

ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ ШАБАЦ

Буле Јакшића бр.1, 15000 Шабац
 Телефон/факс: 015342975
 Е-mail : toplana@gromnet.net
 Шифра делатности: 35 30
 Матични број: 07335393
 ПИБ: 100109250

Број:01-138/2020

Дана:04.02.2020.године

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), чланова 16., 59. и 65. Статута ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац број 01-992-2/13 са изменама од 15.04.2019. године, директор ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ Шабац, донео је

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац (у даљем тексту: Правилник) уређују се организациони делови у ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац, назив и опис послова, врста и ниво захтеване квалификације, односно образовања, радно искуство, услови рада, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима.

Сви термини употребљени у овом правилнику у мушким роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Члан 2.

Уређење организације и систематизације послова у ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац има за циљ да се обезбеди организациона ефикасност, јединство процеса рада и квалитет рада, повећање продуктивности рада и побољшање организације и радног процеса у коме ће се остварити пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности свих запослених у обављању делатности предузећа.

Члан 3.

Послови уређени овим Правилником су основ за пријем у радни однос, распоређивање запослених, распоређивање и разрешење руководећих радника, као и за њихово стручно оспособљавање и усавршавање.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац организује се и послује као јединствен правни субјект, којег у оквиру организације чине одељења као организациони облици унутрашњег уређења.

За обављање послова из делатности предузећа, утврђују се следећа одељења као организациони делови и то:

1. Одељење правних, кадровских и општих послова,
2. Одељење економско-финансијских послова, снабдевања и јавног снабдевања природним гасом и снабдевања топлотном енергијом,

3. Одељење производње топлотне енергије,
4. Одељење дистрибуције топлотне енергије.
5. Одељење дистрибуције природног гаса.

Члан 5.

Одељење правних, кадровских и општих послова

У одељењу правних, кадровских и општих послова обављају се следећи послови:

- заступање и предузимање правних радњи пред правосудним и другим државним органима,
- обављање правних послова везаних за статусне промене предузећа,
- обављање имовинско-правних послова за предузеће, укључујући пружање енергетских и неенергетских услуга од стране ЈКП „Топлана-Шабац“,
- израда нацрта општих аката и учешће у изради нацрта свих осталих аката предузећа,
- припрема и израда материјала, аката и одлука које доноси орган управљања или руковођења,
- обављање правних послова у области инвестиција и осигурања имовине и лица,
- припрема тужби и предлога за извршење ради наплате потраживања,
- праћење, проучавање прописа, предузимање одговарајућих мера и предлагање решења за њихово спровођење,
- учествовање у закључењу уговора,
- израда одлука и решења којима се одлучује о појединачним правима запослених,
- пружање стручне помоћи у раду радних тела и комисија,
- активности у вези са финансијском контролом и управљањем,
- персонална и кадровска евиденција, здравствена заштита запослених,
- послови планирања и образовања кадрова, одјава и пријава запослених,
- чување пословне документације,
- дефинисање и израда процеса и процедуре у оквиру одељења,
- дефинисање изгледа и садржаја образца и осталих докумената потребних за рад одељења,
- курирски послови,
- послови одржавања чистоће у објектима којим управља ЈКП „Топлана-Шабац“,
- пријем странака, пријем и отпрема поште, рад на телефонској централи,
- физичко обезбеђење предузећа,
- превоз лица и материјала путничким и теретним возилом,
- одржавање возног парка,
- обезбеђење примене мера заштите на раду и противпожарне заштите,
- организација спровођења мера безбедности у сарадњи са надлежним лицима предузећа као и локалним и републичким органима и службама,
- комуникација и учешће у раду надлежних локалних и републичких органа, служби и инспекција у циљу обезбеђења безбедног и функционалног пословања у складу са важећим прописима,
- комуникација са локалним и републичким предузећима у циљу обезбеђења издавања и прибављања различитих врста докумената из области пословања одељења,

у прописано време, да се придржава законских прописа, као и општих аката донетих у ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац.

Члан 25.

За незаконито, нестручно и неажурно извршавање послова, одговоран је запослени који обавља те послове, као и непосредни руководилац ако није предузео мере за које је овлашћен.

VI. ОДГОВОРНОСТ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 26.

Директор непосредно, или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актима ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац према запосленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Запослени затечен на раду у предузећу на дан ступања на снагу овог Правилника, на пословима за које испуњава прописани степен стручне спреме, а не испуњава услов прописаног смера, односно струке, остаје на тим пословима и може се изузетно у току рада распоредити на послове и задатке радног места према степену стручне спреме коју има.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи досадашњи Правилник о унутрашњој организацији ЈКП „Топлана-Шабац“, број 01-765/17 од 11.07.2017. године са изменама од 11.12.2017. године бр.01-1564/17.

Члан 29.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, директор ће запосленом/запосленима понудити измену уговорених услова рада (анекс уговора), односно потписивање пречишћеног текста уговора о раду, складу са Законом о раду и овим Правилником.

Члан 30.

За све што није регулисано овим Правилником, примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и општих аката ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац.

Члан 31.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац.

Директор

