

# ВОДИЧ

ЗА ИЗДАВАЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКЕ  
ДОЗВОЛЕ



ГРАД ШАБАЦ

ВОДИЧ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА  
децембар, 2017.

# САДРЖАЈ

	СТР.
1 ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ	5
2 ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	7
3 ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА	9
4 ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	11
5 ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ	13
6 ПРИВРЕМЕНА ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	15
7 ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 145. ЗАКОНА	17
8 ПРИЈАВА РАДОВА	19
9 ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА	21
10 ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ	23
11 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	25
12 ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ	27
13 ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ИНФРАСТРУКТУРУ	29

# НАПОМЕНА

Сва акта у обједињеној процедури достављају се у форми електронског документа, у пдф формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Изузетно, техничка документација се доставља и у dwg или dwf формату, без обавезе дигиталног потписивања.

Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Ако је документ сачињен искључиво у папирној форми, у обједињеној процедури се доставља електронски документ у ПДФ формату настао дигитализацијом тог изворног документа, који је потписан квалификованим електронским потписом којим се потврђује истоветност електронског документа са изворним документом од стране:

1) овлашћеног лица органа који је по закону надлежан за оверу преписа; или

2) органа власти који је дигитализацију обавио у вршењу својих надлежности и овлашћења, односно правног лица или предузетника који је дигитализацију обавио у обављању својих делатности, у складу са законом којим се уређује поступање са електронским документом у правном промету, управним, судским и другим поступцима.

Ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћја, која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.



# ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

Информација о локацији садржи податке о могућностима и ограничењима изградње, на катастарској парцели, односно на више катастарских парцела, а на основу планског документа.

Информација о локацији није обавезан акт а издаје се на захтев инвеститора, у року од 8 дана од дана подношења захтева.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Захтев, (Образац бр.1) са сајта <http://sabac.rs/gradska-uprava/odjenje-za-urbanizam/zahtevi-185.htm>
2. Доказ о извршеној уплати на жиро- рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије, позив на број : 97, 92-099 износ према [тарифнику](#).

# 2

## ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

Локацијски услови су јавна исправа која садржи податке о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели која испуњава услове за грађевинску парцелу, а садржи све услове за израду техничке документације. Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру. Одељење за урбанизам у оквиру поступка обједињене процедуре издаје Локацијске услове у року од 28 дана.

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми, односно попуњавањем захтева за издавање локацијских услова кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Идејно решење урађено у складу са Правилником којим се уређује садржина техничке документације, у форми електронског документа.
2. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број: 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
3. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број: 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од:
  - 1000,00 динара, за објекте А и Б категорије,
  - 2000,00 динара, за објекте В и Г категорије.
4. Доказ о извршеној уплати на жиро-рачун број:840-742241843-03, сврха дознаке: Градска административна такса, прималац: Буџет града Шапца, позив на број : 97, 92-099 износ према [тарифнику](#).

### По службеној дужности прибављају се:

- Копија плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у захтеву,
- Извод из катастра водова, осим за извођење радова на надзиђивању постојећег објекта,
- Подаци о површини парцеле, односно парцела, који се прибављају увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, осим за линијске објекте и антенске стубове у зависности од класе и намене објекта од ималаца јавних овлашћења прибављају се услови за пројектовање и прикључење.



# 3

## ИЗМЕНА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

Уколико после издавања локацијских услова дође до измене једног или више услова за пројектовање односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, врши се измена издатих локацијских услова. Измена локацијских услова се врши на захтев инвеститора, а поступак спроводи Одељење за урбанизам у оквиру поступка обједињене процедуре. Измењени локацијски услови се издају у року од 28 дана.

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем захтева за издавање измењених локацијских услова кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Идејно решење измењено у делу који се односи на издавање нових услова за пројектовање и грађење односно услова за прикључење на инфраструктурну мрежу урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС" бр. 23/15, 77/15, 58/206 и 96/2016), односно уколико се измена локацијских услова тражи због измене решења о грађевинској дозволи, уместо идејног решења ће се користити сепарат измена пројекта за грађевинску дозволу који се мења односно нови пројекат за грађевинску дозволу, у форми електронског документа.
2. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
3. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од:
  - 1000,00 динара, за објекте А и Б категорије,
  - 2000,00 динара, за објекте В и Г категорије.
4. Доказ о извршеној уплати на жиро-рачун број 840-742241843-03, сврха дознаке: Градска административна такса, прималац: Буџет града Шапца, позив на број : 97, 92-099 износ према [тарифнику](#).

