

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева

ГОДИНА XLI

БРОЈ 4.

28. фебруар 2018.

АКТА ГРАДА ШАПЦА

001

На основу чланова 32. и 99. Статута града Шапца ("Службени лист града Шапца" бр. 32/2008 и 33/2016), Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВУ ПРИГРАДСКИХ И СЕОСКИХ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПРЕНОС СРЕДСТАВА ОД ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ОВИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА

Члан 1.

У Одлуци о праву приградских и сеоских месних заједница на пренос средстава од пореза на имовину физичких лица и начину коришћења ових и других средстава, ("Службени лист града Шапца" бр. 12/2017) у називу Одлуке речи: "приградских и сеоских" бришу се.

Члан 2.

У члану 1. речи: "приградских и сеоских" и реч "наведених" бришу се.

Члан 3.

У члану 2. речи: "приградске и сеоске" бришу се.

Члан 4.

Члан 3. мења се и гласи:

"Средства месних заједница у смислу ове Одлуке јесу средства утврђена Одлуком о буџету града и предвиђена плановима и програмима рада и финансијским плановима месних заједница, остварена по основу:

1) пореза на имовину физичких лица наплаћеног на територији месне заједнице закључно са 31. децембром претходне године,

2) прихода које месна заједница оствари својом делатношћу (закуп просторија, земљишта и слично);

3) самодоприноса и

4) других прихода.

Средства остварена на основу уговора о донацији који је закључила месна заједница као прималац донације користе се у сврху предвиђену уговором о донацији."

Члан 5.

Члан 4, став 2. мења се и гласи:

"Висина износа из става 1. овог члана утврђује се тако што се од суме износа средстава из члана 3, став 1. ове Одлуке издвоји:

1. десет процената - на име средстава солидарности,

2. пет процената - на име средстава текуће резерве и

3. износ средстава неопходан за текуће потребе месне заједнице."

Члан 6.

Члан 8, став 1. мења се и гласи:

"Пројекти за које су се грађани определили непосредним изјашњавањем, представљају саставни део плана и програма рада сваке месне заједнице и саставни део финансијског плана месне заједнице, односно, Градске управе града Шапца."

Члан 7.

У члану 9, став 2. речи: "петнаестог августа" замењују се речима "првог октобра".

Члан 8.

Члан 10, став 2. мења се и гласи:

"У случају непоступања у складу са чланом 9, став 2. ове Одлуке, месној заједници неће се дозволити коришћење апропријација, за време док Савет месне заједнице не достави предлог финансијског плана Градској управи града Шапца".

Члан 9.

У члану 11. став 2. речи: "остварена по основу наплаћеног пореза на имовину физичких лица" бришу се.

Члан 10.

После члана 17. додаје се нови члан 17.а који гласи:

"Члан 17.а

Решење којим се утврђује износ средстава за финансирање пројекта градских месних заједница о којима ће одлучивати грађани градских месних заједница у поступку непосредног изјашњавања који ће бити спроведен у току 2018. године, Градска управа града Шапца донеће најкасније до 15. маја 2018. године."

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-39/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

002

На основу члана 12. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011, 15/2016, 104/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016) члана 354. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС" бр. 145/2014), члана 32. и члана 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" бр.32/2008 и 33/2016), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је:

О Д Л У К У**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ЕФИКАСНИЈУ ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ КРОЗ УГОВОРНО ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ****Члан 1.**

У циљу постизања високе енергетске ефикасности уз остваривање користи за грађане обезбеђивањем најбоље услуге по најнижој цени покреће се поступак реализације пројекта постављања система за ефикаснију производњу топлотне енергије у граду Шапцу.

Члан 2.

Поступак реализације пројекта покреће град Шабац, кога представља и заступа градоначелник града Шапца.

Члан 3.

Поступак реализације пројекта постављања система за ефикаснију производњу топлотне енергије у граду Шапцу ће се реализовати кроз уговорно јавно приватно партнерство без елемената концесије, а у складу са процедуром предвиђеном Законом о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС" бр 88/2011,15/2016 и 104/2016).

Члан 4.

Активности неопходне за реализацију пројекта спроводи пројектни тим, а овлашћује се градоначелник града Шапца да изврши његово именовање, као и да предузима друге радње потребне за реализацију пројекта. предвиђене Законом о јавно - приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС" бр 88/2011,15/2016 и 104/2016).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-40/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

003

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС" број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин. изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015-усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн., 104/2016-др.закон и 96/2017- усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС" број 24/2011), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Сл. гласник РС" број 18/2016) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број 32/2008 и 33/2016), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите града Шапца које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1.овог члана, остварују појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Шапца за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о буџету града Шапца за 2018. годину („Сл. лист града Шапца" број 28/2017) у оквиру Програма 11- Социјална и дечја заштита, и то: услуга Дневни боравак, на позицији 20, програмска активност 0002, економска класификација 463, услуга Помоћ у кући, на позицији

22, програмска активност 0003, економска класификација 463 и на позицији 21, програмска активност 0002, економска класификација 481 и услуга Лични пратилац детета на позицији 14, програмска активност 0006, економска класификација 463, у укупном износу од 46.800.000,00 динара (словима: четрдесетшестмилионаосамстотинахиљада динара), расподељују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће града Шапца по услузи из сопствених извора-прихода
1) Дневни боравак	5.000.000,00	13.800.000,00
2) Помоћ у кући	3.035.602,56	14.964.397,44
4) Лични пратилац детета	10.000.000,00	/
Укупно	18.035.602,56	28.764.397,44

Члан 3.

Град Шабац стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС" број 24/2011).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-41/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

004

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС", бр. 68/15) и чл. 32 и чл. 99. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца", бр. 32/08 и 33/16) а у складу са Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на недоређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. гласник РС", бр. 61/17, 82/17, 92/17 и 111/17) Скупштина града Шапца, на седници од 28.02. 2018. године, донела је:

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЈАВНОГ
СЕКТОРА ГРАДА ШАПЦА**

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему јавног сектора града

Шапца („Сл. лист града Шапца", број 21/17, 23/17 и 28/17) у члану 1. у делу Органи града у табели код Градске управе број: „218" замењује се бројем: „220".

У делу Јавна предузећа у табели код ЈП „Инфраструктура Шабац" Шабац број „62" замењује се бројем: „63".

У делу Установе и други организациони облици у области културе и образовања у табели код „Културног центра Шабац" број: „17" замењује се бројем: „14".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-44/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

005

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС" број 129/07), члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС" број 88/11) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца" број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници дана 28.02.2018. године донела је:

О Д Л У К У

**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ"
ШАБАЦ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Шабац

(„Службени лист града Шапца“ број 21/2017), уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 49564/2005 од 07.07.2005. године, због статусне промене припајања ЈУП „План“ Шабац Јавном предузећу Инфраструктура Шабац, Шабац.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа „Инфраструктура Шабац“ Шабац је Град Шабац, ул. Господар Јевремова број 6, матични број 7170122 (удаљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“ Шабац (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Инфраструктура Шабац“ Шабац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште Јавног предузећа је у Шапцу, улица Карађорђева бр. 27.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност коју Предузеће обавља је **42.99 - изградња осталих непоменутих грађевина** - опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд).

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова у складу са овом Одлуком, за потребе града Шапца, Јавно предузеће врши у складу са уговором, који се закључује са извршним органом града.

Члан 5.

Осим наведене претежне делатности из члана 4, Јавно предузеће може обављати и друге делатности у своје име и за рачун града Шапца, односно у име и за рачун града:

- 43.21 постављање електричних инсталација;
- 43.11 рушење објеката;

- 43.12 припрема градилишта;
- 69.10 правни послови;
- 43.99 остали непоменути специфични радови;
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине;
- 43.39 остали завршни радови;
- 43.91 кровни радови;
- 93.11 делатност спортских објеката;
- 71.11 архитектонска делатност;
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање, обухвата геодетске активности, премеравање граница и терена, пружање картографских информација;
- 82.19. фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка, обухвата копирање, припремање докумената и друге специјализоване активности које представљају подршку канцеларијском пословању;
- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање;
- груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;
- изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена;
- дечија и омладинска одмаралишта;
- планинарски домови и куће;
- ресторани;
- изнајмљивање осталих машина и опреме;
- изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство;
- приређивање сајмова;
- остале услуге рекламе и пропаганде;
- остале спортске активности;
- делатност спортских терена и стадиона;
- одржавање стамбених зграда, односно заједничких елемената у стамбеним зградама;
- одржавање културно историјских споменика, објеката културе, амбијенталне целине града и посебних примерака градске архитектуре;
- поверавање извођења радова инвестиционог одржавања стамбеног фонда извођачима и вршење стручног надзора над извођењем тих радова, односно старања о инвестиционој и текућем одржавању зграда;
- обављање послова и задатака на надзиђивању зграда;
- обављање послова предвиђених Законом о планирању и изградњи, које му повери оснивач решењем;

- закључивање уговора са закупцима станова у складу са законом, као и уговора о начину и условима одржавања стамбених зграда;
- обављање стручних и административних послова у вези са становима солидарности;
- закључивање уговора о закупу пословних простора у државној својини и наплате закупнина;
- чишћење стамбених зграда и текуће одржавање истих;
- обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припеме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији града Шапца, одржавање улица и путева, као и делатност од општег интереса и гради јавне објекте (тротоаре, платое, тргове и остале јавне површине) од посебног значаја за град Шабац;
- управљања градским и некатегорисаним путевима и улицама на територији града Шапца којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- обезбеђивање услова за функционисање система јавног осветљења, одржавање и унапређивање објеката и инсталација јавног осветљења, којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији града Шапца;
- припрема предлоге дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, заштити и развоју путева као и годишњи односно трогодишњи програм пословања;
- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, као и прибављање грађевинског земљишта, припрема уговоре о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта;
- обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка решавања имовинских односа, експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и прибављање неизграђеног грађевинског земљишта од власника ради привођења планираној намени;
- врши стручне административно-техничке послове и припрема елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине;
- обезбеђује просторно-урбанистичку и техничку документацију (урбанистичке планове, пројекте парцелације и препарцелације, геодетске услуге) у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта;
- води и ажурира информациону основу о објектима и грађевинском земљишту (преглед локација према намени, зонирање, планска документација, опремљеност локације и др);
- врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- врши послове на управљању, коришћењу и унапређењу општинских и некатегорисаних путева и улица, евиденцију стања на општинским и некатегорисаним путевима и улицама, што обухвата следеће послове: заштита општинских и некатегорисаних путева, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских и некатегорисаних путева, уступање радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских и некатегорисаних путева, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева, означавање општинских и некатегорисаних путева и вођење евиденције о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
- одржавање бициклических стаза и аутобуских стајалишта, саобраћајне сигнализације (хоризонталне и вертикалне), организовање чишћења снега и леда са коловоза општинских и некатегорисаних путева и улица и вршење других послова у надлежности управљача пута,
- издаје сагласности:
- за изградњу односно реконструкцију прикључака на општински пут;
- за грађење односно за постављање водоводне, канализационе и топловодне мреже, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електроводова, инсталација, постројења и сл. на општинским путевима и у заштитном појасу општинског пута и улицама;
- сагласности за измену саобраћајних површина, пратећег садржаја општинског пута и улица, за одржавање спортске и друге манифестације на општинском путу и улицама;
- посебе дозволе за обављање ванредног превоза на општинском путу, и одобрења за постављање рекламних табли, уређаја за сликовно или звучно обележавање или оглашавање на општинском путу, односно поред тог пута;
- обавља послове стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система за град Шабац и друге субјекте, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта, заштите и развоја општинских и некатегорисаних путева и других јавних објеката и површина (тротоари, стазе, тргови, платои и сл);
- обавља послове на декорацији града Шапца и насељених места града Шапца за новогодишње и Божићне празнике и друге манифестације;
- организује израду техничке документације и техничке контроле;
- обавља све стручне, административне и техничке послове у поступцима јавних набавки у оквиру послова из своје надлежности и за друге наручиоце;

- припрема предлог годишњег програма одржавања јавне хигијене и јавног зеленила и врши надзор над реализацијом истих;

- обавља инвеститорске послове за трећа лица и

- уговара извршавање послова из делатности Јавног предузећа.

За делатности набројане у овом члану јавно предузеће има искључиво право на обављање истих на територији града Шапца.

Јавно предузеће може делатности, које су му поверене овом одлуком, вршити и за друге субјекте на територији града Шапца и на територији других општина и градова, под условом да се не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Шапца.

Јавно предузеће обавља наведене сручне послове у складу са закљученим Уговором са оснивачем о регулисању међусобних обавеза.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга Јавног предузећа на уређивању, употреби, унапређивању и заштити грађевинског земљишта и општинских путева и улица, као добра од општег интереса.

