

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева

ГОДИНА XL

БРОЈ 11.

25. мај 2017.

## АКТА СО КОЦЕЉЕВА

002

001

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 39. Статута Општине Коцељева ("Сл. лист Општине Коцељева", бр. 27/08), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 25.05.2017. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

**I ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику у Скупштини општине Коцељева који је потврђен Извештајем Мандатно-имунитетске Комисије број 06-15 од 24.05.2017. године, који је поднет Скупштини општине Коцељева дана 25.05.2017. године и то:

**Предлагач: "Александар Вучић – Србија побеђује":**

**1. ДАРКО РАНКОВИЋ**, јмбг 210997773228, пољопривредни техничар из Драгиња.

II Даном ступања на снагу ове Одлуке одборник Скупштине општине Коцељева из тачке 1. ове Одлуке, стиче сва права и дужности одборника сходно одредбама Закона, Статута општине Коцељева и Пословника Скупштине општине Коцељева.

III Против Одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборнику, може се изјавити жалба надлежном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

IV Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

**Владан Јанковић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 2. став 1. тачка 53. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 142/14, 68/15, 103/2015 и 99/16) и члана 36. Статута Општине Коцељева („Сл. лист Општине“, бр.27/08), а на предлог Општинског већа општине, Скупштина општине Коцељева је на седници одржаној дана 25.05.2017. године, донела

### О Д Л У К У

#### О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Коцељева у 2016. години износе у динарима:

I. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средстава (при-мања).....	<b>550.166.000,00</b>
II. Укупно извршени текући расходи и издаци (издаци) .....	<b>334.458.000,00</b>
III. Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II).....	<b>215.708.000,00</b>

##### Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од **804.293.000,00** динара и укупна пасива у износу од **804.293.000,00** динара.

(У прилогу бр.1. се даје из Образца 1 структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији).

##### Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2015. године (образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

1.Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	<b>371.110.000,00</b>
2.Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	<b>329.579.000,00</b>
3. Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (ред.бр.2-ред.бр.1	<b>41.531.000,00</b>
<b>4. Кориговани вишак прихода и примања-буџетски суфицит а) увећан за укључивање:</b>	<b>179.056.000,00</b>
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита; - износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	
<b>б) умањен за укључивање издатака:</b>	<b>4.879.000,00</b>
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	

Кориговани вишак прихода и прилива – суфицит у износу од **215.708.000,00** динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

- Дела нераспоређеног вишка прихода и прилива – суфицита у износу од **215.708.000,00 / 179.056.000,00 + 32.652.000,00/** динара

#### Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима, и то:

(У 000 динара)

О П И С	Економска класификација	Буџетска* средства	Додатна средства	Укупна средства 3+4
1	2	3	4	5
<b>I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)</b>	<b>3+7+8</b>	<b>499.096</b>	<b>51.070</b>	<b>550.166</b>
<b>II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2)</b>	<b>7+8</b>	<b>332.922</b>	<b>38.188</b>	<b>371.110</b>
1. Текући приходи	7	332.682	38.188	370.870
2. Приходи од продаје нефинансијске имовине	8	240		240
<b>III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА</b>	<b>3</b>	<b>166.174</b>	<b>12.882</b>	<b>179.056</b>
<b>IV УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>4+5+6</b>	<b>296.462</b>	<b>37.996</b>	<b>334.458</b>
4. Текући расходи	4	215.299	36.656	251.955
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	76.284	1.340	77.624
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (6.1+6.2)	6	4.879		4.879
6.1 Издаци за отплату главнице	611	5.866		5.866
6.2 Набавка финансијске имовине	Део 62			
<b>V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>(3+7+8)-(4+5+6)</b>	<b>202.634</b>	<b>13.074</b>	<b>215.708</b>
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)- (4+5)	41.339	192	41.531
VII УКУПНИ ФИНАНСИЈСКИ СУФИЦИТ VI-6.1-6.2)	(7+8)-(4+5+6.1+6.2)	36.460	192	36.652

\*буџетска средства су: средства из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава у укупног износа текућих расхода и изда- така за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 215.708.000,00 динара.

Укупан фискални суфицит је буџетски суфицит, коригован за издатке за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности и утврђен је у износу од 215.708.000,00 динара.

#### Члан 5.

Рачун финансирања буџета општине Коцељева у 2016. године укупно износи:

динара

I Примања од задуживања	
II Примања од продаје финансијске имовине	
III Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	
IV Издаци за отплату главнице дуга	4.879.000,00
V Нето финансирање	
VI Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	-4.879.000,00

#### Члан 6.

Остварени вишак прихода и примања-суфицит (консолидовани) из члана 3. ове одлуке, у износу од 215.708.000,00 динара преноси се у наредну годину и састоји се из;

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања-суфицита у износу од 215.640.000,00 динара;
- вишка прихода и примања-суфицита средстава из донација у укупном износу од 38.000,00 динара

- вишка прихода и примања-суфицита индиректних корисника буџета општине Коцељева у укупном износу од 30.000,00 динара, и то:

1) ПУ Полетарац.....	21.000,00 дин.
2) Библиотека „Јанко Веселиновић“ ..	9.000,00 дин.
<b>У К У П Н О:</b>	<b>30.000,00 дин.</b>

Остварени вишак прихода и примања – суфицит, индиректни корисници ће користити у складу са одлуком својих органа управљања.

#### Члан 7.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара 31. децембра 2016. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од **240.000,00** динара и укупни издаци у износу од **82.503.000,00** динара, то јест мањак примања од **82.263.000,00** динара.

#### Члан 8.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од **371.110.000,00** динара, укупни новчани одливи у износу од **334.458.000,00** динара и салдо готовине на крају године у износу од **215.708.000,00** динара.

#### Члан 9.

И извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од **36.652.000,00** динара, између укупних прихода и примања у износу од **371.110.000,00** динара и укупних расхода и изда- така у износу од **334.458.000,00** динара по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне покрајине, - општине, донација и осталих извора.

(У прилогу број 2. се даје из Оврасца 5 структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава)

### ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 10.

Укупни планирани и остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине према економској класификацији износе у динарима:

- Планирани приходи и примања	74.000,00 дин.
- Остварени текући приходи и примања	240.000,00 дин.

