

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева

ГОДИНА XLI

БРОЈ 5.

16. март 2018.

АКТА СО ВЛАДИМИРЦИ

001

На основу члана 39. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закона), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 47. став 1. тачка 9) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14 - пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

Општина Владимирци оснива Туристичку организацију као јавну службу ради вршења послова развоја, очувања и заштите туристичких вредности.

Назив организације је: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ.

Члан 2.

Оснивач Туристичке организације општине Владимирци је општина Владимирци, ул. Светог Саве бр. 34, матични број 07355831 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Пословно име Туристичке организације је: Туристичка организација општине Владимирци.

Туристичка организација општина Владимирци има својство правног лица и уписује се у судски регистар.

Седиште Туристичке организације општине Владимирци је у Владимирцима, улица Светог Саве број 34.

Члан 4.

Туристичка организација послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

Туристичка организација има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Члан 5.

Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма општине Владимирци;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
3. доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Владимирци (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. управљача туристичког простора;

9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;

10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 6.

У циљу извршења послова из члана 5. ове Одлуке, делатности Туристичке организације су:

18.12 Остало штампање;

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама (локална вина);

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим; продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина;

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак- смештај у сеоским кућама, брвнарама, бунгаловима, апартманима...

58.11 Издавање књига - издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација

58.12 Издавање именика и адресара;

58.13 Издавање новина;

58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

58.19 Остала издавачка делатност- издавање (укључујући он-лине) каталога, фотографија, разгледница, постера, рекламног материјала и осталог штампаног материјала;

73.12 Медијско представљање;

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезаних с њима;

82.30 Организовање састанака и сајмова- обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака;

84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;

93.19 Остале спортске делатности- активности повезане са промоцијом спортских догађаја;

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности - организација сајмова рекреативне природе - организација рада објеката за рекреацију.

Туристичка организација може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбедиће се из средстава буџета општине Владимирци.

Члан 8.

Средства за рад Туристичке организације за промоцију туризма на територији општине Владимирци обезбеђују се из:

1. прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;

2. донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;

3. средстава буџета општине Владимирци;

4. других извора, у складу са законом.

Члан 9.

У правном промету Туристичка организација иступа у своје име и за свој рачун без ограничења.

Туристичка организација у правном промету одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач за обавезе Туристичке организације одговара до висине оснивачких средстава.

Члан 10.

Органи Туристичке организације су:

1. Директор

2. Управни одбор

3. Надзорни одбор.

Члан 11.

Директора Туристичке организације, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса Скупштина општине, на период од 4 (четири) године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;

3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 12.

Мандат директора Туристичке организације престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Туристичкој организацији, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно од плана рада;

2. се утврди да делује на штету Туристичке организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

3. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4. не извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;

5. у другим случајевима прописаним законом.

Поступак и разрешење директора Туристичке организације покреће Оснивач по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Туристичке организације.

Члан 13.

Директор Туристичке организације:

1) представља и заступа Туристичку организацију;

2) организује и руководи радом Туристичку организацију;

3) стара се о законитост рада Туристичке организације;

4) предлаже годишњи програм рада са финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;

5) подноси годишњи извештај о пословању и завршни рачун;

6) предлаже акте које доноси Управни одбор;

7) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;

8) доноси правилник о организацији и систематизацији послова, уз сагласност председника општине;

9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду и Статутом Туристичке организације;

10) доноси план јавних набавки за текућу годину;

11) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;

12) одговара за коришћење и располагање имовином;

13) врши друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Члан 14.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног

конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од 1 (једне) године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 11. ове Одлуке.

Члан 15.

Управни одбор Туристичке организације има пет чланова, од којих је један председник.

У Управни одбор именују се по један представник Оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Председника и чланове Управног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан управног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Туристичке организације.

Члан 16.

Управни одбор Туристичке организације:

1) доноси статут Туристичке организације;

2) доноси пословник о свом раду;

3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом, на предлог директора;

4) усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;

5) доноси правилник о раду Туристичке организације;

6) расписује конкурс за избор и именовање директора;

7) утврђује предлог кандидата за директора и доставља предлог Оснивачу у року утврђеном законом;

8) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

9) одлучује о промени назива, седишта и делатности;

10) подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то;

11) даје претходно одобрење о отуђењу основних средстава;

12) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акта из става 1. тачке 1), 3), 4) и 9) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

У Надзорни одбор именују се по један представник Оснивача, представника из реда запослених и представник из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма,

Председника и чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Оснивач, на период од четири године.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Туристичке организације.

Члан 19.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 20.

Надзорни одбор Туристичке организације:

- 1) врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) доноси пословник о свом раду;
- 4) врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 21.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) разматра годишњи извештај о раду и финансијском пословању и усваја исти;
- 2) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план;
- 3) даје сагласност на статусне промене;
- 4) даје сагласност на Статут;
- 5) даје сагласност на промену делатности, седишта и назива Туристичке организације.

Члан 22.

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делатност, унутрашња организација Туристичке организације, надлежност органа, услови за именовање и разрешење директора, заступање и предста-

вљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

Члан 23.

Доступност информација од јавног значаја Туристичка организација врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 24.

Туристичка организација може престати са радом одлуком Оснивача, у случајевима предвиђеним Законом о јавним службама.

У случају престанка рада Туристичке организације, преостала средства припадају Оснивачу.

Члан 25.

До именовања директора Установе, у складу са законом и Статутом Установе, пословевезане за припреме за доношење Статута, подношење пријаве за упис у Регистар коднадлежног суда и друге послове неопходне за оснивање и почетак рада Установе обављаће вршилац дужности директора Миољуб Павличевић, ЈМБГ 2312955773410, специјалиста струковни инжењер менаџмента.

Члан 26.

До именовања чланова Управног одбора Установе, његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор установе у оснивању, и то:

1. Дарко Влајковић из Меховина, председник
2. Миленко Милинковић из Вучевице, члан
3. Јелица Обрадовић из Бобовика, члан.