Јавно предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања делатности;

3) предузима мере за унапређење делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације Јавног предузећа;

2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе Јавног предузећа;

3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом Одлуком.

VI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11

Јавно предузеће се, за обављање делатности које су му поверене у складу са овом Одлуком, финансира из продаје производа и услуга, буџета града и осталих прихода у складу са законом, и одлукама надлежних органа града.

Делатност Јавног предузећа се финансира на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа и програма уређивања грађевинског земљишта који разматра и усваја надлежни орган оснивача.

Програм пословања из претходног става се до-ставља оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Програм пословања се сматра донетим кад на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун. Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужењем се сматра располагање имовином Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ**Члан 14.**

Основни капитал Јавног предузећа који ће, у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и документацијом потребном за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал 2.268.546,29 РСД;
- уписани неновчани капитал 294.473.000,00 РСД и 7.361.348,60 РСД;
- уплаћени новчани капитал 2.268.546,29 РСД;
- унети неновчани капитал је 7.361.348,60 РСД на дан 07.03.1996. године (средства и имовина предузећа).

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Имовину предузећа чине: право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, овим Оснивачким актом и Статутом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа износи 100%.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 16.**

Органи Јавног предузећа и њихове надлежности су:

- Надзорни одбор;
- Директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана (од којих је један председник) који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник и један члан, који су представници оснивача, и један представник запослених који се предлаже на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује надежни орган оснивача.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним Планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, Статутом и Одлуком оснивача;
- 11) доноси Одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси одлуку о располагању средствима и стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

15) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

16) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

17) доноси одлуку о условима и начину задуживања Јавног предузећа;

18) доноси акт о исплати стимулације директора;

19) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежног органа оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 15) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежног органа оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 19.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса од стране оснивача.

Поступак за именовање и разрешење директора Јавног предузећа врши се у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 20.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију. Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције и друга средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, правилником о раду и Статутом предузећа;

17) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

Члан 22.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 23.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 24.

Јавно предузеће има Статут којим се уређује организација Јавног предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа Јавног предузећа и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа у складу са законом и другим прописима. Статут доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 25.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности, обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, а у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно предузеће, у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом

о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама овог Акта у року од 90 дана од дана доношења овог акта.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт Јавног предузећа Инфраструктура Шабац („Службени лист града Шапца" број 21/2017).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-45/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

006

На основу члана 146 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца", број 32/08 и 33/16) Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ПОСТАВЉАЊУ БАЛОН-ХАЛА СПОРТСКЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ШАПЦА****I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин постављања и уклањања балон-хала спортске намене на територији града Шапца.

Појам и врсте балон-хала спортске намене**Члан 2.**

Балон-хала спортске намене, у смислу одредаба ове одлуке, је привремени, монтажно демонтажни објект пресостатичке или лаке конструкције (метална, дрвена) са покривачем од импрегнираног или пластифицираног платна, намењен за обављање спортске активности.

Балон-хала спортске намене може се поставити као посебан објект на грађевинском земљишту,

намењен за обављање спортске активности у току целе године (у даљем тексту: балон-сала).

Балон-хала спортске намене може се поставити као прекривач над постојећим отвореним спортским објектом, ради његовог коришћења у току зимског периода (у даљем тексту: пресостатички-прекривач).

Садржај балон-хале спортске намене

Члан 3.

Саставни део балон-хале спортске намене је технички блок са уређајима за грејање и хлађење, контролу притиска, кондиционирање ваздуха и сл. који се по правилу поставља изван волумена балон-хале спортске намене.

Балон-сала може да садржи површине за извођење једне или више спортских дисциплина и простор за пратеће садржаје одређене прописима и нормативима за обављање спортских активности и делатности (гардероба, умиваоница, купатило, тоалет, просторије за инвентар, просторија за одмор, лекарска соба, канцеларија, и сл.).

Простор за пратеће садржаје из става 2. овог члана може се обезбедити у оквиру балон-сале или коришћењем тог простора у оквиру постојећег објекта у комплексу у којем се балон-сала поставља.

II ПОСТАВЉАЊЕ БАЛОН-ХАЛЕ СПОРТСКЕ НАМЕНЕ

Одобрење за постављање

Члан 4.

Балон-хала спортске намене поставља се на основу одобрења за постављање привременог објекта, које се издаје у форми решења (у даљем тексту: решење).

Решење из става 1. овог члана доноси градска управа одељење за урбанизам (у даљем тексту: Надлежни орган), у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева.

На решење којим се одлучује о издавању одобрења за постављање балон-хале спортске намене, може се поднети жалба Градском већу града Шапца, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Монтажа

Члан 5.

Балон-хала спортске намене поставља се монтажом на месту постављања.

Сувом монтажом изводе се зидови, систем грејања, вентилације и осветљења и уградња унутрашње опреме.

Неопходни грађевински радови могу се изводити за темељење, односно анкеровање балон-хале спортске намене, израду подлоге спортског терена, постављање техничког блока, извођење потребних прикључака на топоводну, гасоводну, електро,

водоводну и канализациону мрежу, изградњу колског и пешачког прилаза и паркинг места.

Монтажу балон-хале спортске намене обавља произвођач или одговорни извођач радова кога овласти произвођач балон-хале.

1. Постављање балон-сале

Површине за постављање

Члан 6.

Балон-сала може се поставити на изграђеном грађевинском земљишту у оквиру комплекса просветних и спортских објеката и угоститељских објеката за смештај, као и на неизграђеном грађевинском земљишту које је у приватној својини.

Балон-сала може се поставити на неизграђеном грађевинском земљишту до привођења земљишта намени.

Балон-сала не може се поставити на неизграђеном грађевинском земљишту у јавној својини.

Изузетно балон-сала се може поставити на земљишту у јавној својини, у оквиру постојећег школског комплекса, под условом да у оквиру истог не постоји изграђена физкултурна сала.

Балон-сала се не може поставити над постојећим отвореним спортским објектом.

Правила постављања

Члан 7.

Балон-сала се поставља према условима које издаје ЈП „Инфраструктура Шабац

Испуњеност услова из става 1. овог члана цени Надлежни орган.

Захтев

Члан 8.

Захтев за издавање одобрења за постављање балон-сале може поднети правно или физичко лице које је власник или купац земљишта на коме се балон-сала поставља.

У случају из члана 6. став 4. подносилац захтева је, у име власника, односно корисника земљишта, градска управа одељење за друштвене делатности.

Захтев се подноси у папирној форми надлежном органу.

Документација која се прилаже

Члан 9.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање балон-сале прилаже се документација у папирној форми:

- доказ о праву својине или праву закупа на грађевинском земљишту (лист непокретности, уговор о закупу са овереним потписима уговарача од стране органа надлежног за оверу);

- копија плана парцеле;
- доказ да је закуподавац сагласан са постављањем балон-сале на закупљеном земљишту;
- услови које израђује ЈП "Инфраструктура-Шабац"
- услови ималаца јавних овлашћења за прикључење на инфраструктуру
- техничка документација у три примерка
- доказ о уплати административне таксе.

Надлежни орган по службеној дужности прибавља обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта од ЈП "Инфраструктура-Шабац" Шабац.

Корисник одобрења је дужан да уплати износ по обрачуну доприноса пре издавања решења из члана 12.

Техничка документација

Члан 10.

Техничка документација из члана 9. ове одлуке садржи:

- пројекат балон-сале (на нивоу пројекта за грађевинску дозволу) припремљен у складу са законом којим се уређује изградња објекта, подзаконским актима и важећим стандардима и прописима,
- изјаву одговорног пројектанта одговарајуће струке даје техничка документација припремљена у складу са важећим прописима и стандардима и условима издатим од ЈП „Инфраструктура Шабац“ и ималаца јавних овлашћења, као и да су предвиђене све мере заштите од пожара на начин да је обезбеђена ефикасна евакуација лица и да се не угрожавају сопствени и суседни објекти,
- изјава инвеститора да су предвиђене све мере заштите од пожара на начин да је обезбеђена ефикасна евакуација лица и да се не угрожавају сопствени и суседни објекти.
- услове и сагласност надлежне организације за заштиту културних добара када се балон-сала налази у заштићеној околини непокретног културног добра или добра које ужива претходну заштиту, односно од надлежне организације за заштиту природних добара, када се балон-сала налази у заштићеној околини природног добра.

Техничку документацију из става 1. овог члана потписује одговорни пројектант одговарајуће струке и иста подлеже техничкој контроли у складу са законом који уређује изградњу објекта.

Важење одобрења

Члан 11.

Решење за постављање балон-сале се издаје са роком важења од 5 година од дана правноснажности, односно са краћим роком важења уколико је закуп земљишта уговорен на краћи период.

Рок важења одобрења за постављање балон-сале може се продужавати под условима утврђеним овом одлуком.

Садржина решења

Члан 12.

Решење којим се одобрава постављање балон-сале садржи нарочито: податке о лицу којем се одобрење издаје (у даљем тексту: корисник одобрења), месту (број катастарске парцеле, адреса) и комплексу на којем се поставља балон-сала, рок важења одобрења, рок у којем се мора поставити балон-сала и рок у којем се балон-сала мора уклонити по истеку важења одобрења.

Саставни део решења којим се одобрава постављање балон-сале је техничка документација из члана 10. ове одлуке.

Рок за постављање

Члан 13.

Балон-сала се поставља у року који је одређен решењем којим се одобрава постављање балон-сале, с тим што тај рок не може бити дужи од 6 месеци од дана правноснажности решења.

На образложен захтев корисника одобрења, рок из става 1. овог члана може бити продужен из оправданих разлога које цени Надлежни орган.

Одобрење за коришћење

Члан 14.

Пре почетка коришћења балон-сале, корисник одобрења је дужан да прибави одобрење за коришћење балон-сале, које се издаје у форми решења (у даљем тексту: одобрење за коришћење).

Одобрење за коришћење балон-сале издаје Надлежни орган сходном применом Закона о планирању и изградњи, подзаконских аката и прописа који уређују издавање употребне дозволе у року од осам дана од дана достављања уредне документације.

Члан комисије за технички преглед који утврђује подобност објекта за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара предвиђених у техничкој документацији је лице које поседује одговарајућу лиценцу према прописима из заштите од пожара.

Захтев и документација доставља се Надлежном органу у папирној форми.

Промена корисника одобрења

Члан 15.

Ако се у току важења одобрења промени власник, односно купац грађевинског земљишта на коме је балон-сала постављена, надлежни орган измениће решење у делу који се односи на име корисника одобрења, под условом да нови власник, односно купац поднесе захтев, у року од 30 дана промене.

Продужење рока важења одобрења**Члан 16.**

Рок важења одобрења за постављање балон-сале може се продужити на захтев корисника одобрења, за наредни период до 5 година, под условом да није дошло до промена на балон-сали у односу на техничку документацију на основу које је одобрење издато.

Захтев се подноси Надлежном органу најкасније 6 месеци пре истека рока важења одобрења.

Уз захтев за продужење рока важења одобрења за постављање балон-сале, корисник одобрења прилаже документацију из члана 9. ове одлуке, изузев техничке документације, и изјаву одговорног пројектанта одговарајуће струке о подобности балон-сале за коришћење у наредном периоду.

Престанак важења одобрења**Члан 17.**

Одобрење за постављање балон-сале престаје да важи:

- истеком рока важења одобрења за постављање,
- уколико корисник одобрења балон-салу не постави у року утврђеном решењем,
- уколико корисник одобрења балон-салу користи супротно намени,
- уколико кориснику одобрења престане својство власника, односно закупца земљишта на коме је балон-сала постављена, а није поднет захтев за промену корисника одобрења,
- привођењем земљишта намени и
- у случају када корисник одобрења сам уклони балон-салу или она буде уклоњена по налогу комуналног инспектора.

Престанак важења одобрења за случајеве из тач. 2. до 6. става 1. овог члана и рок за уклањање постављене балон-сале, утврђује решењем Надлежни орган.

Рок за уклањање балон-сале не може бити дужи од 60 дана од дана правноснажности решења из става 2. овог члана.

Достављање решења органу надзора**Члан 18.**

Примерак решења из чл. 12, 14, 15, 16. и 17. ове одлуке, надлежни орган доставља комуналној инспекцији и комуналној полицији и Локалној пореској администрацији и.

2. Постављање пресостатичког прекривача**Место и време постављања****Члан 19.**

Пресостатички прекривач може се поставити над постојећим отвореним спортским објектом у периоду од 1. октобра до 30. априла.

Под постојећим објектом у смислу става 1. овог члана сматра се објекат изграђен у складу са законом који уређује изградњу објеката.

Захтев**Члан 20.**

Захтев за издавање одобрења за постављање пресостатичког прекривача може поднети правно или физичко лице које је власник или купац отвореног спортског објекта над којим се пресостатички прекривач поставља.