(У прилогу број 3. се даје табеларни приказ планираних и остварених текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине према одлуци о буџету општине Коцељева за 2016. годину у динарима)

#### Члан 11

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци за нефинансијске имовине из буџета општине Коцељева према одлуци о буџету општине Коцељева за 2016. годину према економској класификацији износе у динарима:

- Планирани расходи и издаци	99.815.000,00 дин.
- Извршени расходи и издаци из буџета општине	76.284.000,00 дин.
- Извршени расходи и издаци из сопствених извора	1,306.000,00 дин.
- Извршени расходи и издаци из донација	34.000,00 дин.

(У прилогу број 4. се даје табеларни приказ планираних и извршених текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину из буџета општине Коцељева према одлуци о буџету општине Коцељева за 2016. годину /Буџетска средства/ у динарима)

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 12.**

Завршни рачун буџета општине Коцељева садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2016. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2016. до 31.12.2016. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду 01.01.2016. до 31.12.2016. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године.

5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године;

6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01. 2016. до 31.12.2016. године.

7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2016. до 31.12.2016. године;

8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године;

9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године- у овом Извештају се наводи да градови и општине у складу са одредбама Закона о јавном дугу не могу да дају гаранције;

10. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године, а у складу са чланом 91. Закона о буџетском систему;

11. Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета за период 01.01.2016. године до 31.12.2016. године;

12. Детаљан извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године, а односе се на:

- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима;
- трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода;
- коришћење средстава из одобрених пројектних зајмова;
- коришћење средстава за набавку финансијске имовине;

13. Напомене о рачуноводственим политикама и додатним анализама, образложењима и сравњавању ставки извода и извештаја обухваћених завршним рачуном за период 01.01.2016. до 31.12.2016. године.

*(Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози)*

**Члан 13.**

Извештај о извршењу Олуке о буџету општине Коцељева за 2016. годину је саставни део ове Одлуке.

**Члан 14.**

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2016. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Коцељева за период 01. јануар – 31. децембар 2016. године доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2017. године.

**Члан 15.**

Ова одлука ће се објавити у службеном листу општине Коцељева

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

**Владан Јанковић, с.р.**

**003**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 и 101/2016) и члана 36. став 1. тачка 6. Статута општине Коцељева („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева" број 27/2008), Скупштина општине Коцељева на седници одржаној дана 25.05.2017. године донела је

**О Д Л У К У****О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КОЦЕЉЕВИ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се права и обавезе, услови, критеријуми и начин регресирања трошкова превоза редовних ученика Средње школе у Коцељеву.

**Члан 2.**

Регресирање трошкова превоза односи се на превоз редовних ученика Средње школе у Коцељеву ради похађања наставе образовања и васпитања, који путују на удаљености већој од четири километра од седишта школе.

**Члан 3.**

Регресирање трошкова превоза подразумева регресирање трошкова месечне аутобуске карте преносом средстава превозницима у јавном превозу који су изабрани у поступку јавне набавке.

Изузетно, регресирани трошкови превоза за ученика са сметњама у развоју и његовог пратиоца могу се исплатити у готовини, до висине месечне аутобуске карте, ако користе сопствени превоз у складу са овом одлуком.

#### Члан 4.

Право на регресирање трошкова превоза утврђује се зависно од материјалног положаја породице, зависно од успешности у учењу, као мера популационе политике, као мера инклузије Рома.

#### Члан 5.

Регресирање ће се вршити од 01. септембра до краја наставне године.

### II. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ И НАЧИН РЕГРЕСИРАЊА

#### Члан 6.

Право на регресирање трошкова превоза имају:

1. редовни ученици Средње школе у Коцељеви,
2. редовни ученици Средње школе у Коцељеви припадници ромске националне мањине,
3. редовни ученици Средње школе у Коцељеви из породица са троје и више деце,
4. редовни ученици Средње школе у Коцељеви чији је родитељ самохран по основу смрти брачног друга и који не остварује приходе,
5. редовни ученици Средње школе у Коцељеви који су чланови породица корисника права на материјално обезбеђење породице, деца палих бораца и ратних војних инвалида и чији члан ужег домаћинства болује од тешке болести,
6. редовни ученици Средње школе у Коцељеви са сметњама у развоју.

#### Члан 7.

Право на регресирање трошкова превоза у висини 100% цене месечне карте имају ученици са сметњама у развоју, као и родитељ, односно старатељ или хранитељ, ученика као пратилац, ако је пратња неопходна.

Право на регресирање трошкова превоза у висини 100% цене месечне карте имају и ученици са сметњама у развоју, који похађају средњу школу ван места становања, као и родитељ, односно старатељ или хранитељ, ученика као пратилац, ако је пратња неопходна, ако то право пратилац не остварује по прописима о социјалној заштити.

#### Члан 8.

Редовним ученицима Средње школе у Коцељеви који су припадници ромске националне мањине, регресирају се трошкови превоза у висини 100% цене месечне карте, под условом да први пут уписују разред.

#### Члан 9.

Право на регресирање трошкова превоза има редовн ученик Средње школе у Коцељеви из породице корисника права на материјално обезбеђење породице, деца палих бораца и ратних војних инвалида и чији члан ужег домаћинства болује од тешке болести у висини 70% цене месечне карте.

#### Члан 10.

Право на регресирање трошкова превоза има редовн ученик Средње школе у Коцељеви из породице која има троје и више деце у висини 70% цене месечне карте.

#### Члан 11.

Право на регресирање трошкова превоза у висини 70% има редован ученик Средње школе у Коцељеви чији је родитељ самохран по основу смрти брачног друга и који не остварује приходе.

#### Члан 12.

Право на регресирање трошкова превоза у висини 50% од цене месечне карте имају редовни ученици Средње школе у Коцељеви са пребивалиштем у насељеним местима општине Коцељева, као и насељеним местима суседних општина и градова.

#### Члан 13.

Права утврђена овом одлуком остварују се по прописима о општем управном поступку.

#### Члан 14.

О праву на регресирање трошкова превоза у првом степену одлучује решењем Одељење за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева.

По жалбама на првостепено решења у другом степену решава Општинско веће Коцељева.

#### Члан 15.

Право на регресирање трошкова превоза остварује се на захтев ученика или његовог родитеља (старатеља), ако је ученик малолетан.

Ученик је дужан уз захтев достави одговарајуће доказе:

- фотокопију личне карте као доказ о пребивалишту за ученика односно за једног родитеља, ако је ученик малолетан,
- потврду о пребивалишту за ученика који нема личну карту,
- решење, односно мишљење надлежног органа или тела, којим је утврђена сметња у развоју детета,
- потврду да је редован ученик Средње школе у Коцељеви,
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- извод из матичне књиге умрлих за брачног друга и уверење да не остварује приходе.

