

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева

ГОДИНА XLII

БРОЈ 27.

20. децембар 2019.

## АКТА СО ВЛАДИМИРЦИ

пштина општине Владимирци на седници одржаној дана: 20.12.2019. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ПЕТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ

001

На основу члана 43. и 63. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, ..., 31/19 и 72/19), члана 32. ст. 1 и 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и чл. 40. став 1. тачка 2. Статута општине Владимирци („Сл. Лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева” бр. 6/19), Ску-

#### Члан 1.

Мења се члан 2. Одлуке о буџету општине Владимирци број 400-62/18-I од дана 21.12.2018. године и гласи:

Буџет општине Владимирци за 2019. годину са-стоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	462.110.827,12
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	477.483.441,41
3.	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>-15.372.614,29</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0,00
6.	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5) - 62</b>	<b>-15.372.614,29</b>
<b>Б.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	17.529.792,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Неуτροшена средства из претходних година	3	1.608.508,29
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0,00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	3.765.686,00
<b>В.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>15.372.614,29</b>

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања:









	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.418.303,00									9.418.303,00
	714514	Годишња накнада за моторна возила										0,00
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	186.407,00									186.407,00
	714547	Накнада за загађивање животне средине	5.010,00									5.010,00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3.064.232,00									3.064.232,00
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>8.797.139,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>				<b>8.797.139,00</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.797.139,00									8.797.139,00
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>198.117.049,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.934.532,34</b>	<b>2.120.613,00</b>		<b>0,00</b>			<b>1.610.000,00</b>	<b>245.782.194,34</b>

<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗА- ЦИЈА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.613,00</b>		<b>0,00</b>		<b>1.610.000,00</b>	<b>3.730.613,00</b>
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина				2.120.613,00					2.120.613,00
	732341	Текуће по- моћи од ЕУ у корист нивоа општина								1.610.000,00	1.610.000,00
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>198.117.049,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.934.532,34</b>			<b>0,00</b>			<b>242.051.581,34</b>
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	198.117.049,00								198.117.049,00
	733154	Текући наме- нски трансфе- ри, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина			43.934.532,34						43.934.532,34
	733251	Капитални наменски трансфери, у уже смислу, од Републике у корист ни- воа општина			0,00						0,00
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>27.455.052,00</b>	<b>827.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>29.609.052,00</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>3.057.764,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>3.057.764,00</b>







	742372	Приходи индирекних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима		827.000,00								827.000,00
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>2.585.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>				<b>2.585.500,00</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.560.000,00									2.560.000,00
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који настаје као последица принудне наплате	25.500,00									25.500,00
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>559.422,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		<b>1.327.000,00</b>		<b>1.886.422,00</b>
	745111	Средства по основу разлике за уплату нето прихода запосленог								1.327.000,00		1.327.000,00

		код исплати- оца у јавном сектору										
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	559.422,00	0,00								559.422,00
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУ- МСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИ- ЈУ РАСХОДА</b>	<b>411.215,00</b>	<b>0,00</b>								<b>411.215,00</b>
<b>772000</b>		<b>МЕМОРАНДУ- МСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИ- ЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХО- ДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>411.215,00</b>									<b>411.215,00</b>
	772114	Меморанду- мске ставке за рефунда- цију расхода буџета општине из претходне године	411.215,00									411.215,00
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИ ЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>28.427,00</b>					<b>28.427,00</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>28.427,00</b>					<b>28.427,00</b>
	811000	Примања од продаје непо- кретности	0,00				28.427,00					28.427,00

	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	0,00				28.427,00					28.427,00
900000		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	0,00	0,00	0,00			17.529.792,00				17.529.792,00
910000		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	0,00	0,00	0,00			17.529.792,00				17.529.792,00
911000		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	0,00	0,00	0,00			17.529.792,00				17.529.792,00
	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина						17.529.792,00				17.529.792,00
	7+8+9	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	412.263.254,78	827.000,00	43.934.532,34	2.120.613,00	28.427,00	17.529.792,00		1.327.000,00	1.610.000,00	479.640.619,12
	3+7+8+9	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	412.263.254,78	827.000,00	43.934.532,34	2.120.613,00	28.427,00	17.529.792,00	1.608.508,29	1.327.000,00	1.610.000,00	481.249.127,41

Расходи и издаци буџета утврђују су у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

**ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА**

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>374.218.722,00</b>	<b>50.006.533,47</b>	<b>424.225.255,47</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>108.520.977,00</b>	<b>10.670.355,00</b>	<b>119.191.332,00</b>
411	Плате и додаци запослених	85.398.778,00	9.005.742,00	94.404.520,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.700.624,00	1.614.613,00	16.315.237,00
413	Накнаде у натури (превоз)	1.680,00	0,00	1.680,00
414	Социјална давања запосленима	745.394,00	50.000,00	795.394,00
415	Накнаде за запослене	5.367.719,00	0,00	5.367.719,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.306.782,00	0,00	2.306.782,00
417	Посланички додатак;	0,00	0,00	0,00
418	Судијски додатак.	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>146.855.326,00</b>	<b>4.341.388,13</b>	<b>151.196.714,13</b>
421	Стални трошкови	33.563.216,00	88.000,40	33.651.216,40
422	Трошкови путовања	368.691,00	350.000,00	718.691,00
423	Услуге по уговору	35.080.138,00	2.887.788,73	37.967.926,73
424	Специјализоване услуге	5.503.229,00	0,00	5.503.229,00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	55.400.164,00	0,00	55.400.164,00
426	Материјал	16.939.888,00	1.015.599,00	17.955.487,00
<b>430</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
431	Амортизација некретнина и опреме;	0,00	0,00	0,00
432	Амортизација култивисане имовине;	0,00	0,00	0,00
433	Употреба драгоцености;	0,00	0,00	0,00
434	Употреба природне имовине;	0,00	0,00	0,00
435	Амортизација нематеријалне имовине	0,00	0,00	0,00
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>673.319,00</b>	<b>0,00</b>	<b>673.319,00</b>
441	Отплата домаћих камата;	535.353,00	0,00	535.353,00
442	Отплата страних камата;	0,00	0,00	0,00
443	Отплата камата по гаранцијама	0,00	0,00	0,00
444	Пратећи трошкови задуживања	137.966,00	0,00	137.966,00
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>20.761.996,00</b>	<b>22.008.281,34</b>	<b>42.770.277,34</b>
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.761.996,00	22.008.281,34	42.770.277,34
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	0,00	0,00
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	0,00	0,00	
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	0,00	0,00	0,00
454	Субвенције приватним предузећима	0,00	0,00	0,00
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>50.012.301,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.012.301,00</b>
461	Донације страним владама	0,00	0,00	0,00
462	Донације и дотације међународним организацијама	0,00	0,00	0,00
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	33.840.160,00	0,00	33.840.160,00
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	0,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.807.734,00	0,00	9.807.734,00

465	Остале донације, дотације и трансфери	6.364.407,00	0,00	6.364.407,00
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>26.130.887,00</b>	<b>12.956.509,00</b>	<b>39.087.396,00</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.130.887,00	12.956.509,00	39.087.396,00
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>20.993.337,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>21.023.337,00</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	18.331.471,00	0,00	18.331.471,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	347.128,00	30.000,00	377.128,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	750.994,00	0,00	750.994,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1.563.744,00	0,00	1.563.744,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	0,00	0,00	0,00
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	0,00	0,00	0,00
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>270.579,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.579,00</b>
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	0,00	0,00	0,00
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	0,00	0,00	0,00
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0,00	0,00	0,00
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	270.579,00	0,00	270.579,00
49911	Стална резерва	0,00	0,00	0,00
49912	Текућа резерва	270.579,00	0,00	270.579,00
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>34.278.846,78</b>	<b>18.979.339,16</b>	<b>53.258.185,94</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>33.363.272,78</b>	<b>18.979.339,16</b>	<b>52.342.611,94</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	30.308.991,78	17.820.912,16	48.129.903,94
512	Машине и опрема;	2.604.281,00	1.058.427,00	3.662.708,00
513	Остале некретнине и опрема;	0,00	0,00	0,00
514	Култивисана имовина;	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	450.000,00	100.000,00	550.000,00
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
521	Робне резерве;	0,00	0,00	0,00
522	Залихе производње;	0,00	0,00	0,00
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
531	Драгоцености	0,00	0,00	0,00
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>915.574,00</b>	<b>0,00</b>	<b>915.574,00</b>
541	Земљиште;	915.574,00	0,00	915.574,00
542	Рудна богатства;	0,00	0,00	0,00
543	Шуме и воде	0,00	0,00	0,00
<b>550</b>	<b>Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	0,00	0,00	0,00
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>3.765.686,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.765.686,00</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>3.765.686,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.765.686,00</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	3.765.686,00	0,00	3.765.686,00
612	Отплата главнице страним банкама	0,00	0,00	0,00
613	Отплата дуга по гаранцијама	0,00	0,00	0,00

<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	0,00	0,00	0,00
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>412.263.254,78</b>	<b>68.985.872,63</b>	<b>481.249.127,41</b>

**Члан 2.**

Мења се члан 3. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2018. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године и гласи:

Приходи и примања и расходи и издаци за 2019. годину утврђени су у следећим износима:

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 462.110.827,12 динара

Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 477.483.441,41 динара

У плану буџета за 2019. годину утврђен је буџетски дефицит у износу од 15.372.614,29

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове одлуке у износу од 15.368.300,29 динара, обезбедиће се из нераспореденог вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 1.608.508,29 динара, а остатак обезбедиће се од примања из задуживања.

**Члан 3.**

Мења се члан 4. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2018. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине Владимирци у износу од 270.579,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве

**Члан 4.**

Мења се члан 5. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2018. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године и гласи:

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине Владимирци у износу од 0,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

**Члан 5.**

Мења се члан 6. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2018. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године и гласи:

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2019. и наредне две године, исказани су у табели капиталних пројеката:

**КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2019-2022. ГОДИНЕ у хиљадама динара**

Редни број	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2019	2020	2021	2022
1	Изградња индустријске зоне	2019	2019	<b>8.440,00</b>	8.440,00			
2	Геотермална бушотина	2019	2019	<b>130.000,00</b>	0,00	30.000,00	100.000,00	
3	Просторно и урбанист. план.	2019	2019	<b>452,00</b>	452,00			
4	Реконстр.зграде полиц.станице	2019	2019	<b>12.620,00</b>	12.620,00			
5	Реконструкција улице Бибе Карановић	2019	2019	<b>0,00</b>	0,00			
6	Асфалтирање дела локалног пута Л-21 Камена Ћуприја - Вукошић	2019	2019	<b>2.748,00</b>	2.748,00			
7	Асфалтирање дела локалног пута Л-9 Вукошић према Заблаћу	2019	2019	<b>2.650,00</b>	2.650,00			
8	Асфалтирање дела локалног пута Л-25 Владимирци Миљковци - Крнуле школа	2019	2019	<b>2.530,00</b>	2.530,00			

9	Асфалтирање дела локалног пута Л-43 Јаловик - Гомилица	2019	2019	<b>3.576,00</b>	3.576,00			
10	Асфалтирање пута Л-41 Звезд - Прово (Суваја - Рашковија - Мостиња - Камичак)	2019	2019	<b>0,00</b>	0,00			
11	Асфалтирање пута Л-38 Меховине - Риђаке (кроз Гашиће)	2019	2019	<b>0,00</b>	0,00			
12	Пројектна документ. тротоара Владимирци	2019	2019	<b>180,00</b>	180,00			
13	Асфалтирање дела локалног пута Л-15 Власаница-Петковац-Крнић (пут О2)	2019	2019	<b>3.876,00</b>	3.876,00			
14	Асфалтирање улице према улици Византијској у Варошици Владимирци	2019	2019	<b>0,00</b>	0,00			
15	Опрема за културу за потребе Библиотеке Диша Атић	2019	2019	<b>30,00</b>	30,00			
16	Куповина књига за потребе Библиотеке Диша Атић	2019	2019	<b>550,00</b>	550,00			
17	Опрема за опремање вртића	2019	2019	<b>161,00</b>	161,00			
18	Набавка рач., канц., саобр. и електронске опреме за потребе Општинске управе	2019	2019	<b>2.253,00</b>	2.253,00			
19	Набавка софтвера за потребе Општинске управе	2019	2019	<b>0,00</b>	0,00			
20	Набавка земљишта - накнада за одузето земљиште	2019	2019	<b>916,00</b>	916,00			
21	Израда пројектне документације за капиталне пројекте	2019	2019	<b>1.409,00</b>	1.409,00			
22	Асфалтирање путева - обавезе из 2018. године	2019	2019	<b>463,00</b>	463,00			
23	Трг Владимирци - обавезе из 2018. године	2019	2019	<b>2.547,00</b>	2.547,00			
24	Цевовод Јазовник	2019	2019	<b>2.858,00</b>	2.858,00			
25	Пројекат Цевовода Риђаке-Лојанице-Владимирци-Скупљен-Прово и реконструкције водовода у Варошици	2019	2019	<b>3.780,00</b>	3.780,00			
26	Набавка опреме за Базен - Туристичка организација	2019	2019	<b>1.219,00</b>	1.219,00			
<b>Укупно:</b>				<b>183.258,00</b>	<b>53.258,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Члан 6.**

Мења се члан 7. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2018. годину бр. 400-62/18-І од 21.12.2018. године и гласи:

Овом одлуком о буџету општине Владимирци за 2019. годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 53.258.185,94 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

1. Из текућих прихода буџета (Извор 01) у износу од 34.278.846,78 динара

2. Из сопствених прихода индиректних корисника буџета (Извор 04) у износу од 30.000,00 динара

3. Из донација од међународних организација (Извор 07) у износу од 1.000.000,00 динара

4. Из примања од продаје нефинансијске имовине (Извор 09) у износу од 28.427,00 динара

5. Из примања од задуживања код пословних банака у земљи (Извор 10) у износу од 17.529.792,00 динара

6. Из пренетих неутрошених средстава (Извор 13) у износу од 391.120,16 динара

Структура финансирања капиталних пројеката у 2019. години по изворима финансирања:



Редни број	Назив капиталног пројекта	Извор 09	Извор 01	Извор 04	Извор 06	Извор 07	Извор 10	Извор 13	Укупно
1	Изградња индустријске зоне		1.440,00				7.000,00		<b>8.440,00</b>
2	Геотермална бушотина								<b>0,00</b>
3	Просторно и урбанист. план.		452,00						<b>300,00</b>
4	Реконстр.зграде полиц.станице		4.329,00				8.000,00	291,00	<b>12.620,00</b>
5	Реконструкција улице Бибе Карановић								<b>0,00</b>
6	Асфалтирање дела локалног пута Л-21 Камена Ћуприја - Вукошић		2.748,00						<b>2.748,00</b>
7	Асфалтирање дела локалног пута Л-9 Вукошић према Заблаћу		2.650,00						<b>2.650,00</b>
8	Асфалтирање дела локалног пута Л-25 Владимирци Миљковци - Крнуле школа						2.530,00		<b>2.530,00</b>
9	Асфалтирање дела локалног пута Л-43 Јаловик - Гомилица		3.576,00						<b>3.576,00</b>
10	Асфалтирање пута Л-41 Звезд - Прово (Суваја - Рашковија - Мостиња - Камичак)								<b>0,00</b>
11	Асфалтирање пута Л-38 Меховине - Риђаке (кроз Гашиће)								<b>0,00</b>
12	Пројектна документација тротоара Владимирци		180,00						<b>180,00</b>
13	Асфалтирање дела локалног пута Л-15 Власаница-Петковац-Крнић (пут О2)		3.876,00						<b>3.876,00</b>
14	Асфалтирање улице према улици Византијској у Варошици Владимирци								<b>0,00</b>
15	Опрема за културу за потребе Библиотеке Диша Атић			30,00					<b>30,00</b>
16	Куповина књига за потребе Библиотеке Диша Атић		450,00					100,00	<b>550,00</b>
17	Опрема за опремање вртића		161,00						<b>161,00</b>

18	Набавка рач., канц.е, саобраћ. и електр. опреме за потребе Општинске управе	28	1.225,00			1.000,00			<b>2.253,00</b>
19	Набавка софтвера за потребе Општинске управе								<b>0,00</b>
20	Набавка земљишта - накнада за одузето земљиште		916,00						<b>916,00</b>
21	Израда пројектне документ.е за кап. пројекте		1.409,00						<b>1.409,00</b>
22	Асфалтирање путева - обавезе из 2018. године		463,00						<b>463,00</b>
23	Трг Владимирци-обавезе из 2018.		2.547,00						<b>2.547,00</b>
24	Цевовод Јазовник		2.858,00						<b>2.858,00</b>
25	Пројекат Цевовода Риђаке-Лојанице-Владимирци-Скупљен-Прово и реконструкције водовода у Варошици		3.780,00						<b>3.780,00</b>
26	Набавка опреме за Базен - Туристичка организација		1.219,00						<b>1.219,00</b>
<b>Укупно:</b>		<b>28</b>	<b>34.279,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>17.530,00</b>	<b>391,00</b>	<b>53.258,00</b>

За капиталне пројекте планирано је да се у 2020. години обезбеде средства из буџета општине Владимирци у износу од 30.000.000,00 динара.из капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07)

За капиталне пројекте планирано је да се у 2021. години обезбеде средства у износу од 100.000.000,00 динара и то у укупном износу од капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07).

#### Члан 7.

Мења се члан 8. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2019. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године и гласи:

Средства из буџета у износу од 412.263.254,78 динара, и средства из осталих извора у износу од 68.985.872,63 утврђени су и распоређени по функционалној класификацији и то:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>16.979.073,00</b>	<b>12.956.509</b>	<b>29.935.582,00</b>
010	Болест и инвалидност;	-	-	-
020	Старост;	-	4.000.000	4.000.000
030	Корисници породичне пензије;	-	-	-
040	Породица и деца;	4.607.562,00	240.000	4.847.562
050	Незапосленост;	-	-	-
060	Становање;	-	-	-
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	347.153,00	8.716.509	9.063.662,00
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-	-	-
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	12.024.358,00	-	12.024.358

<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>131.294.854,00</b>	<b>10.929.547,16</b>	<b>142.224.401,16</b>
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	16.121.161,00	-	16.121.161,00
111	Извршни и законодавни органи	-	-	-
112	Финансијски и фискални послови	-	-	-
113	Спољни послови	-	-	-
120	Економска помоћ иностранству;	-	-	-
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-	-	-
122	Економска помоћ преко међународних организација	-	-	-
130	Опште услуге;	105.212.866,00	2.638.427,00	107.851.293,00
131	Опште кадровске услуге	-	-	-
132	Опште услуге планирања и статистике	-	-	-
133	Остале опште услуге	4.328.545	8.291.120	12.619.665
140	Основно истраживање;	-	-	-
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	-	-	-
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	1.297.989,00	-	1.297.989,00
170	Трансакције јавног дуга;	4.334.293,00	-	4.334.293
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-	-	-
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>29.009,00</b>	<b>-</b>	<b>29.009</b>
310	Услуге полиције;	-	-	-
320	Услуге противпожарне заштите;	-	-	-
330	Судови;	-	-	-
340	Затвори;	-	-	-
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-	-	-
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	29.009,00	-	29.009
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>83.290.064,78</b>	<b>9.529.792</b>	<b>92.819.856,78</b>
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-	-	-
411	Општи економски и комерцијални послови	1.440.021	7.000.000	8.440.021
412	Општи послови по питању рада	4.309.481	-	4.309.481
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	14.139.847,00	-	14.139.847
421	Пољопривреда	-	-	-
422	Шумарство	-	-	-
423	Лов и риболов	-	-	-
430	Гориво и енергија;	-	-	-
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	-	-	-
432	Нафта и природни гас	-	-	-
433	Нуклеарно гориво	-	-	-
434	Остала горива	-	-	-
435	Електрична енергија	-	-	-
436	Остала енергија	-	-	-
440	Рударство, производња и изградња;	-	-	-
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-	-	-
442	Производња	-	-	-

443	Изградња	-	-	-
450	Саобраћај;	-	-	-
451	Друмски саобраћај	49.658.194	2.529.792	52.187.986
452	Водени саобраћај	-	-	-
453	Железнички саобраћај	-	-	-
454	Ваздушни саобраћај	-	-	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-	-	-
460	Комуникације;	-	-	-
470	Остале делатности;	-	-	-
471	Трговина, смештај и складиштење	-	-	-
472	Хотели и ресторани	-	-	-
473	Туризам	13.742.522	-	13.742.522
474	Вишенаменски развојни пројекти	-	-	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-	-	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	-	-	-
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-	-	-
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-	-	-
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-	-	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-	-	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-	-	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	-	-	-
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-	-	-
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>6.414.704,00</b>	-	<b>6.414.704,00</b>
510	Управљање отпадом;	5.313.556	-	5.313.556
520	Управљање отпадним водама;	-	-	-
530	Смањење загађености;	-	-	-
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	606.148	-	606.148
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	-	-	-
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	495.000,00	-	495.000,00
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>38.352.037,00</b>	<b>22.008.281,34</b>	<b>60.360.318,34</b>
610	Стамбени развој;	0,00	0,00	0,00
620	Развој заједнице;	1.767.744,00	0,00	1.767.744,00
630	Водоснабдевање;	19.388.125,00	22.008.281,34	41.396.406,34
640	Улична расвета;	17.196.168,00	0,00	17.196.168,00
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	0,00	0,00	0,00
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	0,00	0,00	0,00
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>10.457.734,00</b>	-	<b>10.457.734,00</b>
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-	-	-
711	Фармацеутски производи	-	-	-
712	Остали медицински производи	-	-	-
713	Терапеутска помагала и опрема	-	-	-

720	Ванболничке услуге;	-	-	-
721	Опште медицинске услуге	-	-	-
722	Специјализоване медицинске услуге	650.000	-	650.000
723	Стоматолошке услуге	-	-	-
724	Парамедицинске услуге	-	-	-
730	Болничке услуге;	-	-	-
731	Опште болничке услуге	-	-	-
732	Специјализоване болничке услуге	-	-	-
733	Услуге медицинских центара и породилишта	-	-	-
734	Услуге домова за негу и опоравак	-	-	-
740	Услуге јавног здравства;	-	-	-
750	Здравство - истраживање и развој;	-	-	-
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	9.807.734,00		9.807.734
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>26.434.673,00</b>	<b>1.596.599,40</b>	<b>26.701.272,40</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	12.416.212,00	-	12.416.212
820	Услуге културе;	11.338.461,00	1.596.599,40	12.935.060,40
830	Услуге емитовања и штампања;	1.350.000,00	-	1.350.000
840	Верске и остале услуге заједнице;	-	-	-
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-	-	-
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	1.330.000	-	1.330.000
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>99.011.106,00</b>	<b>11.965.143,73</b>	<b>110.976.249,73</b>
910	Предшколско и основно образовање;	-	-	-
911	Предшколско образовање	51.229.132,00	11.965.143,73	63.194.275,73
912	Основно образовање	32.814.029,00	-	32.814.029,00
913	Основно образовање са домом ученика	-	-	-
914	Основно образовање са средњом школом	-	-	-
915	Специјално основно образовање	-	-	-
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-	-	-
920	Средње образовање;	14.967.945,00	-	14.967.945,00
921	Ниже средње образовање	-	-	-
922	Више средње образовање	-	-	-
923	Средње образовање са домом ученика	-	-	-
930	Више образовање;	-	-	-
931	Више образовање	-	-	-
932	Више образовање са студентским домом	-	-	-
940	Високо образовање;	-	-	-
941	Високо образовање - први степен	-	-	-
942	Високо образовање - други степен	-	-	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-	-	-
960	Помоћне услуге образовању;	-	-	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-	-	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	<b>412.263.254,78</b>	<b>68.985.872,63</b>	<b>481.249.127,41</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Мења се члан 9. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2019. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године и гласи:

Средства из буџета у износу од 412.263.254,78 динара, и средства из осталих извора у износу од 68.985.872,63 динара утврђени су и распоређени по програмима и корисницима на следећи начин:

## ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1						<b>СКУПШТИНА</b>			
		2101				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		2101-0001				<b>Функционисање Скупштине</b>			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.766.096,00	0,00	2.766.096,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	474.386,00	0,00	474.386,00
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	132.000,00	0,00	132.000,00
				4	421	Стални трошкови	310.000,00	0,00	310.000,00
				5	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
				6	423	Услуге по уговору	3.583.203,00	0,00	3.583.203,00
				7	426	Материјал	1.109.500,00	0,00	1.109.500,00
				8	465	Остале дотације и трансфери	262.765,00	0,00	262.765,00
				9	481	Дотације невладиним организацијама	201.471,00	0,00	201.471,00
						<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
				01		Приходи из буџета	8.839.421,00	0,00	8.839.421,00
						<b>Функција 110:</b>	<b>8.839.421,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.839.421,00</b>

		<b>Извори финансирања за програмску активност</b>				
		<b>2101-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	8.839.421,00	0,00	8.839.421,00	
		<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>8.839.421,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.839.421,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>				
	01	Приходи из буџета	8.839.421,00	0,00	8.839.421,00	
		<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>8.839.421,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.839.421,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>				
	01	Приходи из буџета	8.839.421,00	0,00	8.839.421,00	
		<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>8.839.421,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.839.421,00</b>	
<b>2</b>		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				
	<b>2101</b>	<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ</b>				
	<b>2101-0002</b>	<b>САМОУПРАВЕ</b>				
		<b>Функционисање извршних органа</b>				
		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и</i>				
		<i>фискални послови и спољни послови</i>				
	110					
	10	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.877.115,00	0,00	2.877.115,00
	11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	493.425,00	0,00	493.425,00
	12	415	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00	0,00	160.000,00
	13	421	Стални трошкови	165.000,00	0,00	165.000,00
	14	422	Трошкови путовања	26.700,00	0,00	26.700,00
	15	423	Услуге по уговору	3.017.220,00	0,00	3.017.220,00
	16	426	Материјал	246.250,00	0,00	246.250,00
	17	465	Остале донације, дотације и трансфери	286.030,00	0,00	286.030,00
	17/1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				
	01	Приходи из буџета	7.281.740,00	0,00	7.281.740,00	
		<b>Функција 110:</b>	<b>7.281.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.281.740,00</b>	

		<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>				
01		Приходи из буџета	7.281.740,00	0,00	7.281.740,00	
		<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>7.281.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.281.740,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>				
01		Приходи из буџета	7.281.740,00	0,00	7.281.740,00	
		<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>7.281.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.281.740,00</b>	
<b>3</b>	<b>1102</b>	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				
	<b>1102-0001</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>				
	<b>640</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>				
		<i>Улична расвета</i>				
	18	421	Стални трошкови	10.280.000,00	0,00	10.280.000,00
	19	425	Текуће поправке и одржавање	6.868.808,00	0,00	6.868.808,00
	20	444	Пратећи тошкови задуживања	47.360,00	0,00	47.360,00
		<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>				
	01		Приходи из буџета	17.196.168,00	0,00	17.196.168,00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00
		<b>Функција 640:</b>		<b>17.196.168,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.196.168,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:</b>				
	01		Приходи из буџета	17.196.168,00	0,00	17.196.168,00
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00
		<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>		<b>17.196.168,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.196.168,00</b>
	<b>1102-0002</b>	<b>Одржавање јавних зелених површина</b>				
	<b>540</b>	<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика;</i>				
	21	424	Специјализоване услуге	606.148,00	0,00	606.148,00
		<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>				
	01		Приходи из буџета	606.148,00	0,00	606.148,00
		<b>Функција 540:</b>		<b>606.148,00</b>	<b>0,00</b>	<b>606.148,00</b>



		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>				
	01	Приходи из буџета	606.148,00	0,00	606.148,00	
		<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>606.148,00</b>	<b>0,00</b>	<b>606.148,00</b>	
<b>1102-0003</b>	<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
	620	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>				
	22	421	Стални трошкови	204.000,00	0,00	204.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
	01	Приходи из буџета	204.000,00	0,00	204.000,00	
		<b>Функција 620:</b>	<b>204.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:</b>				
	01	Приходи из буџета	204.000,00	0,00	204.000,00	
		<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>204.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204.000,00</b>	
<b>1102-0004</b>	<b>Зоохигијена</b>					
	660	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>				
	23	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00
	24	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	1.563.744,00	0,00	1.563.744,00
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
	01	Приходи из буџета	1.563.744,00	0,00	1.563.744,00	
		<b>Функција 620:</b>	<b>1.563.744,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.563.744,00</b>	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>				
	01	Приходи из буџета	1.563.744,00	0,00	1.563.744,00	
		<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>1.563.744,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.563.744,00</b>	

<b>1102-0008</b>			<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			
630			<i>Водоснабдевање</i>			
	25	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.750.000,00	22.008.281,34	34.758.281,34
	26	511	Зграде и грађевински објекти	2.858.125,00	0,00	2.858.125,00
			<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
		01	Приходи из буџета	15.608.125,00	0,00	15.608.125,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	22.008.281,34	22.008.281,34
			<b>Функција 630:</b>	<b>15.608.125,00</b>	<b>22.008.281,34</b>	<b>37.616.406,34</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:</b>			
		01	Приходи из буџета	15.608.125,00	0,00	15.608.125,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	22.008.281,34	22.008.281,34
			<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>15.608.125,00</b>	<b>22.008.281,34</b>	<b>37.616.406,34</b>
<b>1102-П1</b>			<b>Изградња цевовода Риђаке - Лојанице и реконструкција водоводне мреже у Варошици Владимирци - Пројектна документација</b>			
630			<i>Водоснабдевање</i>			
	26/1	511	Зграде и грађевински објекти	3.780.000,00	0,00	3.780.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
		01	Приходи из буџета	3.780.000,00	0,00	3.780.000,00
			<b>Функција 630:</b>	<b>3.780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.780.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 1102-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	3.780.000,00	0,00	3.780.000,00
			<b>Свега за пројекат 1102-П1:</b>	<b>3.780.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.780.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
		01	Приходи из буџета	38.958.185,00	0,00	38.958.185,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	22.008.281,34	22.008.281,34
			<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>38.958.185,00</b>	<b>22.008.281,34</b>	<b>60.966.466,34</b>

<b>1501</b>			<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>				
<b>1501-0002</b>			<b>Мере активне политике запошљавања</b>				
	412		<i>Општи послови по питању рада</i>				
		27	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	718.440,00	0,00		718.440,00
		28	423 Услуге по уговору	3.591.041,00	0,00		3.591.041,00
			<b>Извори финансирања за функцију 412:</b>				
		01	Приходи из буџета	4.309.481,00	0,00		4.309.481,00
			<b>Функција 412:</b>	<b>4.309.481,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4.309.481,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:</b>				
		01	Приходи из буџета	4.309.481,00	0,00		4.309.481,00
			<b>Свега за Програмску активност 1501-0002:</b>	<b>4.309.481,00</b>	<b>0,00</b>		<b>4.309.481,00</b>
<b>1501-П1</b>			<b>Изградња индустријске зоне</b>				
	411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>				
		29	511 Зграде и грађевински објекти	1.440.020,78	7.000.000,00		8.440.020,78
			<b>Извори финансирања за функцију 411:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.440.020,78	0,00		1.440.020,78
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00		0,00
		10	Примања од задуживања	0,00	7.000.000,00		7.000.000,00
			<b>Функција 411:</b>	<b>1.440.020,78</b>	<b>7.000.000,00</b>		<b>8.440.020,78</b>
			<b>Извори финансирања за Пројекат 1501-П1:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.440.020,78	0,00		1.440.020,78
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00		0,00
		10	Примања од задуживања	0,00	7.000.000,00		7.000.000,00
			<b>Свега за Пројекат 1501-П1:</b>	<b>1.440.020,78</b>	<b>7.000.000,00</b>		<b>8.440.020,78</b>
<b>1501-П2</b>			<b>Геотермална бушотина</b>				
	487		<i>Истраживање и развој - Остале делатности</i>				
		30	543 Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00		0,00

		<b>Извори финансирања за функцију 487:</b>			
01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Функција 487:</b>			
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Пројекат 1501-П2:</b>			
01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Свега за Пројекат 1501-П2:</b>			
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
01	Приходи из буџета	5.749.501,78	0,00	5.749.501,78	
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
10	Примања од задуживања	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	
		<b>5.749.501,78</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>12.749.501,78</b>	
		<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
		<b>5.749.501,78</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>12.749.501,78</b>	
<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
<b>0602-0001</b>	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				
130	<i>Опште услуге</i>				
31	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42.085.664,00	0,00	42.085.664,00
32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.217.691,00	0,00	7.217.691,00
33	413	Накнаде у натури	1.680,00	0,00	1.680,00
34	414	Социјална давања запосленима	740.394,00	0,00	740.394,00
35	415	Накнаде трошкова за запослене	2.456.486,00	0,00	2.456.486,00
36	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	908.342,00	0,00	908.342,00
37	421	Стални трошкови	12.649.016,00	0,00	12.649.016,00
38	422	Трошкови путовања	197.157,00	0,00	197.157,00
39	423	Услуге по уговору	12.095.765,00	0,00	12.095.765,00
40	424	Специјализоване услуге	2.982.626,00	0,00	2.982.626,00
41	425	Текуће поправке и одржавање	3.955.319,00	0,00	3.955.319,00
42	426	Материјал	7.569.683,00	0,00	7.569.683,00

	43	444	Пратећи трошкови задуживања	57.352,00	0,00	57.352,00
	44	465	Остале донације, дотације и трансфери	3.290.053,00	0,00	3.290.053,00
	45	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	316.106,00	0,00	316.106,00
	46	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	750.994,00	0,00	750.994,00
	47	511	Зграде и грађевински објекти	4.420.131,00	0,00	4.420.131,00
	48	512	Машине и опрема	1.224.853,00	1.028.427,00	2.253.280,00
	49	515	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00
	50	541	Земљиште	915.574,00	0,00	915.574,00
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
	01		Приходи из буџета	103.834.886,00	0,00	103.834.886,00
	06		Донације од међународних организација		1.000.000,00	1.000.000,00
	09		Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.427,00	28.427,00
			<b>Функција 130:</b>	<b>103.834.886,00</b>	<b>1.028.427,00</b>	<b>104.863.313,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>			
	01		Приходи из буџета	103.834.886,00	0,00	103.834.886,00
	06		Донације од међународних организација	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	09		Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.427,00	28.427,00
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>103.834.886,00</b>	<b>1.028.427,00</b>	<b>104.863.313,00</b>
<b>0602-0003</b>			<b>Сервисирање јавног дуга</b>			
<i>170</i>			<i>Трансакције јавног дуга</i>			
	51	441	Отплата домаћих камата	535.353,00	0,00	535.353,00
	52	444	Пратећи трошкови задуживања	33.254,00	0,00	33.254,00
	53	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	3.765.686,00	0,00	3.765.686,00
			<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>			
	01		Приходи из буџета	4.334.293,00	0,00	4.334.293,00
			<b>Функција 170:</b>	<b>4.334.293,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.334.293,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>			
	01		Приходи из буџета	4.334.293,00	0,00	4.334.293,00
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>4.334.293,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.334.293,00</b>

<b>0602-0009</b>			<b>Текућа буџетска резерва</b>				
	160		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
		54	499 Резерве	270.579,00	0,00		270.579,00
			<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
			01 Приходи из буџета	270.579,00	0,00		270.579,00
			<b>Функција 160:</b>	<b>270.579,00</b>	<b>0,00</b>		<b>270.579,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:</b>				
			1 Приходи из буџета	270.579,00	0,00		270.579,00
			<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>270.579,00</b>	<b>0,00</b>		<b>270.579,00</b>
<b>0602-0010</b>			<b>Стална буџетска резерва</b>				
	160		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
		55	499 Резерве	0,00	0,00		0,00
			<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
			01 Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00
			<b>Функција 160:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:</b>				
			01 Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00
			<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>0602-П1</b>			<b>Пројекат „Exchange 5” - упис јавне својине</b>				
	130		<i>Опште услуге</i>				
		55/1	423 Услуге по уговору	926.000,00	1.570.000,00		2.496.000,00
		56	426 Материјал	0,00	40.000,00		40.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
			01 Приходи из буџета	926.000,00	0,00		926.000,00
			56 Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00		1.610.000,00
			<b>Функција 130:</b>	<b>926.000,00</b>	<b>1.610.000,00</b>		<b>2.536.000,00</b>

		<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П2:</b>					
	01	Приходи из буџета	926.000,00	0,00	926.000,00		
	56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00		
		<b>Свега за пројекат 0602-П2:</b>	<b>926.000,00</b>	<b>1.610.000,00</b>	<b>2.536.000,00</b>		
		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>					
	01	Приходи из буџета	109.365.758,00	0,00	109.365.758,00		
	06	Донације од међународних организација		1.000.000,00	1.000.000,00		
	56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00		
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.427,00	28.427,00		
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>109.365.758,00</b>	<b>2.638.427,00</b>	<b>112.004.185,00</b>		
<b>1101</b>	<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>						
<b>1101-0001</b>	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>						
	130	<i>Опште услуге</i>					
	57	511	Зграде и грађевински објекти	451.980,00	0,00	451.980,00	
		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>					
		01	Приходи из буџета	451.980,00	0,00	451.980,00	
		<b>Функција 130:</b>			<b>451.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>451.980,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:</b>					
		01	Приходи из буџета	451.980,00	0,00	451.980,00	
		<b>Свега за Програмску активност 1101-0001:</b>			<b>451.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>451.980,00</b>
<b>1101-0005</b>	<b>Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>						
	133	<i>Остале опште услуге</i>					
	58	511	Зграде и грађевински објекти	4.328.545,00	8.291.120,16	12.619.665,16	
		<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>					
		01	Приходи из буџета	4.328.545,00	0,00	4.328.545,00	
		10	Примања од задуживања	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	

	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	291.120,16	291.120,16
		<b>Функција 133:</b>	<b>4.328.545,00</b>	<b>8.291.120,16</b>	<b>12.619.665,16</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1101-0005:</b>			
	01	Приходи из буџета	4.328.545,00	0,00	4.328.545,00
	10	Примања од задуживања	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	291.120,16	291.120,16
		<b>Свега за Програмску активност 1101-0005:</b>	<b>4.328.545,00</b>	<b>8.291.120,16</b>	<b>12.619.665,16</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>			
	01	Приходи из буџета	4.780.525,00	0,00	4.780.525,00
	10	Примања од задуживања	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	291.120,16	291.120,16
		<b>Свега за Програм 1:</b>	<b>4.780.525,00</b>	<b>8.291.120,16</b>	<b>13.071.645,16</b>
<b>0701</b>		<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
<b>0701-0002</b>		<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>			
	451	<i>Друмски саобраћај</i>			
	59	425 Текуће поправке и одржавање	36.628.004,00	0,00	36.628.004,00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
	01	Приходи из буџета	36.628.004,00	0,00	36.628.004,00
		<b>Функција 451:</b>	<b>36.628.004,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.628.004,00</b>
	360	<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
	60	423 Услуге по уговору	14.400,00	0,00	14.400,00
	61	426 Материјал	14.609,00	0,00	14.609,00
	62	511 Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
	01	Приходи из буџета	29.009,00	0,00	29.009,00
		<b>Функција 360:</b>	<b>29.009,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.009,00</b>



		<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>				
		01	Приходи из буџета	36.657.013,00	0,00	36.657.013,00
			<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>36.657.013,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.657.013,00</b>
<b>0701-П1</b>			<b>Реконструкција дела улице Бибе Карановић</b>			
	451		<i>Друмски саобраћај</i>			
		63	511 Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
		01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
			<b>Функција 451:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
			<b>Свега за пројекат 0701-П1:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0701-П2</b>			<b>Реконструкција тротоара у улици Светог Саве у Владимирцима</b>			
	451		<i>Друмски саобраћај</i>			
		64	511 Зграде и грађевински објекти	179.800,00	0,00	179.800,00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
		01	Приходи из буџета	179.800,00	0,00	179.800,00
			<b>Функција 451:</b>	<b>179.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.800,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П2:</b>			
		01	Приходи из буџета	179.800,00	0,00	179.800,00
			<b>Свега за пројекат 0701-П2:</b>	<b>179.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>179.800,00</b>
<b>0701-П3</b>			<b>Асфалтирање дела локалног пута Л-21 Камена Ћуприја - Вукошић</b>			
	451		<i>Друмски саобраћај</i>			
		65	511 Зграде и грађевински објекти	2.748.276,00	0,00	2.748.276,00

			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
		01	Приходи из буџета	2.748.276,00	0,00	2.748.276,00	
			<b>Функција 451:</b>	<b>2.748.276,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.748.276,00</b>	
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П3:</b>				
		01	Приходи из буџета	2.748.276,00	0,00	2.748.276,00	
			<b>Свега за пројекат 0701-П3:</b>	<b>2.748.276,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.748.276,00</b>	
<b>0701-П4</b>			<b>Асфалтирање дела локалног пута Л-9 Вукошић према Заблаћу</b>				
	451		<i>Друмски саобраћај</i>				
		66	511	Зграде и грађевински објекти	2.650.353,00	0,00	2.650.353,00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
		01	Приходи из буџета	2.650.353,00	0,00	2.650.353,00	
			<b>Функција 451:</b>	<b>2.650.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650.353,00</b>	
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П4:</b>				
		01	Приходи из буџета	2.650.353,00	0,00	2.650.353,00	
			<b>Свега за пројекат 0701-П4:</b>	<b>2.650.353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650.353,00</b>	
<b>0701-П5</b>			<b>Асфалтирање дела локалног пута Л-25 Владимирци Миљковци - Крнуле школа</b>				
	451		<i>Друмски саобраћај</i>				
		67	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	2.529.792,00	2.529.792,00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
		10	Примања од задуживања	0,00	2.529.792,00	2.529.792,00	
			<b>Функција 451:</b>	<b>0,00</b>	<b>2.529.792,00</b>	<b>2.529.792,00</b>	
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П5:</b>				
		10	Примања од задуживања	0,00	2.529.792,00	2.529.792,00	
			<b>Свега за пројекат 0701-П5:</b>	<b>0,00</b>	<b>2.529.792,00</b>	<b>2.529.792,00</b>	
<b>0701-П6</b>			<b>Асфалтирање дела локалног пута Л-43 Јаловик - Гомилица</b>				
	451		<i>Друмски саобраћај</i>				

	68	511	Зграде и грађевински објекти	3.575.786,00	0,00	3.575.786,00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
		01	Приходи из буџета	3.575.786,00	0,00	3.575.786,00
			<b>Функција 451:</b>	<b>3.575.786,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.575.786,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П6:</b>			
		01	Приходи из буџета	3.575.786,00	0,00	3.575.786,00
			<b>Свега за пројекат 0701-П6:</b>	<b>3.575.786,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.575.786,00</b>
<b>0701-П7</b>			<b>Реконструкција ћуприје на локалном путу Л-35 Риђаке - Скупљен Друмски саобраћај</b>			
	451					
	69	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
		10	Примања од задуживања	0,00	0,00	0,00
			<b>Функција 451:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П7:</b>			
		10	Примања од задуживања	0,00	0,00	0,00
			<b>Свега за пројекат 0701-П7:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0701-П8</b>			<b>Асфалтирање пута Л-41 Звезд - Прово (Суваја - Рашковија - Мостиња - Камичак) Друмски саобраћај</b>			
	451					
	70	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
			<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
			<b>Функција 451:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П8:</b>			
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
			<b>Свега за пројекат 0701-П8:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

0701-П9	<b>Асфалтирање пута Л-38 Меховине - Риђаке (кроз Гашиће)</b>						
	451	<i>Друмски саобраћај</i>					
		71	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>					
		07	Трансфери од других нивоа власти		0,00	0,00	0,00
		<b>Функција 451:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П9:</b>					
	07	Трансфери од других нивоа власти		0,00	0,00	0,00	
	<b>Свега за пројекат 0701-П9:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
0701-П10	<b>Асфалтирање дела локалног пута Л-15 Власаница-Петковац-Крнић (пут О2)</b>						
	451	<i>Друмски саобраћај</i>					
		71/1	511	Зграде и грађевински објекти	3.875.975,00	0,00	3.875.975,00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>					
		01	Приходи из буџета		3.875.975,00	0,00	3.875.975,00
		<b>Функција 451:</b>			<b>3.875.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.875.975,00</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П10:</b>					
	01	Приходи из буџета		3.875.975,00	0,00	3.875.975,00	
	<b>Свега за пројекат 0701-П10:</b>			<b>3.875.975,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.875.975,00</b>	
0701-П11	<b>Асфалтирање улице према улици Византијској у Варошици Владимирци</b>						
	451	<i>Друмски саобраћај</i>					
		71/2	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>					
		01	Приходи из буџета		0,00	0,00	0,00
		<b>Функција 451:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 0701-П11:</b>					
	01	Приходи из буџета		0,00	0,00	0,00	
	<b>Свега за пројекат 0701-П11:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

			<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
	01	Приходи из буџета	49.687.203,00	0,00	49.687.203,00	
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00	
	10	Примања од домаћих задуживања	0,00	2.529.792,00	2.529.792,00	
		<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>49.687.203,00</b>	<b>2.529.792,00</b>	<b>52.216.995,00</b>	
<b>0101</b>			<b>ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
<b>0101-0001</b>			<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>			
	420	<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>				
	72	423	Услуге по уговору	248.017,00	0,00	248.017,00
	73	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.263.000,00	0,00	7.263.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			
	01	Приходи из буџета	7.511.017,00	0,00	7.511.017,00	
		<b>Функција 420:</b>	<b>7.511.017,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.511.017,00</b>	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	7.511.017,00	0,00	7.511.017,00	
		<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>7.511.017,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.511.017,00</b>	
<b>0101-0002</b>			<b>Мере подршке руралном развоју</b>			
	420	<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>				
	74	425	Текуће поправке и одржавање	6.628.830,00	0,00	6.628.830,00
			<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			
	01	Приходи из буџета	6.628.830,00	0,00	6.628.830,00	
		<b>Функција 420:</b>	<b>6.628.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.628.830,00</b>	
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:</b>				
	01	Приходи из буџета	6.628.830,00	0,00	6.628.830,00	
		<b>Свега за програмску активност 0101-0002:</b>	<b>6.628.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.628.830,00</b>	

			<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>			
		01	Приходи из буџета	14.139.847,00	0,00	14.139.847,00
			<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>14.139.847,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.139.847,00</b>
<b>0401</b>			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0401-0001</b>			<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
	560		<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>			
		75	421 Стални тошкови	495.000,00	0,00	495.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
		01	Приходи из буџета	495.000,00	0,00	495.000,00
			<b>Функција 560:</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	495.000,00	0,00	495.000,00
			<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>495.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>
<b>0401-0005</b>			<b>Управљање комуналним отпадом</b>			
	510		<i>Управљање отпадом</i>			
		76	421 Стални трошкови	4.564.560,00	0,00	4.564.560,00
		77	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	748.996,00	0,00	748.996,00
		78	512 Машине и опрема	0,00	0,00	0,00
			<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
		01	Приходи из буџета	5.313.556,00	0,00	5.313.556,00
			<b>Функција 510:</b>	<b>5.313.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.313.556,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:</b>			
		01	Приходи из буџета	5.313.556,00	0,00	5.313.556,00
			<b>Свега за Програмску активност 0401-0005:</b>	<b>5.313.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.313.556,00</b>

			<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
		01	Приходи из буџета	5.808.556,00	0,00	5.808.556,00
			<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>5.808.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.808.556,00</b>
<b>2002</b>			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И</b>			
			<b>ВАСПИТАЊЕ</b>			
<b>2002-0001</b>			<b>Функционисање основних школа</b>			
	912		<i>Основно образовање</i>			
		79	463 Трансфери осталим нивоима власти	16.557.637,00	0,00	16.557.637,00
			<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
		01	Приходи из буџета	16.557.637,00	0,00	16.557.637,00
			<b>Функција 912:</b>	<b>16.557.637,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.557.637,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност</b>			
			<b>2002-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	16.557.637,00	0,00	16.557.637,00
			<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>16.557.637,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.557.637,00</b>
<b>2002-П1</b>			<b>Превоз ученика основних школа</b>			
	912		<i>Основно образовање</i>			
		80	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	16.256.392,00	0,00	16.256.392,00
			<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
		01	Приходи из буџета	16.256.392,00	0,00	16.256.392,00
			<b>Функција 912:</b>	<b>16.256.392,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.256.392,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 2002-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	16.256.392,00	0,00	16.256.392,00
			<b>Свега за пројекат 2002-П1:</b>	<b>16.256.392,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.256.392,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			
		01	Приходи из буџета	32.814.029,00	0,00	32.814.029,00
			<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>32.814.029,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.814.029,00</b>

<b>2003</b>			<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И</b>				
			<b>ВАСПИТАЊЕ</b>				
<b>2003-0001</b>			<b>Функционисање основних школа</b>				
	920		<i>Средње образовање</i>				
		81	463 Трансфери осталим нивоима власти	10.058.165,00	0,00	10.058.165,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>				
		01	Приходи из буџета	10.058.165,00	0,00	10.058.165,00	
			<b>Функција 920:</b>	<b>10.058.165,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.058.165,00</b>	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>				
		01	Приходи из буџета	10.058.165,00	0,00	10.058.165,00	
			<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>10.058.165,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.058.165,00</b>	
<b>2003-П1</b>			<b>Превоз ученика средње школе</b>				
	920		<i>Средње образовање</i>				
		82	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.909.780,00	0,00	4.909.780,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>				
		01	Приходи из буџета	4.909.780,00	0,00	4.909.780,00	
			<b>Функција 920:</b>	<b>4.909.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.909.780,00</b>	
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-П1:</b>				
		01	Приходи из буџета	4.909.780,00	0,00	4.909.780,00	
			<b>Свега за пројекат 2003-П1:</b>	<b>4.909.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.909.780,00</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>				
		01	Приходи из буџета	14.967.945,00	0,00	14.967.945,00	
			<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>14.967.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.967.945,00</b>	
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>				
<b>0901-0001</b>			<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>				
	090		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>				
		83	463 Трансфери осталим нивоима власти	7.224.358,00	0,00	7.224.358,00	



		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
01		Приходи из буџета	7.224.358,00	0,00	7.224.358,00
		<b>Функција 090:</b>	<b>7.224.358,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.224.358,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>			
01		Приходи из буџета	7.224.358,00	0,00	7.224.358,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>7.224.358,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.224.358,00</b>
<b>0901-0003</b>		<b>Дневне услуге у заједници</b>			
	020	<i>Старост</i>			
84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>			
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		<b>Функција 020:</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:</b>			
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0003:</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
<b>0901-0005</b>		<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
	090	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
85	481	Дотације невладиним организацијама	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
01		Приходи из буџета	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
		<b>Функција 090:</b>	<b>4.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>			
01		Приходи из буџета	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>4.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800.000,00</b>

<b>0901-0006</b>			<b>Подршка деци и породицама са децом</b>				
	040		<i>Породица и деца</i>				
		86	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.477.562,00	240.000,00	3.717.562,00
				<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
			01	Приходи из буџета	3.477.562,00	0,00	3.477.562,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	240.000,00	240.000,00
				<b>Функција 040:</b>	<b>3.477.562,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>3.717.562,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>			
			01	Приходи из буџета	3.477.562,00	0,00	3.477.562,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	240.000,00	240.000,00
				<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>3.477.562,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>3.717.562,00</b>
<b>0901-0007</b>				<b>Подршка рађању и родитељству</b>			
	040			<i>Породица и деца</i>			
		87	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
				<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
			01	Приходи из буџета	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00	0,00
				<b>Функција 040:</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.130.000,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007:</b>			
			01	Приходи из буџета	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
			07	Трансфери од других нивоа власти		0,00	0,00
				<b>Свега за Програмску активност 0901-0007:</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.130.000,00</b>
<b>0901-П1</b>				<b>Куповина кућа за породице избеглих лица</b>			
	070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;</i>			
		88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	1.120.613,00	1.120.613,00