Документација која се прилаже**Члан 21.**

Уз захтев за издавање одобрења за постављање пресостатичког прекривача прилаже се:

- доказ о праву својине или праву закупа отвореног спортског објекта (лист непокретности, уговор о закупу са овереним потписима уговарача од стране органа надлежног за оверу или други одговарајући доказ);
- копија плана парцеле;
- доказ да је закуподавац сагласан са постављањем балон-сале на закупљеном земљишту;
- услови које израђује ЈП "Инфраструктура-Шабац"
- услови ималаца јавних овлашћења за прикључење на инфраструктуру
- техничка документација у три примерка
- доказ о уплати административне таксе.

Надлежни орган по службеној дужности прибавља обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта од ЈП "Инфраструктура-Шабац".

Корисник одобрења је дужан да уплати износ по обрачуну доприноса пре издавања решења из члана 23.

Техничка документација**Члан 22.**

Техничка документација из члана 21. ове одлуке садржи:

- пројекат пресостатичког прекривача (на нивоу пројекта за грађевинску дозволу), који чине:
- ситуационо решења (приказ комплекса са свим објектима на њему),

- подаци о функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама пресостатичког прекривача (документација произвођача),
- разрада техничко-технолошких карактеристика пресостатичког прекривача са опремом и инсталацијама,
- решење темељења-анкерована пресостатичког прекривача,
- техничко решење инфраструктуре са начином прикључења и уређења слободних површина,
- изјаву одговорног пројектанта одговарајуће струке да је техничка документација припремљена у складу са важећим прописима и стандардима и условима издатим од ЈП „Инфраструктура Шабац“ и ималаца јавних овлашћења, као и да су предвиђене све мере заштите од пожара на начин да је обезбеђена ефикасна евакуација лица и да се не угрожавају сопствени и суседни објекти,
- изјава инвеститора да су предвиђене све мере заштите од пожара на начин да је обезбеђена ефикасна евакуација лица и да се не угрожавају сопствени и суседни објекти.
- услове и сагласност надлежне организације за заштиту културних добара када се балон-хала налази у заштићеној околини непокретног културног добра или добра које ужива претходну заштиту, односно од надлежне организације за заштиту природних добара, када се балон-хала налази у заштићеној околини природног добра.

Техничку документацију из става 1. овог члана потписује одговорни пројектант одговарајуће струке и иста подлеже техничкој контроли у складу са законом који уређује изградњу објеката.

Важење одобрења

Члан 23.

Одобрење за постављање пресостатичког прекривача се издаје са роком важења од 5 година од дана правноснажности, односно са краћим роком важења уколико је закуп спортског објекта уговорен на краћи период.

Рок важења одобрења за постављање пресостатичког прекривача може се продужавати под условима утврђеним овом одлуком.

Садржина решења

Члан 24.

Решење којим се одобрава постављање пресостатичког прекривача садржи нарочито: податке о лицу којем се одобрење издаје (у даљем тексту: корисник одобрења), број катастарске парцеле, односно адресу отвореног спортског објекта над којим се пресостатички прекривач поставља, рок важења одобрења, као и период у којем може бити постављен пресостатички прекривач над отвореним спортским објектом.

Саставни део решења којим се одобрава постављање пресостатичког прекривача је техничка документација из члана 22. ове одлуке.

Одобрење за коришћење

Члан 25.

Пре почетка коришћења пресостатичког прекривача, корисник одобрења је дужан да прибави одобрење за коришћење пресостатичког прекривача, које се издаје у форми решења.

Одобрење за коришћење балон-сале издаје Надлежни орган сходном применом Закона о планирању и изградњи, подзаконских аката и прописа који уређују издавање употребне дозволе у року од осам дана од дана достављања уредне документације.

Члан комисије за технички преглед који утврђује подобност објекта за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара предвиђених у техничкој документацији је лице које поседује одговарајућу лиценцу према прописима из заштите од пожара.

Захтев и документација доставља се Надлежном органу у папирној форми.

Промена корисника одобрења

Члан 26.

Ако се у току важења одобрења за постављање пресостатичког прекривача промени власник односно купац отвореног спортског објекта, на захтев новог власника односно купца тог објекта надлежни орган измениће решење у делу који се односи на име корисника одобрења, под условом да захтев поднесе у року од 30 дана од дана промене.

Продужење рока важења одобрења

Члан 27.

Рок важења одобрења за постављање пресостатичког прекривача може се продужити на захтев корисника одобрења, за наредни период до 5 година, под условом да није дошло до промена на пресостатичком прекривачу у односу на техничку документацију на основу које је одобрење издато.

Захтев се подноси Надлежном органу најкасније 6 месеци пре истека рока важења одобрења.

Уз захтев за продужење рока важења одобрења, корисник одобрења прилаже документацију из члана 21. ове одлуке, изузев техничке документације и изјаву одговорног пројектанта одговарајуће струке о подобности пресостатичког прекривача за коришћење у наредном периоду.

Престанак важења одобрења

Члан 28.

Одобрење за постављање пресостатичког прекривача престаје да важи:

- Истеком рока важења одобрења
- Уколико кориснику одобрења престане својство власника, односно закупца спортског објекта над којим је пресостатички прекривач постављен, а није поднет захтев за промену корисника одобрења и
- Уколико корисник одобрења пресостатички прекривач користи супротно намени.

Престанак важења одобрења за случајеве из тач. 2. и 3. става 1. овог члана, утврђује решењем Надлежни орган.

Достављање решења организационим јединицама

Члан 29.

Примерак решења из чл. 24, 25, 26, 27. и 28. ове одлуке, Надлежни орган доставља комуналној инспекцији и комуналној полицији и Локалној пореској администрацији и.

III ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ОДОБРЕЊА

Члан 30.

Корисник одобрења је дужан да:

- балон-халу спортске намене користи у складу са издатим одобрењем и наменом,
- балон-халу спортске намене одржава у уредном и технички исправном стању,
- о свим променама које су од утицаја на коришћење балон-хале спортске намене обавести Надлежни орган, у року од 15 дана од дана настанка промене,
- уклони балон-халу спортске намене по престанку важења одобрења за постављање.

IV НАДЗОР

Надлежност

Члан 31.

Инспекцијски надзор врши комунална инспекција.

Контролу над применом одлуке и комунално-полицијске послове у складу са законом и другим прописима, врши комунална полиција.

Овлашћења комуналног инспектора

Члан 32.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора, осим овлашћења утврђених законом и прописима града Шапца, решењем наложи уклањање балон-хале спортске намене:

- када је балон-хала спортске намене постављена без одобрења и
- када је одобрење престало да важи.

Када је балон-хала спортске намене постављена по одобрењу за постављање, а користи се без одобрења за коришћење из члана 14, односно члана

25. ове одлуке, комунални инспектор је овлашћен да решењем привремено забрани коришћење балон-хале спортске намене и истовремено наложи прибављање одобрења за коришћење у одређеном року.

Када је балон-хала спортске намене постављена супротно одобрењу за постављање, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи да се балон-хала спортске намене уподоби условима из одобрења у одређеном року.

Уколико корисник одобрења на поступи по решењу из ст. 2. и 3. овог члана, комунални инспектор ће решењем наложити уклањање балон-хале спортске намене.

Уколико лице коме је наложено уклањање балон-хале спортске намене не поступи по решењу комуналног инспектора из ст. 1. и 4. овог члана, уклањање балон-хале спортске намене наложиће комунални инспектор преко другог лица, у складу са законом.

О уклањању балон-хале спортске намене инспектор обавештава Надлежни орган у року од 8 дана од дана уклањања.

Обавеза омогућавања надзора

Члан 33.

Корисник одобрења, односно власник балон-хале спортске намене, дужан је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед балон-хале спортске намене, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима инспектора.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће за прекршај правно лице, ако:

- балон-халу спортске намене постави без решења (члан 4.);
- балон-халу спортске намене постави или користи супротно решењу (чл. 12. и 24.);
- пре почетка коришћења балон-хале спортске намене не прибави одобрење за коришћење (чл. 14. и 25.);
- поступа супротно члану 30. ове одлуке;
- балон-халу спортске намене не уклони у року из става 2. члана 35. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и физичко лице новчаном казном од 25.000 динара.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

ВИПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Поступање власника постојећих балон-хала спортске намене****Члан 35.**

Власник балон-хале спортске намене постављене до дана ступања на снагу ове одлуке дужан је да у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу поднесе захтев за прибављање одобрења за постављање у складу са одредбама ове одлуке.

У случају да власник балон-хале спортске намене не поднесе захтев у року из става 1. овог члана, као и у случају да захтев буде одбијен, дужан је да балон-халу спортске намене уклони у року од 60 дана од дана истека рока из става 1. овог члана, односно од правноснажности решења којим се захтев одбија.

Примерак решења којим надлежни орган одлучује по захтеву из става 1. овог члана, доставља се комуналној инспекцији и комуналној полицији и Локалној

Члан 35.

Власник балон-хале спортске намене постављене до дана ступања на снагу ове одлуке дужан је да у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу поднесе захтев за прибављање одобрења за постављање у складу са одредбама ове одлуке.

У случају да власник балон-хале спортске намене не поднесе захтев у року из става 1. овог члана, као и у случају да захтев буде одбијен, дужан је да балон-халу спортске намене уклони у року од 60 дана од дана истека рока из става 1. овог члана, односно од правноснажности решења којим се захтев одбија.

Примерак решења којим надлежни орган одлучује по захтеву из става 1. овог члана, доставља се комуналној инспекцији и комуналној полицији и Локалној пореској администрацији.

Уколико власник не уклони балон-халу спортске намене у случају из става 2. овог члана, уклањање балон-хале наложиће комунални инспектор преко другог лица о трошку власника.

Члан 36.

Захтеви за издавање одобрења за постављање балон-хале, поднети до дана ступања на снагу ове одлуке, решаваће се по одредбама ове одлуке.

Ступање на снагу**Члан 37.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу града Шапца и општина: Богатаћ, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-48/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.**007**

На основу члана 20. став 1. тачка 39., члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца” бр.32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је:

О Д Л У К У**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ГРАДА ШАПЦА**

1. **УСВАЈА** СЕ Локални антикорупцијски план града Шапца

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца”

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-42/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.**008**

На основу члана 32. и 99. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца” број 32/08, 33/16), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ГРАД ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. У Локалном акционом плану запошљавања за Град Шабац за 2018. годину, број 020-241/2017-14 који је донела Скупштина града Шапца на седници одржаној 18.12.2017. године, у поглављу IV Мере активне политике запошљавања, став 1 тачка 1 мења се и гласи: „Програм подстицаја запошљавања жена старијих од 60 година и мушкараца старијих од 62 године”

У истом поглављу, наслов под тачком 1 као и цео текст испод те тачке мењају се и гласе:

„ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ЗАПОШЉАВАЊА ЖЕНА СТАРИЈИХ ОД 60 ГОДИНА И МУШКАРАЦА СТАРИЈИХ ОД 62 ГОДИНЕ”

НАМЕНА: Средства за подстицај новог запошљавања жена старијих од 60 година и мушкараца старијих од 62 године намењена су за рефундирање доприноса и пореза, на бази најниже месечне нето основице, за новозапослена лица, послодавцима који своју делатност обављају на територији града Шапца.

Средства за реализацију ове мере, обезбеђена су у буџету града Шапца, а додељују се месечно, за период од годину дана.

ЦИЉЕВИ: Основни циљеви доделе средстава су повећање броја новозапослених радника и подстицај запошљавања жена старијих од 60 година и мушкараца старијих од 62 године, на територији града Шапца.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ: Право учешћа на конкурсима имају привредни субјекти, односно предузетници и правна лица, који своју делатност обављају на територији града Шапца, за новозапослене раднике, које ангажују искључиво са територије града Шапца.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА: Услови за остваривање права на подстицајна средства су:

- ново запошљавање незапослених жена старијих од 60 година и незапослених мушкараца старијих од 62 године, који су били на евиденцији Филијале за запошљавање без прекида, најмање 60 дана пре подношења захтева;

- да послодавац и лице закључе уговор о раду најмање на годину дана;

- да послодавац у периоду од 60 дана пре подношења захтева није смањивао број запослених, а такође, у току коришћења подстицајних; средстава не може смањивати број запослених;

- да послодавац у законском року врши исплату зарада и плати укупне порезе и доприносе

- новоосновани субјекти који послују краће од 60 дана, прилажу доказ о броју запослених на дан подношења захтева, а такође у току коришћења подстицајних средстава не могу смањивати број запослених.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА: Захтев за доделу средстава подноси се на адресу града Шапца - Комисији за доделу средстава за подстицај запошљавања, уз неопходну документацију, наведену у конкурсима.

