на терет послодавца	708.000			708.000
820	69	414	Социјална давања запосленима	0			0
820	70	415	Накнаде трошкова за запослене	64.000			64.000
820	71	421	Стални трошкови	750.000	100.000		850.000
820	72	422	Трошкови путовања	50.000	30.000		80.000
820	73	423	Услуге по уговору	30.000			30.000
820	74	424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
820	75	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	30.000		80.000
820	76	426	Материјал	120.000	40.000		160.000
850	77	465	Остале дотације и трансфери	480.000			480.000
820	78	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	10.000			10.000
820	79	511	Зграде и грађевински објекти	0			0
820	80	512	Машине и опрема	60.000			60.000
820	81	515	Нематеријална имовина	100.000			100.000
Укупно за функц.кл. 820				6.678.000	200.000	0	6.878.000
Програм 0101 ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
ПРОЈЕКАТ П01-"ФЕСТИВАЛ ЗИМНИЦЕ 2017."							
Функц.кл. 421							
421	82	423	Услуге по уговору	6.000.000			6.000.000
Укупно за функц.кл. 421				6.000.000	0	0	6.000.000
Укупно за главу 3 БИБЛИОТЕКА "ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ"				12.678.000	200.000	0	12.878.000
Глава 4 ПУ "ПОЛЕТАРАЦ" КОЦЕЉЕВА							
Програм 2001 ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ							
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА							
Функц.кл. 911							
911	83	411	Плате додаци и накнаде запослених	17.700.000			17.700.000
911	84	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.170.000			3.170.000
911	85	413	Накнаде у натури	0		6.000	6.000
911	86	414	Социјална давања запосленима	63.000			63.000
911	87	415	Накнаде трошкова за запослене	315.000		0	315.000
911	88	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	720.000			720.000
911	89	421	Стални трошкови	1.179.000	2.652.000		3.831.000
911	90	422	Трошкови путовања	400.000			400.000
911	91	423	Услуге по уговору	293.000	637.000		930.000
911	92	424	Специјализоване услуге	35.000	460.000		495.000
911	93	425	Текуће поправке и одржавање	0	800.000		800.000
911	94	426	Материјал	2.660.000	1.965.000		4.625.000
911	95	465	Остале дотације и трансфери	1.265.000			1.265.000
911	96	482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	508.000	100.000		608.000
911	97	512	Машине и опрема	4.065.000	580.000		4.645.000
Укупно за функц.кл. 911				32.373.000	0	7.200.000	39.573.000
Укупно за главу 4 ПУ "ПОЛЕТАРАЦ" КОЦЕЉЕВА				32.373.000	0	7.200.000	39.573.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3				320.052.000	200.000	17.700.000	337.952.000

Раздео 4 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Глава 1 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Програм 602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА								
ПА 0004 - ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функц.кл. 330								
330	98	411	Плате додаци и накнаде запослених		975.000		975.000	
330	99	412	Социјални доприноси на терет послодавца		175.000		175.000	
330	100	414	Социјална давања запосленима		0		0	
330	101	465	Остале дотације и трансфери		130.000		130.000	
Укупно за функц.кл. 330					1.280.000	0	0	1.280.000
Укупно за главу 1 ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					1.280.000	0	0	1.280.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4					1.280.000	0	0	1.280.000
УКУПНО ЗА БУЏЕТ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА					327.875.000	200.000	17.700.000	345.775.000

ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА СЕ НАЛАЗИ У ПРИЛОГУ ОВЕ ОДЛУКЕ**Члан 6.**

Ову Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу општине

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

ПРИЛОГ 1

ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА

ПРОГРАМ / ПА / ПРОЈЕКАТ	шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години -2015	Очекивана вредност 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1001	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00

ПА ПРОСТОРНО И УРБАНИ- СТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ	0001	Повећање покривености територије урбанистичким плановима	Усвојен просторни план општине			1,500,000.00			1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
2- КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	1102	ЦИП 001- Максимална могућа покри- веност кори- сника и терито- рије услугама комуналне делатности	ИНП 001- Степен по- кривености корисника (домаћинства, установе, привредни субјекти и др.) услугама комуналне делатности (барем 2 услуге)	16,662,000.00	12,550,000.00	31,150,000.00	21,500,000.00	21,500,000.00	31,150,000.00	0.00	31,150,000.00
УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕ- ЊЕМ	0001	Адекватно управљање јавним осве- тљењем	Укупан број светиљки које су замене	6,940,000.00	8,625,000.00	9,700,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	9,700,000.00	0.00	9,700,000.00
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	0002	Максимална могућа покри- веност насеља и територије услугама одржавања зеленила	Укупан број јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило	2,225,000.00	2,225,000.00	8,100,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	8,100,000.00	0.00	8,100,000.00
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИ- НАМА	0003	Максимална могућа покри- веност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће	7,497,000.00	1,700,000.00	2,100,000.00	7,000,000.00	7,000,000.00	2,100,000.00	0.00	2,100,000.00
ЗООХИГИЈЕНА	0004					600,000.00			600,000.00	0.00	600,000.00

УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже			10,650,000.00			10,650,000.00	0.00	10,650,000.00
3-ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених кроз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	0002	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених кроз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање			3,000,000.00			3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Изградња одрживог и ефикасног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава	0.00	0.00	12,800,000.00	0.00	0.00	12,800,000.00	0.00	12,800,000.00
МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ	0002	Изградња одрживог и ефикасног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава			6,800,000.00			6,800,000.00	0.00	6,800,000.00
ФЕСТИВАЛ ЗИМНИЦЕ 2017.	0101-01	Унапређење женског предузетништва у пољопривреди	Број излагача (жена) на фестивалу			6,000,000.00			6,000,000.00	0.00	6,000,000.00

6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	ЦИП 001- Унапређење квалитета животне средине	ИНП 001- Усвојени стратешки и оперативни планови из области заштите животне средине (ЛЕАП, План управљања отпадом, План заштите од буке, План и програм мониторинга елемената животне средине, Годишњи програм заштите животне средине итд.)	6,800,000.00	4,200,000.00	16,250,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	16,250,000.00	0.00	16,250,000.00
УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА	4	Максимална могућа покривеност корисника територије услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	6,800,000.00	4,200,000.00	15,000,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ	0001	Спровођење редовних мерења на територији општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број извршених контрола или надзора мера поступања са отпадом			1,250,000.00			1,250,000.00	0.00	1,250,000.00

7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	ЦИП 001-Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	ИНП 001-Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	84,959,000.00	98,716,000.00	86,500,000.00	90,000,000.00	90,000,000.00	86,500,000.00	0.00	86,500,000.00
ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	0002	ЦИА 001-Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	ИНА 002-Број километара санирани и/или реконструисаних путева	84,959,000.00	98,716,000.00	86,500,000.00	90,000,000.00	90,000,000.00	86,500,000.00	0.00	86,500,000.00
8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2001	ЦИП 001-Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	ИНП 001-Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП)	19,255,000.00	19,087,000.00	32,373,000.00	33,000,000.00	33,000,000.00	32,373,000.00	7,200,000.00	39,573,000.00
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА	0001	ЦИА 001-Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом	ИНА 003-Просечан број деце по васпитачици (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	19,255,000.00	19,087,000.00	32,373,000.00	33,000,000.00	33,000,000.00	32,373,000.00	7,200,000.00	39,573,000.00

9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2002	ЦИП 001- Потпуни- обухват основним образовањем и васпитањем	ЦИП 001-Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложен по разредима и полу)	18,990,000.00	18,900,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	3,900,000.00	23,900,000.00
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИ -САЊЕ ОСНО ВНИХ ШКОЛА	0001	ЦИА 001- Обезбеђени прописани услови за васпитно-обра- зовни рад са децом у осно- вним школама	ИНА 013- Процент буџета гра- да/општине издвојен за основно образовање	18,990,000.00	18,900,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	3,900,000.00	23,900,000.00
10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2003	ЦИП 001- Обезбеђен по- требан обухват средњошколског образовања	001 ИНП-Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложен по разредима и полу)	9,100,000.00	9,800,000.00	14,600,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	14,600,000.00	0.00	14,600,000.00
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИ САЊЕ СРЕ- ДЊИХ ШКОЛА	0001	ЦИА 001- Обезбеђени прописани усло- ви за васпитно- образовни рад у средњим шко- лама и безбе- дно одвијање наставе	ИНА 003- Број запосле- них/број ученика	9,100,000.00	9,800,000.00	14,600,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	14,600,000.00	0.00	14,600,000.00
11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	0901	ЦИП 001- Јачање лока- лних ресурса за имплемен- тацију стратеги- је развоја си- стема социјалне заштите	ИНП 001- Донета Одлука о пружању услуга социјалне заштите	4,600,000.00	3,100,000.00	5,760,000.00	3,100,000.00	3,500,000.00	5,760,000.00	0.00	5,760,000.00

СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	0001	ЦИА 001- Унапређење заштите сиромашних	ИНА 002-Број корисника једнократне новчане помоћи	4,600,000.00	3,100,000.00	3,300,000.00	3,100,000.00	3,500,000.00	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
ПРИХВАТИЛИ-ШТА, ПРИХВАТНЕ СТАНИЦЕ И ДРУГЕ ВРСТЕ СМЕШТАЈА	0002	Обезбеђење услуга смештаја	Број корисника услуга смештаја			360,000.00			360,000.00	0.00	360,000.00
ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА	0005	Активности Црвеног крста	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи			1,100,000.00			1,100,000.00	0.00	1,100,000.00
ПОДРШКА СТАРИМ ЛИЦИМА ИЛИ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	0008					1,000,000.00			1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	ЦИП 001- Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите	ИНП 001- Очекивано трајање живота становника града/општине	1,000,000.00	1,000,000.00	1,800,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	1,800,000.00	0.00	1,500,000.00
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	0001	ЦИА 001- Унапређење доступности и правичности примарне здравствене заштите (ПЗЗ)	ИНА 001- Број лекара на 1.000 становника - здравствена заштита одраслог становништва	1,000,000.00	1,000,000.00	1,500,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00

МРТВОЗО-РСТВО	0002					300,000.00			300,000.00	0.00	
13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	ЦИП 001-Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфра структуре	ИНП 001-Усвојена локална стратегија културе и/или проценат остварења мера (циљева) усвојене стратегије	12,021,000.00	13,861,000.00	8,178,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	8,178,000.00	200,000.00	8,378,000.00
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ	0001	ИНП 001-Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	ИНА 001-Процент учешћа трошкова зарада у буџету установа културе	12,021,000.00	13,861,000.00	6,678,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	6,678,000.00	200,000.00	6,878,000.00
ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ИНФОРМИСАЊА	0004	Повећана понуда медијских садржаја	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања			1,500,000.00			1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	ЦИП 001-Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке града/општине	ИНП 001-Програм развоја спорта и акциони план развијен на нивоу града/општине усвојен од стране скупштине	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00

ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	0001	ЦИА 001- Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	ИНА 003- Процент буџета намењен финансирању спортских организација	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
15-ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ	0602		ИНП 002- Однос броја запослених у граду/општини и и законом утврђених максимума броја запослених	121,883,000.00	150,670,000.00	80,421,000.00	104,900,000.00	104,900,000.00	80,421,000.00	6,600,000.00	87,021,000.00
ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА	0001	ЦИА 001- Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине	ИНА 006- Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници)	111,610,000.00	141,475,000.00	69,291,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00	69,291,000.00	6,600,000.00	75,891,000.00
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	0002	ЦИА 001- Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	ИНА 001-Процент буџета града/општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	8,880,000.00	7,895,000.00	3,050,000.00	8,000,000.00	8,000,000.00	3,050,000.00	0.00	3,050,000.00

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	0004	ЦИА 001-Заштита имовинских права и интереса града/општине	ИНА 002-Број решених предмета (позитивних и негативних по града/општине)	1,393,000.00	1,300,000.00	1,280,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,280,000.00	0.00	1,280,000.00
ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0009					4,000,000.00			4,000,000.00	0.00	4,000,000.00
СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	0010					800,000.00			800,000.00	0.00	800,000.00
УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА	0014	ЦИА 001-Остваривање права националних мањина у локалној заједници	ИНА 001-Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине			2,000,000.00	400,000.00	400,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101			0.00	0.00	6,543,000.00	0.00	0.00	6,543,000.00	0.00	6,543,000.00
ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине			3,233,000.00			3,233,000.00	0.00	3,233,000.00
ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА	0002	Функционисање извршних органа	Број усвојених аката			3,310,000.00			3,310,000.00	0.00	3,310,000.00
17-ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Функционисање система енергетског менаџмента	Локална одлука о енергетској ефикасности	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00

УНАПРЕЂЕ- ЊЕ И ПОБО- ЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНО- СТИ	0001	Функционисање система енергетског менаџмента	ИНА 001- Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета гра- да/општине			3,500,000.00			3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
У К У П Н О:				298,770,000.00	335,384,000.00	327,875,000.00	308,500,000.00	308,900,000.00	327,875,000.00	17,900,000.00	345,775,000.00

004

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 6. и члана 101. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној 15.03.2017. године, донела је

О Д Л У К У**О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА СА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СЛИВУ КОЛУБАРЕ****Члан 1.**

Општина Коцељева успоставља сарадњу са градовима и општинама у сливу Колубаре, у складу са потребама интензивирања сарадње између општине Коцељева и општина у сливу Колубаре у циљу смањивања заједничких ризика и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа.

Члан 2.

Специфични циљеви сарадње општине Коцељева и градова и општина у сливу Колубаре биће развој јединица цивилне заштите опште намене, прикупљање, обрада и размена података између градова и општина и

републичких установа о хазардима, изложености хазардима, осетљивости на хазарде и капацитетима за одговор и брз опоравак, заједничко планирање и спровођење инфраструктурних мера у складу са препорукама, студијама и анализама за проблем поплава у сливу Колубаре, оцењивање сеизмичког хазарда, јачање хоризонталне и вертикалне комуникације ради унапређења система ране најаве, развој стратегије планирања финансијских средстава и унапређење процеса штете и обнове после елементарне непогоде.

Члан 3.

У складу са чланом 1. ове Одлуке, општина Коцељева прихвата одредбе Иницијативе о сарадњи градова и општина у сливу реке Колубаре.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Коцељева Душан Илинчић да у име општине Коцељева потпише Протокол о сарадњи градова и општина у сливу Колубаре.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

005

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма пословања Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Коцељева ЈП, од 01.01.2016. године 01.12.2016. године са Извештајем о извршењу Финансијског плана од 01.01.2016. године до 01.12.2016. године.

II Извештаји из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру и Одељењу за урбанизам, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

006

На основу члана 55 став 5. Закона о водама („Сл.гласник РС“, број 30/10 и 93/12), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 16/15), акта о Мишљењу у поступку доношења оперативног плана за одбрану од поплава за водотоке II реда на територији општине Коцељева за 2017. годину, број 1-878/1 од 14.03.2017. године, ЈВП “Србија воде” Београд и члана 36. став 1. тачка 21. Статута општине Коцељева („Сл. лист Општине“, бр.27/08), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној 15.03.2017. године донела је:

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н**ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II-РЕДА
ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА****1. Уводне одредбе****1.1. Правна регулатива:**

Одбрана од поплава услед наилазак великих вода, организује се и спроводи на подручју општине Коцељева у складу са:

- **Закон о водама** („Сл.Гласник РС“,бр.30/10 и 93/12);

- **Закон о ванредним ситуацијама** („Сл. Гласник РС“,бр.111/09 и 92/11);

- **Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018.године**, („Сл. Гласник РС“, бр.23/12) у даљем тексту „**Општи план**“;

- **Оперативни план за одбрану од поплава за воде I-реда** („Сл.Гласник РС“, бр.13/16), у даљем тексту „**Републички оперативни план**“;

- **На основу члана 6. став 2. Закона о водама („Службени гласник РС“,број 30/10) и члана 43. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05-исправка,101/07 и 65/08), Влада доноси Одлуку о утврђивању Пописа вода I реда**

- **Воде I реда су:река Тамнава и река УБ-УРЕЂЕНИ ДЕЛОВИ**

- **Воде II реда су:Сви остали водотоци на територији општине Коцељева, Стубница, Козарица, Змајевац, Борина, Расница...**

**2. ПОТРЕБЕ ЗА ЕФИКАСНО СПРОВОЂЕЊЕ
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА****2.1.Хидрографска мрежа подручја општине
Коцељева**

Скоро све текуће воде општине имају бујични режим. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа, најчешће у пролеће и у зиму, док је воде у њиховим коритима веома мало у вегетационом периоду. Појава великих вода је последица већих интензивних падавина, наглог отапања снега, изразитијег нагиба терена, меандрирања свих равничарских токова у речној мрежи, постојања повећаних ерозивних процеса и уништавања шумског покривача, што значи да највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа и то у пролеће и зиму док у вегетационом периоду њихова корита имају мало воде, а као последице су нагле поплаве које постају све учесталије, интензивније, а у стању су да у најкраћем року и мање речне токове претворе у рушилачке бујице и ерозионе процесе (нанос, клизишта, одрони...) које могу угрозити људске животе и материјална добра.

Хидро-метеоролошке карактеристике подручја општине Коцељева

Општина Коцељева по свом географском положају спада у брдско подручје, па је тиме условљено да на територији општине скоро све текуће воде имају бујични режим течења.

Главну хидрографску мрежу општине Коцељева, представља *река Тамнава* са својим притокама.

Мразних дана просечно годишње има 83, а ледених 17 дана.

Релативна влажност ваздуха са средњом годишњом вредношћу од 74,6 %, указује на умерено влажност ваздуха, али са променама у доста широ-

ким границама, уз секундарни пораст крајем пролећа и почетком лета, што је у вези са појачаном циклонском активностима.

Облачност, у просеку, представља нормалну вредност за брдско подручје средњег дела западне Србије (59%), са неравномерном распоређеношћу и тешњом везом са честиним барометарских депресија, уз највећу средњегодишњу учесталост дана са умереном облачношћу (49,2%).

Средња годишња сума осунчавања је 1.998,9 часова, односно 44,8% потенцијалног осунчавања са најсунчајнијим месецом јулом (281,8 часова) и најоблачнијим, децембром (68,6 часова).