Члан 27.

До именовања чланова Надзорног одбора Установе, његове послове и овлашћења вршиће Надзорни одбор установе у оснивању, и то:

1. Иван Вуковић из Риђака, председник,
2. Иван Јовић из Владимираца, члан,
3. Сретен Бранковић из Владимираца, члан.

Члан 28.

Скупштина општине Владимирци именовале Управни одбор и Надзорни одбор у року од годину дана од дана почетка рада установе.

Члан 29.

Управни одбор установе у оснивању донеће Статут установе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 30.

Општа акта установе биће донета у року од шест месеци од дана доношења статута установе.

Члан 31.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се важеће одредбе позитивно-правних норми које се односе на ову материју, као и одредбе статута Установе.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 33-3/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

002

На основу члана 33.став 1. и 36. став 1. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15), члана 7. став 1. тачка 13) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 84/14 и 101/16) и члана 47. став 1. тачка 30) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14-пречишћен текст и 15/15) по прибављеном Мишљењу Министарства финансија РС – Управе за јавни дуг број 401-249/2018-001 од 20.02.2018. године, Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ****Члан 1.**

Општина Владимирци задужиће се код домаћих или иностраних поверилаца – пословних банака у износу од 39.232.000,00 динара (тридесет девет милиона двестотине тридесет две хиљаде динара).

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке, намењена су за финансирање инвестиција:

- 1) Изградња потисног цевовода и резервоара за воду: износ од 5.000.000,00 динара;
- 2) Изградња бунара „Суво Село“ и „Риђаке“: износ од 10.800.000,00 динара;
- 3) Пресвлачење дела локалних путева асфалтним застором: износ од 10.000.000,00 динара;
- 4) Асфалтирање пута Месарци-Белџин: износ од 9.432.000,00 динара;

5) Изградња терена за мали фудбал: износ 4.000.000,00 динара.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине да закључи уговор о задуживању са најповољнијим повериоцем – пословном банком.

Члан 4.

Рок за измирење дуга по основу задуживања не може бити дужи од 5 (пет) година.

Члан 5.

Контролу наменског располагања средствима из члана 1. ове Одлуке, вршиће председник општине и Одељење за финансије и буџет Општинске управе, о чему ће информисати скупштину најмање једном годишње.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 421-6/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

003

На основу члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 47. став 1. тачка 7) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2017.
ГОДИНУ****Члан 1.**

Завршни рачун буџета општине Владимирци за 2017. годину подлеже екстерној ревизији коју ће обавити екстерни ревизор, односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Завршни рачун буџета општине Владимирци за 2017. годину садржаће и Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима који су саставни део Одлуке о Завршном рачуну буџета општине Владимирци за 2017. годину.

Члан 3.

Општинска управа чијим планом набавки су предвиђена средства за реализацију ове услуге је у обавези да, у сврху испитивања тржишта, прикупи понуде и закључи Уговор о пружању услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Владимирци за 2017. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 400-17/18-І, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

004

На основу чл. 2., чл. 61. став 7. и чл. 64. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/16), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“, бр. 101/17), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 47. став 1. тачка 7) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14 - пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 16.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У**О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-

пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Владимирци, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања, и у случају истека или престанка мандата управника, уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

ІІ ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама****Члан 2.**

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Владимирци за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 31.474,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3;

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1;

4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	2,10 динара	1,60 динара
од 10 до 20 година старости	3,20 динара	2,50 динара
од 20 до 30 година старости	4,30 динара	3,30 динара
преко 30 година старости	5,30 динара	4,10 динара

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Владимирци за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 31.474,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3;

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1;

4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи:

Старост зграде	гаража	гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1 динар	0,65 динара
од 10 до 20 година старости	1,50 динара	1 динар
од 20 до 30 година старости	2 динара	1,30 динара
преко 30 година старости	2,50 динара	1,65 динара

Текуће одржавање у стамбеним зградама

Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Владимирци за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 31.474,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу за сваки посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
189,00 динара	245,50 динара

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

1) просечна нето зарада у општини Владимирци за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 31.474,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
113,00 динара	75,50 динара

Накнада за рад принудног управника**Члан 6.**

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Владимирци за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 31.474,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;

3) коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,7.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање услучају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечномнивоу за сваки посебан део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
до 8 посебних делова	126,00 динара
од 8 до 30 посебних делова	151,00 динара
преко 30 посебних делова	176,00 динара

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

1) просечна нето зарада у општини Владимирци за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 31.474,00 динара;

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;

3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање услучају принудно постављеног професионалног

управника у апсолутном износу на месечномнивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража и гаражни бокс	гаражно место у заједничкој гаражи
25,20 динара	50,40 динара

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 360-6/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

005

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 83. став 1. Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ****Члан 1.**

У Одлуци о Општинској управи општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 36/08, 26/09, 32/16 и 29/17), члан 10. мења се и гласи:

„Основне унутрашње организационе јединице су:

- Одељење за пољопривреду, туризам и друштвене делатности;
- Одељење за финансије, буџет, привреду и локално-економски развој
 - Одсек за трезор и буџетско рачуноводство
- Одељењу за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове
 - Одсек за урбанизам и грађевинарство
 - Одсек за инспекцијске послове
- Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове.“

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„Одељење за пољопривреду, туризам и друштвене делатности у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општинских и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; спроводи активности везане за заштиту шума и доношење плана заштите спречавања сече државних шума; спровођење активности за подизање нових шумских заграда; праћење законских прописа за област шумарства; прикупљање и обрада података из области шумарства и праћење здравственог стања шума; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната и пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом.

У обављању послова из области друштвених делатности обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; припрему предлоге општинских и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са

рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 3.

Члан 12. мења се и гласи:

„Одељење за финансије, буџет, привреду и локално-економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основном за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих

пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводу други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама

који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Послови у области привреде и локално-економског развоја односе се на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним

привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

Члан 4.