Укупно потребна средства на годишњем нивоу за реализацију програма износе 15.000.000,00 динара.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-43/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

009

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС“ број 15/16) и члана 32. и 99.

Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018 донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ-ШАБАЦ“ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП "Паркинг-Шабац" за 2018 год. који је донео Надзорни одбор ЈКП "Паркинг-Шабац" на седници одржаној 30.11.2017.год. број Д-505/2017.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“,

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-57/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

010

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС“ број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ“ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП "Топлана-Шабац" за 2018 год. који је донео Надзорни одбор ЈКП "Топлана-Шабац" на седници одржаној 26.01.2018.год. број 01-90/18.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-56/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

011

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС“ број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“ број

32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018 донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД-ШАБАЦ“ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП "Водовод-Шабац" за 2018. год. који је донео Надзорни одбор ЈКП "Водовод-Шабац" на седници одржаној 03.01.2018.год. број 8/1.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-52/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић, с.р.

012

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС" број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018 донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ВОДОВОД-ШАБАЦ“ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи ЈКП "Водовод-Шабац" за 2018. год. који је донео Надзорни одбор ЈКП "Водовод-Шабац" на седници одржаној 03.01.2018.год. број 8/2.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-53/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић, с.р.

013

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС" број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број

32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018 донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Инфраструктура Шабац за 2018. год. који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Инфраструктура Шабац на седници одржаној 14.02.2018. год. број 356-02/18.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-54/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић, с.р.

014

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС" број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм коришћења буџетске помоћи Јавног предузећа Инфраструктура Шабац за 2018. год. који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Инфраструктура Шабац на седници одржаној 14.02.2018. год. број 356-02/18.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 020-51/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић, с.р.

015

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима, („Сл. гласник РС" број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број

32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018 донела је:

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „СТАРИ ГРАД“ ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП "Стари град" Шабац за 2018. год. који је донео Надзорни одбор ЈКП "Стари град" Шабац, на седници одржаној 03.01.2018. год. број 59/1.

2. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-55/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

016

На основу члана 26. и 27. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС" бр. 72/2011 и др.), члана 10. став 1, алинеја 1, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС" бр. 24/2012 и 48/2015) и члана 21, 32. и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца" бр. 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. донела је следећу:

О Д Л У К У

О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

- ИЗДАЈЕ СЕ У ЗАКУП, на 10 година, Градској организацији инвалида рада, поткровље површине 50 м², објекта постојећег на кат. парц. бр. 4430/1, који је у јавној својини града Шапца, саграђено по одобрењу за градњу број: 351-239/2016 од 11.8.2016. год. за месечну закупнину од 80 евра.

- Закупац неће плаћати месечне износе закупнине, будући да је у доградњу простора који је предмет ове одлуке уложио износ од 1.000.000 динара, по основу уговора број 404-74/16-13 од 13.4.20016. године.

- Закупац је у поседу непокретности по основу уговора бр. 404-74/16-13, а рок трајања закупа почиње да тече од дана ступања у посед предметне непокретности од стране Градске организације инвалида рада.

- Међусобна права и обавезе између Града и Градске организације инвалида рада, као закуподавца и закупца, регулисаће се посебним уговором о закупу.

- Овлашћује се градоначелник града Шапца за закључење уговора о закупу предметне непокретности.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-46/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

017

На основу члана 22. став 6. члана 26, члана 27. став 10, члана 80. став 6. Закона о јавној својини („Сл. гласник Републике Србије" 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. закон, 108/2016 и 113/2017) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број 32/2008 и 33/2016), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗАКУП

1. У Одлуци о давању сагласности за издавање непокретности у закуп („Сл. лист града Шапца" број 5/2017), у тачки 1. тачка на крају реченице замењује се зарезом и додаје се текст:

„и додатног пословног простора, површине 13м², који се налази у приземљу објекта здравствене амбуланте у Липолисту."

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Сл. листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-47/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

018

На основу члана 35 став 7 и члана 27, Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп, 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14), члана 32 став 1, тачка 5 Статута града Шапца ("Службени лист града Шапца" број 32/08,

33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ТОКА РЕКЕ ДУМАЧЕ У КО ГОРЊА ВРАЊСКА

Члан 1.

Усваја се План детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска (у даљем текету, План детаљне регулације, Урбанистички план).

Члан 2.

Граница Плана детаљне регулације налази се обухвату Просторног плана Града Шапца ("Сл. лист Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.7/12). Укупна површина Плана детаљне регулације је 6.89.47 ха.

Члан 3,

Циљ израде Плана је дефинисање услова за регулисање дела корита реке Думаче, максимално поштујући стање на терену које је настало активно-стима у ванредном стању а у циљу заштите од поплаве (члан 143. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13- одл.УС, 132/14 и 145/14). Предметним планом се дефинишу услови за уређење дела корита реке Думаче.

Члан 4

План детаљне регулације састоји се из текстуалног и графичког дела. Текстуални део се објављује у Службеном листу Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева.

I. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА садржи:

1. Правни и плански основ
2. Повод и циљ израде плана
3. Обухват плана
4. Претходна планска решења
5. Извод из плана вишег реда
6. Преглед прикупљених услова и података од надлежних институција
 7. Анализа и оцена стања
 - 7.1 Геодетска подлога
 - 7.2 . Власнички статус земљишта
 - 7.3. Постојећа намена површина
 - 7.4 .Јавна саобраћајна и комунална инфраструктура
 - 7.4.1. Стање и капацитети саобраћајне инфраструктуре

7.4.2. Водопривреда

7.4.3. Електроенергетика, телекомуникациона мрежа и каблови дистрибутивни систем и гасоводна мрежа

8. Плански део-Правила уређења и грађења простора

8.1. Намена површина и објеката

8.2. Јавна саобраћајна и комунална инфраструктура

8.2.1. Стање и капацитети саобраћајне инфраструктуре (планирани)

8.2.2. Водопривреда

8.2.3. Електроенергетика, телекомуникациона мрежа и кабловски дистрибутивни систем и гасоводна мрежа

8.3. Површине осталих намена

8.3.1. Правила уређења и грађења по типичним целинама

9. Посебни услови

9.1. Мере заштите животне средине

9.2. Мере заштите од пожара

9.3. Мере заштите од елементарних непогода

9.4. Мере заштите културног наслеђа

9.5. Мере заштите од ратних разарања и обезбеђења потреба одбране земље

9.6. Инжењерско-геолошки услови

9.7. Мере заштите природе

10. Смернице за спровођење плана

10.1. Опште смернице

10.2. Израда пројекта препарцелације и парцелације

10.3. Пројекат исправке граница суседних парцела

10.4. Локације за израду Урбанистичких пројеката

10.5. Издавање локацијских услова

II .ГРАФИЧКИДЕО

Саставни део Плана детаљне регулације су следећи графички прилози:

Анализа постојећег стања

01-Док Катастарско-топографски план Р 1:1000

02-Док Власнички статус земљишта Р 1:1000

03-Док Постојећа намена површина Р 1:1000

Планирано стање

Графички прилог

01-01 Изводи из Просторног плана града Шапца Р 1:500

01-1Извод из Плана намене површина

01- 2 Извод из Плана инфраструкту

01- 3 Извод из Инжењерско-геолошке карте

02 Катастарско-топографски план са границом обухвата Р 1:1000

03 План намене површине Р 1:1000

04 План водопривреде са планом парцелације Р 1:1000

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

Члан 5.

Стручна обрада Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска, поверена је Јавном урбанистичком предузећу "План" Шабац, а одговорни урбаниста је Драгица Дакић, дипл. пр. планер (број лиценце 201 0698 04).

Члан 6.

План детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска са документацијом чува се трајно у Градској управи Града Шапца.

Члан 7.

План детаљне регулације мора бити доступан на увид јавности (правним и физичким лицима) у току важења плана у седишту доносиоца и на интернет страни Града Шапца.

Члан 8.

План детаљне регулације мора бити доступан на увид јавности (правним и физичким лицима) у току важења плана у седишту доносиоца и на интернет страни Града Шапца.

Члан 9.

Саставни део Плана детаљне регулације је Извештај о јавном увиду и Мишљење Комисије за планове сагласно члану 49. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исп., 64/10-одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13-одл. УС, 50/13-одл. УС, 98/13-одл. УС, 132/14 и 145/14)

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-49/2018-14 од 28.02.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

На основу члана 27, 35 и 130. став 2, Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 -

одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13- одл.УС, 132/14 и 145/14), Просторног плана Града Шапца ("Сл. лист Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.7/12),и члана 32.и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца" бр.32/08), Скупштина града Шапца, на својој седници одржаној 28.02.2018. године, донела је:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ДЕЛА ТОКА РЕКЕ ДУМАЧЕ У КО ГОРЊА ВРАЊСКА

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА

I ОПШТИ ДЕО

I 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ за израду ПДР садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14)
- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", бр. 64/15),
- Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл. гласник РС", бр. 22/15),
- Статута града Шапца ("Сл. лист Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 32/08),
- Одлука о изради Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска ("Сл. лист Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 351-70/2017-14 од 01.03.2017.г.)
- Одлука да се не израђује стратешка процена утицаја за План детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска ("Сл. лист Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 351-71/2017-14 од 01.03.2017.г.)

Плански основ за израду ПДР је садржан у одредбама:

- Просторни план Града Шапца ("Сл. лист Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", бр.7/12)

Документација од значаја за израду плана:

- Главни пројекат регулације Думаче (потез Церски канал-мост на путу Шабац-Црниљево) из 1978.године, "Југопројект" Београд

I 2. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Циљ израде Плана је дефинисање услова за регулисање дела корита реке Думаче, максимално поштујући стање на терену које је настало акти-

вностима у ванредном стању а у циљу заштите од поплаве (члан 143. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС , 50/13-одл.УС , 98/13- одл.УС, 132/14 и 145/14).

Предметним планом се дефинишу услови за уређење дела корита реке Думаче.

План дефинише јавне (река Думача-водоприједно земљиште) и остале намене (шумске површине и пољопривредно земљиште-њиве), а тиме се стварају предуслови за решавање имовинских односа.

Траса регулације дела тока реке Думаче је дефинисана Идејним решењем регулације дела корита реке Думаче на територији К. О Горња Врањска, као и графичким прилогом „План водопривреде са планом парцелације“. Идејно решење је саставни део документације Плана.

У идејном решењу је дефинисана траса регулације дела тока реке Думаче на основу података у постојећем главном пројекту из 1978.г. регулације тока Думаче (потез Церски канал-мост на путу Шабац-Црниљево), где је укупна ширина регулације 26,3м (16,3м-ширина корита+5,0м са обе стране-сервисни пут за одржавање корита реке Думаче). Приликом дефинисања трасе је максимално уважено постојеће стање (новоископано корито током поплава 2014.г.). На основу пројекта из 1978.г.за регулацију тока реке Думаче изведена је регулација Думаче низводно од предметног простора

I 3. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА СА ПОПИСОМ КАТАСТАРСКИХ ПАРЦЕЛА

Граница урбанистичког плана обухвата површину око 6,90ха и то катастарске парцеле број 1169, 1167, 1166, 1163, 1168, 1171, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1150, 1152, 1151, и делови кат.парц.бр.3136, 1149, КО Горња Врањска.

Бројеви катастарских парцела приказани су на "Геодетској подлози", у размери 1:1000. У случају неусаглашености бројева наведених катастарских парцела и бројева катастарских парцела са графичког прилога, важе подаци са графичког прилога.

I 4. ПРЕТХОДНА ПЛАНСКА РЕШЕЊА

Од ЈВП „Србијаводе“, канцеларија Шабац, добијен је Главни пројекат регулације Думаче (потез Церски канал-мост на путу Шабац-Црниљево) из 1978 урађен од стране „Југопројект“-Београд, на основу којег је извршена регулација дела реке Думаче и решавање имовинских односа низводно од обухвата предметног плана, на територији кат. општине П. Причиновић, до ушћа у Церски ободни канал. У К.О. П. Причиновић формирана је парцела реке Думаче ширине око 30м.

На основу увида на терену, власничког статуса и геодетског снимка, констатовано је да је постојеће корито одступило од катастарске парцеле која се

води на ЈВП „Србијаводе“, Београд, односно, одступа и од трасе дефинисане у пројекту регулације Думаче из 1978.

I 5. ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ВИШЕГ РЕДА

Подручје Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска је дефинисано у Просторном плану Града Шапца ("Сл. лист Града Шапца и општина: Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 07/12):

1. као простор који припада ТЦ 16-шумско земљиште, ТЦ 17-пољопривредно земљиште, затечена и сезонска домаћинства, и ТЦ 18-приобаље и водена површина,

2. у шематској карти бр. 7, инжењерско-геолошки реони, већи део површине територије припада V инжењерско-геолошком реону док у рубном делу припада III реону . Целокупна територија у смислу сеизмичког интензитета припада 8^о MCS скале.