**Члан 16.**

Право на регресирање трошкова превоза може се остварити подношењем захтева Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, на писарници Општинске управе Коцељева до 15. септембра.

**Члан 17.**

Из разлога економичности поступка, ученици који су стекли право на регресирање трошкова превоза у једној школској години, на почетку следеће школске године обновиће захтев и приложити само потврду Средње школе у Коцељеви да испуњавају услове везане за школовање, а личне карте приказати на увид.

**Члан 18.**

Корисник је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на признато право у року 15 дана од дана настанка промене.

Када Одељење за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева утврди да је на основу неистинитих или нетачних података корисник остварио право, односно непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права, донеће решење којим ће укинути право на регресирање трошкова превоза од наредног месеца за текућу школску годину.

**Члан 19.**

Одељење за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева дужно је за сваки месец да достави списак ученика који имају право на регресирање трошкова превоза, превознику чија се услуга превоза користи.

**Члан 20.**

Превозник је дужан, по истеку рока за издавање месечних карата, да достави Одељење за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева списак корисника којима су издате месечне карте, уз рачун за плаћање регресираних трошкова превоза.

**Члан 21.**

Средства потребна за остваривање права утврђена овом Одлуком обезбедиће се у буџету општине Коцељева.

**III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 22.**

Одредбе које се односе на регресирање трошкова превоза ученика Средње школе у Коцељеви примењују се од 01. септембра 2017. године.

**Члан 23.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ  
**Владан Јанковић, с.р.**

**004**

На основу члана 32. став 1. тачка 6, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 127/07), члана 4. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 36. став 1. тачке 6. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.27/08) Скупштина општине Коцељева на седници одржаној 25.05.2017. године, донела је:

**О Д Л У К У****О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И  
ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности управљања комуналним отпадом и одржавања чистоће, на територији Коцељеве (у даљем тексту: општина), и то:

- технички и други услови за управљање комуналним отпадом и одржавање чистоће,
- начин обезбеђивања континуитета у управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће,
- права и обавезе јавног комуналног предузећа које управља комуналним отпадом и одржава чистоће у општини и корисника услуга, и
- начин наплате цене за сакупљања комуналног отпада.

**Члан 2**

Управљање комуналним отпадом и одржавање чистоће, у смислу ове Одлуке, је: сакупљање, транспорт и одлагање отпада (у даљем тексту: уклањање отпада) и одржавање чистоће на јавним површинама (у даљем тексту: јавна хигијена).

Под сакупљањем отпада сматрају се послови разврставања или мешања отпада, који се врше приликом постављања и пражења посуда за отпад (канте, контејнери и вреће) ради уклањања отпада.

Под транспортом отпада сматра се утовар, превоз и истовар отпада на начин којим се спречава расипање и испадање отпада приликом транспорта у циљу заштите животне средине.

Под одлагањем отпада сматра се његово остављање на за то предвиђено место.

Под јавном хигијеном сматра се мануелно и механичко чишћење, сакупљање и уклањање отпада (лишће и друго), прање, постављање и пражење корпи, као и послови одржавања општинске депоније.

### Члан 3

Одржавање чистоће обавља јавно комунално предузеће основано за обављање те комуналне делатности (у даљем тексту: Предузеће).

### Члан 4

Корисник, у смислу ове Одлуке, је физичко лице, правно лице и предузетник, као власник, инвеститор или закупца стамбеног или пословног објекта или просторије (у даљем тексту: корисник).

### Члан 5

Отпад је свака материја или предмет садржан у листи категорија отпада (Q листа) који корисник одбацује, намерава или мора да одбаци, у складу са законом, осим опасног отпада, и то:

Комунални отпад, који може бити:

- кућни отпад
- отпад са јавних површина
- кабасти отпад
- комерцијални отпад

### Члан 6

Комунални отпад (у даљем тексту: отпад), у смислу ове Одлуке, је кућни отпад и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

Кућним отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима (станови, куће, викендице, монтажномонтажни објекти, и друго) који се по својој величини може одлагати у посуде за сакупљање отпада.

Отпад са јавних површина је отпад који се налази на јавним површинама (папир, кеса, лишће, прашина, и друго), као и отпад настао приликом одржавања јавних манифестација, скупова и других активности на јавној површини.

Кабастим отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима (станови, куће, викендице, монтажномонтажни објекти, и друго) који се по својој величини не може одлагати у посуде за сакупљање отпада (апарати беле технике, намештај, делови санитарне опреме, и друго), као и други отпад из домаћинства или отпад сличан њему, остављен на јавним површинама (дивља депонија).

### Члан 7

Комерцијални отпад, у смислу ове Одлуке, је отпад који настаје у предузећима, установама, пословним просторима и другим институцијама, осим кућног и индустријског отпада.

### Члан 8.

Грађевински отпад, камен, цигла, земљиште, отпад из пољопривредне делатности не представља комунални отпад и корисник који има овакав отпад дужан је да контактира предузеће о начину и времену одвожења оваквог отпада уз плаћање посебне накнаде регулисане ценовником предузећа.

### Члан 9.

Отпад од животиња (лешеве, измет и сл. односно што није намењено директној људској конзумацији) који није комуналан отпад, предузеће не сме да одвози од корисника.

Уколико се затекне код корисника отпад из става 1. овог члана одмах ће се обезбедити доказ о направљеном прекршају.

### Члан 10.

Корисници су дужни да на адекватан начин одлажу пепео из свог домаћинства.

Предузеће је дужно да обезбеди редовно одвожење пепела уколико је пепео хладан и адекватно одложен.

## II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

### Члан 11

Отпад се сакупља у посуду за сакупљање отпада.

Посуда за сакупљање отпада, у смислу ове Одлуке, је контејнер, канта и врећа за сакупљање отпада (у даљем тексту: посуда).

Број, врста, место и техничке услови за постављање посуда на јавним површинама, утврђује Предузеће.

### Члан 12

Кабастим отпад корисник је дужан да одложи на јавну површину или у своје двориште уз јавну површину у дану који комунално предузеће одреди као дан за одношење кабастог отпада.

Одношење кабастог отпада се врши најмање једном месечно.

### Члан 13

Послове уклањања дивљих депонија Предузеће обавља по налогу Општинске управе, Општинске управе за инспекцијске послове и другог надлежног органа.

### III НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

#### Члан 14

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано уклањање отпада и одржавање чистоће, у складу са овом Одлуком.