У члану 15. речи: „Одељења за општу управу и друштвене делатности“ замењују се речима: „Одељења за послове органа општине, општу управу и заједничке послове“.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке о Општинској управи општине Владимирци остају непромењене.

Члан 6.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да утврди пречишћен текст Одлуке о Општинској управи општине Владимирци и да је, после ступања на снагу ове Одлуке, достави „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ на објављивање.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 110-6/18-1, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

006

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 и 104/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 14. став 1. Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К А

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

У оснивачком акту Јавног комуналног предузећа „Извор“ Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 32/16 - пречишћен текст и 26/17), у члану 3. став 1. алинеја 3. тачка 7. уместо тачке, ставља се зарез и додаје нова тачка 8. која гласи:

„8. одржавање објеката и инсталација јавне расвете.“

Члан 2.

У члану 14. став 2. после алинеје 21. додаје се нова алинеја која гласи:

„- 43.11 постављање електричних инсталација“

Члан 3.

Остале одредбе Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Извор“ Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 32/16 - пречишћен текст и 26/17) остају непромењене.

Члан 4.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да утврди пречишћен текст Оснивачког акта Јавног комуналног пре-

дузећа „Извор“ Владимирци и да га, после ступања на снагу ове Одлуке, достави „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ на објављивање.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 352-14/18-І, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

007

На основу члана 2, 3. став 1. и члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС) и члана 47. став 1. тачка 7) Статута Општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ПЕТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 24/12, 32/16, 10/17, 15/17 и 29/17), у члану 18. став 1. реч: „Управни“ замењује се речју: „Надзорни“.

Члан 2.

У члану 173. став 2. реч: „Управни“ замењује се речју: „Надзорни“.

Члан 3.

У члану 177. став 2. речи: „положен испит за рад у органима управе“ замењују се речима: „положен државни стручни испит, положен испит за инспектора“.

Члан 4.

У члану 180. став 1. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:“

У члану 180. став 1. тачка 7. речи: „Одељење за привреду, финансије и урбанизам“ замењују се речима: „надлежно одељење“.

У члану 180. став 2. мења се и гласи:

„За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.“

Члан 5.

У члану 181. став 1. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:“.

У члану 181. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.“

Члан 6.

У члану 182. став 1. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:“.

У члану 182. став 1. после тачке 15. досадашње тачке 15.-34. постају тачке 16.-35.

Члан 7.

После члана 182. додаје се члан 182а који гласи:

„За прекршаје из члана 180, 181. и 182. ове Одлуке комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.“

Члан 8.

Остале одредбе Одлуке о комуналним делатностима остају непромењене.

Члан 9.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта да утврди пречишћен текст Одлуке о комуналним делатностима и да је, после ступања на снагу ове Одлуке, достави „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“ на објављивање.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 352-15/18-І, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

008

На основу чл. 1., 17. и 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон, 120/12 – одлука УС и 84/13 – одлука УС), чл. 4. став 3. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС) и члана 13. став 1. тачка 5. и члана 47. став 1. тачка 7. Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА****Члан 1.**

У Одлуци о сахрањивању и гробљима („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 24/11), члан 51. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно комунално предузеће, односно месна заједница ако не поступи по одредбама чланова 3, 7, 8, 11, 16, 18, 19, 20, 45, 48 и 49. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара и одговорно лице у Јавном комуналном предузећу, односно месној заједници.“

Члан 2.

Члан 52. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 7, 9, 12, 36, 39. и 46. ове Одлуке.“

Члан 3.

После члана 52. додаје се члан 52а који гласи:

„За прекршаје из члана 51. и 52. ове Одлуке комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.“

Члан 4.

У члану 54. речи: „Одељење за привреду, финансије и урбанизам општине Владимирци“ замењују се речима: „надлежно одељење Општинске управе општине Владимирци“.

Члан 5.

У члану 55. став 2. речи: „надлежном Одељењу за привреду, финансије и урбанизам општине Владимирци“ замењују се речима: „надлежном одељењу Општинске управе општине Владимирци“.

Члан 6.

Остале одредбе Одлуке о сахрањивању и гробљима остају непромењене.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 352-16/18-1, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

009

На основу члана 20. став 1. тачка 24, члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/07, 83/14 и 101/16), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС) и члана 47. став 1. тачка 32) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНОМ
ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И
ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ****Члан 1.**

У Одлуци о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 6/09), у члану 5. став 1. речи: „Општинске управе - Одељења за привреду, финансије и урбанизам“ замењују се речима: „надлежно одељење Општинске управе“.

Члан 2.

У члану 18. став 1. речи: „Новчаном казном од 50.000,00 до 200.000,00 динара казниће се правно

лице:" замењују се речима:„Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:".

У члану 18. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„За прекршај из става 1.овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара предузетник.“

Члан 3.

После члана 18. додаје се члан 18а који гласи:

„За прекршаје из члана 18. ове Одлуке комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.“

Члан 4.

У члану 19. став 2. речи: „Општинском органу управе - Одељењу за привреду, финансије и урбанизам општине Владимирци“ замењују се речима: „надлежном одељењу Општинске управе општине Владимирци“.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Владимирци остају непромењене.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 130-21/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

010

На основу члана 6. став 1. тачка 4. и члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин. изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016- усклађени дин изн. и 104-др.закон и 96/17), члана 103, члана 104. став 1. члана 105-109, Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09, 88/11-др. закон, 93/12 и 84/15), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС) и члана 47. став 1. тачка 3) Статута општине Владимирци („Службени

лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 16.03.2018.године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 20/17), у члану 11. став 1. речи: „Новчаном казном од 5.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице које пружа услуге смештаја, ако:" мењају се и гласе: „Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које пружа услуге смештаја, ако:".

У члану 11. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„ За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара и предузетник.“

Члан 2.

У члану 12. став 1. речи: „Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које пружа услуге смештаја, ако:" замењују се речима: „Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које пружа услуге смештаја, ако:".

