

Међуопштински историјски
архив „Шабац“
бр.40/2
од 18.2.2020.године
Шабац

На основу члана 81. Статута Закона о култури („Сл.гласник РС“ бр.72/09 и 13/16) и Пословника о раду Управног одбора Међуопштинског историјског архива „Шабац“, Управни одбор је на својој 61.седници, одржаној дана 18.2.2020. године, разматрајући другу тачку дневног реда, једногласно донео следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Финансијски извештај Међуопштинског историјског архива „Шабац“ за 2019. годину
2. Одлука ступа на снагу даном њеног доношења, и примењује се почев од 18.2.2020. године.

Доставити:

- Директору установе;
- Председнику управног одбора;
- Служби заједничких рачуноводствених послова за установе културе града Шапца;
- Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Шапца;
- ⊖ Архиви.

Председник управног одбора

Душан Марковић



ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ШАБАЦ ЗА 2019.Г.

ПРИХОДИ

1. Приходи из градског буџета	15.001.210,33	
2. сопствени приходи	456.295,00	
3. приходи од Националне сл. За запошљавање	446.118,60	
УКУПАН ПРИХОД	15.903.623,93	

РАСХОДИ

1. Плате и додаци запослених		7.516.889,11
2. Текуће дотације и трансфери-умањење зарада по закону		485.005,19
3. Социјални доприноси на терет послодавца		1.290.068,27
5. Накнада за превоз на посао		60.480,00
7. Трошкови платног промета и банкарске услуге		30.854,16
8. Електрична енергија		430.484,55
9. Централно грејање		2.574.402,33
10. Остале комун. услуге		220.190,35
11. Услуге комуникација		64.152,88
12. Услуге поште		12.350,00
13. Трошкови осигурања		79.488,82
14. остали материјални трошкови		57.336,00
15. Трошкови за пословна путовања		80.680,00
16. Услуге по уговору-административне Градска управа		802.435,79
17. Одржавање рачунара		63.067,08
19. Услуге штампања и дизајн публикација, плаката, каталога		138.480,00
21. Накнаде члановима Управног одбора		512.658,24
23. репрезентација и поклон		60.166,00
24. Остале опште услуге по уговору		732.258,05
25. специјализоване услуге		18.288,00
27. Текуће поправке и одржавање опреме		30.596,00
28. канцеларијски материјал		62.375,82
30. стручна лијетература		94.395,00
31. Материјал за саобр.-бензин и уље за косачицу		127.983,60
32. Материјали за културу		56.134,63
33. Материјали за хигијену		39.140,92
34. Материјали за посебне намене		34.004,08
35. набавка опреме		83.530,50
	укупно	15.757.895,37

вишак прихода

ВИШАК ПРИХОДА

145.728,56

Закључак: По годишњем финансијском извештају за 2019. годину остварен је укупан приход у износу од 15.903.623,93 динара. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 15.757.895,37 дин. Вишак прихода над расходима износи 145.728,56 дин.

председник Управног одбора



Међуопштински историјски
архив Шабац
бр.50
од 27.02.2020. године
Ш а б а ц

Г Р А Д Ш А Б А Ц
-Одељење за друштвене делатности и привреду-

15000 Шабац

Предмет: Достављање Извештаја о раду за 2019. годину

У прилогу дописа достављамо Вам Извештај о раду Међуопштинског историјског архива,
Шабац за 2019. годину.

Са изразима поштовања и особитог уважавања,



Директор
Давор Станојевић
Давор Станојевић

**МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ШАБАЦ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АРХИВА

ЗА 2019. ГОДИНУ

Шабац, фебруар 2020. година

Основни подаци

- Међуопштински историјски историјски архив – Шабац
- 15000 Шабац, Војводе Мишића 18а
- Давор Станојевић
- Тел. 015/354-992; факс: 015/354-989
- E-mail: arhivsabac@gmail.com

Оснивање архива

Почеци прикупљања архивске грађе и архивалија у Шапцу јављају се још пре оснивања Архивског средишта и Градског државног архива. Претеча данашњег Архива било је архивско одељење Музеја које је радило у саставу Шабачке народне књижнице и читаонице основано 1939. године.

По окончању рата 1945. године, Влада ФНРЈ издала је Наредбу о привременом обезбеђењу архива, по којој су одсеци за просвету и културу среских народних одбора били дужни да прикупе податке о архивским фондовима на своме подручју, локацију архива, количину грађе као и стање сређености и очуваности архива. Прикупљене податке било је неопходно доставити Државној архиви у Београд. За обављање ових послова, као привремене установе у НР Србији су основана 24 архивска средишта. Архивско средиште у Шапцу основано је 1948. године, и надлежност је имало над тадашњим срезovima Богатић, Владимирци, Крупањ, Лозница, Љубовија и Шабац. У сваком среском месту било је потребно изабрати повереника, а за првог руководиоца Архивског средишта изабрана је Радмила Поповић, професор Мушке гимназије у Шапцу.

