

Република Србија  
ГРАД ШАБАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА  
Одељење за урбанизам  
Одсек за спровођење обједињене процедуре  
Број предмета: ROP-SAB-3843-ISAW-1/2019  
Заводни број: 353-4-29/2019-11  
Дана: 27.02.2019. године  
Господар Јевремова бр. 6  
Ш А Б А Ц

На основу чл. 145. ст. 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и чл. 29. ст. 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Одсек за спровођење обједињене процедуре одељења за урбанизам градске управе града Шапца решавајући по захтеву Ивановић Душанке [REDACTED] чији је пуномоћник ГД “Кнез”, ДОО Шабац, за издавање решења којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању приземног стамбеног објекта на кат. парцели бр. 553 КО Шабац, [REDACTED] доноси

### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев бр. ROP-SAB-3843-ISAW-1/2019 за издавање решења којим се одобрава извођење радова на инвестиционом одржавању приземног стамбеног објекта на кат. парцели бр. 553 КО Шабац, [REDACTED] који је поднет овом органу 21.02.2019. године од стране Ивановић Душанке [REDACTED] а преко овлашћеног лица пуномоћника ГД “Кнез”, ДОО Шабац - дипл. грађ. инж. Кнежевић Драгана.

### Образложење

**Ивановић Душанка** [REDACTED] поднела је 21.02.2019. године овом органу електронским путем захтев за издавање решења за извођење радова из диспозитива овог закључка, а преко овлашћеног лица пуномоћника ГД “Кнез”, ДОО Шабац - дипл. грађ. инж. Кнежевић Драгана, који поседује лиценце бр. 310 6649 04 и 410 03813 03 ИКС. Уз захтев је приложена следећа документација: пуномоћје, у pdf формату електронски потписано; техничка документација за инвестиционо одржавање које је израдио ГД “Кнез”, ДОО Шабац, дипл. грађ. инж. Милош Кнежевић, бр. лиценце 311 М362 13 ИКС, у pdf формату електронски потписано и докази о прописаним уплатама и то: републичка административна такса на захтев у износу од 310 динара и за издавање решења у износу од 460 динара и накнада за ЦЕОП у износу од 2000 динара.

Чланом 145. ст. 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 95/2018) прописано је да по захтеву инвеститора за изградњу појединих врста објеката, односно извођење одређених радова који се ближе одређују прописом из члана 201. став 7. тачка 13а) овог закона, орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издаје решење о одобрењу за извођење радова.

Чланом 145. ст. 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 95/2018) прописано је да се решење о одобрењу за извођења радова издаје се инвеститору који има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио потребну техничку документацију, доказе о уплати одговарајућих такси и накнада и друге доказе у складу са прописом којим се ближе уређује поступак спровођења обједињене процедуре.

Чланом 3. ст. 1. Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи (“Сл. гласник РС” бр. 2/2019) прописано је да по захтеву инвеститора за изградњу појединих врста објеката, односно извођење одређених радова, орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издаје решење о одобрењу за извођење радова. Чланом 3. ст. 2. тач. 3. истог правилника прописано је да су објекти односно радови из ст. 1. овог члана извођење радова на инвестиционом одржавању објекта или дела објекта. Чланом 4. истог правилника прописано је да се садржај и контрола техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова за објекте и радове из члана 3. овог правилника, уређује прописом којим се прописује садржај техничке документације.

Чланом 2. ст. 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Сл. гласник РС” бр. 72/2018) прописано је да је техничка документација скуп пројеката који се израђују ради: утврђивања концепта објекта, разраде услова, начина изградње објекта и за потребе одржавања објекта, док је чл. 43-49. истог правилника прописана садржина идејног пројекта за грађење или извођење радова за објекте из чл. 145. Закона о планирању и изградњи.

Самосталним чланом 107. ст. 2. Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 83/2018) прописано је да ће се до доношења подзаконских аката из овог закона примењивати подзаконски акти донети на основу Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14), ако нису у супротности са одредбама овог закона.

Чланом 29. ст. 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) прописано је да надлежни орган по пријему захтева за издавање решења из чл. 145. Закона о планирању и изградњи проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву. Чланом 29. ст. 5. наведеног правилника прописано је да ако нису испуњени наведени услови, надлежни орган захтев одбацује закључком у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је следеће:

-За извођење радова на инвестиционом одржавању објекта односно дела објекта, након ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” бр. 83/2018) и Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи (“Сл. гласник РС” бр. 2/2019) је потребна израда идејног пројекта, а не технички опис и попис радова, што произилази из горе цитираних одредаба.

Указује се подносиоцу захтева да се извођење радова може одобрити на објекту који је легалан (изграђен пре доношења прописа о изградњи односно за који је издата употребна дозвола односно који је легализован или озакоњен и који је као такав уписан у евиденцији катастра непокретности). Увидом у јавну базу података катастра непокретности (knWeb) утврђено је да је на предметном објекту уписан терет да за објекат није издата употребна дозвола са датумом уписа 12.07.2011. године.

Имајући у виду напред наведено овај орган је у оквиру овлашћења из чл. 8ђ Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и чл. 29. ст. 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео одлуку као у диспозитиву овог закључка.

Ако подносилац захтева у року 30 дана од дана објављивања овог закључка на интернет страници надлежног органа, поднесе нов усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну

таксу и накнаду. Усаглашени захтев се такође подноси електронским путем преко централног информационог система Агенције за привредне регистре и то као захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка може се изјавити приговор градском већу града Шапца у року од 3 дана од дана пријема истог, преко овог органа, електронским путем кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре.

**Обрадиле**

**дипл. грађ. инж. Весна Јовановић**

**дипл. правник Јелена Ђокић**

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ**

**НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**дипл. инж. геодез. Миљан Угринић**

Доставити:

-пуномоћнику,

-архиви.