		<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
06	Донације од међународних организација	0,00	1.120.613,00	1.120.613,00	
		<b>0,00</b>	<b>1.120.613,00</b>	<b>1.120.613,00</b>	
		<b>Функција 070:</b>			
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П1:</b>			
06	Донације од међународних организација	0,00	1.120.613,00	1.120.613,00	
		<b>0,00</b>	<b>1.120.613,00</b>	<b>1.120.613,00</b>	
		<b>Свега за пројекат 0901-П1:</b>			
		<b>0,00</b>	<b>1.120.613,00</b>	<b>1.120.613,00</b>	
<b>0901-П2</b>	<b>Куповина кућа и грађевинског материјала за интерно расељена лица</b>				
	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
070					
89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	347.153,00	7.595.896,00	7.943.049,00
		<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
01		Приходи из буџета	347.153,00	0,00	347.153,00
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	6.595.896,00	6.595.896,00
13		Нераспоређени вишак из ранијих година	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<b>Функција 070:</b>	<b>347.153,00</b>	<b>7.595.896,00</b>	<b>7.943.049,00</b>
		<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:</b>			
01		Приходи из буџета	347.153,00	0,00	347.153,00
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	6.595.896,00	6.595.896,00
13		Нераспоређени вишак из ранијих година	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<b>Свега за Пројекат 0901-П2:</b>	<b>347.153,00</b>	<b>7.595.896,00</b>	<b>7.943.049,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>			
01		Приходи из буџета	16.979.073,00	0,00	16.979.073,00
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.835.896,00	10.835.896,00
06		Донације од међународних организација	0,00	1.120.613,00	1.120.613,00
13		Нераспоређени вишак из ранијих година	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>16.979.073,00</b>	<b>12.956.509,00</b>	<b>29.935.582,00</b>

<b>1801</b>				<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>				
<b>1801-0001</b>				<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>				
	760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>				
		90	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.807.734,00	0,00		9.807.734,00
				<b>Извори финансирања за функцију 760:</b>				
			01	Приходи из буџета	9.807.734,00	0,00		9.807.734,00
				<b>Функција 760:</b>	<b>9.807.734,00</b>	<b>0,00</b>		<b>9.807.734,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>				
			01	Приходи из буџета	9.807.734,00	0,00		9.807.734,00
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>9.807.734,00</b>	<b>0,00</b>		<b>9.807.734,00</b>
<b>1801-0002</b>				<b>Мртвозорство</b>				
	722			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>				
		91	424	Специјализоване услуге	650.000,00	0,00		650.000,00
				<b>Извори финансирања за функцију 722:</b>				
			01	Приходи из буџета	650.000,00	0,00		650.000,00
				<b>Функција 722:</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>650.000,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:</b>				
			01	Приходи из буџета	650.000,00	0,00		650.000,00
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>650.000,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>				
			01	Приходи из буџета	10.457.734,00	0,00		10.457.734,00
				<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>10.457.734,00</b>	<b>0,00</b>		<b>10.457.734,00</b>
<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>				
<b>1201-0003</b>				<b>Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>				

860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, некласификовано на другом месту</i>				
	92	481	Дотације невладиним организацијама	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00	
			<b>Функција 860:</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330.000,00</b>	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00	
			<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330.000,00</b>	
1201-0004			<b>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>				
	830		<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
		93	423 Услуге по уговору	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	
			<b>Функција 830:</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:</b>				
		01	Приходи из буџета	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	
			<b>Свега за програмску активност 1201-0004:</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>				
		01	Приходи из буџета	2.680.000,00	0,00	2.680.000,00	
			<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>2.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.680.000,00</b>	
1301			<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				
1301-0001			<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>				
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				

	94	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
		01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
			<b>Функција 810:</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
			<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
<b>1301-0002</b>			<b>Подршка предшколском и школском спорту</b>			
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		95	424 Специјализоване услуге	416.212,00	0,00	416.212,00
			<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
		01	Приходи из буџета	416.212,00	0,00	416.212,00
			<b>Функција 810:</b>	<b>416.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>416.212,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:</b>			
		01	Приходи из буџета	416.212,00	0,00	416.212,00
			<b>Свега за програмску активност 1301-0002:</b>	<b>416.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>416.212,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
		01	Приходи из буџета	12.416.212,00	0,00	12.416.212,00
			<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>12.416.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.416.212,00</b>
<b>3.01</b>			<b>УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ</b>			
	<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
	<b>1201-0001</b>		<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
	820		<i>Услуге културе</i>			
		96	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.204.663,00	0,00	7.204.663,00
		97	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.290.288,00	0,00	1.290.288,00
		98	414 Социјална давања запосленима	0,00	50.000,00	50.000,00

99	415	Накнаде трошкова за запослене	306.730,00	0,00	306.730,00
100	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	380.000,00	0,00	380.000,00
101	421	Стални трошкови	430.210,00	81.000,40	511.210,40
102	422	Трошкови путовања	31.050,00	30.000,00	61.050,00
103	423	Услуге по уговору	239.000,00	80.000,00	319.000,00
104	424	Специјализоване услуге	276.950,00	0,00	276.950,00
105	425	Текуће поправке и одржавање	16.340,00	0,00	16.340,00
106	426	Материјал	151.650,00	725.599,00	877.249,00
107	465	Остале донације, дотације и трансфери	358.652,00	0,00	358.652,00
108	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0,00	30.000,00	30.000,00
109	512	Машине и опрема	0,00	30.000,00	30.000,00
110	515	Нематеријална имовина	450.000,00	100.000,00	550.000,00

**Извори финансирања за функцију 820:**

01	Приходи из буџета	11.135.533,00	0,00	11.135.533,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	827.000,00	827.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	299.599,40	299.599,40

<b>Функција 820:</b>	<b>11.135.533,00</b>	<b>1.126.599,40</b>	<b>12.262.132,40</b>
----------------------	----------------------	---------------------	----------------------

**Извори финансирања за програмску активност****1201-0001:**

01	Приходи из буџета	11.135.533,00	0,00	11.135.533,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	827.000,00	827.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	299.599,40	299.599,40

<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>11.135.533,00</b>	<b>1.126.599,40</b>	<b>12.262.132,40</b>
---	----------------------	---------------------	----------------------

**1201-П1**

820

**42. Сазив Јаловичке ликовне колоније***Услуге културе*

111	422	Трошкови путовања	0,00	100.000,00	100.000,00
112	423	Услуге по уговору	0,00	220.000,00	220.000,00
113	424	Специјализоване услуге	48.000,00	0,00	48.000,00
114	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00
115	426	Материјал	154.928,00	150.000,00	304.928,00

		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>		
01	Приходи из буџета	202.928,00	0,00	202.928,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00
		<b>202.928,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>672.928,00</b>
		<b>Функција 820:</b>		
		<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П1:</b>		
01	Приходи из буџета	202.928,00	0,00	202.928,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00
		<b>202.928,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>672.928,00</b>
		<b>Свега за пројекат 1201-П1:</b>		
		<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>		
01	Приходи из буџета	11.338.461,00	0,00	11.338.461,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	827.000,00	827.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	299.599,40	299.599,40
		<b>11.338.461,00</b>	<b>1.596.599,40</b>	<b>12.935.060,40</b>
		<b>Свега за Програм 13:</b>		
		<b>Извори финансирања за Главу 3.01:</b>		
01	Приходи из буџета	11.338.461,00	0,00	11.338.461,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	827.000,00	827.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	299.599,40	299.599,40
		<b>11.338.461,00</b>	<b>1.596.599,40</b>	<b>12.935.060,40</b>
		<b>Свега за Главу 3.01:</b>		
<b>3.02</b>	<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУНЦОКРЕТИ"</b>			
	<b>ВЛАДИМИРЦИ</b>			
<b>2001</b>	<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
<b>2001-0001</b>	<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>			
	<i>911</i>	<i>Предшколско образовање</i>		
	116	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.682.293,00
	117	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.005.742,00
				37.688.035,00
				4.919.013,00
				6.533.626,00



118	414	Социјална давања запосленима	5.000,00	0,00	5.000,00
119	415	Накнаде трошкова за запослене	2.294.216,00	0,00	2.294.216,00
120	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	300.000,00
121	421	Стални трошкови	3.378.013,00	7.000,00	3.385.013,00
122	422	Трошкови путовања	113.784,00	220.000,00	333.784,00
123	423	Услуге по уговору	3.044.986,00	1.017.788,73	4.062.774,73
124	424	Специјализоване услуге	392.290,00	0,00	392.290,00
125	425	Текуће поправке и одржавање	383.884,00	0,00	383.884,00
126	426	Материјал	5.557.226,00	100.000,00	5.657.226,00
127	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.978.383,00	0,00	1.978.383,00
128	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	19.482,00	0,00	19.482,00
129	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00
130	512	Машине и опрема	160.562,00	0,00	160.562,00
131	513	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00
<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>				-	-
01		Приходи из буџета	51.229.132,00	0,00	51.229.132,00
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.620.355,00	10.620.355,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	17.788,73	17.788,73
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
<b>Функција 911:</b>			<b>51.229.132,00</b>	<b>11.965.143,73</b>	<b>63.194.275,73</b>
<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>				-	-
01		Приходи из буџета	51.229.132,00	0,00	51.229.132,00
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.620.355,00	10.620.355,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	17.788,73	17.788,73
16		Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>			<b>51.229.132,00</b>	<b>11.965.143,73</b>	<b>63.194.275,73</b>
<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>					
01		Приходи из буџета	51.229.132,00	0,00	51.229.132,00
07		Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.620.355,00	10.620.355,00

	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	17.788,73	17.788,73
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
		<b>Свега за Програм 8:</b>	<b>51.229.132,00</b>	<b>11.965.143,73</b>	<b>63.194.275,73</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 3.02:</b>			
	01	Приходи из буџета	51.229.132,00	0,00	51.229.132,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.620.355,00	10.620.355,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	17.788,73	17.788,73
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
		<b>Свега за Главу 3.02:</b>	<b>51.229.132,00</b>	<b>11.965.143,73</b>	<b>63.194.275,73</b>
<b>3.03</b>		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ</b>			
<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
<b>0602-0002</b>		<b>Месне заједнице</b>			
		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	160				
	132	421 Стални трошкови	1.012.130,00	0,00	1.012.130,00
	133	426 Материјал	15.280,00	0,00	15.280,00
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.027.410,00	0,00	1.027.410,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00
		<b>Функција 160:</b>	<b>1.027.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.410,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.027.410,00	0,00	1.027.410,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>1.027.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.410,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.027.410,00	0,00	1.027.410,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1.027.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.410,00</b>

		<b>Извори финансирања за Главу 3.03:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.027.410,00	0,00	1.027.410,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	0,00	0,00
		<b>Свега за Главу 3.03:</b>	<b>1.027.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.410,00</b>
<b>3.04</b>		<b>Туристичка организација општине Владимирци</b>			
	<b>1502</b>	<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
	<b>1502-0001</b>	<b>Управљање развојем туризма</b>			
	<b>473</b>	<i>Туризам</i>			
	134	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.782.947,00	0,00	1.782.947,00
	135	412 Социјални доприноси на терет послодавца	305.821,00	0,00	305.821,00
	135/1	421 Стални трошкови	75.287,00	0,00	75.287,00
	135/2	415 Накнаде трошкова за запослене	18.287,00	0,00	18.287,00
	136	423 Услуге по уговору	6.970.506,00	0,00	6.970.506,00
	137	424 Специјализоване услуге	131.003,00	0,00	131.003,00
	138	425 Текуће поправке и одржавање	918.979,00	0,00	918.979,00
	139	426 Материјал	2.120.762,00	0,00	2.120.762,00
	140	465 Остале дотације и трансфери	188.524,00	0,00	188.524,00
	141	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	11.540,00	0,00	11.540,00
	142	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	0,00
	143	512 Машине и опрема	1.218.866,00	0,00	1.218.866,00
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
	01	Приходи из буџета	13.742.522,00	0,00	13.742.522,00
		<b>Функција 473:</b>	<b>13.742.522,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.742.522,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	13.742.522,00	0,00	13.742.522,00
		<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>13.742.522,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.742.522,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>			
	01	Приходи из буџета	13.742.522,00	0,00	13.742.522,00
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>13.742.522,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.742.522,00</b>

<b>Извори финансирања за Главу 3.04:</b>				
01	Приходи из буџета	13.742.522,00	0,00	13.742.522,00
<b>Свега за Главу 3.04:</b>		<b>13.742.522,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.742.522,00</b>
<b>Извори финансирања за раздео 3:</b>				
01	Приходи из буџета	396.142.093,78	0,00	396.142.093,78
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	827.000,00	827.000,00
06	Донације од међународних организација	0,00	2.120.613,00	2.120.613,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	43.934.532,34	43.934.532,34
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.427,00	28.427,00
10	Примања од домаћих задуживања	0,00	17.529.792,00	17.529.792,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.608.508,29	1.608.508,29
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00
<b>Свега за раздео 3:</b>		<b>396.142.093,78</b>	<b>68.985.872,63</b>	<b>465.127.966,41</b>
<b>Извори финансирања за Разделе 1,2 и 3 :</b>				
01	Приходи из буџета	412.263.254,78	0,00	412.263.254,78
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	827.000,00	827.000,00
06	Донације од међународних организација	0,00	2.120.613,00	2.120.613,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	43.934.532,34	43.934.532,34
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.427,00	28.427,00
10	Примања од домаћих задуживања	0,00	17.529.792,00	17.529.792,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.608.508,29	1.608.508,29
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.327.000,00	1.327.000,00
56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00
<b>Свега за Разделе 1,2 и 3:</b>		<b>412.263.254,78</b>	<b>68.985.872,63</b>	<b>481.249.127,41</b>

**Члан 9.**

Мења се члан 10. Одлуке о буџету општине Владимирци за 2019. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године

Средства из буџета у износу од 412.263.254,78 динара, и средства из осталих извора у износу од 68.985.872,63 утврђени су и распоређени по програмској класификацији и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	6	7
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>4.780.525,00</b>	<b>8.291.120,16</b>	<b>13.071.645,16</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	451.980,00	0,00	451.980,00
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	4.328.545,00	8.291.120,16	12.619.665,16
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>38.958.185,00</b>	<b>22.008.281,34</b>	<b>60.966.466,34</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	17.196.168,00	0,00	17.196.168,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	606.148,00	0,00	606.148,00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	204.000,00	0,00	204.000,00
	1102-0004	Зоохигијена	1.563.744,00	0,00	1.563.744,00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	15.608.125,00	22.008.281,34	37.616.406,34
	1102-П1	Изградња цевовода Риђаке - Лојанице и реконструкција водоводне мреже у Варошици Владимирци - Пројектна документација	3.780.000,00	0,00	3.780.000,00
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>5.749.501,78</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>12.749.501,78</b>
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4.309.481,00	0,00	4.309.481,00
	1501-П1	Изградња индустријске зоне	1.440.020,78	7.000.000,00	8.440.020,78
	1501-П2	Геотермална бушотина	0,00	0,00	0,00
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>13.742.522,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.742.522,00</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	13.742.522,00	0,00	13.742.522,00
	1502-0002	Туристичка промоција	0,00	0,00	0,00
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>14.139.847,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.139.847,00</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	7.511.017,00	0,00	7.511.017,00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	6.628.830,00	0,00	6.628.830,00
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>5.808.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.808.556,00</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	495.000,00	0,00	495.000,00

	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	5.313.556,00	0,00	5.313.556,00
<b>0701</b>		<b>Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>49.687.203,00</b>	<b>2.529.792,00</b>	<b>52.216.995,00</b>
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	36.657.013,00	0,00	36.657.013,00
	0701-П1	Реконструкција дела улице Бибе Карановић	0,00	0,00	0,00
	0701-П2	Реконструкција тротоара у улици Светог Саве у Владимирцима	179.800,00	0,00	179.800,00
	0701-П3	Асфалтирање дела локалног пута Л-21 Камена Ћуприја - Вукошић	2.748.276,00	0,00	2.748.276,00
	0701-П4	Асфалтирање дела локалног пута Л-9 Вукошић према Заблаћу	2.650.353,00	0,00	2.650.353,00
	0701-П5	Асфалтирање дела локалног пута Л-25 Владимирци Миљковци - Крнуле школа	0,00	2.529.792,00	2.529.792,00
	0701-П6	Асфалтирање дела локалног пута Л-43 Јаловик - Гомилица	3.575.786,00	0,00	3.575.786,00
	0701-П7	Реконструкција ћуприје на локалном путу Л-35 Риђаке - Скупљен	0,00	0,00	0,00
	0701-П8	Асфалтирање пута Л-41 Звезд - Прово (Суваја - Рашковија - Мостиња - Камичак)	0,00	0,00	0,00
	0701-П9	Асфалтирање пута Л-38 Меховине - Риђаке (кроз Гашиће)	0,00	0,00	0,00
	0701-П10	Асфалтирање дела локалног пута Л-15 Власаница-Петковац-Крнић (пут О2)	3.875.975,00	0,00	3.875.975,00
	0701-П11	Асфалтирање улице према улици Византијској у Варошици Владимирци	0,00	0,00	0,00
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско образовање и васпитање</b>	<b>51.229.132,00</b>	<b>11.965.143,73</b>	<b>63.194.275,73</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	51.229.132,00	11.965.143,73	63.194.275,73
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>32.814.029,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.814.029,00</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	16.557.637,00	0,00	16.557.637,00
	2002-П1	Превоз ученика основних школа	16.256.392,00	0,00	16.256.392,00
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>14.967.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.967.945,00</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	10.058.165,00	0,00	10.058.165,00
	2003-П1	Превоз ученика средње школе	4.909.780,00	0,00	4.909.780,00

<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>16.979.073,00</b>	<b>12.956.509,00</b>	<b>29.935.582,00</b>
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	7.224.358,00	0,00	7.224.358,00
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	3.477.562,00	240.000,00	3.717.562,00
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	1.130.000,00	0,00	1.130.000,00
	0901-П1	Куповина кућа за породице избеглих лица	0,00	1.120.613,00	1.120.613,00
	0901-П2	Куповина кућа и грађевинског материјала за интерно расељена лица	347.153,00	7.595.896,00	7.943.049,00
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>10.457.734,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.457.734,00</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9.807.734,00	0,00	9.807.734,00
	1801-0002	Мртвозорство	650.000,00	0,00	650.000,00
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>14.018.461,00</b>	<b>1.596.599,40</b>	<b>15.615.060,40</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	11.135.533,00	1.126.599,40	12.262.132,40
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
	1201-П1	42. Сазив Јаловичке ликовне колоније	202.928,00	470.000,00	672.928,00
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>12.416.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.416.212,00</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	416.212,00	0,00	416.212,00
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>110.393.168,00</b>	<b>2.638.427,00</b>	<b>113.031.595,00</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	103.834.886,00	1.028.427,00	104.863.313,00
	0602-0002	Месне заједнице	1.027.410,00	0,00	1.027.410,00
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	4.334.293,00	0,00	4.334.293,00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	270.579,00	0,00	270.579,00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	0,00	0,00	0,00
	0602-П1	Пројекат „Exchange 5” - упис јавне својине	926.000,00	1.610.000,00	2.536.000,00

<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>16.121.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.121.161,00</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	8.839.421,00	0,00	8.839.421,00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	7.281.740,00	0,00	7.281.740,00
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>412.263.254,78</b>	<b>68.985.872,63</b>	<b>481.249.127,41</b>

**Члан 10.**

Остале одредбе Одлуке о буџету општине Владимирци за 2019. годину бр. 400-62/18-I од 21.12.2018. године остају на снази

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу града Шапца и општина Богатић Владимирци и Коцељева.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 400-95/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**002**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, ..., 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и чл. 40. Статута општине Владимирци („Сл. Лист града

Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, бр. 6/19 Скупштина општине Владимирци на седници одржаној: 20.12.2019. донела је:

**О Д Л У К У****О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Владимирци за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и програма, управљања јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

**І ОПШТИ ДЕО****Члан 2.**

Буџет општине Владимирци за 2020. годину састоји се од:

<b>A.</b>	<b>РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>у динарима</b>
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	497.840.532,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	496.483.090,00
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>1.357.442,00</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0,00
<b>6.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5) - 62</b>	<b>1.357.442,00</b>
<b>B.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Неуtroшена средства из претходних година	3	5.645.150,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0,00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7.002.592,00
<b>B.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>-1.357.442,00</b>

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања:







	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1.704.740,00							1.704.740,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.760.443,00							2.760.443,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1.469.266,00							1.469.266,00
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>12.295.105,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					<b>12.295.105,00</b>
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе.	54.615,00							54.615,00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.934.545,00							9.934.545,00

	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	150.523,00							150.523,00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.155.422,00							2.155.422,00
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>9.142.095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					<b>9.142.095,00</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9.142.095,00							9.142.095,00
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>198.117.049,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.970.000,00</b>				<b>1.610.000,00</b>	<b>259.697.049,00</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				<b>1.610.000,00</b>	<b>1.610.000,00</b>
	732341	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина							1.610.000,00	1.610.000,00
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>198.117.049,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.970.000,00</b>					<b>258.087.049,00</b>
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	198.117.049,00							198.117.049,00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина			25.970.000,00					25.970.000,00
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем			34.000.000,00					34.000.000,00

		смислу, од Републике у корист нивоа општина								
<b>74000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>27.115.439,00</b>	<b>697.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1.377.000,00</b>		<b>29.189.439,00</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>3.670.865,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					<b>3.670.865,00</b>
	741151	Приходи буџета града од камата на средства консо- лидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	264.655,00							264.655,00
	741511	Накнада за кори- шћење минералних сировина и геотерма- лних извора	1.547.400,00							1.547.400,00
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	1.449.910,00							1.449.910,00
	741526	Накнада за кори- шћење шума и шумског земљишта	92.537,00							92.537,00
	741534	Накнада за коришће- ње грађевинског земљишта	154.868,00							154.868,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	161.495,00							161.495,00
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>18.114.447,00</b>	<b>697.000,00</b>	<b>0,00</b>			<b>1.377.000,00</b>		<b>20.188.447,00</b>

	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	13.733,00							13.733,00
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	811.102,00							811.102,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	10.154.472,00							10.154.472,00
	742251	Општинске административне таксе	43.875,00							43.875,00
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	130.550,00							130.550,00
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1.501.892,00							1.501.892,00
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	5.458.823,00							5.458.823,00
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима		697.000,00						697.000,00

	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности						1.377.000,00		1.377.000,00
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИ-НСКА КОРИСТ</b>	<b>4.340.227,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					<b>4.340.227,00</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.019.427,00							4.019.427,00
	743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	23.000,00							23.000,00
	743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који настаје као последица принудне наплате	297.800,00							297.800,00
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>989.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		<b>989.900,00</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	989.900,00	0,00						989.900,00
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>188.135,00</b>	<b>0,00</b>						<b>188.135,00</b>

<b>772000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУ- НДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</b>	<b>188.135,00</b>							<b>188.135,00</b>
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	188.135,00							188.135,00
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>28.000,00</b>				<b>28.000,00</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>28.000,00</b>				<b>28.000,00</b>
	811000	Примања од продаје непокретности	0,00			28.000,00				28.000,00
	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	0,00			28.000,00				28.000,00
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>434.158.532,00</b>	<b>697.000,00</b>	<b>59.970.000,00</b>	<b>28.000,00</b>		<b>1.377.000,00</b>	<b>1.610.000,00</b>	<b>497.840.532,00</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>434.158.532,00</b>	<b>697.000,00</b>	<b>59.970.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>5.645.150,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.610.000,00</b>	<b>503.485.682,00</b>



Расходи и издаци буџета утврђују су у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

**ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА**

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>385.083.873,00</b>	<b>33.689.150,00</b>	<b>418.773.023,00</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>114.994.416,00</b>	<b>9.250.000,00</b>	<b>124.244.416,00</b>
411	Плате и додаци запослених	91.861.351,00	7.825.406,00	99.686.757,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.374.790,00	1.342.057,00	16.716.847,00
413	Накнаде у натури (превоз)	50.000,00	0,00	50.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.050.000,00	32.537,00	1.082.537,00
415	Накнаде за запослене	5.373.275,00	50.000,00	5.423.275,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.285.000,00	0,00	1.285.000,00
417	Посланички додатак;	0,00	0,00	0,00
418	Судијски додатак.	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>146.589.753,00</b>	<b>7.429.225,00</b>	<b>154.018.978,00</b>
421	Стални трошкови	33.292.598,00	2.622.225,00	35.914.823,00
422	Трошкови путовања	677.000,00	440.000,00	1.117.000,00
423	Услуге по уговору	41.009.547,00	3.580.000,00	44.589.547,00
424	Специјализоване услуге	3.608.200,00	0,00	3.608.200,00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	53.077.808,00	0,00	53.077.808,00
426	Материјал	14.924.600,00	787.000,00	15.711.600,00
<b>430</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
431	Амортизација некретнина и опреме;	0,00	0,00	0,00
432	Амортизација култивисане имовине;	0,00	0,00	0,00
433	Употреба драгоцености;	0,00	0,00	0,00
434	Употреба природне имовине;	0,00	0,00	0,00
435	Амортизација нематеријалне имовине	0,00	0,00	0,00
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>1.155.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.155.800,00</b>
441	Отплата домаћих камата;	982.700,00	0,00	982.700,00
442	Отплата страних камата;	0,00	0,00	0,00
443	Отплата камата по гаранцијама	0,00	0,00	0,00
444	Пратећи трошкови задуживања	173.100,00	0,00	173.100,00
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>20.769.965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.769.965,00</b>
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.769.965,00	0,00	20.769.965,00
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	0,00	0,00
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	0,00	0,00	
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	0,00	0,00	0,00
454	Субвенције приватним предузећима	0,00	0,00	0,00
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>48.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.100.000,00</b>
461	Донације страним владама	0,00	0,00	0,00
462	Донације и дотације међународним организацијама	0,00	0,00	0,00
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	37.100.000,00	0,00	37.100.000,00

4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0,00	0,00	0,00
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>26.685.660,00</b>	<b>16.999.925,00</b>	<b>43.685.585,00</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.685.660,00	16.999.925,00	43.685.585,00
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>20.457.884,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.467.884,00</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	19.346.384,00	0,00	19.346.384,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	391.500,00	10.000,00	401.500,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	220.000,00	0,00	220.000,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	500.000,00	0,00	500.000,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	0,00	0,00	0,00
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	0,00	0,00	0,00
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>6.330.395,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.330.395,00</b>
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	0,00	0,00	0,00
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	0,00	0,00	0,00
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0,00	0,00	0,00
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	6.330.395,00	0,00	6.330.395,00
49911	Стална резерва	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
49912	Текућа резерва	330.395,00	0,00	330.395,00
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>42.072.067,00</b>	<b>35.638.000,00</b>	<b>77.710.067,00</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>39.876.467,00</b>	<b>7.138.000,00</b>	<b>47.014.467,00</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	35.156.467,00	7.000.000,00	42.156.467,00
512	Машине и опрема;	4.405.000,00	38.000,00	4.443.000,00
513	Остале некретнине и опрема;	50.000,00	0,00	50.000,00
514	Култивисана имовина;	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	265.000,00	100.000,00	365.000,00
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
521	Робне резерве;	0,00	0,00	0,00
522	Залихе производње;	0,00	0,00	0,00
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
531	Драгоцености	0,00	0,00	0,00
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>2.195.600,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>30.695.600,00</b>
541	Земљиште;	695.600,00	0,00	695.600,00
542	Рудна богатства;	0,00	0,00	0,00
543	Шуме и воде	1.500.000,00	28.500.000,00	30.000.000,00
<b>550</b>	<b>Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	0,00	0,00	0,00

<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7.002.592,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.002.592,00</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>7.002.592,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.002.592,00</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.002.592,00	0,00	7.002.592,00
612	Отплата главнице страним банкама	0,00	0,00	
613	Отплата дуга по гаранцијама	0,00	0,00	
<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	0,00	0,00	0,00
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>434.158.532,00</b>	<b>69.327.150,00</b>	<b>503.485.682,00</b>

**Члан 3.**

Приходи и примања и расходи и издаци за 2020. годину утврђени су у следећим износима:

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 497.840.532,00 динара

Текући расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату главнице по кредитима у износу од 503.485.682,00 динара

У плану буџета за 2020. годину утврђен је буџетски дефицит у износу од 5.645.150,00

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове одлуке у износу од 5.645.150,00 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године.

**Члан 4.**

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине Владимирци у износу од 6.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апро-

пријације или за сврхе за које се у току године у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

**Члан 5.**

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине Владимирци у износу од 330.395,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Председник општине/општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

**Члан 6.**

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2020. и наредне две године, исказани су у табели капиталних пројеката:

**КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2019-2022. ГОДИНЕ у хиљадама динара**

Редни број	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	2020	2021	2022	2023
1	Изградња индустријске зоне	2019	2020	<b>562,00</b>	562,00			
2	Геотермална бушотина	2020	2022	<b>160.000,00</b>	30.000,00	100.000,00	30.000,00	
3	Пројектно планирање	2020	2020	<b>5.000,00</b>	5.000,00			
4	Набавка опреме за потребе Општинске управе	2020	2020	<b>568,00</b>	567,00			
5	Набавка саобраћајне опреме	2020	2020	<b>2.000,00</b>	2.000,00			
6	Набавка земљишта и накнада за одузето земљиште	2020	2020	<b>696,00</b>	696,00			
7	Просторно и урбанист. план.	2020	2020	<b>200,00</b>	200,00			

8	Реконстр.зграде полиц.станице 3. фаза	2020	2020	<b>4.668,00</b>	4.668,00			
9	Асфалтирање локалних путева, ћуприја и тротоара	2020	2020	<b>19.497,00</b>	19.497,00			
10	Изградња лежећих полицајаца поред школа	2020	2020	<b>1.536,00</b>	1.536,00			
11	Набавка контејнера у Месним Заједницама	2020	2020	<b>1.080,00</b>	1.080,00			
12	Зграда за социјално становање у Варошици Владимирци	2020	2020	<b>10.094,00</b>	10.094,00			
13	Пројектна документација Аквапарк Владимирци	2020	2021	<b>8.600,00</b>	600,00	8.000,00		
14	Опрема за културу за потребе Библиотеке Диша Атић	2020	2020	<b>10,00</b>	10,00			
15	Куповина књига за потребе Библиотеке Диша Атић	2020	2020	<b>365,00</b>	365,00			
16	Опрема за опремање вртића	2020	2020	<b>350,00</b>	350,00			
17	Набавка опреме за Базен - Туристичка организација	2020	2020	<b>485,00</b>	485,00			
<b>Укупно:</b>				<b>215.711,00</b>	<b>77.710,00</b>	<b>108.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Члан 7.**

Овом одлуком о буџету општине Владимирци за 2020. годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 77.710.067,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

1. Из текућих прихода буџета (Извор 01) у износу од 42.072.067,00 динара
2. Из сопствених прихода индиректних корисника буџета (Извор 04) у износу од 10.000,00 динара
3. Из наменских капиталних трансфера од нивоа Републике (Извор 07) у износу од 34.000.000,00 динара
4. Из примања од продаје нефинансијске имовине (Извор 09) у износу од 28.000,00 динара

5. Из пренетих неутрошених средстава (Извор 13) у износу од 1.600.000,00 динара

За капиталне пројекте планирано је да се у 2020. години обезбеде средства у износу од 108.000.000,00 динара и то у укупном износу од капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07).

За капиталне пројекте планирано је да се у 2021. години обезбеде средства у износу од 30.000.000,00 динара и то у укупном износу од капиталних трансфера од нивоа републике (Извор 07).

**Члан 8.**

Средства из буџета у износу од 434.158.532,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 69.327.150,00 утврђени су и распоређени по функционалној класификацији и то:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	5	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>20.788.680,00</b>	<b>23.999.925</b>	<b>44.788.605,00</b>
010	Болест и инвалидност;	-	-	-
020	Старост;	-	5.499.925	5.499.925
030	Корисници породичне пензије;	-	-	-
040	Породица и деца;	3.995.000,00	3.500.000	7.495.000
050	Незапосленост;	-	-	-
060	Становање;	-	-	-
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;	3.493.680,00	15.000.000	18.493.680,00
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-	-	-

090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	13.300.000,00	-	13.300.000
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>133.750.524,00</b>	<b>1.638.000,00</b>	<b>135.388.524,00</b>
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	16.982.856,00	-	16.982.856,00
120	Економска помоћ иностранству;	-	-	-
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-	-	-
122	Економска помоћ преко међународних организација	-	-	-
130	Опште услуге;	96.594.881,00	1.638.000,00	98.232.881,00
131	Опште кадровске услуге	-	-	-
132	Опште услуге планирања и статистике	-	-	-
133	Остале опште услуге	4.668.000	-	4.668.000
140	Основно истраживање;	-	-	-
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	-	-	-
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	7.511.395,00	-	7.511.395,00
170	Трансакције јавног дуга;	7.993.392,00	-	7.993.392
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-	-	-
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>2.135.665,00</b>	<b>-</b>	<b>2.135.665</b>
310	Услуге полиције;	-	-	-
320	Услуге противпожарне заштите;	-	-	-
330	Судови;	-	-	-
340	Затвори;	-	-	-
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-	-	-
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	2.135.665,00	-	2.135.665
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>96.382.592,00</b>	<b>28.500.000</b>	<b>124.882.592,00</b>
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-	-	-
411	Општи економски и комерцијални послови	562.340	-	562.340
412	Општи послови по питању рада	7.900.000	-	7.900.000
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	18.390.000,00	-	18.390.000
421	Пољопривреда	-	-	-
422	Шумарство	-	-	-
423	Лов и риболов	-	-	-
430	Гориво и енергија;	-	-	-
440	Рударство, производња и изградња;	-	-	-
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-	-	-
442	Производња	-	-	-
443	Изградња	-	-	-
450	Саобраћај;	-	-	-
451	Друмски саобраћај	53.028.282	-	53.028.282
452	Водени саобраћај	-	-	-
453	Железнички саобраћај	-	-	-

454	Ваздушни саобраћај	-	-	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-	-	-
460	Комуникације;	-	-	-
470	Остале делатности;	-	-	-
471	Трговина, смештај и складиштење	-	-	-
472	Хотели и ресторани	-	-	-
473	Туризам	15.001.970	-	15.001.970
474	Вишенаменски развојни пројекти	-	-	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-	-	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	-	-	-
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-	-	-
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-	-	-
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-	-	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-	-	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-	-	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	1.500.000	28.500.000	30.000.000
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-	-	-
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>9.158.165,00</b>	-	<b>9.158.165,00</b>
510	Управљање отпадом;	7.749.965	-	7.749.965
520	Управљање отпадним водама;	-	-	-
530	Смањење загађености;	-	-	-
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	808.200	-	808.200
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	-	-	-
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	600.000,00	-	600.000,00
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>29.619.308,00</b>	<b>2.545.225,00</b>	<b>32.164.533,00</b>
610	Стамбени развој;	0,00	0,00	0,00
620	Развој заједнице;	750.000,00	0,00	750.000,00
630	Водоснабдевање;	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
640	Улична расвета;	16.869.308,00	2.545.225,00	19.414.533,00
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	0,00	0,00	0,00
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	0,00	0,00	0,00
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>11.500.000,00</b>	-	<b>11.500.000,00</b>
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-	-	-
711	Фармацеутски производи	-	-	-
712	Остали медицински производи	-	-	-
713	Терапеутска помагала и опрема	-	-	-
720	Ванболничке услуге;	-	-	-
721	Опште медицинске услуге	-	-	-

722	Специјализоване медицинске услуге	500.000	-	500.000
723	Стоматолошке услуге	-	-	-
724	Парамедицинске услуге	-	-	-
730	Болничке услуге;	-	-	-
731	Опште болничке услуге	-	-	-
732	Специјализоване болничке услуге	-	-	-
733	Услуге медицинских центара и породилишта	-	-	-
734	Услуге домова за негу и опоравак	-	-	-
740	Услуге јавног здравства;	-	-	-
750	Здравство - истраживање и развој;	-	-	-
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	11.000.000,00		11.000.000
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>28.660.575,00</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>29.097.575,00</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	13.020.000,00	-	13.020.000
820	Услуге културе;	11.810.575,00	1.267.000,00	13.077.575,00
830	Услуге емитовања и штампања;	3.000.000,00	-	3.000.000
840	Верске и остале услуге заједнице;	-	-	-
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-	-	-
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	830.000	-	830.000
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>102.163.023,00</b>	<b>11.377.000,00</b>	<b>113.540.023,00</b>
910	Предшколско и основно образовање;	-	-	-
911	Предшколско образовање	50.772.363,00	11.377.000,00	62.149.363,00
912	Основно образовање	36.652.700,00	-	36.652.700,00
913	Основно образовање са домом ученика	-	-	-
914	Основно образовање са средњом школом	-	-	-
915	Специјално основно образовање	-	-	-
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-	-	-
920	Средње образовање;	14.737.960,00	-	14.737.960,00
921	Ниже средње образовање	-	-	-
922	Више средње образовање	-	-	-
923	Средње образовање са домом ученика	-	-	-
930	Више образовање;	-	-	-
931	Више образовање	-	-	-
932	Више образовање са студентским домом	-	-	-
940	Високо образовање;	-	-	-
941	Високо образовање - први степен	-	-	-
942	Високо образовање - други степен	-	-	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-	-	-
960	Помоћне услуге образовању;	-	-	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-	-	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	-	-	-
	<b>УКУПНО</b>	<b>434.158.532,00</b>	<b>69.327.150,00</b>	<b>503.485.682,00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9.

Средства из буџета у износу од 434.158.532,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 69.327.150,00 динара утврђени су и распоређени по програмима и корисницима на следећи начин:

## ПЛАН РАСХОДА ПОСЕБАН ДЕО

Раздео	Глава	Програмска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1						<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ</b>			
		2101				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		2101-0001				<b>Функционисање Скупштине</b>			
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.960.713,00	0,00	2.960.713,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	492.959,00	0,00	492.959,00
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	0,00	150.000,00
				4	421	Стални трошкови	55.000,00	0,00	55.000,00
				5	422	Трошкови путовања	100.000,00	0,00	100.000,00
				6	423	Услуге по уговору	4.103.200,00	0,00	4.103.200,00
				7	426	Материјал	270.000,00	0,00	270.000,00
				8	481	Дотације невладиним организацијама	216.384,00	0,00	216.384,00
						<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.348.256,00	0,00	8.348.256,00
						<b>Функција 110:</b>	<b>8.348.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.348.256,00</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.348.256,00	0,00	8.348.256,00
						<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>8.348.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.348.256,00</b>



<b>2101-П1</b>			<b>Локални избори 2020. године</b>			
	110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		9	423 Услуге по уговору	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00
		10	426 Материјал	680.000,00	0,00	680.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
		01	Приходи из буџета	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			<b>Функција 110:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 2101-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
			<b>Свега за пројекат 2101-П1:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
		01	Приходи из буџета	10.348.256,00	0,00	10.348.256,00
			<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>10.348.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.348.256,00</b>
			<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>			
		01	Приходи из буџета	10.348.256,00	0,00	10.348.256,00
			<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>10.348.256,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.348.256,00</b>
<b>2</b>			<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ</b>			
	<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ</b>			
	<b>2101-0002</b>		<b>САМОУПРАВЕ</b>			
			<b>Функционисање извршних органа</b>			
			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
		11	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.079.542,00	0,00	3.079.542,00
		12	412 Социјални доприноси на терет послодавца	512.744,00	0,00	512.744,00
		13	415 Накнаде трошкова за запослене	150.314,00	0,00	150.314,00
		14	421 Стални трошкови	10.000,00	0,00	10.000,00
		15	422 Трошкови путовања	210.000,00	0,00	210.000,00

	16	423	Услуге по уговору	926.000,00	0,00	926.000,00
	17	426	Материјал	315.000,00	0,00	315.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
	01		Приходи из буџета	5.203.600,00	0,00	5.203.600,00
			<b>Функција 110:</b>	<b>5.203.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.203.600,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
	01		Приходи из буџета	5.203.600,00	0,00	5.203.600,00
			<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>5.203.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.203.600,00</b>
			<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
	01		Приходи из буџета	5.203.600,00	0,00	5.203.600,00
			<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>5.203.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.203.600,00</b>
3			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ВЛАДИМИРЦИ</b>			
	2101		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ</b>			
	2101-0002		<b>САМОУПРАВЕ</b>			
			<b>Функционисање извршних органа</b>			
			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и</i>			
	110		<i>фискални послови и спољни послови</i>			
	18	423	Услуге по уговору	1.431.000,00	0,00	1.431.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
	01		Приходи из буџета	1.431.000,00	0,00	1.431.000,00
			<b>Функција 110:</b>	<b>1.431.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.431.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
	01		Приходи из буџета	1.431.000,00	0,00	1.431.000,00
			<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>1.431.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.431.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			
	01		Приходи из буџета	1.431.000,00	0,00	1.431.000,00
			<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>1.431.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.431.000,00</b>

4				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА ВЛАДИМИРЦИ</b>			
	1102			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
	1102-0001			<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>			
		640		<i>Улична расвета</i>			
			19	421 Стални трошкови	10.280.000,00	2.545.225,00	12.825.225,00
			20	423 Услуге по уговору	600.000,00	0,00	600.000,00
			21	425 Текуће поправке и одржавање	5.889.308,00	0,00	5.889.308,00
			22	444 Пратећи тошкови задуживања	100.000,00	0,00	100.000,00
				<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
			01	Приходи из буџета	16.869.308,00	0,00	16.869.308,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.545.225,00	2.545.225,00
				<b>Функција 640:</b>	<b>16.869.308,00</b>	<b>2.545.225,00</b>	<b>19.414.533,00</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	16.869.308,00	0,00	16.869.308,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.545.225,00	2.545.225,00
				<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>16.869.308,00</b>	<b>2.545.225,00</b>	<b>19.414.533,00</b>
	1102-0002			<b>Одржавање јавних зелених површина</b>			
		540		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика;</i>			
			23	424 Специјализоване услуге	808.200,00	0,00	808.200,00
				<b>Извори финансирања за функцију 540:</b>			
			01	Приходи из буџета	808.200,00	0,00	808.200,00
				<b>Функција 540:</b>	<b>808.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>808.200,00</b>
				<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>			
			01	Приходи из буџета	808.200,00	0,00	808.200,00
				<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>808.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>808.200,00</b>
	1102-0003			<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>			
		620		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>			

	24	421	Стални трошкови	250.000,00	0,00	250.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
		01	Приходи из буџета	250.000,00	0,00	250.000,00
			<b>Функција 620:</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:</b>			
		01	Приходи из буџета	250.000,00	0,00	250.000,00
			<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>1102-0004</b>			<b>Зоохигијена</b>			
	660		<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
	25	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	500.000,00	0,00	500.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
		01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
			<b>Функција 620:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>			
		01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
			<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>1102-0008</b>			<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			
	630		<i>Водоснабдевање</i>			
	26	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
		01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
			<b>Функција 630:</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:</b>			
		01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
			<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>

			<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
		01	Приходи из буџета	30.427.508,00	0,00	30.427.508,00
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	2.545.225,00	2.545.225,00
			<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>30.427.508,00</b>	<b>2.545.225,00</b>	<b>32.972.733,00</b>
<b>1501</b>			<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
<b>1501-0002</b>			<b>Мере активне политике запошљавања</b>			
	412		<i>Општи послови по питању рада</i>			
		27	423 Услуге по уговору	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 412:</b>			
		01	Приходи из буџета	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
			<b>Функција 412:</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:</b>			
		01	Приходи из буџета	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
			<b>Свега за Програмску активност 1501-0002:</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.900.000,00</b>
<b>1501-П1</b>			<b>Изградња индустријске зоне</b>			
	411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
		28	511 Зграде и грађевински објекти	562.340,00	0,00	562.340,00
			<b>Извори финансирања за функцију 411:</b>			
		01	Приходи из буџета	562.340,00	0,00	562.340,00
			<b>Функција 411:</b>	<b>562.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.340,00</b>
			<b>Извори финансирања за Пројекат 1501-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	562.340,00	0,00	562.340,00
			<b>Свега за Пројекат 1501-П1:</b>	<b>562.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>562.340,00</b>
<b>1501-П2</b>			<b>Геотермална бушотина</b>			
	487		<i>Истраживање и развој - Остале делатности</i>			
		29	543 Шуме и воде	1.500.000,00	28.500.000,00	30.000.000,00

		<b>Извори финансирања за функцију 487:</b>			
01	Приходи из буџета	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	27.000.000,00	27.000.000,00	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
		<b>1.500.000,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	
		<b>Функција 487:</b>			
		<b>1.500.000,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Пројекат 1501-П2:</b>			
01	Приходи из буџета	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	27.000.000,00	27.000.000,00	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
		<b>1.500.000,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	
		<b>Свега за Пројекат 1501-П2:</b>			
		<b>1.500.000,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
01	Приходи из буџета	9.962.340,00	0,00	9.962.340,00	
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	27.000.000,00	27.000.000,00	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
		<b>9.962.340,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>38.462.340,00</b>	
		<b>Свега за Програм 3:</b>			
		<b>9.962.340,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>38.462.340,00</b>	
<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>				
<b>0602-0001</b>	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				
130	<i>Опште услуге</i>				
30	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	45.046.718,00	0,00	45.046.718,00
31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.500.279,00	0,00	7.500.279,00
32	413	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	50.000,00
33	414	Социјална давања запосленима	500.000,00	0,00	500.000,00
34	415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
35	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	610.000,00	0,00	610.000,00
36	421	Стални трошкови	11.043.777,00	0,00	11.043.777,00
37	422	Трошкови путовања	217.000,00	0,00	217.000,00
38	423	Услуге по уговору	10.611.907,00	0,00	10.611.907,00
39	424	Специјализоване услуге	950.000,00	0,00	950.000,00

40	425	Текуће поправке и одржавање	3.060.000,00	0,00	3.060.000,00
41	426	Материјал	5.769.600,00	0,00	5.769.600,00
42	444	Пратећи трошкови задуживања	65.000,00	0,00	65.000,00
43	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	335.000,00	0,00	335.000,00
44	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00	0,00	200.000,00
45	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
46	512	Машине и опрема	2.540.000,00	28.000,00	2.568.000,00
47	541	Земљиште	695.600,00	0,00	695.600,00
<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>					
01		Приходи из буџета	96.394.881,00	0,00	96.394.881,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.000,00	28.000,00
<b>Функција 130:</b>			<b>96.394.881,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>96.422.881,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>					
01		Приходи из буџета	96.394.881,00	0,00	96.394.881,00
09		Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.000,00	28.000,00
<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>			<b>96.394.881,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>96.422.881,00</b>
<b>0602-0003</b>		<b>Сервисирање јавног дуга</b>			
170		<i>Трансакције јавног дуга</i>			
48	441	Отплата домаћих камата	982.700,00	0,00	982.700,00
49	444	Пратећи трошкови задуживања	8.100,00	0,00	8.100,00
50	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.002.592,00	0,00	7.002.592,00
<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>					
01		Приходи из буџета	7.993.392,00	0,00	7.993.392,00
<b>Функција 170:</b>			<b>7.993.392,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.993.392,00</b>
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>					
01		Приходи из буџета	7.993.392,00	0,00	7.993.392,00
<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>			<b>7.993.392,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.993.392,00</b>

<b>0602-0009</b>			<b>Текућа буџетска резерва</b>				
	160		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
		51	499 Резерве	6.000.000,00	0,00		6.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
			01 Приходи из буџета	6.000.000,00	0,00		6.000.000,00
			<b>Функција 160:</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>6.000.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:</b>				
			01 Приходи из буџета	6.000.000,00	0,00		6.000.000,00
			<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>6.000.000,00</b>
<b>0602-0010</b>			<b>Стална буџетска резерва</b>				
	160		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
		52	499 Резерве	330.395,00	0,00		330.395,00
			<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
			01 Приходи из буџета	330.395,00	0,00		330.395,00
			<b>Функција 160:</b>	<b>330.395,00</b>	<b>0,00</b>		<b>330.395,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:</b>				
			01 Приходи из буџета	330.395,00	0,00		330.395,00
			<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>330.395,00</b>	<b>0,00</b>		<b>330.395,00</b>
<b>0602-П1</b>			<b>Пројекат „Exchange 5” - упис јавне својине</b>				
	130		<i>Опште услуге</i>				
		53	423 Услуге по уговору	0,00	1.570.000,00		1.570.000,00
		54	426 Материјал	0,00	40.000,00		40.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
			01 Приходи из буџета	0,00	0,00		0,00
			56 Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00		1.610.000,00
			<b>Функција 130:</b>	<b>0,00</b>	<b>1.610.000,00</b>		<b>1.610.000,00</b>



		<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П2:</b>			
01	Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00	
56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00	
<b>Свега за пројекат 0602-П2:</b>		<b>0,00</b>	<b>1.610.000,00</b>	<b>1.610.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
01	Приходи из буџета	110.718.668,00	0,00	110.718.668,00	
56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00	
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.000,00	28.000,00	
<b>Свега за Програм 15:</b>		<b>110.718.668,00</b>	<b>1.638.000,00</b>	<b>112.356.668,00</b>	
1101	<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>				
1101-0001	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>				
130	<i>Опште услуге</i>				
55	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00	0,00	200.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
01	Приходи из буџета		200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Функција 130:</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:</b>			
01	Приходи из буџета		200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Свега за Програмску активност 1101-0001:</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	
1101-0005	<b>Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>				
133	<i>Остале опште услуге</i>				
56	511	Зграде и грађевински објекти	4.668.000,00	0,00	4.668.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
01	Приходи из буџета		4.668.000,00	0,00	4.668.000,00
<b>Функција 133:</b>		<b>4.668.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.668.000,00</b>	

		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1101-0005:</b>				
	01	Приходи из буџета	4.668.000,00	0,00	4.668.000,00	
		<b>Свега за Програмску активност 1101-0005:</b>	<b>4.668.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.668.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>				
	01	Приходи из буџета	4.868.000,00	0,00	4.868.000,00	
		<b>Свега за Програм 1:</b>	<b>4.868.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.868.000,00</b>	
<b>0701</b>	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>					
<b>0701-0002</b>	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>					
	451	<i>Друмски саобраћај</i>				
	57	425	Текуће поправке и одржавање	33.531.500,00	0,00	33.531.500,00
	58	511	Зграде и грађевински објекти	19.496.782,00	0,00	19.496.782,00
		<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
	01	Приходи из буџета		53.028.282,00	0,00	53.028.282,00
		<b>Функција 451:</b>		<b>53.028.282,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.028.282,00</b>
	360	<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>				
	59	423	Услуге по уговору	400.000,00	0,00	400.000,00
	60	426	Материјал	200.000,00	0,00	200.000,00
	61	511	Зграде и грађевински објекти	1.535.665,00	0,00	1.535.665,00
		<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>				
	01	Приходи из буџета		2.135.665,00	0,00	2.135.665,00
		<b>Функција 360:</b>		<b>2.135.665,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.135.665,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>				
	01	Приходи из буџета		55.163.947,00	0,00	55.163.947,00
		<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>		<b>55.163.947,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.660.729,00</b>

			<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
	01		Приходи из буџета	55.163.947,00	0,00	55.163.947,00
			<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>55.163.947,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.163.947,00</b>
<b>0101</b>			<b>ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
<b>0101-0001</b>			<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>			
	420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
	62	423	Услуге по уговору	670.000,00	0,00	670.000,00
	63	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00
	64	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			
	01		Приходи из буџета	9.470.000,00	0,00	9.470.000,00
			<b>Функција 420:</b>	<b>9.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.470.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:</b>			
	01		Приходи из буџета	9.470.000,00	0,00	9.470.000,00
			<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>9.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.470.000,00</b>
<b>0101-0002</b>			<b>Мере подршке руралном развоју</b>			
	420		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>			
	65	425	Текуће поправке и одржавање	8.920.000,00	0,00	8.920.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 420:</b>			
	01		Приходи из буџета	8.920.000,00	0,00	8.920.000,00
			<b>Функција 420:</b>	<b>8.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.920.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:</b>			
	01		Приходи из буџета	8.920.000,00	0,00	8.920.000,00
			<b>Свега за програмску активност 0101-0002:</b>	<b>8.920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.920.000,00</b>