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке о боравишној такси остају непромењене.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 434-7/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

011

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени

гласник РС“, бр. 88/17), члана 2.став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“, број 80/10), члана 32.став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 47.став 1.тачка 7) Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

У Одлуци о мрежи предшколских установа на територији општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 20/11 и 21/15), у члану 6.став 1.тачка 3. брише се зарез и реч: „Прово“, а после тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи:

„7. У Прову– стамбена зграда

- програм предшколског васпитања и образовања деце узраста од 3- 6,5 година.“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Владимирци остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 60-3/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

012

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 22. став 12. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016 и 113/17) и члана 47. Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14-

пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о преносу права коришћења Предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци на непокретностима у јавној својини општине Владимирци бр. 46-44/17-I од 21.12.2017. године („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 29/17), даном ступања на снагу ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 46-6/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

013

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) и члана 47. став 1. тачка 36) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14 – пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан програм коришћења субвенција из буџета општине Владимирци за ЈКП „Извор“ Владимирци за 2018.годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Извор“ Владимирци, на седници одржаној 02.02.2018. године, под бр. НО 3/2018-3.

II Посебан програм коришћења субвенција из буџета општине Владимирци за ЈКП „Извор“ Владимирци за 2018.годину, чини саставни део овог Решења.

III Решење доставити: ЈКП „Извор“ Владимирци, у скупштински материјал и архиви.

IV Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 023-5/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

014

На основу члана 54. Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, бр. 41/09), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 47. став 1. тачка 7. Статута општине Владимирци („Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, број 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци на седници одржаној дана 16.03.2018. године, донела је

ПРОГРАМ

КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Стварање популације паса и мачака на улицама варошице, јавним површинама, насељеним местима и пољима, резултат је напуштања кућних љубимаца од стране њихових власника. Сада већ бивши кућни љубимци препуштени сами себи, у борби за голи живот, а у недостатку хране и неге, плус њихово удруживање и хордашење постају велики проблем за животну средину где се крећу. Познато је такође, да је њихово размножавање веома прогресивно, па се популација паса луталица тиме стално увећава.

Због тога је неопходно

1. Применити важеће одредбе Закона
2. Стимулисати мере за стерилизацију, вакцинацију и обележавање паса
3. Формирати ЗОО хигијенску службу

Закон о добробити животиња, који је донешен, у складу је са европским стандардима и одређује начине поступања са животињама, заштиту животиња од злостављања, заштиту добробити животиња при лишавању живота, држању, узгоју, клању итд. Закон у чл. 54. Одређује да органи јединица локалне самоуправе дужни су да израде и спроведе **Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине.**

Законом о ветеринарству, између осталог, уређује се заштита и унапређење здравља животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање ширења, сузбијања и искорењивања заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе. Уређују се и услови

за држање животиња, од врсте објеката па до хранења, хигијенско санитарних услова итд.

Општина Владимирци, као и готово све локалне самоуправе у Р. Србији, се суочава са великим бројем паса и мачака луталица на улицама и другим местима. ЈКП „Извор“ Владимирци, које у овире поверених комуналних делатности садржи хватање и уништавање паса и мачака луталица, се у тренутној методологији рада не бави поступцима хватања, вакцинасања, стерилисања, чиповања и поновног пуштања паса. Другачије поступање, које је раније било присутно, а састојало се у вршењу еутаназије над ухваћеним животињама више није могуће, с обзиром на Кривични законик („Сл.гласник РС“ бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09 и 111/09), који чланом 269 предвиђа да убијање животиња представља кривично дело.

Без обзира на законске одредбе представници општине Владимирци су свесни да неселективна еутаназија паса и мачака луталица представља чин који није у складу са цивилизацијским тековинама и да, без обзира што се популација паса и мачака луталица овим кретала у прихватљивим оквирима, не би требала да се примењује.

Тренутна ситуација је таква да се на подручју Владимираца налази око четресто паса луталица. Оваква ситуација је неприхватљива за грађане, који осећају нелагодност због присуства чопора паса, а неретко доживе, испровоциране или неспровоциране нападе. С друге стране, такав третман према псима, који су препуштени себи, без система исхране, лечења и неге је, такође, неприхватљив.

Стога, овим Правилником је неопходно предвидети процесе, који би, у оквиру законских оквира, донели најбоље резултате у контексту смањења паса и мачака луталица.

Сама стратегија решавања проблема паса луталица усмерена је у 4 правца:

- 1. Регистрација и обележавање свих паса**
- 2. Изградња прихватилишта, уз меру стерилизације**
- 3. Удомљавање**
- 4. Едукација и информисање**

1. Популација паса и мачака луталица се повећава највише због небриге власника. Чињеница је да да велики број грађана набавља псе, али их након неког времена пушта на улицу. Још чешћи случај је да се штенци пуштају на улицу или остављају у атару. Дакле, проблем ће постојати и повећавати се све док се не спроведе **регистрација и обележавање свих паса**, тј. не успостави систем одговорних власника. Општинским одлукама је потребно прописати обавезу свих грађана да своје псе евидентирају у централни регистар, као и да се води уредна евиденција у погледу вакцинације паса и да се спроведе микрочиповање паса. Наведена мера се може остварити само уз сарадњу са ветеринарским станицама на подручју Владимираца и Ветеринарском инспекцијом.

кцијом. Први корак би требао да буде упознавање грађана са наведеним обавезама и упознавање са запрећеним казнама за супротно поступање. Упознавање би се спровело путем медија, али и активностима Канцеларије за младе општинске управе Владимирци, као и волонтерског рада припадника удружења за заштиту животиња, кроз поделу обавештења, разговоре са грађанима, трибине, едукације у школама... Предвиђене казне за непријављивање, невакцинисање, нечиповање или напуштање паса и мачака морају бити пооштрене, а надзор над применом ових одредби појачан. Јасно је да се обележавањем и регистравањем паса и мачака стварају довољни услови за једноставно проналажење власника, који ће се с обзиром на пооштрене казне ређе одлучивати на напуштање својих љубимаца.

