

**ГРАД ШАБАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА  
Господар Јевремова бр. 6**

**ЈАВНА НАБАВКА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/20**

*[јануар]* 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-4-7/20-03, од 28.01.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-4-7-2/20-03, од 28.01.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку у отвореном поступку – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЈН бр. 06/20**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место извршења или испоруке добара.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Град Шабац, Градска управа града Шапца

Адреса: ..... *Господар Јевремова бр. 6*

Интернет страница: ..... *www.sabac.org*

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/20 је *рачунарска опрема*

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

*Не спроводи се резервисана јавна набавка*

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: ..... *Александар Мијатовић и Ђорђе Исаковић*

Е - mail адреса (или број факса): ..... [\*aleksandar.mijatovic@sabac.org\*](mailto:aleksandar.mijatovic@sabac.org)  
[\*igor.curcic@sabac.org\*](mailto:igor.curcic@sabac.org)

*tel. 015/364-147*

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 06/20 је *Рачунарска опрема*

*Ознака из оштег речника набавке: 30230000- Рачунарска опрема*

### **2. Партије**

*Набавка је обликована по партијама*

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET,  
KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**I RAČUNARSKA OPREMA – PARTIJA 1**

Redni broj	Vrsta dobara	Količina
1.	SERVER, Brand name	kom. 1

Server treba da zadovolji sledeće tehničke specifikacije:

- Operativni sistem: Windows Server standard 2019 sa Windows Server 2019 CAL - 5 CAL-ova – per USER
- Kućište: Rackmount kućište maksimalne visine 2U sa svim komponentama neophodnim za ugradnju u Rack orman.
- Procesor: Minimalno Intel Xeon Silever 4214 12c 2.2GHz
- Chipset: Intel C621 chipset ili odgovarajući.
- Memorija: 32GB (2x 16GB 2Rx8 DDR4-2933 Registered Smart memory kit) memorije. Sistem mora da poseduje najmanje 24 memorijskih slotova uz proširivost do minimalno 3TB memorije.
- Memorijska zaštita: Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, DDDC, Rank sparing memory support, Memory Mirroring support.
- Ventilatori: Minimalno 6 hot-plug ventilatora.
- LAN: 4x1Gb Ethernet RJ45 porta
- Remote management LAN port: Server mora da ima ugrađeni čip na matičnoj ploči za udaljenu kontrolu, monitoring servera sa fabrički integrisanim ključem za PKI autentifikaciju, CNSA standard, UEFI Secure Boot, Root of trust, poseban LAN port (RJ45) za menadžment servera.
- Diskovi: 2x480GB SATA Read Intensive SSD 3.5", 2x2TB SAS 7.2k LFF SC DS HDD.
- LED panel: Indikativni LED panel sa prednje strane za predikciju greške vitalnih komponenti.
- Interfejs: Mogućnost dodavanja do 2x M.2 SSD flash kartica.

- Raid kontroler: Fizički RAID kontroler sa 4GB cache-a sa podrškom za 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 RAID nivoe, kao i minimum 12Gb/s sa podrškom do maksimum 238 diskova.
- HDD proširivost: Proširivost do minimalno 12x hot-plug 3.5" HDD/SSD diskova
- Portovi: 5x USB 3.0 (1 front, 2 rear, 2 internal)  
1x VGA (1 rear)  
1x Serial (optional rear)
- Slotovi za proširenje: Proširivost sistema do minimalno 8 x PCIe 3.0
- Napajanje: Redudantno napajanje, minimalno 2x 800W Platinum, 94% efficiency  
2x Rack strujni kablovi
- Podržani operativni sistemi: Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019 VMware vSphere 6.0, 6.5 I 6.7, SUSE Linux Enterprise Server 11, 12 I 15, Red Hat Enterprise Linux 6, 7 I 8, Oracle Linux 7.

Garancija: Server mora biti isporučen sa garancijom koja podrazumeva obezbeđivanje besplatnih rezervnih delova, besplatnog izlaska na teren i besplatne usluge podrške u slučaju kvara u periodu od 3 godine.

Neophodno je dostaviti link ka zvaničnoj internet stranici proizvođača na kojoj se na osnovu serijskog broja može proveriti dužina trajanja i tip garancije uređaja.

