



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ
-ОДСЕК ЗА ДЕЧИЈУ, СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ-

На основу члана 9. до 11. и члана 13. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ број 16/2002, 115/2005, 107/2009 и 104/2014) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), подносим

**ЗАХТЕВ
ЗА НАКНАДУ ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА
СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

име и презиме мајке	ЈМБГ	Адреса	контакт телефон
---------------------	------	--------	-----------------

назив послодавца мајке	седиште	контакт телефон
------------------------	---------	-----------------

име и презиме оца	ЈМБГ	Адреса	контакт телефон
-------------------	------	--------	-----------------

назив послодавца оца	седиште	контакт телефон
----------------------	---------	-----------------

ЈМБГ детета

Име и презиме другорођеног детета	ЈМБГ за дете
-----------------------------------	--------------

Име и презиме трећерођеног детета	ЈМБГ за дете
-----------------------------------	--------------

Име и презиме четворођеног детета	ЈМБГ за дете
-----------------------------------	--------------

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Извештај о привременој спречености за рад - дознака	Оригинал
2.	Здравствена књижица за мајку/оца	Копија
3.	Решење о праву на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета*	Оригинал
4.	Потврда о висини основне зараде*	Оригинал
5.	Обрачун зарада за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство*	Копија
6.	Изводи о исплаћеној заради и уплаћеним порезима и доприносима за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство*	Копија
7.	Решење о привременом затварању радње, односно личне изјаве да у време одсуства неће обављати делатност**	Оригинал
7.	Када отац детета уместо мајке, подноси захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз наведене доказе, подноси и један од следећих доказа (заокружити): А) уверење органа старатељства да је мајка напустила дете; Б) потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора, В) извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или Г) решење којим је мајка лишена пословне способности, Д) решење којим је мајка лишена родитељског права.	Оригинал/ фотокопија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из матичне књиге рођених за сву децу		
2.	Извештај да је дете мртворођено (у случају ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства) или извод из матичне књиге умрлих		
3.	Решење о месечној основици на коју се плаћају доприноси за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство** -		

Напомене:

* доставља послодавац, односно лице које самостално обавља делатност доставља

** само за лица која самостално обављају делатност

Градска/општинска управа ће донети решење у року од 30 дана од дана подношења захтева са уредном документацијом.

Таксе/накнаде:

Не наплаћује се.

У _____,
_____ године

Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ

Адреса

Контакт телефон

Потпис