Како су архивска средишта била замишљена као установе прелазног карактера, без сталних кадрова и неопходних просторија за рад, није се могло ни очекивати да ће она у потпуности одговарати постављеним задацима и обавезама.

Доношењем Општег закона о архивима и Закона о државним архивима НР Србије, ударени су темељи законодавне организоване архивске делатности у нашој земљи. Одлуком Градског народног одбора Шабац, бр.152 од 11. јануара 1952. године, основана је Државна архива Шабац. У складу са најновијим административно-територијалним променама, Државни архив Шабац од 1. јануара 1958. године мења назив у Државни архив среза Шабац. На предлог Савета Архива, Срески народни одбор, Шабац је својим решењем бр. 01-7910/61 од 17. јула 1961. године променио дотадашњи назив Државног архива среза Шабац у Историјски архив Шабац. Од 1. јануара 1968. године па до 1. септембра 1972. године, Архив је пословао у

децембра 1975. године, Архив је стекао статус радне организације без основних организација удруженог рада и свој статус међуопштинске установе добија, иако је и до тада имао ту надлежност, а статус је озваничен крајем 1977. године када су осам општина потписале споразум о удруживању средстава за заштиту и коришћење архивске грађе и оснивају Међуопштински историјски архив "Шабац", са надлежношћу над општинама Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник и Шабац.

Делатност Архива утвђена је Статутом и организована је као установа са три службе. Матична установа за архивистички рад је Архив Србије у Београду.

Први управник основаног Архива у Шапцу био је Павле Мицић, студент историје, кратко време, а наследила га Даница Гавриловић, професор, која се сматра зачетником и носиоцем архивске делатности у Шапцу и Подрињу, када почиње рад на прикупљању и обради архивске грађе. Такође у првим годинама рада, Архив стиче и свој стручни кадар похађањем архивских течајева и полагањем стручних испита у Архиву Србије, што је омогућило системски рад на евидентирању, заштити и преузимању архивске грађе, сређивању и обради. Формирањем стручних служби омогућена је израда информационих средстава - *Водича* за што лакши рад на проучавању прошлости Шапца и околине, изучавању архивске грађе и публикавање историографских радова.

Кадровска и материјална основа рада

Стручне послове, управно-правне, административне, рачуноводствене и одржавање хигијене у 2019. години обављало је укупно 11 радника, следеће квалификационе структуре:

- ВСС – 3 радника
- ВШС – 1 радник,
- ССС – 5 радника
- основна школа - 2 радника.

Од укупно 9 радника који обављају стручне послове, управно правне, послове руковођења, 9 радника има положен стручни испит и звање сходно стручној спреми за обављање послова у Архиву.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање, Архив се 2019. године укључио у реализацију пројекта јавних радова и запошљавања особа са инвалидитетом и запослио по једну особу са ВСС, ВШС и ССС, на пословима сређивања и обраде архивске грађе на четири месеца. Финансијска средства обезбеђена су из програма Националне службе за запошљавање. Део материјално финансијских средстава обезбеђена су сопственим приходом Архива (издавање уверења и преузимањем и сређивањем архивске грађе из стечаја).

Као и свих година до сада постојало је велико интересовање странака за остваривање својих права и издавањем уверења излазио им у сусрет, што је и сврха постојања овакве културне институције да буде отворена и доступна корисницима.

Програмска оријентација по врстама стручног рада

На основу Предлога програма рада Архива за 2019. годину,

Служба за заштиту архивске грађе

урадила је следеће послове:

- преглед архивске грађе	42 регистратуре
- стручна помоћ	43 регистратуре
- излучивање безвредног рег. материјала	25 регистратуре са 2009,10 дужних метара
- сагласност на Листе категорија рег. материјала	3 регистратуре
- препис архивске књиге	4 регистратуре
- преузимање архивске грађе	13 регистратура 41,20 дужних метара

Детаљан извештај о раду Службе за заштиту архивске грађе дат је у прилогу овог извештаја.

Служба за сређивање и обраду архивске грађе

Програмом рада за 2019. годину и његовом корекцијом, Служба за сређивање и обраду архивске грађе извршила је следеће послове:

I Сређивање

-Мушка гимназија Шабац (1919-1951)	50 кутија
-Женска гимназија Шабац (1940-1951)	16 кутија
-Гимназија „Вук Караџић“ Лозница	5 кутија
- ОШ „Вук Караџић“ Шабац (1919-1953)	17 кутија
- ОШ „Милева Косовац“ Шабац (1927-1953)	9 кутија
- ОШ „Јанко Веселиновић“ Шабац (1919-1955)	4 кутије
-ОШ „Лаза К. Лазаревић“ Шабац (1951-1957)	4 кутије
-Културно-просветна заједница Шапца (1951-1957)	4 кутије
-Грађевинско предузеће инж. Симе Милосављевића (1935-1941)	3 кутије
-Општински суд-овере (1971-1990)	

II Обрада

- Збирка фотографија - обрада 3 албума
- Збирка црквених матичних књига 267 књига

Ова служба је поред ових редовних и планираних послова за 2019. годину, радила на одабирању и сређивању архивске грађе преузете по основу стечаја бивших друштвених предузећа. Запослени су радили и на обуци и давали су инструкције ангажованим особама по програму јавних радова Националне службе за запошљавање за особе са инвалидитетом.