			<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>			
	01		Приходи из буџета	18.390.000,00	0,00	18.390.000,00
			<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>18.390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.390.000,00</b>
<b>0401</b>			<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0401-0001</b>			<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
	560		<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>			
	66	421	Стални тошкови	600.000,00	0,00	600.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
	01		Приходи из буџета	600.000,00	0,00	600.000,00
			<b>Функција 560:</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>			
	01		Приходи из буџета	600.000,00	0,00	600.000,00
			<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>0401-0005</b>			<b>Управљање комуналним отпадом</b>			
	510		<i>Управљање отпадом</i>			
	67	421	Стални трошкови	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
	68	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	969.965,00	0,00	969.965,00
	69	512	Машине и опрема	1.080.000,00	0,00	1.080.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
	01		Приходи из буџета	7.749.965,00	0,00	7.749.965,00
			<b>Функција 510:</b>	<b>7.749.965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.749.965,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:</b>			
	01		Приходи из буџета	7.749.965,00	0,00	7.749.965,00
			<b>Свега за Програмску активност 0401-0005:</b>	<b>7.749.965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.749.965,00</b>

			<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
		01	Приходи из буџета	8.349.965,00	0,00	8.349.965,00
			<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>8.349.965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.349.965,00</b>
<b>2002</b>			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И</b>			
			<b>ВАСПИТАЊЕ</b>			
<b>2002-0001</b>			<b>Функционисање основних школа</b>			
	912		<i>Основно образовање</i>			
		70	463 Трансфери осталим нивоима власти	19.100.000,00	0,00	19.100.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
		01	Приходи из буџета	19.100.000,00	0,00	19.100.000,00
			<b>Функција 912:</b>	<b>19.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.100.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност</b>			
			<b>2002-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	19.100.000,00	0,00	19.100.000,00
			<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>19.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.100.000,00</b>
<b>2002-П1</b>			<b>Превоз ученика основних школа</b>			
	912		<i>Основно образовање</i>			
		71	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.552.700,00	0,00	17.552.700,00
			<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
		01	Приходи из буџета	17.552.700,00	0,00	17.552.700,00
			<b>Функција 912:</b>	<b>17.552.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.552.700,00</b>
			<b>Извори финансирања за пројекат 2002-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	17.552.700,00	0,00	17.552.700,00
			<b>Свега за пројекат 2002-П1:</b>	<b>17.552.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.552.700,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			
		01	Приходи из буџета	36.652.700,00	0,00	36.652.700,00
			<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>36.652.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.652.700,00</b>

<b>2003</b>			<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И</b>				
			<b>ВАСПИТАЊЕ</b>				
<b>2003-0001</b>			<b>Функционисање основних школа</b>				
	920		<i>Средње образовање</i>				
		72	463 Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>				
			01 Приходи из буџета	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
			<b>Функција 920:</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>				
			01 Приходи из буџета	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
			<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	
<b>2003-П1</b>			<b>Превоз ученика средње школе</b>				
	920		<i>Средње образовање</i>				
		73	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.737.960,00	0,00	4.737.960,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>				
			01 Приходи из буџета	4.737.960,00	0,00	4.737.960,00	
			<b>Функција 920:</b>	<b>4.737.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.737.960,00</b>	
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-П1:</b>				
			01 Приходи из буџета	4.737.960,00	0,00	4.737.960,00	
			<b>Свега за пројекат 2003-П1:</b>	<b>4.737.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.737.960,00</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>				
			01 Приходи из буџета	14.737.960,00	0,00	14.737.960,00	
			<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>14.737.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.737.960,00</b>	
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>				
<b>0901-0001</b>			<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>				
	090		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>				
		74	463 Трансфери осталим нивоима власти	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	

		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				
	01	Приходи из буџета	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	
		<b>Функција 090:</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	
<b>0901-0003</b>	<b>Дневне услуге у заједници</b>					
	020	<i>Старост</i>				
	75	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	5.499.925,00	5.499.925,00
		<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>				
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		13	Нераспоређени вишак из ранијих година	0,00	1.499.925,00	1.499.925,00
		<b>Функција 020:</b>	<b>0,00</b>	<b>5.499.925,00</b>	<b>5.499.925,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:</b>				
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		13	Нераспоређени вишак из ранијих година		1.499.925,00	1.499.925,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0003:</b>	<b>0,00</b>	<b>5.499.925,00</b>	<b>5.499.925,00</b>	
<b>0901-0005</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>					
	090	<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
	76	481	Дотације невладиним организацијама	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				
		01	Приходи из буџета	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
		<b>Функција 090:</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>				
		01	Приходи из буџета	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300.000,00</b>	

<b>0901-0006</b>			<b>Подршка деци и породицама са децом</b>			
040			<i>Породица и деца</i>			
	77	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.995.000,00	500.000,00	3.495.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
		01	Приходи из буџета	2.995.000,00	0,00	2.995.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	500.000,00	500.000,00
			<b>Функција 040:</b>	<b>2.995.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>3.495.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>			
		01	Приходи из буџета	2.995.000,00	0,00	2.995.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	500.000,00	500.000,00
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>2.995.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>3.495.000,00</b>
<b>0901-0007</b>			<b>Подршка рађању и родитељству</b>			
040			<i>Породица и деца</i>			
	78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			<b>Функција 040:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007:</b>			
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти		3.000.000,00	3.000.000,00
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0007:</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
<b>0901-П1</b>			<b>Куповина кућа, грађевинског материјала и</b>			
			<b>доходовне активности за породице избеглих и</b>			
			<b>интерно расељених лица</b>			
070			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			



	79	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000,00	8.000.000,00	8.400.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
		01	Приходи из буџета	400.000,00	0,00	400.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
			<b>Функција 070:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.400.000,00</b>
			<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П1:</b>			
		01	Приходи из буџета	400.000,00	0,00	400.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
			<b>Свега за Пројекат 0901-П1:</b>	<b>400.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.400.000,00</b>
<b>0901-П2</b>			<b>Изградња зграде за социјално становање у насељу</b>			
			<b>Варошица Владимирци</b>			
			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	070					
	80	511	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.093.680,00	7.000.000,00	10.093.680,00
			<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
		01	Приходи из буџета	3.093.680,00	0,00	3.093.680,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
			<b>Функција 070:</b>	<b>3.093.680,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>10.093.680,00</b>
			<b>Извори финансирања за Пројекат 0901-П2:</b>			
		01	Приходи из буџета	3.093.680,00	0,00	3.093.680,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
			<b>Свега за Пројекат 0901-П2:</b>	<b>3.093.680,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>10.093.680,00</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>			
		01	Приходи из буџета	20.788.680,00	0,00	20.788.680,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	22.500.000,00	22.500.000,00
		13	Нераспоређени вишак из ранијих година	0,00	1.499.925,00	1.499.925,00
			<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>20.788.680,00</b>	<b>23.999.925,00</b>	<b>44.788.605,00</b>
<b>1801</b>			<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			

<b>1801-0001</b>			<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>				
	760		<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>				
		81	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
				<b>Извори финансирања за функцију 760:</b>			
			01	Приходи из буџета	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
				<b>Функција 760:</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>			
			01	Приходи из буџета	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000.000,00</b>
<b>1801-0002</b>			<b>Мртвозорство</b>				
	722			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
		82	424	Специјализоване услуге	500.000,00	0,00	500.000,00
				<b>Извори финансирања за функцију 722:</b>			
			01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
				<b>Функција 722:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:</b>			
			01	Приходи из буџета	500.000,00	0,00	500.000,00
				<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
				<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>			
			01	Приходи из буџета	11.500.000,00	0,00	11.500.000,00
				<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>11.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500.000,00</b>
<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
<b>1201-0003</b>				<b>Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа</b>			
	860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано</i>			

		<i>на другом месту</i>					
	83	481	Дотације невладиним организацијама	830.000,00	0,00	830.000,00	
			<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>				
		01	Приходи из буџета	830.000,00	0,00	830.000,00	
			<b>Функција 860:</b>	<b>830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.000,00</b>	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:</b>				
		01	Приходи из буџета	830.000,00	0,00	830.000,00	
			<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>830.000,00</b>	
<b>1201-0004</b>			<b>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>				
	830		<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
		84	423	Услуге по уговору	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>				
		01	Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
			<b>Функција 830:</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	
			<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:</b>				
		01	Приходи из буџета	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
			<b>Свега за програмску активност 1201-0004:</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	
			<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>				
		01	Приходи из буџета	3.830.000,00	0,00	3.830.000,00	
			<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>3.830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.830.000,00</b>	
<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				
<b>1301-0001</b>			<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>				
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>				

85	481	Дотације невладиним организацијама	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
	01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
		<b>Функција 810:</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
		<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
<b>1301-0002</b>		<b>Подршка предшколском и школском спорту</b>			
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
86	424	Специјализоване услуге	420.000,00	0,00	420.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
	01	Приходи из буџета	420.000,00	0,00	420.000,00
		<b>Функција 810:</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:</b>			
	01	Приходи из буџета	420.000,00	0,00	420.000,00
		<b>Свега за програмску активност 1301-0002:</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>1301-П1</b>		<b>Пројекат Аквапарк Владимирци</b>			
810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
87	511	Специјализоване услуге	600.000,00	0,00	600.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
	01	Приходи из буџета	600.000,00	0,00	600.000,00
		<b>Функција 810:</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 1301-П1:</b>			
	01	Приходи из буџета	600.000,00	0,00	600.000,00
		<b>Свега за пројекат 1301-П1:</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

		<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
	01	Приходи из буџета	13.020.000,00	0,00	13.020.000,00
		<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>13.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.020.000,00</b>
<b>4.01</b>		<b>УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ</b>			
	<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
	<b>1201-0001</b>	<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
	<i>820</i>	<i>Услуге културе</i>			
	88	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.795.209,00	0,00	7.795.209,00
	89	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1.336.956,00	0,00	1.336.956,00
	90	414 Социјална давања запосленима	520.000,00	0,00	520.000,00
	91	415 Накнаде трошкова за запослене	309.410,00	50.000,00	359.410,00
	92	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	255.000,00	0,00	255.000,00
	93	421 Стални трошкови	440.000,00	70.000,00	510.000,00
	94	422 Трошкови путовања	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	95	423 Услуге по уговору	196.000,00	90.000,00	286.000,00
	96	424 Специјализоване услуге	300.000,00	0,00	300.000,00
	97	425 Текуће поправке и одржавање	50.000,00	0,00	50.000,00
	98	426 Материјал	123.000,00	447.000,00	570.000,00
	99	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0,00	10.000,00	10.000,00
	100	512 Машине и опрема	0,00	10.000,00	10.000,00
	101	515 Нематеријална имовина	265.000,00	100.000,00	365.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
	01	Приходи из буџета	11.610.575,00	0,00	11.610.575,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	697.000,00	697.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	100.000,00	100.000,00
		<b>Функција 820:</b>	<b>11.610.575,00</b>	<b>797.000,00</b>	<b>12.407.575,00</b>
		<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	11.610.575,00	0,00	11.610.575,00

	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	697.000,00	697.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	100.000,00	100.000,00
		<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>11.610.575,00</b>	<b>797.000,00</b>	<b>12.407.575,00</b>
<b>1201-П1</b>		<b>42. Сазив Јаловичке ликовне колоније</b>			
		<i>Услуге културе</i>			
	102	422 Трошкови путовања	0,00	100.000,00	100.000,00
	103	423 Услуге по уговору	50.000,00	220.000,00	270.000,00
	104	424 Специјализоване услуге	30.000,00	0,00	30.000,00
	105	426 Материјал	120.000,00	150.000,00	270.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
	01	Приходи из буџета	200.000,00	0,00	200.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00
		<b>Функција 820:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П1:</b>			
	01	Приходи из буџета	200.000,00	0,00	200.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00
		<b>Свега за пројекат 1201-П1:</b>	<b>200.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
	01	Приходи из буџета	11.810.575,00	0,00	11.810.575,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	697.000,00	697.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	100.000,00	100.000,00
		<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>11.810.575,00</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>13.077.575,00</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 4.01:</b>			
	01	Приходи из буџета	11.810.575,00	0,00	11.810.575,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	697.000,00	697.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	470.000,00	470.000,00

		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	100.000,00	100.000,00
			<b>Свега за Главу 4.01:</b>	<b>11.810.575,00</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>13.077.575,00</b>
<b>4.02</b>			<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУНЦОКРЕТИ"</b>			
			<b>ВЛАДИМИРЦИ</b>			
<b>2001</b>			<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
<b>2001-0001</b>			<b>Функционисање и остваривање предшколског</b>			
			<b>васпитања и образовања</b>			
	<i>911</i>		<i>Предшколско образовање</i>			
		106	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	31.041.767,00	7.825.406,00	38.867.173,00
		107	412 Социјални доприноси на терет послодавца	5.209.275,00	1.342.057,00	6.551.332,00
		108	414 Социјална давања запосленима	30.000,00	32.537,00	62.537,00
		109	415 Накнаде трошкова за запослене	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
		110	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	420.000,00	0,00	420.000,00
		111	421 Стални трошкови	3.191.821,00	7.000,00	3.198.821,00
		112	422 Трошкови путовања	130.000,00	320.000,00	450.000,00
		113	423 Услуге по уговору	2.350.000,00	1.700.000,00	4.050.000,00
		114	424 Специјализоване услуге	340.000,00	0,00	340.000,00
		115	425 Текуће поправке и одржавање	270.000,00	0,00	270.000,00
		116	426 Материјал	4.900.000,00	150.000,00	5.050.000,00
		117	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	19.500,00	0,00	19.500,00
		118	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	0,00	20.000,00
		119	512 Машине и опрема	300.000,00	0,00	300.000,00
		120	513 Остале некретнине и опрема	50.000,00	0,00	50.000,00
			<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
		01	Приходи из буџета	50.772.363,00	0,00	50.772.363,00
		07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.377.000,00	1.377.000,00
			<b>Функција 911:</b>	<b>50.772.363,00</b>	<b>11.377.000,00</b>	<b>62.149.363,00</b>
			<b>Извори финансирања за програмску активност</b>			
			<b>2001-0001:</b>			
		01	Приходи из буџета	50.772.363,00	0,00	50.772.363,00

	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.377.000,00	1.377.000,00
		<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>50.772.363,00</b>	<b>11.377.000,00</b>	<b>62.149.363,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>			
	01	Приходи из буџета	50.772.363,00	0,00	50.772.363,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.377.000,00	1.377.000,00
		<b>Свега за Програм 8:</b>	<b>50.772.363,00</b>	<b>11.377.000,00</b>	<b>62.149.363,00</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 4.02:</b>			
	01	Приходи из буџета	50.772.363,00	0,00	50.772.363,00
	07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.377.000,00	1.377.000,00
		<b>Свега за Главу 4.02:</b>	<b>50.772.363,00</b>	<b>11.377.000,00</b>	<b>62.149.363,00</b>
4.03		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ</b>			
	0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
	0602-0002	<b>Месне заједнице</b>			
	160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
	121	421 Стални трошкови	1.139.000,00	0,00	1.139.000,00
	122	426 Материјал	15.000,00	0,00	15.000,00
	123	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	27.000,00	0,00	27.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.181.000,00	0,00	1.181.000,00
		<b>Функција 160:</b>	<b>1.181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.181.000,00</b>
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.181.000,00	0,00	1.181.000,00
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>1.181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.181.000,00</b>



		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>				
	01	Приходи из буџета	1.181.000,00	0,00	1.181.000,00	
		<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1.181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.181.000,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Главу 4.03:</b>				
	01	Приходи из буџета	1.181.000,00	0,00	1.181.000,00	
		<b>Свега за Главу 4.03:</b>	<b>1.181.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.181.000,00</b>	
<b>4.04</b>		<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ</b>				
		<b>ВЛАДИМИРЦИ</b>				
	<b>1502</b>	<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>				
	<b>1502-0001</b>	<b>Управљање развојем туризма</b>				
	<b>473</b>	<i>Туризам</i>				
	124	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.937.402,00	0,00	1.937.402,00
	125	412	Социјални доприноси на терет послодавца	322.577,00	0,00	322.577,00
	126	415	Накнаде трошкова за запослене	63.551,00	0,00	63.551,00
	127	421	Стални трошкови	583.000,00	0,00	583.000,00
	128	423	Услуге по уговору	7.451.440,00	0,00	7.451.440,00
	129	424	Специјализоване услуге	260.000,00	0,00	260.000,00
	130	425	Текуће поправке и одржавање	1.357.000,00	0,00	1.357.000,00
	131	426	Материјал	2.532.000,00	0,00	2.532.000,00
	132	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000,00	0,00	10.000,00
	133	512	Машине и опрема	485.000,00	0,00	485.000,00
		<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>				
	01	Приходи из буџета	15.001.970,00	0,00	15.001.970,00	
		<b>Функција 473:</b>	<b>15.001.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.001.970,00</b>	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	15.001.970,00	0,00	15.001.970,00	
		<b>Свега за Програмску активност 1502-0001:</b>	<b>15.001.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.001.970,00</b>	

<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>				
01	Приходи из буџета	15.001.970,00	0,00	15.001.970,00
<b>Свега за Програм 15:</b>		<b>15.001.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.001.970,00</b>
<b>Извори финансирања за Главу 4.04:</b>				
01	Приходи из буџета	15.001.970,00	0,00	15.001.970,00
<b>Свега за Главу 4.04:</b>		<b>15.001.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.001.970,00</b>
<b>Извори финансирања за раздео 4:</b>				
01	Приходи из буџета	417.175.676,00	0,00	417.175.676,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	697.000,00	697.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	59.970.000,00	59.970.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.000,00	28.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	5.645.150,00	5.645.150,00
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.377.000,00	1.377.000,00
56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00
<b>Свега за раздео 4:</b>		<b>417.175.676,00</b>	<b>69.327.150,00</b>	<b>486.502.826,00</b>
<b>Извори финансирања за Разделе 1,2, 3 и 4:</b>				
01	Приходи из буџета	434.158.532,00	0,00	434.158.532,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00	697.000,00	697.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти	0,00	59.970.000,00	59.970.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00	28.000,00	28.000,00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00	5.645.150,00	5.645.150,00
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0,00	1.377.000,00	1.377.000,00
56	Текуће помоћи од ЕУ	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00
<b>Свега за Разделе 1,2,3 и 4:</b>		<b>434.158.532,00</b>	<b>69.327.150,00</b>	<b>503.485.682,00</b>

**Члан 10.**

Средства из буџета у износу од 434.158.532,00 динара, и средства из осталих извора у износу од 69.327.150,00 утврђени су и распоређени по програмској класификацији и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	6	7
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>4.868.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.868.000,00</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	200.000,00	0,00	200.000,00
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	4.668.000,00	0,00	4.668.000,00
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>30.427.508,00</b>	<b>2.545.225,00</b>	<b>32.972.733,00</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	16.869.308,00	2.545.225,00	19.414.533,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	808.200,00	0,00	808.200,00
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	250.000,00	0,00	250.000,00
	1102-0004	Зоохигијена	500.000,00	0,00	500.000,00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>9.962.340,00</b>	<b>28.500.000,00</b>	<b>38.462.340,00</b>
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00
	1501-П1	Изградња индустријске зоне	562.340,00	0,00	562.340,00
	1501-П2	Геотермална бушотина	1.500.000,00	28.500.000,00	30.000.000,00
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>15.001.970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.001.970,00</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	15.001.970,00	0,00	15.001.970,00
	1502-0002	Туристичка промоција	0,00	0,00	0,00
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>18.390.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.390.000,00</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	9.470.000,00	0,00	9.470.000,00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	8.920.000,00	0,00	8.920.000,00
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>8.349.965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.349.965,00</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	600.000,00	0,00	600.000,00
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	7.749.965,00	0,00	7.749.965,00
<b>0701</b>		<b>Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>55.163.947,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.163.947,00</b>
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	55.163.947,00	0,00	55.163.947,00

<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско образовање и васпитање</b>	<b>50.772.363,00</b>	<b>11.377.000,00</b>	<b>62.149.363,00</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	50.772.363,00	11.377.000,00	62.149.363,00
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>36.652.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.652.700,00</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	19.100.000,00	0,00	19.100.000,00
	2002-П1	Превоз ученика основних школа	17.552.700,00	0,00	17.552.700,00
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>14.737.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.737.960,00</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	2003-П1	Превоз ученика средње школе	4.737.960,00	0,00	4.737.960,00
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>20.788.680,00</b>	<b>23.999.925,00</b>	<b>44.788.605,00</b>
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	0,00	5.499.925,00	5.499.925,00
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	2.995.000,00	500.000,00	3.495.000,00
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	1.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
	0901-П1	Куповина кућа, грађевинског материјала и доходовне активности за породице избеглих и интерно расељених лица	400.000,00	8.000.000,00	8.400.000,00
	0901-П2	Изградња зграде за социјално становање у насељу Варошица Владимирци	3.093.680,00	7.000.000,00	10.093.680,00
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>11.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500.000,00</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
	1801-0002	Мртвозорство	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>15.640.575,00</b>	<b>1.267.000,00</b>	<b>16.907.575,00</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	11.610.575,00	797.000,00	12.407.575,00
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	830.000,00	0,00	830.000,00
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	1201-П1	42. Сазив Јаловичке ликовне колоније	200.000,00	470.000,00	670.000,00
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>13.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.020.000,00</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	420.000,00	0,00	420.000,00
	1301-П1	Пројекат Аквапарк Владимирци	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>111.899.668,00</b>	<b>1.638.000,00</b>	<b>113.537.668,00</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	96.394.881,00	28.000,00	96.422.881,00
	0602-0002	Месне заједнице	1.181.000,00	0,00	1.181.000,00
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	7.993.392,00	0,00	7.993.392,00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	330.395,00	0,00	330.395,00
	0602-П1	Пројекат „Exchange 5” - упис јавне својине	0,00	1.610.000,00	1.610.000,00
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>16.982.856,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.982.856,00</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	8.348.256,00	0,00	8.348.256,00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	6.634.600,00	0,00	6.634.600,00
	2101-П1	Локални избори 2020. године	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>434.158.532,00</b>	<b>69.327.150,00</b>	<b>503.485.682,00</b>

### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 11

Примања буџета општине Владимирци прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

#### Члан 12

Овом одлуком о буџету општине Владимирци обезбеђују се средства за плате 96 запослена на неодређено време, 14 запослених на одређено време и 8 именованих и постављених лица и 3 изабрана лица.

Одлуком о буџету за 2020. годину обезбеђују се средства за укупан број запослених на одређено и неодређено време из става 1. овог члана.

#### Члан 13

На терет буџетских средстава корисник може преузети обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком умањених за износ пренетих неплаћених обавеза из претходне године на одговарајућој апропријацији.

#### Члан 14

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузети обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност председника општине/општинског већа.

У случају из става 1 овог члана корисници средстава буџета општине Владимирци могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници средстава буџета општине Владимирци обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке за презимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 2 овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 1 овог члана.

#### Члан 15

Изузетно, у случају ако се у буџету општине Владимирци одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5 Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

#### Члан 16

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе

утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 17

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1 овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 18

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступе на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

#### Члан 19

У овире плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

#### Члан 20.

Корисници јавних средстава буџета општине Владимирци преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте надлежни орган за финансије о:

- 1) намери преузимања обавезе;
- 2) предвиђеним условима и роковима плаћања након потписивања уговора;
- 3) свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона о буџетском систему.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом одлуком или које су настале у супротности са овом одлуком, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора локалне власти.

#### Члан 21.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава

промени, износ апропријације издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Решење о промени апропријације из става 1. овог члана доноси Председник општине/ општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Председник општине/општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће користити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или намене за које средства нису довољна.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана мора бити у складу са чланом 61. и 69 Закона о буџетском систему.

#### Члан 22.

Директни корисник буџетских средстава, који оствари приход и примања чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном органу за финансије за отварање, односно повећање постојеће апропријације за извршење расхода из свих извора финансирања, осим за извор 01- приходи из буџета.

Индијектни корисник буџетских средстава, који оствари приход чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, подноси захтев надлежном директном, односно повећање постојеће апропријације за извршење расхода из свих извора финансирања, осим за извор 01- приходи из буџета. Апропријације из става 1. и 2. овог члана, осим из извора 01- Приходи из буџета, могу се мењати без ограничења.

#### Члан 23

За извршење ове одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

#### Члан 24

Општинско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Овлашћује се Председник општине да поднесе захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног лимита од 10% уколико је резултат реализација јавних инвестиција.

#### Члан 25.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и

најмање два пута годишње информиса председника општине/општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине/општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

#### **Члан 26.**

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетски средстава и то:

##### **Раздео 1 - Скупштина општине**

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране секретара Скупштине општине.

##### **Раздео 2- Председник општине - Општинско веће**

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица за скупштинске послове.

##### **Раздео 3 - Општинска управа**

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, везаних за функцију 020, 040, 060, 070, 090, 130, 160, 170, 360, 410, 420, 430, 450, 480, 510, 540, 560, 620, 630, 640, 710, 720, 760, 810, 830, 860, 912 и 920, захтеве подноси начелник општинске управе или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорног лица задуженог у одељењу за финансије и буџет Општинске управе, а за коришћење средстава из одобрених апропријација у овом раз делу, везаних за функције 911, 473 и 820 захтеве подноси руководиоци корисника или њихови заменици уз пратећу књиговодствену документацију (копије истих претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника) Руководиоци корисника и њихови заменици, из става 1 и 2., су непосредно одговорни Председнику општине за коришћење средстава из одобрених апропријација.

Сви захтеви из овог члана се подносе Трезору општине при одељењу за финансије и буџет Општинске управе.

У случајевима када буџетски корисник намерава да покрене поступак јавне набавке, или набавке мале вредности, односно када намерава да преузме

обавезу у оквиру додељених апропријација, исти је дужан да се претходно обрати Трезору захтевом за преузимање обавеза најмање три дана пре покретања поступка јавних набавки. По спроведеном поступку јавне набавке буџетски корисник ће поднети Трезору захтев за пренос средстава.

На захтев Трезора корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни за пренос средстава.

На основу поднетих захтева и пратеће документације Председник општине доноси Решење о одобравању исплате са рачуна Извршења буџета које се спроводи и контролише у одељењу за финансије и буџет.

Унутар одељења за финансије и буџет спроводи се интерна контрола о оправданости и законитости поднетих докумената на плаћање из буџета, на основу одобрених апропријација из ове одлуке, финансијских планова и програма и утврђених квота сваког буџетског корисника.

#### **Члан 27.**

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, одговоран је Председник општине Владимирци.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком из области основног и средњег образовања, туризма, културе, физичке културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и здравства, месне заједнице и остале кориснике одговоран је Начелник општинске управе и одговорно лице корисника.

#### **Члан 28**

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

#### **Члан 29.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### **Члан 30.**

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет.

#### **Члан 31.**

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

**Члан 32.**

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати или орочевати код банака или других финансијских организација, у складу са Законом.

**Члан 33.**

Приходи који су погрешно уплаћени, или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Приходи из става 1. овог члана, враћају се у износу у којима су уплаћени у корист буџета.

**Члан 34.**

Корисници буџетских средстава, до 31.12.2020. године пренеће на рачун извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Владимирци за 2020. годину.

**Члан 35.**

Буџетски корисници су дужни да на захтев надлежног одељења, тј. Службе директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

**Члан 36.**

Одлуку о капиталном задуживању доноси Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 37**

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и

општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ а примењиваће се од 01.01.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 400-96/19-1 од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**003**

Република Србија

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ВЛАДИМИРЦИ**

Број: 119-15/19-1

20.12.2019.године

**В Л А Д И М И Р Ц И**

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 18) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној 20.12.2019. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН****ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ**

I Кадровским планом запослених у Општинској управи општине Владимирци за 2020. годину у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, утврђује се постојећи број запослених на дан 01.12.2019. године и планира потребан број запослених у 2020.години.

II За извршавање послова у надлежности локалне самоуправе, ангажовани број службеника на положају, службеника и намештеника у Општинској управи општине Владимирци и помоћника председника општине у 2019.години:

Звања службеника и намештеника у радном односу на неодређено време	Број запослених
Службеник на положају у првој групи	1
Самостални саветник	7
Саветник	16
Млађи саветник	1
Сарадник	5
Млађи сарадник	1
Виши референт	11
Четврта врста радних места	3
Пета врста радних места	3
УКУПНО:	48



<b>Звања службеника и намештеника у радном односу на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА</b>
Самостални саветник	2
Саветник	2
Сарадник	2
УКУПНО:	6

<b>Радни однос на одређено време (у Кабинету председника)</b>	<b>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА</b>
Помоћници Председника - функционери	3
УКУПНО:	3

III За извршавање послова у надлежности локалне самоуправе, планирани број службеника на положају, службеника и намештеника у Општинској управи и помоћника Председника у 2020. години:

<b>Звања службеника и намештеника у радном односу на неодређено време</b>	<b>Број запослених</b>
Службеник на положају у првој групи	1
Самостални саветник	10
Саветник	16
Млађи саветник	1
Сарадник	8
Млађи сарадник	1
Виши референт	12
Четврта врста радних места	4
Пета врста радних места	3
УКУПНО:	56

<b>Звања службеника и намештеника у радном односу на одређено време (повећан обим посла)</b>	<b>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА</b>
Самостални саветник	2
Саветник	4
Сарадник	2
УКУПНО:	8

<b>Радни однос на одређено време (у Кабинету председника)</b>	<b>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА</b>
Помоћници Председника - функционери	3
УКУПНО:	3

<b>ПРИПРАВНИЦИ</b>	<b>БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА</b>
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0

IV Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, а примењује се почев од 1. јануара 2020. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Драган Симеуновић, с.р.

004

На основу члана 41 став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и члана 40. Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/19), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање од 13.12.2019. године, Скупштина општине Владимирци на својој седници дана 20.12.2019. године, донела је:

## О Д Л У К У

### О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

**I УСВАЈА СЕ** Локални акциони план запошљавања општине Владимирци за 2020. годину, који је саставни део ове Одлуке.

II Локални акциони план запошљавања општине Владимирци за 2020. годину објавити у "Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ  
Број: 10-9/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Драган Симеуновић, с.р.

005

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

## П Л А Н

### ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ГОДИНЕ ДО 2025. ГОДИНЕ

Овај План јавног здравља општине Владимирци за период од 2019.-2025. године, проистекао је из

више различитих фаза које, заједно, чине процес стратешког планирања. Свака фаза чинила је основу за обављање наредне. Процес израде плана састоји се од пет фаза:

**Прва фаза: Припремна фаза**

**Друга фаза: Анализа и оцена стања**

**Трећа фаза: Стратешки оквир**

**Четврта фаза: Акциони план и програмирање**

**Пета фаза: Мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)**

**Припремна фаза**- У припремној фази обезбеђена је политичка подршка, утврђене су заинтересоване стране, успостављена је организациона структура и информисана јавност о планираним активностима. У овој фази обављају се активности без којих процес планирања не може да почне и утврђују се потребе за ресурсима неопходним за процес планирања.

**Анализа и оцена стања**- У другој фази, која има 4 подфазе, анализиране су заинтересоване стране:

- у првој подфази анализиране су ставови, потребе и намере крајњих корисника и кључних партнера;

- у другој подфази анализирано је стање помоћу SWOT анализе: спроведена је анализа сопствених снага и слабости, као и спољашњих прилика и претњи које су могле да утичу на остварење циља;

- У трећој подфази анализирано је окружење у пет кључних области: политичком, економском, социјалном, законском и еколошком;

- У четвртој подфази анализирани су проблеми. У овој подфази потребно је да се анализирају ставови, потребе, жеље и намере свих заинтересованих страна. У раду је коришћена метода анкете.

**Трећа фаза, фаза стратешког оквира обу- хвата** постављање приоритета, дефинисање мисије и визије и постављање како општих тако и специфичних циљева јавног здравља. Стратегија јавног здравља општине Владимирци, представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље и обезбеђивању услова у којима грађани могу да буду здрави, и чини основу за доношење одлука о мерама и акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становника локалне заједнице.

Она је такође и оквир за идентификацију приоритетних подручја где је унапређење здравља и квалитета живота могуће, појашњава циљеве, дефинише основне активности и одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља, при чему се оставља простор за решавање старих и нових проблема. Усмерена је на све сегменте заједнице, како би део својих активности, који се могу реперкутовати на здравље људи, ускладила са акционим плановима донетим у оквиру Стратегије.

Стратегија јавног здравља општине Владимирци уобличава друштвену бригу за здравље становништва на овом подручју. Настала је као резултат оснивања Радне групе за промоцију и унапређење

јавног здравља на територији Општине, коју чине представници Завода за јавно здравље, Дома здравља Владимирци, Републичког фонда за здравствено осигурање Филијале у Шапцу, Центра за социјални рад, Општинске управе, школа и невладиног сектора.

**Четврта фаза је фаза израде акционог плана као најважнијег дела Плана јавног здравља јер је основ за његово спровођење.** Акциони план се усваја за период важења страшног документа и у себи садржи: опште и посебне циљеве, мере у циљу спровођења активности из плана јавног здравља, институције за спровођење активности, рок за завршетак сваке активности, потребна средства за спровођење активности и показатеље учинка на нивоу мера.

**Пета фаза је фаза праћења и вредновања постигнутог** из Плана јавног здравља за период на који се План јавног здравља односи.

## УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Доналд Ешон, епидемиолог из Велике Британије написао је да је јавно здравље „наука и уметност превенције болести, продужавање живота и унапређење кроз организоване напоре друштва“ а професор Чарлс Едвард Винслов јавно здравље је дефинисао као „науку и уметност превенирања болести, продужења живота, унапређења физичког здравља и ефикасности кроз организоване напоре заједнице за санацију околине, контролу инфекција у заједници, едукација индивида о принципима личне хигијене, организовање здравствене службе за рану дијагнозу и превентивну терапију болести и развој социјалних механизма који ће обезбедити да свака индивида у заједници има стандард живота који ће јој омогућити да очува здравље“. Полазећи од тог као и од обавезе утврђене Законом о јавном здрављу кренуло се са израдом Плана јавног здравља општине Владимирци која представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље, обезбеђивању услова у којима људи могу да буду здрави и чини основу за доношења одлука о акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становништва општине. Приликом израде пошло се од више принципа као што су једнакост у здрављу, солидарност са рањивим популационим групама, правичност у пружању услуга, једнаких услуга за једнаке потребе, од развоја којим се гарантује да тренутна употреба ресурса не угрожава здравље будућих генерација, комбинација циљева у односу на доступне ресурсе, постизање максималних резултата уз минимална улагања, равноправно учествовање свих чланова групе или заједнице. План идентификује проблеме, појашњава циљеве, дефинише основне активности и одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља, односно Плана је оквир у коме ће сви сектори и читаво друштво улагати у оно што је највредније а то је здравље, јер „здравље није све, али без здравља све је ништа“. Одговорност друштва и локалне самоуправе

у обезбеђењу добробити за све наше суграђане у области јавно-здравствених политика заузимају значајно место уопштине Владимирци. Промоција здравља и примарна превенција кроз тимски, интердисциплинарни рад, све облике партнерства у нашој локалној заједници подстиче одговорност свих нас и унапређује бригу о здрављу наших суграђана. Подизање квалитета рада запослених у здравству са увођењем нових услуга и даље ће бити приоритет рада наших здравствених институција, а све са циљем очувања здравља локалног становништва. При томе, нећемо заборавити ни јачање институционалних капацитета, промоцију здравља и обезбеђивање једнаке доступности здравственој заштити становника наше општине, јер је наш заједнички општи интерес здрав и задовољан појединац.

У Владимирцима, децембар 2019. године

Председник општине Владимирци

**Милорад Милинковић, дипл. инж. пољ. с. р**

## САДРЖАЈ:

Уводна реч Председника општине Владимирци .....	3
Садржај .....	4-6
Савет за здравље општине Владимирци .....	7-10
Увод .....	11
Законски оквир .....	12
Појам и дефиниција јавног здравља .....	13, 14
Календар јавног здравља .....	15, 16
Систем јавног здравља у Републици Србији .....	17, 18,
Систем здравствене заштите .....	19,
Здравствени показатељи општине Владимирци .....	20-23
Показатељи активности на унапређењу здравља становништва и превенције болести .....	23
Црвени крст .....	23-26
Општи подаци о општини Владимирци .....	26, 27
Култура и уметност .....	28
Ресурси .....	29-31
Библиотека „Диша Атић“ Владимирци .....	32
Манастири и храмови .....	32, 33
Образовање .....	34
Посавотамнавска средња школа .....	34
ОШ „Жика Поповић“ Владимирци .....	35-39
ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц .....	39-41
ПУ „Сунцокрети“ Владимирци .....	41, 42
Туризам .....	43
Водоснабдевање .....	44

Демографски подаци о општини Владимирци .....	45-47
Витални показатељи .....	48-52
Јавно – здравствени показатељи.....	52-56
Показатељи стања животне средине.....	56
Квалитет воде .....	56,57
Управљање отпадом.....	58
Организација Општине .....	59
Значајни сегменти здравља .....	59-62
Здравствена заштита деце предшколског узраста .....	63,64
Вакцинација .....	64-68
Брига о менталном здрављу .....	68
Алкохолизам .....	69,70
Употреба дрога.....	70
Дијабетес .....	71-74
Кардиоваскуларне болести .....	74,75
Хигијена и болести уста и зуба .....	76-81
Здравље Рома.....	81,82
Алергијске болести.....	83
Алергени полен .....	83-86
Насилје и злостављање као јавно – здравствени проблем.....	86-88
Ванредне ситуације.....	89-93
Безбедност и здравље на раду .....	93
Социјална заштита .....	94
Центар за социјални рад .....	94,95
Медији .....	96
Анкетирање становништва о јавном здрављу .....	96
Резултати анкете.....	96-102
Скрининг карцинома колона .....	102
Превенција кардиоваскуларних болести.....	102-104
Индикатори здравственог стања.....	105,106
Превенција пушења .....	107
Социолошки услови .....	107
Квалитет хране .....	107,108
Депоније .....	109,110
Стратешка анализа – SWOT анализа.....	110-112
Принципи и вредности .....	113
Визија и мисија .....	113,114
Акциони план и програмирање .....	114-116
Мониторинг и евалуација .....	116

## САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ

Општинско веће општине Владимирци, на својој седамнаестој (XVII) редовној седници одржаној дана 18.12.2018. године, једногласно је донело Решење о

образовању Савета за здравље општине Владимирци, број:02-59/18-II од 18.12.2018.године.

У састав Савета за здравље општине Владимирци именовани су:

- Невенка Докић, дипл. правник из Владимираца, из реда локалне самоуправе

- Др. Снежана Панић из Шапца-Завод за јавно здравље Шабац;

- Славица Савић из Владимираца-Дом здравља Владимирци, из локалне здравствене установе;

- Петар Поповић, машински техничар из Лојаница -Црвени крст Владимирци;

- Ивана Гагић, дипл. економиста из Крнула, из реда младих ;

- Миленко Милинковић, струковни инжењер менаџмента из Вучевице, из реда локалне самоуправе.

Такође, Решењем број: 06-41/13-II од 26.11.2013. године, задржани су Верица Вукићевић, из Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала Шабац и Славољуб Теодоровић, екон. техничар из Шапца, као чланови Савета за здравље општине Владимирци.

### Савет за здравље обавља следеће задатке:

#### 1. У области заштите права пацијената:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница,

- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке,

- разматра извештаје саветника за заштиту права пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената,

- подноси годишње извештаје о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини општине и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај доставља и Заштитнику грађана;

#### 2. у области јавног здравља прописаних одредаба члана 5. Закона о јавном здрављу:

- обавља међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општина заједничком активношћу са органима општина, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља,

- прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине који су за то наменски одредили средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини,

- доноси предлоге плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја Скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља,

- иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавање и сузбијање заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља, даје мишљење на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља које доноси општина,

- учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу,

- јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља,

- обавештава о свом раду,

- даје подршку раду и развоју носилаца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине у складу са Законом о јавном здрављу,

- годишње извештава Скупштину општине и управу и институте/заводе за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља,

- подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама Општинском већу општине Владимирци;

### **3. у области других послова и задатака**

- у складу и на начин утврђен одредбама Пословника Савета за здравље.

#### **Методологија рада**

План јавног здравља општине Владимирци 2019-2025 проистекао је из више различитих фаза које, заједно, чине процес стратешког планирања. Свака фаза чинила је основу за обављање наредне. Процес израде плана састоји се од пет фаза:

Прва фаза: Припремна фаза

Друга фаза: Анализа и оцена стања

Трећа фаза: Стратешки оквир

Четврта фаза: Акциони план и програмирање

Пета фаза: Мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)

Припремна фаза- У припремној фази обезбеђена је политичка подршка, утврђене су заинтересоване стране, успостављена је организациона структура и информисана јавност о планираним активностима. У овој фази обављају се активности без којих процес планирања не може да почне и утврђују се потребе за ресурсима неопходним за процес планирања.

Анализа и оцена стања- У другој фази, која има 4 подфазе, анализирани су заинтересоване стране:

- у првој подфази анализирани су ставови, потребе и намере крајњих корисника и кључних партнера;

- у другој подфази анализирано је стање помоћу SWOT анализе: спроведена је анализа сопствених снага и слабости, као и спољашњих прилика и претњи које су могле да утичу на остварење циља;

- У трећој подфази анализирано је окружење у пет кључних области: политичком, економском, социјалном, законском и еколошком;

- У четвртој подфази анализирани су проблеми. У овој подфази потребно је да се анализирају ставови, потребе, жеље и намере свих заинтересованих страна. У раду је коришћена метода анкете.

Трећа фаза, фаза стратешког оквира обухвата постављање приоритета, дефинисање мисије и визије и постављање како општих тако и специфичних циљева јавног здравља. Стратегија јавног здравља општине Владимирци, представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље и обезбеђивању услова у којима грађани могу да буду здрави, и чини основу за доношење одлука о мерама и акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становника локалне заједнице.

Она је такође и оквир за идентификацију приоритетних подручја где је унапређење здравља и квалитета живота могуће, појашњава циљеве, дефинише основне активности и одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља, при чему се оставља простор за решавање старих и нових проблема. Усмерена је на све сегменте заједнице, како би део својих активности, који се могу реперкутовати на здравље људи, ускладила са акционим плановима донетим у оквиру Стратегије.

Стратегија јавног здравља општине Владимирци уобличава друштвену бригу за здравље становништва на овом подручју. Настала је као резултат оснивања Радне групе за промоцију и унапређење јавног здравља на територији Општине, коју чине представници Завода за јавно здравље, Дома здравља Владимирци, Републичког фонда за здравствено осигурање Филијале у Шапцу, Центра за социјални рад, Општинске управе, школа и невладиног сектора.

Четврта фаза је фаза израде акционог плана као најважнијег дела Плана јавног здравља јер је основ за његово спровођење. Акциони план се усваја за период важења страшког документа и у себи садржи: опште и посебне циљеве, мере у циљу спровођења активности из плана јавног здравља, институције за спровођење активности, рок за завршетак сваке активности, потребна средства за спровођење активности и показатеље учинка на нивоу мера.

Пета фаза је фаза праћења и вредновања постигнутог из Плана јавног здравља за период на који се План јавног здравља односи.

#### **1. УВОД**

Јавно здравље је умеће превенирања болести, побољшања квалитета и дужине живота, кроз организоване напоре друштва. Јавно здравље подстиче одговорност државе и друштва у обезбеђењу добро-

бити за све грађане путем унапређења здравља и очувања здраве животне средине, побољшање социјалних, економских, културних других детерминанти здравља. Здравствени проблеми у оквиру јавног здравља у Републици Србији се решавају на свим нивоима, али се најефикасније решавање проблема може постићи у јединицама локалне самоуправе.

У обезбеђивању функционисања јавног здравља учествују грађани, породице, послодавци, образовне институције, хуманитарне, верске, спортске и друге организације, удружења, јавно здравствене институције, здравствене установе и други облици здравствене службе, организације за здравствено осигурање, месне заједнице, градови, општине, покрајине, Република.

Основни принципи јавног здравља су наглашавање колективне одговорности за здравље и водеће улоге државе у очувању и унапређењу здравља народа, усмереност ка социокономским детерминантама здравља и најважнијим факторима ризика, мултидисциплинарна заснованост и партнерство у детекцији и решавању јавноздравствених проблема.

## **2. ПОЗАДИНА**

Од краја прошлог века у светским размерама постоји растућа свест о друштвеној одговорности за здравље, која се базира на идентификацији јавно здравствених проблема и њиховом решавању у које је укључено друштво у целини. На конференцијама Светске здравствене организације од 1986. године, као и у Програму акције Европске уније из јуна 2003. године формулисана је нова дисциплина под називом „јавно здравље“. Са јавно здравственог аспекта у решавању растућих здравствених проблема у први план се ставља промоција здравља и примарна превенција, које се реализују на широком плану и оријентишу на решавање здравствених проблема у јединицама локалне самоуправе. XXI век је век промоције здравља, у коме се активности померају са скупих метода лечења на много једноставније и економичније мере и методе за унапређење и очување здравља.

### **2.1. Законски оквир**

Позитивном законском регулативом у Републици Србији, која је усклађена са законима ЕУ, створили су се потребни правни оквири да јединице локалне самоуправе у складу са специфичностима у својој средини, приступе решавању проблема карактеристичних за своју територију. Стратегија јавног здравља Републике Србије (у даљем тексту Стратегија) представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље, обезбеђивању услова у којима људи могу да буду здрави и чини основу за доношење одлука о акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становника Републике Србије.

Стратегија идентификује приоритетна подручја где је унапређење здравља и квалитета живота могуће, појашњава циљеве, дефинише основне активности и

одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља.

Стратегија је документ који утврђује глобални оквир за акције и идентификује даље правце, остављајући простор за решавање старих и нових изазова.

Формулисани циљеви Стратегије почивају на следећим принципима:

- одговорност државе и друштва за здравље
- сви облици партнерства за здравље
- усмеравање и на укупну популацију и на популационе групе
- оријентација ка локалној самоуправи
- интерсекторски и мултидисциплинарни рад
- социо-економске детерминанте и фактори ризика

#### **Закони:**

1. Закон о јавном здрављу („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016)
2. Закон о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.25/2019)
3. Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, бр.25/2019)
4. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019)
5. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр.15/2016)
6. Закон о водама („Сл. гласник РС“, бр.30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон)
7. Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр.41/2009 и 17/2009)
8. Закон о санитарном надзору („Сл. гласник РС“, бр.125/2004)
9. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“, бр.10/2010)
10. Закон о психоактивним контролисаним супстанцама („Сл.гласник РС“, бр.99/2010 и 57/2018)
11. Законодавство о животној средини
12. Законодавство о храни
13. Законодавство о условима становања
14. Законодавство о условима рада
15. Законодавство везано за унапређење спорта
16. Законодавство о безбедности у саобраћају
17. Законодавство о индустријској производњи
18. Порески закони

#### **Стратегије:**

1. Стратегија јавног здравља Републике Србије 2018 – 2026.
2. Стратегија за борбу против дрога у Републици Србији
3. Стратегија развоја здравља младих у Републици Србији

4. Стратегија контроле дувана
5. Стратегија развоја заштите менталног здравља
6. Национална стратегија за борбу против ХИВ/АИДС-а

#### **Национални програми:**

- Национални програм кардиолошке здравствене заштите
- Национални програм Србија против рака
- Национални програм за превенцију колоректалног карцинома
- Национални програм за превенцију рака дојке
- Национални програм превенције и ране детекције дијабетеса типа два
- Национални програм за превенцију рака грлића материце
- Национални програм превентивне стоматолошке заштите

#### **Правилници:**

Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања

**Водичи добре клиничке праксе** (за све области здравствене заштите)

### **3. ПОЈАМ И ДЕФИНИЦИЈА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА**

Јавно здравље представља значајну област здравства која одсликава спремност државе и друштва да обезбеди добробит за све грађане кроз унапређење здравља и очување здраве животне средине – фактора који директно утичу на здравље грађана.

Концепт јавног здравља се с временом стално мења, бивајући дефинисан у ужем и ширем смислу.

Најстарију дефиницију јавног здравља дао је Winslow још 1920 године, према којој је јавно здравље наука и уметност превенирања болести, продужења живота, унапређења физичког здравља и ефикасности кроз организоване напоре заједнице за санацију околине, контролу инфекција у заједници, едукацију индивидуа о принципима личне хигијене, организовање здравствене службе за рану дијагнозу и превентивну терапију болести и развој социјалних механизма који ће обезбедити да свака индивидуа у заједници има стандард живота који ће јој омогућити да очува здравље.

Полазећи од те дефиниције, СЗО је сачинила једноставнију дефиницију према којој је јавно здравље наука и уметност превенције болести, продужавања живота и унапређења здравља путем организованих напора друштва.

У америчком речнику термина наводи се да је јавно здравље наука и пракса заштите и унапређења здравља у локалној заједници путем превентивне медицине, здравственог васпитања, контроле заразних болести, санитарног надзора и праћења еколошког хазарда.

Једну од најутицајних дефиниција јавног здравља предложио је Амерички Институт за медицину, истичући да је јавно здравље оно што ми као друштво заједно чинимо да бисмо обезбедили услове да људи буду здрави. У те услове спада широк спектар образовних, економских и социјалних фактора, као и фактора животне средине, који су неопходни за добро здравље.

Из свега напред наведеног произилази да централно питање јавног здравља представља здравље популације и да се тај циљ постиже општим високим нивоом здравља целокупног друштва, пре него постизањем најбољег могућег здравља за неколицину. С обзиром на то, интереси јавног здравља се разликују од интереса медицине, која је више усредсређена на појединце и лечење, него на популацију и превенцију.

#### **Начела јавног здравља су:**

1) усмереност на становништво као целину, друштвене групе и појединце са циљем очувања и унапређења здравља која се остварује учешћем целокупног друштва;

2) заступљеност здравља у свим политикама са циљем да се обједине напори и координирају надлежности свих носилаца и учесника у области јавног здравља;

3) постизање солидарности и једнакости у јавном здрављу за све и наглашена пажња за потребе осетљивих друштвених група;

4) одговорност свих носилаца и учесника у систему јавног здравља у оквиру својих надлежности и активности;

5) научна заснованост са циљем да се области деловања у јавном здрављу заснивају на расположивим стручним и научним доказима.