Падавине имају обележје средњеевропског, поднавског режима годишње расподеле. Средња годишња висина падавина у Коцељеви износи 785,7 мм. Најкишовитији је месец јун, са 100,1 мм, а најсувљи фебруар, са 45,9 мм. Са повећањем надморске висине, средње годишње висине падавина се повећавају на више од 900 мм, па и преко 1000 мм.

Годишња учесталост дана са падавинама на најнижим теренима општине, има просечно мање од 90 дана, идући ка југу од 90 до 100 дана, а у највишим подручјима и преко 120 дана.

Падавине у облику снега просечно се у насељу Коцељева јављају 30,9 дана, а на највишим теренима општине нешто више. У великом делу Тамнавског слива је средња годишња учесталост дана са снажним покривачем од 40 дана. На већим надморским висинама она је преко 60 дана.

2.2. Водотоци I-реда (надлежност ЈВП „Србија-воде“):

2.2.1. Река Тамнава

Највећи и у водопривредном смислу најзначајнији водени ток је **река Тамнава** са притокама *Стубница*, *Змајевац*, *Козарица*, *Борина* и *Расница*.

Тамнава је река у Србији, највећа притока *Колубаре* у коју се улива код села *Дражевца*. Извире на југоисточним падинама планине *Влашића*. Укупна дужина њеног тока износи 78,5 km, а површина слива који на западу захвата ниске планине и побрђе, а на истоку *брежуљке* и *равнице* износи 929 km².

Тамнава улази код *Коцељеве* у равницу, коју плави крајем *пролећа* и почетком *лета*. Просечан проток Воде воде на ушћу износи 3,45 m³/сек. Тамнава понекад пресуши крајем лета и почетком *јесени* када воде има само по *виловима*. У долини Тамнаве и њене притоке *Уба* највећа насеља су Доње Црниљево, Каменица, *Коцељева* и *Уб*.

2.2.2 Река Уб

Уб је река у Србији у западном делу земље у региону Тамнаве. Извире на падинама планине *Влашић* и тече према *североистоку* кроз град *Уб* све до ушћа у Тамнаву. Дуга је 57 km.

Извор реке је на северним обронцима *Влашића* на висини од око 450 m у близини места *Осечина* у *Подгорини*.

У горњем делу тока река протиче кроз села *Друже-тић*, *Памбуковица* и *Чучуге*, где прима своју леву притоку *Буковицу*. У средишњем току су места *Тврдојевац*, *Звиздари* градић *Уб*, који је добио име по реци.

Уб тече скоро паралелно са Тамнавом у коју се улива код села *Рупљани* на 84 m надморске висине. Река није пловна. Површина слива Уба је око 270 km², а припада Црноморском сливу. Сматра се да назив потиче од *келтске* речи "амбе" што значи *речица* или *поток*.

3. Водотоци II-реда (надлежност Општине Коцељева)

3.1. Река Расница

Река Расница извире у атару села *Миличаница* испод *Влашића*. Расница је дугачка 6000 m и највећим делом протиче кроз села *Бресница* и насељено место *Коцељева* у којем је њено речно корито у потпуности уређено у дужини од 1940 m, са каменом оплатом и конструкционим елементима. Река је десна притока Тамнаве и у њу се улива у насељеном месту *Коцељева* непосредно поред Спортско рекреативног центра.

3.2. Река Борина

Река Борина настаје у атару села *Мали Бошњак*. Дугачка је 5000 m и својим током протиче кроз *Суботицу* и *Коцељево*, где се и улива у Тамнаву. Речно корито није уређено, те као такво често прави штете на пољопривредном земљишту у свом приобаљу.

3.3. Поток Козарица

Поток Козарица настаје у атару истоименог села у општини Владимирци. Дугачак је 5000 m, а у Тамнаву се улива у месту *Каменица*, у којем често приликом временских непогода и већих количина падавина, угрожава објекте и пољопривредно земљиште, а услед чега долази и до застоја на путу првог Б реда *Коцељева-Доње Црниљево*.

3.4. Поток Змајевац

Поток Змајевац настаје подно *Шешевице* у *Каменици*, где се након 1500 m своје дужине улива у реку Тамнаву, непосредно поред сеоске Цркве на путу за *Миличаницу*.

3.5. Поток Стубица

Поток Стубица настаје подно планине *Влашић* и највећим делом протиче кроз Доње Црниљево, где се у насељеном месту-варошици улива у реку Тамнаву. Стубица је дугачка око 4000 метара и због конфигурације терена којим протиче има изразито бујични карактер. Поток је у насељеном месту-варошици уређеног корита, камене оплате у дужини 200 m.

3.6. Поток Чапљевац

Поток Чапљевац настаје у селу Градојевић у ком се и улива у реку Тамнаву. Чапљевац је дугачак око 4500 м.

3.7. Лукићевски поток

Лукићевски поток је изузетно кратак и његова дужина је свега 800 м, али својом снагом и брзином настајања у кишном периоду може задати велике проблеме становништву, јер протиче кроз насељено место Коцељева, где се улива у Расницу.

3.8. Поток Грачица

Поток Грачица настаје у селу Зукве и притока је реке УБ. Дугачак је 2500 м и у кишном периоду наноси велике проблеме на пољопривредном земљишту.

3.9. Поток Шеварице

Поток Шеварице је дугачак 3000 м и настаје у селу Каменица, где се и улива у реку Тамнаву. Поток приликом свог изливања може нанети штету на пољопривредном земљишту, као и на путу другог реда бр 141 Коцељева-Доње Црниљево.

3.10. Поток Криваја

Поток криваја настаје у атару села Свилеува кроз које и протиче скоро целим током. Улива се у реку Тамнаву, а дугачак је 7000 м. Својим изливањем наноси штету пољопривредном земљишту.

3.11. Поток Леска

Поток Леска настаје у атару села Брдарица и протиче кроз Свилеува. Дугачак је 7500 м, а својим изливањем наноси штету пољопривредном земљишту.

3.12. Поток Шипчић

Поток Шипчић настаје у Селу Свилеува и као такав протиче кроз њу у укупној дужини од 7500 м. Изливањем може нанети штету на пољопривредном земљишту.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

МЕРОДАВНИ ВОДОМЕРИ У СЛИВУ РЕКЕ ТАМНАВЕ

Хидролошки извештај:

Река	Меродавни водомер	Тренутни Водостај	Редовна одбрана	Ванредна одбрана	Максимално опажени водостај
Тамнава	Коцељева		+210	+395	+410

Одбрану од поплава спољних вода на водама I-реда по фазама одбране проглашава и укида наредбом руководиоца на водном подручју на предлог секторског руководиоца, а у складу са условима и критеријумима утврђеним "Републичким оперативним планом".

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава на водама I-реда, доставља се надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава, односно секторском руководиоцу, главним руководиоцима, главном координатору и координатору у Заводу, Републичком центру за обавештавање МУП-а и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Редовну и ванредну одбрану од поплава на водама II-реда на којима се спроводи одбрана од поплава, проглашава начелник штаба за ванредне ситуације општине Коцељева у сарадњи са руководиоцем стручно-оперативног тима за поплаве и о томе обавештава надлежног руководиоца из "Републичког оперативног плана".

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним хидролошким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити "редовна" већ само "ванредна").

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Коцељева, углавном није било времена за предузимање активне мере одбране од поплава. Интервенисало се на уклањању вученог наноса код мостова у циљу обезбеђења већег протицаја и спречавања настајања загушења и предузимања мера на уклањању површинских вода, прокопавањем каналске мреже. Углавном су спровођене активности на санацији насталих последица.

- У редовној одбрани од поплава водопривредна организација П.Д. "Ерозија" а.д., Ваљево, ул. Поп Лукина 6, дужно је да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља (по Оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

4.1. Закључци из Процена угрожености

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/ дуж. мреже у км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тамнава	150	5	250	350	20	10	2	-	-	-	-	50	800	850
УБ	10	2	10	20	5	-	-	-	-	-	-	10	50	60

На основу претходно изнетих рељефних геолошко педолошких хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Коцељева као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода *река Тамнаве и Уба*, (до нивоа процењене стогодишње велике воде могло да угрози имовину људи општине Коцељева) и то:

- око 150 домаћинства, трафостаницу у насељеном месту Коцељева-варошица.
- запослене и имовину фабрике обуће „Београд“ и фабрике обуће „Gentleman“
- мостове на Тамнави у Коцељеви, Љутицама, Суботици, Каменици, Голочелу и Доњем Црниљево.
- Мост на реци УБ у селу Дружетић-пут за Брђане.
- Пут II реда БР.141 Коцељева-Доње Црниљево.
- Државни пут I Б реда бр.21 - Шабац-Ваљево
- Општински пут О1 Коцељева-Баталаге

Поплавама би посебно било угрожено подручје на нерегулисаном горњем и доњем току реке Тамнаве и Уба, у појасу ширине до 600 м, а нарочито на подручју Доњег Црниљево, Галовића, Градојевића, Голочела, Каменице, Љутица, Суботице, Коцељеве, Свилеуве, Баталага и Дружетића, што би оштетило засејане културе на поплавленим површинама (око 800 ха у износу од 30 до 100%).