#### Члан 15

Ако дође до поремећаја или прекида у одржавању чистоће услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица у обезбеђивању одржавања чистоће,

2. заштити комуналне објекте од кварова или хаварија, и

3. предузима и друге мере које утврде надлежни органи Општинске управе.

### IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

#### Члан 16

Предузеће је, поред обавеза утврђених законом, дужно да:

1. управља отпадом и одржава чистоћу у складу са овом Одлуком,

2. отпад расут приликом рада запослених у Предузећу на пословима одржавања чистоће одмах покупи и уклони,

3. постави посуде за сакупљање отпада,

4. посуде обнавља, одржава и замењује,

5. посуде врати на своје место након пражњења,

7. одржава чистоћу на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље људи и животној средину,

8. уклони отпад из члана 6. ове Одлуке који није одложен у одговарајуће посуде, по налогу комуналног инспектора, о трошку корисника.

#### Члан 17

Корисник је дужан да:

1. одлаже отпад из члана 6. ове Одлуке у одговарајуће обележене типске посуде (број и врста отпада), у складу са овом Одлуком, у свој дворишни или пословни простор,

2. типске посуде за потребе пражњења поставе на јавну површину, до места за то одређено, а куда пролази возило за транспорт отпада,

3. након пражњења типске посуде врати у свој дворишни или пословни простор,

4. не омета запослене у Предузећу у обављању послова на уклањању отпада одржавању чистоће,

5. врши селекцију отпада уколико су типске посуде обележене,

6. обезбеди да простор на коме се налазе посуде буде приступачан тако да је омогућено сакупљање отпада,

7. одлаже отпад у одговарајућу посуду на начин којим се заузима најмања запремина посуде,

8. одлаже отпад у посуду који по својој величини може да стане у посуду,

9. Предузећу плаћа цену за извршену услугу.

#### Члан 18

Типске канте корисници индивидуалних објеката (члан 3. став 2.) добијају од стране Предузећа, задужују их на реверс и дужни су да се о њима старају са потребном пажњом.

Свака типска канта ће од стране комуналног предузећа видно бити обележена бројем и на њој ће јасно бити наведено за коју врсту комуналног отпада је намењена.

Уколико дође до оштећења типских канти, које је резултат намере или крајње непажње корисника, трошкове набавке нове типске канте сноси корисник, док комунално предузеће сноси трошкове набавке нове типске канте уколико је оштећење настало током редовне употребе или је настало од стране радника комуналног предузећа приликом пражњења, што ће у сваком конкретном случају утврдити комунални инспектор својим решењем.

#### Члан 19

Ради одржавања и заштите чистоће на јавној површини није дозвољено:

1. бацање хартије или других отпадака ван посуду или на други начин стварање нечистоће,

2. паљење отпада,

3. бацање жеравице или сипање воде у посуду,

4. вађење или разбацивање отпада из посуду,

5. држање отпадних материјала, земље и слично.

### V НАЧИН НАПЛАТЕ ЦЕНЕ ЗА ОДНОШЕЊЕ ОТПАДА

#### Члан 20

Корисник плаћа цену за услугу изношења комуналног отпада и одржавања чистоће.

Цена услуге одређује се у зависности од врсте корисника, потребног броја одговарајућих посуду, карактеристика отпада и учесталости услуге, као и од дужине и услова транспорта отпада и осталих околности које утичу на цену.

Цене услуге одређује Надзорни одбор Предузећа, а за коју је потребно прибавити сагласност Општинског већа, и то за:

- домаћинство по површини стамбеног објекта,

- правна лица по површини пословног простора.



**Члан 21.**

Већи пословни објекти за одлагање комуналног отпада ће користити контејнере.

Контејнере не смеју држати на јавној површини, већ у ограђеном делу пословног простора.

**Члан 22**

Предузеће има право да наплати цену услуге изношења отпада и када услугу не изврши, ако корисник онемогући њено извршење.

**Члан 23**

Корисници су дужни да типске канте за смеће, заједно са осталим отпадом који се држи у врећама, држе у својим двориштима и да их поставе испред дворишта на коловоз уз ивичњак у времену које је одређено за пражњење од стране комуналног предузећа, а да типске канте за смеће одмах након пражњења врате у своје двориште.

Забрањено је држање канти за смеће које су корисници добили на коришћење на јавној површини, сем у случају из става 1. овог члана.

**Члан 24**

У случају да корисници имају потребу за додатним изношењем комуналног отпада, одржавањем чистоће или депоновањем отпада закључују уговор са Предузећем.

Цене услуга из става 1. овог члана утврђују се ценовником који доноси Предузеће.

**VI НАДЗОР****Члан 25**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунална инспекција.

У случају одсутности комуналног инспектора или у случају повећаног обима посла инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке може да врши и грађевинска инспекција.

**Члан 26**

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове Одлуке.

**VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 27**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће, ако:

1. не поступи по налогу Општинске управе, Општинске управе управе за инспекцијске послове и другог надлежног органа (члан 12.),

2. управља отпадом и одржава чистоћу (члан 16. тачка 1.)

2. одмах не покупи и уклони отпад расут приликом рада запослених у Предузећу на пословима одржавања чистоће (члан 16. тачка 2.),

4. посуде не постави на за то одређено место (члан 16. тачка 3.),

5. посуде не обнавља, не одржава и не замењује (члан 16. тачка 4.),

6. посуде не врати на своје место након пражњења (члан 16. тачка 5.),

7. не одржава чистоћу на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по живот и здравље људи и животну средину (члан 16. тачка 7.),

8. не поступи у складу са чланом 16 тачка 8. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном од 20.000,00 динара.

**Члан 28**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не одлаже отпад у складу чланом 17. тачка 1. са овом одлуком,

2. не доноси посуде до места куда пролази возило за транспорт отпада (члан 17. тачка 2.),

3. након пражњења не врати у свој дворишни или пословни простор типску канту (члан 17. тачка 3),

4. омета запослене у Предузећу у обављању послова на уклањању отпада и одржавању чистоће (члан 17. тачка 4.),

5. не врши селекцију отпада уколико су посуде обележене (члан 17. тачка 5.),

6. не обезбеди да простор на коме се налазе посуде буде приступачан тако да је омогућено сакупљање отпада (члан 17. тачка 6.),

7. не одлаже отпад у одговарајућу посуду на начин којим се заузима најмања запремина посуде (члан 17. тачка 7.),

8. одлаже отпад у посуду који по својој величини не може да стане у посуду (члан 17. тачка 8.),

9. баца хартију и друге отпатке ван посуду или на други начин ствара нечистоће (члан 19. тачка 1.),

10. пали отпад (члан 19. тачка 2.),

11. баца жеравицу или сипа воду у посуду (члан 19. тачка 3.),

12. вади или разбацује отпад из посуде (члан 19. тачка 4.),

13. држи отпадне материјале, земљу и слично (члан 19. тачка 5.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 динара.