#### **Календар јавног здравља**

##### **Јануар**

• Четврта недеља јануара - Европска недеља превенције рака грлића материце

• 31. јануар - Национални дан без дуванског дима

##### **Фебруар**

• 4. фебруар - Светски дан борбе против рака

• 15. фебруар – Међународни дан деце оболеле од рака

##### **Март**

Национални месец борбе против рака

• Други четвртак у месецу – Светски дан бубрега

• 22. март - Светски дан вода

• 24. март - Светски дан борбе против туберкулозе

**Април**

- 7. април - Светски дан здравља
- 20. април - Међународни дан заштите од буке
- 22. април - Дан планете земље
- 28. април - Светски дан безбедности на раду
- Трећа недеља априла - Европска недеља имунизације
- Четврта недеља априла - Недеља превенције повреда у саобраћају

**Мај**

- 5. мај - Међународни дан бабица
- 10. мај - Међународни дан физичке активности "Кретањем до здравља"
- 11. мај - Национални дан добровољних давалаца крви
- 12. мај – Међународни дан сестринства
- 15. мај - Међународни дан породице
- 20. мај – Дан здравих градова
- 22. мај - Међународни дан биолошке разноврсности
- 31. мај - Светски дан без дуванског дима
- Трећа недеља (дан) у мају – Дан сећања на преминуле од сиде
- Трећа недеља маја - Национална недеља здравља уста и зуба

**Јун**

- 5. јун - Светски дан човекове околине
- 14. јун – Светски дан добровољних даваоца крви
- 26. јун - Међународни дан против злоупотребе и кријумчарења дроге

**Јул**

- 11. јул - Светски дан становништва

**Август**

- Прва недеља августа - Светска недеља дојења
- 12. август - Међународни дан младих

**Септембар**

- 10. септембар - Светски дан превенције самоубиства
- 11. септембар – Светски дан прве помоћи
- 24. септембар - Светски дан срца (и у трећој недељи септембра)
- Четрдесета недеља у години - Национална недеља промоције дојења

**Октобар**

Национални месец правилне исхране

- 1. октобар - Међународни дан старих
- 10. октобар - Светски дан менталног здравља
- 15. октобар – Светски дан чистих руку

- 16. октобар - Светски дан хране
- 17. октобар - Међународни дан борбе против сиромаштва

**Новембар**

- Месец борбе против болести зависности
- 14. новембар - Светски дан борбе против шећерне болести
- 15. новембар - Међународни дан борбе против опструктивне болести плућа
- 18. новембар – Европски дан рационалне употребе антибиотика
- 20. новембар - Међународни дан детета
- Трећа недеља (дан) у новембру – Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода

**Децембар**

- 1. децембар - Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а
- 3. децембар – Међународни дан са посебним потребама

**Систем јавног здравља у Републици Србији**

Министарство је одговорно за организацију система јавног здравља у Републици Србији. Део одговорности за област јавног здравља, поред Министарства здравља, имају и министарства надлежна за област просвете, екологије, социјалне заштите, науке, спорта, пољопривреде, економије, запошљавања и др.

Уредбом о Плану мреже здравствених установа дефинисане су установе које чине систем јавног здравља. У области јавног здравља основана су 23 завода и института за јавно здравље. Њихов задатак је да координирају целокупну област јавног здравља и непосредно учествују у промоцији здравља, превенцији болести и заштити животне средине.

Значајну улогу у систему јавног здравља имају домови здравља на територији за коју су основани. Њихову мрежу чини 160 установа на подручју Републике Србије. Део система јавног здравља чине инспекцијске службе (здравствене заштите, санитарног надзора, комуналне, тржишне и ветеринарске заштите), установе у области образовања и установе социјалне заштите.

Промоцију у области јавног здравља врше удружења, чије деловање мора да буде усклађено са политиком јавног здравља. Област јавног здравља регулисана је већим бројем законских и подзаконских прописа, а финансирана је из различитих извора: из средстава Републичког завода за здравствено осигурање, из буџета Републике Србије и из буџета јединица локалне самоуправе.

**Области деловања јавног здравља су и:**

- Праћење стања у области јавног здравља;
- Праћење примене закона и других прописа у области јавног здравља;



- Остваривање сарадње са надлежним органима Републике Србије и другим организацијама и институцијама које се баве пословима јавног здравља као и остваривање међуопштинске сарадње у области јавног здравља;

- Координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења делатности у области јавног здравља на територији општине Владимирци заједно са носиоцима и учесницима у области јавног здравља;

- Праћење здравственог стања становништва као и предлагање и предузимање мера за његово унапређење;

- Праћење параметара оптерећења болешћу становништва на територији општине као и предлагање и предузимање мера за његово смањење;

- Промоција здравља и спровођење мера за очување и унапређење здравља, спречавање и сузбијање болести и фактора ризика;

- Обезбеђивање услова за обављање делатности здравствених установа, планирање и остваривање програма у области јавног здравља;

- Припрема предлога посебних програма из области јавног здравља за територију општине, у складу са законом;

- Учешће у обезбеђивању услова за брзо реаговање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама на територији општине, у складу са законом и мерама општине Владимирци;

- Праћење рада завода за јавно здравље на територији општине Владимирци у остваривању програма из области јавног здравља;

- Давање мишљења у вези са променом прописа и вршењем послова у области јавног здравља;

- Сарадња, учешће у координацији и припреми домаћих и међуопштинских пројеката у области јавног здравља;

- Давање мишљења у вези са применом прописа и вршењем послова у области јавног здравља;

- Праћење и предлагање мера за развој нових организационих модела, као и стратегија у области јавног здравља на територији општине;

- Доноси мере за обезбеђивање и спровођење делатности у области јавног здравља од интереса за грађане општине Владимирци.

У складу са Планом јавног здравља, основни правци промоције здравља су:

- залагање за здравље, у циљу добијања подршке да се створе битни услови за здравље;

- омогућавање људима да достигну пун здравствени потенцијал и једнакост у здрављу (једнак приступ информацијама, вештинама за здрав живот и могућностима здравог избора);

- посредовање између различитих интереса друштва у стремљењу ка здрављу (мултисекторски, интердисциплинарно у свим сферама живота – између појединаца, породица, заједница, удружења грађана, здравственог система и других чинилаца друштва)

#### **Систем здравствене заштите**

У општини Владимирци здравствена заштита становништва спроводи се у оквиру рада Дома здравља Владимирци, Опште болнице Шабац и Завода за јавно здравље Шабац.

**Дом здравља Владимирци** основан је 1956. године. Основни задатак је пружање примарне здравствене заштите свим грађанима општине Владимирци. Последњих година акценат се ставља на превентивну здравствену активност и организовање Базара здравља, са превентивним прегледима, а посебно се води брига о унапређењу здравља маргинализованих друштвених група, међу којима су Роми и особе са инвалидитетом. Рад у Дому здравља организован је у оквиру 4 службе у којима је запослено 82 радника 17 лекара, 3 стоматолога, 42 медицинских сестара и техничара, и 19 немедицинских радника. Дом здравља спроводи примарну здравствену заштиту у седишту Дома здравља у Владимирцима, као и у 3 здравствене станице и 4 секторске амбуланте у насељеним местима општине Владимирци.

**Општа болница Шабац** је самостално почела да функционише издвајањем из Здравственог центра Лаза К. Лазаревић 2007. године, када је добила статус опште болнице. Општа болница Шабац обезбеђује секундарну здравствену заштиту у делу Мачванског округа који обухвата општине Шабац, Богатић, Владимирци и Коцељеву.

**Завод за јавно здравље Шабац је специјализована установа превентивног типа** која обезбеђује здравствену заштиту на више нивоа за територију Мачванског округа.

Мисија ове установе јесте брига за очување и унапређење здравља свих грађана округа, као и контрола и заштита животне средине у циљу спречавања утицаја на здравље људи.

Својим стручним радом и професионалном посвећеношћу делатности којом се баве, теже да буду лидери у циљу промоције здравља, превенције заразних и незаразних болести, спречавању и смањењу фактора ризика који утичу на здравље људи кроз мултисекторску сарадњу са другим здравственим установама, локалним самоуправама, предшколским и школским установама и другим владиним и невладиним организацијама.

Здравствени радници и сарадници у овој установи континуирано раде на промоцији здравља кроз едукативне радионице, акције у заједници, медијске промоције и друге видове здравствено васпитног рада, све у циљу подизања свести грађана свих узраста о значају бриге за очување сопственог здравља, спре-

чавању и смањењу фактора ризика (пушење, алкохол, дрога, коцка, неправилна исхрана, смањена физичка активност...), превенцији болести (скрининг), раном откривању болести, благовременом лечењу.

Анализом здравственог стања становништва, праћењем кретања заразних и масовних незаразних болести, праћењем организације и рада здравствених установа, Завод издваја детерминанте на које се може утицати добром организацијом и вођењем здравствене политике и ове предлоге упућује надлежним државним и локалним институцијама.

Такође, свакодневно запослени у Заводу у акредитованим лабораторијама, врше физичко – хемијску и микробиолошку анализу параметара из животне средине који могу имати утицај на здравље људи (ваздух, полен, површинске и отпадне воде, бука) као и испитивања вода за пиће, хране, предмета опште употребе.

Координативним радом са свим заинтересованим субјектима у Заводу свакодневнораде на решавању битних проблема везаних за здравље људи и животну средину, континуирано раде на побољшању квалитета рада, увођењу нових услуга и анализа за потребе целог Мачванског округа.

### ЗДРАВСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЉИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

#### Индикатори доступности

Обезбеђеност лекарима 1.147 становника / 1 лекара (компарација - Мачвански округ 451 становник/ лекара, Република Србија 338 становника/ 1 лекара)

Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом – 10% (11 трудница од 105) – циљ је да буде близу 100%

#### Индикатори ефикасности

- Просечан број посета по изабраном лекару 7.066 посета / изабраном лекару норматив је 6.300 посета за здравствену заштиту деце и жена,

- 7.350 посета је норматив за здравствену заштиту одраслог становништва (оптерећеност је око 100%)

- Здравствени трошкови и финансирање

Дом здравља се финансира средствима : РФЗО-а, сопственим приходима и из буџета Општине. Трошкове чине: плате, лекови, превоз, санитарски и медицински потрошни материјал, остали индиректни трошкови (енергенти, материјални и остали трошкови), стоматолошки материјал, новчане казне и пенали, накнада за одузето земљиште, инвестиционо одржавање и набавка опреме.

#### Индикатори квалитета

- Удео превентивних прегледа 6% (5.238 од 92.882 прегледа)

- Скрининг карцинома колоне 148 лица (лица 50-74 године) обухват циљане популације је 7% јер се преглед врши сваке друге године.

- Скрининг дијабетеса 160 лица (лица старија од 35 година) – обухват циљане популације је 14%(врши се преглед једном у 3 године)

- Број откривене деце са сетњама у развоју – 2 дететета (0,24% деце старости до 6 година).

#### Индикатори здравственог стања

- Очекивано трајање живота Мушкарци 72.1 година, жене 76,2 година

- Очекивано трајање живота Републике Србије је М 73,0 и Ж 77,9

- Смртност одојчади 0, перинатална смртност 0

Табела 12 Специфичне стопе смртности (стандардизована по узрасту)

	УКУПНО	ИСПОД 1 ГОД	1-4	5-14	15-24	25-34	35-44	45-49	50-54	55-64	65-74	75-84	85 И ВИШЕ
умрли	322	-	-	-	-	3	5	2	4	39	65	125	79
бр. становника		105	471	1512	1653	1796	1908	1081	1240	2552	2057	1343	339
стопа		0,00	0,00	0,00	0,00	1,67	2,62	1,85	3,23	15,28	31,60	93,08	233,04

Табела 13. Подаци о здравственој установи и кадру

УСТАНОВА	Укупно радника	РАДНИЦИ УКУПНО													
		ЗДРАВСТВЕНИ РАДНИЦИ УКУПНО													
		Здравствени радници укупно	ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА								Виша, ссс и нижа сс укупно	Виша сс	Средња сс	Нижа сс	Немедицински радници укупно
			Висока сс укупно	ЛЕКАРИ				Стоматолози	Фармацеути	Остало					
	Лекари укупно	Специјалисти	На специјализацији	Општа медицина											
Дом здравља Владимирци	79	62	17	14	6	1	7	2	1		45	3	42	17	

Дом здравља запошљава 79 радника – 14 лекара (42% специјалисти), 2 стоматолога, 1 фармацеута, 42 медицинске сестре са срдњом стручном спремом, 3 више медицинске сестре и 17 немедицинских радника.

Табела 14.Коришћење здравствене заштите по службама

Служба	Бр. становника	Здравствени радници		Посете код :			Просечан број посета/ 1 становник	Бр. становника/ 1 лекара	Бр. сестара/ 1 лекара	Оптерећење лекара/ дан	Однос посета (поновних: првим)	Однос посета (лекара : осталим медицинским)
		лекари	виша и средња стручна	лекара		осталих медицинских радника						
				укупно	прве							
општа медицина	13.361	12	25	70.839	29.930	69.215	5,30	1.113	2,08	29,52	1,37	1,02
предшколска деца	828	2	2	11.060	4.797	2.948	13,36	414	1,00	27,65	1,31	3,75
школска деца	1.858	2	2	9.441	5.309	1.933	5,08	929	1,00	23,60	0,78	0,00
жене	6.783	1	1	1.266	357	134	0,19	6.783	1,00	6,03	2,55	9,45

Општа медицина норматив оптерећења лекара 35 посета/дан

Здравствена заштита предшколске и школске деце норматив оптерећења лекара 30 посета/дан

Здравствена заштита жена норматив оптерећења лекара 30 посета/дан

Табела 15.Коришћење здравствене заштите у служби Поливалентне патронаже

Виша стручна спрема	Средња стручна спрема	Укупно посета	Бр. посета на 1 мед. сестру	Посете женама укупно	Посете трудницама	Посете одојчади	Посете осталој деци	Посете домаћинствима	Посете школама
1	3	5.412	1.353	598	90	203	212	4.399	0

Поливалентна патронажа норматив оптерећења медицинских сестара 1.435 посета / годишње.

Табела 16.Коришћење здравствене заштите у служби Стоматолошке здравствене службе

Бр. становника	Здравствени радници		Услуге						
	стоматолози	виша и средња стручна спрема	Укупно	Пломбирани зуби	Хируршке интервенције	Протетски радови	Ортодонија	Лечење меких ткива	Бр. посета/ 1 стоматолога
16.057	3	6	9.654	5.980	1.585	284	0	401	3.218

Стоматолошка здравствена заштита норматив оптерећења (3075 посета годишње у општој стоматологији и 2.460 посета у дечијој стоматологији).

Табела 17.Реализација превентивних здравствених услуга

Ред. бр.	Врста услуге	Популација	Број посета по становнику према	Остварење			
				Број услуга	Број услуга / 1 лицу	Обухват (%)	
1	Патронажне посете	труднице	104	1	77	0,74	74
		подођиљи и новорођенчету	105	5	649	6,18	124
		одојчету	105	2	208	1,98	99
2	Превентивни преглед малог детета	новорођенчета	105	1	9	0,09	9
		одојчета(III, VI, IX i XII месец)	105	5	439	4,18	84
		мало дете (2, 4 и 6 година)	379	1	397	1,05	105
3	Превентивни преглед школског детета	I, III, V и VII разред о.ш.	538	1	349	0,65	65
		I и III разреда средње школе	227	1	203	0,89	89
4	Превентивни преглед	труднице	104	1	45	0,43	43
5	УЗ преглед			4	23	0,22	6
6	Гинеколошки преглед	породиље после 6 недеља	104	1	112	1,08	108
		породиље после 6 месеци	104	1	70	0,67	67
7	Превентивни гинеколошки преглед	жене 15 и више година	6.783	1	36	0,01	1
8	Превентивни преглед	одрасли (19-34 године)	2.841	0,2	320	0,11	56
		одрасли (35 и више година)	10.520	0,5	1.261	0,12	24
9	Скрининг на рак грлића материце	жене (25-64 године)	3.973	0,3	51	0,01	4
10	Скрининга на карцином дојке	жене (50-69 година)	2.471	0,5	0	0,00	0
11	Скрининг на депресију	старији од 18 година	13.521	1,0	67	0,00	0
12	Скрининга на дијабет	старији од 35 година /3	3.507	0,3	146	0,04	14
13	Скрининга на кардиоваскуларни ризик	мушкарци (35-69), жене (45 - 69)/5	1.431	0,2	74	0,05	26
14	Скрининга на рак дебелог црева	одрасли (50-74 године)	5.849	0,5	200	0,03	7
15	Контролни прегледи предшколске деце	деца у 3 и 5 години	240	30%	14	0,06	19
16	Контролни прегледи школске деце	деца у II, IV, VI, VIII ош и II, IV сш	688	30%	4	0,01	2
17	Контролни преглед труднице	труднице	104	4,0	182	1,75	44

### Показатељи активности на унапређењу здравља становништва и превенције болести

Активности на унапређењу здравља спроводе се путем здравственог васпитања и промоција у за-

једници. Поред здравственог сектора, у општини Владимирци значајно учешће у промоцији здравља и превенцији болести спроводи Црвени крст Владимирци.



#### Црвени крст Владимирци

Активности Црвеног крста Владимирци дефинисане су Законом о Црвеном крсту и Законом о јавним овлашћењима, у којима је Црвени крст дефинисан као хуманитарна организација са посебним овлашћењима и помоћни је орган државе.

Црвени крст ради на популарисању добровољног давалаштва крви и спроводи акције добровољног давања крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Републике Србије. Годишње се организује 12-14 акција добровољног давалаштва крви и прикупи око 500 јединица, што задовољава потребе за лечењем или излечењем свих грађана општине Владимирци.





Прва помоћ се реализује кроз обуку ученика за такмичење и обуку одраслих (просветни радници, возачи изапослени).

Квиз “Шта знаш о здрављу” је едукативног карактера и обухвата неколико тема: Здравље и фактори који утичу на здравље; Исхрана адолесцената; Раст и развој адолесцената; Кожа у адолесценцији; Развој психолошких проблема адолесцената; Лична хигијена адолесцената и Здравље зуба и усне дупље. – Овај едукативни квиз се одржава сваке године поводом 7. априла – Светског дана здравља, а обухвата ученике 6. и 7. разреда.

Трка за срећније детињство” – је традиционална акција Црвеногкрста, која се реализује на целој територији Републике Србије. Обухвата ученике основних школа, а има за циљ популарисање здравља и промоцију здравих стилова живота – ова акција, у зависности од интересовања школа и временских услова, сваке године обухвати од 900 до 1200 ученика.

Превенција и едукација у области ХИВ/АИДС и других полно преносивих болести, врши се кроз обуку предавача од стране виших нивоа и вршњачком едукацијом на локалу и уличним манифестацијама. – Едукацијом и превенцијом обухваћени су ученици 7. и 8. Разреда основних школа и сви ученици Посаво-тамнавске средње школе. У периоду од једне године подели се преко 300 флајера.

Програм Црвеног крста Србије „За доброту сваки дан је добар дан“ реализује се на територији општине



Обележавања значајних датума-акција као што су: (Светски дан срца, Светски дан здравља, Светски дан борбе против пушења, алкохолизма и друге акције), утврђене су календаром активности, реализују у сарадњи са Домом здравља и том приликом се у већим месним заједницама, врши мерење

Владимирци од 2012. године. Главни циљ програма је промоција хуманих вредности и смањење насиља међу децом школског зраста, а радионице се реализују кроз седам модула: толеранција, лични и културални идентитет и поштовање различитости, ненасилно решавање конфликта, дискриминација и стигматизација, родна равноправност, дечја права и превенција насиља путем електронских медија. У периоду од 2012. до 2019. године, програм је на територији општине Владимирци обухватио 584 деце, а реализовано је 260. радионица. Носиоци програма су млади едуковани волонтери Црвеног крста.

Вршњачка едукација о болестима зависности обухвата обуку младих волонтера за предаваче, а потом њихово ангажовање у основним школама где држе радионице за своје вршњаке. Кроз обуку за предаваче прошло је 14 младих волонтера, а кроз вршњачку едукацију сви ученици 7 и 8 разреда.

Предавања на тему: “Гојазност код деце и дијабетес” реализују се у сарадњи са Домом здравља Владимирци, уз ангажовање дечијег лекара предавања се одржавају у школама. Предавања о гојазности деце намењена су деци и родитељима, а о дијабетесу за све грађане.

Летња школа Црвеног крста – има за циљ да врши обуку младих волонтера на теме: Превенција трговине људима, Програм промоције хуманих вредности, здрави стилови живота, прва помоћ и реалитички приказ повреда, мотивација за добровољно давалаштво крви.

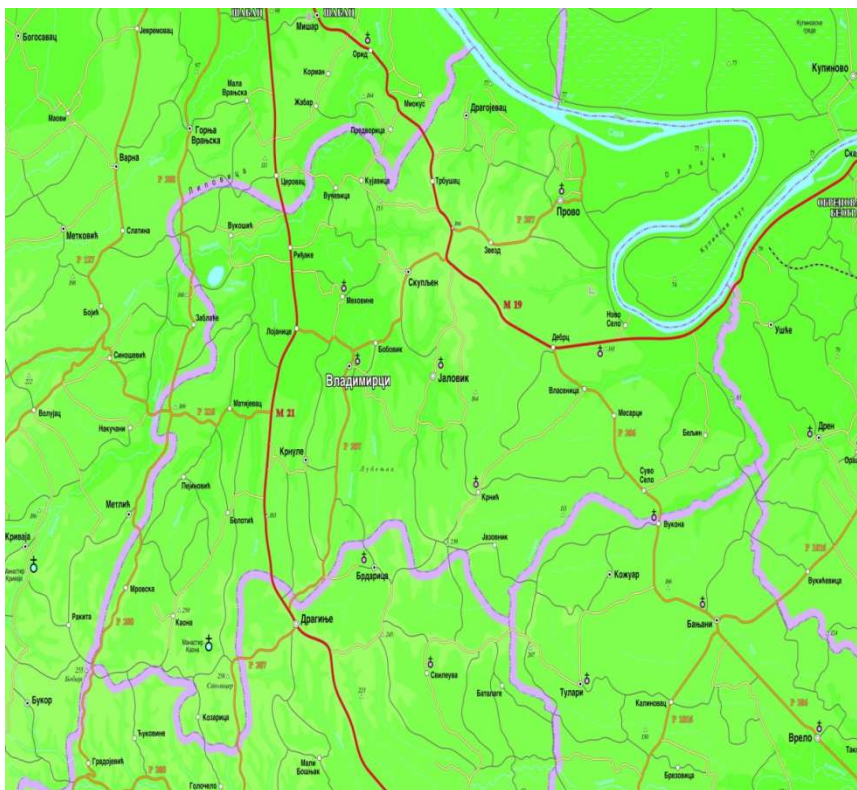


притиска, висине шећера у крви и дели разни промотивни материјал. – Акције су се добро показале, грађани су заинтересовани, а по акцији обухвати се око 100 грађана. Превентивно деловање и просвећивање грађана у области здравствене и социјалне заштите, унапређивање хуманитарних вредности

друштва и обучавање припадника Јединице цивилне заштите и становништва у пружању првепомоћи у случају природних, еколошких и других несрећа, као и оружаних сукоба и разарања је обавеза Црвеног крста која произилази из Закона о Црвеном крсту и Статута Црвеног крста. Црвени крст Владимирци спроводи и програме и активности које произилазе из циљева и задатака Међународног покрета Црвеног крста и у оквиру тога организује и учествује у сарадњи са здравственим установама у активностима промоције здравља, у спровођењу активности за унапређење здравља појединих групација становништва и превенцији болести од већег социјално-медицинског значаја.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ВЛАДИМИРЦИ Административни и географски положај

Општина Владимирци поседује добар геостратешки положај. Владимирци су једна од 8 општина Мачванског округа, која се налази у плодном пито-мом делу северозападне Србије, уз десну обалу реке Саве, удаљена од града Шапца 18 км, Ваљева 43, Обреновца 45 км и Београда 74 км. Територија општине Владимирци која обухвата површину од 338км, омеђена је са североистока реком Савом у дужини од 28 км, са истока општином Обреновац, јужно се граничи са територијом општине Коцељева и Уб, а на западу са подручјем општине Шабац. Јужни део општине додирује огранке Влашића.



### Клима

Географски положај подручја општине Владимирци условљава умерено континентално подручје, са извесним специфичностима, које се манифестују као елементи субхумидне и микротермалне климе. Лета су умерено топла, а зиме умерено хладне, најтоплији је јули месец, а најхладнији јануар месец. Касни пролећни мразеви (мајски) и рани јесењи мразеви (октобар), наносе велику штету пољопривредној производњи, нарочито повртарској. Годишња просечна вредност падавина је 662мм, највећа месечна вредност утврђена је у јулу 69мм а најмања месечна вредност у фебруару 39мм. Просечна годишња учесталост снежних дана износи 22.1 дан у години, односно 17,4 % од укупног броја падавинских дана. Падавине су неравномерно распоређене у току године

### Кратак историјат Општине

Територија општине Владимирци је захваљујући свом географском положају насељавана од најстаријих времена. О томе сведоче археолошка налазишта насеља из неолита у Бељину, Дебрцу, Јаловику као и насеља из металног доба у Прову, Дебрцу, Риђакама, Јаловику... Од краја 1. и почетка 2. века, територија данашње општине се налази у саставу Римске империје у административној јединици-провинцији „Панонија“, чије је седиште било у Сирмијуму, данашњој Сремској Митровици. Падом Римског царства 475. године ове територије улазе у састав Византије.

О бурној средњовековној историји овог краја сведоче остаци темеља летње резиденције — двора краља Драгутина као и манастир Каона основан



средином 14 века. У том периоду данашња територија је углавном у саставу средњовековних српских држава, повремено улазећи у сатав Угарске, као и у каснијем периоду када је била у саставу Османског царства. У периоду I и II српског устанка, територија општине је поприште најсветлијих тренутака борбе српског народа за ослобођење од Турака. Бој на Свилеуви, Гомилици, Бељину, погибија Јанка Катића, припрема за Мишарску битку, само су неки од фрагмената по којима је остало упамћено то бурно време на овим просторима.

Током борбе за ослобођење Србије од Турака и стварање савремене државе Србије ове територије се укључују у административну поделу новостворене државе прво као општина Владимирци, одмах по доношењу Сретењског устава, а касније и као центар среза Посавотамнавског. Током I светског рата, неке од најзначајнијих битака и операција попут Церске и Колубарске битке, припремане су и изведене на територији наше Општине. Припреме за устанак током Другог светског рата у оба идеолошки супротстављена покрета, партизанском и четничком, везани су делом и за територију наше општине, мада као најкрупнији догађај у том периоду, ипак можемо означити заједнички неуспео покушај четника и партизана да ослободе Шабац 1941. године.

У послератном периоду општина Владимирци у административном погледу следи предратни континуитет као административно средиште среза Посавотамнавског до укидања срезова да би до данашњих

дана са мање више истом територијом остала по административној подели општина. Економски развој у тим временима је следио опште планске производње. Транзициони период и почетак вишестраначја значио је за овај крај поделу свих недаћа које су задесиле ондашњу Југославију у њеној дезинтеграцији.

### Култура и уметност

Од културно историјских знаменитости постоје:

- *Конак* (Зграда бившег среског начелства), позната као место дешавања у делу "Глава шећера" Милована Глишића, као споменик културе;
- *Карађорђеви храстови* у Трбушцу, место где је Карађорђе са попом, заклео војску и благословио оружје уочи Мишарске битке;
- *Споменик Јанку Катићу* у Крнићу;
- *Споменик 17. пуку* у Меховинама, посвећен храбрим ратницима изгинулим на реци Добрави, августа 1914. године;
- *Споменик првој посавотамнавској партизанској чети* и
- *Спомен-биста* првоборцу, новинару и песнику Драгољубу Јовичићу, у дворишту школе, у Јаловику.

Најстарији споменик културе Посавине, ако се не рачунају трагови насеља из антике и средњег века је Манастир Каона



Манастир Каона



Конак



Карађорђеви храстови, Трбушац



Биста Диши Атићу, Скупљен



Споменик Вуку Караџићу,  
Јаловик



Споменик Јанку Катићу,  
Крнић



Споменик 17. пуку,  
Меховине

### Ресурси

Окосницу развоја Владимирачке привреде у будућности представљаће најзначајнији привредни ресурси и то пољопривредно земљиште погодно за производњу органске хране и рудна богатства.

Кратак преглед природних ресурса и потенцијала:

#### *Пољопривреда:*

Пољопривредне површине на подручју општине Владимирци заузимају 27 298 хектара или 81% од укупне површине Општине. Орнице и баште чине 22 732 хектара, воћњаци 1920 хектара, виногради 70 хектара и природне ливаде 1548 хектара.

#### *Рудна богатства:*

На териотирији постоје налазишта калцијум карбоната, кварцног песка и каолина.

#### *Водни ресурси:*

- здрава вода за пиће као значајан ресурс на природним изворима

- минерална вода – изграђен и зацвљен бунар минералне воде у селу Прову са бањолошким својствима. Могућа је изградња бање или спортско-рекреационог центра.

- геотермална вода – подручје богато геотермалном енергијом, изграђени и зацвљени бунари топле воде у Месарцима и Дебрцу, просечне температуре 54-57 степени. Могуће коришћење у пластеничкој производњи раног поврћа и резаног цвећа и у спортско-рекреативне сврхе.

- река Сава – 28 км десне обале реке Саве, могућа изградња рибљих ресторана и других садржаја а све у вези са геотермалном и бањском водом која се налази на том локалитету. Треба имати у виду и њен потенцијал пловног пута посебно због изграђене луке у Дебрцу

- природно језеро „Вукошачка Бара“ – површине 60 хектара. Могућа изградња рибњака и спортско рекреационог центра што би ово место претворило у највеће излетиште за грађане шабачке и владимирачке општине.

Изградњом бране на реци Добрави могуће је регулисати честе поплаве у доњем току ове реке а језеро претворити у једну од већих акумулација погодних за наводњавање

Пољопривреда Посавотамнаве пружа могућности бављења разноликом пољопривредном производњом у којој су најдоминантније ратарска, сточарска, повртарска и воћарска производња.

Начин коришћења пољопривредног земљишта је углавном екстензиван. Доминирају ратарске културе, где су најзаступљеније житарице (пшеница и кукуруз и др.) на преко 70% ораничних површина. Индустриско биље заступљено је на 5-7% површина Воћњаци чине око 10% укупних пољопривредних површина а крмно биље заједно са природним ливадама чини 15% пољопривредних површина.

Пољопривредне површине на подручју општине Владимирци заузимају 27 298 хектара или 81% од укупне површине Општине. Орнице и баште чине 22 732 хектара, воћњаци 1920 хектара, виногради 70 хектара и природне ливаде 1548 хектара.

Иако је конкурентна због доброг положаја Владимирци нису остварили инвестиције у планираном обиму и незапосленост је изнад просека у Србији.

Стратегија привредног развоја општине се заснива на стварању такве пословне климе која ће привући инвестиције, чиме се поспешује стварање нових радних места, задржавају постојеће фирме и подстиче пораст броја нових предузетника.

Први кораци у смеру привлачења инвестиција, али пре свега могућности проширења постојеће привреде морају се огледати у стварању радних и индустријских зона предвиђених за изградњу објеката мале привреде, различите намене, инфраструктурно и комунално опремљених, који ће бити на располагању грађанима ипотенцијалним инвеститорима у циљу што брже добијања свих потребних дозвола и планова.

На територији општине Владимирци послује одређен број малих и средњих предузећа, али и мањиброј великих предузећа. Значај малих и средњих



предузећа огледа се у томе што они удоба кризе најлакше опстају јер се најбрже прилагођавају новонасталим условима.

Пружање подршке сектору малих и средњих предузећа је сложен посао збогширине и различитости потребних вештина потенцијалних предузетника иограничених расположивих ресурса за пружање значајне помоћи.

Упркос бројним препрекама, Општина ради на стварању услова неопходних за развој малих и средњих предузећа, јер су управо они покретачи развоја и омогућавају смањење незапослености путем отварања нових радних места, повећање броја нових привредних субјеката, супституцију увоза и већу извозну конкурентност домаће привреде.

Подизање свести о предузетништву и унапређење управљачких способности садашњих и потенцијалних предузетника врши се промовисањем предузетништва кроз: одговарајућу обуку о могућностима коришћења фондова за започињање посла, најповољнијем правном облику предузетништва, поступку регистрације, пореским и другим финансијским обавезама, начину израде бизнис планова као и о самомпрепознавању предузетничких склоности и пословних идеја.

Посебно треба утицати на развој предузетништва у специфичним секторима, који су најважнији за економски развој као што су пољопривреда и производња хране и еколошки туризам.

Општина планира увођење подстицајних мера за привлачење и подршку инвестирању и оснивању нових радњи, као и доношење пакета олакшица као начина за привлачење инвестиција, како би се утицало на повећање броја нових радних места.

Општина са својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима пружа могућност за развој туризма, али је ова грана привреде била недовољно развијена.

Будућом Стратегијом развоја општине се предвиђа унапређење и развој и ове привредне делатности.

На територији Општине постоји велики број пољопривредних газдинстава и привредних субјеката који се успешно баве производњом, али и прерадом примарних пољопривредних производа.

Привредне активности у руралном подручју везане су заратарство, повртарство, воћарство и сточарство, а стручну и саветодавну подршку пољопривредним произвођачима пружа Одељење за пољопривреду, туризам и друштвене делатности.

Овог Одељења основни циљ је унапређење и побољшање пољопривредне производње.

Од укупнетериторије коју покрива Општина Владимирци, пољопривредна површина се простире на 81% земљишта од које живи велики број становника општине.

### **Библиотека „Диша Атић“ Владимирци**

Седиште библиотеке „Диша Атић“ је у улици Светог Саве 26 у Владимирцима у згради Конака (старог среског начелства). Једина је установа културе на територији Општине Владимирци и организатор свих културних дешавања на овом подручју.

Поред ових основних делатности у библиотеци се одвија и богат културно уметнички програм везан за организовање књижевних сусрета, ликовних изложби, организацију различитих радионица, рад фолклорне секције и подршке готово свим културним манифестацијама које се организују у овом крају.

У оквиру Библиотеке одвија се и рад Јаловичке ликовне колоније. ЈЛК је једна од најстаријих и најзначајнијих ликовних колонија у Србији.

Јаловичка ликовна колонија основана је 1978. године. Седиште Колоније је Посавотамнавском селу Јаловику, општина Владимирци. Током своје богате историје Јаловичка колонија угостила је преко 250 уметника из земље и иностранства (Јапан, Шведска, Француска, Италија, Америка, Шпанија, Египат, Финска, Русија, Немачка, Уругвај, Холандија, Португалија, Бразил, Румунија, Израел) и оформила завидну колекцију уметничких дела. Специфична карактеристика Колоније је симбиоза села и уметности при чему је само село претворено у галерију. Захваљујући правилу и обичају који је важио до пре неку годину, да сваки уметник своје домаћину остави бар по један рад, читав Јаловик постао је јединствена галерија какве, сигурно, на нашим прострима још није било.

Велики број радова који су настали у колонији од њеног оснивања до данас остали су у власништву Јаловичке колоније и сада, после 41 године, можемо говорити о значајној колекцији дела многобројних уметника који су боравили у Јаловику. Стварајући радове у различитим новим техникама и технологијама, и савременим погледом на свет, они су покренули нови начин рада у колонијама. Јаловичка колонија реализује и значајну сарадњу са иностранством јер позивањем уметника из разних делова света остварује комуникацију и контакте са бројним уметницима и организацијама који се самим тим упознају и са нашом уметничком сценом.

### **Манастири и храмови**

На подручју општине Владимирци постоје 2 манастира и 8 храмова, и то:

1. Манастир Светог Архангела Михаила у Каони
2. Манастир Свети Архангели у Драгојевцу
3. Храм Светих апостола Петра и Павла у Владимирцима
4. Храм Светог пророка Илије у Меховинама
5. Храм Светог апостола и јеванђелисте Луке у Јаловику

6. Храм Успења пресвете Богородице у Крнићу
7. Храм Светог цара Константина и Царице Јелене у Дебрцу



8. Храм рођења пресвете Богородице у Прову
9. Храм Свете Тројице у Лојаницама
10. Храм Светог Лазара у Белотићу



Манастир Каона настао је у 14. веку, а прва црква саграђена на овом месту датира из друге половине 11. века. Према народном предању ова светиња задужбина Иконије, сестре Милоша Обилића. Предање каже да су две Милошеве сестре, Иконија и Вида, пратиле брата на Косово. Кад су стигле до „Равне ливаде“ (изнад садашње манастирске цркве), Иконија оде да донесе брату воде, и враћајући се, рече му: „О мој брате, што добра коња видех, још да је седло према њему“. (У народу се под добрим коњем подразумева место где би се могла црква саградити).

„Благо имамо, сестро“, одговори Милош, „па му начини седло, а кад се ја вратим са Косова, помоћи ћу ти и ја.“

Милош се није вратио. Иконија је саградила Каону, а Вида манастир у Видојевици.

У Манастиру Каона налази се икона: „Силазак Христа у ад“, рад сликара Тодора Гологлавца. Икона има својство споменика културе и као таква стављена је под заштиту државе.

### Образовање

На територији општине Владимирци постоје две основне матичне школе: основна школа са седиштем у Владимирцима и основна школа „Јован Цвијић“ са седиштем у Дебрцу. Основна школа „Жика Поповић“ има издвојено одељење са осмогодишњим школовањем у Белотићу и више издвојених одељења са четворогодишњим образовањем у већем броју села. Школа „Јован Цвијић“ Дебрц има такође једно издвојено одељење са осмогодишњим образовањем у Прову и више школа са четворогодишњим образовањем.

### ПОСАВОТАМНАВСКА СРЕДЊА ШКОЛА ВЛАДИМИРЦИ

Посавотамнавска средња школа у Владимирцима почела је са радом 8. септембра 1978. године као део Шабачке гимназије. Наредне године, 20. фебруара

1979. сва већа СО Владимирци доносе одлуку о оснивању самосталне средње школе у Владимирцима. Седницом, која доноси и историјску одлуку за будуће средњошколско образовање у Владимирци руководи тадашњи председник општине Владимирци Станко Маринковић. Посавотамнавска средња школа у Владимирцима као образовна установа обнавља и наставља традицију среза Посавотамнавског, образујући и окупљајући ученике из свих места која су 117 година припадала срезу Посавотамнавском- Владимирцима. Посавотамнавска средња школа је почела са скромним условима и нико није размишљао у шта ће прерасти и колико ће успешних генерација извести. Развила се током деценија у једну од најсавременијих средња школа у Србији.

Школа је почела са радом 1979. године и првобитна њена величина износила је 1780 метара квадратних. Касније је дограђивана у више наврата: од 1996. до 2001 године дограђено је 280м квадратних новог простора, затим је у септембру 2005. године обављено усељење у нови део школе чија површина износи око 700 метара квадратних, а током 2008. године изграђено је и усељење још око 100 метара квадратних новог простора. Након проширења од 2010. год школа има површину око 5000 метара квадратних.

Образовни профили за школску 2019/2020 годину: правно-пословни техничар, економски техничар, геодетски техничар – геометар, машински техничар моторних возила, кувар, конобар, бравар и аутомеханичар. У школи ради стучно наставно особље следећих профила: шест дипломираних економиста, 7 дипломираних машинских инжењера, дипломирани инжењер организације рада, 3 дипломирана геометра, инжењер геодезије, 2 професора информатике, 3 дипломирана правника, 3 професора математике и још 20 професора разних профила. Школа броји негде око 400 ученика. У току школске 2019/2020 године почеће са радом и Дом ученика у Владимирцима са капацитетом од 150 места за становање.



### **Краћи историјат развоја и рада ОШ „Жика Поповић“ Владимирци**

Први процват и узлет школства на овим просторима доживљава у првим поратним годинама. Око-сницу и стожер тог послератног школства представља владимирачка ОШ „Жика Поповић“ која у постојећој згради ради од 1948. године, најпре као Нижа гимназија. Становници варошице и околних села су дуги низ година ову школу називали „Гимназија“. До 1972. године у овој згради наставу су похађали само ученици од V до VII, односно VIII разреда. Доласком ученика млађих разреда из тзв. „мале школе“, њен простор је опремљен и претворен у радионицу за ОТО. На жалост многобројних ђака и становника, једна од најлепших зграда места „мала школа“, је изгорела у пожару 10.02.2017. године.

Рационализацијом мреже школа 1990. године ОШ „Вук Караџић“ Белотић је припојена ОШ „Жика Поповић“. У њеним клупама данас, осмогодишње образовање стичу 560 ученика. Школа има 11 издвојених одељења: осморазредно у Белотићу и четвороразредно у Вукошићу, Јаловику, Каони, Крнулама, Кујавици, Лојаницама, Матијевцу, Меховинама, Пејиновићу и Скупљену. Она су наудаљености од 5 км-Меховине до 15 км-Каона од матичне школе.

Школа располаже са преко 5000 м<sup>2</sup> простора, а такође и са 19 ха земље, од чега највећи део заузимају дворишта и школски терени, а мањи део обрадиве површине.

У процесу реформисања образовања, од 2002. године до данас, у нашој школи су реализовани бројни пројекти којима су у континуитету унапређиване све области живота и рада: развојно планирање, самовредновање, превенција насиља, професионална оријентација, инклузивно образовање, професионални развој наставника.

Од 2009. године у школи је спроведен пројекат „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“. У току пројекта запослени су прошли обуке везане за препознавање и смањење насиља, а у неке од обука су били укључени и родитељи. Ученици су организовали бројне активности са циљем смањења свих облика насиља што је све резултирало добијањем сертификата.

У току 2012/2013 године школа је била укључена у Дилс пројекат „Оснаживање школа за инклузивно образовање“ под слоганом „Дајмо шансу свима“. Реализоване планиране активности у оквиру овог пројекта помажу стварању школе по мери детета.

У периоду од 2009-2013. године школа је била укључена у пројекат „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану“. Од средстава добијених овим пројектом купљене су две интерактивне табле. Школа је од 2012. године укључена у ГИЗ пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу, а 2014. године изабрана у 40 ТОП МОШ.

Исте године школа је учествовала у пројекту „Подршка развоју људског капитала и истраживању опште образовање и развој људског капитала –



Развионица“. Прошле школске године школа је ушла у пројекат Es-dnevnik. Такође, школа је ушла у пројекат 2000 дигиталних учионица.

Од 2005.године школа мења свој изглед заменом столарије, изградњом пет учионица над равним кровом трпезарије, заменом подова, урађеном фасадом и фискултурном салом, постављањем видео надзора.

У прошлој школској години изграђен је мокри чвор под кровом школе у Белотићу донацијом Министарства правде. У матичној школи и издвојеним одељењима окречено је неколико учионца и урађене ситније поправке крова, замењене класичне сијалице штедљивим само у матичној школи.

Опремљеност школе наставним средствима није на жељеном нивоу, али и поред тога, ученицима је обезбеђена квалитетна настава коју изводи 66 наставника и учитеља на челу са директором Вером Глишић.

Школа негује дух толеранције и међусобног уважавања.

Школа се налази на периферији варошице, у непосредној близини средње школе. Окружена је великим парком испред зграде и спортским теренима у дворишту. Двориште је осветљено па ученици ко-

ристе спортске терене и у вечерњим сатима. У току школске године организују се спортски турнири за ученике основне и средње школе. У близини школе налази се аутобуско стајалиште на ком дежурају полицајци у време доласка и одласка ученика путника, па су они веома безбедни.

Школа сарађује са месном библиотеком, а ученици школе су највреднији корисници библиотеке. Они активно учествују и на разним смотрама рецитатора и књижевним сусретима са деčјим писцима као и Јаловичком ликовном колонијом.

Издвојена одељења су најчешће у центрима села са пространим, уређеним школским двориштима и школским теренима.

Већина родитеља наших ученика се бави пољопривредом, а њихов образовни ниво је неповољан јер значајан број родитеља има завршену основну школу, а мали број високу. Структура је знатно повољнија у матичној школи.

Из године у годину, као и у другим срединама, све је више деце из непотпуних породица због развода или рођених ван брака. Због неповољних услова у природним породицама, један број ученика је смештен код хранитеља.



Ред. број	Школска јединица	Учионице опште нам. и спец. учио.		Остале просторије								
				Ходници		Канцеларије		Кухиње		Мокри чвор		Спорт. сала
		бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	бр.	м <sup>2</sup>	
1.	Владимирци	18	1154	3	440	5	206	1	402	3	50	460
2.	Белотић	7	355	3	51	2	22	1	20	1	20	70
3.	Вукошић	2	108	1	30	1	20	1	60	3	14	/
4.	Јаловик	4	212	2	72	1	12	1	15	1	24	/
5.	Каона	2	108	1	70	1	10	1	15	1	20	/
6.	Крнуле	2	108	2	50	1	20	1	38	1	20	/
7.	Кујавица	1	90	1	12	1	12	/	/	1	2	/
8.	Лојанице	2	124	1	45	1	14	/	/	1	12	/

9.	Матијевац	2	130	1	20	1	13	/	/	2	5	/
10.	Меховине	2	102	1	20	/	/	1	20	1	10	/
11.	Пејиновић	2	126	1	20	1	12	/	/	1	10	/
12.	Скупљен	2	108	1	25	1	35	1	17	5	10	/
УКУПНО:		46	2726	18	855	16	376	8	587	21	197	530

У матичној школи у Владимирцима, простор је максимално искоришћен. Организовањем наставе у једној смени, свако одељење је добило своју учионицу, па су специјализоване учионице претворене у класичне. Школа поседује информатички кабинет са 30 радних места и салу за физичко васпитање која не испуњава све стандарде зато што није изграђена свлачионица. У оквиру школског простора налази се и добро опремљена кухиња и пространа трпезарија која се, осим за сервирање хране, користи за организовање прослава, такмичења, семинара, школских приредби.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара, рачуноводства, зборницу, канцеларију за рад стручних сарданика и помоћних радника. Објекат матичне школе покривен је видео надзором. У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени за фудбал, рукомет и одбојку.

Реновирана зграда издвојеног одељења у Белотићу поседује осим класичних учионица адаптирану салу за физичко васпитање, дигитални кабинет са 10 радних места, кухињу и добро опремљену библиотеку.

Радовима на објектима издвојених одељења Лојанице, Вукошић, Меховине, Скупљен, Каона,

#### Бројно стање ученика и одељења

#### Бројно стање ученика за школску 2018/2019. годину

Школска јединица	Број одељ. и ученика	I	II	III	IV	Свега	V	VI	VII	VIII	Свега	Укупно
Владимирци	одељења	2	1	1	1	5	3	3	3	3	12	17
	ученика	31	25	23	24	103	62	61	60	67	249	353
Белотић	одељења	/	/	/	1	1	1	1	1	1	4	5
	ученика	1	1	5	2	9	11	15	10	18	54	63
Вукошић	одељења	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	4	3	6	6	19	/	/	/	/	/	19
Јаловик	одељења	1	1	1	1	4	/	/	/	/	/	4
	ученика	16	14	9	9	48	/	/	/	/	/	48
Каона	одељења	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	4	7	2	2	15	/	/	/	/	/	15
Крнуле	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	2	/	7	9	/	/	/	/	/	9
Кујавица	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	2	/	7	9	/	/	/	/	/	9
Лојанице	одељења	/	1	/	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	3	1	4	1	9	/	/	/	/	/	9

Пејиновић, нове зграде школе у Јаловику, они су постали функционални и одговарају намени.

Школа у Матијевцу не испуњава прописане стандарде јер се мокри чвор налази ван школске зграде, а проблем мокрог чвора у Крнулама биће решен у наредних пар месеци.

Објект старе школе у Јаловику је делимично реновиран, а радови на замени подова и изради фасаде биће настављени у току школске године. У Кујавици образовно-васпитни рад се одвија у учионици под кровом месног дома. Учионица је реновирана средствима локалне самоуправе и донацијом родитеља.

Учионички простор у свим издвојеним одељењима одговара потребама, односно, броју ученика.

Сва издвојена одељења, осим Кујавице и Пејиновића, поседују травнате спортске терене, а Белотић и Каона асфалтиране, а у наредном периоду биће асфалтиран и терен у Матијевцу.

Спортска сала је опремљена справама: рукометни голови, два коша, мрежа за одбојку, шведска клупа, козлић, одскачна даска, 30 струњача, 6 столова за стони тенис, лоптама различитих намена (лоптама располагају и сва издвојена одељења).

Опремљеност школе није на жељеном нивоу.

Матијевац	одељења	/	/	1	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	4	2	4	1	11	/	/	/	/	/	11
Меховине	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	/	3	3	6	/	/	/	/	/	6
Пејиновић	одељења	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1
	ученика	/	2	2	2	6	/	/	/	/	/	6
Скупљен	одељења	/	1	/	1	2	/	/	/	/	/	2
	ученика	4	2	3	4	13	/	/	/	/	/	13
Укупно	одељења	3	4	5	12	24	4	4	4	4	16	40
	ученика	70	59	64	63	256	73	76	70	85	304	560

### ОШ. „Јован Цвијић“ Дебрц

Основна школа у Дебрцу основана је 1892. године. Име је добила по **Јовану Цвијићу**, чувеном српском научнику, оснивачу Српско географског друштва, председнику Српске краљевске академије, професору и ректору Београдског универзитета.

Упркос свом повољном географском положају, Дебрц је доста касно добио школу. Прва пошта основана је још 1867. године након пресецања садашње трасе пута кроз његову варошицу. Један од разлога касног отварања школе треба потражити у слабој насељености Дебрца кроз цео 18. и 19. век. У Дебрцу је 1866. године било само 29 кућа, а до масовнијег насељивања дошло је после Првог, односно Другог српског устанка. До убрзанијег развоја Дебрца дошло је тек крајем 19. века и то након пресецања нове трасе пута установљењем поште и изградњом угоститељских објеката и неколико занатских радионица. Тадашњи председник општине Илија Ђурић је школи поконио општинску кућу и плац, која се налазила на локацији данашње поште. У прву школску годину уписано је око 150 ђака, и то највише ученика првог разреда. Школска зграда је тада имала 4 просторије, али су сви ученици боравили само у једној. Настава је трајала цео дан. Тада се у Србији већа пажња поклањања школовању мушке деце, па је ово неписано правило важило и на почетку рада школе у Дебрцу. Од 150 ученика, колико је тада похађало школу, била је само једна девојчица. Први учитељ школе био је Воислав Станчић, који је ту остао само годину дана.

Школска зграда коју је општина уступила била је од слабог и трошног материјала, па су у рано пролеће 1910. године започели радови на изградњи нове школе са две учионице и станом за учитеља. Први учитељ у новоизграђеној школи био је Витомир Срњић, који је напустио то место 1912. године због одласка у рат. Нове ратне околности су утицале и на рад школе, јер су ђаци морали више помагати у пословима код куће и нису редовно долазили у школу.

У току Првог светског рата, школа је радила у веома тешким условима. Окупацијом Мачве Шапца и целе северозападне Србије, и школе су се нашле под Аустроугарском управом. Наставу у тим школама су изводили полуписмени подофицири Аустроугарске војске, са српскохрватског подручја. У школи у Дебрцу је за учитеља био постављен један Аустроугарски војник, који је децу учио да читају само латински језик. По завршетку Првог светског рата, школство у Србији је било обновљено. Тада је у школи у Дебрцу радила учитељица Мара Михајловић.

У периоду од 1919. до 1946. године начињени су највећи напори да се савлада основа писменост. Од 929 ученика који су кренули у први разред, само 545 је завршило сва 4 разреда, резултат који није био занемарљив с обзиром на културно економске прилике наших села у то време и условима под којима су учитељи радили. Првог септембра 1955. године у циљу боље рационализације у Србији дошло је до промене у територијалној организацији општина и укидања мањих срезова. Тада је укинута и Посавотамнавски срез, а његова територија ушла је у састав шабачког среза. Убрзо је по истом рецепту дошло и до припајања четворогодишњих школа осмогодишњим, па су Дебрчкој припале школе у Бељину, Јазовнику, Месарцима, Сувом селу и Ушћу.

У јесен 1975 године започео је процес интеграције основне школе “Јован Цвијић” Дебрц и основне школе “Хероји Подриња” Прово, а коначна одлука је усвојена 29. децембра исте године...

Основна школа “Јован Цвијић” Дебрц налази се у улици Београдски пут бб у Дебрцу. ОШ “Јован Цвијић” Дебрц има 32 одељења, укупно 471 ученика, и то:

8. Матична школа у Дебрцу 228 ученика
9. Подручна школа у Прову 137 ученик
10. Издвојено одељење у Драгојевцу 15 ученика
11. Издвојено одељење у Звезду 22 ученика
12. Издвојено одељење у Јазовнику 21 ученик
13. Издвојено одељење у Месарцима 11 ученика
14. Издвојено одељење Суво Село 10 ученика



**Просторије у матичној школи у Дебrcу**

У склопу матичне школе налази се и школска библиотека, дигитални кабинет и школска кухиња

Рад школске библиотеке се одвија у оквиру три целине:

- организационо
- рад са ученицима
- културна делатност библиотеке

У склопу матичне школе налази се и дигитални кабинет који се састоји од 3 радне станице и 25 радних места за ученике. Дигитални кабинет као помоћ при реализацији наставног садржаја користи већина наставника и учитеља наше школе. Дигитални кабинет је доступан и деци као вид слободних активности.

