

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева

ГОДИНА XLII

БРОЈ 14.

30. јул 2019.

АКТА СО ВЛАДИМИРЦИ

001

На основу члана 6. Одлуке о поверавању на управљање комплекса базена у јавној својини општине Владимирци, коју је Скупштина општине Владимирци усвојила дана 28.06.2019. године, члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 70. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, бр. 6/19), Општинско веће општине Владимирци, на седници одржаној дана 05.07.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ** СЕ сагласност на Одлуку о ценама улазница за базен у Владимирцима, коју је донео Управни одбор Туристичке организације општине Владимирци, број УО 2/2019-4, на седници одржаној дана 04.07.2019. године.

2. Цена улазница за базен у Владимирцима, утврђује се у следећем износу:

- Цена дневне карте износи 200,00 (словима: двестотине) динара

- За децу старости до седам година, улаз је **БЕСПЛАТАН**.

- Ученицима Основних школа који приликом уласка на базен покажу ђачку књижицу, у периоду од понедељка до петка, улаз је **БЕСПЛАТАН**.

1. ЦЕНЕ ПИЋА

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ПИЋА	ЦЕНА у динарима
1.	ЈЕЛЕН ПИВО 0,5 ЛИМЕНКА	150,00
2.	НИКШИЋКО ПИВО 0,5 ЛИМЕНКА	160,00
	НИКШИЋКО ПИВО ТАМНО 0,5 ЛИМЕНКА	180,00
4.	BAVARIA PREMIUM 0,5 ЛИМЕНКА	200,00
5.	ЈЕЛЕН ПИВО FRESH ЛИМУН -НАНА 0,5 ЛИМЕБКА	170,00

3. Цене из тачке 2. овог решења, примењиваће се од дана добијања сагласности Општинског већа општине Владимирци, односно од 05.07.2019. године

5. Решење објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 38-5/19-II од 05.07.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Милорад Милинковић, дипл.инж.пољ., с.р.

002

На основу члана 6. Одлуке о поверавању на управљање комплекса базена у јавној својини општине Владимирци, коју је Скупштина општине Владимирци усвојила дана 28.06.2019. године, члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 70. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева”, бр. 6/19), Општинско веће општине Владимирци, на седници одржаној дана 05.07.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ** СЕ сагласност на Одлуку о ценама пића и хране на базенима у Владимирцима, коју је донео Управни одбор Туристичке организације општине Владимирци, број УО 2/2019-5, на седници одржаној дана 04.07.2019. године.

2. Цене за продају пића и хране које се продаје на базенима у Владимирцима, утврђује се у следећим износима:

6.	ЈЕЛЕН ПИВ OFRESH ГРЕЈПФРУТ 0,5 ЛИМЕНКА	170,00
7.	ЈЕЛЕН ПИВО ТОЧЕНО ЧАША 0,5	120,00
8.	ULTRA ENERGY 0,25 ЛИМЕНКА	120,00
9.	СОСА СОЛА 033 ЛИМЕНКА	100,00
10.	FANTA ORANGE 0,33 ЛИМЕНКА	100,00
11.	РОСА НЕГАЗИРАНА 0,5 ПЕТ	80,00
12.	SCHWEPPE'S BITTER LEMON 0,33	100,00
13.	NEXT JOY МУЛТИВИТАМИН 0,5	
14.	NEXT JOY НАРАНѢА	100,00
15.	NEXT JOY ВИШЊА	100,00
16.	ROMERQUELLE SPAR CARB 0,5	100,00
17.	КАФА БЕЗ МЛЕКА	90,00
18.	КАФА СА МЛЕКОМ	110,00

2) ЦЕНЕ ХРАНЕ

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ХРЛИЕ	ЦЕНА У динарима
1.	ПЉЕСКАВИЦА 150 грама	170,00
2.	ВЕШАЛИЦА 150 грама	200,00
3.	РОШТИЉСКА КОБАСИЦА 150 грама	170,00
4.	ПИЛЕТЕ МЕСО 150 грама	200,00

3. Цене из тачке 2. овог Решења, примењиваће се од дана добијања сагласности Општинског већа општине Владимирци, односно од 05.07.2019. године.

5. Решење објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 38-4/19-II од 05.07.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Милорад Милинковић, дипл.инж.пољ., с.р.