## II RAČUNARSKA OPREMA – PARTIJA 2

1.	Radna stanica, Brand name	kom. 3
----	---------------------------	--------

Minimalne tehničke specifikacije:

Operativni sistem	Windows 10 Pro 64
Kućiče:	Micro Tower
Procesor:	Intel Core i3-8100 3.6 4C 65W
Čipset:	Intel® B360
Memorija (RAM):	16GB (1x16GB) DDR4 2666
Grafička kartica:	AMD Radeon 2GB R7 430 2DP Graphics
HDD 1:	256GB M.2 2280 PCIe NVMe SSD
HDD 2:	1TB 7200 SATA-6G 3.5 in
Napajanje:	310 W internal power supply, up to 90% efficiency, active PFC
Optički uređaj:	9.5 DVDWR 8/6G3SFF 4G4MT/SFF
Priključci:	Sa prednje strane: 1 priključak za slušalice; 2 USB 3.1 Gen 1 ; SD 3 Media Card Reader Sa zadnje strane:1 audio-in; 1 audio-out; 1 DisplayPort™ 1.2; 1 power connector; 1 RJ-45; 1 VGA; 1 Serial; 2 USB 3.1 Gen 1; 4 USB 2.0
Slotovi za proširenje	1 M.2 2230; 1 M.2 2230/2280; 1 PCIe 3.0 x16; 2 PCIe x1; (1 M.2 2230 slot za WLANi 1 M.2 2230/2280 slot za SSD.)
Mreža:	Integrisan LAN 10/100/1000M GbE
Sertifikati:	ENERGY STAR®; EPEAT® Silver 2019; WEEE
Tastatura i miš istog proizvođača	

Garantni rok: Minimum 3 godine proizvođačke garancije sa mogućnošću provere na web sajtu putem serijskog broja

<b>2.</b>	<b>Monitor, Brend name</b>	<b>kom. 3</b>
-----------	----------------------------	---------------

Minimalne tehničke specifikacije:

Veličina ekrana: 23.8"  
Rezolucija: 1.920 x 1.080  
Tip panela: IPS  
Pozadinsko osvetljenje: LED  
Odnos stranica: 16:9  
Nativni contrast: 1.000:1  
Dinamički contrast: 10.000.000:1  
Osvetljenje: 250cd/m<sup>2</sup>  
Osvežavanje: 60Hz  
Odziv: 5ms  
Uglovi gledanja: 178° vertikalni, 178° horizontalni  
Nivo piksela: 0.274mm  
Priključci / Slotovi: VGA D-sub 1, HDMI 1, Displayport 1.2 1, Pivot ne  
Montiranje na zid: VESA 100mm  
Boja: Crna  
Sertifikati: ENERGY STAR® certified; EPEAT® Silver, ROHS  
Garantni rok: 36 meseci  
Kablovi u pakovanju: AC naponski kabl; VGA kabl; HDMI kabl

Garantni rok: Minimum 3 godine proizvođačke garancije sa mogućnošću provere na web sajtu putem serijskog broja

**Napomena** Monitor i računar moraju biti od istog proizvođača.

### III RAČUNARSKA OPREMA – PARTIJA 3

Redni broj	Vrsta dobara	Količina
------------	--------------	----------

<b>1.</b>	<b>Štampač - Kolor Laser Stampac A4 Duplex, Brand name</b>	<b>kom. 2</b>
-----------	--	---------------

Vrsta printera Laser  
Format A4  
Štampa u boji Da  
Najveća brzina štampe (str/min) do 38  
Prva strana (READY) Black: 6 sec  
Prva strana (READY) Color: 7 sec  
Rezolucija štampe 1200  
Procesor MHz 1200  
Memorija 1 GB (proširivo do 2 GB)  
Hard Disk Da  
Dvostrana štampa Da  
ADF Ne

Ulazni kapacitet papira 550  
Postolje Ne  
Maksimalni mesečni broj strana (A4) do 80000  
Preporučeni mesečni obim štampe: 2,000 do 7,500  
LAN Da  
Displej: 4-line LCD (colour graphics) sa 10-key pad  
Print Languages: PCL 6, PCL 5c, postscript level 3 emulation, native PDF printing (v1.7)  
Povezivanje: Hi-Speed USB 2.0 port; Built-in Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX port  
Podržani operativni sistemi:

Windows OS compatible with In-Box Driver: Windows 10 all 32-bit and 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32-bit and 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32-bit and 64-bit editions, Windows Vista all 32-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.); Windows OS compatible with Universal Print Driver (from HP.com): Windows 10 all 32-bit and 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets), Windows 8/8.1 all 32-bit and 64-bit editions (excluding RT OS for Tablets), Windows 7 all 32-bit and 64-bit editions, Windows Vista all 32-bit and 64-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc.); Mac OS (HP print drivers available from HP.com and Apple Store): OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite; Mobile OS (In-OS drivers): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT; Linux OS (In-OS HPLIP): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x); Other OS: UNIX

**Podržani formati papira:**

Tray 1: A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, envelopes (B5, C5 ISO, C6, DL ISO); Custom: 76 x 127 to 216 x 356 mm;  
Tray 2: A4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6; Custom: 102 x 148 to 216 x 297 mm;  
Optional

**Tipovi papira:**

Paper (plain, light, bond, recycled, mid-weight, heavy, mid-weight glossy, heavy glossy, extra heavy, extra heavy glossy, cardstock, card glossy), colour transparency, labels, letterhead, envelope, preprinted, prepunched, coloured, rough, opaque film, user-defined

**Podržane težine papira:**

Tray 1: 60 to 220 g/m<sup>2</sup> (plain paper), 105 to 220 g/m<sup>2</sup> (glossy paper);  
Tray 2: 60 to 220 g/m<sup>2</sup> (plain paper), 105 to 220 g/m<sup>2</sup> (glossy paper); Optional Trays 3+: 60 to 220 g/m<sup>2</sup> (plain paper), 105 to 220 g/m<sup>2</sup> (glossy paper); Automatic Duplexer: 60 to 163 g/m<sup>2</sup>

Napajanje: 200 to 240 VAC, 50 Hz

Potrošnja energije: 617 watts (active printing), 33.7 watts (ready), 3.95 watts (sleep), 1 watt (auto-off/wake on LAN), 0.1 watts (auto-off/manual on), 0.1 watts (off)

**ENERGY EFFICIENCY**

ENERGY STAR® qualified; EPEAT® Silver; CECP

Kabl za povezivanje: USB kabl - uključen

Garancija: Minimum 1 godina

## IV RAČUNARSKA OPREMA – PARTIJA 4

Redni broj	Vrsta dobara	Količina
------------	--------------	----------



<b>1.</b>	<b>Dokument skener, Brand name</b>	<b>kom. 3</b>
-----------	------------------------------------	---------------

**ADF SKENER**

**CCD X 2**

**White LED Array x 2**

**USB 3.0 konekcija**

**Rezolucija:** 50-600dpi, mogućnost povećavanja po 1 dpi

**Podržane veličine dokumenata:**

A4-A8 (mogućnost skeniranja A3 formata), max 216mm X 355.6mm

**Brzina skeniranja (jednostrano):**

60 na 300dpi (crno/belo); 60 na 300dpi (boja) strana u minuti, portrait

**Kapacitet automatskog ubacivanja dokumenata:**

80 listova, mogućnost dodavanja dokumenata u kontinuitetu

**Brzina skeniranja (dvostrano):**

120 na 300dpi (crno/belo); 120 na 300dpi (boja) u minuti, portrait

**Softver:** PaperStream Capture, ScanSnap mode, ABBYY licenca

**TWAIN driver**

**ISIS driver**

**PaperStream IP image enhancement solution**

**PaperStream Capture Batch Scanning Application, ScanSnap mode**

**PDF Editor**

Skeniranje pritiskom na jedno dugme

Skeniranje direktno u Word i Excel

Skeniranje direktno u Outlook i na Microsoft Sharepoint

Skeniranje grupe dokumenata različitih veličina u batchu

Skeniranje dokumenta dužine i do 3048mm i težine od 27 do 413 g/m<sup>2</sup>

Skeniranje grupe dokumenata različitog kvaliteta u batchu

Skeniranje plastičnih kartica

Automatsko upozorenje zaglavljenog papira pomoću Ultrasonične detekcije

Automatsko rotiranje dokumenta u zavisnosti od sadržaja

Automatsko ispravljanje krivo povučenih dokumenata

Automatska detekcija i brisanje boje

Inteligentno brisanje praznih strana

Popunjavanje perforacija belom bojom ili bojom pozadine skeniranog dokumenta

Barcode separacija

2D Barcode detekcija i separacija, Patchcode separacija, HW separacija, Zonski OCR

Podržani OS: Windows® 10 (32-bit/64-bit), Windows® 8 / 8.1 (32-bit/64-bit), Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows XP® (32-bit/64-bit), Windows Server® 2016 (64-bit), Windows Server® 2012 R2 (64-bit), Windows Server® 2012 (64-bit), Windows Server® 2008 R2 (64-bit), Windows Server® 2008 (32-bit/64-bit), Linux (Ubuntu 16.04 / 14.04 LTS)

Garantni rok: Minimum 1 godina

**УСЛОВИ НА ТЕНДЕРУ:**

Све наведене спецификације представљају минималне карактеристике које опрема мора задовољити.