#### **ПУ „Сунцокрети“ Владимирци**

У прелепом делу вароши, у улици Светог Саве бр. 74 од 1.10.1979.г одинез ванично је отворена Предшколска установа „Сунцокрети“ по одлуци Општинске самоуправне интересне заједнице и уз велику помоћ Републичке заједнице дечије заштите предшколска установа.

У новембру 1982. год. Установа се проширује и отвара се још један објект у насељу Дебrcу.

Од 01.04.1990.године почиње са радом и јаслени простор у Владимирцима, а Установа прераста у Установу за предшколско васпитање и образовање деце "Сунцокрети".

Од школске 2010/2011. године Установа обавља делатност под називом Предшколска Установа „Сунцокрети“ Владимирци.

Решењем Министарства просвете 443/13.10.2015. установа је верификована.

Фондација Новак Ђоковић и СО Владимирци омогућили су изградњу објекта у Јаловику који од 2016. године ради под називом вртић „Лоптица“.

Од децембра 2017. године ради и адаптирани простор за боравак деце и реализацију васпитно образовног рада у Прову. Захваљујући наставници Вери Швабић која је у пензији уступила нам је школски стан који смо уз помоћ донатора и општине адаптирали и прилагодили га за боравак деце. У том простору раде две групе и то припремна предшколска и једна мешовита за децу узраста од 3-5,5 година.

У школској 2018/2019. години предшколским целодневним програмом обухваћено је 162-оје деце предшколског узраста и 116-оро припремним предшколским програмом.



**Вртић у Владимирцима**



**Јаслице у Владимирцима**





Вртић у Дебrcу



Вртић у Јаловику

### Туризам

Општина Владимирци основала је 2018. године Туристичку организацију као јавну службу ради вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности.

Седиште Туристичке организације општине Владимирци је у Владимирцима, улица Светог Саве број 34.

Поред основних делатности,

Туристичка организација обавља и послове:

1. промоције и развоја туризма општине Владимирци;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Владимирци (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за

потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

8. управљача туристичког простора;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом

### Водоснабдевање

ЈКП „Извор“ Владимирци обавља комуналну делатност од општег интереса, поверену од стране Оснивача, као једино надлежном предузећу за ову врсту услуга на територији општине Владимирци. Организовано је као јавно комунално предузеће ради вршења претежне делатности: сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Наведена делатност обухвата: производњу и испоруку воде, коришћење и одржавање водоводног система. Предузеће је основано 1986. године.

У току 2018. године изграђено је укупно 75 нових водоводних прикључка, од којих је 73 водоводна прикључака изграђено за физичка лица, а 2 водоводна прикључка је изграђено за правна лица.

На дан 31.12.2018. године ЈКП „Извор“ Владимирци има укупно 4.920 активних водоводних прикључака, од чега 4.630 водоводних прикључака припада физичким лицима, а 290 водоводних прикључака припада правним лицима.

На дан 31. 12. 2018. године у евиденцији ЈКП „Извор“ Владимирци постоји 480 неактивних водово-



дних прикључака, од којих 70 водоводних прикључака припада физичким лицима, а 410 водоводних прикључака припада правним лицима.

Процес дистрибуције воде у 2018. години био је праћен великим бројем проблема, првенствено због честих хаварија на потисном цевоводу од изворишта „Риђаке“ до водоторња „Споменик“.

У периоду од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, због дотрајалости и лошег квалитета цевовода евидентирано је 13 хаварија на потисном цевоводу.

Ова чињеница је потрошаче оставила најмање 13 дана без воде.

Посебан проблем, нарочито у летњем периоду, када је вода најпотребнија, представља ненаменско трошење исте за заливање, као и неовлашћено коришћење воде. У плану је да се проблем недостатка воде у летњем периоду бар делимично реши изградњом резервоара.

Од 29 насеља у општини Владимирци 23 насеља имају дистрибутивну мрежу. Шест насеља немају изграђену водоводну мрежу: Драгојевац, Прово, Козарица, Мровска, Каона и Пејиновић. У овим насељима становништво се снабдева водом са сопствених бунара.

Вода за пиће је на самом изворишту одличног квалитета. Кроз водоводну мрежу због застарелости и дотрајалости саме мреже вода изгуби на квалитету.

Потенцијал за ширење водоводне мреже постоји. Истраживања показују да воде има али је само ископавање бунара и стварање нових дистрибутивних мрежа изузетно скупо.

Исправност воде за пиће контролише Завод за јавно здравље Шабац.

#### Демографски подаци о општини Владимирци

У састав општине Владимирци улази 29 насељених места, а центар општине је Варошица Владимирци. По попису становништва из 2011 општина Владимирци имала је 17291 становника, међутим негативан природни прираштај и миграција доводе до тога да се број становника у општини Владимирци смањује. Према заводу за статистику број становника у општини Владимирци у 2017 години је 16057. Густина насељености је 48 становника на квадратни километар.

Преовлађује мушко становништво (1.074 мушкараца на 1.000 жена- стопа маскулинитета је позитивна).

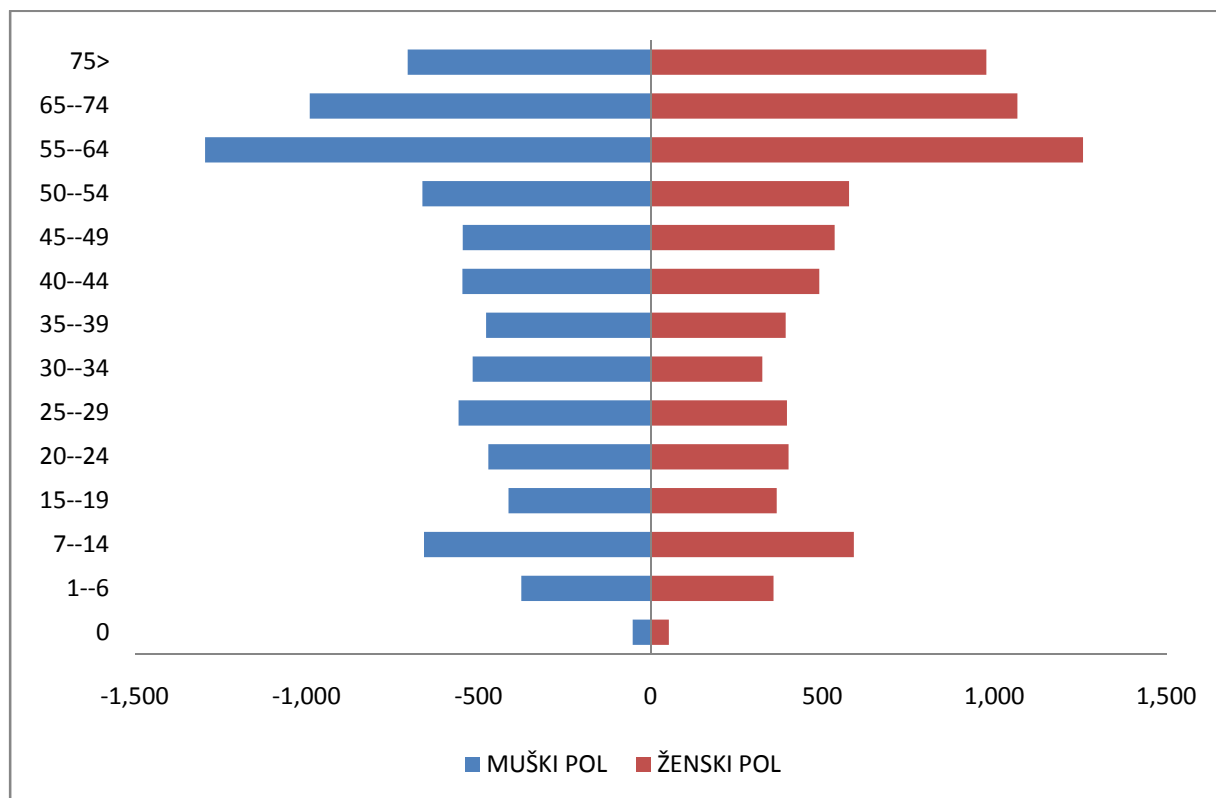
• Табела 1 Старосна и полна структура становништва

Пол	Укупно	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	>75	>85
М	8.273	288	362	437	413	472	558	517	478	547	546	663	619	676	618	373	574	132
Ж	7.784	288	329	384	367	401	396	325	393	490	535	577	598	659	637	429	769	207
С	16.057	576	691	821	780	873	954	842	871	1.037	1.081	1.240	1.217	1.335	1.255	802	1.343	339

Графикон 1 Структура становништва према полу и добним групама



Графикон 2-Дрво живота



Дрво живота има регресиван изглед (низак наталитет, висок морталитет)

1. Структура становништва: 100% остало (сеоско) становништво

2. Просечна густина насељености је 43 становника/км<sup>2</sup>

3. Етничко порекло: 96,2% Срби; 0,04% Југословени; 0,04% Македонци; 0,06% збирно Муслимани, Мађари, Албанци, Бугари, Немци; 3,66% неодређених

4. 1.600 особа је са инавалитетом (процена 10%)

Насељено место	Број становника	Насељено место	Број становника
Белотић	475	Крнуле	930
Бељин	460	Кујавица	198
Бобовик	263	Лојанице	525
Владимирци	1658	Матијевац	659
Власаница	418	Месарци	485
Вукошић	668	Меховине	541
Вучевица	106	Мровска	410
Дебрц	858	Ново Село	96
Драгојевац	680	Пејиновић	202
Звезд	733	Прово	2027
Јазовник	486	Риђаке	357
Јаловик	1569	Скупљен	859
Каона	279	Суво Село	365
Козарица	209	Трбушац	343
Крнић	493		
Укупно становника	17291		

Табела.2. Број становника по насељима у општини Владимирци

Према заводу за статистику добили смо податке да је у општини Владимирци запослено 3590 лица при чему у ту бројку улазе и регистровани пољо-привредници што чини 22,9% становништва.

Од 3590 запослених имамо 1276 регистрованих пољопривредника док су осталих 2314 запослених у правним лицима. Старосна структура запослених је следећа:



Графикон 2. Старосна структура запослених

#### Витални показатељи

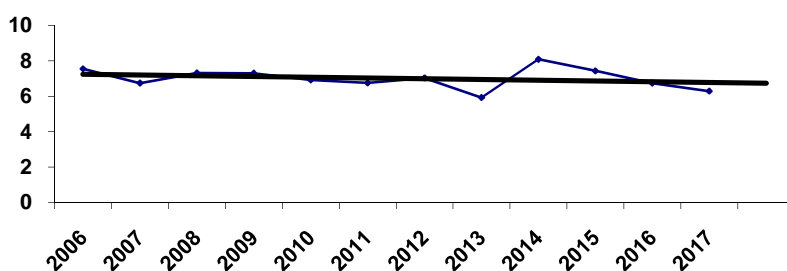
#### Број живорођења и стопа наталитета (број живорођења према укупном броју становника)

Табела 4 Број живорођења и стопа наталитета 2017. године

Процењен број становника	Број живорођења	Стопа (на 1000 становника)
16.057	101	6,29

Мачвански округ 8,62‰, Република Србија 9,24‰

Графикон 3 Линија тренда стопе наталитета 2006.-2017. године



#### Број умрлих и стопа морталитета (број умрлих према укупном броју становника)

Табела 5 Општа стопа морталитета 2017. године

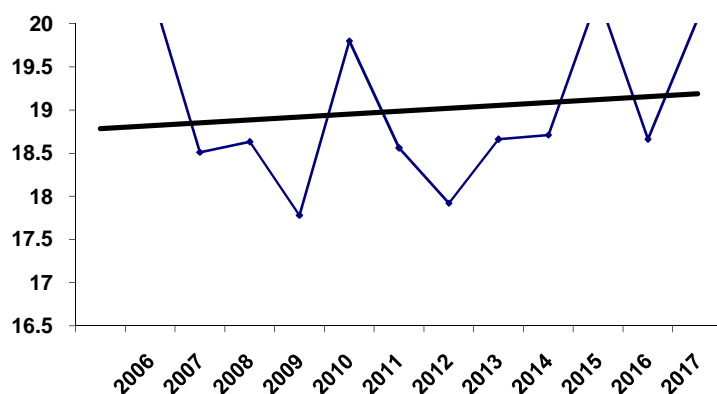
Процењен број становника	Број умрлих	Стопа (на 1000 становника)
16.057	322	20,05

Гранична вредност према високом морталитету је 12‰

Вредност стопе морталитета Мачванског округа је 15,50‰

Вредност стопе морталитета Републике Србије је 15‰

Графикон 4 Линија тренда стопе морталитета 2006.-2017. године

**Структура узрока смрти**

Табела 6 Структура узрока смрти 2017. године

Болести система крвотока	Тумори	Болести система за дисање	Болести жлезда са унутр.луч.исхране и метаболизма	Болести мокраћно-полног система	Остало
61,80%	18,32%	3,73%	3,42%	2,80%	9,94%

**Природни прираштај (разлика броја живорођених и умрлих)**

Табела 7 Природни прираштај 2017. године

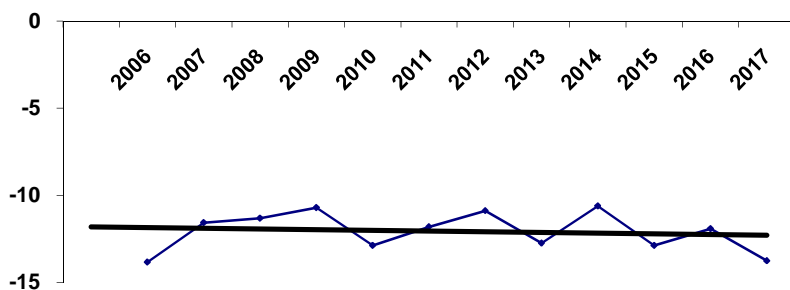
Живорођени	Умрли	Природни прираштај	Број становника (процењен)	Стопа
101	322	-221	16.057	-13,76

(гранична вредност је 5‰)

Вредност стопе природног прираштаја Мачванског округа је -6,86‰

Вредност стопе природног прираштаја Републике Србије је -5,53‰

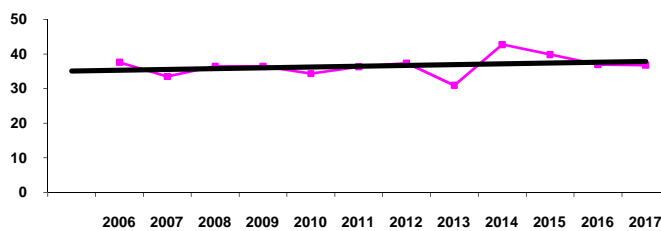
+Графикон 5 Линија тренда стопе природног прираштаја 2006.-2017. године

**Општа стопа фертилитета (број живорођења према фертилном контингенту жена)**

Табела 8 Општа стопа фертилитета 2017. године

Број жена у фертилном периоду	Број живорођења	Стопа
2.907	101	36,8

Графикон 6 Линија тренда стопе фертилите 2006.-2017. године

**Очекивано трајање живота на рођењу**

- Табела 9 Очекивано трајање живота на рођењу

	Мушкарци	Жене
2017.	72,1	76,2

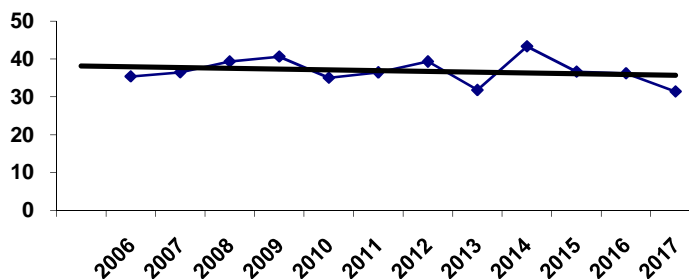
Очекивано трајање живота Републике Србије је М 73,0 и Ж 77,9

**Витални индекс (број живорођења на 100 умрлих)**

Табела 10 Витални индекс 2017. године

Витални индекс	31,37
----------------	-------

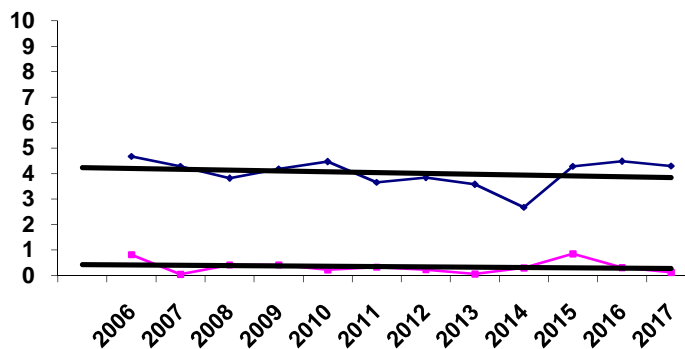
Графикон 7 Линија тренда стопе виталног индекса 2006.-2017. године

**Закључени и разведени бракови**

Табела 11 Закључени и разведени бракови 2017. године

Број склопљених бракова	Број разведених бракова	Стопа нупцијалитета	Стопа диворцијалитета
69	2	4,30	0,12

Графикон 8 Линије тренда стопа нупцијалита и диворцијалитета 2006-2017. године



**Јавно - здравствени показатељи**

Социоекономски услови

Број регистрованих незапослених лица по годинама за период 2011 – 2016. година

година	број незапослених лица
2011	1211
2012	1159
2013	1174
2014	1197
2015	1285
2016	1306

У 2017. години према подацима Националне службе за запошљавање број незапослених лица износио је 1091 лице.

**ПРЕГЛЕД ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ ПО ДЕЛАТНОСТИМА**

	2017. год.	2018. год.
<b>УКУПАН БРОЈ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ</b>	<b>395</b>	<b>365</b>
<b>УКУПАН БРОЈ ЗАНАТСКИХ РАДЊИ</b>	<b>236</b>	<b>212</b>
<b>УКУПАН БРОЈ УГОСТИТЕЉСКИХ РАДЊИ</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>УКУПАН БРОЈ ТРГОВИНСКИХ РАДЊИ</b>	<b>136</b>	<b>134</b>
<b>УКУПАН БРОЈ АУТОПРЕВОЗНИЧКИХ РАДЊИ</b>	<b>14</b>	<b>10</b>

Табела 1.-Преглед структуре предузетничких радњи

Приказ предузетничких радњи по делатностима

	<b>ЗАНАТСКЕ РАДЊЕ</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
1	Опште занатске радње	179	159
2	Грађевинске радње	46	43
3	Пекарске радње	9	8
4	Млинарске радње	2	2
	<b>УКУПНО</b>	<b>236</b>	<b>212</b>

	<b>УГОСТИТЕЉСКЕ РАДЊЕ</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Ресторани, кафане, бифеи,..	9	9

	<b>ТРГОВИНСКЕ РАДЊЕ</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Трговинске радње	115	114
2	Пољопривредне апотеке	11	10
3	Ветеринарске апотеке	5	4
4	Мењачнице	2	2
5	Хумане апотеке	3	4
	<b>УКУПНО</b>	<b>136</b>	<b>134</b>

	<b>АУТОПРЕВОЗНИЧКЕ РАДЊЕ</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
--	------------------------------	-----------	-----------

**ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**

	<b>2017. г</b>	<b>2018. г</b>
<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРИВРЕДИ И ВАНПРИВРЕДИ</b>	<b>1.893</b>	<b>1.666</b>
<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРИВРЕДИ</b>	<b>877</b>	<b>712</b>
<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ВАНПРИВРЕДИ-ЈАВНИ СЕКТОР</b>	<b>621</b>	<b>589</b>
<b>УКУПАН БРОЈ ПРЕДУЗЕТНИКА</b>	<b>395</b>	<b>365</b>

## ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Ванпривредне институције		Број запослених на дан 01.12.2017.г	Број запослених на дан 01.12.2018.г
1	ОШ „Жика Поповић“ Владимирци	100	97
2	Дом здравља Владимирци	93	92
3	Посавотамнавска средња школа	81	58
4	ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц	75	72
5	МУП Владимирци	44	43
6	Општинска управа	63	63
7	Предшколска установа „Сунцокрети“ Владимирци	46	46
8	ЈКП „Извор“ Владимирци	32	36
9	Електродистрибуција Владимирци	23	21
10	Библиотека „Диша Атић“ Владимирци	10	11
11	РГЗ-Служба за катастар непокретности Владимирци	9	6
12	РЈ ПТТ - Владимирци	8	8
13	Основни суд Шабац-судска јединица Владимирци	0	0
14	Министарство финансија-Пореска управа Владимирци	6	6
15	Ватрогасна станица Владимирци	8	10
16	Дирекција за грађевинско земљиште	0	0
17	Центар за социјални рад Владимирци	8	10
18	Телеком ад Србија-пословница Владимирци	4	4
19	Фонд здравствено социјалног осигурања	2	2
20	Управа за јавна плаћања-Владимирци Трезор	3	4
21	Министарство одбране- Војни одсек Владимирци	0	0
22	Црвени крст Владимирци	3	3
23	Основни суд за прекршаје Шабац-судска јединица	0	0
24	НСЗ- испостава Владимирци	2	2
25	Цивилна одбрана	0	0
26	Фонд ПИО-експозитура Владимирци	1	1
УКУПНО		621	589

## ПРЕГЛЕД НАЈВЕЋИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ПО БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.б	Назив привредног субјекта	Назив делатности	Бр. радника 2017	Бр. Радника 2018
1	Процети - Владимирци	Произв.горњ.делова обуће	378	346
2	IV LINE доо	Рециклажа отпада	45	41
3	Ђорђо С- Владимирци	Произв.горњ.делова обуће	84	80
4	Топ Калк-Јазовник	Каменолом	41	36
5	Посавотамнава -Владимирци	Остала трговина на мало	43	9
6	Еурополис доо Месарци	Произв. жичаних произв	82	65
7	Недељковић доо - Прово	Производња алата	40	36
8	Феникс Г&З -Јазовник	Превоз путника у др.саоб.	40	17
9	Јован и син, доо Дебрц	Трговина меш. робом	29	7
10	Универзал доо Скупљен	Пескарење цистерни	11	9
11	Дућани доо Прово	Произв. Млинских пр.	8	1
12	Алфа Сорб Звезд	Произв немет. минерала	25	6
13	Шевић турс Матијевац	Превоз путника	19	23

14	<b>ММ „Маркет“ доо Скупљен</b>	Трговина меш. робом	10	11
15	<b>„Унион“ доо Крнић</b>	Произв. млинских произ	13	14
16	<b>Радио Владимирци</b>	Емитовање радио прогр.	3	3
17	<b>Моја трговина</b>	ПД за производњу, промет и услуге	6	8
	<b>УКУПНО</b>		<b>877</b>	<b>712</b>

БРОЈ	ЗАПОСЛЕНИ	УКУПНО 2017.г	УКУПНО 2018.г
1	ВАНПРИВРЕДА	621	589
2	ПРЕДУЗЕЋА	877	712
3	ПРЕДУЗЕТНИЦИ	395	365
	<b>УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>1.893</b>	<b>1.666</b>

Напомена: Сви подаци дати у напред наведеним табелама, добијени су на основу службене евиденције следећих субјеката:

1. Републички фонд здравственог осигурања
2. Републички фонд ПИО
3. Агенција за привредне регистре
4. Пореска управа –експозитура Владимирци
5. Републички завод за статистику-филијала Шабац
6. Јавна предузећа и установе са територије општине Владимирци

#### Показатељи стања животне средине

Квалитет површинских, подземних вода и воде за пиће

Хидрографска мрежа: Територија општине Владимирци испресецана је мрежом природних ивештачких водотокова.

Природни водотокови су представљени рекама и потоцима а вештачки - мелиоративним каналима,

#### Водоснабдевање и канализација

Укупно домаћинстава	Прикључено на водовод	Прикључено на канализацију
5.835	5039 (86,36%)	536 (9,18%)

- Табела 30 Водоснабдевање и канализација (подаци за 2016. годину)

#### 12.2. Хигијенска исправност воде за пиће

Врста	Број узетих узорак	Бактериолошки преглед		Број узетих узорак	Физичко-хемијски преглед	
		неисправно	%			
Градски водовод	286	5	1,75	286	10	3,50
Сеоски водоводи	113	2	2%	113	2	2%
Јавни водни објекти	38	11	29%	37	10	27%
Индивидуални водни објекти	24	14	58%	25	17	68

Табела 31 Хигијенска исправност воде за пиће (подаци за 2018. годину)



### Управљање отпадом

Под отпадом се подразумева сваки материјал или предмет који настаје у току обављања производне, услужне или друге делатности, предмети искључени из употребе, као и отпадне материје које настају у потрошњи и које са аспекта произвођача, односно потрошача нису за даље коришћење и морају се бацити.

Неадекватно управљање отпадом представља један од највећих проблема са аспекта заштите животне средине Републике Србије и искључиво је резултат неадекватног става друштва према отпаду. Он се приви пут јавио у периоду убрзане индустријализације земље, кога је пратила реална опасност од исцрпљивања неких стратешких ресурса у врло кратком временском периоду и прогресивни раст укупне количине свих врста чврстог отпада. Та дешавања није пратила одговарајућа политика заштите животне средине.

Отпад се дели на више начина:

- Према саставу (стакло, органски отпад, пластика, папир и картон, лименка, електрични и електронски уређаји, стара возила, гуме, отпадна уља и мазива, отпадне хемикалије, батерије, јаловина, текстил, метали, дрво)

- Према месту настанка (комунални, индустријски, амбалажни, пољопривредни и баштенски, отпад из експлоатације и екстракције руда и минералних сировина, грађевински, медицински и животињски отпад, муљевни, талози, пепео, шљака и сл.)

- Према токсичности (опасни, неопасни и инертни).

**Опасан отпад:** Отпад који има бар једно од својстава које га чине опасним (експлозивност, запаљивост, склоност оксидацији, органски је пероксид, акутна отровност, инфективност, склоност корозији, у контакту са ваздухом ослобађа запаљиве гасове, у контакту са ваздухом или водом ослобађа отровне супстанце, садржи токсичне супстанце са одложеним деловањем, као и екотоксичне карактеристике), као и амбалажа у којој је био или јесте спакован опасан отпад.

**Неопасан отпад:** Отпад који нема карактеристике опасног отпада.

**Инертни отпад:** Отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује.

**Комунални отпад:** Отпад из домаћинства (кућни отпад) и комерцијални отпад, односно отпад који се сакупља са одређене територијалне целине, најчешће општине, у складу са прописима и плановима општине.

**Кућни отпад:** Отпад из домаћинства који се свакодневно сакупља, као и посебно сакупљен опасан отпад из домаћинства, кабасти отпад, баштенски отпад и сл.

**Комерцијални отпад:** Отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

**Биодеградабилни отпад:** Отпад који је погодан за анаеробну или аеробну разградњу, као што су храна, баштенски отпад, папир и картон.

**Амбалажни отпад:** Свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се искористи у првобитне сврхе, изузев отпада насталог у процесу производње амбалаже.

**Индустријски отпад:** Отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим отпада из рудника и каменолома.

### Организација Општине

Седиште јединице локалне самоуправе налази се у Владимирцима, на адреси Светог Саве бр.34. На основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владимирци, број 110-17/19-II од 04.09.2019. године, у Општинској управи општине Владимирци систематизовано је 51. радно место, са укупно 56. извршилаца. Одлуком о Општинској управи општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 36/2008, 26/2009, 32/2016, 29/2017, 5/2018, 14/2018 и 6/2019), образоване су следеће организационе јединице:

1. Одељење за пољопривреду, туризам и друштвене делатности;
2. Одељење за финансије, буџет, привреду и локално-економски развој
  - Одсек за трезор и буџетско рачуноводство
  - Одсек за утврђивање и наплату јавних прихода
3. Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове
  - Одсек за урбанизам и грађевинарство
  - Одсек за инспекцијске послове
4. Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове.
  - Одсек за управљање општинском имовином и заједничке послове.

### Значајни сегменти здравља

#### Репродуктивно здравље

Према дефиницији Светске здравствене организације, репродуктивно здравље је стање физичког, менталног социјалног благостања у свим областима везаним за репродуктивни систем, у свим фазама живота.

Репродуктивно здравље подразумева и да људи имају задовољавајући и безбедан полни живот, способност да се остваре као родитељи као и могућност одлуке да ли ће имати потомство.

Репродуктивна здравствена заштита је скуп метода, техника и услуга које доприносе репродуктивном здрављу и добробити кроз спречавање и решавање репродуктивних здравствених проблема. Она укључује едукацију о сексуалности и репродукцији, саветовање о планирању породице, здравствену заштиту репродукције, превенцију, дијагностику и лечење различитих болести и поремећаја, прекиде трудноће, као и превенцију сексуалног злостављања и бригу о жртвама.

Брига о репродуктивном здрављу почиње од рођења, а нарочито је важна у периоду адолесценције, када се дешавају крупне промене у телесном изгледу и функционисању организма, доживљавању спољашњег света, начину размишљања и остваривања контаката са другим људима.

Адолесценција почиње са постизањем полне зрелости у раздобљу пубертета, док се за горњу границу узима време постизања емоционалне и социјалне зрелости који подразумевају искуство, спремност и способност да се преузму улоге одраслог. Најважније промене које се дешавају односе се на постепен, али често буран развој секундарних полних карактеристика, емоционалне нестабилности и тешкоћа у међуљудским односима.

Сексуалност је комплексна димензија и не односи се само и искључиво на сексуалне контакте, већ подразумева осећања, потребу за прихватањем, одговорност, знање и вредности, комуникацију, сексуални идентитет, фантазије, итд. Адолесценти све раније почињу сексуални живот и ступају у сексуални однос. Разлози за рано ступање адолесцената у сексуалне односе су многобројни. Као неки од разлога, могла би се навести потреба за блискошћу, експериментисањем, доказивањем супериорности у групи вршњака, и др. Сексуални односи могу бити са особама супротног пола, са особама истог пола или са особама оба пола. Значајна компонента која утиче на формирање ставова и на сексуално понашање је знање о сексуалности. Дешава се да млади искусе неку врсту притиска у вези са ступањем у сексуални однос, веома често од стране вршњака. Насилно понашање у вези укључује манипулисање, контролисање и присиљавање на сексуални однос, од стране младића, било употребом физичке силе, претњи или уцена (углавном емоционалних).

Едукација о сексуалности и репродукцији игра значајну улогу у очувању репродуктивног здравља. Оно се оглава у томе да млади људи разумеју сопствено тело и начин на који функционише.

Планирање породице је свесна делатност особа у репродуктивној доби која обухвата промишљање, одлучивање и предузимање мера којима се регулише број и распоред рађања, искључују нежељене трудноће и омогућује рађање детета када то породици највише одговара. У ширем смислу, планирање породице обухвата мере спречавања зачећа (контрацепција), као и лечење неплодности. Општи здра-

вствени циљ је рађање жељеног, здравог, биолошки квалитетног детета и очувања како здравља мајке тако и целе породице. Оптимални услови за рађање деце, према препорукама, је период између 19-35. година живота, са размаком не краћим од две године између порођаја и не више од четворо деце. Ово се постиже применом савремене и ефикасне контрацепције и одговарајућим здравственим контролама жене у трудноћи.

Идеално контрацептивно средство треба да је нешкодљиво, делотворно, прихватљиво и јефтино. Одлуку о врсти контрацепције која ће се користити треба да донесу девојка - жена и гинеколог заједно, након детаљног разговора. У методе контрацепције спадају *баријерне методе* (кондом или презерватив за мушкарце и жене, дијафрагма – цервикална капа и матерични уложак – спирала), *хормонска контрацепција* (таблете, инјекције, поткожни имплантати, фластери, вагинални прстенови), *хемијска контрацепција* (спермицидна средства у виду крема, глобула, на сунђеру), *интраутерини улошци*, *медицирани и немедицирани* (спирала), *природне методе* (прекинут и задржан однос, периодична апстиненција током плодних дана, одређивање плодних дана, праћење цервикалне слузи, температурна метода), *ургентна контрацепција* (контрацепција која се примењује после полног односа, у року од 72 сата, тзв. „пилула за јутро после“), *трајне методе* (стерилизација мушкарца или жене). Млади се најчешће одлучују за мушки кондом и контрацептивне таблете као средство контрацепције. Мушки кондом је доступно и високо поуздано средство заштите од нежељене трудноће и полно преносивих инфекција (ППИ). Кондоми су направљени од врло танке али врло јаке латекс гуме. Не пуцају лако, уколико се правилно чувају (ако нису изложени сунцу и топлоти), веома су једноставни за употребу и лако се набављају. Недостаци су што могу да спадну или да се механички оштете. Контрацептивне таблете ако су комбиноване садрже полне хормоне естроген и прогестин, а постоји пилула само са прогестином. Оне су веома ефикасне и делују на неколико начина: спречавају сазревање јајне ћелије – овулацију, повећавају густину слузи у грлићу материце и тако спречавају сперматозоиде да уђу у њу, истањују материчну слузокожу (ендометријум) у који се уграђује оплођена јајна ћелија. Контрацептивне таблете нису заштита од ППИ. Предности њихове примене су што менструална крварења код девојака постају мање обилна и болна, а смањује се и преминутициона напетост. Такође, штите и од рака јајника и материце. При њиховом узимању могу да се појаве пролазни споредни ефекти, попут главобоље и мучнине, мада је могуће, а изузетно ретко, и појава крвних угрушака у крвним судовима. У случају сексуалног односа без заштите, потребно је да се што пре узме хитна контрацепција. Она је ефикасна ако се узме у првих три, односно пет дана од тренутка ризичног секса (у зависности од врсте таблета које се користе). Треба знати да хитна контрацепција не

изазива абортус, већ спречава настанак трудноће. Од несигурних метода заштите који се **не препоручују младима**, али које се најчешће упражњају су: прекинут однос (вађење пениса из вагине пре ејакулације), задржан однос (секс без ејакулације) и уздржавање од односа током плодних дана. Треба напоменути да ове врсте традиционалне контрацепције нису довољно поуздане, захтевају велику самоконтролу и искуство.

Ради очувања репродуктивног здравља препоручују се редовни, годишњи гинеколошки прегледи након првог сексуалног односа. Гинеколошки преглед обухвата инспекцију, палпацију, преглед под спекулумом, бимануелни гинеколошки преглед и ултразвучни преглед мале карлице. Под редовним годишњим прегледом подразумева се и колпоскопски преглед и Папа Николау тест који служе за рано откривање преканцерозних и канцерозних лезија цервикса.

Према важећем Закону о поступку прекида трудноће у здравственим установама, абортус се у Србији дозвољава искључиво на захтев трудне жене до навршене 10. недеље трудноће, осим када је то штетно за њено здравље. У случају када је трудница млађа од 16 година, односно потпуно лишена пословне способности, потребна је писмена сагласност родитеља, односно старатеља.

Знање о репродуктивном здрављу, намерном пре-киду трудноће и редовна контрола здравља код гинеколога основни су предуслов за преузимање одговорности за сопствено репродуктивно здравље. Према подацима Института за јавно здравље Србије, током 2016. године у Србији је било укупно 10538 медицинских прекида трудноће.

#### Праћење и превенција раног развоја

У ДЗ Владимирци **Развојно саветовалиште** ради у оквиру Предшколског диспанзера. Саветовалишни рад на раном откривању и отклањању фактора ризика за настанак поремећаја психомоторног и пси-

хосоцијалног развоја и праћење здравственог стања деце са сметњама у развоју спроводи се кроз развијање тимова за рад са децом са сметњама у развоју. Саветовалишним радом се обухватају деца код којих је утврђен ризик по правилан психомоторни раст и развој.

Рад тима развојног саветовалиштва подразумева следеће садржаје:

1. Евидентирање деце рођене под биолошким и психосоцијалним ризиком;
2. Праћење психомоторног развоја и раног откривања поремећаја у развоју деце рођене под ризиком;
3. Рано откривање поремећаја (психомоторних, емоционалних, сензорних, говорних и сазнајних) код мале деце која нису рођена са факторима ризика по развој;
4. Спровођење раних интервенција код деце са сметњама у развоју, односно тешкоћама у психомоторном и психосоцијалним развоју: стимулација развоја путем свих чула; третман поремећаја психомоторике и говора; рад са децом са инвалидитетом; рад са родитељима; благовремено упућивање деце у друге специјализоване установе.

Деца се упућују на преглед у Развојно саветовалиште од стране изабраног педијатра у Служби за здравствену заштиту предшколске деце и то у следећим случајевима:

- Деца рођена са факторима ризика по развој која захтевају интензивно праћење;
- Деца код којих се ризик по развој појавио после рођења и која захтевају интензивно праћење;
- Деца под сумњом на постојање ризика по развој.

У тиму саветовалишта су: посебно едуковани педијатар, медицинска сестра, психолог, дефектолог, социјални радник, а по потреби се укључују и лекари других специјалности.

#### ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА – 2018. година

	план	реализација	%
Први превентивни педијатријски преглед у кући (код ризичне новорођенчади)	0	0	100
Превентивни преглед новорођенчади и одојчади у првој години живота (6 прегледа по детету)	602	602	100
Превентивни преглед одојчади са ризиком у првој години живота (за децу са ризиком)	2	2	100
Превентивни преглед деце од једне године до поласка у школу	408	408	100
Превентивни преглед у 2. години (2 прегледа по детету)	196	196	100
Превентивни преглед у 4. години	88	88	100
Превентивни преглед пред полазак у школу	132	132	100
Контролни преглед деце, школске деце и омладине	11	11	100
Контролни преглед деце (у 3. години)	6	6	100
Контролни преглед деце (у 5. години)	5	5	100
Превентивни преглед пре упућивања у установу за колективни боравак деце, школске деце и омладине	23	23	100

Табела бр. 9

У следећој табели приказани су подаци о оболелим лицима од болести већег социо-медицинског значаја Дома здравља Владимирци, Службе за здравствену заштиту деце за период 2017. година и прва половина 2018. године.

Популационе и вулнерабилне групе становника	број
0 - 1 године (одојчад)	0
Одојчад са посебним потребама	0
Деца са посебним потребама	0
Деца оболела од ретких болести	2
Деца са генетским поремећајима и хендикепом	2
Деца са Дауновим синдромом	0
Деца са фенилкетонуријом	0
Деца са хипотиреодизмом	0
Деца са рано откривеним оштећењем слуха	0
Деца са рано откривеним оштећењем вида	2
Деца са рано откривеним аутизмом	0
Деца са рано откривеном фисфазијом	0
Деца прележала дечју парализу	0
Деца оболела од дијабета	2
Деца оболела од малигних болести	0
Деца оболела од срчаних мана - корекција	5

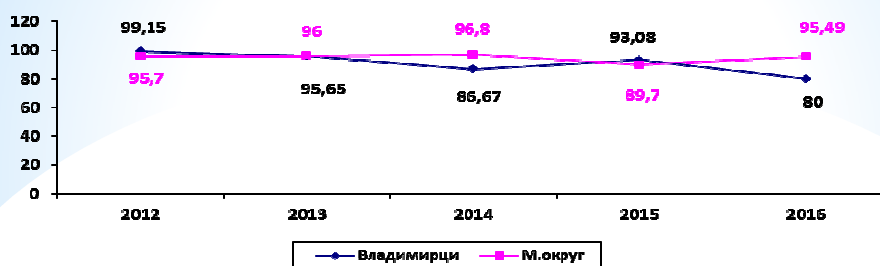
Табела бр. 10

### Вакцинација

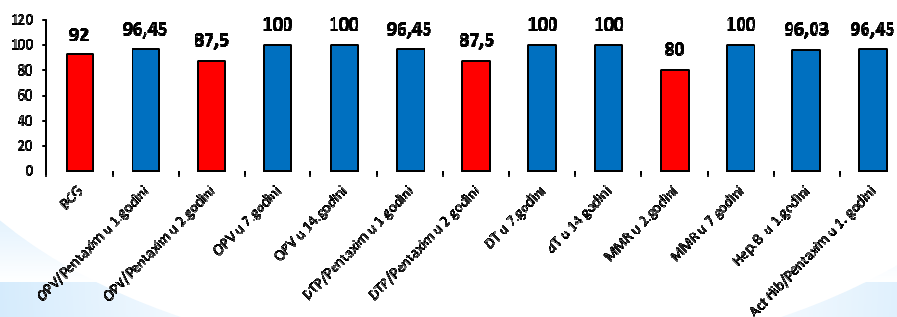
У оквиру превентивних активности значајан сегмент заузима редовна вакцинација становништва. Вакцинација се обавља према утврђеном календару.

## Имунизација

Графикон 18: Упоредни приказ обухвата ММР вакцином у 2. години на територији Мачванског округа и општине Владимирци периоду 2012-2016. године



Графикон 19: Обухват вакцинацијом на територији општине Владимирци у 2016. години



Вакцине се дају искључиво у Дому здравља након провере здравственог стања и постојања привремених или трајних контраиндикација за давање вакцине.

Врсте вакцина:

*	Имуноглобин против хепатитиса Б (НВІG) се даје новорођенчад НbsAg + мајки
**	Уколико није раније примљена даје се у 12. години три дозе (нулти месец, после месец дана и после шест месеци)
В	Вакцинација
Р	Ревакцинација (прва, друга, трећа доза вакцине по редоследу давања вакцине)
DTP	Вакцина против дифтерије тетануса и великог кашља која садржи токсоиде дифтерије и тетануса и инактивисану корпускулу Bordetella pertusis. Даје се до навршених пет година живота
DtaP	Вакцина против дифтерије тетануса и великог кашља која садржи токсоиде дифтерије и тетануса и инактивисану корпускулу acelularnu pertusis. Даје се до навршених пет година живота
DT	Вакцина против дифтерије и тетануса која садржи токсоиде дифтерије и тетануса. Даје се до навршених 7 година живота
dT	Вакцина против дифтерије и тетануса за одрасле која садржи токсоиде дифтерије и тетануса. Редовно се даје од навршених 7 година живота до навршених 14 година живота
TT	Вакцина против тетануса која садржи токсоиде тетануса. Вакцина избора након навршених 14 година живота. Може се давати и млађим особама уколико нема претходн наведених вакцина
OPV	Жива орална тритипна полио вакцина против дечије парализе која садржи сва три типа жива ослабљена полиовируса. Даје се здравој деци од рођења до 14 година. Вакцина избора до навршених 12 месеци живота.
IPV	Инактивисана полио вакцина против дечије парализе. Даје се у случају имунодефицијенције и као прва доза за започињање вакцинације деце са навршених 12 месеци живота.
MMR	Вакцина против малих богиња, заушака и црвенке – рубеоле која садржи живе, али ослабљене вирусе малих богиња, заушака и црвенке. Редовно се даје од навршених 12 месеци до навршених 14 година живота
HB	Вакцина против хепатитиса Б добијена генетским инжењерингом, садржи пречишћени НbsAg. Прва доза се даје у породилишту, друга за месец дана, а трећа 6 месеци након прве дозе. НВІG се даје код акцидента са инфективним материјалом и код новорођенчади НbsAg позитивних мајки, по препоруци у првих 12 сати, у дози коју прописује произвођач (као и 4. доза вакцине у складу са Правилником)
Hib	Коњугована вакцина против обољења изазваних hemofilusom influence типа Б

Постоје вакцине које се дају по:

1. Клиничкој индикацији (хепатитис Б, пнеумокок, менингокок) и
2. Експозицији (хепатитис Б и беснило).

У ДЗ Владимирци вакцине су бесплатне и обезбеђене за све кориснике.

Извештај о спроведеној имунизацији против мо-рбила, рубеле и паротитиса на територији Дома здравља Владимирци по годинама, приказан је у следећој табели

година	Вакцинација MMP			Ревакцинација MMP у 7. години		
	План	Реализовано	%	План	Реализовано	%
2015	125	122	98	130	126	97
2016	120	118	98	125	121	96
2017	122	118	97	126	126	100
2018	130	125	96	132	129	97
<b>Укупно</b>	<b>497</b>	<b>483</b>		<b>513</b>	<b>502</b>	

Табела бр. 12

Извештај о спроведеној имунизацији против дифтерије, тетануса и пертусиса на територији Дома здравља Владимирци по годинама приказан је у следећој табели

година	Вакцинација ДтаП-ИПВ-Хиб (ДТП)			Ревакцинација ДтаП-ИПВ-Хиб (ДТП) у 2. години		
	План	Реализовано	%	План	Реализовано	%
2015	140	140	100	140	140	100
2016	135	135	100	135	135	100
2017	130	130	100	130	130	100
2018	135	135	100	135	135	100
<b>Укупно</b>	<b>540</b>	<b>540</b>		<b>540</b>	<b>540</b>	

Табела бр. 13

година	Ревакцинација ДтаП-ИПВ-Хиб (ДТП) у 7. години			Ревакцинација ДтаП-ИПВ-Хиб (ДТП) у 14. години		
	План	Реализовано	%	План	Реализовано	%
2015	132	128	95	145	140	95
2016	125	120	95	160	150	95
2017	130	126	96	182	182	100
2018	140	140	100	185	185	100
<b>Укупно</b>	<b>527</b>	<b>514</b>		<b>672</b>	<b>657</b>	

Табела бр. 14

Напомена: У колони "план" унет је број деце у планираном годишту за имунизацију, а у колони "реализовано" унет је број потпуно вакцинисане деце са 3 дозе.

Имунизација против грипа према узрасту на територији Дома здравља Владимирци у сезони 2017/2018 приказана је у следећој табели

1/2-4 године	5-19 година	20-64 године	65+	<b>Укупно</b>
0	0	290	410	<b>700</b>

Табела бр. 15

Извештај о спроведеној имунизацији против хепатитиса Б на територији Дома здравља Владимирци по годинама приказан је у следећој табели

година	Хеп. Б вакцинација у првој години са три дозе			Вакцин. Са 2 дозе	Вакцин. Са 1 дозом
	План	Реализовано	%		
2016	110	105	95	3	10
2017	104	103	99	1	9
2018	105	100	96	2	11
<b>укупно</b>	<b>319</b>	<b>308</b>		<b>6</b>	<b>30</b>

Табела бр. 16

#### Брига о менталном здрављу

Обзиром да је здравље спој телесног, психичког и социјалног благостања, можемо рећи да нема здравља без менталног здравља. Ментално здравље се дефинише као стање добробити у којем појединац остварује своје потенцијале, може се носити са нормалним животним стресом, радити продуктивно и плодно, те је способан доприносити заједници. Другим речима ментално здравље подразумева емоционалну стабилност, односно здраве емоционалне односе са другим особама. Само ментално здрав појединац је радно ефикасан, продуктиван у заједници и у стању да остварује своје циљеве у складу са расположивим

ресурсима. У трци са брзим технолошким напретком и немилосрдном тржишном економијом, неизвесност, стрепња за најмилије, брига о егзистенцији и многи други стресогени фактори оставили су трага на психофизичком пољу сваког човека, те тако довели и до пораста ментално оболеле популације. Научници истичу да су ментални проблем чешћи узорци обољевања и прераног умирања него соматске болести. Предвиђања су да ће депресија до 2030. године бити водећи узрок глобалног оптерећења болестима. По подацима Светске здравствене организације сваки четврти становник има повремене проблеме са менталним здрављем.

### Алкохолизам

Зависност од алкохолних пића је трећа болест у свету по последицама које изазива. После депресије то је ментални поремећај који у највећем броју доприноси глобалној инвалидности. Узимајући у обзир године живота изгубљене због преране смрти, као и године проживљене са инвалидитетом, оптерећење алкохолом је још веће у односу на оптерећење болести у региону. Алкохолизам има одлике класичне социомедицинске болести те у процесу решавања неопходан је екосистемски (интегративни приступ).

Ради конструктивнијег приступа овој проблематици важно је направити разлику између употребе, злоупотребе и зависности од алкохолних пића.

**Употреба** – било какво уношење алкохола у организам.

**Злоупотреба** – друштвено неприхватљиво пијење (ризишно, штетно, зависност).

**Зависност од алкохола** – болест која се карактерише групом симптома и јасно дефинисаних критеријума (једна од најкраћих дефиниција – "Свако поновљено пијење које је праћено проблемима).

Све стратегије из ове области па и Стратегија за развој менталног здравља, сматрају као најважнијег актера за спровођење активности и пружање конкретних услуга и помоћи као и за превенцију и смањење штете од алкохола – локалну заједницу.

Истраживање по методологији ESPAD – Euroean School Project on Alcohol and other Drugs – Европски школски пројекат о алкохолу и другим дрогама – у 2008. години обухватио је 6553 ученика првог разреда који похађају гимназије, средње стручне и занатске школе у градским и сеоским насељима у Републици Србији. Истраживање је обухватило коришћење дувана, алкохола и других дрога. Укупно 290 разреда изабрано је у узорак. Добијени резултати нису репрезентативни за све младе рођене 1992 године већ само за ученике првог разреда средњих школа рођених 1992.

Кључни налази:

- Девет од десет ученика бар једном у животу попило је по једно или више пића (89,1%), младићи 89,9%, а девојке 88,3%

- Једна четвртина школске деце узраста 16 година наводи да је 40 или више пута конзумирала алкохол. Младићи редовно пију 36,7%, а девојке 14,7%. Највећи проценат је ученика из Војводине 30%, из Београда 23%, а из Централне Србије 23,1%

- Више од половине ученика 54% попило је бар једно пиће у току 30 дана пре истраживања

- У последњих месец дана најчешће су пили пиво 47,2%, вино 43,6% и жестока алкохолна пића 31,4%

- У односу на 2005. годину значајно се смањило број ученика који су злоупотребљавали алкохолна пића из Београда, Ниша и Новог Сада који су у последњих 30 дана конзумирали алкохолна пића

- Младићи много раније пробају алкохолна пића од девојака. Сваки пети (18,1%) је пробао пиво пре девете године, а девојке 10,6%. Конзумирање вина и жестоких пића почиње након 14. године

- Прво конзумирање пива са мање од 13 година пријавило је 43,3% ученика

- Бар једном у животу напило се 42,2% ученика. Младића 51,8%, а девојака 33,8%. У последњих месец дана напило се 12,9%

- Прво напијање пре 13. године пријавило је 8,4%

- Чак трећина ученика је попила 5 и више пића у току последњих месец дана.

- И поред забрана 58,9% ученика сматра да би лако дошли до алкохолних пића – пиво 53,9%, вино 40,5%

- Највећи број ученика алкохол користи у дискотеци 31,8%, код куће 19,8%, кафићу 18,1%. Девојке чешће пију код куће. Адолесценти по већим градовима чешће пију по кућама пријатеља. У Београду 17,7% пије на улици, а у Републици Србији 9,2%.

Закључци на основу студије:

1. Посебан проблем конзумирања алкохолних пића (42,2% се бар једном напило, а једна четвртина редовније конзумира алкохолна пића)

2. Алкохолна пића "злоупотребљава" 42,2%

3. Превентивне активности неопходне пре 13. године

4. Не поштује се забрана продаје алкохолних пића малолетницима

5. Ученици из малих и великих градова чешће наводе употребу од ученика из сеоских средина

6. Младићи чешће и више пију од девојака

7. Нису довољно свесни ризика употребе алкохолних пића.