Поред оштећења пољопривредних култура изливање *реке Тамнаве* у насељеном делу Коцељеве могло би да угрози 150 домаћинства са стамбеним, пословним и другим објектима, као и деоница пута Шабац-Ваљево.

Велике воде *реке Уб* узводно, могу да угрозе и пољопривредне културе на подручју села Дружетић до 30 ха.

Велике воде *потока Змајевац и Козарица* могу да угрозе домаћинства у селу Каменица, постојеће стамбене и пословне објекте у центру села, као и објекте Основне школе

Река Борина у не регулисаном делу тока може да угрози до 100 ха обрадивих површина

Изливање *реке Раснице* услед великих вода угрозила би до 100 домаћинства у насељеном месту Коцељева, као и Средњу и Основну школу у Коцељеви, Спортску халу и пољопривредне културе на истом локалитету на око 50 ха.

Бујичне воде *потока Стубнице* могу да угрозе око 10 стамбених и помоћних објеката у засеоку у Доњем Црниљево, као и десетак домаћинства лоцираних у непосредном окружењу.

Бујичне воде *потока Јовићи* у Голочелу могу да угрозе пољопривредно земљиште, али не може нанети штету стамбеним објектима.

Бујичне воде *потока Чапљевац* у Градојевићу и Галовићу могу да угрозе пољопривредно земљиште, али не може нанети штету стамбеним објектима.

Бујичне воде *потока Грешева* у Градојевићу и Галовићу могу да угрозе пољопривредно земљиште, али не може нанети штету стамбеним објектима.

Обилне кишне падавине, нагиби терена и утицај површинских вода могу да изазову клизање земљишта и штете на стамбеним и другим објектима, саобраћајницама, инсталацијама и пољопривредном земљишту. Услед обилних падавина на подручју општине Коцељева, појављују се клизишта на територији целе Општине.

Клизишта се могу активирати у Доњем Црниљево, Галовићу, Градојевићу, Голочелу, Каменици, Љутицама, Суботици, Коцељеви, Свилеуви, Баталагама, Драгињу, Брдарици, Малом Бошњаку, Зуквама, Бресници и Дружетићу.

Процена угрожености Коцељеве има изузетно значајно место и чини основу превентивне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Коцељева постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и настајања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

4.2 Закључци о угрожености од поплава на територији Општине Коцељева

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији Општине Коцељева присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци општине Коцељева имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве, одрона и клизишта.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће од неколико сати до неколико дана што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке општине (првог реда) на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП "Србијаводе" ВПЦ "Сава-Дунав" и ПД "Ерозија" а.д. Ваљево Поп Лукина 6, Ваљево

6. Одбрана од поплава на водоточима II- реда у надлежности је Општине Коцељева.

Општина Коцељева израђује и доноси Оперативни план одбране од поплава за воде II -реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена. Водоток Тамнаве узводно и низводно од регулисаног градског тока као и нерегулисани водотокови Раснице и Борине и осталих потока слива реке Тамнаве и реке Уб, код појаве великих вода могу плавити 800-1500 ха обрадивих површина изазивајући штету на засејаним културама од 30 до 100%.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водоточима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са оперативним планом за одбрану од поплава су ЈП "Србијаводе" ВПЦ "Сава-Дунав", ПД "Ерозија" а.д. Ваљево Поп Лукина 6, Ваљево и организационе јединице РХМЗ

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације Мачванског управног округа у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације општине Коцељева, непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава система заштите и спасавања.

10. Систем раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање снага заштите и спасавања, надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништва. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће се обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве предвидети могућности ангажовање снага и средстава Војске Србије на пружању помоћи угроженом и пострадалима становништву.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Коцељева у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева.

5. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

5.1) **Оперативни план одбране од поплава за 2017 год** који доноси **Министарство пољопривреде и заштите животне средине** поред назива сектора и деоница садржи и називе предузећа и организација које врше одбрану и имена одговорних лица, потребна средства, као и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава.

Одговорна лица и називи предузећа надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју Републике Србије и општине Коцељева на основу Наредбе о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2017. годину:

За координацију одбране од поплава на јединственом водном простору Републике Србије, задужен је:

- **Наташа Милић, главни координатор одбране од поплава - 064/840-40-41,**
- **natasa.milic@minpolj.gov.rs**
- Радованка Павловић 011/201-33-50 e-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs
- Мерита Борота 011/201-33-36, e-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

- **ЈВП "СРБИЈАВОДЕ"**, Булевар уметности 2а, Београд

- тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82; факс 011/311-94-03

- e-mail: odbrana@srbijavode.rs

- **ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ:**

- Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07 e-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs

- ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом:

- Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03 e-mail: zvonomir.kocic@srbijavode.rs

- ЗАМЕНИК за унутрашње воде:

- Бранко Спасић, моб. 064/840-40-14

- **ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "САВА –ДУНАВ"**, Бродарска 3, Н. Београд

- тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00;

- факс 011/311-29-27, 201-81-12, e-mail: vpcsava@srbijavode.rs

- **РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ САВА**

- Директор: Душан Панић моб. 064/840-41-00 e-mail: dusan.panic@srbijavode.rs

- **ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ:**

- Бранислав Ћамиловић, моб. 064/840-40-26 e-mail: branislav.camilovic@srbijavode.rs

- ПОМОЋНИК за С.5.1 и С.5.2.:

- Светозар Василијевић, моб. 064/840-40-09, e-mail:

- svetozar.vasilijevic@srbijavode.rs

- ПОМОЋНИК за С.5.3 и С.5.4. и С.5.5

- Миодраг Маринковић **ВПЦ "САВА –ДУНАВ"**, 064/840-40-51 miodrag.marinkovic@srbijavode.rs

- За деонице С.5.1, (град Ваљево)

- **П.Д. "Ерозија" а.д., Ваљево**

- **Тел. 014/227-311, факс 014/227-330**

- **E-mail: erozija@open.telekom.rs**

- **Директор: Милена Гајић моб. 066-821-75-04**

- **Ђорђе Малешевић, моб. 064/646-96-45**

- **Немања Мојсиловић моб. 06/840-44-40**

- ПОМОЋНИК Љубиша Миљковић моб. 064-840-40-16

- e-mail: ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs **ВПЦ "САВА –ДУНАВ"**, РЈ. "Шабац" тел. 015-346-086

5.2) За координацију одбране од поплава на територији општине Коцељева, задужен је Душан Илинчић-Председник општине, Командант штаба за ванредне ситуације општине Коцељева.

За руковођење одбраном од поплава на водоцима I-реда, на којима постоје објекти за заштиту

од штетног дејства воде на територији општине Коцељева, Оперативним планом одбране од поплава за воде I-реда, утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде и заштите животне средине, задужено је ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Сава-Дунав" са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским и деоничарским руководиоцима одбране од поплава.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Коцељева, Одлуком Скупштине Општине образован је **Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева**.

Командант штаба је председник општине. Заменик команданта је заменик председника. Начелник штаба је руководиоца надлежне службе (Сектора за ванредне ситуације). Чланови ШВС су:

- чланови извршних органа општине у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине;

- представници општинских органа управе у чијем делокругу су послови из области саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга.

- руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, руководиоци јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама;

Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева обавља следеће послове:

1) Руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) Координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на подручју општине Коцељева

4) Разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

5) Прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

6) Наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

7) Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

8) Разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених и оспособљених правних лица;

9) Сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

10) Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

11) Доноси наредбе, закључке и препоруке;

12) Сарађује са ШВС суседних Јединица локалне самоуправе;

13) Ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за заштиту и спасавање;

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева, образовао је Стручно-оперативни тим за поплаве (СОТ), кога чине стручњаци из ове области.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у месним заједницама, селима, насељима, стамбеним зградама и привредним друштвима и другим правним лицима, постављени су повереници цивилне заштите.

6. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Заштита и спасавање од поплава обухвата планирање, изградњу, одржавање и ојачавање оштећених објеката за заштиту од поплава, осматрање и извиђање стања водостаја, узбуњивање, планирање и спровођење евакуације становништва и материјалних добара из угрожених подручја, планирање и обезбеђење превоза и прелаза преко река, одстрањивање воде из поплавлених објеката, проналажење и извлачење настрадалих и утопљених, збрињавање угроженог становништва и санирање последица изазваних поплавама.

Општим и оперативним планом за одбрану од поплава, утврђују се праћење, организација и спровођење одбране од поплава, која је у надлежности водопривредних органа, привредних друштава и других правних лица чија је делатност заштита од штетног дејства вода и управљање водама и водопривредним објектима.

6.1. Превентивне мере заштите од поплава

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих,

5. Израда брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,

6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,

7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,

8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,

9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,

10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,

11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,

12. Оспособљавање јединица цивилне заштите, посебно специјализоване за спасавање на води и под водом,

13. Оспособљавање спортских клубова и организација чија је делатност везана за воду, (ронилачки, веслачки, кајакашки и др.) и дефинисање задатака које они могу завршити у оквиру одбране од поплава,

14. Формирање базе података о свим пловним објектима,

15. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,

16. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

17. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,

18. Израда планова заштите спасавања од поплава;

Чишћењем критичних деоница водотокова II реда, обезбедио би се протицај великих вода и тиме спречиле могуће поплаве на угроженим подручјима. Након топљења снега, не би било пријава грађана о угрожавању стамбених и економских објеката на угроженим подручјима – поплавним подручјима.