Део запослених је ишао на обуку Архива Србије за коришћење „Архис“-а, Архивског информационог система.

Општа служба

Преко читаонице Архив је научним, културним, јавним радницима и другим заинтересованим лицима издавао архивску грађу на коришћење, како за остваривање својих права тако и у научно - истраживачке сврхе. Преко читаонице евидентирано је 42 корисника који су провели 84 истраживачка дана.

На захтев странака, органа и организација, у јавно правне и приватно правне сврхе издато је 1250 уверења. Највећи број издатих уверења односи се на захтеве Фонда ПИО са територије овог округа.

Вршено је скенирање и фотографисање архивске грађе за потребе корисника и за потребе архива, слање истих мејловима за потребе физичких и правних лица, сервисирање компјутерске и мрежне опреме, наручивање потрошног канцеларијског материјала.

Део запослених је ишао на обуку Архива Србије за коришћење „Архис“-а, Архивског информационог система.

Рађено је на сређивању и одлагању по депоима новопристигле архивске грађе.

Архив је успешно повезан на мрежу „Архис“, и чекају се додатна упутства за почетак рада у овом систему.

Послови архивског депоа

На захтев странака и корисника архивске грађе из депоа Архива у времену од 8:00 - 15 часова сваког радног дана, издавана је архивска грађа на коришћење било у јавноправне, или приватне сврхе корисницима. У том циљу манипуланти су свакодневно вршили пријем захтева, доносили грађу, издавали и исту враћали у депое. Сви депои су нумерисани, полице означене са римским бројевима и словним ознакама тако да је коришћење архивске грађе у оваквим условима изузетно олакшано. Поред ових послова вршено је и преузимање архивске грађе, одабирање, сређивање, попис и смештај у депое, као и уношење у шему Водича кроз депое.

Послови архивске библиотеке

У 2019. години према јединственом УДК систему обрађено је 20 нових наслова књига. Укупно је било 58 корисника библиотечког фонда Архива. Набавку нових наслова часописа и књига Архив обезбеђује куповином, разменом и добијањем обавезног примерка.

Ради пређења позитивних законских прописа претплаћени смо на „Службени гласник“ који уједно користе и странке, „Привредни саветник“ за прађење прописа у вези материјално финансијског пословања и гласила „Глас Подриња“ и „Подринске“ новине.

Изложбе и предавања

Програмске активности архива које су реализоване у 2019. години финансиране су из буџета Града Шапца. Урађен је каталог за изложбу „Печат - круна документа“, а примерак каталога је поклоњен гостима на прослави Дана града Шапца, 22. априла 2019. године.

На Галерији на тргу поводом 2. новембра, Дана ослобођења Шапца у Првом светском рату, постављена је изложба „Писма из шабачког архива“.

Архив је заједно са Шабачком гимназијом је реализовао предавање „Времеплов учења - Шабачка гимназија некад и сад“ у којем су приказани делови архивске грађе фонда гимназије.

У сарадњи са Библиотеком шабачком архив је реализовао дебату „Како је дошло до Југославије?“ која треба да буде прва у низи дебата о историји Југославије под називом „Југославије или кратки 20. век Балкана“.

Послови одржавања хигијене

Послове одржавања хигијене од времена реновирања Архива обављају два запослена лица у времену од 6-16 часова. Све просторије се свакодневно чисте и одржавају, док се помоћне просторије и депои периодично бришу и проветравају. Два пута у току године сви прозори на Архиву се перу као и тракасте завесе на њима. Домар ради на пословима техничког одржавања зграде и уређењу дворишног простора испред ње.