### Употреба дрога

Употреба дрога је широко распрострањена појава која према подацима Уједињених нација обухвата око 5% светске популације. Када говоримо о Републици Србији, на основу резултата Националног истраживања о стилевима живота становништва Републике Србије из 2014. године, које је спровео Институт за јавно здравље "Др Милан Јовановић Батут", установљено је да око 8% целокупне популације узраста између 18-64 година злоупотребљава неку илегалну дрогу. Када говоримо о категорији становништва узраста између 18-34 године тај проценат је знатно већи и износи 12,8%. Овим истраживањем није обухваћена група која је по нашем мишљењу у највећем ризику од злоупотреба дрога, то су млади, старости између 12 и 18 година. Од укупне наркоманске популације, неки аутори наводе да је 20% младих, старости између 12 и 15 година. На основу дугогодишњег рада сматрамо да постоји велики број неевидентираних корисника дрога и да је тамна бројка у константном порасту, те из наведених разлога

сматрамо да су ови проценти знатно већи. Многе врсте дрога, лако доступне, нуде се деци и омладини још у основној и средњој школи, те је све више младих зависника, такође је важно напоменути тенденцију константног опадања старосне границе за улазак у свет наркоманије.

У овире одељења за лечење зависности од дрога постоји и саветовалиште које је намењено родитељима и деци која су у фази експерименталног узимања и фази злоупотребе ПАС. Рад у саветовалишту се одвија кроз индивидуалне разговоре са стручним тимом одељења.

#### Дијабетес

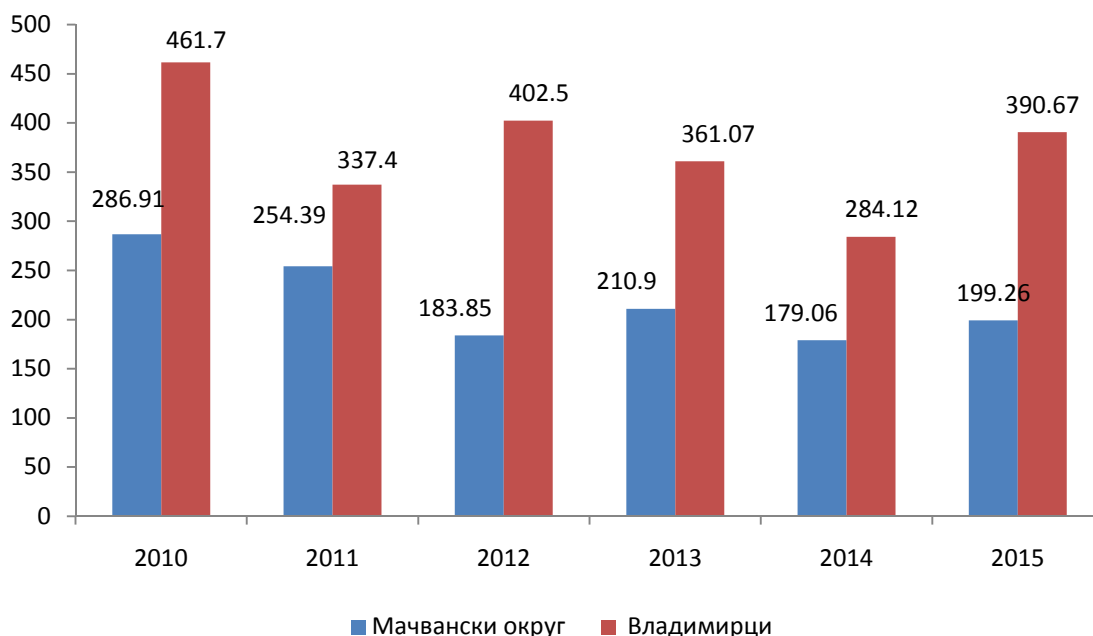
**Дијабетес** је једна од најчешћих болести савременог доба, а према проценама Међународне федерације за дијабетес, 285 милиона људи у свету болује од те болести. Број оболелих у свету расте невероватном брзином и уколико се овакав тренд настави за 20 година број оболелих ће се повећати на више од 430 милиона, упозоравају стручњаци. Према подацима Института за јавно здравље Србије, процењује се да око 600.000 особа или 8,2 % становника Србије има дијабетес. Дијабетес типа два, сваке године се дијагностикује у просеку код 16.000 особа. Процењује се да је 78.000 оболелих на инсулину, а 552.000 на терапији таблетама. Стручњаци упозоравају да, уколико се на време не препозна и не лечи, дијабетес може довести и до инвалидитета. Потребно је спровести адекватно лечење дијабетеса ради спречавања микроваскуларних и макроваскуларних компликација. Дијабетес се, иначе, најчешће јавља "удружено" са кардиоваскуларним сметњама, повишеним крвним притиском и можданим ударом, те је неопходна правовремена терапија.

У Србији је регистровано 710.000 оболелих, од којих је готово половина радно способног становништва. Дијабетес типа 2 се све чешће дијагностикује код деце и адолесцената, као последица растуће епидемије гојазности. Због велике учесталости и бројних компликација које га прате, дијабетес намеће велики економски терет свим националним здравственим системима и читавом друштву. Трошкови здравствене заштите оболелих од дијабетеса су два до три пута већи у односу на особе које немају дијабетес и износе 12% трошкова у здравству. Дијабетес је пети водећи узрок оптерећења болестима у нашој земљи.

Регистар оболелих од дијабетеса је формиран и у Србији и у њему је посебно важно праћење пацијената оболелих од дијабетеса у домовима здравља, а на основу дефинисаних обележја приступило се изради електронске платформе чија се имплементација очекује 2017 - 2018. године. Крајем 2014. године Министарство здравља иницирало је обнављање саветовалишта за дијабетес у домовима здравља, а средином године формирана је посебна Радна група за превенцију и лечење дијабетеса.

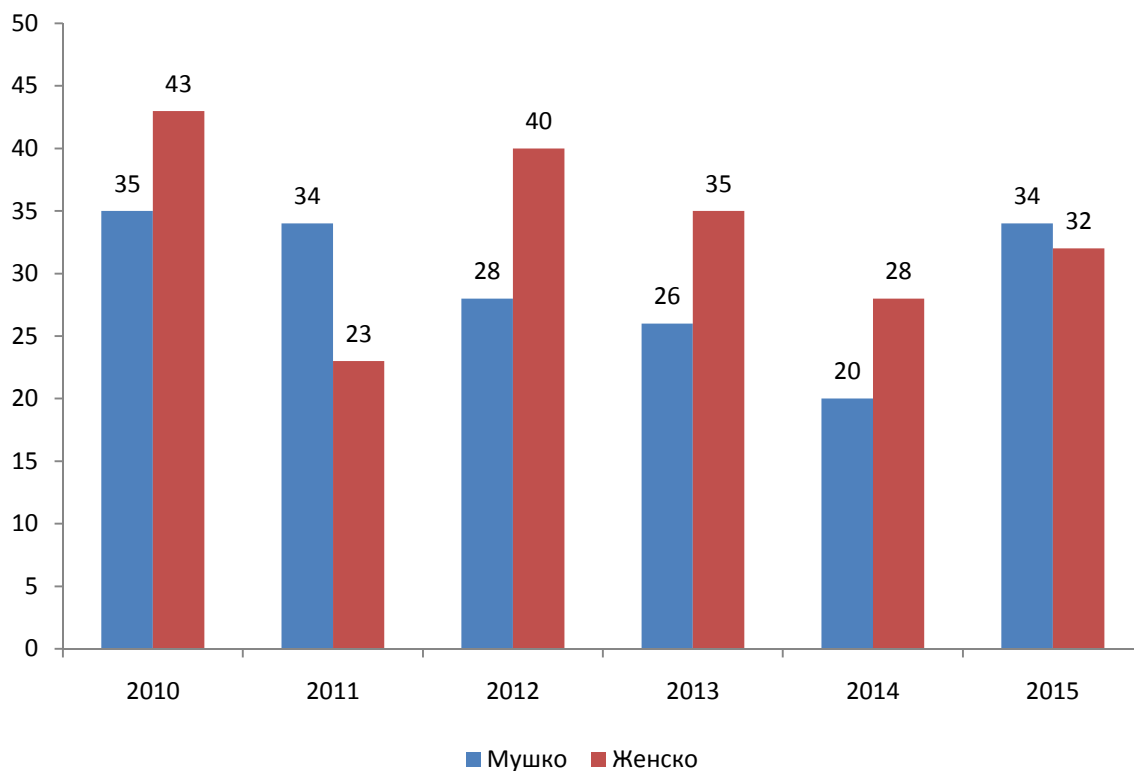
Дијабетес је постао један од највећих глобалних здравствених и економских изазова, који прети да угрози остваривање глобалних циљева одрживог развоја. Према најновијим проценама Међународне дијабетес федерације свака једанаеста особа у свету има дијабетес или приближно 415 милиона људи, што одговара популацији Европског континента. Број оболелих и даље расте невероватном брзином и према садашњим прогнозама до 2040. године ће се повећавати више од 50% и износиће више од 600 милиона, а најбржи пораст очекује се у земљама ниског и средњег прихода.

Графикон 21 Инциденција обољевања од Дијабетеса у периоду 2010- 2015 године

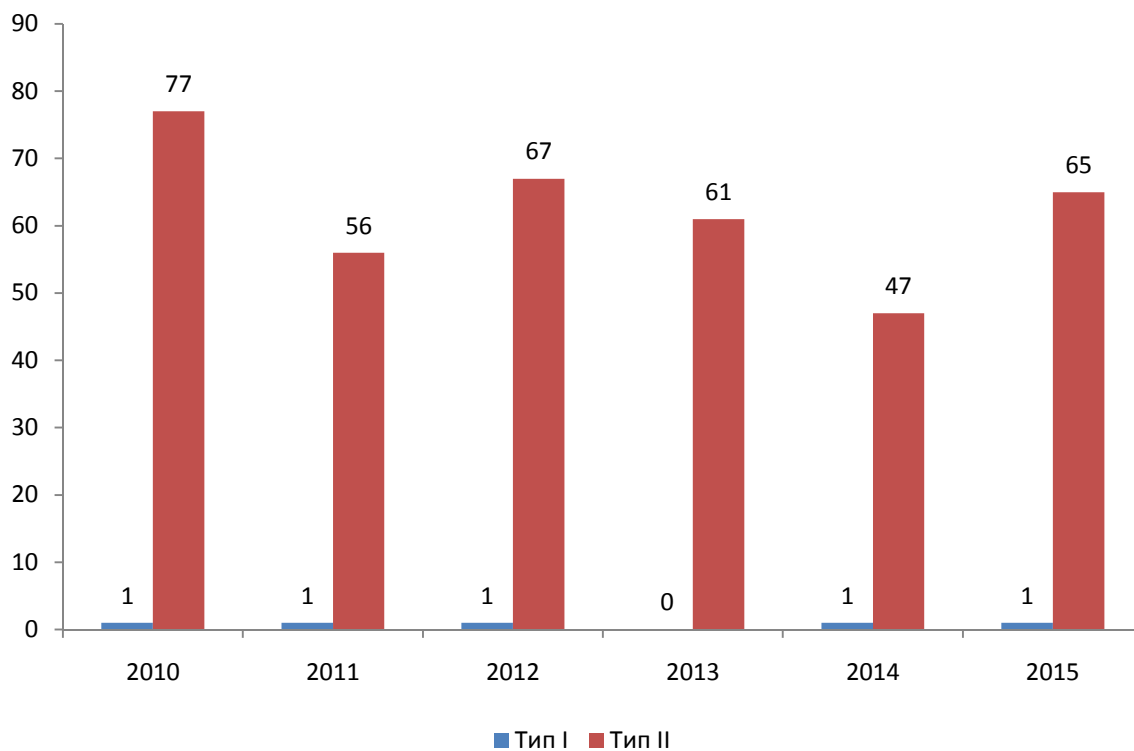




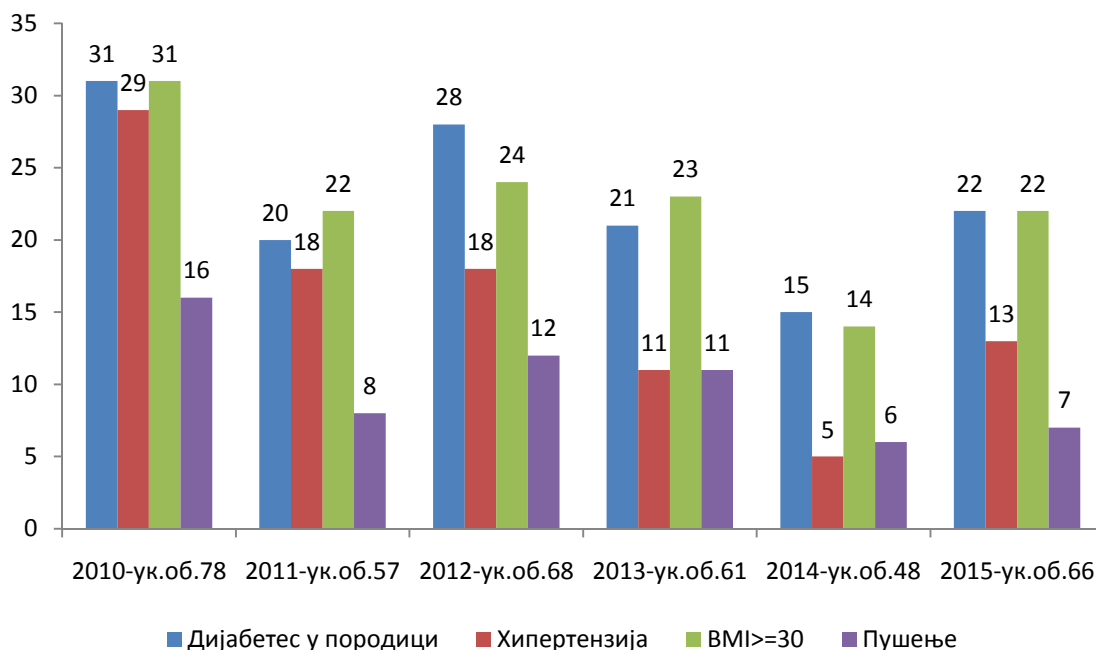
Графикон 22 Број оболелих од Дијабетеса по полу у периоду 2010-2015 године на територији општине Владимирци



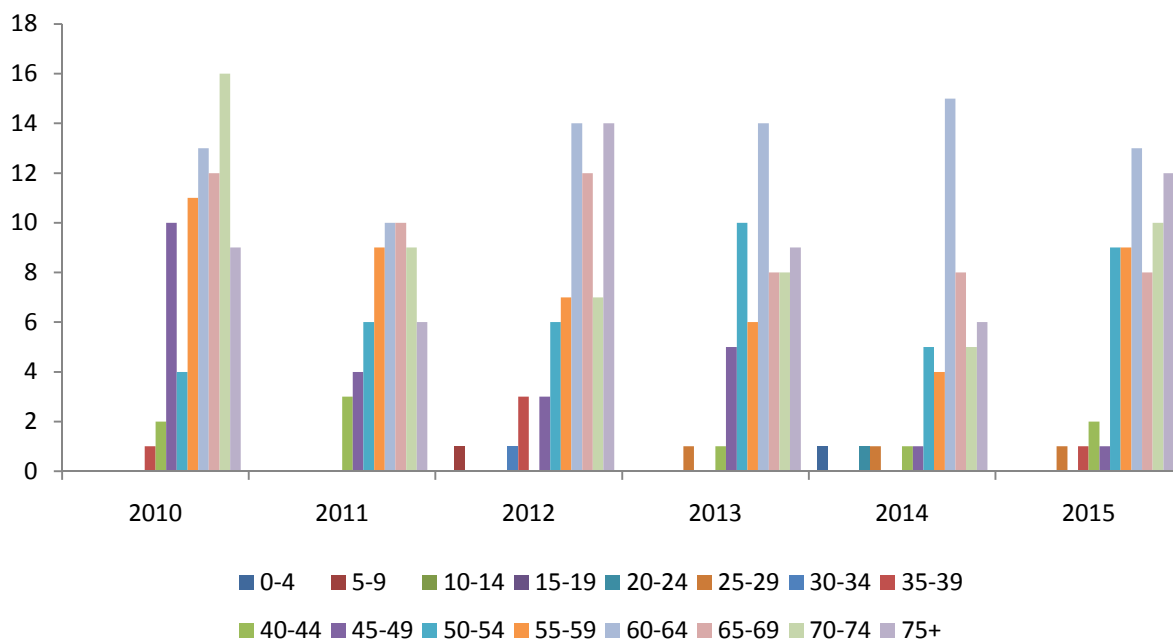
Графикон 23 Приказ броја оболелих од Дијабетеса Тип I и Тип II у периоду 2010 – 2015. године на територији општине Владимирци



Графикон 24 Фактори ризика за настанак болести на територији општине Владимирци у периоду 2010-2015 године



Графикон 25 Број оболелих од Дијабетеса по добним групама на територији општине Владимирци



### Кардиоваскуларне болести

Кардиоваскуларне болести подразумевају обољења срца и крвних судова. Водећи су узрок морбидитета и морталитета, како у развијеним земљама, тако и у нашој земљи. На основу заступљености кардиоваскуларних болести у различитим земљама света, Србија се налази у првој половини листе како за женску, тако и за мушку популацију. Кардиоваскуларна

обољења могу се јавити у свим животним добима, од рођења (урођена срчана мана), па до касне старости. Ова обољења ограничавају активност, отежавају и угрожавају живот болесника. Све су распрострањеније и представљају велики социо-медицински и економски проблем. Значај ових обољења јесте у томе што умањују радну способност оболелих, узрок су превременог пензионисања, инвалидности и умирања,

а за њово лечење и рехабилитацију троше се значајна финансијска средства. У мање развијеним земљама смртност од кардиоваскуларних болести је у порасту, док је у неким развијеним земљама дошло до значајног смањења кардиоваскуларног морталитета, што показује да се одговарајућим програмима превенције може утицати на кардиоваскуларни морталитет и морталитет. Највише је умрлих од исхемијске болести срца, што укључује коронарну болест срца, акутни инфаркт миокарда и друге облике наведених болести.

Према Међународној класификацији болести у кардиоваскуларне болести се убрајају:

- акутна реуматска грозница (И 00 – И 02)
- хроничне реуматске срчане болести (И 05 – И 09)
- хипертензивне болести (И 10 – И 15)
- исхемијске (коронарне) болести срца (И 20 – И 25)
- плућна болест срца и болести плућне циркулације (И 26 – И 28)
- остали облици срчане болести (И 30 – И 52)
- цереброваскуларне болести (И 60 – И 69)
- болести артерија, артериола и капилара (И 70 – И 79)
- болести вена, лимфних жила и лимфних чворова (И 80 – И 89)
- остале неспецифичне болести циркулацијског система (И 95 – И 99)

Водеће светске асоцијације дефинисале су седам фактора и параметара који могу послужити за процену здравља, кардиоваскуларног ризика. Ови фактори су: пушење, индекс телесне масе (БМИ – боди мас индекс), физичка неактивност, неправилна исхрана, повишен крвни притисак, повишен укупни холестерол и повишени ниво глукозе у крви. Поменути фактори ризика спадају у групу променљивих фактора ризика на које се може утицати, односно који су подложни примарној превенцији, мада настанак кардиоваскуларних болести у великој мери зависи и од непроменљивих фактора, од којих су најважнији: пол, старосна доб и генетска предиспозиција. Развој болести се спречава избегавањем и смањивањем нездравог начина живота и свих фактора ризика. Важан део превенције је и процена степена кардиоваскуларног ризика. Уведене су SKORE –таблице које повезивањем различитих фактора ризика приказују процену десетогодишњег укупног ризика од фаталног КВ догађаја, те се примењују за популацију од 40 до 65 година. SKOR –таблице садрже факторе ризика као што су старосна доб, пол, статус пушења, систолни крвни притисак и концентрацију укупног холестерола у серуму. Користи се у примарној превенцији када се процењује кардиоваскуларни ризик асимптоматским пацијентима. Пацијенти са дијагностикованом коронарном болешћу, преболелим инфарктом миокарда цереброваскуларним инзултом и дијабетесом самом се болешћу сврставају у високоризичне те требају

радикално променити начин живота и по потреби започети лечење како би се постигле циљне вредности фактора ризика. Ако је израчунати ризик 5 или више, означава висок ризик и захтева професионалну интервенцију.

Смањење смртности од кардиоваскуларних болести се не може постићи само добрим лечењем већ и адекватном превенцијом као што предвиђа Национални програм превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020. године.

Циљеви програма:

1- Главни циљ: Унапређење и јачање система здравствене заштите ради боље превенције и контроле КВБ.

2- Специфични циљеви:

- превенција фактора ризика
- правовремено препознавање КВБ.
- унапређење дијагностике
- смањење смртности и инвалидитета од КВБ
- унапређење квалитета живота оболелих.

Оквир програма:

- промоција здравља
- информисаност и знање
- законска регулативе и финансирање
- капацитети (људски ресурси, инфраструктура, потрошна средства)
- подршка заједнице

#### Хигијена и болести уста и зуба

Болести уста и зуба спадају међу најчешћа обољења људског рода. Подељене су у две основне групе: каријес и његове компликације и обољења потпорног апарата зуба односно пародонтопатије. **Каријес** је хронично обољење тврдих зубних ткива које доводи до разарања зуба. Почиње на површини и то разградњом глеђи, и прогресивно продире у дубину и ширину захватајући остале структуре зубног ткива. **Пародонтопатије** могу бити запаљенске (пародонтитис), атрофичне (пародонтоза) и мешовите. Настају врло често као последица општих поремећаја у организму (авитаминоза, хормонални поремећаји, алергије, тровање тешким металима) или као последица локалних утицаја (зубни каменац, шкрипање зубима и др.). Почетна фаза болести је гингивитис (упала десни). Карактерише је бол, црвенило, оток и понекад крварење. Обољење је присутно код 80% хумане популације, није нарочито опасно али је лечење неопходно. Уколико се не лечи болест се шири на околне коштане структуре па у одмаклој фази долази до разградње кости, гнојних упала, расклимавања зуба уз непријатан задах из уста и испадање зуба.

Најсавременијим истраживањима из области стоматологије, доказано је да усну дупљу насељава више од 650 врста различитих микроорганизама. Неки од њих, који се сматрају посебно штетним за зубе

и ткива која их окружују, развили су способност опстанка у анаеробној средини, као и маханизме стварања киселина из шећера у храни којима разарају зубну глеђ.

Извештаји Светске здравствене организације показују да се болести уста и зуба налазе на трећем месту најраспрострањенијих обољења човека, после кардиоваскуларних и психијатријских обољења. Таква учесталост чини их све значајнијим у медицинском, социјалном и економском погледу. Стога, стоматологија као наука и вештина превенције, дијагнозе и лечења сада нуди велики број ефикасних метода и поступака за успешно лечење ових поремећаја.

У најзаступљенија обољења уста и зуба сврставају се:

1. Обољења усана
2. Обољења језика
3. Обољења десни и пародонтопатија
4. Каријес зуба
5. Промене у усној дупљи које прате поједина системска обољења (обољења крви, ендокрине поремећаје и витаминске дефиците, ХИВ инфекцију и друга)
6. Преканцерозна стања
7. Као и орални тумори и малигнитети ове регије.

#### Обољења усана

Најчешће се јављају вирусна обољења и међу њима као најзаступљенији, херпетични стоматитис. То је примарна инфекција проузрокована вирусом Herpes simplex типа 1 која се јавља код деце, и након ње вирус остаје латентан у организму. Услед пада имунитета или других системских фактора, долази до реактивације вируса и његове поновне појаве у виду херпеса на уснама, језику, тврдом непцу или образној слузокожи. Карактеристична је појава бројних везикула испуњених серозним садржајем које након прскања остављају болне ранице. Терапија је симптоматска, примењују се локални антисептици, анестетици као и Ацикловир маст. Треба поменути и појаву афти, болних кружних улцерација које су од околине јасно ограничене црвеним прстеном. Етиологија њиховог настанка није разјашњена у потпуности, али рецидирају и сматра се да их може изазвати стрес, пад имунитета, авитаминозе или одређена аутоимуна обољења. Лечење мастима и растворима на бази кортикостероида, а могу се апликовати и површински анестетици. Не треба заборавити ни хеилитисе, патолошке процесе на самим уснама чија појава може бити узрокована различитим микроорганизмима, алергенима, козметичким срдствима као и УВ зрачењем. Терапија, у зависности од узročника, укључује употребу неутралних масти, локалну примену кортикостероида и антихистаминака.

#### Обољења језика

Од обољења језика значајно је поменути оралну кандидијазу и леукоплакију. Кандидијаза представља

гљивично обољење изазвано гљивицом *Candida albicans*. Спада у опортунистичке инфекције, јер је ова гљивица нормално присутна унутар усне дупље и није патогена све док не дође до промене фаворизујућих фактора. У фаворизујуће факторе убрајамо: смањену отпорност организма, старост, дуготрајну примену антибиотика, лошу оралну хигијену и неодржавање протетских надокнада. Карактерише је стварање белих наслага које се лако могу уклонити. Леукоплакија се јавља у виду промене епителног покривача језика. За разлику од кандидијазе, задељали слој епитела, у облику беле плоче, не може да се уклони. Убраја се у преканцерозна стања, што значи да постоји већа вероватноћа настанка карцинома из овакве промене него код нормалне, неизмењене слузокоже. Од узрока настанка наводе се дуготрајна механичка оштећења, пушење, хормонални поремећаји и сида. Веома је важно редовно праћење ових промена, а по потреби треба примењивати хирушку терапију и зрачење. Од изузетног значаја је и праћење свих промена које се јављају на бочним странама језика, задњој трећини, пошто је баш то место предиспонирано за настанак карцинома језика.

#### Обољења десни и пародонтопатија

Гингивитиси су запаљенска обољења која настају као реакција гингиве на надражаје и оштећења изазивана микроорганизмима и њиховим продукцима.

Издваја се више врста гингивитиса и у зависности од узročника спроводи се адекватна терапија. Најчешће се јавља гингивитис катаралис чији је главни узročник дентални биофилм. Долази до промене свих квалитета гингиве која се између осталог и увећава и постаје црвена. У терапији гингивитиса од изузетне важности је мотивација пацијената да одржавају адекватну оралну хигијену, примена течности за испирање уста са антисептицима као и уклањање зубног каменца. Пародонтопатија настаје продубљивањем запаљенских промена у гингиви. На тај начин патолошки процес захвата и сва потпорна ткива која окружују зубе. Доказано је да код особа већ након четрдесете године долази до већег губитка броја зуба услед пародонтопатије него због каријеса. Десни се услед разградње виличне кости повлаче, а ако запаљење дуго траје долази до стварања пародонталних џепова и коштане разградње виличне кости што за последу има расклаћење зуба. Терапија пародонтопатије представља дуготрајан и прилично неизван процес.

#### Каријес зуба

Представља обољење тврдих зубних ткива: глеђи, дентина и цемента који напредује са површине у дубини зуба. Најодговорнијом бактеријом у појави каријеса сматра се *Streptococcus mutans*. Храна богата угљеним хидратима, учестали унос хране, лошије спровођење оралне хигијене и одређен временски период доводе до настанка каријеса. Ово обољење зубних ткива у почетку протиче асимптоматски, али како се оштећење приближава зубној пулпи долази

до појаве болоба, а касније и до многобројних компликација. У терапији каријеса, у зависности од просторањености обољења и дубине каријесне лезије, примењиваће се поступци и у правцу очувања виталитета зуба или у правцу ендодонтске терапије. Када све терапијске могућности буду исцрпљене без успеха, екстракција зуба представља крајње и једино решење у терапији каријеса.

#### Промене у усној дупљи код одоба оболелих од дијабетес мелитуса

Дијабетес мелитус је хронични системски поремећај метаболизма који се карактерише трајно повишеним нивоом глукозе у крви. Код ових пацијентата присутно су промене на крвним судовима, па смањење циркулације доводи до смањене отпорности пародонцијума. Код дијабетичара се јавља гликозијалија, присуство глукозе у пљувачци, што води ка учесталијој појави каријеса. Процес пародонтопатије напредоваће брже и разарања ткива ће бити већа него код особа које нису оболеле од шећерне болести. Смањена је и количина пљувачке која ствара предиспозицију за настанак оралне кандидијазе. У терапији ових пацијентата првенствено је неопходно држати под контролом главно обољење, па ће и терапија бити успешнија.

#### Нега и хигијена уста и зуба

У устима човека живи више милиона бактерија. Неке су корисне и учествују у разградњи, а тиме и у варењу хране, које почиње још у устима, док друге учествују у стварању плака - лепљиве и киселе супстанце која изазива болести десни. ПЛАК се уклања уредним прањем уста и зуба и коришћењем зубног концја. Међутим уколико остане у устима зуби ће полако пропадати, јер су појава такозваних џепова и болести десни неизбежне. Током времена лоша хигијена уста и зуба доводи до оштећења ткива и костију који "држе зубе", па ће они били здрави или покварени почети да испадају. Особе мушког пола су нарочито

подложне обољењима десни, 34% пати од неког обољења десни у старосној групи 30-54 године, док у истој старосној групи 23% особа женског пола има наведене здравствене проблеме.

Одржавањем потребног нивоа хигијене уста и зуба, као и поступање у складу са саветима зубног лекара помоћиће да се сачувају зуби, али и целокупно здравље. Међу припадницима најсиромашнијих слојева највише је забележених случајева болести десни, што се објашњава нередовним одласком код зубара. Како се стари тако се десни повлаче и остављају огољен корен зуба који је тако много подложнији штетном утицају плака. Такође, лучи се мање пљувачке која игра веома важну улогу у "испирању" уста од плака. Генетика је и овде веома важна, тако да уколико родитељи губе зубе због болести десни – дете мора бити на опрезу.

Обављањем редовних систематских прегледа ученика основних и средњих школа са територије општине Владимирци доктори стоматологије приметили су следеће:

1. Орална хигијена се не спроводи на адекватан начин, или ако се спроводи, спроводи се неправилном техником

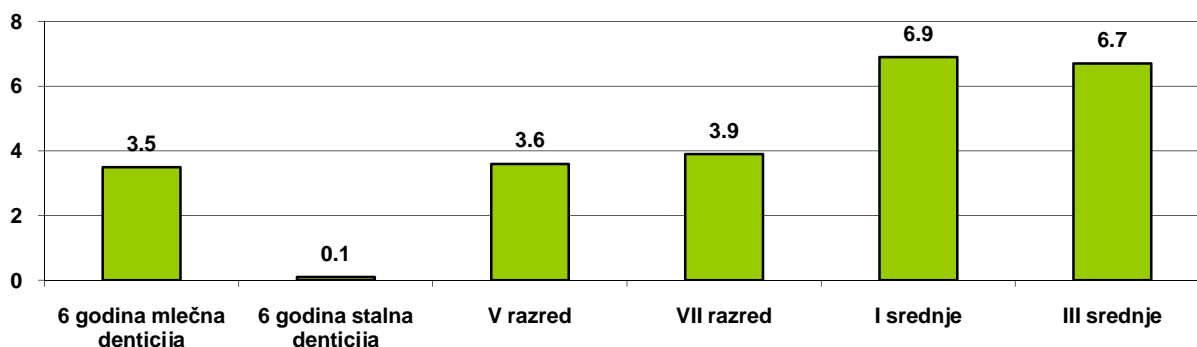
2. Родитељи деце предшколског и школског узраста нису довољно упознати са важномшћу мера профилаксе у стоматологији као што је поступак заливања фисура сталних молара

3. Већини средњошколаца недостаје најмање један молар у сваком квадранту вилице, што ће у будућности довести до померања границе старости за надокнаду изгубљених зуба протетским радом.

Стоматолошка здравствена заштита се пружа у дому здравља Владимирци, и амбулантама у Прову и Дебрцу, и у којима је у 2018. години, ангажовано 3 доктора стоматологије, 3 зубна техничара и 3 зубних асистената.

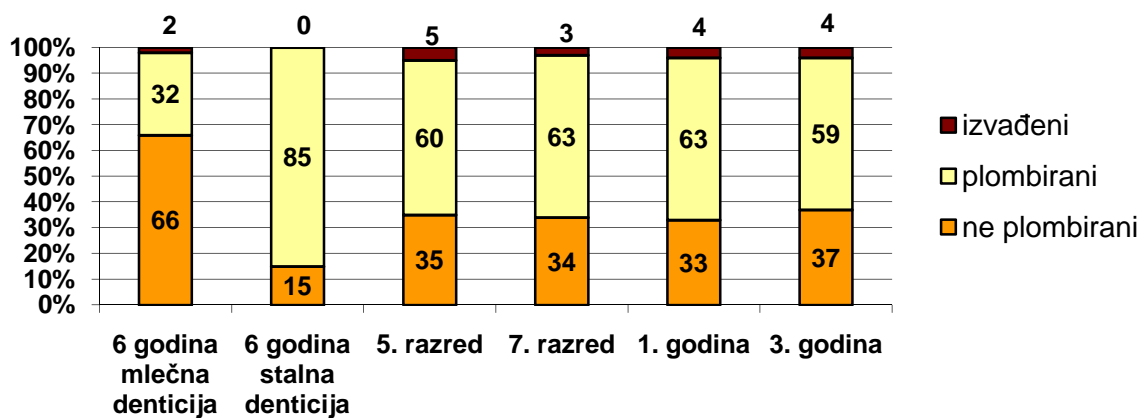
#### **Просечан број каријесних зуба (КИП)**

Графикон 13 Просечан број каријесних зуба узраст 6 године до завршетка средње школе



**Структура каријесних зуба**

Графикон 14 Структура каријесних зуба узраст 2 године до завршетка средње школе

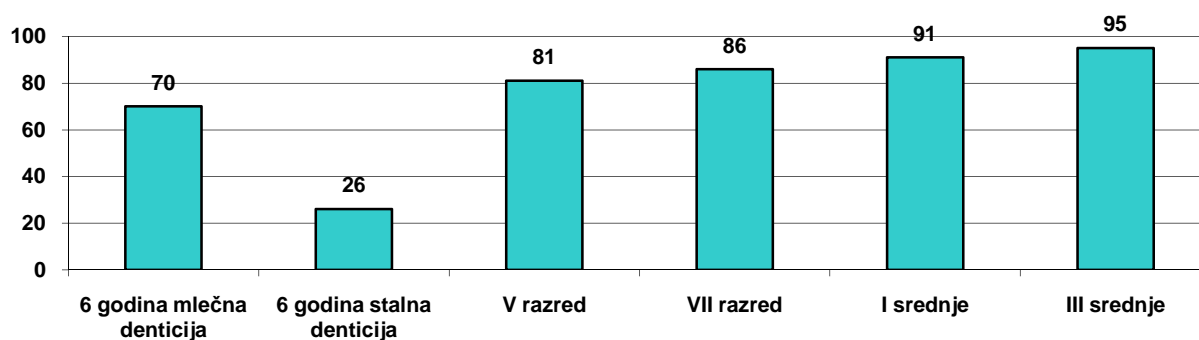
**Систематски стоматолошки прегледи ученика**

Табела 24 Систематски прегледи ученика

Узраст	% са присутним каријесом	Просечан број каријесних зуба	% зуба са несанираним каријесом	% зуба са санираним каријесом	% извађених зуба
Шестогодишњаци млечна дентиција	70	3,5	66	32	2
Шестогодишњаци стална дентиција	26	0,1	15	85	0
5. разред ош	81	3,6	35	60	5
7. разред ош	86	3,9	34	63	3
1. година сш	91	6,9	33	63	4
3. година сш	95	6,7	37	59	4

**Процент ученика са каријесом (КИО)**

Графикон 12 % особа са каријесом узраст 6 године до завршетка средње школе

**Здравље Рома**

С обзиром да на подручју општине Владимирци живи велики број Рома, Дом здравља Владимирци свакодневно пружа здравствену помоћ свим лицима Ромског становништва.

Активностима медицинског особља на терену обухваћено је 46 породица кроз радионице и разговоре са темама: Значај редовне контроле гинеколога,

Значај редовне вакцинације, очување здравља, Значај редовног и ванредног образовања, Штетност алкохола и дроге, Планирање породице, Контрацепција.

Сучељавање ромске популације са променама у репродуктивном понашању потврђује и разматрање фертилитета, као позитивне компоненте природног кретања сваке људске заједнице. Фертилитет је преко индивидуалних биолошких својстава човека повезан

са природним процесима у становништву, а преко њихове комплексне детерминисаности у одређеној средини и времену и са свим битним чионицима социјалног развоја. У том смислу плодност ромске популације условљена је, пре свега, демографским чионицима (старосном и полном структуром, морталитетом итд), али и чионицима друштвене природе (економском активношћу, новоом образовања, културом и др.) који доводе до промене ставова о величини

породице. Са гледишта времена у коме су живеле и остваривале своју репродуктивну функцију, Ромкиње старије од 49 година рођене су 1960. године и раније, док је у старосној групи од 15 – 49 година заступљено 35 генерација жена рођених у периоду од 1961 – 1996. године.

Просечан број живорођене деце Ромкиња у Србији старих 15 и више година, 1981, 1991 и 2011. приказан је у *табели бр. 26*

Старост	1981	1991	2011
15 – 19	0,39	0,45	0,33
20 – 24	1,45	1,46	1,38
25 – 29	2,35	2,34	2,31
30 – 34	2,87	2,73	2,75
35 – 39	3,40	2,97	2,88
40 – 44	3,67	3,45	2,86
45 – 49	3,90	3,49	2,84
50 – 54	4,05	3,52	2,85
55 – 59	4,26	3,73	2,85
60 - 64	4,46	3,85	2,97
65 и више год	4,91	4,29	3,17

У следећој табели приказан је просечан број живорођене деце укупног женског становништва и Ромкиња Србије за 2011. годину

Старост жена	Укупно женско становништво Републике Србије	Ромкиње укупно
15 – 19	0,03	0,33
20 – 24	0,25	1,38
25 – 29	0,73	2,31
30 – 34	1,26	2,75
35 – 39	1,60	2,88
40 – 44	1,74	2,86
45 – 49	1,80	2,84
50 – 54	1,83	2,85
55 – 59	1,83	2,85
60 - 64	1,80	2,97
65 и више год	1,82	3,17

*Табела бр. 27*

Учествовање Ромкиња у репродукцији може се тумачити и различитим схватањима о величини породице, односно споријим мењањем традиционалних схватања репродуктивних норми. Подаци за 2011. годину такође откривају да постоје знатне разлике у структури удела жена према броју живорођене деце, карактеристичне за све кохорте. Посматрајући старосне кохорте жена које су изашле из репродуктивног периода, може се установити да у Србији доминирају жене које су родиле једно или двоје деце, док код Ромкиња доминирају жене које су родиле троје и више деце, с тим што удели вишег реда рођења (петоро и више деце) за групу жена старијих од 65 година показују да је више од једно петине Ромкиња

(21,6%) и тек 2,2% од укупно осталих жена родило петоро и више деце.

#### Алергијске болести

ISSAK студија (International study of asthma and allergy in children), рађена је у прошлој деценији широм света, истом методологијом у 98 земаља у 236 центара међу популацијом 2 – 16 година. У нашој земљи спроведена је у више центара међу децом од 6 – 7 година и 13 – 14 година. Преваленца астме у млађој групи је 6,59%, а у старијој 5,36%. Закључак је да је укупна преваленца астме код деце у Србији 5,9%, алергијског ринитиса 11,46%, атопског екцема 14,27%, слично као у земљама у окружењу. У

наредним годинама ове бројке су сигурно и значајније, али није касније није урађена тако озбиљна студија.

У пулмолошкој алерголошкој специјалистичкој амбуланти Дома здравља Владимирци која је радила до 2013. године, актуелно се лечило и контролисало 158 пацијената.

На жалост од 2013. године амбуланта је престала са радом и сви пацијенти су лечење морали наставити у Шапцу.

#### Алергени полен

Полен је један од најзначајних биолошких извора алергена. Његова алергена својства потичу од хемијских једињења која се налазе на површини и унутар самог поленовог зрна. Антигени из поленовог зрна се растварају на слузницама органа са којима дођу у контакт и то покреће деловање имуног система. Од биологије биљне врсте и од параметара спољашње средине (температура, влажност, инсолација) зависи када, колико дуго и која количина полена ће се наћи у ваздуху (нпр. једно дрво брезе произведе око 278 милијарди поленових зрна). Полен многих виших биљака, спора папрати и маховина су регистровани алергени и изазивају често комплексна патолошка стања код људи у свим узрастима. То се посебно односи на популације које живе у урбаним срединама у којима се уз полен појављују и друге аларгене материје. Познато је да су облик, количина, варијабилност и физиолошко деловање полена сваке биљне врсте генетички детерминисане. Алергено деловање се испољава преко специфичне орнаментике површинског слоја и преко физиолошки активних материја које садржи полен. Веома важна превентивна мера и помоћ особама алергичним на полен је редовно информисање о стању и прогнози аларгеног аерополена у ваздуху. Аерополинолошки извештај представља табеларни приказ стања аероалергеног полена у атмосфери у протеклој недељи. То практично значи да извештај указује на полен биљака које су изазвале тегобе код осетљивих (алергичних) особа.

За превентивно деловање и ефикасно управљање поленским алергијама неопходно је успоставити поленски календар. Календар полена представља графички приказ варирања концентрације полена суспендованог у ваздуху у току једно године. Календари полена се праве на основу вишегодишњег праћења и могу приказивати дневно, седмодневно или десетодневно варирање средњих дневних концентрација полена суспендованог у ваздуху. Поред варирања средњих дневних концентрација, календар полена може приказивати и варирање ризика за појаву алергијских тегоба.

Мерење и детекција алергеног полена у ваздуху неопходна је због негативног утицаја на здравље људи.

Светска здравствена организација потврђује да је аерополен битан узрочник аларгијских реакција током

последњих 50 година, а резултати мониторинга аерополена омогућавају проучавање, превенцију, дијагностиковање, па и лечење поленских алергија.

Успостављање државног мониторинга детекције алергеног полена обавља се у Агенцији за заштиту животне средине. Савремени свет велику пажњу посвећује особама које пате од поленских алергија, како би им се помогло у периоду цветања аларгених биљака. У том циљу Агенција за заштиту животне средине је у успостављању Националне мреже станица за праћење аларгеног полена направила значајна проширења и територијалну покривеност. У Закону о квалитету ваздуха ("Службени гласник РС", бр 36/09 и 10/13) чланом 12. је полен дефинисан као природни загађивач.

У периоду вегетације почев од фебруара до краја октобра у ваздуху се налази обиље поленових зрна различитих биљака. Полени су несумњиво најчешћи аероалергени. Мања поленова зрна величине 30 до 50 микрона лако доспевају у дисајне путеве и при мирном дисању. Када дођу у контакт са слузокожом дисајних путева започиње читав низ биохемијских реакција. Као резултат ових биохемијских реакција долази до ослобађања медијатора, хемијских супстанци, чијим дејством на одређена ткива и ћелије долази до појаве симптома алергијских обољења. Специфични услови у урбаним подручјима, узрок су дужем вегетацијском периоду биљке. Повећане концентрације угљен-диоксида у атмосфери утичу на повећање производње полена. Такође, топлија лета продужиће сезону полинације.

Начин да се помогне особама алергичним на полен, који је препоручен од стране Светске здравствене је организације и спровођење континуираног мерења концентрације полена у ваздуху.

Агенција за заштиту животне средине прати индикаторе, који показују: број дана у току године са прекорачењем граничних вредности концентрација поленових зрна, максимални број поленових зрна у ваздуху у току године, дужину трајања полинације изражену у данима и укупан број поленових зрна у току трајања полинације. Вредности свих наведених индикатора израчунате су за три врсте аларгених биљака: за амброзију као представника корова, брезу као представника дрвећа, док су траве посматране на нивоу фамилије, како се концентрација њиховог полена и прати. Индикатор максималне концентрације показао је да су све три врсте алергеног полена у 2016. години биле највише на северу земље, док су најниже вредности овог параметра забележене на југу. На максималне концентрације полена у ваздуху утичу метеоролошки параметри, пре свега температура ваздуха, влажност ваздуха и падавине. Поред временских услова, на смањење концентрација полена у ваздуху утиче и благовремено кошење трава и корова. Неопходно је повећати удео контролисаног уништавања пре свега агресивног корова амброзије, као поуздану меру за смањење концентрације овог најјачег алергена у ваздуху. У 2016. години највиша



вредност индикатора броја дана са присутном полинацијом била је у Владимирцима за амброзију. Број дана са присутном полинацијом као индикатор показује број дана у којима је детектована одређена врста алергеног полена у ваздуху, без обзира на њену концентрацију. На вредност овог индикатора утичу тренутни временски параметри који не утичу на период трајања полинације. Вишедневна слабија киша утиче на то да алергени полен у том периоду не лети у слоју ваздуха у којем се скупља узорак, што не значи да је сама полинација прекинута. У Владимирцима број дана са присутним поленом амброзије био је 129.

Имајући у виду да се инвазивна биљка амброзија ширила од севера ка југу; као и то да је наш Округ климатски и на све друге начине врло повољан за њен пристанак, нису изненађујући овакви резултати. Појава алергија (код оболелих особа) је сезонског карактера и везана је за период од раног пролећа до

касне јесени, а окидач за алергијске реакције је полинација. Период праћења алергеног полена у ваздуху обухвата сезону цветања дрвећа (од фебруара до маја), трава (од маја до јуна) и корова (од јуна до октобра). Почетак и завршетак полинације могу из године у годину да се колебају, у зависности од временских прилика. Смањење ризика негативног утицаја повећаних концентрација алергеног полена може се мењати из године у годину, у зависности од климатских чинилаца, али и од антропогеног утицаја (нпр. садња нових врста по парковима и уређеним површинама, запуштање обрадивих површина које се закорове и слично). Могуће је наћи корелацију приказаних параметара и вредности појединих метеоролошких елемената као што су температура и влажност ваздуха и повећати прецизност прогнозе концентрација поленових зрна.

У следећој табели приказане су аероалергене биљке и њихова својства

Народни назив	Алергеност полена
Леска	Умерено до јако
Јова	Умерено до јако
Тисе	Умерено
Чемпреси и клеке	Умерено
Брест	Умерено
Топола	Слабо
Јавор	Слабо до умерено
Врба	Слабо
Јасен	Умерено до јако
Бреза	Веома јако
Граб	Слабо до умерено
Бођош	Недовољно проучено
Платан	Умерено до јако
Орах	Слабо до умерено
Храст	Умерено
Дуд	Недовољно проучено
Питоми кестен	Умерено до јако
Дивљи кестен	Слабо до умерено
Буква	Слабо до умерено
Жива ограда	Умерено до јако
Борови јеле смрче	Умерено
Липа	Веома слабо
Траве	Веома јако
Конопља Хмељ	Слабо
Боквица	Слабо до умерено
Киселице	Умерено до јако
Коприва	Слабо
Паријетарија	Јако
Пепељуге	Слабо умерено
Пелин	Веома јако
Амброзија	Веома јако

Табела бр. 28

### Насилје и злостављање као јавно здравствени проблем

Насилје је сваки облик понашања који као последицу има угрожавање здравља, развоја и достојанства детета, човека или појединца. Постоје разлике између насиља и злостављања.

Постоје различити облици и врсте насиља:

- ✓ Физичко насиље
- ✓ Емиционално - психичко или психолошко
- ✓ Социјално
- ✓ Електронско
- ✓ Експлоатација – искоришћавање
- ✓ Економско
- ✓ Сексуално
- ✓ Насилје над децом
- ✓ Вршњачко насиље
- ✓ Насилје над женама
- ✓ Породично насиље.

2009. Министарство здравља уводи Посебни протокол за поступање у систему здравствене заштите и формира Посебну радну групу за превенцију насиља.

Од 2010. приметно је константно унапређење рада на превенцији родно заснованог насиља и збрињавање ових провреда у нашој локалној заједници.

2010. Формирани су Тимови за заштиту деце од злостављања и занемаривања, а након тога долази до раздвајања тимова.

2014. Тимови су раздвојени, формиран је Тим за заштиту жена од насиља и Тим за заштиту деце од насиља. У оквиру свих система у потпуности се примењују потписани протоколи. Уведена је и употреба посебних докумената, тј. образаца за документовање насиља.

Резултати пројекта "Школа без насиља" показују да је насиље чешће у основним школама у односу на средње (1,9% ученика било је изложено учесталим облицима насиља, а 9,8% је имало искуства са насиљем). Најчешће су то: вређање и исмевање, отимање новца и уништавање ствари. У основним школама је 57% ученика бар једном, а 21% више пута било изложено неком облику насилног понашања у периоду од три месеца.

Најчешћи облици насиља су: вербални облици, претње и застрашивање, ширење лажи и сплеткарење.

Превенција насиља и злостављања може бити:

- Примарна (едукација пацијента, породица, деце, промоција здравих стилова живота и ненасилне комуникације, стварање односа поверења лекар – пацијент, предавање у школама, сарадња са институцијама)

- Секундарна (откривање жена, деце и породица са већим ризиком, контролни и систематски прегледи, кућне посете ППС)

- Терцијална (рад са злостављанима у накнадним контактима како би се спречило поновно злостављање).

Клинички индикатори насиља су значајан параметар за правовремено уочавање и даље спречавање насиља, стога је значајно поменути следеће сегменте, које морамо имати у виду јер указују на евентуално постојање насиља:

- Анамнестички подаци (хроничне болести, хронични умор, соматске тегобе, избегавање доласка на заказане прегледе...)

- Психолошки симптоми (поремећаји сна, депресија, узнемиреност, поремећаји исхране, пост трауматски стресни поремећај...)

- Физиклани налази са карактеристичним повредама (повреде локализоване на лицу, врату, грудима, подлактици, модрице у различитом стадијуму, опекотине)

- Индикатори понашања (одложено тражење медицинске помоћи, упадљиво понашање током прегледа, устезање да говори у присуству партнера или партнер одговара на постављена питања, честе посете ХМП, сувише брижно или агресивно понашање партнера)

- Налази у току трудноће (избегавање редовних прегледа, слабо добијање на тежини, учестали падови и повређивање, злоупотреба лекова, алкохола, дувана, дроге...)

Према подацима Центра за социјални рад Владимирци у 2016. години регистровано је 42 случаја насиља. У 2017. години била је 41 пријава насиља. Од увођења Закона о спречавању насиља у породици, од јуна до 01.12.2017 изречено је 69 хитних мера, а Центар за социјални рад је покренуо 5 тужби за одређивање мере по породичном закону.

У периоду од 01.01.2018. до 30.06.2018 укупно је регистровано 28 случајева насиља у породици и 8 случајева вршњачког насиља. Изречено је 35 хитних мера.

Услуге које се пружају у центрима су бесплатне, доступне 24 сата, 7 дана у недељи и пружају се уз сагласност жене или девојке. Центар обезбеђује поверљивост личних података, потребе жена и девојака су у фокусу.

Када се жена или девојка јави у Центар, биће примљена од стране дежурне медицинске сестре и лекара. Услуге ће се пружати у адекватном и за те намере одређеном простору у здравственој установи, како би се обезбедила приватност. Уколико је потребно, жени ће бити указана неопходна медицинска помоћ и санирање повреда. Од самог обраћања Центру, обезбеђује се и присуство и подршка саветнице за психо – социјалну подршку, која је едукована

за обавештавање жене или девојке о њеним правима, за указивање неопходне психолошке помоћи, односно за оснаживање жене после преживљене трауме сексуалног насиља. Психолошка – социјална и правна подршка за жену или девојку се пружају по договору, кроз више сусрета, у складу са потребама. Уколико постоји заинтересованост, услуге психолошке – социјалне и правне подршке у вези са последицама сексуалног насиља се могу пружати, како за жену или девојку, тако и за чланове њене породице. Друге важне услуге које Центар пружа су припрема за здравствени преглед и подршка током прикупљања материјалних доказа у случају покретања кривичног поступка.