6.1.1 Програмом мера и радова на смањењу ризика од поплава - општине Коцељева за 2016 годину, опредељена су средства за одржавање водотокова II- реда за 2016.годину, кроз конкурсну документацију:

Ископ, чишћење и уређење јаркова и ригола, пропуста и других система за снабдевање. Вредност радова 1.666.000 динара без ПДВ-а, односно 2.000.000 динара са ПДВ-ом.

6.2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

6.2.1. Мере заштите у случају непосредне опасности од поплава

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика, постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Оперативни центар је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Оперативни центар- прослеђује Штабу за ванредне ситуације општине Коцељева. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (ватрогасци, хитна медицинска помоћ, полиција и друге професионалне службе) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја, предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и чланова штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације је председник општине, по положају. Заменик команданта градског односно општинског штаба за ванредне ситуације је заменик градоначелника односно председника општине или члан општинског већа. Начелник општинског штаба за ванредне ситуације је

начелник надлежне службе. За чланове општинског штаба за ванредне ситуације постављају се, по правилу, директори јавних комуналних предузећа и установа чија је делатност у вези са заштитом и спасавањем, руководиоци органа локалне самоуправе, секретари окружних, градских и општинских организација Црвеног крста, стручњаци из појединих области заштите и спасавања или друга лица. Начелника, заменика и чланове штаба за ванредне ситуације јединица локалне самоуправе поставља и разрешава скупштина општине, на предлог председника општине.

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе штаба, информише команданта о стању на терену и предлаже предузимање мера заштите и задатака цивилне заштите;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности команданта штаба;

Повереници цивилне заштите врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације

- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештава заменике повереника ЦЗ о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- По наредби штаба спроводе евакуацију становништва и стоке на свом подручју;

- 1) Континуирано праћење водостаја на меродавним водомерима;

- 2) Прикупљање и анализа информација о угрожености од поплава и обавештавање надлежних органа и институција;

- 3) Организација примања позива за помоћ;

- 4) Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, као и снага заштите и спасавања;

6.2.2. Мере заштите када настану поплаве

- Мере заштите након проглашења РЕДОВНЕ ОДБРАНЕ од поплава

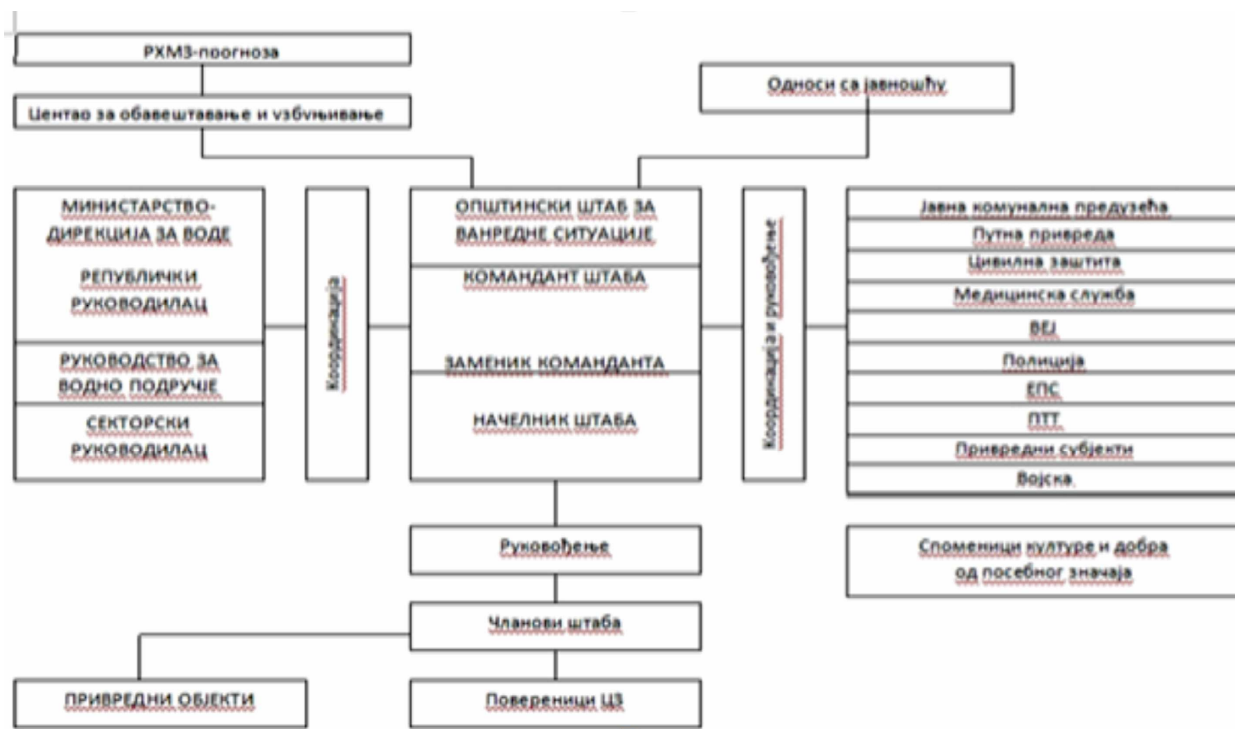
- Мере заштите након проглашења ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ од поплава

- Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица и снага заштите и спасавања у зони угрожености врши Оперативни центар Шабац.

6.2.3 Мере ублажавања и отклањања непосредних последица поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава;
2. Интензивирати рад Оперативног центра Шабац и увођење сталног дежурства у Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева;
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава;
4. Ангажовање органа и организација надлежних за водoprивреду, надлежних служби општине Коцељева одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима;
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава;
6. Снижавање нивоа воде у хидроакумулацијама изнад бране до коте која одговара ткр. "Безбедној коти";
7. Ангажовање овлашћених и оспособљених правних лица за заштиту и спасавање на одбрани од поплава у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава;
8. Ангажовање грађана и других субјеката чија је имовина угрожена поплавама.

9. Учешће ватрогасно-спасилачких јединица МУП-а на спасавању угрожених и пострадалих;
10. Учешће полиције у спровођењу мера и извршавању задатака заштите и спасавања од поплава;
11. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
12. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
13. У случају када ангажоване снаге и средства нису довољна за заштиту и спасавање људи, материјалних и културних добара и животне средине од поплава, ангажовати јединице Војске Србије за пружање помоћи угроженом и настрадалом становништву;
14. Коришћење свих расположивих материјалних и људских ресурса за заштиту и спасавање и стављање на располагање ШВС општине Коцељева;
15. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
16. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
17. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
18. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
19. Информисање и едукација јавности



7. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних поплавама, спроводе се ЗАДАЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ и то:

7.1. Задаци цивилне заштите

7.1.1. Заштита и спасавање од поплава

7.1.2. Узбуђивање

7.1.3. Евакуација

Евакуација се организује и спроводи у циљу заштите и спасавања људи, животиња, материјалних и културних добара, државних органа, привредних друштава и других правних лица од поплава.

Евакуацију на подручју општине Коцељева наређује штаб за ванредне ситуације општине Коцељева.

Евакуација подразумева планско померање становништва са угроженог подручја у неуgroжено подручје.

Поред ШВС у евакуацији учествују органи општине Коцељева, снаге МУП-а и Војске Србије, овлашћена и оспособљена правна лица, привредна друштва и друга правна лица, чији су задаци утврђени плановима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Након проглашења Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спававање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или председник Општине (Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа – Шабац

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Мачванског округа Шабац.

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руковођење – ОШВС – помоћник Начелника Штаба за евакуацију

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници ("Еуро транс турс" и "Еко турс")

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници "Еуро-транс турс" и "Еко турс" врше превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководилац установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

7.1.4. Збрињавање угроженог и настрадалог становништва

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Носиоци збрињавања:

1) Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева

2) Општинска управа – Одељење за друштвене делатности

3) Организација Црвеног крста

Сарађују:

1) Војска Србије - Команда гарнизона Шабац

- 2) ЈП „Дирекција за грађевинско земљиште, путеве и изградњу“ Коцељева
- 3) Дом здравља Коцељева
- 4) Центар за социјални рад Коцељева
- 5) ЈКП „Прогрес“ Коцељева
- 6) ЈП „Електродистрибуција“ Шабац-пословница Коцељева
- 7) Полицијска управа Шабац-полицијска станица Коцељева
- 8) Ватрогасно-спасилачка јединица Коцељева, Одељења за ванредне ситуације Шабац
- 9) Месна заједница Доње Црниљево
- 10) Месна заједница Каменица
- 11) Месна заједница Коцељева

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално гроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП „Прогрес“ обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

7.1.5. Очување добара битних за опстанак

Очување добара битних за опстанак обухвата очување објеката за водоснабдевање, одржавање потребног обима пољопривредне, друге производње и опстанак биљног и животињског фонда кроз обезбеђење и чување потребних количина и врста добара неопходних за живот становништва, као и културно-историјских, материјалних и других битних добара у условима елементарних непогода и других несрећа.