2. Изградња прихватилишта представља обавезу предвиђену чл. 66. Закона о добробити животиња, који предвиђа да је орган јединице локалне самоуправе дужан да обезбеди прихватилиште ако на својој територији има напуштених животиња. Орган јединице локалне самоуправе дужан је, по истом Закону, да обезбеди прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња, као и да им пружи помоћ, бригу и смештај у прихватилиште у складу са овим законом. Дакле, изградња прихватилишта представља законску обавезу за општину Владимирци, али и нужност да би се проблем великог броја паса и мачака луталица свео на прихватљиве оквири. Изглед, положај, функције и начин рада прихватилишта морају у свему бити у складу са Правилником о ветеринарско-санитарним условима које морају испуњавати прихватилишта за животиње.

Дакле, може се закључити да су услови прилично захтевни и да су неопходна значајна улагања у овакв објекат. Друга битна категорија која захтева дефинисање је број паса који ће бити смештени. С обзиром да је у општини Владимирци популација паса луталица веома велика у односу на величину општине и броји око четресто јединки, ни у ком случају смештајни капацитет овог прихватилишта не би смео да буде испод сто паса. Пожељно би било да овај број буде и већи, али с обзиром на трошкове који ће настати у контексту одржавања прихватилишта, наведени број представља нужни компромис.

Стерилизација је, свакако, једна од најефикаснијих мера. Поред обавезне стерилизације паса и мачака луталица, неопходно је поспешити и стерилизацију власничких паса и мачака, кроз омогућавање јефтинијег поступка стерилисања уз субвенције из буџета општине.

3. Удомљавање паса из прихватилишта је најхуманији начин збрињавања напуштених животиња. Све животиње које се дају на удомљавање морају бити вакцинисане, стерилисане и обележене. Неопходно је водити уредну евиденцију удомљених паса и мачака. Удомљавање не би требало условљавати плаћањем такси, већ би га требало поспешити и медијски пропратити.

4. Циљеви **едукације и информисања** су упознавање власника паса, као и грађана, са особинама, потребама паса, сопственим мотивима држања паса, законским обавезама власника паса. Поред тога грађанство се мора упознати са елементима Програма контроле и смањивања популације паса луталица у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника паса.

РАЗЛОЗИ ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА

Основни разлози за примену Програма су:

Социјално-безбедносни – смањење напада на грађане као и нарушавање јавног реда и мира

Економски – трошкови постојања прихватилишта временом ће се исплатити у односу на трошкове који се морају платити у случају одштетних захтева грађана

Здравствени – спречава се ширење и преношење заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе)

Хигијенско-еколошки – спречава се растурање чврстог отпада и смећа из контејнера, канти и депонија, избегава се прљање јавних површина и дечијих игралишта

Естетски – лепши изглед варошице и насељених места, како за грађане тако и за туристе

Едукативни – потреба да се створи нова клима и пропацирају разни едукативни програми намењени подизању укупне свести грађана, нарочито деце са проблемима паса луталица

Хумани однос према животињама – хумано поступање са животињама је мера у интересу и људи и животиња

У циљу решавања проблема напуштених паса и мачака неопходно је остварити потпуну сарадњу између надлежног министарства, локалне самоуправе, комуналног предузећа, ветеринарских служби, удружења за заштиту животиња и грађана.

Основе за реализацију Програма чини законска регулатива:

1. Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“ бр. 91/05)

2. Закон о добробити животиња („Сл. гласник РС“ бр. 41/09)

3. Правилник о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака и животињског покрла (из 1989 год.)

4. Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима („Сл. гласник РС“ бр. 115/05).

ЗАКЉУЧАК

Процењено је да на територији општине Владимирци постоји велики број паса од којих су неки напуштени а неки се налазе у домаћинствима и нису евидентирани.

Сваки неевидентирани пас или штене кога власник избаци на улицу постаје напуштени пас и представља опасност за грађане а одговорност за последице његових напада на грађане и имовину пада на терет локалне самоуправе.

Ради превазилажења наведене ситуације а у складу са позитивним законским прописима предложене су мере чији је циљ решавање проблема паса луталица, односно њихово уклањање са јавних површина и то:

Регистрација, обележавање и микрочиповање свих паса је кључна и превентивна мера којом је олакшан надзор над њиховим кретањем, трговином, превозом, односно проналажењем изгубљених, напуштених и отуђених љубимаца. На тај начин сваки пас би био евидентиран и знао би се његов власник чиме би се повећала одговорност власника, који своје љубимце не могу олако избаци на улицу, а неодговорни власници ће сносити све материјалне трошкове за последице дела које направи пас (нападне особу, друге животиње...), као и трошкове хватања и збрињавања паса у прихватилишту.

Уклањањем паса са јавних површина и смештањем у прихватилиште елиминише се опасност од уједања грађана и плаћања одштетних захтева уједеним грађанима, а удомљавање паса из прихватилишта је најхуманији начин збрињавања напуштених животиња.

Стерилизацијом власничких и невласничких паса и мачака, ставља се под контролу и смањује се бројност популације паса и мачака, број новог убијања, које је у Србији забрањено.

Еутаназија је лишавање живота животиња на хуман начин и једна је од мера контроле и решавања овог проблема.

Образовање и информисање – циљеви образовања и информисања су упознавање власника паса, као и грађана са особинама и потребама паса, сопственим мотивима држања паса и законским обавезама власника паса. Поред тога грађанство се мора упознати са елементима Програма контроле и смањења популације паса луталица у циљу бољег разумевања права и одговорности учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника паса.

Применом свих ових мера из Програма, значајнији резултати се могу очекивати за око годину до две дана. Све горе наведене мере предвиђене Програмом су неопходне како би се кроз време и едукацију подигла свест о схватању одговорности (личне и материјалне) власника сваког пса и тиме отклонио узрок проблема.