### По службеној дужности прибављају се:

- Копија плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у захтеву,
- Извод из катастра водова, осим за извођење радова на надзиђивању постојећег објекта,
- Подаци о површини парцеле, односно парцела, који се прибављају увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, осим за линијске објекте и антенске стубове,
- У зависности од класе и намене објекта од ималаца јавних овлашћења прибављају се услови за пројектовање и прикључење који се мењају.

# 4

## ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Издавањем грађевинске дозволе инвеститор стиче право на изградњу односно доградњу објекта. Одељење за урбанизам издаје грађевинску дозволу у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем захтева за издавање грађевинске дозволе кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације.
2. Пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације,
3. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
4. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за издавање решења којим се одобрава изградња на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
5. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од:
  - 3000,00 динара, за објекте А и Б категорије,
  - 5000,00 динара, за објекте В и Г категорије.
6. Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом.
7. Уговор између инвеститора и финансијера, само ако постоји.
8. Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима, (само ако је то услов за издавање грађ. дозволе предвиђен локацијским условима).
9. Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката, за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.
10. Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица.
11. Доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, односно надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова.
12. Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
13. Доказ да је плаћена накнада за промену намене земљишта из пољопривредног, односно шумског земљишта, у грађевинско земљиште, ако се ради о земљишту за које је прописано плаћање ове накнаде пре издавања грађевинске дозволе.
14. Геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са законом, у случају градње комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице.

**З**а објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200m<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.

### По службеној дужности прибављају се:

- Извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради.

# 5

## ИЗМЕНА РЕШЕЊА О ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ

Ако у току изградње, односно извођења радова, настану измене у односу на издату грађевинску дозволу, главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу, или дође до промене инвеститора у току градње, инвеститор је дужан да обустави градњу и поднесе захтев за измену грађевинске дозволе. Одељење за урбанизам у року од 8 дана од дана подношења захтева у колико се захтев подноси због измене инвеститора, а ако се захтев подноси због измене у односу на издату грађевинску дозволу, главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу, у року од 5 радних дана од дана подношења уредне документације издаје решење о измени грађевинске дозволе.

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем захтева за измену решења о грађевинској дозволи кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Нови пројект за грађевинску дозволу, са изводом из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, ако се измена тражи због измене пројекта за грађевинску дозволу.
2. Доказ о стицању, односно губитку одговарајућег права на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља, ако се измена тражи због промене инвеститора.
3. Уговор између инвеститора и финансијера, ако се измена тражи због уноса финансијера у то решење, односно сагласност финансијера за његово брисање из решења о грађевинској дозволи, ако се измена тражи због брисања финансијера из тог решења.
4. Изјашњење инвеститора о начину плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако се измена тражи због промене начина плаћања доприноса.
5. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
6. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за издавање решења којим се одобрава изградња на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
7. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од:
  - 3000,00 динара, за објекте А и Б категорије,
  - 5000,00 динара, за објекте В и Г категорије.

### По службеној дужности прибавља се, по потреби:

- Извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради.

# 6

## ПРИВРЕМЕНА ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

Привремену грађевинску дозволу издаје Одељење за урбанизам у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. На основу привремене грађевинске дозволе инвеститор стиче право на изградњу објеката: асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих, анкерисаних метеоролошких анамометарских стубова, као и стубова за друге намене, привремене саобраћајнице и прикључци, прикључци на комуналну мрежу за потребе грађења или експлоатације објеката, као и за извођење истражних радова на локацији, у циљу утврђивања услова за израду пројекта за извођење и за измештање постојећих инсталација.

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем захтева за издавање привремене грађевинске дозволе кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

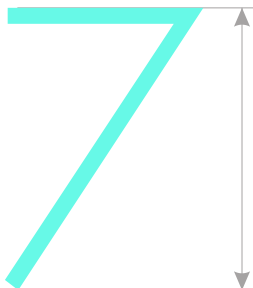
1. Идејни пројекат урађен у складу са Правилником којим се уређује садржина техничке документације, у форми електронског документа.
2. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
3. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за издавање решења којим се одобрава изградња на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
4. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од 2000,00 динара.
5. Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља.
6. Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен.
7. Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима.
8. Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица.
9. Доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, када се врши претварање или припајање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор.
10. Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
11. За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200м<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.

У случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране ималаца јавних овлашћења, пре подношења захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова, инвеститор подноси захтев за издавање локацијских услова надлежном органу.

### По службеној дужности прибавља се:

- Извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради односно за објекат/објекте на којем/којима се гради.





# РЕШЕЊЕ ПО ЧЛАНУ 145. ЗАКОНА

Издавањем решења о одобрењу извођења радова инвеститор стиче право на извођење следећих радова: грађење помоћних и економских објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, изградња секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, као и уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта без извођења грађевинских радова, промена намене уз извођење грађевинских радова, извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора, уградња унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата **10 kV, 20kV и kv** вод, типске трансформаторске станице **10/04kV, 20/04kV и 35kV** напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице **10/04kV, 20/04 kV, 35/10 (20)kV и 35/04kV** до места прикључка на објекту купца (**1kV), 10 kV и 20kV** разводна постројења, мање црпне станице и мањи ски лифтови, прикључци на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу; компресорске јединице за гас, уређаји за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге **50 kW**, типски топлводни прикључци, грађење зиданих ограда. Решење издаје Одељење за урбанизам у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем захтева за издавање решења из чл. 145. Закона кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а захтев мора бити потписан квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Идејни пројекат урађен у складу са Правилником којим се уређује садржина техничке документације, односно технички опис и попис радова за извођење радова на инвестиционом одржавању објекта односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, у форми електронског документа.
2. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
3. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за издавање решења на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
4. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од 2000,00 динара.
5. Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља.
6. Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен.
7. Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов предвиђен локацијским условима.
8. Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица.
9. Доказ о уређењу међусобних односа са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, у складу са законом којим се уређује одржавање стамбених зграда, када се врши претварање или припајање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор.
10. Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
11. За извођење радова за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200м<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.

У случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења, пре подношења захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова, инвеститор подноси захтев за издавање локацијских услова надлежном органу.

### По службеној дужности прибавља се:

- Извод из листа непокретности за парцелу/парцеле на којој/којима се гради односно за објекат/објекте на којем/којима се гради.

# 8

## ПРИЈАВА РАДОВА

Инвеститор подноси пријаву радова Одељењу за урбанизам најкасније 8 дана пре почетка извођења радова. Подношењем пријаве радова инвеститор обавештава надлежни орган и грађевинску инспекцију о почетку извођења радова.

Поступак се покреће подношењем захтева надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем пријаве радова кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а пријава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број: 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
2. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за издавање потврде на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број: 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
3. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од 500,00 динара.
4. Доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са законом, и доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате.
5. Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлука да није потребна израда студије.
6. Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом о планирању и изградњи, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији



# ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА

Извођач радова подноси Одељењу за урбанизам изјаву о завршетку израде темеља, одмах по завршетку њихове изградње. Извођач радова подношењем изјаве обавештава надлежан орган и грађевинску инспекцију о завршетку израде темеља.

Поступак се покреће подношењем изјаве извођача радова надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем изјаве кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а изјава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
2. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за потврду о контроли темеља на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
3. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од 500,00 динара.
4. Геодетски снимак изграђених темеља израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.



# 10

## ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ

---

Извођач радова подноси Одељењу за урбанизам изјаву о завршетку израде објекта у конструктивном смислу, одмах по завршетку те фазе изградње и на тај начин обавештава надлежни орган и грађевинску инспекцију о завршетку објекта у конструктивном смислу.

Поступак се покреће подношењем изјаве извођача радова надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем изјаве кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а изјава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број: 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
2. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од 500,00 динара.



# 11

## ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА ИНФРАСТРУКТУРУ

Након изградње објекта инвеститор подноси Одељењу за урбанизам захтев за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру, а одељење за урбанизам овај захтев прослеђује на даљу надлежност имаоцу јавних овлашћења, који је дужан да изврши прикључење објекта у року од 15 дана од дана пријема захтева за прикључење.