Извештај о раду спољне службе за 2019. годину

1. Преглед архивске грађе и регистратурског материјала извршен према програму у 42 регистратуре
2. Стручна помоћ регистратурама
 1. Школа примењених уметности, Шабац
 2. „Зорка – Минерална ђубрива“, Шабац
 3. РФЗО Београд – Филијала Шабац, Шабац
 4. „Yazaki Srbija“ d.o.o., Шабац
 5. РСММ П

9. „Еурополис“ ДОО, Месарци
10. „Лековит“ ДОО Шабац
11. Општина Љубовија – Општинска управа, Љубовија
12. Општина М.Зворник – Општинска управа М.Зворник
13. Општина Крупањ – Општинска управа, Крупањ
14. Дом здравља „Др Драга Љочић, Шабац
15. ЗЗ „Орион“, Лозница, Шабац
16. Општина Владимирци – Општинска управа, Владимирци
17. Општина Коцељева – Општинска управа, Коцељева
18. Центар за социјални рад, Лозница
19. Основни суд у Лозници
20. Основни суд у Шапцу
21. Окружни суд, Шабац
22. Центар за социјални рад, Шабац
23. МУП Полицијска управа, Лозница
24. Завод за јавно здравље, Шабац
25. ЈКП „Топлана“, Шабац
26. ЈП „Прогрес“, Коцељева
27. Дом здравља „Богатић“, Богатић
28. ЈКП „Нови Дом“, Лозница
29. „Vanca Intesa“ АД Београд – Експозитура Шабац, Шабац
30. ЈКП „Дрина“, Љубовија
31. Центар за социјални рад, Мали Зворник
32. ОШ „Жика Поповић“, Владимирци
33. ОШ „Боривоје Ж Милојевић“, Крупањ
34. ИГМ „1 Мај“, у стечају, Лешница
35. ЕПС Електроподриње, Лозница
36. Прекршајни суд, Шабац
37. Ветеринарски специјалистички институт, Шабац
38. Културни центар, Шабац
39. Основно тужилаштво, Шабац
40. Прекршајни суд, Лозница
41. ЈП Инфраструктура, Шабац
42. Прекршајни суд у Лозници
43. АД Водопривредно предузеће „Лозница“, Лозница

3. Излучивање безвредног регистратурског материјала

1. ОЗ „Младост“, Шабац
2. „Немофарм“ АД Ogpanak pogon Šabc, Шабац
3. ОЗ „Младост кадровске услуге, Шабац
4. РС Завод за јавно здравље, Шабац
5. Прекршајни суд у Шапцу
6. Прекршајни суд у Лозници
7. РС МФ, Управа царина, Царинарница Шабац
8. Општа болница „Др Лаза К Лазаревић, Шабац
9. Школа примењених уметности, Шабац
10. Ветеринарски специјалистички институт, Шабац
11. РФ ЗЗО – Филијала, Шабац

12. „AKS EXPRESS KURIR“ д.о.о Шабац
13. Центар за социјални рад, Лозница
14. Фабрика сточне хране „DE HEUS DOO“, Шабац
15. Град Шабац – Градска управа, Шабац
16. „DELMAX“ DOO, Шабац
17. ЈКП „Стари Град“ Шапцу
18. Основни суд, Шабац
19. ОЈ Тужилаштво, Лозница
20. НСЗЗ – Филијала Лозница, Лозница
21. РС Мачвански управни округ, Шабац
22. РЗС – Филијала у Шапцу, Шабац
23. ЈП „Водовод и канализација“, Лозница
24. ЕПС Електроподрињелозница, Лозница
25. „Млекара Шабац“ АД, Шабац

Укупно: 2. 009,10m¹

4. Дата сагласност на Правилник са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања

1. Школа примењених уметности, Шабац
2. „Еурополис“ ДОО Месарци
3. „Лековит“ ДОО, Шабац

5. Преузимање архивске грађе у 2019. години

1. Општина Богатић – Општинска управа Богатић, Богатић, 1900-1918. – 0,30 m¹
2. Град Лозница – градска управа Лозница, Лозница, 1866-1916. - 0,65 m¹
3. Општина Коцељева – Општинска управа, Коцељева, 1879-1916. – 0,30 m¹
4. Општина Крупањ – Општинска управа, Крупањ, 1880-1919. – 0,75 m¹
5. Општина Љубовија – Општинска управа, 1885-1915. - 0,85m¹
6. Град Шабац – Градска управа Шабац, 1881-1916. - 0,40 m¹
7. ЗОРКА – „Холдинг“ АД у стечају, 1939-2016. - 14,00 m¹
8. Лични фонд Виотомира Бујишића, - 0,50 m¹
9. Лични фонд Велимира Живановића, 1895-1939, - 0,30 m¹
10. „Bravo S&S“ DOO, Лозница, 2006-2009. - 3,00 m¹
11. ОШ „Јанко Веселиновић“, Шабац, 1961-1991, - 0,65 m¹
12. ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, 1895-1972, - 1,20 m¹
13. АД Водопривредно предузеће „Лозница“, Лозница, 1958-2016 -20 m¹

Укупно: 41,20 m¹

6. Преписи архивске књиге у 2019. години

1. Општина Богатић- Општинска управа, Богатић
2. Град Лозница- Градска управа, Лозница
3. Град Шабац- Градска управа, Шабац
4. ЈКП „Дрина“, Мали Зворни