У случајевима нарушеног редовног снабдевања водом због елементарних непогода и других несрећа, комунална предузећа и друга привредна друштва, произвођачи и дистрибутери воде, дужни

су да обезбеде потребне количине воде, мере контролу исправности воде и одржавају системе за водоснабдевање.

Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева координира дистрибуцију воде и ангажује све расположиве капацитете за транспорт и дистрибуцију воде.

Заштита и спасавање животиња спроводи се, првенствено, благовременим припремама привредних друштава и других организација које се баве узгојем стоке и производњом намирница животињског порекла, као и оспособљавањем власника стоке за вршење превентивних мера и поступака у заштити животиња.

У спровођењу неопходних мера и акција заштите и спасавања животиња, ангажују се, првенствено, ветеринарске организације и службе, привредна друштва из области кланичне индустрије и друга привредна друштва и организације које се баве узгојем стоке, заштитом и складиштењем намирница животињског порекла, као и пољопривредни произвођачи.

У случају угрожености сточног фонда на територији захваћеној елементарним непогодама и другим несрећама, штаб за ванредне ситуације организује евакуацију и збрињавање сточног фонда.

7.1.6. Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса

Хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса подразумева предузимање потребних мера и радњи за успостављање њихове нарушене функције, као што су снабдевање неопходним намирницама, електричном и топлотном енергијом, услуге здравствене и социјалне заштите, водовода и канализације, саобраћаја, ПТТ и друге услуге, у складу са планом за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Органи државне управе, органи аутономне покрајине, органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из става 1. овога члана, дужни су да обезбеде њихово функционисање, у складу са законом, другим прописима и општим актима.

7.1.7. Асанација терена

Асанација терена обухвата уклањање, идентификацију и хитно сахрањивање погинулих односно умрлих, уклањање лешева животиња, дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију, деконтаминацију и ремедијацију објеката и терена.

У отклањању последица и спровођењу асанације, у складу са својим овлашћењима и дужностима, учествују државни органи, јединице локалне самоуправе, здравствене и ветеринарске установе, комунална предузећа и друга овлашћена и оспособљена правна лица, снаге надлежне службе, јединице цивилне заштите и, у оквиру личне и колективне заштите, грађани.

8. СНАГЕ И СРЕДСТВА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**8.1. Општина Коцељева-списак чланова Штаба за ванредне ситуације**

р. бр.	Функција у Штабу	Име и презиме	Радно место	Телефони
1	Командант Штаба	Душан Илинчић	Председник општине	015/556-322
2	Заменик команданта	Славица Ранковић	Заменик председника	015/556-322
3	Начелник Штаба	Радмила Станимировић	Сектор за аванредне ситуације-цивилна заштита	015/556093
4	Члан Штаба	Радован Ранисављевић	Општинска управа Коцељева	015/556-302
5	Члан Штаба	Миодраг Тадић	Општинска управа Коцељева	015/556-355
6	Члан Штаба	Владимир Матић	Општинска управа Коцељева	015/556-355
7	Члан Штаба	Чеда Лазић	Начелник Полицијске станице Коцељева	015/556-102
8	Члан Штаба	Драган Пантелић	Директор „ЈКП“ Прогрес Коцељева	015/556-506
9	Члан Штаба	Драган Милинковић	Директор Дирекције за грађевинско земљиште, путеве и изградњу“	015/556-410
10	Члан Штаба	Милан Глумац	Секретар Црвеног крста Коцељева	015/558-130
11	Члан Штаба	Зоран Марковић	Командир Ватрогасно спасилачке јединице	015/556-093
12	Члан Штаба	Др. Верица Софранић	Директор Дома здравља	015/556-611
13	Члан Штаба	Зорица Савић	Директор Центра за социјални рад Коцељева	015/556-277
14	Члан Штаба	Раде Мирковић	Руководилац ПЈ Електродистрибуције у Коцељеви	015/557-479
15	Члан Штаба	Златко Поповић	Начелник Одељења з урбанизам, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове	015/556-144

8.2. ЈВП „Србијаводе“-ВПЦ „Сава-Дунав Водопривредна организација ПД „Ерозија“ Ваљево**8.3 Месне заједнице –Председници и састав Одбора**

Р. бр.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ДАТУМ ИЗБОРА	САСТАВ ОДБОРА
1.	Коцељева		Председник Одбора МЗ: Поповић Златко.
2.	Баталаге		Председник Одбора МЗ Симић Живислав
3.	Брдарица	13.09.2009. год	Председник Одбора МЗ Ранковић Дарко, заменик председника Митровић Јован, чланови: Тадић Лазар, Ћосић Слободан, Лазаревић Раде, Пантелић Мијаило и Поповић Боривој.
4.	Бресница	10.12.2011. год	Председник Одбора МЗ Илић Миољуб, заменик председника Петровић Милован, чланови: Дојић Томислав, Ераковић Драган, Петровић Велимир, Милинковић Предраг и Антонић Д. Томислав.
5.	Галовић	28.04.2013. год	Председник Одбора МЗ Васић Милан, заменик председника Пантелић Александар, чланови: Милош Р. Недић, Станојевић Зоран, Дарко Станојевић, Предраг Петровић и Златан Васић.
6.	Голочело	12.02.2010. год.	Председник Одбора МЗ: Антић Миладин, заменик председника Петровић Милорад, чланови: Тодоровић Милош, Перић Милан, Јовановић Зоран, Станисављевић Драган и Симић Слободан.

7.	Градојевић	07.04.2013. год.	Председник Одбора МЗ Дамњановић Јован, чланови: Милошевић Милан, Мићић Милорад, Мићић Миољуб, Ристивојевић Драган, Милошевић Јездимир и Гавриловић Младен.
8.	Доње Црниљево	31.01.2010. год.	Председник Одбора МЗ Анђелић Љупко, заменици председника Цвејић Бранислав и Вучинић Миливој, чланови: Илић Деспот, Томић Владан, Пурешевић Лазар и Јовановић Зоран.
9.	Драгиње	21.02.2010. год.	Председник Одбора МЗ Јанковић Владан, заменици председника Билали Влада и Алексић Жељко, чланови: Вићентић Горан, Марковић Горан, Алексић Павле, Николић Милорад, Антонић Ђорђе и Петровић Зоран.
10.	Дружетић	07.03.2009. год	Председник Одбора МЗ Којић Небојша, заменик председника Пурић Радован, чланови: Марковић Слободан, Мојсиловић Милош, Бановић Владимир, Глигорић Марко и Јанковић Милутин.
11.	Зукве	28.04.2013. год	Председник МЗ: Јелић Слободан, заменик председника: Јелић Петар, чланови: Исаиловић Јелица, Аврамовић Боривоје, Вујичић Радован, Јелић Видоје и Снегић Зоран.
12.	Каменица	25.11.2012. год	Председник Одбора МЗ: Мандић Иван, заменик председника: Мандић Жељко, чланови: Николић Милисав, Димитрић Душан, Васић Славиша, Петровић Драгиша, Тадић Милош и Вучетић Светислав.
13.	Љутице	06.04.2014. год.	Председник Одбора МЗ Живота Матић, заменик председника Душан Живковић, чланови: Зоран Перић, Зоран Матић, Недељко Миловановић, Бобан Исаиловић, Жељко Ђорђић.
14.	Мали Бошњак	07.04.2009. год	Председник Одбора МЗ: Јовановић Милан, заменик председника Зоран Павловић, чланови: Ивановић Ранко, Јевтић Милан, Марковић Горан, Милићевић Радислав и Јевтић Душан.
15.	Свилеува	12.02.2009. год.	Председник Одбора МЗ Момировић Небојша, заменик председника Станојчић Рајко, чланови: Ђурановић Марко, Лазић Бранко, Нешовановић Горан, Исић Драган, Божић Живорад, Миловановић Зоран и Васић Драгица.
16.	Суботица	27.12.2009. год.	Председник Одбора МЗ Михајловић Радивој, заменик председника Радивојевић Милан, чланови: Стевановић Мирослав, Пантелић Милован, Тодоровић Милош, Инђић Милош и Илинчић Зоран.
17.	Ђуковине	28.04.2013. год.	Председник Одбора МЗ Петровић Жељко, заменик председника Илић Бранко, чланови: Гавриловић Ивица, Гавриловић Зоран, Мирковић Живко, Крсмановић Петар и Лазић Драган.