3. на територији која је у обухвату не постоје планирани инфраструктурни и саобраћајни коридори.

4. планирано је у тачки "IV.2.3. Водопривредна инфраструктура, Заштита од спољашњих вода" да се настави са изградњом заштитног одбрамбеног насипа уз реку Думачу узводно од 2+200km (докле су изграђени заштитни насипи);

5. у "Мерама за заштиту, одржавање и изградњу каналске мреже" констатовано је да се одводњавање територије Града обавља каналском мрежом која има више сливова али као крајњи реципијент свима је река Сава. На територији Града су заступљени сливови међу којима је и слив реке Думаче. Неопходно је примењивати следеће заштитне мере:

- на деловима изграђене каналске мреже, са обе стране корита канала неопходно је поставити заштити појас минималне ширине по 5m, од горњих ивица протицајног профила (инспекцијске стазе), на којима се не сме ништа градити;

- код укрштања инфраструктурних објеката са водотоцима, потоцима и каналима, морају се испоштовати следећи критеријуми:

- горња ивица заштитне цеви објекта мора бити на минимално 1,5 m испод нивелете дна нерегулисаних водотока и минимално 1m, испод нивелете дна регулисаних корита водотока и канала, уз прописно обележавање ових места и примену техничких мера заштите;

- код укрштања инфраструктурних објеката са водотоцима и каналима у зони мостова, преко носећих конструкција, ДИК мора имати сигурносу висину – зазор од минимум 0,8 m до 1,0 m у односу на коту велике меродавне воде водотока;

- нивелете планираних мостова и прелаза преко водотока и канала, морају бити тако одређене да до доње ивице конструкција објеката (ДИК), имају потребан зазор изнад нивоа меродавних рачунских вода за прописану заштитну висину, у складу са за то важећим прописима.

6. у тачки VII.6.организација простора од интереса за заштиту од елементарних непогода, стоји да превентивне мере заштите од поплава (у складу са Водопривредним мишљењем ЈВП"Србијаводе" ВПЦ "Сава"-Београд,) подразумевају и наставак изградње насипа на реци Думачи.

7. у тачки "VIII 1. Правила уређења и правила грађења за делове територије за које није предвиђена израда урбанистичког плана", ТЦ 18-Приобаље и водена површине, стоји: код нерегулисаних водотока, чије трасе пролазе кроз грађевинско подручје насеља, због непознавања и неизучености водног режима, не постоји могућност одређивања појасева и коридора регулисаних корита; из тих разлога не

Услови надлежних институција:

НАЗИВ УСТАНОВЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕЋА	БРОЈ И ДАТУМ ЗАХТЕВА	БРОЈ И ДАТУМ ПРИСПЕЋА
Ј.П."Електродистрибуција" Шабац	01-882 од 19.06.2017.г.	8л100—158733/2 од 19.07.2017.г.
ЈВП "Србијаводе"ВПЦ "Сава"- Београд	01-882 од 19.06.2017.г.	1-3242/1од 09.08.2017.г.
РС, Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Републичка дирекција за воде	01-882 од 19.06.2017.г.	325-05-00637/2017-07
РС, Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру	01-882 од 19.06.2017.г.	2250-3 од 24.07.2017.г.
РС Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације Шабац	01-882 од 19.06.2017.г.	217-8269/17-1 од 04.09.2017.г.
Завод за заштиту споменика културе "Ваљево", Ваљево	01-882 од 19.06.2017.г.	/
Завод за заштиту природе Србије, Нови Београд	01-882 од 19.06.2017.г.	020-1531/2 од 21.07.2017.г.
Предузеће за телеком. "ТЕЛЕКОМ" Србија АД Београд Извршна јединица Шабац	01-882 од 19.06.2017.г.	7010-227918/1 од 22.06.2017.г.
РС, Републики хидрометеоролошки завод Србије, Одељење за климатологију, Београд	01-882 од 19.06.2017.г.	922-3-34/2017 од 29.06.2017.г. који упућује на услове број 922-3-12/2016 од 05.02.2016.г. који упућују на услове број 92-III-1-49/2010 од 07. Јула 2010.г.
РС, Републички сеизмолошки завод, Београд	01-882 од 19.06.2017.г.	02-346/17 од 2017.06.22
РС, Министарство здравља, Одељење санитарне инспекције, Мачвански округ, Одељење Шабац	01-882 од 19.06.2017.г.	530-353-8/2017-10 од 04.07.2017.г.
РС, Град Шабац, Градска управа Града Шапца, Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове	/	бр.501-4-10/2017-08 од 20.02.2017.

Сви добијени услови су саставни део документације Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска и морају се поштовати.

17. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

17.1.Геодетска подлога

Геодетска подлога је одрађена као ажурно катастарско-топографско стање од стране ЈУП "План"

дозвољава се изградња никаквих објеката у зонама речних долина, без претходних хидролошких подлога, хидрауличких прорачуна, као и за то потребних анализа, студија, идејних и генералних решења и друге за то неопходне техничке документације; за изградњу нових објеката обавеза је инвеститора да се обрати ЈВП „Србијаводе“, за дефинисање посебних услова;

16. ПРЕГЛЕД ПРИКУПЉЕНИХ УСЛОВА И ПОДАТАКА ОД НАДЛЕЖНИХ ИНСТУТУЦИЈА

За потребе израде Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска прикупљени су услови надлежних институција:

Шабац и "ГПС ГЕОЛЕГАЛ" Шабац, које је снимило постојеће корито реке Думаче на терену.

17.2. Власнички статус земљишта

На графичком прилогу "Власнички статус земљишта" приказан је део парцеле у својини државе чији је корисник ЈВП "Србијаводе" Београд (кат.парц.бр. 3136, К.О.Г.Врањска), као и парцеле

које су у својини физичких лица или се они појављују као држаоци. Начин коришћења земљишта је: водоприврено, шумско и њиве.

Подаци о катастарским парцелама (начин коришћења земљишта и облици својине на катастарским парцелама) у обухвату ПДР-е, преузети су са Интернет сервиса WWW.katastar.rgz.gov.rs/KnWeb.

1 7.3. Постојећа намена површина

Земљиште у обухвату плана се налази изван грађевинског подручја насеља Горње Врањске.

Изузев дела кат.парц.бр. 3136, КО Г.Врањска која се води на ЈВП "Србијаводе" Београд (део реке

Думаче) која је јавне намене, остале парцеле су осталих намена, шумско земљиште и пољопривредно земљиште- њиве које су 3 и 4.катастарске класе.

Обухват предметног Плана се директно наслања у североисточном делу на катастарску општину П.Причиновић, за коју постоји важећи План генералне регулације, у оквиру којег је ток реке Думаче регулисан у ширини од око 30м. Део корита реке Думаче у оквиру предметног Плана детаљне регулације који је делимично регулисан и очишћен после полава 2014.г. директно се наслања на регулисани ток.

Биланс површина по постојећим наменама је следећи:

Земљиште ван грађевинског подручја	Површина (ха) (приближно)	Удео појединих намена у ук. површини (%)
Површине јавних намена	0.53.87	7,81
Део реке Думаче	0.53.87	7,81
Површине осталих намена	6.35.60	92,18
Пољопривредно земљиште-њиве и шумско земљиште	6.35.60	92,18
Укупна површина у обухвату	6.89.47	100%

Табела 1.Преглед појединих намена у обухвату плана-постојеће стање

1 7.4. Јавна саобраћајна и комунална инфраструктура

1 7.4.1. Стање и капацитети саобраћајне инфраструктуре

У оквиру плана детаљне регулације се не налазе саобраћајне површине. Сервисна саобраћајница која служи као приступ реци Думачи и користи се за одржавање корита, се налази у оквиру регулације саме реке.

Приступ предметној локацији се оставрује преко некатегорисаног пута на кат.парцели бр.1138, који се налази ван обухвата плана (уз саму границу обухвата плана).

1 7.4.2.Водопривреда

Сливна површина реке Думаче износи 9.828ха. Слив је издуженог облика и слабије хидрографски развијен. Горњи и средњи ток су бујичног карактера док доњи пролази кроз равничарски терен где поприма карактер равничарске реке и налази се под успором високих вода реке Саве. До тренутка ископа Церског ободног канала река Думача је била директна притока реке Саве а сада је десна притока овог канала.

Непосредно након мајских поплава 2014. године руководство Града Шапца је покренуло низ активности у вези сагледавања слабих тачака на водотоцима и каналској мрежи на територији града Шапца.

Деонице водотока које су недовољне пропусне моћи (уска грла) су евидентирание и на њима су, уз сагласност власника парцела, извршени хитни радови на прочишћавању и прокопавању корита водотока.

Такви радови су извршени и на предметној, до тада нерегулисаној, деоници реке Думача. Приликом извођења ових радова извршене су и одређене корекције трасе корита из разлога што су на терену постојали бројни меандри који су сами по себи потенцијално критичне тачке на водотоку, односно, тачке на којима при наиласку таласа великих вода настају највећи проблеми у смислу ерозије обала. Све корекције трасе корита су урађене у договору и уз сагласност власника парцела кроз које се копало ново корито.

1 7.4.3.Електроенергетика, телекомуникациона мрежа и кабловски дистрибутивни систем и Гасоводна мрежа

У обухвату Плана не постоје електроенергетска, телекомуникациона, кабловски дистрибутивни систем и Гасоводна мрежа.

II ПЛАНСКИ ДЕО

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПРОСТОРА

II 1. НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА

Реализацијом планског решења добија се следећи биланс површина:

Земљиште ван грађевинског подручја	Површина (ха) (приближно)	Удео појединих намена у ук. површини (%)
Површине јавних намена	0.78.27	11.35
Део реке Думаче (у оквиру регулације реке је и сервисна саобраћајница)	0.78.27	11.35
Површине осталих намена	6.11.20	88.64
Пољопривредно земљиште- њиве и шумско земљиште	6.11.20	88.64
Укупна површина у обухвату	6.89.47	100%

Табела 2.Преглед појединих намена у обухвату плана-планирано стање

Површине јавне намене

У оквиру граница плана, дефинише се површина **јавне намене** регулације дела реке Думаче. У оквиру регулације дела реке Думаче су и сервисне саобраћајнице са обе стране, које служе за прилаз механизације за одржавање корита. Планирана регулација дела тока Думаче обухвата делове кат.парц.бр 1177, 1150, 1175, 1174, 1173, 1171, 1169, 1168, 1167, 1166, 1163,1151 и 1152, КО Горња Врањска.

Површине осталих намена

У оквиру Плана детаљне регулације дефинише се остала намена- пољопривредно земљиште и шумско земљиште.

У складу са предложеним решењем дефинишу се следеће зоне:

- Зона пољопривредног земљишта
- Зона шумског земљишта

II 2. ЈАВНА САОБРАЋАЈНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА**II 2.1.Стање и капацитети саобраћајне инфраструктуре**

У оквиру плана детаљне регулације планирају се сервисне саобраћајнице са обе стране реке, а у оквиру дефинисане регулационе ширине, које служе за прилаз механизације и одржавање корита.

II 2.2.Водопривреда

Детаљан хидраулички прорачун корита реке Думаче за деоницу од улива у Церски ободни канал – км 0+000, до моста на путу Шабац – Црниљево – км 8+806,27, је саставни део Главног пројекта који је урадило предузеће "Југопројект" из Београда 1978. године. Према хидролошким подацима које је у том периоду користио пројектант, рачунски добијен меродавни протицај за димензионисање корита на деоници од км 2+200 до км 8+806,27 (деоница која је обрађена Идејним решењем је на стационажи од км 6+500 до км 6+900) износи $Q_{50год}=54 \text{ m}^3/\text{s}$. Идејним решењем су усвојени сви подаци и резултати хидрауличког прорачуна из Главног пројекта уз објашњење да није оправдано радити додатно димензионисање

и осигурање само деонице дужине од око 400м, јер би у критичним условима, при екстремним протицајима, водоток изливао и узводно од ове деонице. Уколико се једног дана донесе одлука да се поново прорачуна хидраулички капацитет корита реке Думаче и реконструкција истог, то ће се радити за комплетну дужину од 8.806,2м.

Хидрауличким прорачуном Главног пројекта су предложена два алтернативна решења корита за деоницу која је предмет овог Плана. Идејним решењем израђеним за потребе израде овог Плана усвојена је варијанта 2 – једногубо необложено корито, која је и примењена приликом регулације корита на низводном делу тока.

Имајући у виду стање околног терена у односу на дно корита и уважавајући обавезу постојања сервисне саобраћајнице за прилаз механизације са обе стране корита у ширини од по 5м, што је и приказано у графичком прилогу, усвојена је ширина регулације канала од 26,3м. У зонама сервисне саобраћајнице је забрањена изградња.