003

Република Србија

ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-197/19-II

29.07.2019.године

ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 11. и члана 22. Закона о финасијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, број 113/2017 и 50/2018), члана 46. и 47. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 70. и 71. Статута Општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 6/2019) Општинско веће општине

Владимирци на својој дванаестој редовној седници одржаној дана 29.07.2019. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ У ОПШТИНИ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

У Правилнику о ближим условима и начину остваривања права на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Владимирци који је донело Општинско веће општине Владимирци дана 16.12.2016. године под бројем 401-277/16- II и који је објављен у („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.34/2016, и 24/2018), члан 3. мења се и гласи:

„Право на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у општини Владимирци, остварује се на основу поднетог захтева мајке и следећих доказа:

- 1) фотокопије извода из матичне књиге рођених за свако дете,
- 2) фотокопије личне карте или избегличке легитимације за мајку,
- 3) изјаве мајке да непосредно брине о свом детету,

- 4) фотокопије пребивалишта за свако детета,
- 5) фотокопије картице текућег рачуна мајке детета.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у општини Владимирци, под условима из става 1. овог члана, може да оствари и отац уколико је мајка страни држављанин (фотокопија пасоша, доказ о постојању брачне, односно ванбрачне заједнице са оцем детета).

Редослед рођења детета за које отац подноси захтев за признавање права на родитељски додатак утврђује се према мајци".

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„Једнократна новчана помоћ за новорођену децу у општини Владимирци исплаћује се мајци, односно оцу путем уплате на текући рачун.

Када је мајка малолетна, нема текући рачун - захтев се подноси са изјавом потписаном од стране једног родитеља и њиховим текућим рачуном.

Члан 3.

Члан 7. став 1. мења се и гласи:

„Једнократна новчана помоћ за новорођену децу у општини Владимирци подноси се у року од годину дана од рођења детета и износи:"

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о ближим условима и начину остваривања права на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Владимирци који је донело Општинско веће општине Владимирци дана 16.12.2016. године под бројем 401-277/16- II и који је објављен у („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.34/2016, и 24/2018), остају непромењене.

Члан 5.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да утврди пречишћен текст Правилника о ближим условима и начину остваривања права на једнократну новчану помоћ за новорођену децу у Општини Владимирци и да исти, после ступања на снагу овог Правилника, достави „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева" на објављивање.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Милорад Милинковић, дипл.инж.пољ., с.р.

АКТА ГРАДА ШАПЦА

004

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" бр. 15/16) и члана 39. и 131. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број 5/19), Скупштина града Шапца на седници од 12.07.2019. године донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ЗА ЗАДУЖЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ сагласност ЈКП „Топлана -Шабац" за задужење у износу од 2.500.000,00 евра код Европске банке за обнову и развој.

Средства из претходног става користиће се за реализацију пројекта за термоизолацију зграда у граду Шапцу.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-141/2019-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немаља Пајић, с.р.

АКТА СО КОЦЕЉЕВА

005

Република Србија

Општина Коцељева Општинска управа Коцељева

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Број: 56-1/04-2019

25.07.2019. године

Коцељева

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС" број 80/2018) и члана 21. Одлуке о Општинској управи Коцељева („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева" број 27/2018 и 30/2018), начелник Одељења

за општу управу и јавне службе дана 25.07.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

1. Образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Коцељева.

2. Седиште рада Комисије је у Општинској управи Коцељева, улица Немањина 74. Комисија ради у згради Општинске управе Коцељева.

3. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

4. Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана. Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.

Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

5. За сталне чланове Комисије именују се:

1) **Др Мирјана Макевић-Ђурић**, члан, педијатар, Дом здравља „Др Даринка Лукић Коцељева;

- **Др Милица Пајић**, заменик члана, лекар опште медицине, Дом здравља „Др Даринка Лукић Коцељева;

2) **Драгица Симић**, члан, стручни сарадник психолог, Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева;

- **Ивана Вуковић**, заменик члана, стручни сарадник психолог, Средња школа Коцељева;

3) **Васка Михаиловић**, члан, стручни радник на пословима социјалне заштите, Центар за социјални рад Коцељева;

- **Зорица Савић**, заменик члана, психолог, представник Центра за социјални рад Коцељева;

4) **Данијела Јанковић**, члан, стручни сарадник дефектолог, Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева;

- **Александар Пајић**, заменик члана, стручни сарадник дефектолог, Основна школа „Мића Станојловић“ Коцељева.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

1) на свој захтев;

2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;

3) ако не дође на три састанка заредом;

4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;

5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повремениог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повремениог члану и његовом послодавцу.