За партију 2: Монитор и рачунар морају бити од истог произвођача.

ПОНУДЕ КОЈЕ САДРЖЕ РЕФАБРИКОВАНУ ОПРЕМУ НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ и као такве ће бити елиминисане.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 3.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходне три обрачунске године.

Обим пословног капацитета који се сматра неопходним износи: најмање три наручиоца рачунарске опреме у претходне три године (ако се један наручилац јавља у све три године, рачуна се као број наручилаца три);

2) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Кадровски капацитет који се сматра довољним износи најмање 3 запослена или ангажована лица који ће бити одговорна за извршење уговора.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда

прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора (извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре „BON-JN“) за претходне три обрачунске године;

2) референт листа за период од претходне три године са износима, датумима и листама наручилаца. Ако су наручиоци, субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа, а ако су наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај наручилац;

4) Сопствена изјава о кадровском капацитету на меморандуму понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Шабац, Градска управа града Шапца, ул. Господар Јевремова бр. 6, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, партија бр. \_\_\_\_\_, ЈН бр. 06/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 30 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈН

### **3. ПАРТИЈЕ**

*Набавка је обликована по партијама:*

\* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- \* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- \* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- \* Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2020.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2020.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2020.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ..... [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2020.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**



### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: износ од 90% бити уплаћен након испоруке робе, а остатак од 10% у року од 45 дана. Партије I, III и IV се финансирају из пројекта ЕУ и подлежу пореском ослобођењу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Према захтевима из поглавља III

### 9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке: максимално до 45 дана од дана склапања уговора са наручиоцем.

Место испоруке: Понуда мора да укључи и истовар робе у просторије наручиоца / купца (просторије на другом спрату зграде на адреси Карађорђева 27 - Карађорђева 27 (зграда "Навип")

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

*У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу регистровану код НБС са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице, на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења, односно до истека гарантног рока.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

*Уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу наручилац ће поставити захтев за додатно обезбеђење до 15% од понуђане цене.*

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [aleksandar.mijatovic@sabac.org](mailto:aleksandar.mijatovic@sabac.org) или факсом на број 015-364-150*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2020.....** [*навести редни број јавне набавке*]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су сви елементи исти најповољнија понуда биће изабрана жребом.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу ,а копија се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [aleksandar.mijatovic@sabac.org](mailto:aleksandar.mijatovic@sabac.org), факсом на број 015-364-150 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама чл.150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност

јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН број 06/20

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Рачунарска опрема партија 1

Р. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
	<b>РАЧУНАРИ</b>				
1	<b>SERVER, Brand name</b>	<b>КОМ</b>	1		
<b>УКУПНО:</b>					

Рачунарска опрема партија 2

Р. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
	<b>РАЧУНАРИ</b>				
1	<b>Radna stanica, Brand name</b>	<b>КОМ</b>	3		
2	<b>Monitor, Brend name</b>	<b>КОМ</b>	3		
<b>УКУПНО:</b>					

Рачунарска опрема партија 3

Р. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
	<b>РАЧУНАРИ</b>				
1	<b>Štampač - Kolor Laser Stampac A4 Duplex, Brand name</b>	<b>КОМ</b>	2		
<b>УКУПНО:</b>					

Рачунарска опрема партија 4

Р. бр	Опис	Јед. мере	Количина	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
	<b>РАЧУНАРИ</b>				
1	<b>Dokument skener, Brand name</b>	<b>КОМ</b>	3		
<b>УКУПНО:</b>					

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Гарантни рок (навести за сваку ставку посебно)	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ Партија 1

#### **Закључен између:**

Градске управе града Шапца

са седиштем у Шапцу, улица Господар Јевремова бр. 6, ПИБ: 100084619

Матични број: 07170122

Број рачуна: 840-10640-24 код Управе за трезор,

Телефон: 015-364-147 Телефакс: 015-364-150

кога заступа начелник Милан Васић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

#### Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме у 2020. години у свему према понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку рачунарске опреме у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### Члан 3.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, понуђач ће исте отклонити у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 4.