Максимално уважавајући постојеће стање корита, аналитички су дефинисани параметри трасе за коју је одређена и линија регулације. Аналитички подаци за обележавање осовине корита на предметној деоници су дати у посебној табели.

Такође се морају поштовати и следећи услови:

- У оквиру зоне дела корита реке Думаче могуће је постављање /моста прелаза преко реке уз обавезу израде Урбанистичког пројекта.

- Обале и водотокове уредити тзв. „натуралним“ начином, што подразумева употребу материјала као што су камен и земљани затрављени насипи, као и зелени појасеви високе вегетације.

- Водно земљиште (јавно добро воде), може се користити без водопривредне сагласности само као пашњак, ливада и ораница. Приликом коришћења земљишта је недопустиво смањивати и затварати протицајни профил водотока.

- Потребно је редовно одржавање и чишћење постојећих водотока,

- забрањено је одлагање комуналног, анималног и другог отпада у водотоке,

• Нивелете моста/прелаза преко водотока мора бити тако одређен да доње ивице конструкција објеката (ДИК) имају посебан зазор изнад нивоа меродавних рачунских вода за прописану заштитну висину, у складу са за то важећим прописима, за шта ће се издавати водопривредни услови за сваки објекат посебно.

II 2.3. Електроенергетика, телекомуникациона мрежа и кабловски дистрибутивни систем и гасоводна мрежа

У оквиру плана детаљне регулације не планира се постављање електроенергетске телекомуника-

ционе мрежа, кабловски дистрибутивни систем и гасоводна мрежа.

II 3. ПОВРШИНЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

У оквиру Плана детаљне регулације дефинише се остала намена-пољопривредно земљиште и шумско земљиште.

У складу са предложеним решењем дефинишу се следеће зоне:

- Зона пољопривредног земљишта
- Зона шумског земљишта

II 3.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПО ЦЕЛИНАМА

ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ
<p>ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА</p> <p>Пољопривредно земљиште се налази изван грађевинског подручја Горње Врањске, и на њему не постоје затечена и сезонска домаћинства.</p> <p>Обрадиво пољопривредно земљиште уређено комасацијом не може да се уситни на парцеле чија је површина мања од једног хектара.</p> <p>У складу са законом, пољопривредним земљиштем се сматрају: њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбунастим растињем и друго) које по својим природним и економским условима може рационално да се користи за пољопривредну производњу. Обрадиво пољопривредно земљиште јесу: њиве, вртови, воћњаци, виногради и ливаде.</p> <p>Приликом планирања пољопривредног земљишта а са становишта заштите животне средине важе следећа правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заштита одстојања између стамбених објеката и ораница, односно плантажних воћњака који се интензивно третирају вештачким ђубривом и пестицидима је најмање 800 м; • у заштитном појасу између границе пољопривредних парцела и обале водотока од 10 м није дозвољено коришћење пестицида и вештачких ђубрива; • минимална заштитна одстојања између граница комплекса сточних фарми и објеката у суседству су: од стамбених зграда 200 м, од магистралних путева 200 м, од речних токова 200 м и од изворишта водоснабдевања 200 м. Наведена растојања могу бити и већа ако то покаже Студија утицаја на животну средину за фарме са преко 500 условних грла, као и објекти од општег интереса утврђени на основу закона. <p>За изградњу објеката у овим зонама издаће се Локацијска дозвола на основу овог Плана, изузев за изградњу објеката инфраструктуре, станица за гориво, пилане, кланице, моста/прелаза преко реке Думаче и слично, када је неопходна израда Урбанистичких пројеката.</p>
<p>ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА</p> <p>У оквиру пољопривредног земљишта дозвољено је:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извођење свих радова на: комасацији, мелиорацији, наводњавању, одводњавању земљишта, побољшању плодности земљишта и заштите од ерозије и свих других штетних утицаја на квалитет земљишта • изградња економских објеката који се користе или су у функцији примарне пољопривредне производње а власнику је пољопривреда основна делатност и не поседује друго одговарајуће необрадиво пољопривредно земљиште, • постављање инфраструктурних и телекомуникационих водова и опреме, изградња и проширење пољских путева, постављање нафтних и геотермалних бушотина, ветрењача (ветроелектрана) и сл. што ће се, у зависности од обима и карактера накнадно дефинисати Плановима детаљне регулације и Урбанистичким пројектима у складу и са другим посебним условима надлежних министарстава и других институција које издају посебне услове (нпр. експлоатације) • подизање расадника за производњу репродуктивног материјала воћно-лозних и шумских дрвенастих врста, • подизање пољозаштитних појасева,

<ul style="list-style-type: none"> изградња објеката у функцији примарне пољопривредне производње: објекти за смештај механизације, репроматеријала, смештај и чување готових пољопривредних производа. У складу са тим могу се градити бунари, септичке јаме и др.) Спратност објеката је максимално приземље, ката пода мин. 0,10м виша од коте терена, кров –коси нагиба кровних равни до највише 45°, Максимална заузетост пољопривредног земљишта до 10%. Економски објекти морају бити најмање 1 м повучени од бочих и задње границе парцеле. Такође се морају поштовати сви услови хигијенске заштите и одлагања отпада. Отпад се не сме скидаштити у простору између економских објеката и граница парцеле према суседима. Одводњавање атмосферских вода са објекта није дозвољено преко суседне/их парцела. У случајевима непостојања насељских канализационих водова или до трасирања истих, обавеза власника парцела је да обезбеде сенгрупе у складу са санитарним прописима. Сенкруп мора бити удаљен најмање 30м од бунара, уколико бунар постоји на парцели или суседним парцелама. Минимално удаљење сенкруп од реке Думаче је 50м. <p>Није дозвољена изградња стамбених и производних објеката. Забрањено је овим Планом пољопривредно земљиште (свих категорија) користити за: ауто отпаде, депоновање грађевинског и другог материјала и сл.</p> <p>Коришћење пољопривредног земљишта у друге сврхе које нису поменуте као и парцелација и препарцелација, одређују се у складу са законском регулативом која дефинише ову област.</p>	
објекти чија је изградња забрањена	<p>Унутар ових зона не смеју се обављати делатности које су непоменуте у поглављу "намена површина".</p> <p>Намена или капацитет објекта могу бити забрањене или ограничене другим законским прописима, одлукама локалне самоуправе, еколошким условима и сл.</p>

ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Шумско подручје обухвата шуме у приватној својини. Шумама у приватној својини газдује се на основу опште основе и програма газдовања приватним шумама. Општи циљеви газдовања шумама су да се обезбеди: трајно повећање приноса и производње, максимална производња дрвне масе, очување и повећање вредности шума, економичност и рентабилност, јачање и развијање општекорисних функција шума и повећање производње и коришћења дивљачи. Ради остваривања ових циљева утврђују се мере (биолошко- узгојне и уређајне природе), које треба да усмере развој шума у жељеном правцу, које ће обезбедити најбоље коришћење производних потенцијала станишта и стварање квалитетних састојина високог и изданачког узгојног облика оних врста дрвећа које имају највећу економску вредност и могу постићи максимални прираст дрвне масе и дивљачи, а тиме ће се створити и потребни услови за успешну производњу крупне дивљачи.

Шуме и шумско земљиште су идентификоване на подлози, према катастарском стању.

Постојеће шуме треба очувати и унапредити. Крчење шума је дозвољено само у следећим случајевима: ради промене врсте дрвећа или узгојних облика; ради изградње објеката чија је изградња дозвољена; у случајевима када то захтева општи интерес утврђен на основу закона. Санитарне сече шуме подразумевају се као нега шуме.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

У оквиру ових површина дозвољена је изградња путева, стаза, канала, мостова. У оквиру Плана није предвиђено постављање инфраструктурних инсталација.

објекти чија је изградња забрањена	Унутар ових зона не смеју се обављати делатности непоменуте у поглављу "правила грађења". Изградња стамбених, стамбено пословних, пословних, економских и др. објеката је забрањена.
------------------------------------	--

II 4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ

II 4.1. Мере заштите животне средине

У складу са Мишљењем издатим од РС, Град Шабац, Градска управа, Одељење за инспекцијске и комунално-стамбене послове бр. 501-4-10/2017-08 од

20.02.2017.г.не треба вршити израду Извештаја о стратешкој процени утицаја на околину.

На предметној територији нису планиране намене које на било који начин могу вршити негативне ефекте на животну средину.

II 4.2. Мере заштите од пожара

РС, МУП, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, је дописом бр. 217-8269/17-1 од 04.09.2017.г.је обавестио да нема посебних услова у погледу заштите.

II 4.3. Мере заштите од елементарних непогода Одбрана од поплава

Републички хидрометеоролошки завод из Београда није дефинисао услове за израду предметног плана у Законом предвиђеном року. Односно, на основу дописа 922-3-34/2017 од 29.06.2017.г. који упућује на услове број 922-3-12/2016 од 05.02.2016.г. који упућују на услове број 92-III-1-49/2010 од 07. Јула 2010.г. издати за потребе израде Просторног плана Града Шапца примењују се услови за заштиту од поплава :

1. За израду климатолошке подлоге предметног подручја потребно је корисити податке са Климатолошке станице Шабац, Главне Метеоролошке Станице Сремска Митровица и њене подручне мреже климатолошких и падавинских станица.

2. При изради хидролошких подлога за објекте у приобаљу реке Саве користити хидролошке податке РХМЗС и техничку документацију објеката за одбрану од поплава. При изради хидролошких подлога за пројектовање хидротехничких и других објеката на мањим повременим и сталним водотоцима, користити податке из услова 1 и одговарајуће регионалне климатолошке и хидролошке анализе.

3. Приликом пројектовања и извођења било каквих радова у кориту реке Саве и на речној обали, на растојању 1000 м узводно и низводно од профила Главне Хидролошке Станице Шабац, а који могу да утичу на режим течења и стабилост објекта, неопходно је претходно прибавити Мишљење овог Завода.

4. При изради геотехничких и хидрогеолошких подлога користити податке са хидролошких станица подземних вода –пијезометра из националне мреже хидролошких станица подземних вода у надлежности РХМЗ Србије метеоролошке податке из услова 1, као и хидролошке податке из услова 2.

5. Приликом пројектовања и извођења било каквих радова у близини постојећих пијезометара, а који могу да онемогуће прилаз или оштете пијезометре, неопходно је прибавити мишљење овог Завода.

Превентивне мере заштите у смислу сеизмичности

У складу са сеизмичним условима добијеним од РС Републички сеизмолошки завод бр. 02-34617 од 22.06.2017г. за територију обухвата Плана, утврђен је сеизмички интезитет по европској макросеизмичкој скали ЕМС-98 од VII-VIII и у северном делу територије VII.

Због непрецизности графичког прилога који дефинише степен сеизмичности, потребно је испоштовати следећи услов из Просторног плана Града Шапца:

- поштовање степена сеизмичности од 8⁰ МКС приликом пројектовања, извођења или реконструкције објеката и свих других услова дефинисаних геолошким условима,

Поред наведених услова морају се поштовати и сви важећи Закони и подзаконски акти који дефинишу ову област.

Превентивне мере заштите од ветра

Превентивне мере подразумевају: грађевинско-техничке мере које треба примењивати код изградње објеката у односу на дату ружу ветрова.

Превентивне мере заштите од леда, снега и других атмосферарија

Превентивне мере подразумевају: уређење и одржавање саобраћајних површина.

II 4.4. Мере заштите културног наслеђа

Завод за заштиту споменика културе“Ваљево није дефинисао услове битне за израду Плана у Законом дефинисаном року. У складу са Просторним планом Града Шапца дефинисане су мере заштите и услови чувања, одржавања и коришћења археолошких локалитета:

1. Археолошки локалитети се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћено прекопавања, ископавања и дубока заоравања.

2. У случају трајног уништавања или нарушавања археолошког локалитета због инвестиционих радова, спроводи се заштитно ископавање о трошку инвеститора.

3. (члан 110. Закона о културним добрима).

4. У непосредној близини археолошких локалитета инвестициони радови спроводе се уз повећане мере опреза и присуство и контролу надлежних служби заштите (надлежног завода за заштиту споменика културе).

5. Уколико би се током радова наишло на археолошке предмете извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети, те да се сачува на месту и у положају у коме је откривен (члан 109. ст. 1 закона о културним добрима).

6. Забрањује се привремено или трајно депоновање смећа и земље и других материјала на и у близини археолошких локалитета.

7. Дозвољава се инфраструктурно опремање простора археолошких локалитета и његово уређење према посебним условима и стручним мишљенима које доноси надлежни завод за заштиту споменика културе.

8. Забрањено је вађење и одвожење камена, земље и грађевинског материјала са археолошких локалитета.