Центар обезбеђује укључивање надлежних служби из других сектора који раде на решавању сваког појединачног случаја. То су: Полиција, Јавно тужилаштво и у појединим случајевима Центар за социјални рад (ако је лице малолетно, под старатељством или ако су потребне одређене услуге Центра за социјални рад). Кроз сарадњу са другим секторима Центар омогућава да се жени или девојци такође обезбеди помоћ и подршка у случају потребе хитног збрињавања (на пример кроз смештај у установу социјалне заштите) и обезбеђења њене физичке безбедности.

Психолошка – социјалну подршку реализују саветнице кроз индивидуализован и подржавајући приступ свакој девојци или жени која је била изложена сексуалном насиљу у односу на околности и њене потребе. Психолошка – социјална подршка подразумева:

- Упознавање и успостављање односа поверења жртве са саветником
- Информисање о процедурама, обавезама и улогама институција, њеним правима
- Подршка током медицинских прегледа
- Помоћ у разумевању и прихватању својих телесних и емотивних реакција везаних за трауматско искуство
- Подршка у успостављању психолошке равнотеже
- Развијање стратегија како да жртва успостави адаптивни ниво функционисања након трауматског искуства
- Оснаживање девојке/жене, фокусирање на њене снаге, дефинисање мреже подршке у њеном окружењу
- Практичне смернице како да се заштити, повећати своју безбедност
- Помоћ у пропознавању других облика насиља којима је била изложена.

Особа се може обратити за психолошку – социјалну подршку истог дана када је доживела сексуално насиље, после пар дана, као и након дужег времена уколико примећује значајне сметње, промене у свом понашању, интензивна, преплављујућа осећања са којима се тешко носи и која је ремете у обављању уобичајених активности.

Психолошка – социјална подршка пружена непосредно након преживљеног сексуалног насиља доприноси ефикаснијем превладавању трауматског искуства и превенира развој озбиљнијих симптома и дуготрајнијих тешкоћа у свакодневном функционисању.

У Центру су створени услови за боље поступање са жртвама сексуалног насиља и смањење њихове секундарне виктимизације. Запослени у здравственим установама су обучени за унапређено поступање са жртвама роднозаснованог и сексуалног насиља.

Жена или девојка може доћи сама или у пратњи представника полиције или неке друге институције.

#### Ванредне ситуације

Област заштите и спасавања у случају ванредних ситуација уређена је законима и великим бројем подзаконских прописа.

Законом о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10 и 99/10), утврђен је систем здравствене заштите и организације здравствене службе, укључујући и друштвену бригу за здравље становништва. У складу са законом, здравствена установа дужна је да организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика. Такође, поменути закон Завод за јавно здравље основан за територију Републике, утврђује посебне мере у елементарним и другим већим непогодама и несрећама и врши њихово спровођење у сарадњи са другим установама. Законом о јавном здрављу ("Службени гласник РС", број 72/09) уведена је област јавног интереса са аспекта јавно-здравствених функција завода за јавно здравље, других здравствених установа и других учесника у очувању и унапређењу здравља становништва. Посебно поглавље Закона се односи на јавно здравље у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама. Предвиђено је да Завод за јавно здравље планира и израђује акционе планове за поступање у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама, за територију за коју су основани. Завод за јавно здравље у обавези је да благовремено поступа у елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама предлагањем мера ради смањења штетних ефеката по здравље становништва, у сарадњи са органима државне управе, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Здравствене установе у случају ванредне ситуације су организоване и раде на три нивоа: примарном, секундарном и терцијарном. У зависности од места догађаја, тежине обољења, повреде и трауме, односно степена угрожености виталних функција, хитна медицинска помоћ се пружа на три нивоа:

Први ниво: прехоспитална хитна медицинска помоћ обезбеђује се: - у оквиру редовног рада хитне медицинске помоћи дома здравља преко дежурне екипе;

Други ниво: збрињавање у општој болници у Шапцу, као седишту Округа надлежна је да збрињава

ургентна стања за становништво гравитирајућег подручја. За ефикасно збрињавање трауматизованих, болнице обезбеђују одговарајући простор, стално присуство неопходног броја медицинских радника и могућност коришћења оптималне дијагностике. Свака болница мора имати план рада за случај масовних несрећа, који се повремено ревидира и у пракси (вежбе) проверава како би се утврдила његова ефикасност. Из комуникације са службама хитне медицинске помоћи, болница се информисе о природи несреће, броју повређених, времену доласка. Ако се број повређених креће до 50 (број који ремети рутину било које болнице), потребно је формирати тријажни центар и просторе за пружање ургентне минималне помоћи и активирати сво резервно особље. У таквој ситуацији се отказују све селективне операције. Ако се предвиђа више од 50 повређених, све уобичајене активности у болници се свде на минимум. Болници чије здравствено стање то дозвољава се отпуштају. Трећи ниво: уско специјализована помоћ у здравственим центрима у којима постоје траума центри и центри за опекотине, клиникама и институцима. Стања која није могуће збринети на нивоу примарне и опште болничке здравствене заштите, збрињавају се у здравственим установама терцијарног нивоа (клинике, институти). Институт за ортопедску хирургију и трауматологију (са 45 лекара специјалиста) при Клиничком центру Србије са његовим институцима и ингеренцијама (у збрињавању кардиолошко угрожених пацијената, психотрауматизованих, опечених итд.), треба да преузму улогу државног траума центра. Такође је потребно да се у центрима региона (Нови Сад, Ниш, Крагујевац) формирају траума центри. У већини здравствених установа постоје планови заштите у ванредним ситуацијама. Ови планови треба да се ажурирају редовно и да одговарају увек ситуацији на терену.

#### НАЧИН РЕАГОВАЊА У ОДРЕЂЕНИМ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

за здравствену службу – ДЗ Владимирци

##### Саобраћајна несрећа

Уколико се ради о саобраћајној несрећи са мањим бројем повређених, али на неприступачном терену или проблемима услед оштећења возила позива се екипа ватрогасаца спасилаца. За већи број повређених ангажује се додатна екипа из састава службе, а уколико је број повређених преко 10 или се утврди да ће збрињавање трајати дужи временски период обавештавају се начелник службе који предузима даље кораке и укључују остале допунске ресурсе. Обавештава се Општа болница Шабац о броју повређених који ће бити доведени на даљи третман и о њиховом стању. По потреби се у сарадњи са Црвеним крстом формира пункт на лицу места. У најкраћем могућем року нормализује се редовни рад екипе.

##### Обилне падавине – снег, поплава

У случају завејаних путева одржава се редовна веза са центром за ванредне ситуације ради инфо-

рмација о стању на путевима. У случају непроходности дежурни директно или преко службе за ванредна дешавања позива екипу ватрогасаца спасиоца, те се са возилима одлази на терен ради посете или транспорта пацијената. У случају више завејаних обавештава се дежурни који даље обавештава директора и главну сестру Дома здравља, а затим се приступа одлучивању о размери узбуђивања осталих ресурса. Уколико постоји непроходност путева ка другим центрима, са центром за ванредне ситуације, проверити алтернативне путне правце.

Приликом поплава даје подршку у пружању здравствене помоћи особа које су настрадале, након њиховог извлачења од стране спасиоца. Епидемиолошка служба учествује у санирању последица по воду за пиће.

##### Природне непогоде – земљотрес

Дежурни одмах контактира начелника и главног техничара службе, који обавештавају директора и главну сестру Дома здравља. У сарадњи са Црвеним крстом формира се пријемно тријажни пункт, а након тријаже пацијенти се шаљу уз обавештење о броју у повредама у околне здравствене установе. Контактна служба се ради подршке околне службе хитне помоћи. Рад се обавља под надзором координатора са свим адекватним службама. Формира се једна екипа за редовне радне задатке.

##### Пожар – шумски и индустријски

Дежурни обавештава начелника и главног техничара службе који у контакту са ватрогасном службом добијају информације о сразмери инцидента. Након добијених информација контактира се кризни штаб ради даље координације. Дежурна екипа одлази на лице места уколико постоје повређени, а у најкраћем року се ангажује довољан број екипа и нормализује редован рад.

##### Хемијска незгода

Дежурни обавештава начелника и главног техничара који комуницирају даље са директором и главном сестром Дома здравља и осталим службама. Екипа одлази на лице места и задржава се ради пружања помоћи повређеним на безбедној локацији у близини инцидента. У зависности од сразмере формира се довољан број екипа из састава ДЗ Владимирци, а по потреби и околних служби, организује се пријемно тријажни центар на најближој безбедној локацији у сарадњи са Црвеним крстом. У најкраћем року се нормализује редован рад службе.

##### Ратна дејства – терористички напад

Дежурни обавештава начелника и главног техничара службе који контактирају директора и главну сестру ДЗ Владимирци.

У сарадњи са јединицама Полиције и Војске екипа одлази на безбедну локацију у близини инцидента, а формира се довољан број екипа рада адекватног третмана повређених. Паралелно се успоставља

редован рад службе. У случају већег броја повређених формира се на најближој безбедној локацији пункт за пријем и тријажу у сарадњи са Црвеним крстом. Рад се обавља координисано са снагама безбедности и осталим санитетским службама.

#### Велики број избеглих или евакуисаних и потреба за евакуацијом

У случају појаве већег броја избеглих или евакуисаних грађана, успоставља се мониторинг у прихватним центрима, те се у зависности од потреба пружа адекватна медицинска помоћ у збрињавању, лечењу и спречавању ширења инфективних и паразитарних болести. Приликом потребе за евакуацијом – измештањем дома здравља, екипе обављају ургентне интервенције, остали здравствени радници раде са грађанима погођеним несрећом у прихватним центрима или истуреним пунктовима, док остатак запослених ради на измештању и спашавању имовине дома здравља редоследом: медицинска опрема и лекови, медицинска документација, а затим све остало.

По потреби у консултацији са надлежним органима Републике Србије, уводи се радна обавеза. На захтев надлежних органа, у случају и да територија локалне самоуправе Владимирци није погођена ванредном ситуацијом, могу се формирати екипе за испомоћ другим територијама које су погођене несрећом. Без обзира на инцидент који се догоди запослени здравствени радници који учествују у пружању помоћи не треба да се излажу ризику од повреда, већ да обављају свој део задатка на безбедан начин и са прописаном заштитном опремом. Извлачење повређених са локација које нису безбедне обављају спасилачке службе, а потом запослени указују помоћ. Приликом већег броја повређених користи се тријажа са шифрама тима. Долазак и одлазак транспортних екипа се обавља по налогу координатора. Користи се радио веза и веза за умрежавање мобилне телефоније. Све измене и допуне процедура се добијају од овлашћених лица, од руководиоца штаба ка извршиоцима на лицу места.

#### **ПЛАН РЕАГОВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА за здравствену службу – ДЗ Владимирци**

- Пријем позива – дежурни прима позив и на основу процене да ли се ради о ванредној ситуацији о томе обавештава сменског лекара у служби

- Сменски лекар излази на лице места, а о стању на терену обавештавају се начелник службе, главни техничар и шеф возног парка

- Начелник Службе хитне медицинске помоћи (или овлашћено лице у случају одсутности) контактира са директором Дома здравља, службама безбедности (полиција, ватрогасци, општински штаб за ванредне ситуације), док се о насталој ситуацији обавештава пријемно одељење Опште болнице у Шапцу, као и околне Службе хитне медицинске помоћи и стационарне здравствене установе.

- За то време позивају се запослени у СХМП и то прво екипа која има одређену интерну приправност, а по потреби и остали запослени. Списак телефонских бројева је истакнут код дежурног.

- Додатни број људи и материјала се обезбеђује контактима преко начелника и главних сестара осталих служби Дома здравља, а довољан број санитетских екипа и возила се обезбеђује позивањем околних служби за хитну медицинску помоћ. У случају захтева Дом здравља Владимирци координисано формира екипе за допуну и испомоћ суседним територијама уколико су оне погођене ванредном ситуацијом, а дом здравља има могућност да одвоји људство и опрему.

- На лицу места, које је обезбедила јединица полиције, поставља се пријемно тријажни пункт, а водећи лекар обавља тријажу пацијената и обележавање маркерима унесрећене шифрама.

- Екипе за збрињавање стижу на сабирно место којим управља координатор, уз употребу адекватне сигнализације, здравствени радници напуштају возило са потребном опремом, а затим се возило удаљава како би следећа екипа могла да заузме своје место. По збрињавању пацијената возила долазе након позива координатора ради преузимања пацијената којима је потребан транспорт у здравствену установу.

- Координатор на лицу места распоређује пристигле екипе ради пружања помоћи.

- Транспорт се обавља у најближу стационарну здравствену установу Општу болницу Шабац, а у случају потребе и у болнице или Клинике у Београду.

- У случају неповољних временских прилика услед сметова зими, или оштећења путева из других разлога проверити са центром за ванредне ситуације алтернативне правце кретања.

- У случају поплава, земљотреса или ванредних ситуација успостављају се прихватни центри, а затим се организује здравствени надзор на лицу места у циљу лечења повреда и болести те мониторинг стања и рад на сузбијању могућих инфекција и паразитних болести.

- Комуникација између свих екипа и служби се даље обавља преко диспеческог центра који ради у тиму од троје људи. За комуникацију се користи радио веза и веза умреженим мобилним телефонима.

- Допуна материјала се обавља на терену уз помоћ доставног возила.

- У случају дужег боравка на месту ванредне ситуације запосленима се обезбеђује исхрана и снабдевање пијаћом водом, односно минералном водом и соковима.

- Без обзира на обим ванредне ситуације, у најкраћем року се обезбеђује нормалан режим рада за грађане који нису задешени ванредном ситуацијом.

- Обавештавање јавности и комуникацији са медијима обављају само овлашћене особе, након добијених информација са терена.

### **Безбедност и здравље на раду**

Безбедност и здравље на раду подразумева остваривање услова рада у којима се штити живот и здравље запослених. Интерес друштва је да се оствари највиши ниво безбедности и здравља на раду, да се нежељене последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радном средином сведу на најмању могућу меру, да се створе услови на раду у којима би запослени имао осећај задовољства при обављању својих прописаних задатака. Безбедност и заштита здравља на раду једно је од основних права сваког човека, јер једино безбедан рад, здрава и безбедна радна средина омогућују продуктиван рад и живот. Здравље и безбедност на раду се сагледава са хуманог, социјалног и економског становишта.

Закон о заштити на раду Сл. Гласник РС 101/05 и 91/2015 доноси новине:

1. обавеза послодавца да донесе акт о процени ризика свих радних места као и управљање ризиком

2. формирање одбора за безбедност и здравље на раду у предузећу као тело које има представника запослених

3. обавезу послодавца да утврди права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду општим актом, односно колективним уговором.

Послодавац је дужан да обезбеди рад на радним местима и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, да радни процес прилагоди телесним и психичким могућностима запосленог, да обезбеди опрему за личну заштиту на раду.

Опште медицинске мере ради унапређења безбедности на раду:

1. обављати претходне здравствене прегледе са циљем да се одреде они запослени који испуњавају прописане здравствене услове за рад на радном месту

2. обављати периодичне здравствене прегледе да би се утврдило да ли су опасности односно штетности на радном месту са повећаним ризиком довеле до оштећења здравља. Периодични лекарски прегледи се обављају на 12 месеци.

3. обављати лекарске прегледе пре ступања на рад и у току рада од стране мобилних лекарских екипа

4. оспособљавање за пружање прве помоћи

5. користити чешће паузе и спроводити антистрес програм кроз предавања, превенцију и рехабилитацију запослених

6. економски обликовати радно место

7. побољшати хигијенске услове

8. промоција и информисање о здрављу на раду

9. вакцинација

10. обезбеђивање и наменско коришћење и одржавање средстава за личну заштиту на раду према прописаним стандардима и прописима.

### **Социјална заштита**

Општина Владимирци има поверене послове у систему социјалне заштите деце, одраслих и старијих грађана.

За послове социјалне заштите у Општини надлежан је Центар за социјални рад, а подршку даје и Општинска организација Црвеног крста која делује и у области социјалне заштите.

У систему социјалне заштите јављају се бројни проблеми који захтевају ново прилагођавање променама и доградњу система. Основни циљ нове социјалне политике је ефикасан систем социјалних трансфера и задовољавање основних потреба грађана који је у функцији заштите људских права. Циљеви социјалне заштите су развијање мрежа институција и социјалних услуга, које могу да отклоне или ублаже основне ризике којима су изложени грађани.

Стратешки правци развоја система социјалне заштите:

- Изградња нове политике и законодавне активности;
- Децентрализација система социјалне заштите;
- Обезбеђивање ефикаснијих материјалних услуга у социјалној заштити;
- Обезбеђивање квалитетних услуга у социјалној заштити;
- Увођење иновативних услуга у области социјалне заштите;
- Партиципација корисника услуга;
- Јачање професионалних капацитета запослених у институцијама и у цивилном сектору у социјалној заштити.

### **Центар за социјални рад**

Делатност Центра је обезбеђивање и остваривање права грађана на задовољавање њихових законом утврђених права у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других социјалних потреба у складу са законом.

Права у социјалној заштити, а према Закону о социјалној заштити састоје се у обезбеђивању социјалне сигурности грађана у случајевима када Центар за социјални рад у првом степену одлучује о новчаној социјалној помоћи, додатку за помоћ и негу другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, домски и породични смештај, старатељство и хранитељство који се финансирају из буџета РС.

Центар за социјални рад, сем што обавља поверене послове од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС, спроводи поступак и одлучује о правима на основу Одлуке о правима и услугама из области социјалне заштите општине Владимирци:

- Једнократне новчане помоћи;
- Народна кухиња

- Расподела пакета хране и хигијене
- Помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- Интервентна једнократна новчана помоћ;
- Погребни трошкови;
- Помоћ у кући;
- Клубови за старе;
- Услуге смештаја у прихватилиште и прихватну станицу;
- Услуге смештаја у сигурну кућу;
- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;
- Мобилни тим за хитне интервенције;
- Клуб хранитеља;
- Процена потребе за додатном образовном, индивидуалном и друштвеном подршком, детету и ученику/ци;
  - Лични пратиоци за децу;
  - Персонални асистент, и
  - Постепенална заштита.

Према подацима Центра за социјални рад општине Владимирци, општина има око 229 чланова која прима материјално обезбеђење. Туђу негу и помоћ прима 121 лице, а смештено у установе социјалне заштите је 12 лица. Укупан број корисника социјалне помоћи 908 особа. Према истим подацима на територији има око 50 деце са посебним потребама. Број инвалида без могућности рехабилитације износи око 25 лица. У општини постоје и геронто домаћице које брину о старим лицима. Број породица које примају дечији додаток је 750, а број деце 1500. Носилац социјалне заштите у Владимирцима је јавна установа, Центар за социјални рад општине Владимирци. А у случају потребе за смештајем некој од установа социјалне и дечије заштите становници Владимираца упућују се у неку од установа у региону.

Злостављање деце представља један од глобалних проблема у област јавног здравља данас. Према подацима СЗО, у свету има око четрдесет милиона деце млађе од четрнаест година који захтевају медицинску и друштвену негу због злостављања и занемаривања. Злостављана деца пате од великог броја физичких, емоционалних и развојних проблема који угрожавају њихово здравље, њихову способност да уче и продуктивност у каснијем животу. У процесу заштите деце од злостављана и занемаривања учествују здравствени радници и здравствени сарадници на свим нивоима здравствене заштите. Најважнију улогу у откривању злостављања и занемаривања имају здравствени радници који се налазе у примарној здравственој заштити- педијатри, педијатријске и патронажне службе.

Свака здравствена установа дужна је да у свом саставу формира стручни тим за заштиту деце, а улога је:

1. израда плана за примену посебног протокола
2. превентивни рад
3. едукација свих чланова колектива
4. евиденција случајева злостављања и занемаривања
5. подношење годишњег извештаја надлежном Центру за социјални рад.

#### Медији

Средства јавног информисања општине Владимирци су:

- **Радио Владимирци** – локална радио станица
- **Телевизијске регионалне станице станице:**
  - ТВ Шабац
  - ТВ АС
- **Новине:**
  - Глас Подриња
  - Подрињске новине
  - Глас Тамнаве

#### Анкетирање становништва о јавном здрављу

Ради бољег упознавања са здравственом ситуацијом у нашој општини савет за здравље општине Владимирци спровео је анкету у сарадњи са Домом здравља Владимирци. У анкети која је трајала месец дана учествовало је 200 људи. Потрудили смо се да у анкети заступимо подједнако особе мушког и женског пола, па је тако у њој учествовало 106 мушкараца и 94 жене, такође смо се трудили да обухватимо све старосне категорије.

#### Резултати анкете

Старосна структура анкетираних	
18-30 год.	48
31-60 год.	112
61- год	40

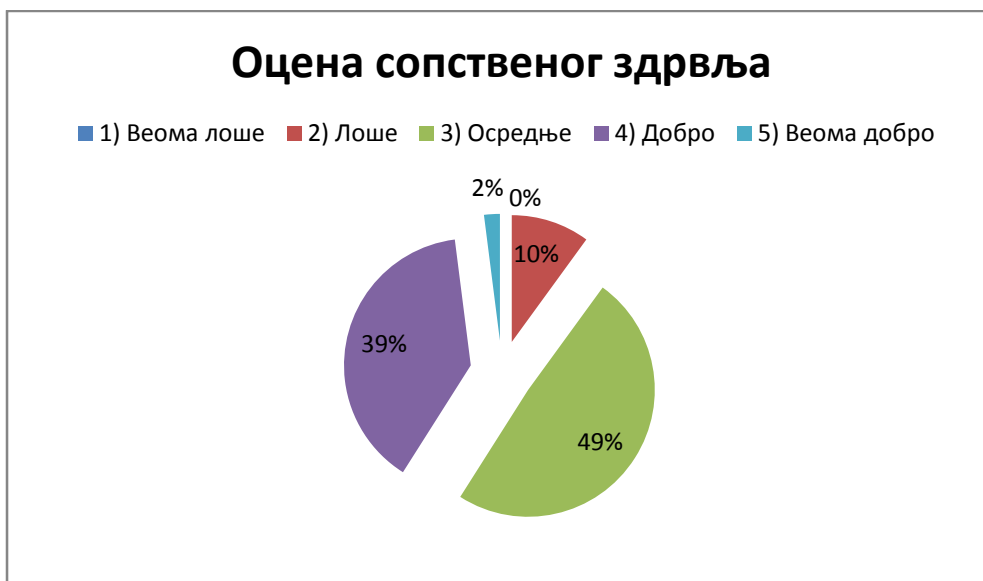
Табела.1.

На табели 1 видимо старосну структуру анкетираних грађана општине Владимирци. По табели се може видети да су старосне структуре подједнако заступљене. Од укупног броја анкетираних 60% је запослено.

На питање како процењујете материјално стање вашег домаћинства грађани су већином одговорили да имају осредње материјално стање, што се може видети у табели 2.

Како процењујете материјално стање вашег домаћинства	
1) Веома лоше	0
2) Лоше	11%
3) Осредње	60%
4) Добро	29%
5) Веома добро	0

Табела.2.

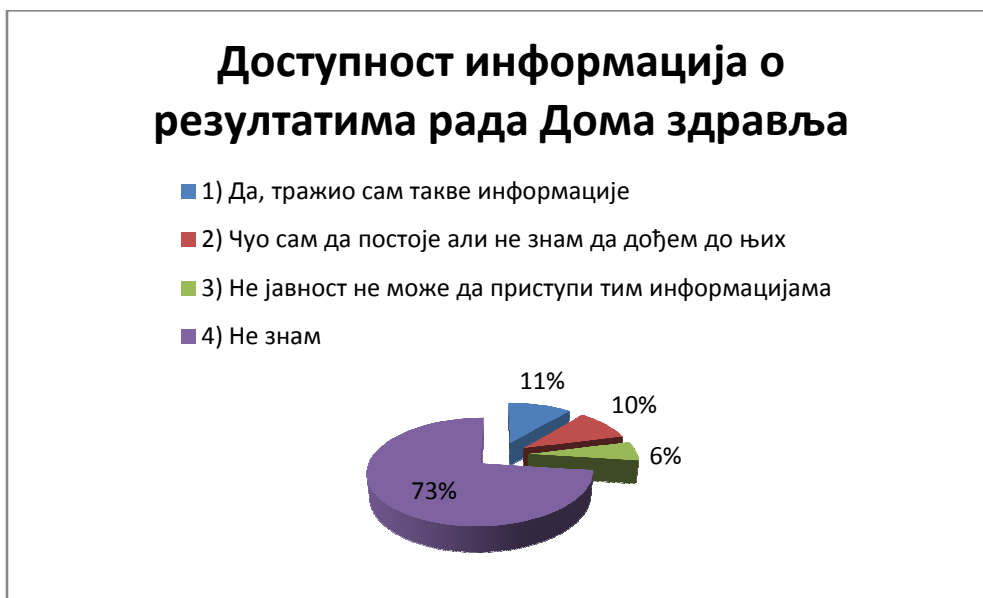


Графикон.1. Оцена сопственог здравља

На графикону 1. видимо да нико од грађана није оценио своје здравље као веома лоше, 10% се изјаснило да им је здравље по сопственој процени лоше, а највише њих је оценило своје здравље као осредње 49%, 39% оценило је своје здравље као добро, а тек 2% оценило је своје здравље као веома добро.

Када је реч о информисаности грађана о другим организацијама или удружењима пацијената у општини Владимирци 86% грађана се изјаснило да не зна или није сигурно да постоје такве организације док је само 14% одговорило да постоје удружења пацијената.

Када је реч о доступности информација из Дома здравља пацијентима веома мало пацијената је упознато са доступношћу информација. На питање да ли могу да добијају корисне информације и савете путем телефона или интернета велика већина је одговорила са не знам или нисам сигуран, укупно 64%, док је само 36% анкетираних одговорило са Да. На питање да ли лако могу да приступе информацијама о резултатима рада здравствених установа на територији општине Владимирци 74% је одговорило да не зна што се може видети на графикону 2.



Графикон.2. Доступност информација о резултатима рада Дома здравља Владимирци

Веома занимљиве одговоре добијамо на питање коме би се грађани обратили у случају да сматрају да им је ускраћено неко право у систему здравствене заштите, највише њих је одговорило да би се обратило

заштитнику права пацијената у Дому здравља 36%, а чак 29% не зна коме би требало да се обрати када су му ускраћена нека права у систему здравствене заштите. Резултате можемо видети у табели 3.



Коме се треба обратити уколико мислимо да нам је ускраћено неко право у систему здравствене заштите	
1) Заштитнику права пацијената у Дому здравља	36%
2) Заштитнику права грађана ван здравствене установе	4%
3) Омбудсману	5%
4) Министарству здравља	10%
5) Никоме	16%
6) Не знам	29%

Табела.3.

На веома шкакљиво питање о узимању мита лекара за њихове услуге анкетирани су дали следеће одговоре: само 1% анкетираних одговорило је да лекари у Дому здравља узимају мито често, 4% одговорило је

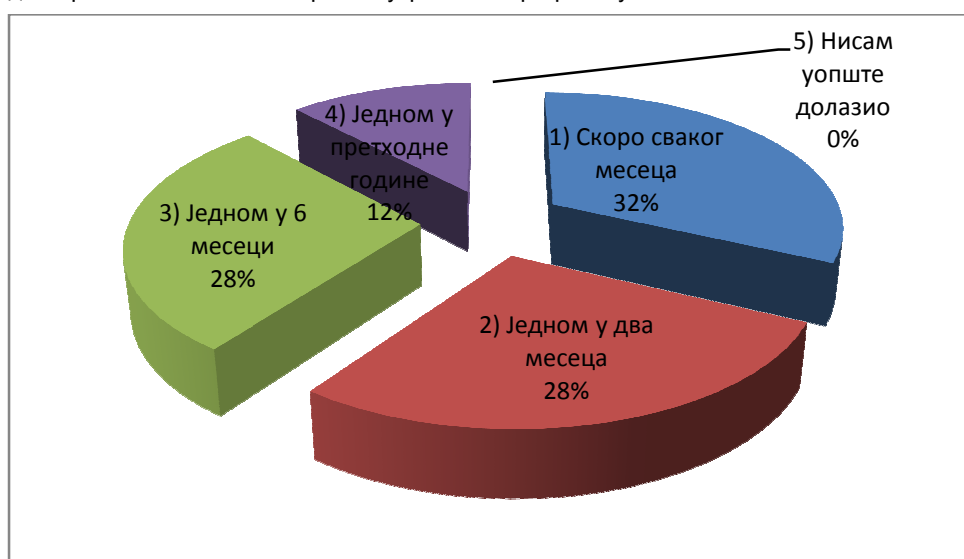
понекад у зависности од лекара, 2% одговорило је понекад у зависности које услуге пружају, 71% је одговорило да лекари у Дому здравља не узимају мито, а 22% је одговорило да не зна. Ово је лепо приказано на графикону 3.



Графикон.3. Одговори на питање да ли доктори у Дому здравља узимају мито

На питање колико често су долазили у Дом здравља Владимирци у току претходне године грађани су различито одговарали али сви анкетирани су рекли

да су долазили у претходној години бар једном у Дом здравља Владимирци. Резултати су приказани на графикону 3.



Графикон 3. Колико често су грађани посећивали Дом здравља Владимирци у току претходне године

Од 200 анкетираних грађана само 4 је одговорило да нема свог изабраног лекара. Такође, скоро сви анкетирани грађани су одговорили да знају да се телефонски може заказивати преглед код свог изабраног лекара у служби опште медицине. На питање да ли могу доћи до свог изабраног лекара истог дана већина је одговорила са понекад (78%), док је 20% одговорило да до свог изабраног лекара могу доћи свакога дана, 12 % је одговорило да је потребно више од једног дана да дођу до свог изабраног лекара. На постављено питање шта је потребно дому здравља да би још боље радио велика већина је одговорила да је потребан плумолог и особа која ће да ради са рендегеном и ултра звуком. По резултатима одговора на питање колико су грађани за-

довољни радом дома здравља велика већина од 72% је одговорила да је задовољна квалитетом услуга и рада у дому здравља Владимирци, док је 12% одговорило да је веома незадовољно или незадовољно радом и квалитетом услуга у Дому здравља, резултате на ово питање можемо видети у графикону 4. Као разлоге посете Дома здравља Владимирци анкетирани су навели да најчешће посећују ову установу због контроле, узимања терапије или због повреда. Резултате можемо видети у табели 4. Веома је занимљиво да је чак 52% анкетираних грађана одговорио да је ишао у претходних годину дана код приватног доктора и већина од чак 80% је одговорила да то ради јер нема гужве и чекања на ред и да су приватни доктори боље организовани.



Графикон 4. Задовољство грађана радом и пружањем услуга у Дому здравља Владимирци.

Разлози посета Дома здравља Владимирци	
1) Контрола здравља (превентивно)	8%
2) Болест или повреда	28%
3) Редовна терапија (рецепти)	28%
4) Упут за специјалисту	24%
5) Уверење или дознаке	8%
6) Не знам	4%

Табела.4.

Када се погледају одговори на питање која вам је питања поставио ваш изабрани лекар и да ли је упознат са важним одредницама вашег здравља и саветовао Вас о правилном понашању анкетирани грађани су давали различите одговоре, али скоро сви су одговорили да су изабрани лекари упознати са важним одредницама здравља али да су слабо давали савете о правилном понашању. Такође, изабрани лекари су слабо упућени да ли њихови пацијенти иду на превентивне прегледе. Код младих је забележено да од свих испитаних између 19 и 34 године скоро нико није ишао на систематски преглед без здравствених тегоба, углавном се јављају лекару тек када

осете неке симптоме или услед неке повреде. Такође, ово је случај и са особама од 31-60 године веома ретко се јављају доктору ради систематских прегледа углавном га посећују када се разболе или осете неке симптоме болести. Када су у питању анкетирани грађани преко 50 година разочаравајуће је мали број њих који су радили превентивне прегледе ради раног откривања рака дебелог црева, од 61 испитаника само је 7 њих било на овим прегледима. Као најважније ствари на којима Локална самоуправа мора да ради грађани су навели следеће: као најважнију су навели здравствену едукацију становништва општине Владимирци и промоције здравља

на територији наше општине, као веома важно су и навели повећање улагања у развој примарне здравствене заштите (у опрему и реконструкцију зграда), такође оценили су да је потребно развијати нове здравствене програме и пројекте који су прилагођени становништву наше општине. Анкетирани су одговорили да јавност није довољно обавештена и упозната са припремом планова за установе примарне здравствене заштите .

#### Скрининг карцинома колона

Скрининг карцинома колона спроводи се у виду превентивних прегледа у домену изабраних лекара, код асимптоматских корисника старијих од 50 година – хемокулт тест (тест на крварење у столицама), а не као организовани скрининг према Националном програму раног откривања рака дебелог црева ("Сл. Гласник РС" бр. 73/2013).

У оквиру службе здравствене заштите одраслог становништва у ДЗ Владимирци у 2018. години од планираних 190 прегледа на рано откривање рака дебелог црева (50 – 74 година) у 2018. години реализовано је 199. прегледа. (105 %).

ПРЕВЕНЦИЈА НАСТАНКА КВБ креће се у два правца:

#### - Ванболничка здравствена заштита КВБ:

ЕДУКАЦИЈА становништва и подизање нивоа информисаности и знања о превенцији и контроли болести срца и крвних судова.

ЖИВОТНА И РАДНА СРЕДИНА - Фактори ризика из животне и радне средине за које је научно доказана повезаност са КВБ: градска бука, бука на радном месту, загађење ваздуха, злостављање на радном месту- мобинг и изгарење у раду- бурноут синдром.

ВИСОК КРВНИ ПРИТИСАК повећава ризик од цереброваскуларног инсульта за 7 пута, инфаркта миокарда за 3-4 пута, 2 пута су чешће промене на периферним крвним судовима, а 10 пута чешће јављају се бубрежне компликације. У примарној превенцији циљна вредност крвног притиска је мања од 140/90 ммХг, док је у секундарној превенцији код особа код којих је утврђена коронарна болест, преболели инфаркт миокарда, цереброваскуларни инсулт, дијабетес и болести бубрега циљна вредност 130/80 ммХг. Поред адекватне медикаментне терапије треба саветовати: контролу телесне тежине, смањити унос алкохола, посебно код особе које узимају антихипертензиве, смањити унос соли на мање од једне кашике бг/дан, и натријума на 2,4 г/дан, исхрану обогатити воћем и поврћем 400г/дан, престанак пушења, повећање физичке активности, контрола стреса, прописани антихипертензив узимати по препоруци лекара, ради превенције и заустављања оштећења циљних органа и смањења укупног кардиоваскуларног морбидитета и mortalитета. Леком се спречава појава болести (инфаркт, инсулт), самостална контрола крвног притиска едукација по потреби, увођење обавезе произво-

ђачима намирница да на декларацијама наводе тачан садржај натријума, калијума и њихов однос, систематски прегледи, јавне акције мерења крвног притиска, правилна дијагностика и лечење хипертензије према препорукама националног водича.

ПУШЕЊЕ - Смањење пушења и употребе дуванских производа применом програма за одвикавање од пушења. Смањење учесталости пушења међу женама. Потребна је контрола дувана и производа од дувана.

ДИСЛИПОПРОТЕИНЕМИЈЕ - Повишен ниво липида у крви се може успешно кориговати и тако битно утицати на оболевање од КВБ. Треба омогућити да одговарајућа терапија буде доступна. Едукација становништва о значају правилне исхране и здравих стилова живота, детекција високо ризичних група, рано откривање особа са дислипидемијом.

ИСХРАНА И ГОЈАЗНОСТ - Превенција и смањење учесталости гојазности код деце, омладине и одраслих. Унапређење нивоа знања и информисаности становништва о значају правилне исхране. Праћење квалитета исхране.

ДИЈАБЕТЕС – КВБ јављају се чешће код дијабетичара него у обичној популацији, а водећи узрок смртности ових особа управо су КВБ. У примарној превенцији циљ је лечења смањење ризика оболевања од КВБ, док је циљ у секундарној превенцији успоравање развоја атеросклерозе код болесника код којих је већ дијагностикована коронарна болест. Код свих болесника прва мера у лечењу је промена животних навика. Смањење уноса хране богате засићеним мастима и холестеролом, смањење телесне масе и повећање телесне активности доводе до смањења нивоа триглицерида и пораста ХДЛ-а и нешто мањег снижења ЛДЛ-а.

ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ – Према подацима истраживања здравственог стања становништва Србије, изостанак физичке активности је један од водећих фактора ризика за настанак хроничних незаразних оболења са преваленцом од 67,7%. Физичком активношћу превенира се скоро 60% болести са смртним исходом. Потребна је промоција и имплементација физичке активности код деце, омладине и одрасле популације.

ПРЕХОСПИТАЛНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА КВБ има значајан утицај на ефикасно збрињавање болесника са акутним коронарним синдромом.

Мере и активности: едукација кадра за рано препознавање КВБ (примарна здравствена заштита и хитна медицинска помоћ), ефикасно убрињавање пацијента у складу са територијалном припадношћу, стандардизација опреме на терену, увођење телекомуникационог система између теренских екипа службе за хитну медицинску помоћ и болница који се баве збрињавањем болесника са акутним коронарним синдромом.

У следећој табели приказан је број новооболелих од инфаркта миокарда према регионима, окрузима и узрасту, Србија, 2015. година

РЕГИОН / ОКРУГ	УКУПАН БРОЈ И УЧЕШЋЕ							
	25 - 64		35 - 64		0 - 64		0 - 75+	
	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%
СРБИЈА	6862	100	6797	100	6883	100	16835	100
ВОЈВОДИНА	2022	29.5	2004	29.5	2023	29.4	4669	27.7
ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА	4840	70.5	4793	70.5	4860	70.6	12166	72.3
СЕВЕРНОБАЧКИ	177	3	175	3	177	3	443	3
СРЕДЊЕБАНАТСКИ	237	3	233	3	238	3	552	3
СЕВЕРНОБАНАТСКИ	180	3	176	3	180	3	380	2
ЈУЖНОБАНАТСКИ	332	5	328	5	332	5	836	5
ЗАПАДНОБАЧКИ	154	2	154	2	154	2	393	2
ЈУЖНОБАЧКИ	611	9	608	9	611	9	1329	8
СРЕМСКИ	331	5	330	5	331	5	736	4
ГРАД БЕОГРАД	1341	20	1320	19	1349	20	3149	19
МАЧВАНСКИ	283	4	281	4	284	4	800	5
КОЛУБАРСКИ	182	3	181	3	182	3	490	3
ПОДУНАВСКИ	179	3	179	3	181	3	431	3
БРАНИЧЕВСКИ	89	1	89	1	89	1	292	2
ШУМАДИЈСКИ	400	6	395	6	401	6	947	6
ПОМОРАВСКИ	117	2	116	2	117	2	283	2
БОРСКИ	150	2	150	2	151	2	364	2
ЗАЈЕЧАРСКИ	107	2	107	2	107	2	347	2
ЗЛАТИБОРСКИ	220	3	220	3	220	3	571	3
МОРАВИЧКИ	195	3	194	3	197	3	466	3
РАШКИ	332	5	326	5	332	5	801	5
РАСИНСКИ	275	4	275	4	276	4	662	4
НИШАВСКИ	378	6	376	6	378	5	1091	6
ТОПЛИЧКИ	61	1	59	1	62	1	207	1
ПИРОТСКИ	103	2	101	1	103	1	248	1
ЈАБЛАНИЧКИ	248	4	247	4	251	4	589	3
ПЧИЊСКИ	180	3	177	3	180	3	428	3

Табела бр. 32

### Индикатори здравственог стања

Ради бољег сагледавања здравственог стања становништва најчешће се препоручују индикатори, очекиваног трајања живота, смртност одојчади, перинатална смртност, стандардизоване стопе смртности, инциденције карцинома, преваленције ХИВ, специфичне инциденције и преваленције, опажано функционално здравље и здравствена очекивања.

#### Очекивано трајање живота

Очекивано трајање живота на рођењу на нивоу Републике Србије је 75 година, исто је и за територију општине Владимирци за 2016 годину. Просечна старост умрлих на нивоу Републике Србије у 2016 години износила је 72,33 године за мушкарце и 77,37 за жене, док је на нивоу општине Владимирци просечна старост умрлих мушкараца била 72,1, а жена 76,2 године.

### Специфичне стопе смртности

Из опште стопе mortalитета, а за потребе детаљније анализе смртности становништва, употребљавају се тзв. специфичне стопе смртности по старости. По правилу, посебно се израчунавају за женско и мушко становништво. Дивергенција у трендовима смртности по полу током задњих деценија 20. века може да се једним делом објасни смањењем стопа смртности код жена у фертилном периоду, али у основи леже много комплекснији фактори утицаја на смртност. Упркос чињеници да је то једна од основних законитости у демографском развоју, до данас није јасно шта све утиче на тај феномен. Тако је утврђено да је разлика у очекиваном трајању живота при живорођењу мушкараца и жена последњих 20 година стабилна и у европским оквирима умерено ниска (износи око пет година). Анализа mortalитета по полу показала је да су вредности специфичних

стопа смртности у Србији међу највишима у Европи и да су посебно средовечни мушкарци у Србији вулнерабилна категорија становништва, нарочито оних који нису у браку, јер мушкарци у браку имају просечно за 6-7 година дужи животни век. Повољнији положај мушкараца у браку се види у свим старосним групама, док је код жена предност пре свега код релативно млађих категорија, док код старих 65 или више година, нема статистички значајне разлике.

На основу разлике у стопама смртности по полу и образовању може се констатовати да ниво образовања има већи значај у морталитету жена, односно да се са већим степеном образовања и разлика у смртности по полу повећава на штету мушкараца. Поједини истраживачи, у прављењу разлика, дају предност биолошким факторима, истичући да „генетске и хормонске разлике код полова стварају биолошку основу за дужи животни век жена”. Док многи истичу значај неболошких фактора, и сматрају да се „образац понашања код мушкараца у комбинацији реакције на промене у околини, види као основни и доминантни разлог више смртности.” Међутим, све више преовладава став да је „утицај биолошких фактора лимитиран у односу на индивидуално понашање које у комбинацији са друштвеним и другим утицајем средине много више доприноси разлици у дужини животног века мушкараца и жене”.

Истраживање преране смртности становништва Србије услед водећих узрока смрти показало је да мушкарци и жене имају различит модел морталитета. Хипотеза да је канцер значајнији узрок превремене смрти код жена него код мушкараца у Србији, није тачна јер су нпр. мушкарци у централној Србији, током 2014. године, најчешће умирали од малигнух тумора плућа, колоне и ректума, простате и желуца, а жене су најчешће биле жртве малигног процеса на дојци, плућима, колону и ректуму и панкреасу. То повећање коинцидира са растом стопа смртности од кардиоваскуларних болести, тумора и повреда код мушкараца и смањења стопа смртности у фертилом периоду код жена.

У периоду од 2009. до 2016. године дошло је до пада стопе морталитета код болести система за крвоток, а до пораста стопе умирања код тумора, болести система за дисање, код симптома, знака и патолошких клиничких и лабораторијских налаза, као и код болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма.

У односу на 2009. годину стопа морталитета код болести система крвотока и тумора се повећала, док су стопе морталитета код остале три водеће групе (болести система за дисање, болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма и симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази) прилично уједначене.

**До краја 2018. године на територији општине Владимирци није било оболелих од грознице Западног Нила.**

Превентивне мере за спречавање настанка обољења Грознице западног Нила су:

- Систематско и организовано запрашивање комараца;
- Редукција броја комараца на отвореном – исушивањем извора стајаће воде и елиминисањем места на која се склањају комарци и на којима полажу јаја. У домаћинствима/двориштима, најмање једанпут недељно избацити воду из саксија/жардињера за цвеће, посуда за храну и воду за кућне љубимце, буради, уклонити одбачене гуме и друге предмете који могу да прикупљају воду;
- Редукција броја комараца у затвореном простору – препоручује се употреба заштитних мрежа или комарника на вратима или прозорима, тако да комарци не могу да продру у затворене просторе;
- Мере личне заштите – већина комараца је активна у зору и у сумрак, па треба избегавати боравак ван куће у овом периоду, уколико је могуће. Потребно је користити репеленте током боравка на отвореном, уз
- истовремено ношење одеће са дугим рукавима и ногавицама.

#### **Индикатори детерминанти здравља**

##### Преваленција пушења

Један од индикатора детерминанти здравља је сте и преваленца пушења.

Канцеларија за превенцију пушења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” је 2016. године спровела Истраживање о ефектима и ставовима у вези са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Према резултатима овог истраживања:

1. Трећина (38%) пунолетних грађана Србије пуши свакодневно, барем једну цигарету сваког дана, а 13% пунолетних становника спада у бивше пушаче.

2. Највећи проценат пушача (41%) се налази у старосној групи од 45 до 59 година, а највећи број свакодневних пушача (44%) је у категорији незапослених.

3. Око три четврти не пунолетних грађана Србије, пушача инепушача, изложено је дуванском диму у кући пријатеља/рођака (76%). Више од трећине становништва (34%) изјављује да је изложено дуванском диму на послу упркос забрани пушења на радном месту, а 73% је дуванском диму изложено на местима на које излазе.

4. Према овом истраживању 1/3 младих су пушачи.

#### **Социолошки услови**

##### Квалитет хране

Опште услове за безбедност хране и хране за животиње уређује Закон о безбедности хране, као и обавезе и одговорности субјеката у пословању

храном и храном за животиње, систем брзог обавештавања и узбуђивања, хитне мере и управљање кризним ситуацијама, хигијена и квалитет хране за животиње. Одредбе овог закона не односе се на примарну производњу хране за потребе сопственог домаћинства, као и на храну за животиње које не служе за производњу хране. Циљ овог закона је да обезбеди висок ниво заштите живота и здравља људи и заштиту интереса потрошача.

Када говоримо о безбедности хране морамо да говоримо о три аспекта безбедности:

1. Здравствена исправност хране
2. Хигијена хране
3. Квалитет хране

Здравствена исправност хране дефинисана је Правилником о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње. Правилник дефинише максимално дозвољене концентрације одређених комтаминената у храни (пестициди, метали микотоксини, полихлоровани бифенили, антибиотици,...). Испитивање хране на наведене контаминенте врше овлашћене лабораторије од стране надлежних министарстава (Министарство пољопривреде и Министарство здравља РС), које су акредитоване у складу са SRPS ISO/IEC 17025:2006, од стране Акредитационог тела Србије.

Хигијена хране по Правилнику о условима хигијене хране прописује услове хигијене хране за све субјекте у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране који су под њиховом контролом. У пословању храном, у било којој фази производње, прераде и промета хране, успоставља се, спроводи и одржава непрекидан поступак, односно поступци који су засновани на принципима HACCP. У пословању храном, према потреби, а у складу са посебним прописима, уводе се хигијенске мере које се односе на:

- Испуњавање микробиолошких критеријума за храну
- Поступке потребне за остваривање захтева који су утврђени овим Правилником
- Испуњавање услова у погледу контроле температуре хране
- Одржавање хладног ланца
- Узорковање и испитивање.

Квалитет хране дефинише део који се односи на одређене физичко-хемијске карактеристике хране, које су наведене у бројним подзаконским актима у зависности од врсте којој припадају. Акредитоване лабораторије оцењују квалитете одређене врсте хране.

Да би један производ био безбедан он мора да задовољи све аспекте безбедности. Када кажемо да је нпр. брашно безбедно, то значи да је задовољило све услове дефинисане Законом о безбедности и одговарајућим правилницима који дефинишу нео-

пходне услове. То значи да након испитивања у акредитованој лабораторији поменутог брашна у квалитет, микробиолошких испитивања, испитивања тешких метала, испитивања на резидуе пестицида и испитивања садржаја микотоксина може се рећи да је брашно безбедно ако задовољи све норме прописане наведеним законом и правилницима.

Да би све ово функционисало постоје надлежни органи, који о томе воде рачуна:

- Стручни савет за процену ризика у области безбедности хране
- Дирекција за националне референтне лабораторије (са националном референтном лабораторијом)
- МПШВ РС – Управа за ветерину (са ветеринарском инспекцијом)
- МПШВ РС – Генерални инспекторат (са пољопривредном и фитосанитарном инспекцијом)
- Министарство здравља РС – Сектор за санитарни надзор (са санитарном инспекцијом).

Сви надлежни органиса мрежом овлашћених акредитованих лабораторија, заједно са произвођачима и удружењима потрошача, укључени су (свако са свог аспекта) у мониторинг безбедности хране.

На конференцији "Примена нових информационо-технолошких технологија на систем контроле безбедности хране у Србији" најављена је од 01.01.2018. године примена новог интегрисаног информационог система за управљање и контролу безбедности хране, који ће помоћи да се са једне тачке боље управља целим процесом, штити унутрашње тржиште и олакша извоз.

#### Депоније

Велики проблем целе наше општине јесу дивље депоније. Има их у свим насељима. Њихово стварање доводи до загађења ваздуха, воде и земљишта што је заједнички проблем свих становника општине.

Постоји само једна депонија на територији општине Владимирци. На постојећој локацији комунални отпад се неорганизовано одлаже још од седамдесетих година а под контролом ЈКП „Извор“ је од 2004. године. Налази се у месту Бобовик. Њена површина је недовољна за количине отпада настале на територији општине што активностима физичких што правних лица. Не примењује се систем одвојеног сакупљања отпада. На јавним површинама није одвојено постављена опрема за одвојено сакупљање отпада (ПЕТ, лименке и стакло). Преузимање ових компоненти отпадног материјала врши се заједно са преузимањем мешаног кућног отпада. На територији општине Владимирци највише се генерише биоразградиви отпад (храна, баштенски отпад, отпад са њива, мање папир и картон).

Услугом сакупљања отпада није обухваћен већи део становништва. Разлог за то је недовољан капацитет како опреме тако и радне снаге.

Управљање комуналним отпадом од тренутка преузимања отпада врши се кроз три корака:

- Сакупљање комуналног отпада
- Транспорт комуналног отпада
- Одлагање комуналног отпада на депонију.

У самом овом процесу ризик постоји ризик по здравље људи настао загађењем ваздуха од возила која превозе отпад као и од прашине током померања земље и растирања.

До сада је у циљу сакупљања отпада извршено постављање уличних канти (на стубовима уличне расвете и погодним местима) затим постављање пластичних канти од 120-140 литара које су подељене домаћинствима за мешани комунални отпад и постављање контејнера запремине 1,1 м<sup>3</sup> код јавних установа и у местима колективног становања.

Количина отпада која се генерише на територији општине Владимирци је променљива и варира у зависности од годишњег доба. На основу доступних података и резултата пролећне, летње, јесење и зимске анализе процена је да се на територији општине Владимирци просечно годишње генерише око 1.000 тона.

У току је процес стварања регионалне депоније Каленић чији ће саставни део бити и депонија у Бобовику.

Меморандум о разумевању је потписан од стране Министарства за заштиту животне средине, Министарства рударства и енергетике, Канцеларије за Европске интеграције, Регионалног предузећа „Еко-Тамнава“ и 11 градова/општина учесника у заједничком пројекту. По отварању регионалне депоније планирано је да се сав отпад са депоније премести на регионалну депонију.