Усвајањем и реализацијом овог Програма допринеће се значајном смањењу броја напуштених паса и паса луталица на територији општине Владимирци, чиме ће се смањити и број оштећених грађана од уједа паса, а што ће се директно одразити на смањење трошкова по наведеном основу у буџету општине Владимирци.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ

Број: 323-4/18-I, од 16.03.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

015

Република Србија
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ**

Број: 02-11/18-I
16.03.2018. године
В Л А Д И М И Р Ц И

На основу члана 130. став 3. и члана 135. став 2. тачка 2) и 3) Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 47. став 1. тачка 10) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14-пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРКЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ВЛАДИМИРЦИ“ У ВЛАДИМИРЦИМА

I РАЗРЕШАВА СЕ Лилија Теодоровић, лекар специјалиста опште медицине из Шапца, дужности директорке Дома здравља „Владимирци“ у Владимирцима.

II Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Образложење

Решењем Скупштине општине Владимирци бр. 02-46/17-I од 08.09.2017.године, др Лилија Теодоровић именована је за директорку Дома здравља „Владимирци“ Владимирци на мандатни период од 4 (четири) године, почев од 09.09.2017.године.

Чланом 130. став 3. Закона о здравственој заштити прописано је да директора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Одредбама члана 135. Закона о здравственој заштити прописани су разлози за разрешење директора здравствене установе.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признање и награде, као овлашћени предлагач, на седници одржаној 13.03.2018.године, утврдила је Предлог решења о разрешењу директорке Дома здравља „Владимирци“ у Владимирцима.

Основни разлози за разрешење директорке Дома здравља „Владимирци“ у Владимирцима, пре истека периода на који је именована, састоје се у следећем:

- није урађена рационализација радних места кроз измену акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у протекла два месеца и тиме није спречено ненаменско трошење средстава Дома здравља и Републичког фонда за здравствено осигурање;

- незаконит пријем радника у радни однос на неодређено време без спроведеног јавног конкурса и без прибављања сагласности ресорног министарства;

- није превазиђено поремећено финансијско пословање и нагомилани дугови Дома здравља;

- нису покренути дисциплински и други поступци против одговорних за затечено лоше стање у Дому здравља;

- поступање супротно одредбама члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 1/2015) којима је прописано да одлуку о потреби заснивања радног односа доноси послодавац расписивањем јавног огласа, а у складу са кадровским планом здравствене установе који доноси министар надлежан за послове здравља, као и да је послодавац обавезан да одлуку о потреби за заснивањем радног односа са новим запосленим огласи код Националне службе за запошљавање, као и да је достави Министарству здравља, ради објављивања на интернет страници Министарства. На повреду наведеног општег акта указало је Одељење инспекције рада Шабац својим актом бр. 389-117-00270/2016-02 од 09.08.2016.године;

- Дом здравља није ангажовао правно лице са лиценцом ради спровођења периодичног испитивања услова радне околине односно испитивања: осветљености и микроклиме за зимски период времена, на радним местима у служби опште медицине, лабораторије, дечијег диспанзера и стоматологије у року од три године од дана претходног испитивања, што је констатовало Одељење инспекције рада у Шапцу актом бр. 389-164-044/2018-02 од 23.01.2018.године, што је у супротности са одредбама члана 131. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17) којима је прописано да директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа здравствену установу и одговоран је за законитост рада здравствене установе;

- У поступку инспекцијског надзора од стране Одељења инспекције рада у Шапцу од 19.01.2018.године утврђено је да је послодавац – Дом здравља

ради обављања послова ангажовао још два лица уговором о раду на одређено време и то 1. Пајић Верољуба – Уговор о раду од 27.06.2016.године и више анекса уговора о раду и последњи којим је радни однос продужен до 22.12.2017.године; 2. Влајковић Дарко – Уговор о раду од 01.07.2016.године и више анекса уговора и последњи којим је радни однос продужен до 31.12.2017.године. Послодавац није одлуке о пореби заснивања радног односа оглашавао код Националне службе за запошљавање, нити је тражио сагласност од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање копд корисника јавних средстава. У пријави за обавезно социјално осигурање Влајковић Дарко бб од 12.10.2015.године утврђено је да је именованом са даном 01.10.2015.године пријављено осигурање, а као основ уписано је „уговор о делу, ауторска права и други уговори са роком трајања“ и одјављено му је осигурање са даном 31.12.2017.године одјавом бб од 04.01.2018.године, у којој је као основ уписано „престанак обављања уговорених послова“ а као основ осигурања – „уговор о делу, ауторска права и други уговори са роком трајању“, односно послодавац након закључивања уговора о раду Влајковић Дарку није пријавио осигурање по основу радног односа.

Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018.године, већином гласова присутних одборника, разрешила је др Лиљу Теодоровић, лекара специјалисту опште медицине из Шапца дужности директорке Дома здравља „Владимирци“ у Владимирцима.

Имајући у виду напред наведено, сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Шапцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Разрешеној
2. Дому здравља „Владимирци“
3. Архиви

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

016

Република Србија
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ**
Број: 02-14/18-1
16.03.2018.године
В Л А Д И М И Р Ц И

На основу члана 130. став 3. и 134. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09, 88/10 99/10, 57/11, 119/12, 45/13, 93/14, 96/15, 106/15 и 105/17), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о

локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16), члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 47. став 1. тачка 10) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14 - пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРКЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ВЛАДИМИРЦИ“ У ВЛАДИМИРЦИМА

I ИМЕНУЈЕ СЕ др Милена Максимовић из Шапца, за вршиоца дужности директорке Дома здравља „Владимирци“ у Владимирцима, на период од шест месеци, почев од 17.03.2018. године.

II Решење објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Образложење

Чланом 130. став 3. Закона о здравственој заштити прописано је да директора здравствене установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 134. став 1. Закона о здравственој заштити прописано је да ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама овог закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде, као овлашћени предлагач, на седници одржаној 13.03.2018. године, утврдила је предлог да се за в.д. директорке Дома здравља „Владимирци“ у Владимирцима именује др Милена Максимовић из Шапца.

Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, већином гласова присутних одборника, именовала је др Милену Максимовић из Шапца за вршиоца дужности директорке Дома здравља „Владимирци“ у Владимирцима.

На основу изложеног, сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Шапцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

Решење доставити:

- Именованој,
- Дому здравља „Владимирци“,
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган Симеуновић, с.р.

017

Република Србија
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ**
Број: 02-13/18-I
16.03.2018. године
ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 47. став 1. тачка 10) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14 – пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ

I

Констатује се престанак мандата члановима Школског одбора Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци, и то:

ИЗ РЕДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

1. Урошевић Гордани из Трбушца
2. Стевановић Жељку из Матијевца
3. Мирковић Ради из Белотића

ИЗ РЕДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Михаиловић Драгославу из Матијевца
2. Дамњановић Живани из Шапца
3. Обрадовић Јасмини из Белотића

ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Станојевић Весни из Лојаница
2. Јовичић Младену из Владимираца
3. Протић Сузани из Риђака

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Образложење

Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 14.03.2014. године, именовала је чланове Школског одбора Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци.

Како је чланом 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“,

бр. 88/17), прописано да мандат органа управљања траје четири године, стекли су се законом прописани услови за престанак мандата члановима Школског одбора.

На основу изложеног, сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Разрешеним,
2. ОШ „Жика Поповић“ Владимирци,
3. У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

018

Република Србија
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЛАДИМИРЦИ**
Број: 02-13/18-I
16.03.2018. године
В Л А Д И М И Р Ц И

На основу члана 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 47. став 1. тачка 10) Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14 – пречишћен текст и 15/15), Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ

I

У састав Школског одбора Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци, на мандатни период од четири године, именују се:

ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

- Драгослав Михаиловић из Матијевца
- Јасмина Обрадовић из Белотића
- Живана Дамњановић из Шапца

ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА

- Миланка Васић из Владимираца
- Ђорђе Вулетић из Крнула
- Петар Јевтић из села Владимирци

ИЗ РЕДА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Весна Станојевић из Лојаница
- Младен Јовичић из Владимираца
- Сузана Протић из Риђака

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Сл. листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

Образложење

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Одредбама члана 116. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) прописано је да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Наставничко веће Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци, доставило је предлог да се у састав Школског одбора из реда запослених именују: Драгослав Михаиловић из Матијевца, Јасмина Обрадовић из Белотића и Живана Дамњановић из Шапца.

Савет родитеља Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци, доставио је предлог да се у састав Школског одбора из реда родитеља именују: Миланка Васић из Владимираца, Ђорђе Вулетић из Крнула и Петар Јевтић из села Владимирци.

Комисија за кадровска, административна питања, радне односе, признања и награде, као овлашћени предлагач, утврдила је предлог да се у састав Школског одбора из реда локалне самоуправе именују: Весна Станојевић из Лојаница, Младен Јовичић из Владимираца и Сузана Протић из Риђака.

Одредбама члана 116. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) прописано је да, уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог.

Одлучујући о предлогу овлашћених предлагача, Скупштина општине Владимирци, на седници одржаној 16.03.2018. године, већином гласова присутних

одборника, именовала је чланове Школског одбора Основне школе „Жика Поповић“ Владимирци.

На основу изложеног, сходно законским прописима из уводног дела овог решења, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово Решење је коначно и против њега није допуштена жалба већ се може тужбом покренути управни спор код надлежног управног суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованим,
2. Основној школи „Жика Поповић“ Владимирци,
3. У списе предмета.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Симеуновић, с.р.

019

Република Србија
ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-15/18-II
06.03.2018.године
ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16), члана 67. ст.1. тач.2. Статута Општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.4/14- пречишћен текст и 15/15) и чл.2. ст.1. тач.2. Одлука о Општинском већу („Сл. лист града Шапца и општине Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.36/08), Општине веће општине Владимирци, на својој IV редовној седници у 2018. години одржаној дана 06.03.2018. године, једногласно је донело

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Владимирци за 2018 годину („Сл. лист града Шапца и општине Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.29/17), у оквиру Раздела 3- Општинска Управа, Програм 0602 - Програм 15: Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0009 - Текућа резерва, функција 160, економска класификација 499 - Текућа резерва, позиција 62 одобравају се Општинској управи општине Владимирци средстава у укупном износу 280.000,00 динара ради обезбеђивања недостајућих средстава потребних за поклон за Дан жена-8 март.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 3- Општинска Управа, Програм 0602 - Програм 15: локална самоуправа, Програмска активност 0602-0001;Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, економска класификација 416, позиција 43.

3. О реализацији овог решења стараће се рачуноводство Општинске управе општине Владимирци.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Милорад Милинковић, дипл. инж. пољ. с.р.

020

Република Србија
ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 400-14/18- II
06.03.2018.године
ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16), члана 67. ст.1. тач.2. Статута Општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.4/14- пречишћен текст и 15/15) и чл.2. ст.1. тач.2. Одлука о Општинском већу („Сл. лист града Шапца и општине Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.36/08), Општине веће општине Владимирци, на својој IV редовној седници у 2018. години одржаној дана 06.03.2018. године, једногласно је донело

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Владимирци за 2018 годину („Сл. лист града Шапца и општине Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр.29/17), у оквиру Раздела 3- Општинска Управа, Програм 0602 - Програм 15: Локална самоуправа, Програмска активност 0602-0009 - Текућа резерва, функција 160, економска класификација 499 - Текућа резерва, позиција 62 одобравају се Општинској управи општине Владимирци средстава у укупном износу 308.000,00 динара ради обезбеђивања недостајућих средстава потребних за јубиларне награде предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 3- Општинска Управа, Програм 2001 - Програм 8: предшколско образовање, Програмска активност 2001- 0001; Функционисање предшколских установа, функција 911, економска класификација 416, позиција 124.

3. О реализацији овог решења стараће се рачуноводство Општинске управе општине Владимирци.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Милорад Милинковић, дипл. инж. пољ. с.р.