II 4.5. Мере заштите од ратних разарања и обезбеђења потреба одбране земље

РС, Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, дефинисало је услове бр. 2250-3 од 24.07.2017.г. према којима нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

II 4.6. Инжењерско-геолошки услови

У елаборату "Инжењерско-геолошке подлоге за просторно и урбанистичко планирање на подручју општине Шабац", 2006.г., "Омни Пројект" доо, из Земуна (која су урађена за ниво општине Шабац), територија у обухвату Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска се налази у зони 7^о MCS и зони 8^о MCS сеизмичког интензитета у геотехничком рејону III и V-већи део територије. Инжењерско геолошки рејон III обухвата мање површине у западном делу Плана.

Карактеристике геотехничког рејона III

Функционална ограничења терена

- Терен је брежуљкаст, са уједначеним падом од 5-10%, на крајњем северу рејона потпуно заравњен;
- Изградња се реализује у терасним песковима и шљунковима прослојеним глинама и прашинама; седименти су неједнако, претежно добро носиви, спорадично јако стишљиви и меки, водом засићени, са нивоом подземне воде на 1-2 м дубине;
- У подручју пролувијума изградња се обавља у средње стишљивом тлу, средње носивости које је најчешће водозасићено испод прве подземне етаже;
- Терен је претежно стабилан, али су могуће појаве нестабилности у усечима водотока и саобраћајница.

Неопходни услови коришћења терена

- Израда хидротехничких објеката регулације кишних, површинских и подземних вода;
- Израда система фекалне канализације ради санитације простора и загађења;
- Локална нивелација терена насипањем шљунковито-песковитим гранулатом;
- Дренирање терена код уређења и изградње објеката;
- Пројектовање објеката у сеизмичким условима за 7⁰ и 7⁰ MCS.

Услови изградње

- Хидротехнички објекти регулације, кишни и фекални колектори и цевоводи, граде се са оптималним нагибима до 3 %, а ослањају се на добро носиво и средње стишљиво тло; код дубоких ископа потре-

бна је заштита разупирањем, јер је тло у ископима склоно обурвавању; свуда се појављују подземне воде, па је за извођење радова неопходно гравитационо одвођење или црпљење; у пролувијалним глинама, углавном су услови ископа повољни, носивост тла за објекте овог типа је задовољавајућа, а појава вода могућа је на дубини испод два метра, често и плиће;

- Крупни објекти хидротехничке инфраструктуре, шахте, растеретне и црпне станице, изводиће се у слабо до средње стишљивом, средње носивом тлу; фундирање се може изводити директно, уз евентуалне лаке санације тампонима од шљунка при напонима већим од 200 kN/m²; као и израда ободних дренажа; нарочито је важно дренирати залеже потпорних зидова и других заштитних објеката;

- Нивелација терена насипањем може се изводити грубозрним гранулатима; у зони сталног или повремениг нивоа подземних вода, неопходне су подлоге од "иберауфа", крупних блокова камена или грађевинских блокова;

- У свим материјалима могуће је извести директно темељење на тракама, самцима или плочи; изузетно, уколико су подински седименти прашинаста тла, водом засићена, велике дебљине и ниске конзистенције, неопходно је темељење на бушеним шпировима који се ослањају на шљунковите слојеве;

- Саобраћајнице се граде у шљунковито-песковитом, прашинастом или глиненом тлу, планирањем насипа и тампона од грубозрних гранулата; у глиненом и прашинастом тлу карактеристике постелице су неповољне и неопходна су мешања локалног тла са другим повољним врстама, просејавања и прошивања;

- Водоснабдевање у овом рејону могуће је из пескова и шљункова језерских тераса, где су водоносни слојеви на различитим дубинама, таложени у више нивоа, дебљине 1-3 м.

Карактеристике геотехничког рејона V

Инжењерско-геолошки рејон V обухвата територију обухаћеног планом, а представљен је алувијалном заравни, у терену са надморском висином до 80,0 м. Геолошки профил терена изграђују алувијални седименти, типа поводња, плажа, корита и мртваја. Изграђени су од алевритских глина и пескова, локално шљунка, ређе муљевитих секвенци. Дебљина алувијалних наслага је врло променљива, од једног метра, до десет метара (у приобаљу Саве). Подину представљају језерске наслага изграђене од прашина, песка, шљунка секвенци или дебелих слојева глина. Основу овог дела терена, представљају седименти плиоцена, али и панона, изграђени од глина и лапора, песка, шљунка и ређе конгломерата. Дебљина алувијалних наслага врло је неуједначена, локално и до 50.0 м ближе кориту Саве. Седименти алувиона су по правилу потпуно засићени водом, са формираном отвореном издани средњег до великог капацитета, меки, стишљиви и слабо носиви.

Функционална ограничења терена

- Терен је равничарски, са нагибом од 3.0-5.0%;
- Изградња се реализује у алувијалним праши-насто-песковитим седиментима високе деформабилности, мале носивости, у локалним депресијама често и муљевитим, неподобним за градњу, са неопходним санацијама тла, као и објектима одбране и заштите од високих вода, а у приобаљу од поплавног таласа;
- Водозасићење тла је свуда присутно, нивои вода су непосредно испод површине терена, на око 1.0 м дубине, неретко и при површини;

Неопходни услови коришћења терена

- Израда хидротехничких објеката одбране и заштите од високих и катастрофалних вода, регулација кишних, површинских и подземних вода;
- Израда система фекалне канализације ради санитације простора и загађења;
- Често неопходна нивелација - издизање терена насипањем шљунковито-песковитим гранулатом и рефулационим песком;
- Дренирање терена код уређења и изградње објеката;
- Пројектовање објеката у сеизмичким условима за 7⁰ и 7⁺⁰ MCS.

Услови изградње

- Хидротехнички објекти регулације, кишни и фекални колектори и цевоводи, граде се са нагибима до 3 % и мање, а ослањају се на до јако стишљиво тло; неопходно је предвидети санационе подлоге, а код објеката великог пречника предвидети и могућност плитког шипирања; код дубоких ископа потребна је стабилна заштита разупирањем, талпирањем и шипирањем; терен је потпуно водозасићен, па је неопходно црпљење вода пумпама капацитета 5.0-8.0 l/sec;
- Хидротехнички објекти, црпне станице или објекти трансформатора изводиће се у слабо носивом, јако стишљивом тлу; фундирање се углавном не може изводити директно, за напоне веће од 100.0 kN/m²; тампонски слојеви треба да су од шљунчаног гранулата, са истовременом функцијом дренажног тепиха, пројектовани за велике напоне са збијеношћу до 30.000 kN/m²; обавезна је хидротехничка заштита подова најнижих етажа на стални водени ниво;
- Нивелација терена може се изводити рефулацијом, или шљунковитим гранулатом, са предходном израдом подлоге од каменог набачаја;
- Саобраћајнице се граде у песковито-праши-настом тлу житке до меке конзистенције, са масивном заменом постељице насипима и тампонима од грубозрних гранулата;

- Водоснабдевање у овом рејону могуће је из алувијалних пескова и шљункова, са више нивоа аквифера, али је потребна деферизација вода.

II 4.7. Мере заштите природе

Од РС, Завода за заштиту природе Србије добијени су услови број 020-1531/2 од 21.07..2017.г. у оквиру којих су дефинисани између осталих и следећи услови:

- Планска решења морају бити усклађене са планским обавезама из планова вишег реда
- Применити важећа општа правила и услове парцелације, регулације и изградње којима се одређују величина, облик, површина и начин уређивања парцела
- Очувати, унапредити и одржавати постојеће водно земљиште око тока Думаче, као и влажна станишта према Плавилнику о критеријумима за издвајање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување.
- Приликом планирања немене површина:
 - зонирати функционално различите намене и груписати компатибилне садржаје и активности на грађевинском земљишту
 - раздвојити функције, зоне и објекте који се међусобно угрожавају одређивањем неопходних заштитних растојања
- Очувати појасеве зеленила, групе стабала, појединачна стабла, кошанице, међе, живице и сл у границама Плана изван поредвиђене акваторије
- Планирати висок ниво квалитета животне средине, како би се могући негативни утицаји планских решења на ближу и даљу околину свели на најмању могућу меру
- Забранили извођење свих грађевинских радова који могу изазвати замућење воде дуже од 5 дана
- Дефинисати инжењерско геолошке услове који неће утицати на промену карактеристика тла, односно појаве деградације земљишта у широј зони регулације
- Планирани хидрографевински радови не смеју да изазову промене инжењерскогеолошких својстава терена, односно не смеју да изазову поремећај стабилности околног терена, нити процесе ерозије у зони речног корита
- У случају да у току извођења грађевинских радова дође до појаве ерозије или спирања земљишта са околних падина, Инвеститор је у обавези да хитно предузме одговарајуће антиерозивне мере

- За уређење обала и корита користити природне материјале,
- Није дозвољено радити потпуно непропусно речно корито
- Током извођења грађевинских радова максимално користити постојеће саобраћајнице, које након завршетка радова морају бити саниране од последица транспорта и враћене у првобитно стање, односно стање блиско претходном
- У току извођења радова ниво буке и аерозагађења не сме прећи дозвољене граничне вредности за радни простор
- Сачувати свако постојеће вредно стабло или групацију високе вегетације
- При озелењавању избегавати инвазивне (агресивне алохтоне) врсте, као и врсте које су детерминисане као алергене (тополе и сл)
- Редовним одржавањем партерног зеленила и слободних површина, сузбијати и контролисати алергене и инвазивне врсте и нарочито амброзију
- Предвидети обавезу извођача уколико се током радова на изградњи постројења наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералогско-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, да у року од 8 дана обавести надлежно министарство за послове заштите природе (животне средине), односно предузме све мере како би се природно добро не би оштетило до доласла овлашћеног лица

II 5. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

II 5.1. Опште смернице

Изградом Плана детаљне регулације предметно подручје добија основ за уређење и изградњу поштујући ограничења и потенцијале који постоје. Дефинише се јавно и остало земљиште, што је основ за регулисање имовинских односа, а тиме и наставак активности на регулацији тока реке Думаче. Поштујући између осталог, услове и мере заштите свих органа и институција битних за израду плана, план дефинише оптималан начин коришћења и унапређења простора.

II 5.2. Израда пројекта препарцелације и парцелације

На основу Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска радиће се Пројекти препарцелације и парцелације којима ће се дефинисати парцеле јавне и осталих намена.

II 5.3. Пројекат исправке граница суседних парцела

На захтев власника катастарске парцеле, врши се исправка граница суседних парцела, у складу са Законом.

II 5.4. Локације за израду Урбанистичких пројеката

Није планирана израда Урбанистичких пројеката. Урбанистички пројекти се могу радити на подручју у обухвату плана, уколико се за тим укаже потреба.

II 5.5. Издавање локацијских услова

Локацијски услови се издају на основу Плана детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска.

III ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПДР

Саставни део Плана детаљне регулације су следећи графички прилози:

Анализа постојећег стања

01Д Катастарско-топографски план	Р 1:1000
02Д Власнички статус земљишта	Р 1:1000
03Д Постојећа намена површина.....	Р 1:1000

Планирано стање

Графички прилог:

01- 01 Изводи из Просторног плана Града Шапца	Р 1:10000
Извод из Плана намене површина.....	
Извод из Плана инфраструктуре	
Извод из Инжењерско-геолошке карте.....	
02 Катастарско-топографски план са границом обухвата	Р 1:1000
03 План намене површине	Р 1:1000
04 План водoprивреде са планом парцелације	Р 1:1000

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План детаљне регулације дела тока реке Думаче у КО Горња Врањска, у Шапцу, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-49/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

019

На основу члана 20. Закона о младима ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца", бр. 32/2008 и

33/2016), Скупштина града Шапца, на седници одржаној 28.02.2018. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗБОРУ УДРУЖЕЊА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА ШАПЦА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ШАПЦА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се поступак и критеријуми за избор програма рада/пројеката од јавног интереса у области омладинске политике, које реализују удружења грађана са територије Града Шапца, а финансирају се средствима из буџета града Шапца.

Члан 2.

Средства намењена удружењима грађана из члана 1. овог Правилника користе се за реализацију програма рада/пројеката из следећих области:

- 1) организовање и спровођење активности које имају за циљ едукацију и надоградњу знања код младих, развој такмичарског духа, стицање нових вештина комуникације, изражавање свог мишљења итд,
- 2) активности усмерене на развој мобилности и запошљавање младих кроз јачање програма мобилности, модернизација образовања, промоција и развој предузетништва, препознавање формалног и неформалног учења,
- 3) организовање и спровођење активности са циљем укључивања младих у разне програме ради квалитетнијег коришћења слободног времена (радионице, обуке, манифестације на градском и сесоком подручју итд.),
- 4) активности усмерене на очување животне средине у урбаном и руралном подручју,
- 5) активности усмерене на борбу против сиромаштва и дискриминације у односу на економски статус, породични статус, образовање, здравствено стање, инвалидитет, итд,
- 6) активности које доприносе развоју креативности, културе и уметности кроз очување културне баштине,
- 7) активности које доприносе развоју демократских вредности и активног грађанског друштва кроз образовање о људским правима, подизање свести о неопходности друштвеног активизма,
- 8) активности усмерене на саветовање деце и младих, као и њихових родитеља.