#### **SWOT анализа**

##### **Снаге**

1. Стратешка документа (Стратегија јавног здравља, Стратегија за контролу и превенцију хроничних незаразних болести, Стратегија о спречавању злоупотребе дрога, Стратегија развоја заштите менталног здравља, Стратегија контроле дувана, Стратегија безбедности и здравља на раду, Стратегија о ХИВ инфекцији и сиди, Стратегија одрживог развоја општине Владимирци, Стратегија социјале заштите општине Владимирци, Локални план управљања отпадом);

2. Јавне политике у области здравља (Закон о локалној самоуправи, Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о правима пацијената, Закон јавном здрављу, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о заштити и остваривању права ментално оболелих лица);

3. Европски претприступни фондови;

4. Процена и праћење здравља у заједници (Извештаји Завода за јавно здравље);

5. Промотивне активности (Црвени крст, школе, дом здравља, ЛС);

6. Организације цивилног друштва која се баве темом јавног здравља;

7. Вакцинација ;

8. Контрола и превенција заразних болести;

9. Доступност здравствене заштите 24 сата дневно;

10. Организациони капацитети (служба за педијатрију, служба за гинекологију, патронажна служба, хитна служба, стоматолошка служба, лабораторија);

11. Постојања и доступност институција здравља (Дом здравља, болнице, Фонд здравствене заштите, Завод за јавно здравље, Заштитник пацијената, Савет за јавно здравље, надлежна одељења у Општинској управи);

12. Препознавање употребе дувана, алкохола и дроге као штетних материја;

13. Информациони системи (електронска набавка лекова за хроничне болеснике, заказивање специјалистичких прегледа и сл.);

14. Ефектна и економична здравствена заштита;

15. Водоводи у скоро свим насељима;

16. Електрична енергија у свим насељима;

17. Саобраћај (сва насеља су повезана локалним путевима и кроз општину пролазе два државна пута 1 и 2 реда; саобраћајна сигнализација);

##### **Слабости**

1. Становништво (просечна старост, миграције, наталитет, просечан број чланова домаћинства, некомерцијална домаћинства);

2. Рањиве популационе групе (Роми/Ромкиње, инвалиди, незапослени);

3. Образовна структура становника (претежно средња стручна спрема);

4. Компјутерска писменост;

5. Структура запослених (већинска ангажованост неквалификоване радне снаге);

6. Просечна зарада;

7. Социјалне и економске детерминанте здравља (недостатак финансија);

8. Недовољан број превентивних активности (Дом здравља, организације цивилног друштва, верске заједнице, установе образовања, установе културе);

9. Смањена реализација превентивних прегледа;

10. Удаљеност сеоских амбуланти и здравствених станица у 7 насељених места са старим и малобројним становништвом;

11. Тежа доступност одређених специјалистичких служби (интерниста, неуропсихијатар, офталмолог);

13. Фактори ризика (исхрана, хигијена, вода, физичка некативност, неконтролисано уклањање отпада);

14. Низак проценат покривености канализационом мрежом (10%);

15. Велики број септичких јама;

16. Део водовода без употребне дозволе;

17. Дивље депоније;

18. Загађеност река и канала;

19. Сузбијање амброзије на приватним парцелама;

20. Хербициди (неконтролисано коришћење и одлагање амбалаже);

21. Недостатак финансијских средстава за одржавање путне мреже;

22. Низак проценат ангажованости радно способног становништва;

23. Разуђеност општине;

#### **Шансе**

1. Улазак у ЕУ;

2. Сарадња са републичким органима и организација;

3. Сарадња са општинама из суседства

4. Сарадња са Заводом за јавно здравље;

5. Стратешка документа на националном нивоу;

6. Међусекторска сарадња;

#### **Претње**

1. Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, суша);

2. Повећање броја оболелих од масовних незаразних болести.

3. Инфективне болести (нови узрочници, старе болести као што је ТБЦ, резистенција на антибиотике);

4. Болести зависности повезане са пушењем, алкохолом и дрогом;

5. Гојазност као глобални проблем;

6. Лимитирана финансијска средства;

7. Лоша демографска и социјална структура становништва-константно присутан негативан тренд природног прираштаја.

#### **Принципи и вредности**

Принципи и вредности- Савет за здравље општине Владимирци, у току свог рада и креирања мера за унапређење здравља популације, користи принципе на којима је рађена Стратегија јавног здравља „Здрави људи, здравље у свим политикама 2018 – 2025“, који произлазе из вредносног система чији су основ Устав Републике Србије, Закон о локалној самоуправи и Закон о јавном здрављу и „Здравље 2020“ коју су потписале 53 земље чланице Регионалне канцеларије за Европу СЗО и Циљевима одрживог развоја Уједињених нација.

Принципи Плана јавног здравља су:

Једнакост и солидарност - једнакост у здрављу, солидарност са рањивим популационим групама,

правичност у пружању услуга и једнаке услуге за једнаке потребе;

Одрживост - развој којим се гарантује да тренутна употреба ресурса не угрожава здравље будућих генерација;

Ефикасност - расподела ресурса између различитих програма или интервенција да би се постигла комбинација циљева који су друштвено највише пожељни у односу на доступне ресурсе, постизање максималних резултата уз минимална улагања, достизање циљева уз економску исплативост и оптимална употреба ресурса у пружању или формирању једне здравствене интервенције без губитака ресурса;

Учествовање - равноправно учествовање свих чланова групе или заједнице у одлучивању и активностима и учествовање грађана у процесима одлучивања и активностима у свим подручјима друштвеног живота;

Поштовање људских права - обезбеђује се да сви имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет.

#### **Визија и Мисија**

**Визија јавног здравља:** Организовано и систематском активношћу омогућити појединцу и породици уз подршку система ефективне и квалитетне здравствене заштите подизање оптималног здравља и благостања уз поштовање њихових потреба и права, да би се остварио главни циљ здравствене заштите, а то је **једнакодоступност, брзина и економичност** у остваривању исте.

**Мисија јавног здравља:** Сарадња свих релевантних субјеката на развијању и примени система знања, вештина и активности усмерених на унапређење здравља, спречавања и сузбијања болести, на најефикаснији начин, тј. брзо, ефикасно и економично.

**Општи циљ:** Побољшање општих и појединачних услова за очување и унапређење заштите животне средине и здравља свих становника општине, кроз следеће мере:

- повећати свест грађана кроз радионице, предавања и трибине;
- промоција здравих стилова живота код деце и омладине, и унапређење репродуктивног здравља;
- побољшање животне средине и радне околине.

**Специфични циљ 1:** До краја 2025. године, изградити бицикличке стазе, пешачке стазе и теретане на отвореном по месним заједницама у циљу смањења деформитета и гојазности деце и омладине.

**Специфични циљ 2:** До краја 2025. године, квартално организовати радионице са родитељима у циљу смањења каријеса код деце.



**Специфични циљ 3:** До краја 2025. године, очистити све дивље депоније и речне токове на подручју Општине у циљу смањења загађености животне средине.

**Специфични циљ 4:** До краја 2025. године, економски оснажити Општину у циљу повећања natalитета, останка и повратка младих на територији Општине.

**Специфични циљ 5:** До краја 2025. године, организовати месечне трибине по месним заједницама, у циљу превенције и смањења кардиоваскуларних болести и дијабетеса.

#### Акциони план:

**Општи циљ:** Побољшање општих и појединачних услова за очување и унапређење заштите животне средине и здравља свих становника општине, кроз следеће мере:

повећати свест грађана кроз радионице, предавања и трибине;

промоција здравих стилова живота код деце и омладине, и унапређење репродуктивног здравља;

побољшање животне средине и радне околине.

Специфични циљеви	Активности	Рок	Очекивани резултат	Индикатор	Одговорна институција	Институције које учествују	Извор финансирања
Специфични циљ 1 До краја 2025. године, изградити бицикличке стазе, пешачке стазе и теретане на отвореном по месним заједницама у циљу смањења деформитета и гојазности деце и омладине.	Изградња 4 теретане на отвореном, изградња 6 бицикличких стаза, изградња 22 пешачке стазе	2019-2025	Смањење гојазности и деформитета кичме код деце и омладине	50% смањен проценат гојазне деце и деформитета кичме	ДЗ Владимирци, Савет за здравље и ЈЛС	ЈЛС, Месне заједнице	Буџет Општине и донације
Специфични циљ 2 До краја 2025. године, квартално организовати радионице са родитељима у циљу смањења каријеса код деце	Кварталне радионице са родитељима у школама и ПУ	2019-2025	Смањење каријеса код деце предшколског и школског узраста у проценту од 50%	50% смањен каријес	ДЗ Владимирци, Савет за здравље и ЈЛС	ДЗ, школе и ПУ	Буџет Општине
Специфични циљ 3 До краја 2025. године, очистити све дивље депоније и речне токове на подручју Општине у	Чишћење дивљих депонија и речних токова	2019-2025	Смањење загађености животне средине	80% смањена загађеност животне средине	ДЗ Владимирци, Савет за здравље и ЈЛС	ЈЛС, Месне заједнице	Буџет Општине и донације

#### Акциони план и програмирање

Акциони план је најважнији део Плана јавног здравља.

Акциони планови су израђени за период од шест година и садрже следеће елементе: -опште и посебне циљеве; -мере/активности које ће бити предузете; -институције одговорне за спровођење активности; -рок за завршетак сваке од активности; -потребна средства за спровођење тих активности и анализа њихових ефеката на буџет; -индикаторе (показатеље) учинка на нивоу мера јавних политика и на нивоу активности.

циљу смањења загађености животне средине.							
Специфични циљ 4 До краја 2025. године, економски оснажити Општину у циљу повећања наталитета, останка и повратка младих на територији Општине.	Довођење инвеститора и отварање нових радних места	2019-2025	Нова радна места за све незапослене грађане	Општина без незапослених грађана	ЈЛС и Савет за здравље	ЈЛС	Буџет Општине и донације
Специфични циљ 5 До краја 2025. године, организовати месечне трибине по месним заједницама, у циљу превенције и смањења кардиоваскуларних болести и дијабетеса.	Организовање трибина у свим месним заједницама	2019-2025	Смањење кардиоваскуларних болести, дијабетеса и других болести	50% смањен број новооболелих грађана	ДЗ Владимирци, Савет за здравље и ЈЛС	ДЗ, Месне заједнице	Буџет Општине и донације

### Мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)

Праћење и вредновање постигнут у плану јавног здравља јесу две изузетно важне фазе у спровођењу планираних активности. Мониторинг и евалуација је заправо начин за праћење ефеката које производи примена плана јавног здравља.

Мониторинг се одвија континуирано током реализације плана и има за циљ контролу и подршку спровођења, као и неке измене када је то потребно. Тело које ће пратити спровођење овог плана најмање једном годишње подносиће извештај Скупштини општине, а по потреби и чешће.

Евалуација се спроводи након завршетка спровођења плана. Евалуацијом ће се утврдити до које мере су постигнути циљеви и сагледаће се оправданост предузетих активности и показати шта функционише у нашој општини а шта не што ће водити унапређењу процеса стратешког планирања. Ови извештаји ће бити завршни корак планирања јавног здравља на нивоу општине и основ за нови пројектни циклус. Евалуација је крај једног циклуса планирања и истовремено почетак новог циклуса.

Основни критеријуми за евалуацију Плана јавног здравља су:

- Релевантност - даје одговор на питање у којој мери су циљеви и спроведене активности у складу са потребама корисника

- Ефективност – даје одговор на питање у који су мери планирани циљеви остварени

- Ефикасност – даје одговор на питање да ли смо примени најисплативију меру да остваримо планирани циљ

- Утицај – даје одговор на питање на шта су све утицај имале активности из Плана јавног здравља

- Одрживост – даје одговор на питање да ли можемо да обезбедимо континуирано спровођење активности које води остварењу циљева из Плана јавног здравља.

Чланови Савета за здравље општине Владимирци именовани Решењем број: 06-41/13-II од 26.11.2013. године, и Решењем Општинског већа општине Владимирци бр.02-59/18-II од 18.12.2018. године, су израдили Предлога Плана јавног здравља општине Владимирци за период од 2019. године до 2025. године. Такође, чланови Савета за здравље општине Владимирци су користили податке из јавних евиденција надлежних органа и служби.

План јавног здравља општине Владимирци за период од 2019.године до 2025.године,су на законит

начин и у закону спроведеном поступку сачинили следећи чланови Савета:

- *Невенка Докић, дипл.правник из Владимираца, с.р*
- *Др. Снежана Панић из Шапца, с.р*
- *Славица Савић из Владимираца-Дом здравља Владимирци, с.р*
- *Петар Поповић, машински техничар из Лојаница, с.р*
- *Ивана Гагић, дипл.економиста из Крнула, с.р*
- *Миленко Милинковић, струковни инжењер менаџмента из Вучевце, с.р*
- *Славољуб Теодоровић, екон. техничар из Шапца, с.р*

Овај План јавног здравља општине Владимирци за период од 2019.године до 2025.године, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 50-5/19-1 од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

#### 006

На основу члана 7. и члана 11. став 1., члана 15., члана 15а., члана 15в и члана 16. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 и 125/14, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 – др. закон, 96/2017, 89/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 25. став 1. тачка 2), подтачка (2) Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 и 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19)), члана 32. став 1. тачка 3) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14- др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 3) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

##### Члан 1.

Комуналне таксе плаћају се за коришћење права, предмета и услуга.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење предвиђено плаћање локалне комуналне таксе.

Локалне комуналне таксе могу се уводити за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;

##### Члан 2.

Фирма, у смислу ове одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само на једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног простора, плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

##### Члан 3.

Висина комуналних такса утврђена је у Таксеној тарифи, која је саставни део ове Одлуке.

##### Члан 4.

Сва правна лица и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре са седиштем на подручју општине Владимирци или обављају делатност на територији општине Владимирци, а обвезници су локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужни су да најкасније до 1. марта текуће године доставе пријаве за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору.

Форма пријаве за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дефинисана је у Прилогу 1 који је саставни део ове Одлуке.

За сваку истакнуту фирму на пословном простору подноси се посебна пријава.

##### Члан 5.

Утврђивање и наплату локалних комуналних такса врши Општинска управа општине Владимирци - Одељење за привреду, финансије и урбанизам, Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода, осим ако то није другачије регулисаном тарифом о локалним комуналним таксама.

Висину локалне комуналне таксе, утврђену тарифом локалних комуналних такса, валоризацијом ће усклађивати Скупштина општине Владимирци.

##### Члан 7.

Средства која се остваре наплатом локалних комуналних такси су изворни приходи буџета општине Владимирци.

##### Члан 8.

Ако не обрачуна и уплати комуналну таксу или не поднесе тачну и потпуну пореску пријаву или не пријави тачну промену података на начин и у роковима прописаним овом Одлуком, казниће се за прекршај новчном казном:

1. правно лице – од 10.000,00 до 50.000,00 динара,
2. предузетник – од 10.000,00 до 25.000,00 динара,
3. физичко лице и одговорно лице у правном лицу – од 5.000,00 до 15.000,00 динара.

**Члан 9.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи од Одлука о комуналним таксама („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 27/15).

**Члан 10.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Шапца и општина

Богатић, Владимирци и Коцељева“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 434-10/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**ТАКСЕНА ТАРИФА****ТАРИФНИ БРОЈ 1.**

За истицање фирме или назива на пословном простору плаћа се такса у годишњем износу и то:

тачка	подтачка	делатност	
<b>ДЕЛАТНОСТ БАНКАРСТВА</b>			
1	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
1	Б	Средња правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
1	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	290.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА</b>			
2	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	180.000,00
2	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	180.000,00
2	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	180.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ НАФТОМ И НАФТНИМ ДЕРИВАТИМА</b>			
3	А	Велика правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	250.000,00
3	Б	Средња правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	250.000,00
3	В	Мала правна лица Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	200.000,00
3	Г	Предузетници Бензинске и друге пумпе са угоститељским простором	200.000,00
3	Д	Велика правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	250.000,00
3	Ђ	Средња правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	250.000,00

3	Е	Мала правна лица Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	200.000,00
3	Ж	Предузетници Бензинске и друге пумпе без угоститељског простора	150.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА</b>			
4.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
4.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
4.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
4.	Г	Предузетници који обављају делатност поштанских услуга	30.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ МОБИЛНИХ И ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА</b>			
5.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
5.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
5.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	150.000,00
5.	Г	Продавнице мобилне телефоније које нуде и продају пакета ТФ услуга за правна лица из тачке 5 подтачке А ове тарифе	50.000,00
5.	Д	Предузетници који обављају делатност продаје пакета ТФ услуга укључујући и продају мобилних телефона за правна лица из тачке 5 подтачке А ове тарифе	50.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ</b>			
6.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	330.000,00
6.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	330.000,00
6.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	300.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ КАЗИНА</b>			
7.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	250.000,00
7.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	250.000,00
7.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
7.	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	200.000,00

<b>ДЕЛАТНОСТ КОЦКАРНИЦА</b>			
8.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	250.000,00
8.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	250.000,00
8.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
8.	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	150.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ КЛАДИОНИЦА</b>			
9.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
9.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	150.000,00
9.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
9.	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	100.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ ПРУЖАЊА КОЦКАРСКИХ УСЛУГА</b>			
10.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	250.000,00
10.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
10.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	200.000,00
10.	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	150.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ НОЋНИХ БАРОВА</b>			
11.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	120.000,00
11.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
11.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	80.000,00
11.	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	70.000, 00
<b>ДЕЛАТНОСТ ДИСКОТЕКА</b>			
12.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00

12.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	80.000,00
12.	В	Мала правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
12.	Г	Предузетници и њихови издвојени пословни простори	70.000,00
13.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ РУДАРСТВА,</b> Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	100.000,00
13.	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	70.000,00
13.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	50.000,00
14.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ И ПРЕРАДЕ ШЉУНКА,</b> Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	100.000,00
14.	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	70.000,00
14.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	70.000,00
15.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И РИБАРСТВА</b> Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	100.000,00
15.	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	42.000,00
15.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	42.000,00
16.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ КАБЛОВСКИХ ТЕЛЕВИЗИЈА И ИНТЕРНЕТ ПРОВАЈДЕРА</b> Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	100.000,00
16.	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	70.000,00
16.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	70.000,00
17.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ ТРГОВИНЕ</b> Велика правна лица, њихове радне или пословне јединице	100.000,00
17.	Б	Средња правна лица, њихове радне или пословне јединице	42.000,00
17.	В	Мала правна лица ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	25.000,00
17.	Г	Предузетници који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	25.000,00
18.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ УГОСТИТЕЉСТВА (РЕСТОРАНИ)</b> Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
18.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
18.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	50.000,00

19.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ ТУРИЗМА (туристичке агенције)</b> Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	12.000,00
19.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	12.000,00
19.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	12.000,00
20.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА (јавни линијски превоз)</b> Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
20.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	50.000,00
20.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	50.000,00
21.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА (ванлинијски превоз)</b> Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
21.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
21.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	70.000,00
22.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ САОБРАЋАЈА (теретни саобраћај - аутопревозници)</b> Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
22.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
22.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	50.000,00
23.	А	<b>ДЕЛАТНОСТ АРХИТЕКТОНСКИХ, ПРОЈЕКТАНСКИХ И ИНЖЕЊЕРСКИХ АКТИВНОСТИ</b> Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
23.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00



23.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	50.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ ГРАЂЕВИНАРСТВА</b>			
24.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
24.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
24.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	70.000,00
<b>ПРОИЗВОДНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
25.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
25.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
25.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара	50.000,00
<b>ДЕЛАТНОСТ ИНФОРМИСАЊА</b>			
26.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
26.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
26.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара.	40.000,00
<b>СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
27.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	100.000,00
27.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	70.000,00
27.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00	30.000,00
<b>ОСТАЛА ДЕЛАТНОСТ</b>			
28.	А	Велика правна лица, њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	80.000,00
28.	Б	Средња правна лица њихове експозитуре, филијале, представништва, радне јединице, пословне јединице или други облици преко којих обављају делатност	60.000,00
28.	В	Мала правна лица и предузетници ако имају годишњи приход преко 50.000.000,00	50.000,00

Фирма у смислу ове Одлуке је сагласно Закона о финансирању локалне самоуправе сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Обвезник таксе дужан је да најкасније до 01. марта текуће године, односно у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности поднесе пореску пријаву Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода о називу фирме и броју фирми или огранака подложних плаћању такси, одлуку о разврставању у смислу закона којим се уређује рачуноводство, као и осталим подацима од значаја за одређивање висине таксе, ради утврђивања решења. Протоком наведеног рока за подношење пореске пријаве органа надлежан за утврђивање, наплату и контролу изворних јавних прихода доноси решење о обавези плаћања таксе по службеној дужности. Наплату таксе из овог тарифног броја врши Одељење за привреду, финансије и урбанизам, Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

Обвезник је дужан да Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода Владимирци поднесе пореску пријаву о свакој промени од значаја за утврђивање таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Таксу из овог Тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Општине, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана, лица која се баве старим занатима, уметничким занатима и домаћом радиношћу, земљорадничке задруге.

## ТАРИФНИ БРОЈ 2.

Такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила, осим пољопривредних возила и машина плаћа се годишње приликом регистрације возила и то:

### 1) ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА:

- за камионе до 2 т носивости ..... 1.600 дин.
- за камионе од 2 до 5 т носивости..... 2.140 дин.
- за камионе од 5 до 12 т носивости ..... 3.750 дин.
- за камионе преко 12 т носивости ..... 5.350 дин.

### 2) ЗА ТЕРЕТНЕ И РАДНЕ

ПРИКОЛИЦЕ (за путничке аутомобиле) ..... 530 дин.

### 3) ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА:

- до 1.150 цм<sup>3</sup> ..... 530 дин.
- преко 1.150 цм<sup>3</sup> до 1.300 цм<sup>3</sup> ..... 1.070 дин.
- преко 1.300 цм<sup>3</sup> до 1.600 цм<sup>3</sup> ..... 1.600 дин.
- преко 1.600 цм<sup>3</sup> до 2.000 цм<sup>3</sup> ..... 2.140 дин.
- преко 2.000 цм<sup>3</sup> до 3.000 цм<sup>3</sup> ..... 3.220 дин.
- преко 3.000 цм<sup>3</sup> ..... 5.350 дин.

### 4) ЗА МОТОЦИКЛЕ:

- до 125 цм<sup>3</sup> ..... 430 дин.
- преко 125 цм<sup>3</sup> до 250 цм<sup>3</sup> ..... 640 дин.
- преко 250 цм<sup>3</sup> до 500 цм<sup>3</sup> ..... 1.070 дин.
- преко 500 цм<sup>3</sup> до 1200 цм<sup>3</sup> ..... 1.290 дин.
- преко 1.200 цм<sup>3</sup> ..... 1.600 дин.

### 5) ЗА АУТОБУСЕ И КОМБИ БУСЕВЕ:

- по регистрованом седишту..... 50 дин.

6) ЗА ПРИКЉЧНА ВОЗИЛА: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета.

- 1 т носивости ..... 430 дин.
- од 1 т до 5 т носивости ..... 750 дин.
- од 5 т до 10 т носивости ..... 1.020 дин.
- од 10 т до 12 т носивости ..... 1.390 дин.
- преко 12 т носивости..... 2.140 дин.

### 7) ЗА ВУЧНА ВОЗИЛА / ТЕГЉАЧЕ/

- чија је снага мотора до 66 киловата ..... 1.600 дин.
- чија је снага мотора од 66 – 96 киловата ..... 2.140 дин.
- чија је снага мотора од 96 – 132 киловата ..... 2.680 дин.
- чија је снага мотора од 132 – 177 киловата ..... 3.220 дин.
- чија је снага мотора преко 177 киловата ..... 4.290 дин.

8) ЗА РАДНА ВОЗИЛА, СПЕЦИЈАЛНА АДАПТИРАНА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ РЕКВИЗИТА ЗА ПУТУЈУЋЕ ЗАБАВЕ, РАДЊЕ И АТЕСТИРАНА СПЕЦИЈАЛНА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПЧЕЛА..... 1.070 дин.

Локалну комуналну таксу по овом тарифном броју наплаћује надлежни орган МУП-а при регистравању возила.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

## 007

На основу члана 2. став 3. тачка 13), члана 3. став 1. тачка 13), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић,

Владимирци и Коцељева“, број 6/2019), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се обављање комуналне делатности димничарских услуга на територији општине Владимирци.

#### Члан 2.

Комунална делатност димничарских услуга обухвата чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

#### Члан 3.

Комуналну димничарску делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњава услове прописане законом и подзаконским актима, а који се посебно односе на садржину, начин и услове за отпочињање обављања и даље вршење димничарске делатности.

#### Члан 4.

Надзор и инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци- Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-98/19-1 од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

008

На основу члана 2. став 3. тачка 12), члана 3. став 1. тачка 12), члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона

о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, број 88/2011, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се обављање комуналне делатности одржавања јавних зелених површина на територији општине Владимирци.

#### Члан 2.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина у смислу одредаба ове одлуке је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља, у даљем тексту комунална делатност.

#### Члан 3.

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке, обавља ЈКП „Извор“ Владимирци (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

#### Члан 4.

Комуналну делатност на територији општине Владимирци, на основу одлуке о оснивању и одредаба ове одлуке, вршилац комуналне делатности обавља, у складу са својим планом и годишњим програмом рада и уговором о вршењу комуналне делатности закљученим са Општинском управом општине Владимирци.

Средства за финансирање трошкова комуналне делатности планирају се у буџету општине Владимирци.

#### Члан 5.

Зелене површине у смислу ове одлуке су: јавне зелене површине и остале зелене површине.

Јавне зелене површине су све зелене површине на територији општине Владимирци на којима су извршене радње озелењавања, садње садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дечја игралишта и други вртно-архитектонски елементи који су у основној функцији зелених површина и служе редовној употреби тих површина и то:

- паркови, скверови, парк - шуме, травњаци,
- спортске и рекреационе површине,

- зеленило између блокова зграда и око објеката јавне намене (образовних, здравствених и других установа),

- зелене површине на гробљима,
- зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе ограде и слично),
- заштитно зеленило.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, јесу и земљишта која су у складу са важећим просторно планским документима намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине.

Остале зелене површине су:

- у кругу субјеката привређивања у приватној својини,
- баште, заједничка и индивидуална дворишта и друго.

#### Члан 6.

Остале зелене површине редовно одржавају и брину о њиховој заштити и обнови њихови власници, односно корисници земљишта на коме се налази зеленило.

#### Члан 7.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама;
2. резивање и обликовање стабала и грмља;
3. окопавање садница;
4. кошење и одвожење траве;
5. уклањање отпалог грања, лишћа и отпадака;
6. одржавање посуда са украсним биљем;
7. превентивно деловање на спречавање биљних болести, уништавање биљних штеточина и континуирано спровођење заштите зеленила;
8. постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе ограде на местима угроженим од уништавања;
9. постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине;
10. одржавање уређених цветних површина;
11. остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени.

#### Члан 8.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Изузетно, Општинска управа општине Владимирци може одобрити да се на јавним зеленим површинама могу одржавати приредбе, изложбе и друге манифестације.

Организатор је дужан да по завршетку манифестације јавну зелену површину доведе у уредно стање, а у случају оштећења врати је у првобитно стање озелењавањем.

#### Члан 9.

Уређење јавних зелених површина обухвата изградњу нових и реконструкцију постојећих зелених површина, у складу са урбанистичким планом.

#### Члан 10.

Уколико приликом извођења радова на изградњи објеката или постављања подземних инсталација унутар зелених површина, може да се оштети уређена зелена површина, инвеститор или извођач радова дужан је да пре отпочињања радова прибави одобрење од Општинске управе општине Владимирци, у складу са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 11.

Ради заштите јавних зелених површина забрањено је:

1. неовлашћена садња, сеча, вађење и резивање дрвећа;
2. оштећење дрвећа и других засада;
3. гажење травњака;
4. истовар земље и другог материјала, копање и изношење земље, камена и друго;
5. пуштање домаћих животиња на јавну зелену површину;
6. бацање отпадака на јавну зелену површину;
7. скидање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и друго;
8. оштећење стаза, клупа, корпи за отпатке, санитарних уређаја, и друге опреме;
9. возња било којом врстом возила и прање возила на јавним зеленим површинама;
10. заустављање и паркирање возила на зеленим јавним површинама;
11. паљење стабала или лишћа, ложење ватре и др. на зеленим јавним површинама;
12. урезивање имена или знакова, постављање реклама, лепљење плаката на стаблима, клупама и осталој опреми и друго;
13. неовлашћено привремено или трајно претварање зелених површина у површине за друге намене;
14. раскопавање јавне зелене површине без одобрења;
15. постављање објеката и уређаја без одобрења и
16. остављање напуштених возила, шкољки и других предмета.

#### Члан 12.

Објекти и уређаји постављени на јавној зеленој површини уклониће се принудним путем, у следећим случајевима:

1. ако је објекат постављен без одобрења,
2. ако објекти и уређаји нису постављени у складу са условима наведеним у одобрењу,

3. ако се објекат користи супротно утврђеној намени.

У случајевима из става 1.овог члана, поступак по службеној дужности покреће Општинска управа општине Владимирци-Оделење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

#### Члан 13.

Ради безбедности лица, заштите објеката и безбедности саобраћаја, Општинска управа општине Владимирци, по налогу комуналног инспектора, наложићевласнику - кориснику земљишта уклањање осушеног или болесног стабла или грана које прелазе на јавну површину.

#### Члан 14.

Паркирана возила, напуштена возила и шкољке, на јавним зеленим површинама из члана 5. ове одлуке, биће уклоњена одмах, без одлагања, по налогу комуналног инспектора.

Приликом преузимања возила власник је дужан да плати трошкове уклањања и чувања возила и трошкове довођења јавне зелене површине у уредно стање.

Трошкове довођења јавне зелене или друге јавне површине у првобитно стање по  $m^2$  утврђује ценовником вршилац комуналне делатности.

#### Члан 15.

Надзор и инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци-Оделење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

Запослени из става 1. овог члана, у даљем тексту инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, има право и дужност да проверава да ли се јавне зелене површине користе у сврхе за које су намењене и да ли се поштују мере забране и да ли се остале зелене површине одржавају у складу са одредбама ове одлуке (члан 6, 8. и 11.).

Инспектор може предузети и друге потребне мере у складу са овом одлуком и другим актима, донетим у складу са овом одлуком.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да **издаје прекршајни налог за прекршаје за које су овом одлуком прописане новчане казне у фиксном износу.**

#### Члан 16.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да решењем:

1. наложи организатору манифестације да зелену јавну површину коју користи са одобрењем надлежног органа доведе у уредно стање, а у случају оштећења врати у првобитно стање (члан 8.);

2. наложи да се са зелене јавне површине уклоне објекти и уређаји постављени без одобрења надле-

жног органа, да се зелена јавна површина која се користи у сврхе за које није намењена врати у првобитно стање (члан 11.);

3. наложи кориснику земљишта да уклони осушено или болесно стабло или гране које прелазе на јавну површину (члан 12.).

#### Члан 17.

У случајевима из члана 12. ове одлуке, када се власник, односно корисник не налази на лицу места, инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се објекат, односно уређај и други предмет и инсталације, уклоне у одређеном року, који се може одредити и на минуте, под претњом принудног извршења.

Решење из става 1.овог члана, налепљује се на објекат, односно уређај, уз назначење дана и сата када је налепљено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

**Жалба против решења из става 1.овог члана не одлаже његово извршење.**

Када корисник, односно власник не поступи по решењу из става 1.овог члана, инспектор ће у складу са донетим закључком о дозволи извршења, спровести принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, уређаја, инсталација и других предмета обезбеђује Општинска управа општине Владимирци, по спроведеном посебном поступку.

Преузимање објеката, уређаја, инсталација и других предмета уклоњених са јавне површине, врши се о трошку власника, односно корисника.

#### Члан 18.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен објекат, уређај, инсталације и друге предмете у року који не може бити краћи од 60 дана нити дужи од 90 дана од дана принудног уклањања, исти ће се продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника, по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Уколико се објекти, уређаји, инсталације и други предмети који су уклоњени са јавне зелене површине не преузму у року из става 1.овог члана имају својство напуштене ствари у смислу закона којим се уређују својинскоправни односи.

Када власник, односно корисник не преузме лако кварљиву робу затечену на, или у објекту, односно уређају, који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу инспектора, Општинска управа општине Владимирци ће их предати предузећу регистрованој за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања објекта, уређаја, инсталација и других предмета, доноси вршилац комуналне делатности.

Општинска управа општине Владимирци не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на, или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

#### Члан 19.

Прекршајни налог инспектор, издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Општинска управа општине Владимирци -Оделење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природе прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама о достављању из закона који уређује општи управни поступак.

#### Члан 20.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну, или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека

рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

#### Члан 21.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се правно лице, за следеће прекршаје ако:

1. не одржава остале зелене површине у складу са чланом 6. одлуке;

2. јавну зелену површину не користи у сврхе за које је намењена и исту после манифестације не доведе у првобитно стање (члан 8. став 1. и 3. одлуке);

3. не прибави одобрење за враћање уређене зелене површине која је оштећена извођењем радова (члан 10. одлуке);

4. неовлашћено врши радове и поставља објекте на јавним зеленим површинама (члан 11. став 1. тачка 1, 13, 14. и 15. одлуке).

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се предузетник.

За прекршаје из става 1. тачка 2, 3. и 4. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се физичко лице.

#### Члан 22.

Новчаном казном за прекршаје, казниће се, у фиксном износу од 20.000 динара правно лице, од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу, од 15.000 динара предузетник, и од 5.000 динара физичко лице, аконеовлашћено врши радње и поставља објекте на јавним зеленим површинама из члана 11. став 1. тачка 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. и 16. Одлуке.

#### Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 352-38/19-І од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

#### 009

На основу члана 2. став 3. тачка 11), члана 3. став 1. тачка 11), и члана 4. став 3. и 4. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 46/2014-Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2) Закона

о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/2019), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019.године, донела је

## О Д Л У К У

### О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се обављање комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене општине Владимирци.

#### Члан 2.

Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене у смислу одредаба ове одлуке јечишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

#### Члан 3.

Површинама јавне намене у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, тротоар и остали делови улице), тргови, слободни и паркинг простори испред и између стамбених и стамбено-пословних зграда, путеви и стазе у насељу, степеништа, мостови са простором испод њих,
2. пијаце, тржнице на мало,
3. аутобуске станице, железничке станице, станичне чекаонице, бензинске станице, паркинг простори,
4. паркови, улични травњаци, скверови, двореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима и гробља,
5. спортски, рекреативни и забавни терени,
6. јавна купалишта, кејови и изграђене речне обале,
7. јавна паркиралишта,
8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,
9. површине у кругу јавних установа.

#### Члан 4.

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке, обавља ЈКП „Извор“ Владимирци (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналну делатност из ове одлуке, на основу одлуке о оснивању и одредаба ове одлуке, вршилац комуналне делатности обавља, у складу са својим планом и годишњим програмом рада и уговором о вршењу комуналне делатности закљученим са Општинском управом општине Владимирци.

Вршилац комуналне делатности је дужан да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности одржавања улица и путева прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Средства за финансирање трошкова комуналне делатности планирају се у буџету општине Владимирци.

#### Члан 5.

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1, 2, 4, 5, 6, 7. и 8. ове одлуке одговоран је вршилац комуналне делатности.

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 3. и 9. ове одлуке одговорни су непосредни корисници – власници тих површина.

Вршилац комуналне делатности може на основу уговора преузети чишћење површина из става 2. овог члана.

#### Члан 6.

Обавезу чишћења површина јавне намене, поред вршиоца комуналне делатности, имају и:

1) власници- корисници пословних просторија који су дужни да:

- чисте простор испред и око пословних просторија -у пешачким зонама,
- чисте простор испред и око пословних просторија -од регулационе линије до коловоза и пасажа,
- уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око пословних просторија, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

2) власници- корисници стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) који су дужни да:

- чисте простор испред и око стамбених објеката - у пешачким зонама,
- чисте простор испред и око стамбених објеката - од регулационе линије до коловоза и пасажа,
- уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око стамбених објеката, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

Извршавање послова из тачке 2) овог члана у зградама колективног становања дужни су да организују скупштине зграда и управник, односно власници - корисници станова.

**Члан 7.**

Власници - корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, аутобуске станице, стоваришта и магацина дужни су да пореднаведених објеката поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Број корпи за отпатке и место за постављање истих одређује вршилац комуналне делатности.

**Члан 8.**

На површинама јавне намене, осим површина из члана 7. став 1. ове одлуке, вршилац комуналне делатности поставља корпе за отпатке које морају бити тако постављене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у корпе за отпатке постављене на површинама јавне намене.

**Члан 9.**

Смеће и отпаци после чишћења са површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5, 6. и 9. ове одлуке сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће и отпаци после чишћења површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1, 4, 7. и 8. ове одлуке одмах по сакупљању одвозе се на депонију смећа.

Смеће са површина јавне намене забрањено је убацивати у сливнике.

**Члан 10.**

Прање површина јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке врши се од 21 до 5 часова уколико је температура изнад 4°C.

Изузетно од става 1. овог члана, у периоду од 16. новембра до 31. марта, прање се може вршити од 5 до 21 час уколико је температура виша од 4°C.

**Члан 11.**

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на површине јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1) ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

**Члан 12.**

Правна лица, предузетници и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова, као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

**Члан 13.**

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу површина јавне намене испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање,

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,

3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта,

4. обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на површину јавне намене постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој површини јавне намене и да одржавају исту у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал који настају приликом изградње, реконструкције или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију смећа одмах или најкасније у року од 24 часа од завршетка изградње, односно рушења зграде.

**Члан 14.**

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и слично) смећа, отпадака, фекалија из септичких јама, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

**Члан 15.**

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

**Члан 16.**

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и слично) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама.

По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.



**Члан 17.**

Снег, лед и град (у даљем тексту: падавине) уклањају се одмах, а најкасније у року од 24 часа и то:

1. са пешачких зона, површина јавне намене, тротоара и уличних сливника –вршилац комуналне делатности,

2. испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и скупљају у гомиле, ближе коловозу –власници - корисници тих објеката,

3. са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, чисте станари - власници - корисници стамбених објеката.

Уклањање падавина из става 1.овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује површина јавне намене.

**Члан 18.**

Снег са тротоара и других површина јавне намене, осим коловоза, сакупља се на гомиле, при чему се мора омогућити пролаз пешака и возила као и нормалан ток атмосферске воде.

**Члан 19.**

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда и клизања посипати одговарајућим материјалом.

**Члан 20.**

Власници - корисници стамбених, пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници - корисници станова и пословних простора, односно других посебних делова зграде, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

**Члан 21.**

О уклањању снега и леда са кровова стамбених, пословних, пословно-стамбених и других објеката старају се власници - корисници.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених зграда, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се скупштина стамбене заједнице односно станари зграде у складу са законом.

При уклањању снега и леда са кровова мора се водити рачуна о безбедности пролазника и саобраћаја, да се не оштете електричне и друге инсталације и зеленило у околини и да се обавезно поставе одговарајуће ознаке упозорења.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова, власници - корисници су дужни да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запрехе ради обилажења угроженних делова на тротоару.

**Члан 22.**

Снег и лед уклоњен са кровова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се

не омета саобраћај на коловозу, пролаз пешака на тротоару као и да се омогући нормалан ток атмосферске воде.

**Члан 23.**

Одржавање јавних чесми и фонтана подразумева текуће и инвестиционо одржавање.

Текуће одржавање обухвата уређење површине око јавне чесме и фонтане, саму јавну чесму и фонтану, пумпу и одвод воде до канализационе мреже, бактериолошку и хемијску анализу воде.

Инвестиционо одржавање обухвата ревитализацију комплетне јавне чесме и фонтане за случај смањења издашности истих, или за случају престанка рада (замена филтера, продувавање, испирање, анализа и оцена квалитета воде).

Вршилац комуналне делатности дужан је да јавне чесме и фонтане одржава у исправном и чистом стању.

**Члан 24.**

Јавни тоалети могу бити изграђени односно постављени на површинама јавне намене у складу са планским документом, на начин и под условима одређеним прописима о планирању и изградњи објеката.

Јавни тоалет мора бити прикључен на водоводну, канализациону и електромрежу, а може бити и аутоматизован.

Вршилац комуналне делатности дужан је да јавне тоалете одржава у исправном и чистом стању.

**Члан 25.**

Вршилац комуналне делатности је дужно да обезбеди:

1) трајно и несметано обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене,

4) развој и унапређење квалитета одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и унапређење организације и ефикасности рада.

**Члан 26.**

Корисник површине јавне намене дужан је да:

1. површине јавне намене користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,

2. не омета друге кориснике и не угрожава животну средину.

**Члан 27.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности из члана 2. ове одлуке, у трајању најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Владимирци и вршиоца комуналне делатности, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи општине Владимирци (у даљем тексту: Општинска управа) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету одржавања површина јавне намене.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна одржавањем површина јавне намене, Општинска управа преиспитује рад вршиоца комуналне делатности, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу општине Владимирци (у даљем тексту: Општинско веће).

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже вршиоцу комуналне делатности да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 60 дана.

Вршилац комуналне делатности дужан је да обезбеди корисницима законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења ове комуналне делатности.

Корисници могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице вршиоца комуналне делатности, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

**Члан 28.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет одржавања чистоће на површинама јавне намене.

**Члан 29.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

**Члан 30.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности

одржавања чистоће на површинама јавне намене, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести Општинску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

**Члан 31.**

По утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, Општинска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета и
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и одговорност за учињену штету.

**Члан 32.**

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, као и у случају штрајка запослених у вршиоцу комуналне делатности, Општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање вршиоца комуналне делатности и обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене у складу са законом и овом одлуком.

**Члан 33.**

Забрањено је на површинама јавне намене:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, плувати или на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене,
2. у кантама и контејнерима палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност,
3. растурати рекламне листиће, објаве и слично,
4. користити површине јавне намене за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима,
5. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на површине јавне намене или на те површине бацати или на њима држати отпад, земљу, грађевински материјал и слично,
6. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал,
7. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим површинама јавне намене,
8. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници,
9. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове,

10. избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила,

11. остављати на површинама јавне намене нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине, кућне алате и слично,

12. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере,

13. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи,

14. оштећење јавних чесми, фонтана и јавних тоалета, и њихове опреме.

#### Члан 34.

Надзор и инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Владимирци- Одељење за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове.

Запослени из става 1. овог члана, у даљем тексту инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

#### Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако:

1. поступи супротно члану 5. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 1. и став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 23. став 4. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 24. став 3. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 25. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 27. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 29. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 30. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у вршиоцу комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

#### Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;

6. поступи супротно члану 14. ове одлуке;

7. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;

8. поступи супротно члану 16. ове одлуке;

9. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и став 2. ове одлуке;

10. поступи супротно члану 20. ове одлуке;

11. поступи супротно члану 21. ове одлуке;

12. поступи супротно члану 26. ове одлуке;

13. поступи супротно члану 33. тачке 4, 9. и 14. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

#### Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 33. тачке 5, 8, 11. и 13. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 35.000,00 динара.

#### Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 37. тачке 3. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

#### Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 37. тачке 2.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

**Члан 40.**

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и 3. и став 2. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 26. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 33. тачка 4, 5, 11, 13, 14. ове одлуке.

**Члан 41.**

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 33. став 2, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке.

**Члан 42.**

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 33. став 1, 3. и 6. и 12. ове одлуке.

**Члан 43.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 352-37/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**010**

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Посебни програм коришћења субвенција из буџета општине Владимирци

за 2020. годину за ЈКП „Извор“ Владимирци, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Извор“ Владимирци, на седници одржаној 07.12.2019. године, под бр. НО 10/2019-2.

II Посебни програм коришћења субвенција из буџета општине Владимирци за 2020. годину за ЈКП „Извор“ Владимирци, чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: ЈКП „Извор“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 401-309/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**011**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 20.12.2019. године, донела је

**З А К Љ У Ч А К**

**I ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци за радну 2018/2019 годину.

II Закључак доставити: Предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-8/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци за радну 2019/2020 годину, који је донео Управни одбор Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци.

II Годишњи план рада Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци за радну 2019/2020 годину, чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-8/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

## 012

На основу 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14 – пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

**I ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци за школску 2018/2019 годину.

II Закључак доставити: Основној школи „Жика Поповић“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-7/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план рада Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци за школску 2019/2020 годину, који је донео Школски одбор Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци.

II Годишњи план рада Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци за школску 2019/2020 годину чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Основној школи „Жика Поповић“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-7/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

## 013

На основу 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### ЗАКЉУЧАК

**I ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц за школску 2018/2019. годину.

II Закључак доставити: Основној школи „Јован Цвијић“ Дебрц, у скупштински материјал и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-9/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план рада Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц за школску 2019/2020 годину, који је донео Школски одбор Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц.

II Годишњи план рада Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц за школску 2019/2020 годину чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Основној школи „Јован Цвијић“ Дебрц, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-9/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**014**

На основу 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I ПРИХВАТА СЕ** Извештај о раду Посавотамнавске средње школе Владимирци за школску 2018/2019 годину.

II Закључак доставити: Посавотамнавској средњој школи Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

III Закључак објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-10/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Годишњи план рада Посавотамнавске средње школе Владимирци за школску 2019/2020 годину, који је донео Школски одбор Посавотамнавске средње школе Владимирци.

II Годишњи план рада Посавотамнавске средње школе Владимирци за школску 2019/2020 годину чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Посавотамнавској средњој школи Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-10/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**015**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.

6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Библиотеке „Диша Атић“ Владимирци за 2020. годину, који је донео Управни одбор Библиотеке „Диша Атић“ Владимирци, на седници одржаној 02.12.2019. године, под бр. 01-237/19.

II Програм рада Библиотеке „Диша Атић“ Владимирци за 2019. годину чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Библиотеци „Диша Атић“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-11/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**016**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Владимирци за 2020. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Владимирци.

II Програм рада Центра за социјални рад Владимирци за 2020. годину чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Центру за социјални рад Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-12/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**017**

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 47. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и

Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈКП „Извор“ Владимирци за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Извор“ Владимирци, на седници одржаној 07.12.2019.године, под бр. НО 10/2019-1.

II Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Извор“ Владимирци за 2020. годину, чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: ЈКП „Извор“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 023-4/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**018**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Дома здравља „Владимирци“ Владимирци за 2020. годину, који је донео Управни одбор Дома здравља „Владимирци“ Владимирци.

II Програм рада Дома здравља „Владимирци“ Владимирци за 2020. годину, чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Дому здравља „Владимирци“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 022-13/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**019**

На основу члана 40. став 1. тачка 54) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.

6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Владимирци за 2020. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације општине Владимирци, на седници одржаној 13.12.2019. године.

II Програм рада Туристичке организације општине Владимирци за 2020. годину чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: Туристичкој организацији општине Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 400-87/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**020**

Република Србија  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
ВЛАДИМИРЦИ**

Број:02-65/19-I

Датум: 20.12.2019. године

**В л а д и м и р ц и**

На основу члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18)и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 20.12.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“  
ДЕБРЦ**

**I**

Констатује се престанак мандата члановима Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрца са даном 22.12.2019. године, и то:

**ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

1. Николић Саши из Дебрца
2. Николић Зорану из Звезда
3. Вујановић Мирјани из Дебрца

из реда ЗАПОСЛЕНИХ

1. Поповић Катарини из Обреновца
2. Миленковић Славиши из Шапца
3. Марковић Виолети из Шапца

ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Симеуновић Ђорђу из Трбушца
2. Гачић Дејану из Крнића
3. Грковић Верану из Месараца

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.“

### Образложење

Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 22.12.2015. године, именовала је чланове Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц.

Како је чланом 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон), прописано да мандат органа управљања траје четири године, дана 22.12.2019. године стичу се услови за престанак мандата члановима Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц.

На основу свега напред наведеног, а сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Упутство о правном средству:** Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

### РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Основној школи „Јован Цвијић“ Дебрц,
2. Разрешеним,
3. У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

## 021

Република Србија

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ВЛАДИМИРЦИ**

Број: 02-67/19-1

Датум: 20.12.2019. године

**ВЛАДИМИРЦИ**

На основу члана 116. став 2. и 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуп-

рави („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12..2019.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ ДЕБРЦ

## I

У састав Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц на мандатни период од четири године, именују се:

из реда запослених

1. Миленковић Славиша из Шапца
2. Марковић Виолета из Шапца
3. Леонтић Никола из Дебрца

ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА

1. Терзић Наташа из Прова
2. Терзић Гордана из Прова
3. Ајдарић Драгица из Звезда

ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Јокић Верољуб из Власанице
2. Давидовић Зоран из Прова
3. Николић Саша из Дебрца

## II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

### Образложење

Како претходно именованим члановима Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц мандат истиче дана 22.12.2019. године, неопходно је да Скупштина именује нове чланове Школског одбора.

Наставничко веће и Савет родитеља Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц као овлашћени предлагачи, доставили су предлоге за састав Школског одбора.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде, као овлашћени предлагач, утврдила је предлог за састав Школског одбора из реда локалне самоуправе.

Одлучујући о предлозима овлашћених предлагача, Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, након одржане расправе по наведеној тачки дневног реда, већином гласова присутних одборника, именовала је чланове Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ Дебрц.



На основу изложеног, сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Упутство о правном средству:** Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног Управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

**РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:**

1. Именованим,
2. Основној школи „Јован Цвијић“ Дебрц,
3. У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

**022**

На основу члана 18.став 6, члана 22. став 13. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС”, бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 3.став 2. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.22/13) и члана 40.став 38) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, бр. 6/19), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА  
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦОКРЕТИ“  
ВЛАДИМИРЦИ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ**

**I**

**ПРЕНОСИ СЕ** право коришћења Предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци са седиштем у Владимирцима, Светог Саве бр. 74, на непокретностима у јавној својини Општине Владимирци, уписаним у Лист непокретности бр.3857 за К.О. Владимирци, на к.п. бр. 521КО Владимирци, земљиште под зградом - објектом површине 0.02.22ха и земљиште уз зграду - објекат површине 0.02.83ха, укупно 0.05.05 ха.

Право коришћења на непокретностима из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде, ради обављања делатности Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци, у складу са актом о оснивању установе.

**II**

Предшколска установа „Сунцокрети“ Владимирци има право да непокретности из тачке I ове Одлуке

држи и користи у складу са њеном природом и наменом, као и да управља истим у складу са Законом којим се уређује јавна својина.

**III**

Право коришћења на непокретностима у јавној својини општине престаје у случају њиховог отуђења из јавне својине општине, на основу одлуке надлежног органа јединице локалне самоуправе, независно од воље носиоца права коришћења на тим непокретностима, као и у другим случајевима утврђеним законом.

**IV**

На основу ове Одлуке извршиће се упис права коришћења Предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци из тачке I ове Одлуке у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима.

**V**

Овлашћује се председник Општине Владимирци да о преносу права коришћења непокретности из тачке I ове Одлуке закључи Уговор са Предшколском установом „Сунцокрети“ Владимирци, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

**VI**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 06-51/19-I од 20.12.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

**Драган Симеуновић, с.р.**

## САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
<b>АКТА СО ВЛАДИМИРЦИ</b>					
001	ОДЛУКА О ПЕТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ.....	1	011	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2018/2019 ГОДИНУ И РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2019/2020 ГОДИНУ.....	188
002	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	56	012	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2018/2019 ГОДИНУ И РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2019/2020 ГОДИНУ.....	189
003	КАДРОВСКИ ПЛАН ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	104	013	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ ДЕБРЦ ЗА РАДНУ 2018/2019 ГОДИНУ И РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ ДЕБРЦ ЗА РАДНУ 2019/2020 ГОДИНУ.....	189
004	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	106	014	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПОСАВОТАМНАВСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2018/2019 ГОДИНУ И РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОСАВОТАМНАВСКЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2019/2020 ГОДИНУ.....	190
005	ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА ПЕРИОД ОД 2019.ГОДИНЕ ДО 2025.ГОДИНЕ.....	106	015	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „ДИША АТИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ.....	190
006	ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА.....	171			
007	ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА.....	179			
008	ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА.....	179			
009	ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И О КОМУНАЛНОМ РЕДУ.....	183			
010	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ ЗА ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ.....	188			

---

016	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ ..... 190	020	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ ДЕБРЦ.....191
017	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ ..... 191	021	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ ДЕБРЦ.....192
018	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ДОМА ЗДРАВЉА ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ ..... 191	022	ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ.....193
019	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ ..... 191		

---

---

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.  
Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24

Скупштински лист излази према потреби.

Штампа: Штампарија ГРАФИКА. Шабац

---