#### Члан 29

За прекршаје из чланова 27. и 28. ове Одлуке, комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

Прекршајни налог се издаје у складу са важећим Законом о прекршајима, са роком плаћања од 8 дана.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 30

Комунално предузеће ће пре почетка примене ове Одлуке својим интерним актом утврдити распоред одношења смећа и о распореду на адекватан начин обавестити кориснике.

#### Члан 31

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева.

Даном почетка примене ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о комуналним делатностима („Сл.лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ бр. 28/97) које су у супротности са овом Одлуком.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

**Владан Јанковић, с.р.**

#### 005

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 73. Статута општине Коцељева („Службени лист Општине“, број 27/2008), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној дана 25.05.2017. године донела је:

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОЦЕЉЕВА

##### Члан 1.

У Одлуци о општинској управи Коцељева („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 31/16), у члану 22. на крају члана додаје се алинеја која гласи:

„- Одсек за јавне службе“

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА К СКУПШТИНЕ

**Владан Јанковић, с.р.**

#### 006

На основу члана 7. став 1. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 127/07), Скупштина општине Коцељева, на седници одржаној 25.05.2017. године, доноси:

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

##### Члан 1.

У Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима ("Службени листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева бр. 12/07, 26/07, 32/12, 16/13 и 16/14 и 30/16"), **наслов Одлуке се мења и гласи:**

„ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ, НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА“.

**Члан 8.** мења се и гласи:

„Утврђују се општински путеви на територији општине Коцељева и то:

Ознака	Путни правац	Дужина (км)
ОП - 1	Коцељева – Свилеува – Баталаге - Тулари	12.8
ОП - 2	Државни пут I Б реда број 21 (Вила Леска) – Брдарица (Белег) – центар Брдарице - Државни пут II Б реда број 326	11.0
ОП - 3	Коцељева - Бресница – Влашчић (граница општина Коцељеве и Ваљева)	5.7
ОП - 4	ОП-3 - Коцељева - Суботица - Коњски Гроб	5.6
ОП - 5	Државни пут II А реда број 141 – Ћуковине – Градојевић – Државни пут II Б реда број 324	5.9
ОП - 6	ОП-1- Свилеува (Ерина кућа) – Баталаге - Новаци	4.1
ОП - 7	ОП - 1 Свилеува - Баталаге (до школе)	2.5
ОП - 8	Државни пут I Б реда број 21 - Мали Бошњак (до школе)	2.1
ОП - 9	ОП - 2 (Белег)- Јазовник (до границе општина Коцељеве и Владимираца)	3.3
ОП - 10	Државни пут II А реда број 141 - Голочело (до школе)	0.5
ОП - 11	Државни пут II А реда број 141 - Галовић (до откупне станице)	1.9
ОП - 12	ОП - 1 Свилеува – Јазовник (до границе општина Коцељеве и Владимираца)	3.9
ОП - 13	Државни пут II А реда број 141- Љутице (до школе)	0.1
ОП - 14	Државни пут II Б реда број 324 -(Градојевић)- школа Градојевић	1,2

**У члану 46.** после става 1, додаје се став 2. који гласи:

„Управљач пута, односно надлежно одељење Општинске управе Коцељева обезбеђује материјал и средства за изградњу и одржавање некатегорисаних путева на подручју општине Коцељева и надзор, односно контролу радова и утрошка материјала”.

**У члану 54.** речи, „Општинска управа Коцељева – Одељење надлежно за послове саобраћаја” се замењују речима, „ надлежно одељење Општинске управе Коцељева”.

**Члан 59. мења се и гласи:**

„Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

1. Ако поступи супротно члану 21. став 1,
2. Ако прекрши забрану из члана 22,
3. Ако прекрши неку од забрана из чланова 24, 25 и 29,
4. Ако обалу не сасече на висину од 1 метра и исечено грање и растиње не уклони из путног земљишта (члан 26),
5. Ако не прочисти путни канал и не постави пропуст на улазу у своје земљиште (члан 27),
6. Ако постави рекламни пано или таблу без одобрења (члан 30).

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, 40.000,00 предузетник и 80.000,00 правно лице:

1. Ако прекрши неку од забрана из чланова 32 и 33,
2. Ако не изврши Решење надлежног инспектора (члан 55).

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, а у износу од 80.000,00 правно лице уколико направи прекршај из члана 59. став 1. тачке од 1 до 6.”.

**Члан 60. мења се и гласи:**

„Прекршајни налог се издаје у складу са важећим Законом о прекршајима, са роком плаћања од 8 дана.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду

да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

## Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

**Владан Јанковић, с.р.**

**007**

На основу члана 32. став 1. тачка 6, 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 127/07), члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), и члана 36. став 1. тачке 6. и 13. Статута општине Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.27/08) Скупштина општине Коцељева на седници одржаној 25.05.2017. године, донела је:

## О Д Л У К У

### О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

#### Члан 1

Овом Одлуком уређује се постављање и уклањање баште угоститељског објекта, сенила, сунцобрана, столова и столица на јавним и зеленим површинама на територији општине Коцељева, као и заштита јавних и зелених површина од наведених и других начина заузећа и оштећења.

#### Појам и врсте баште угоститељског објекта

#### Члан 2

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) у смислу ове Одлуке је монтажно - демонтажни објекат привременог карактера у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту, и поставља се на површинама одређеним овом одлуком.

Башта може бити из једног или више делова који могу бити отвореног или затвореног типа.

Башта се може постављати током целе године.

#### Члан 3

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, подна платформа, ограда, жардињера, расвета, пано за излагање менија и ценовника и други елементи који се постављају у складу са овом одлуком.

## II ПОСТАВЉАЊЕ БАШТЕ

### Одобрење за постављање баште

#### Члан 4

Башта се поставља на основу одобрења које се издаје у форми решења.

Решење из става 1. овог члана доноси Одељење Општинске управе Коцељева надлежно за комуналне послове (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

Решењем се одобрава постављање баште за тражени период а најдуже за три године.

На решење којим се одлучује о захтеву за постављање баште, може се поднети жалба Општинском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

### Површине за постављање

#### Члан 5

Баште се могу постављати на површинама јавне намене у складу са одредбама ове Одлуке.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина, и то:

1. јавне саобраћајне површине;
2. јавне зелене површине;
3. површине око објеката јавне намене;
4. друге површине јавне намене.