8.4. ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Р. бр.	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани задатак
1	2	3	4	5
1.	Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру	Немањина 74	Управљање грађ. земљиштем	Асанација у ванредним ситуацијама

2.	ЈКП "Прогрес"	Душанова бр.2	Производња и дистрибуција воде	Заштита од поплава и водоснабдевање
3.	ЈП "Електродистрибуција Шабац, ПЈ Коцељева	Омладинска бр.12	Снабдевање електричном енергијом	Очување и заштита добара битних за опстанак
4.	Дом здравља Коцељева	Немањина бр.8	Здравствена заштита	Прва и медицинска помоћ
5.	Ветеринарска станица Коцељева	Миће Станојловић 8	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
6.	Црвени Крст Коцељева	Немањина 102	Соц. рад	Збрињавање угрожених и пострадалих
7.	Центар за соц. рад Коцељева	Милована Глишића бр.2	Социјална заштита	Збрињавање угрожених и пострадалих
8.	Полицијска станица Коцељева	Карађорђева 19	Заштита добара	Очување и заштита добара битних за опстанак
9.	Ватрогасно спасилачка јединица Коцељева	Немањина бр.30	Заштита добара и спасавање	Заштита од поплава
10.	Одељење за цивилну заштиту	Немањина бр.30	Заштита људства и спасавање	Заштита од поплава
11.	Месне заједнице	Коцељева, Каменица, Доње Црниљево и Дружетић	Заштита добара	Заштита од поплава
12.	Механизоване радне јединице	У сарадњи са Месним заједницама	Заштита добара	Заштита од поплава
13.	ПД "Ерозија"	Поп Лукина 6	Грађевински радови и др.	Заштита од поплава
14.	„Ваљево пут“	Бирчанинова 128/в	Грађевински радови	Механизација
15.	Штаб за ванредне ситуације општине Коцељева	Немањина 74	Прикупљање података	Координација и Мониторинг

8.5. Преглед механизације и опреме која се ангажује у одбрани од поплава

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава намењени одређени не постоје. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

Систем веза радио и телефонске мреже за спровођење одбране од поплава не постоје и углавном се користе услужни телефони (985, 556-102) и општинске управе 556-355.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну

механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на пољопривредном земљишту обезбеђује ЈВП "Србијаводе" – Београд.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује скупштина града, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује град из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

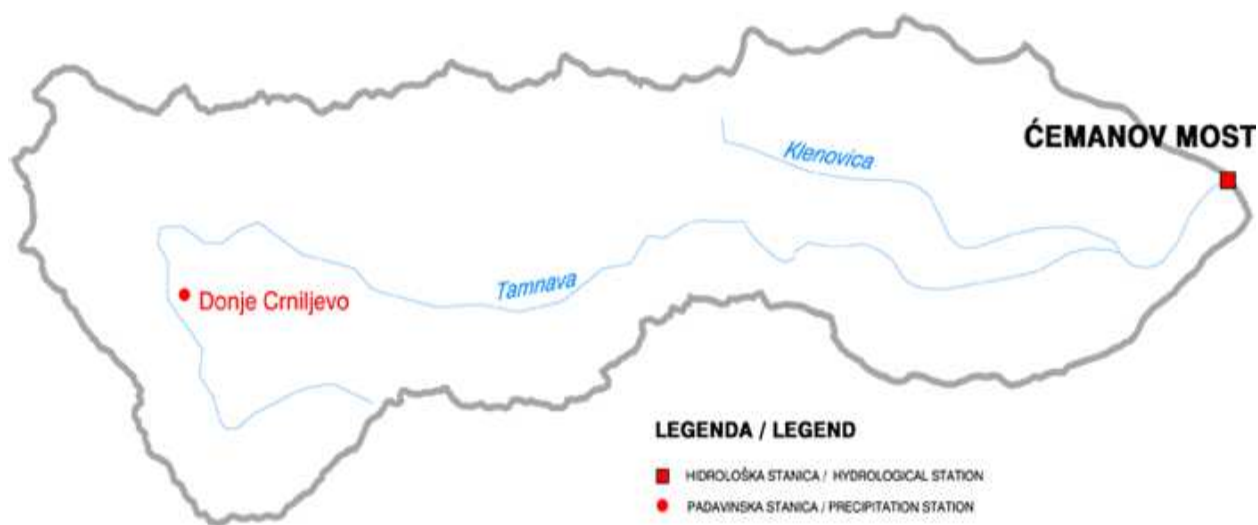
Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Коцељева.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

ПОДАЦИ**о расположивој механизацији и алату**

Бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ					
				Телеком	ЕД Коцељева	ОУ	Полиција	ЈКП Прогрес	Отпад промет
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Путничко возило	ком.		1	1	2		2	
2.	Теренско возило	ком.		1	1	2	1		1
3.	Багер	ком.					1		2
4.	Булдожер	ком.							2
5.	Камион	ком.						2	2
6.	Трактор и приколица	ком.						1	1
7.	Травкосачица	ком.						4	
8.	Утоваривач	ком.							2
9.	Пента	ком.							
10.	Чамац	ком.							
11.	Аутодизалица	ком.							1
12.	Пумпа дизел	ком.							
13.	Пумпа бензин	ком.							
14.	Пумпа електро	ком.							
15.	Агрегат	ком.						1	1
16.	Компресор	ком.							1
17.	Ровокопач	ком.							
18.	Цистерна	ком.							
19.	Фењери	ком.							
20.	Лампе-плинске	ком.							
21.	Лампе-акумулаторске	ком.					4		
22.	Сигналне заставице	ком.							
23.	Бунде	ком.							
24.	Појас за спасавање	ком.							
25.	Кишне кабанице	ком.				10			
26.	Прслук	ком.							
27.	Заштитни шлем	ком.					2		6
28.	Заштитне рукавице	пар				10			
29.	Радно одело	ком.							
30.	Гумене чизме	пар			4				
31.	Душек	ком.							
32.	Кревет	ком.							
33.	Јастук	ком.							
34.	Постељина ком.	ком.							
35.	Ћебад	ком.							
36.	Пећи	ком.							
37.	Моторна тестера	ком.			1			1	
38.	Ручне тестере	ком.	5						

9. КАРТА ВОДОТОКА



Овај План доставити: Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије; Мачванском управном округу Шабац, Републичкој водној инспекцији, Комуналној инспекцији Општинске управе Коцељева; П.Д. Ерозија а.д. Ваљево; ДП „Сава“ Шабац, ЈКП „Прогрес“ Коцељева, Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру општине Коцељева, ЈП „Електродистрибуцији-Пословници Коцељева; Дому здравља Коцељева, Бензинској пумпи Коцељева 2, Месним заједницама/свим у Општини; Одељењима Општинске управе Коцељева, шефовима Месних канцеларија Општинске управе Коцељева, Члановима Штаба за ванредне ситуације општине Коцељева и другим правним лицима одређеним Одлуком о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама („Службени лист општине Коцељева“, бр.29/11).

Овај План ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу Општине“.

Даном ступања на снагу овог Плана, престаје да важи Оперативни план за одбрану од поплава за водотоке II реда на територији општине Коцељева за 2016. годину, објављен у „Сл. листу Општине“ број 5/2016.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

007

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 154/14), члана 20. и 32 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник

РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 17. став 1. тачка 8 и члана 36. Статута Општине Коцељева („Сл. лист Општине“, бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ПРОГРАМ

ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ПОДРУЧЈУ К.О. КОЦЕЉЕВА – ВАРОШИЦА ЗА 2017. ГОД.

Овим програмом се дефинишу локације на којима је планирано постављање монтажних објеката привременог карактера и услови за њихово постављање.

ВРСТЕ ОБЈЕКТАТА ОБУХВАЋЕНИХ ПРОГРАМОМ

Програмом су обухваћени следећи објекти (на постојећим и планираним локацијама):

А) Киосци

Б) Летње баште

В) Информативни и рекламни панои, покретне тезге и сл.

А) КИОСЦИ

Киосци се могу постављати на следећим локацијама:

- У улици Немањиној:

Локација 1.

- кат. парц. бр. 2043/1, испред кат. парцеле бр. 1151 ул.Немањина бр.95. (испред комерцијалне банке) - 1 киоск

Графички део у коме су садржани ситуациони прикази постављања киоска на локацијама по улицама саставни су део овог Програма.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ И ПРИКЉУЧЕЊЕ КИОСКА НА ИНФРАСТРУКТУРНЕ ВОДОВЕ

За све киоске важи да се у случају потребе за интервенцијама на подземним инсталацијама по захтевима: ЈП ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈЕ Шабац, предузећа за телекомуникације "ТЕЛЕКОМ СРБИЈА" и ЈКП "ПРОГРЕС" Коцељева морају уклонити у року од 24 часа, о трошку инвеститора.

Корисници киоска, чија намена захтева прикључење на инсталације водовода и канализације, морају се у сваком појединачном случају обраћати ЈКП "ПРОГРЕС" Коцељева, ради издавања Техничких услова за прикључење на наведене инсталације.

Није дозвољено никакво финансирање у случају киоска, а за потребе билборда и рекламних паноа ван централне зоне биће додатно појединачно разматрани.

Б) ЛЕТЊЕ БАШТЕ

За постављање летњих башта неопходно је одобрење надлежног одељења за комуналне послове општинске управе Коцељева уз сагласност Одељења за урбанизам, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове Коцељева.