021

Република Србија
ОПШТИНА ВЛАДИМИРЦИ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број 110-3/18- II
12.03.2018.године
ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 67. став 1. тачка 14), и члана 68. Статута општине Владимирци („Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“, бр. 4/14-пречишћен текст и 15/15), Општинско веће општине Владимирци, на својој петој (V) редовној седници одржаној 12.03.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Владимирци, који је донео директор Центра за социјални рад Владимирци под бројем 551- 111/2018 од 09.03.2018. године.

II Решење доставити: Центру за социјални рад Владимирци и писарници.

III Решење објавити у „Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева“.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Милорад Милинковић, дипл. инж. пољ. с.р.

АКТА ГРАДА ШАПЦА

022

На основу члана 100. став 3. 4. и 5. Закона о заштити животне средине ("Сл. гасник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС и 14/2016), члана 2. став

2. Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Шапца („Сл. лист града Шапца" бр.12/2010) и члана 32, и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" бр. 32/08), Градско веће, на седници одржаној, дана 8.03.2018, године, доноси

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине (у даљем тексту: Фонд) планираних у буџету града Шапца за 2018. годину.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог програма, у укупном износу од 60,565,000.00 динара, оствариће се од накнаде за заштиту и унапређење животне средине града Шапца, која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине града Шапца и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине,

3. Средства Фонда из тачке 2. овог програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине: подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програм заштите и развоја заштићених природних добара; научно-истраживачких програма и пројеката; едукације и јачања свести о потреби заштите животне средине; информисања и објављивања података о стању животне средине; трошкова реализације програма, као и других активности од значаја за заштиту животне средине у Граду.

Средства из тачке 2. овог Програма користаће се за:

I Програме и пројекте праћења стања животне средине (мониторинг) на територији град Шапца:.....3.000.000,00 дин.

У току 2018. године планира се праћење следећих параметара:

- праћење квалитета ваздуха,
- праћење нивоа комуналне буке,
- мерења у ванредним ситуацијама до којих је дошло искључиво као последица хемијског удеса

За реализацију наведених мониторинга у току 2018. године ће бити закључени уговори са овлашћеним стручним и научним организацијама и установама, након спроведене јавне набавке и у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12).

Праћење и контрола квалитета воде за пиће, контрола градских изворишта, контрола квалитета воде јавних купалишта и базена, контрола квалитета и нивоа загађености пољопривредног земљишта и

санитарна контрола градских пијаца ће се вршити у оквиру редовних контрола предузећа и установа којима су јавни објекти поверени на управљање и коришћење те нису предмет овог Програма.

II Подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте:56,315,000.00 дин.

Пројекти и програми који се односе на:

1. сузбијање комараца

2. учешће у изградњи линије муља са анаеробном стбилизацијом за капацитет од 126 000 еквивалент становника

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из закона, и у сарадњи са другим субјектима система заштите животне средине.

III Програми или пројекти заштите и развоја зашћених природних добара на територији града Шапца

У 2018. години реализоваће се програми или пројекти заштите и развоја зашћених добара у складу са финансијским могућностима, Разматраће се и нови предлози, за заштиту природних добара, и у складу са интересом Града водити поступак за њихово стављање под заштиту.

IV Едукативни пројекти и јачање свести о значају заштите животне средине:1,200,000.00 дин.

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Градска управа града Шапца, надлежно Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове, група за заштиту животне средине ће, у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у пројектима, предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама, акцијама из области заштите и унапређења животне средине и обележавању значајних датума и догађаја.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу поднетих захтева за суфинансирање од стране образовних установа, јавних предузећа, туристичке организације, цивилног сектора, привредних субјеката и институција са територије града Шапца. Акт о додели средстава за суфинансирање из ове позиције доноси начелник Градске управе на основу предлога надлежног Одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове, група за заштиту животне средине.

V Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине:50 000,00 дин.

У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Градске управе и јачања свести о значају заштите животне средине у току 2018. године планирана је израда интернет портала,

и континуирано праћење стање заштите животне средине. Истовремено ће се радити на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

4. Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 43/2011 - одлука УС).

5. Када се приходи не остварују у планираном износу, Градоначелник града Шапца утврђује приоритетне активности, на предлог надлежног Одељења за инспекцијске и комунално-стамбене послове, група за заштиту животне средине.

6. Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза и реализацију појединачних програма и пројеката спроводи надлежно одељење Градске управе.

Извештај о реализацији овог Програма подноси Градска управа града Шапца, надлежно Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове, група за заштиту животне средине, пре усвајања Програма за наредну годину,

7. Овај Програм објавиће се у „Службеном листу града Шапца“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-34/2018-15 од 8.03.2018. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Небојша Зеленовић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
АКТА СО ВЛАДИМИРЦИ			009	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ.....	13
001	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ	1	010	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ.....	14
002	ОДЛУКА О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ	5	011	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ	15
003	ОДЛУКА О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ.....	5	012	ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ	15
004	ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ	6	013	ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ ЗА ЈКП "ИЗВОР" ВЛАДИМИРЦИ ЗА 2018. ГОДИНУ	15
005	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ.....	8	014	ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИМИРЦИ.....	16
006	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИЗВОР“ ВЛАДИМИРЦИ	11	015	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРКЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ВЛАДИМИРЦИ“ У ВЛАДИМИРЦИМА	18
007	ОДЛУКА О ПЕТОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА.....	12	016	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРКЕ ДОМА ЗДРАВЉА „ВЛАДИМИРЦИ“ У ВЛАДИМИРЦИМА.....	20
008	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА.....	13			

017	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАЊУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ.....	20	021	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИМИРЦИ	23
018	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖИКА ПОПОВИЋ“ ВЛАДИМИРЦИ.....	21	АКТА ГРАДА ШАПЦА		
019	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	22	022	ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2018. ГОДИНУ	23
020	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	22			

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.
Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24
Скупштински лист излази према потреби.
Штампа "DEMO GROUP" d.o.o. Шабац