### Правила постављања баште

#### Члан 6

Башта се може постављати на површини испред, бочно или у залеђу угоститељског објекта, у нивоу угоститељског објекта и по правилу у ширини угоститељског објекта.

Површина на којој се башта угоститељског објекта може постављати одређена је ширином фронта угоститељског објекта и то под правим углом гледано од улице у односу на ивице угоститељског објекта.

Површина баште из става 2. овог члана може бити проширена на околну површину, а у границама зграде у којој се угоститељски објекат налази, под условом да се прибави сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Ни један део баште не може бити постављен на тротоару.

#### Члан 7

Подносилац захтева је дужан да у свом захтеву наведе тачне димензије и површину баште коју жели да постави.

Орган који доноси решење, својим решењем може одобрити мању површину баште него што је тражена, наводећи тачне димензије, површину и положај баште у односу на локал.

Орган који доноси решење, својим решењем може одобрити краће трајање времена за постављање баште него што је захтевом тражено.

#### Члан 8

Башта се, по правилу, поставља тако да буде одвојена од објекта у којој се угоститељски објекат налази, а када се поставља уз зграду не сме ометати главне пешачке токове и нарушавати архитектонске и урбанистичке вредности зграде.

Улаз у башту мора бити са супротне стране у односу на коловоз, а физичким препрекама елемената баште се мора онемогућити директан излаз према коловозу.

Постављене баште морају испуњавати услове опште безбедности и безбедности у саобраћају.

Издавањем одобрења за постављање баште надлежни орган не гарантује безбедност гостију локала, пешака и учесника у саобраћају, већ је укупна безбедност коју башта треба да обезбеди одговорност лица које је поставило башту.

#### Члан 9

Башта треба да буде једноставног облика, основе и димензија погодних за постављање и функционално коришћење елемената баште.

#### Члан 10

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе и површине баште.

#### Члан 11

Проширење баште у појединим данима када се одржавају манифестације, спортски догађаји или вашари могуће је само у делу где су улице затворене за саобраћај.

Захтев из става 1. подноси се најмање 8 дана раније, а у решењу којим се одобрава проширење одређује се тачна површина и димензије проширења, као и време у сатима за које се проширење може поставити.

Проширене баште се не могу постављати на тротоарима за кретање пешака.

#### Члан 12

Баште треба да:

– обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;

– поседује једноставне форме, јасно дефинисане висинске регулације;

– садржи транспарентне елементе и материјале неутралног, сведеног колорита и

– буде у складу са карактеристикама и естетским вредностима зграде испред које се поставља и простора у којем се налази.

#### Члан 13

Елементи баште треба да димензијама, тежином, међусобним везама и постављањем:

– омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспорт,

– не оштећују површину на коју се постављају, објекте уређења и опремања те површине и околно зеленило, фиксирањем за њих или на неки други начин и

– буду погодни и безбедни за несметано кретање поред башта деце, старих особа и особа са инвалидитетом.

#### Члан 14

Елементи баште који представљају изворе светла и звука морају бити таквог интензитета и положаја да не ометају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката, у складу са важећим стандардима и прописима.

#### Члан 15

Приручна расхладна витрина може бити посебно постављена или елемент баште, под условом да се не користи као посебно продајно место.

#### Члан 16

На површини код које је потребно нивелисање терена (нераван, каскаде и нагиб), нивелисање се може извршити искључиво постављањем монтажно - демонтажне подне платформе.

#### Члан 17

Постављање баште врши се тако да су комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) на безбедном растојању изван баште и да буду доступни за несметано коришћење и одржавање.

#### Члан 18

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила лаке конструкције.

Код баште отвореног типа сенило је, по правилу, типа сунцобран, расклопиво сенило на слободно стојећем носачу или шатор, постављени на начин да не оштећују јавну површину.

Код баште затвореног типа и баште отвореног типа са подном платформом, може се поставити сенило лаке монтажно - демонтажне конструкције, покривене лаким материјалом.

Када се сенило поставља уз зграду у којој се налази угоститељски објекат, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду зграде, тако да се налази на висини од најмање 3 метра изнад тротара. Такво сенило поставља се у складу са законом којим је уређена изградња објеката.

За постављање сенила које је прислоњено уз фасаду зграде, неопходна је сагласност власника, односно корисника те зграде.

#### Члан 19

Простор баште затвореног типа формирају бочни елементи, који са сенилом и подном платформом чине конструктивну целину, и морају бити прозирних површина и израђени од безбедног материјала.

#### Члан 20

Заштита баште од високих и ниских температура може се обезбедити различитим уређајима за хлађење и загревање, који могу бити постављени као самостални елементи, или уграђени у друге елементе баште.

Постављање уређаја за хлађење и загревање баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

### УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА

#### Захтев

#### Члан 21

Захтев за издавање одобрења за постављање баште може поднети правно лице или предузетник који обавља угоститељску делатност у објекту у чијој је функцији башта (у даљем тексту: подносилац захтева).

#### Члан 22

Захтев за издавање одобрења садржи:

- име и презиме и адреса, односно назив и седиште подносиоца захтева;
- назив и адресу угоститељског објекта;
- опис локације;
- време коришћења;
- тип, баште и
- попис прилога.

Странка уз захтев обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
2. доказ о основу коришћења угоститељског објекта;
3. скица за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора;
4. мишљење надлежног органа унутрашњих послова или налаз и мишљење вештака саобраћајне струке са списка сталних судских вештака о испуњености услова безбедности у саобраћају (да ли летња башта утиче на безбедност у саобраћају);
5. доказ о плаћеној административној такси;

Уз захтев се, по потреби, прилаже:

– сагласност надлежног органа који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;

– сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 24. став 3. ове одлуке).

#### Члан 23

Скица треба да садржи: графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена, димензије – волумен баште и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.).

#### Члан 24

Захтев за добијање одобрења за постављање баште подноси се надлежној организационој јединици Општинске управе на чијем подручју се башта налази.

#### Члан 25

По пријему уредног захтева, надлежна организационо јединица дужна је да у року од три дана упути техничку документацију на сагласност и оверу јавном предузећу или другој организационој јединици Општинске управе Коцељева, уколико је та јавна површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, када се башта поставља на тој површини.

#### Члан 26

По пријему уредног захтева, односно по прибављању потребних сагласности, надлежна организационо јединица у року од 30 дана издаје одобрење за постављање баште за тражени период у текућој години подносиоцу захтева, осим у случају из члана 11.