Општи услови за постављање летњих башти су следећи:

- летње баште се могу постављати на захтев власника објекта или оснивача угоститељске радње искључиво испред угоститељских објеката који имају одобрење за изградњу; постављање летњих башти испред суседних објеката друге намене може се дозволити искључиво ако се прибави сагласност свих власника објеката и ако се том приликом не ометају колске и пешачке комуникације,

- летње баште могу бити отвореног и затвореног типа: отворене се могу користити у зависности од временских прилика текуће године док се оне затвореног типа могу користити током целе године,

- минимални пешачки пролаз који је дефинисан општинском Одлуком, а који је потребно обезбедити приликом постављања летњих башти је 2,0м;

- ако се постављају баште затвореног типа потребно је, пре утврђивања могућности и услова за постављање проверити стање подземних инсталација и уколико постоје, прибавити сагласности надлежних предузећа,

- естетски изглед летњих башти затвореног типа не сме одударати од амбијента у којем се налази,

- површина башти отвореног типа се мора оградити ниским оградама максималне висине 0,7м или жардињерама; жардињере и ограде морају бити наменске, а никако импровизоване од различитих монтажних елемената; површина баште се може заштити текстилом или другом савитљивом подном облогом и у оквиру исте поставити могућ број столова и столица; дозвољено је коришћење сунцобрана; за сваки појединачни захтев инвеститора који оду-

дара од утврђених услова мора се добити сагласност Одељења за урбанизам, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове Коцељева.

- постављање летњих башта на зеленим површинама и паркинг просторима је забрањено.

- претварање зелених површина у површине друге намене је могуће само на основу одобрења надлежног Одељења за урбанизам, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове Коцељева.

В) ИНФОРМАТИВНИ И РЕКЛАМНИ ПАНОИ, ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ И СЛ.

За постављање фиксних паноа, билборда, витрина и рекламних артикала неопходно је одобрење надлежног Одељења за урбанизам, комуналне, стамбене и имовинско-правне послове.

Витрине и рекламни артикли могу се постављати искључиво испред продајних објеката, под условом да се обезбеди минимални пешачки пролаз од 1,5м, а у улици Немањиној због високе фреквенције пешачких комуникација пешачки пролаз ширине од 2м.

Постављање витрина и рекламних артикала на зеленим површинама је забрањено.

Дозвољено је постављање покретних тезги на парцели испред Општине Коцељева улица Немањина уз тротоар за време вашара или манифестација које организује Општина.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

008

На основу чланова 99. и 100. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), чланова 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), чланова 17. и 36. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 27/08) и члана 9. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у својини општине Коцељева („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 25/2012 и 16/2013), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је:

П Р О Г Р А М

ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. ДАВАЊЕ У ЗАКУП ИЗГРАЂЕНОГ И НЕИЗГРАЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ДО 5 ГОДИНА

Бр. кат. парцеле	Површина (ха)	Култура/кл.	Кат. општ.	Локација	Сврха давања у закуп
922/15	400	Њива 1. класе	Коцељева- варошица	улица 23. септембра	Паркинг за Камioane, приколице и грађевинске машине
1032/3	1661	Земљиште под зградом и другим објектом	Коцељева- варошица	улица Душанова	Паркинг за Камioane, приколице и грађевинске машине и аутобусе; простор за депоновање грађевинског материјала; производни простор за производњу без емитовања прашине и недозвољеног нивоа буке

Напомена: Наведене катастарске парцеле дају се у закуп на одређено време до 5 година, односно до привођења грађевинског земљишта предвиђеној намени

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

009

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад "Коцељева" Коцељева за 2016. годину са Извештајем о финансијском пословању за 2016. годину, које је усвојио Управни одбор Центра својим актима број 02-551-46 и 02-551-47 на седници одржаној дана 06.02.2017. године.

II Извештаји из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Центру за социјални рад "Коцељева" Коцељева, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

010

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07) и

члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Годишњи Програм и План рада Центра за социјални рад "Коцељева" Коцељева за 2017. годину са Финансијским планом за 2017. годину, које је усвојио Управни одбор Центра својим актима број 02-551-48 и 02-551-49 на седници одржаној дана 06.02.2017. године.

II Програм и план из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Центру за социјални рад "Коцељева" из Коцељеве, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

011

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома здравља "Др Даринка Лукић" Коцељева за 2016. годину са Извештајем о финансијском пословању за 2016. годину које је усвојио Управни одбор Дома здравља својим актом број 160 од 01.02.2017. године.

II Извештаји из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Дому здравља "Др Даринка Лукић" из Коцељеве, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

012

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ План и Програм рада Дома здравља "Др Даринка Лукић" Коцељева за 2017. годину са Финансијским планом за 2017. годину које је усвојио Управни одбор Дома здравља својим актом број 161 од 01.02.2017. године.

II Планови из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Дому здравља "Др Даринка Лукић" из Коцељеве, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

013

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Библиотеке "Јанко Веселиновић" Коцељева са Извештајем о финансијском пословању за 2016. годину, које је својим актом број 9/2017 усвојио Управни одбор Библиотеке на седници одржаној дана 21.02.2017. године.

II Извештаји из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Библиотеци "Јанко Веселиновић" Коцељева, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

014

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Програм и План Библиотеке "Јанко Веселиновић" Коцељева за 2017. годину са Финансијским планом за 2017. годину, које је својим актом број 9/2017 усвојио Управни одбор Библиотеке на седници одржаној дана 21.02.2017. године.

II Програм и Планови из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Библиотеци "Јанко Веселиновић" Коцељева, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

015

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист Општине", бр. 129/07), члана 36. став 1. тачка 8. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о финансијском пословању Предшколске установе "Полетарац" Коцељева за 2016. годину са Финансијским планом за 2017.

годину, које је усвојио Управни одбор установе својим актима број 27-3/2017 од 06.02.2017. године и 48-2/2017 од 27.02.2017. године.

II Извештај и план из тачке I саставни су делови овог Закључка.

III Закључак доставити: Предшколској установи "Полетарац" Коцељева, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

016

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинске управе Коцељева за 2016. годину.

II Извештај из тачке I саставни је део овог Закључка.

III Закључак доставити: Начелнику Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

017

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 8. Статута општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског правобранилаштва Коцељева на предметима у 2016. години.

II Извештај из тачке I саставни је део овог Закључка.

III Закључак доставити: Општинском правобранилаштву Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

IV Закључак објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

018

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007 и 83/2014), чланова 36. и 111. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", број 27/2008), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној дана 15.03.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ КАТ. ПАРЦЕЛА БРОЈ 1370/3 И 1046/14 ОБЕ У КО ДОЊЕ ЦРНИЉЕВО ФК "ВЛАШИЋ" ИЗ ДОЊЕГ ЦРНИЉЕВА

Члан 1.

ДАЈУ СЕ фудбалском клубу "ВЛАШИЋ" из Доњег Црнињева на коришћење кат. парцела број 1370/3 површине од 1.04.41 ха у КО Доње Црнињево, на којој постоји фудбалско игралиште са свлачионицама и кат. парцела број 1046/14 површине од 0.29.52 ха у КО Доње Црнињево.

Кат. парцеле се дају на коришћење фудбалском клубу "ВЛАШИЋ" из Доњег Црнињева у сврху одигравања фудбалских утакмица, обављања тренинга и у друге активности везане за фудбал до 31.12.2020. године.

Члан 2.

Фудбалски клуб "ВЛАШИЋ" из Доњег Црнињева на кат. парцелама наведеним у члану 1. ове Одлуке не може изводити радове нити са истим располагати без претходно прибављене сагласности општине Коцељева.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-11 од: 15.03.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Владан Јанковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
АКТА СО КОЦЕЉЕВА					
001	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ ЗОРАНУ ПЕТРОВИЋУ ИЗ БРДАРИЦЕ ЗБОГ СМРТИ.....	1	010	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОЦЕЉЕВА"	42
002	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ (ВЕРИФИКАЦИЈИ) МАНДАТА ОДБОРНИЦИ АЛЕКСАНДРИ СНЕГИЋ.....	1	011	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ДАРИНКА ЛУКИЋ" КОЦЕЉЕВА ЗА 2016 ГОДИНУ	42
003	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ	2	012	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ДАРИНКА ЛУКИЋ" КОЦЕЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2017. ГОДИНУ	43
004	ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА СА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СЛИВУ КОЛУБАРЕ	24	013	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ "ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ" КОЦЕЉЕВА СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2016. ГОДИНУ	43
005	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЈП, ОД 01.01.2016. ГОДИНЕ- 01.12.2016. ГОДИНЕ СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ИЗВРШЕЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ОД 01.01.2016. ГОДИНЕ ДО 01.12.2016. ГОДИНЕ.....	25	014	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА И ПЛАНА БИБЛИОТЕКЕ "ЈАНКО ВЕСЕЛИНОВИЋ" КОЦЕЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2017. ГОДИНУ.....	43
006	ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА	25	015	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" КОЦЕЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2017. ГОДИНУ	43
007	ПРОГРАМ ПОСТАВЉАЊА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИБРЕМНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ПОДРУЧЈУ К.О. КОЦЕЉЕВА –ВАРОШИЦА ЗА 2017. ГОД.	40	016	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ	44
008	ПРОГРАМ ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ДО 5 ГОДИНА.....	41	017	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА КОЦЕЉЕВА НА ПРЕДМЕТИМА У 2016. ГОДИНИ	44
009	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОЦЕЉЕВА" КОЦЕЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2016. ГОДИНУ.....	42	018	ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ КАТ. ПАРЦЕЛА БРОЈ 1370/3 И 1046/14 ОБЕ У КО ДОЊЕ ЦРНИЉЕВО ФК "ВЛАШИЋ" ИЗ ДОЊЕГ ЦРНИЉЕВА	44

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.
Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24
Скупштински лист излази према потреби.
Штампа "DEMO GROUP" d.o.o. Шабац