Испорука рачунарске опреме извршиће се непосредно на адресу наручиоца. Испорука подразумева истовар робе у просторијама наручиоца на адреси Карађорђева 27 - Карађорђева 27 (зграда "Навип")

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити: \_\_\_\_\_

Члан 7.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Приликом предаје бланко соло менице понуђач је обавезан да наручиоцу достави оверен картон депонованих потписа.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2020. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

**УГОВАРАЧИ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
*Милан Васић*

**ЗА ПОНУЂАЧА**  
Директор  
\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ Партија 2

**Закључен између:**

Градске управе града Шапца

са седиштем у Шапцу, улица Господар Јевремова бр. 6, ПИБ: 100084619

Матични број: 07170122

Број рачуна: 840-10640-24 код Управе за трезор,

Телефон: 015-364-147 Телефакс: 015-364-150

кога заступа начелник Милан Васић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме у 2020. години у свему према понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку рачунарске опреме у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### Члан 3.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, понуђач ће исте отклонити у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 4.

Испорука рачунарске опреме извршиће се непосредно на адресу наручиоца. Испорука подразумева истовар робе у просторијама наручиоца на адреси Карађорђева 27 - Карађорђева 27 (зграда "Навип")

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити: \_\_\_\_\_

Члан 7.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Приликом предаје бланко соло менице понуђач је обавезан да наручиоцу достави оверен картон депонованих потписа.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2020. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

**УГОВАРАЧИ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
*Милан Васић*

**ЗА ПОНУЂАЧА**  
Директор  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ Партија 3

#### **Закључен између:**

Градске управе града Шапца

са седиштем у Шапцу, улица Господар Јевремова бр. 6, ПИБ: 100084619

Матични број: 07170122

Број рачуна: 840-10640-24 код Управе за трезор,

Телефон: 015-364-147 Телефакс: 015-364-150

кога заступа начелник Милан Васић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

#### Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме у 2020. години у свему према понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку рачунарске опреме у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### Члан 3.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, понуђач ће исте отклонити у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 4.

Испорука рачунарске опреме извршиће се непосредно на адресу наручиоца. Испорука подразумева истовар робе у просторијама наручиоца на адреси Карађорђева 27 - Карађорђева 27 (зграда "Навип")

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити: \_\_\_\_\_

Члан 7.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Приликом предаје бланко соло менице понуђач је обавезан да наручиоцу достави оверен картон депонованих потписа.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2020. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

**УГОВАРАЧИ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
*Милан Васић*

**ЗА ПОНУЂАЧА**  
Директор  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ Партија 4

**Закључен између:**

Градске управе града Шапца

са седиштем у Шапцу, улица Господар Јевремова бр. 6, ПИБ: 100084619

Матични број: 07170122

Број рачуна: 840-10640-24 код Управе за трезор,

Телефон: 015-364-147 Телефакс: 015-364-150

кога заступа начелник Милан Васић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме у 2020. години у свему према понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку рачунарске опреме у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### Члан 3.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, понуђач ће исте отклонити у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 4.

Испорука рачунарске опреме извршиће се непосредно на адресу наручиоца. Испорука подразумева истовар робе у просторијама наручиоца на адреси Карађорђева 27 - Карађорђева 27 (зграда "Навип")

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити: \_\_\_\_\_

Члан 7.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Приликом предаје бланко соло менице понуђач је обавезан да наручиоцу достави оверен картон депонованих потписа.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2020. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

**УГОВАРАЧИ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
НАЧЕЛНИК  
ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
*Милан Васић*

**ЗА ПОНУЂАЧА**  
Директор  
\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

## Партија 1

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
SERVER, Brand name	1				
<b>УКУПНО:</b>					

## Партија 2

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Radna stanica, Brand name	3				
Monitor, Brend name	3				
<b>УКУПНО:</b>					

## Партија 3

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Štampač - Kolor Laser Stampac A4 Duplex, Brand name	2				
<b>УКУПНО:</b>					

## Партија 4

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Dokument skener, Brand name	3				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме, бр 06/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈН бр. 06/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***