#### Члан 27

Подносиоцу захтева коме је издато одобрење за постављање баште (у даљем тексту: корисник) у складу са одредбама ове одлуке, може се на његов захтев издати одобрење за поновно постављање истоветне баште, под условима и на начин предвиђен овом Одлуком.

#### Члан 28

Надлежна организационо јединица, за потребе издавања одобрења из члана 29. ове Одлуке, обавезна је да службеним путем прибави потврду о

даљој важности сагласности од стране јавних предузећа за баште за које је издала одобрење у текућој години.

#### Члан 29

Уз захтев за поновно постављање истоветне баште из члана 27. ове Одлуке, доставља се доказ о плаћеној административној такси.

Захтев за поновно постављање исте баште не може се одобрити уколико корисник није измирио обавезе за постављање баште у претходном периоду.

#### Члан 30

По пријему уредног захтева за поновно постављање баште надлежна организациона јединица издаје одобрење за постављање баште у траженом периоду наредне године у року од 7 дана од дана пријема уредног захтева.

#### Члан 31

Одобрење за постављање истоветне баште може се на захтев правног лица, односно предузетника издати и у случају када за башту није издато одобрење у текућој години, већ у ранијем периоду, под условом да издато одобрење није у супротности са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 32

У случају промене правног лица, односно предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту у чијој функцији је башта, или је дошло до промене назива угоститељског објекта, на издавање одобрења за поновно постављање истоветне баште сходно се примењују одредбе ове Одлуке, а подносилац захтева може користити положај претходника.

#### Члан 33

Код постављања баште или поновног постављања баште која није истоветна башти за коју је добијена сагласност надлежна инспекција ће наложити обуставу радова или уколико је башта већ постављена, да се башта у року од 8 дана уреди према добијеној сагласности или потпуно уклони.

#### Члан 34

Одобрење се издаје у форми решења и садржи нарочито: име и презиме и адресу, односно назив и седиште корисника, назив угоститељског објекта испред којег се башта поставља, место, површину коју заузима, тип, односно типове баште, елементе који чине башту, време на које се поставља, накнаду за коришћење јавне површине и обавезу уклањања по истеку важности одобрења.

#### Члан 35

Примерак одобрења из члана 34. ове одлуке надлежна организациона јединица доставља комуналној инспекцији општине.

#### Члан 36

Корисник је дужан да:

1. Башту угоститељског објекта и елементе баште постави и користи у складу са издатим одобрењем и одредбама ове одлуке;

2. Башту угоститељског објекта одржава у уредном стању;

3. О свим променама које су од утицаја на коришћење баште обавести надлежну организациону јединицу у року од три дана од дана настанка промене;

4. Уклони башту по престанку важења одобрења за постављање и површину на којој се башта налазила доведе у уредно стање;

5. На захтев надлежног органа општине привремено уклони башту када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

#### Члан 37

Постављену башту или њен део корисник не може издати у закуп, односно пренети на коришћење другом лицу уговором о пословно техничкој сарадњи.

#### Члан 38

Башта се користи за пружање угоститељских услуга гостима угоститељског објекта у чијој је функцији постављена.

Башта се не може користити као магацин угоститељског објекта и за другу намену.

Сви елементи баште морају бити у функционалном стању у току радног времена угоститељског објекта.

#### УКЛАЊАЊЕ БАШТЕ

#### Члан 39

Башта се уклања:

– када је постављена или се користи без одобрења;

– када се промени неки од услова утврђен одобрењем, а корисник им се не прилагоди у остављеном року;

– кад се башта не користи дуже од 30 дана;

– када је користи неовлашћено лице;

– када је то неопходно због измене услова и начина коришћења површине јавне намене;

– када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја;

– када корисник баште није платио накнаду за постављање баште на јавну површину, након протеча рока од 30 дана од доспелости месечне накнаде.

О уклањању баште комунални инспектор обавештава надлежну организациону јединицу која је издала одобрење за постављање баште.

По пријему обавештења из става 2. овог члана надлежна организациона јединица доноси решење о престанку важења издатог одобрења.

На решење из става 3. овог члана, корисник може изјавити жалбу, која не задржава извршење решења, Општинском већу, у року од осам дана од дана достављања решења.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа решењем може наложити да се башта привремено уклони када је то неопходно због извођења неопложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају, односно уколико је уклањање потребно ради одржавања спортских, културних, туристичких или сличних манифестација.

#### Члан 40

Све одредбе ове Одлуке се сходно примењују и на друга заузећа јавних површина као што су заштитне ограде (кавези) испред радњи којима се иста проширује, фрижидери за држање пића, замрзивачи за сладолед и сл.

#### Члан 41

Забрањено је постављање столова, столица, жаришница, тезги, киоска или било каквих других предмета на тротоаре, зелене површине или било које друге јавне површине без одобрења надлежног органа.

Забрањено је паркирање возила на зеленим површинама, тротоарима или другим јавним површинама које нису одређене за паркирање.

Забрањен је било какав рад и утицај на јавне и зелене површине које доводе до оштећења зелених површина (травњака, дрвореда, парковског дрвећа и растиња и др.), тротоара, ивичњака, асфалта, бетонских површина, елемената јавне расвете и других јавних површина и објеката.

Онај ко је поставио предмет на јавну површину дужан је по налогу комуналног инспектора одмах да те предмете уклони, у супротном комунални инспектор је овлашћен да поступи у складу са одредбама ове Одлуке којима се уређује поступак уклањања предмета преко комуналне службе или трећег лица и одредбама у вези кажњавања и извршења.

У случају оштећења јавних и зелених површина из става 3. и 7. овог члана поред казне предвиђене у казним одредбама, надлежна служба ће преко трећих лица извршити санирање оштећене површине на трошак лица које је извршило оштећење.

Возила за снабдевањем радњи се ни у каквом случају не смеју паркирати на јавну зелену површину, а могу бити паркирани на јавној површини само док се активно врши истовар робе и морају поштовати саобраћајне прописе у погледу дозвољене носивости.

Забрањено је оштећење јавних површина и објеката исписивањем графита и лепљењем постера и плаката.

Угаљ, грађевински материјал, огревно дрво, шут и остали отпадни грађевински материјал се може привремено истоварити на јавну површину само уколико не постоји могућност да се исти стави у двоориште и одмах се мора приступити његовом одношењу, а јавна површина очистити и довести у првобитно стање.