Поступак се покреће подношењем изјаве извођача радова надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем изјаве кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а изјава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Сепарат из пројекта изведеног објекта односно из пројекта за извођење ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење, са техничким описом и графичким прилозима којим се приказује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака.
2. Доказ о уплати накнаде за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру, ако је та накнада плаћена у износу наведеном у локацијским условима, осим ако инвеститор жели да ту накнаду плати тек након пријема коначног обрачуна, у складу са сепаратом из пројекта изведеног објекта, што се наводи у захтев.
3. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
4. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од 500,00 динара.

# 12

## САГЛАСНОСТ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Инвеститор је у обавези да прибави сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара пре издавања употребне дозволе, када је законом којим се уређује заштита од пожара утврђена та обавеза. Инвеститор захтев подноси Одељењу за урбанизам, а Одељење за урбанизам без одлагања упућује захтев органу надлежном за послове заштите од пожара заједно са главним пројектом заштите од пожара и пројектом за извођење. Орган надлежан о за послове заштите од пожара дужан је да о захтеву одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Поступак се покреће подношењем изјаве извођача радова надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем изјаве кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а изјава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Главни пројекат заштите од пожара израђен у складу са законом којим се уређује заштита од пожара.
2. Пројекат за извођење израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације.
3. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
4. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од 500,00 динара.

# 13

## ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Употребна дозвола се издаје када се утврди да је објекат или део објекта подобан за употребу, а објекат је подобан за употребу ако је урађен у складу са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које се објекат градио и ако су испуњени други прописани услови. Одељење за урбанизам доноси решење о употреби објекта или дела објекта у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Поступак се покреће подношењем изјаве извођача радова надлежном органу искључиво у електронској форми односно попуњавањем изјаве кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре посредством следећег линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/> а изјава мора бити потписана квалификованим електронским потписом.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење или пројекат изведеног објекта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације.
2. Извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе.
3. Сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.
4. Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта.
5. Елаборат геодетских радова за подземне инсталације.
6. Доказ о извршеној уплати републичке административне таксе за подношење захтева на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Републичка административна такса, прималац: Буџет РС, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).
7. Доказ о извршеној уплати накнаде за Централну евиденцију обједињених процедура, жиро-рачун број 840-29770845-52, сврха дознаке: уплата за ЦЕОП, прималац: АПР, са позивом на број који нуди централни информациони систем Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: ЦИС АПР) приликом подношења захтева, а у износу од:
  - 1000,00 динара, за објекте А и Б категорије,
  - 2000,00 динара, за објекте В и Г категорије.
8. Доказ о раније извршеним уплатама накнаде за поднету пријаву завршетка темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, ако су те пријаве подношене за објекат за који се тражи употребна дозвола.
9. Доказ о извршеној уплати на жиро-рачун број 840-742221843-57, сврха дознаке: Такса за решење којим се одобрава употреба објекта, прималац: Буџет Републике Србије, позив на број : 97, 92-099 у износу према [тарифнику](#).

Уколико се захтев подноси за објекте „А“ категорије према Правилнику о класификацији објеката (Службени гласник РС бр. 22/15) уместо пројекта за извођење односно пројекта изведеног објекта прилаже се геодетски снимак изведеног објекта на парцели на овереној катастарско-топографској подлози, а уместо извештаја о техничком прегледу се прилаже потврда издата од стране лица које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објеката, о томе да је изградња објекта завршена и објекат изведен у складу са техничком документацијом на основу које је издата грађевинска дозвола и да је објекат прикључен или је подобан да буде прикључен на инфраструктурну мрежу, за прикључке који су предвиђени грађевинском дозволом.

### Напомена:

Подношењем захтева врши се упис права својине на изграђеном објекту и додела кућног броја. Одељење за урбанизам у року од **5** дана од дана правноснажности употребне дозволе по службеној дужности доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра:

- употребну дозволу;
- елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
- елаборат геодетских радова за подземне инсталације.



ГРАД ШАБАЦ  
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ  
ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА 6, 15000 ШАБАЦ  
015/ 345 – 263, 345 – 264

[www.sabac.rs](http://www.sabac.rs)