8. За Координатора Комисије одређује се **Снежана Мијаиловић**, запослена у Општинској управи Коцељева, на радном месту управни послови у области финансијске подршке породици са децом, управни послови борачко-инвалидске заштите и заштите инвалида рата, заштите породица лица на војној служби разврставање деце и омладине ометене у развоју.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

9. Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;

- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);

- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;

- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремениог члана;

- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;

- Прати остваривање предложене додатне подршке;

- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће Коцељева;

- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;

- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;

- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;

- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке; доноси пословник о свом раду;

- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,

- Доставља документацију члановима Комисије,

- Организује и администрира процес процене,

- Сазива повремене чланове Комисије,

- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,

- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,

- Припрема податке за извештаје Комисије и

- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

11. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује Општинска управа Коцељева.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад** у износу од 500,00 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1 ове тачке. Накнада из ст. 1. и 2. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно.

13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању интерресорне комисије за процену потреба о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци деци и ученицима број: 56-1/IV-18 од 23.04.2018. године и Закључак о утврђивању висине накнаде за рад Интерресорне комисије за процену потреба од додатној образовној, здравственој и социјалној подршци деци и ученицима број: 56-2/IV-2013 од 23.01.2013. године.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

14. Ово решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Радован Ранисављевић, с.р.

006

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", број 62/06, 69/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС", бр. 16/17, 111/17 и 18/19) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Сл. лист Општине" број 13/2018), председник општине Коцељева је дана 30.07.2019. године, донео

О Д Л У К У

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ
У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ
КОЦЕЉЕВА
и расписује**

ОГЛАС

**ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КОЦЕЉЕВА**

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Коцељева у следећим катастарским општинама:

КО (број парцеле)	Број јавног надметања	Површина (ха,ари,м ²)	Почетна цена (дин./ха)	Депозит (дин.) 20%	Период закупа (год.)
Коцељева Тамнава 435/2	1	0,8141	29.144,54	4.745,31	10
Свилеува Јасење 3160/26	2	0,5190	22.667,97	2.352,93	10
Свилеува Леска 3162	3	7,1053	22.667,97	32.212,54	10
УКУПНО		8,4384			

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Коцељева, сваког радног дана од 07 до 14 часова, док траје Оглас.

Контакт особа: Ђурић Бранко тел.015/556-189.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити: за КО Коцељева дана 23.08.2019. од 10.00 часова, за КО Свилеува дана 23.08.2019 од 10.00 часова

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

- Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем

најмање **три** године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

- **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;

- **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке

1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за **пољопривредну производњу**;

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту-**за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,

- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);

- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или читаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- **за физичка лица** Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења Записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог Огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у **тачком динарском износу** наведеном у табели тачке 1. овог Огласа, **за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Коцељева број: 840-93640-23, модел: 97 позив на број 57-046, са сврхом уплате: број јавног надметања.**

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

1) су у пасивном статусу;

2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;

4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;

5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;

6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

- Документација за пријављивање на јавно надметање -

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);

2. доказ о уплати депозита;

3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;

4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;

5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Коцељева. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

Адреса: Општина Коцељева, **улица и број:** Немањина 74, **Комисији за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Коцељева.**

- уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ

Број јавног надметања _____ (навести и КО)

На задњој страни: име и презиме/назив и адреса понуђача Заједно са пријавом на Оглас доставља се наведена документација.

IV

- Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 14.00 сати, дана 28.08.2019. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Коцељева до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

- Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог Огласа одржаће се у Скупштинској сали општине Коцељева, Немањина 74, и то:

I. КО Коцељева и КО Свилеува дана **03.09.2019.** године са почетком у 9,00 часова.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске управе општине Коцељева.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. Септембра, за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и:

гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Општине“, на огласној табли Општинске управе Коцељева и Месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у „ Службеном листу Општине“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА
Број: 320-6/II-2019 од 30.07.2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Душан Илинчић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
АКТА СО ВЛАДИМИРЦИ			АКТА СО КОЦЕЉЕВА		
001	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УЛАЗНИЦА НА БАЗЕН У ВЛАДИМИРЦИМА.....	1	005	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА.....	4
002	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ПИЋА И ХРАНЕ НА БАЗЕНИМА У ВЛАДИМИРЦИМА.....	1	006	ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ КОЦЕЉЕВА.....	5
003	ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ.....	2			
АКТА ГРАДА ШАПЦА					
004	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ ЗА ЗАДУЖЕЊЕ.....	3			

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.
Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24

Скупштински лист излази према потреби.

Штампа: Штампарија ГРАФИКА. Шабац