Уколико је због извођења грађевинских радова потребно да се заузме део јавне површине, мора се тражити претходна дозвола од надлежног органа.

#### Члан 42

За башту отвореног типа код које је сенило типа сунцобрана, расклопиво сенило на слободно стојећем носачу, шатор или сенило које је конзолно причвршћено на фасаду зграде, постављени на начин да не оштећују јавну површину накнада износи 4,00 динара по једном метру квадратном на дан.

За баште затвореног типа или баште отвореног типа са подном платформом на коју се може поставити или је постављено сенило лаке монтажне – демонтажне конструкције покривене лаким материјалом накнада износи 5,00 динара по једном метру квадратном на дан.

За проширење баште из члана 11. ове одлуке накнада износи 15,00 динара по једном метру квадратном по једном одобреном сату.

За заштитне ограде (кавезе) испред радњи којима се иста проширује и остала слична заузећа јавних површина, накнада износи 5,00 динара по једном метру квадратном на дан.

За фрижидере и замрзиваче у којима се држи роба за продају на јавној површини накнада износи 20 динара по једном комаду дневно.

Утврђена накнада се плаћа до 15. у месецу за претходни месец, осим за накнаду из става 3. овог члана која мора бити уплаћена пре почетка коришћења одобреног проширења.

#### НАДЗОР

#### Члан 43

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција.

У случају одсутности комуналног инспектора или у случају повећаног обима посла инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке може да врши и грађевинска инспекција.

#### Члан 44

Инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора решењем наложи уклањање баште у случајевима из члана 39. ове Одлуке.



Када је башта постављена или се користи супротно одобрењу, односно супротно одредбама ове одлуке, инспектор је овлашћен да наложи да се башта уподоби условима из одобрења, односно одредбама ове одлуке у одређеном року.

Уколико корисник не поступи по решењу из става 2. овог члана, комунални инспектор ће решењем наложити уклањање баште.

Уколико лице коме је наложено уклањање баште не поступи по решењу инспектора из става 1. и 3. овог члана уклањање баште наложиће инспектор преко комуналне службе или трећег лица, о трошку лица коме је мера наложена, у складу са законом.

#### **Обавеза омогућавања надзора**

##### **Члан 45**

Лице које је поставило или користи башту дужно је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед баште, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима инспектора.

#### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 46**

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. башту постави и користи без одобрења;
2. поступа супротно члану 36. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 37. ове одлуке;
4. башту користи супротно одредбама члана 38. ове одлуке;
5. направи прекршај из члана 41. став 1. одлуке;
6. поступа супротно одредбама члана 45. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 75.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1. и 5. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

За прекршај из члана 41. став 2. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 динара физичко лице, односно власник возила.

За прекршај из члана 41. став 6, 8. и 9. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

За прекршај из члана 41. став 3, 4. и 7. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000 динара физичко лице.

##### **Члан 47**

За прекршаје из члана 46. ове Одлуке, комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

Прекршајни налог се издаје у складу са важећим Законом о прекршајима, са роком плаћања од 8 дана.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Уколико се приликом инспекцијске контроле затекну предмети којима је извршен прекршај, комунални инспектор је овлашћен да нареди да се ти предмети по потреби уклоне преко комуналне службе или трећег лица, а на трошак извршиоца прекршаја.

О уклоњеним предметима учиниоцу прекршаја се издаје потврда, а учинилац уз издату потврду може следећег радног дана преузети предмете на складишту комуналног предузећа или трећег лица које је извршило уклањање.

Уколико није познато чији су предмети, власник ће се позвати огласом на огласној табли Општинске управе да преузме уклоњене предмете, а уколико се власник не јави у року од три месеца, предмети ће се продати на јавној лицитацији.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 48**

Захтеви за издавање одобрења за постављање баште угоститељског објекта који су поднети, а нису решени до дана ступања на снагу ове Одлуке, решаваће се по одредбама ове Одлуке.

Кориснику баште постављене на основу одобрења донетог по претходно важећим прописима, а које су постављене на површинама из члана 5. ове Одлуке, захтев за поновно постављање баште решаваће се по одредбама ове Одлуке.

Уколико су баште већ постављене на јавну површину без одобрења надлежног органа, корисник је дужан да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке покрене поступак за издавање дозволе.

Одељење за финансије и локалну пореску администрацију ће вршити књижење и контролу уплата у вези са овом Одлуком.

**Члан 49**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине.

Даном почетка примене ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о комуналним делатностима ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 28/97) које су у супротности са овом Одлуком, одредбе Програма коришћења и привременог постављања објеката у 2017. години број 06-11, који је усвојен на седници Скупштине Општине Коцељева 15.03.2017. године, које су у супротности са овом Одлуком и Тарифни број IV у Тарифи локалних комуналних такси која је саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 35/16").

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

**Владан Јанковић, с.р.**

**008**

На основу члана 133. и 134. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07) и члана 36. став 1. тачка 9. Статута општине Коцељева ("Сл. лист Општине", бр. 27/08) а на предлог Комисије за избор и именовања број 06-16 од 24.05.2017. године, Скупштина општине Коцељева на седници одржаној дана 25.05.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ  
ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ДАРИНКА  
ЛУКИЋ" КОЦЕЉЕВА**

**I ИМЕНУЈЕ СЕ** ДР ВЕРИЦА СОФРАНИЋ доктор стоматологије из Коцељеве, за вршиоца дужности директора Дома здравља "Др Даринка Лукић" Коцељева, на период од 6 (шест) месеци, почев од 25.05.2017. године.

II Решење доставити: Др Верици Софранић, Дому здравља "Др Даринка Лукић" Коцељева, Одељењу за општу управу и јавне службе Општинске управе Коцељева, у досије седничког материјала и архиви.

III Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА

Број: 06-17 од: 25.05.2017. год.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

**Владан Јанковић, с.р.**

---

**САДРЖАЈ**

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
<b>АКТА СО КОЦЕЉЕВА</b>					
001	ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ (ВЕРИФИКАЦИЈИ) МАНДАТА ОДБОРНИКУ ДАРКУ РАНКОВИЋУ.....	1	005	ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОЦЕЉЕВА.....	10
002	ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ.....	1	006	ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА.....	10
003	ОДЛУКУ О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КОЦЕЉЕВИ.....	4	007	ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА.....	12
004	ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ И ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОЦЕЉЕВА.....	6	008	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ДАРИНКА ЛУКИЋ" КОЦЕЉЕВА.....	18

---

---

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.  
Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24  
Скупштински лист излази према потреби.  
Штампа "DEMO GROUP" d.o.o. Шабац

---