Члан 3.

Програме рада/пројекте из члана 2. овог Правилника реализује удружење грађана коме се доделе средства из буџета града Шапца, путем јавног

конкурса у складу са планираним средствима, у години за коју се конкурс расписује.

Право учешћа на конкурсима имају Удружења грађана под условом да су регистрована и активна најмање годину дана пре расписивања јавног конкурса.

Члан 4.

Јавни конкурс за избор пројеката расписује Градска управа града Шапца.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Града, на Огласној табли Градске управе града Шапца, у најмање једном дневном или недељном штампаном медију који излази на територији Града Шапца и на Порталу е-Управа.

Члан 5.

Пријаве за учешће на конкурсима, заинтересована удружења грађана подnose у року од петнаест дана од дана објављивања јавног конкурса.

Удружења грађана могу поднети највише две пријаве на конкурс.

Пријаве се подnose Комисији, на посебном образцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, Комисија неће разматрати.

Члан 6.

Конкурс из члана 4. овог Правилника, спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана, коју именује начелник Градске управе града Шапца.

Комисија у свом саставу има председника и најмање два члана, од којих најмање два члана раде на пословима који се баве младима.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

За сваки пројекат који се разматра, Комисија је обавезна да у записник унесе образложење о разлозима прихватања или неприхватања конкретног пројекта.

Административне и стручне послове за потребе Комисије, обавља Канцеларија за младе, Одељења за друштвене делатности Градске управе града Шапца.

Члан 7.

Јавни конкурс садржи:

- Условне које треба да испуњава учесник у јавном конкурсима,
- Критеријуме за доделу средстава и бодове за оцењивање критеријума,
- Процедуре и рок за пријављивање на конкурс,
- Обавезну документацију која се подноси уз учешће на конкурс,
- Рок за доношење одлуке по конкурсима.

Члан 8.

Образац пријаве на конкурс, садржи:

- 1) назив, седиште, матични број, порески идентификациони број и шифру делатности удружења и податке о одговорном лицу за реализацију пројекта,
- 2) податке о циљној групи,
- 3) опште и конкретне циљеве пројекта и очекиване резултате,
- 4) опис активности на спровођењу пројекта,
- 5) финансијски план са спецификацијом трошкова и извора средстава,
- 6) начин праћења и процена успешности пројекта, очекивани резултати и показатељи успешности,
- 7) други подаци од значаја за реализацију пројекта.

Члан 9.

Конкурсна документација садржи:

- 1) образац пријаве из члана 8. овог Правилника,
- 2) фотокопију оснивачког акта (Статута) у коме је утврђено да се циљеви удружења односно фондације остварују у области у којој се пројекат реализује,
- 3) другу потребну документацију наведену у јавном конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење односно фондација уписано у регистар Агенције за привредне регистре.

Члан 10.

Критеријуми и бодови за оцењивање пројекта су:

- 4) Проблем којим се баве - колико је јасно проблем дефинисан, да ли је у вези са циљем употребе средстава? - максимум 15 бодова
- 5) Циљеви пројекта - да ли су јасно и прикладно одређени; да ли су достижни у предвиђеном времену и да ли недвосмислено представљају решење уоченог проблема? - максимум 15 бодова
- 6) Обухват - колике су могућности пројекта да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђених активности; да ли укључује партнерство са другим удружењима, привредом или јавним сектором? - максимум 12 бодова
- 7) Активности и план рада - да ли постоји јасна веза између циљева и активности предвиђених пројектом, да ли је предложени план активности реалан и остварив у предвиђеном времену? - максимум 12 бодова
- 8) Очекивани резултати и утицај - да ли су резултати пројекта мерљиви, да ли ће пројекат имати утицаја ван круга непосредних корисника - максимум 12 бодова

9) Буџет и финансијска исплативост - да ли буџет пројекта одражава стварне трошкове предложене активности (да ли су трошкови реални, практични и да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући); да ли су обезбеђени други извори финансирања, да ли је адекватан однос између административних и програмских трошкова; колика је вероватноћа да се планираним средствима постигну предвиђени резултати? - максимум 12 бодова

10) Одрживост — да ли ће се активности наставити и после финансирања из буџета града, и на који начин? - максимум 12 бодова

11) Иновативност — да ли пројекат има иновативне елементе — максимум 10 бодова.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве и врши бодовање сваког пројекта према критеријумима и бодовима наведеним у члану 10. Правилника.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Града, на Огласној табли Градске управе града Шапца и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању предлога листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу вредновања и рангирања, учесници конкурса имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору пројеката, доноси начелник Градске управе града Шапца, у року од 30 дана од дана утврђивања листе из става 2. овог члана.

Члан 12.

Одлука о избору пројеката у области омладинске политике, објављује се на званичној интернет страници Града, на огласној табли Градске управе града Шапца, у најмање једном дневном или недељном штампаном медију који излази на територији Града Шапца и на Порталу е-Управа.

Члан 13.

Средства која се одобре за реализацију пројеката су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Градске управе града Шапца и Удружења.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет пројекта, рок у коме ће бити реализован, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе.

Удружења су дужна да у сваком моменту, представнику надлежног одељења Градске управе града Шапца, омогуће контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Члан 14.

Удружење које је добило средства за реализовање пројекта дужно је да поднесе извештај о реализацији пројекта Канцеларији за младе, Одељења за друштвене делатности Градске управе града Шапца.

Извештај се доставља квартално, осим у случају када програм не траје дуже од шест месеци, као и након реализације програма пројекта, а садржи нарочито податке о степену реализације програма и утрошеним средствима.

Уколико се завршни извештаји из претходног става не доставе, пријава за доделу нових средстава неће бити узета у разматрање од стране Комисије.

Члан 15.

Надзор над извршавањем уговором утврђених обавеза, врше Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије Градске управе града Шапца.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-17/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

020

На основу члана 20. Закона о младима ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца“, бр. 32/2008 и 33/2016), Скупштина града Шапца, на седници одржаној 28.02.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ЛЕТЊИХ ШКОЛИЦА И ПРЕДАВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ШАПЦА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, мерила и критеријуми за избор Летњих школица из

области: културе, спорта, језика, науке и уметности, а који својим квалитетом доприносе да деца кроз креативне радионице, максимално искористе свој креативни потенцијал, ликовне и естетске вредности, да кроз игру, плес, цртање, писање, дебате, учење, износе своје мишљење, предлажу решења за проблемске ситуације, унапреде знања о култури, традицији, обичајима и језику и стекну нова знања и вештине, а финансирају се средствима из буџета града Шапца (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Избор Летњих школица које се финансирају средствима из буџета Града, врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Члан 3.

Конкурс за избор Летњих школица, расписује Градска управа, једном годишње, од 1. јуна до 15. јуна текуће године.

Право учешћа на конкурсима имају појединци, физичка лица (запослени и незапослени) чије је седиште, односно пребивалиште на територији Града Шапца.

Члан 4.

Конкурс спроводи Комисија за избор Летњих школица (у даљем тексту: Комисија) коју образује и именује Градоначелник.

Комисија има председника и два члана који се именују из реда лица која су својом професионалном делатношћу или радом компетентна за вршење те дужности.

Члан 5.

Конкурс за избор Летњих школица, објављује се у средствима јавног информисања.

Конкурс садржи:

- личне податке предавача (CV),
- детаљан план и опис радионице,
- материјал који је неопходан за радионицу,
- узрасну групу којој је намењена,
- број полазника.

Члан 6.

Пријава на конкурс подноси се на маил sabasyouth@gmail.com или лично на адресу: Канцеларија за младе града Шапца, Господар Јевремова бр. 12.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, неће се разматрати.

Члан 7.

Летње школице које се финансирају из буџета Града, треба да испуњавају следећа општа мерила:

1. да су креативне и интересантне за омладину,
2. да доприносе потребама младих, стицању нових знања, сазнања и вештина,

3. да доприносе стварању културних садржаја намењених деци и младима,

4. да доприносе едукацији младих.

Члан 8.

Комисија по расписаном конкурс, врши избор Летњих школица на основу следећих критеријума:

1. пријаве се подnose од лица са територије града Шапца (укључујући и сеоска подручја),

2. пријаве морају бити попуњене и комплетне у складу са условима конкурса,

3. пријаве треба да буду интересантне и да обухватају што квалитетнији садржај за децу,

4. пријаве треба да садрже од 5-8 радионица,

5. радионице треба да буду намењене деци и младима узраста од 4-30 година.

Члан 9.

Комисија из члана 4. овог Правилника, у року од десет дана од дана истека рока за подношење пријава по расписаном конкурс, врши избор Летњих школица, на основу мерила и критеријума овог Правилника.

Комисија доставља Градској управи предлог о избору Летњих школица, као и извештај о одбијеним и одбаченим школицама, са образложењем.

Градска управа доноси одлуку о избору Летњих школица, на основу предлога Комисије за изабране школе, у року од 10 дана од дана подношења предлога Комисије.

За реализацију изабраних Летњих школица, градоначелник са подносиоцима пројекта, закључује Уговор о финансирању, којим се уређују њихова међусобна права и обавезе.

Члан 10.

Подносилац пројекта, са којим је закључен уговор о финансирању Летње школе средствима из буџета града, обавезан је да Градској управи у року од 15 дана од завршетка пројекта, поднесе извештај о реализацији пројекта.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-18/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

021

У складу са чланом 498. Закона о привредним друштвима Републике Србије („Службени гласник

РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. Закон, 5/2015) и члана 32. и 99. Статута Града Шапца („Сл. лист града Шапца" број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца на седници одржаној дана 28.02.2018. године, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуке Надзорних одбора Јавног предузећа "Инфраструктура Шабац" Шабац и Јавног урбанистичког предузећа „План" Шабац о статусној промени припајања из члана 486. Закона о привредним друштвима, којом се Друштво преносилац Јавно урбанистичко предузеће „План" Шабац, улица Косте Абрашевића бр. 10 Шабац, ПИБ: 100109637, матични број: 07122403, припаја Друштву стицаоцу - Јавном предузећу Инфраструктура Шабац Шабац, улица Карађорђева бр. 27, Шабац, ПИБ: 100112114, матични број: 17107461, при чему Друштво преносилац престаје да постоји након извршене статусне промене припајања и брише се из регистра привредних друштава Агенције за привредне регистре Републике Србије, без спровођења поступка ликвидације, док Друштво Стицалац наставља да постоји под истим именом.

2. Даје се сагласност на нацрт Уговора о статусној промени припајања закључен између Друштва стицаоца и Друштва преносиоца дана 30.11.2017. године и објављен дана 04.12.2017. године на интернет страници регистра привредних друштава Агенције за привредне регистре Републике Србије и интернет страницама учесника у статусној промени.

3. Даје се сагласност на коначну верзију Уговора о статусној промени припајања закљученог између Друштва стицаоца - Јавног предузећа "Инфраструктура Шабац" Шабац и Друштва преносиоца - Јавног урбанистичког предузећа „План" Шабац и овереног пред надлежним јавним бележником.

4. Ова Одлука ће бити поднета Агенцији за привредне регистре ради регистрације статусне промене припајања.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-16/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

022

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 5. Одлуке о одређивању назива улица и тргова на територији града Шапца („Сл. лист општине Шабац" бр. 12/2017) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Службени

лист града Шапца" бр. 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ У ГРАДУ ШАПЦУ

I - УТВРЂУЈЕ СЕ назив улице, у граду Шапцу, у коју се улази из улице Масарикова, а после улице Браће Недића, пролази поред парка и излази на улицу Милоша Обилића -УЛИЦА „ГРАДА АРГОСТОЛИЈА“.

II - Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 110-19/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић, с.р.

023

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 5. Одлуке о одређивању назива улица и тргова на територији града Шапца („Сл. лист града Шапца“ бр. 12/2017) и члана 32. и 99. Статута града Шапца („Службени лист града Шапца“ бр. 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА У МРЂЕНОВЦУ

I - УТВРЂУЈУ СЕ називи улица, у Мрђеновцу, и то:

1. Главној улици у селу - од некадашњег центра села, односно од Порте, до некадашњег излаза из села, односно до Бреста - УЛИЦА "НЕМАЊИНА".

2. Улици од наставка главне улице, од Порте, односно некадашњег центра села, до новог моста на реци Добрави, излаз према граду Шапцу - УЛИЦА "ШАБАЧКА".

3. Улици од наставка главне улице, од некадашњег излаза из села, односно од Бреста, до регионале саобраћајнице Шабац - Београд, излаз према граду Београду - УЛИЦА " БЕОГРАДСКА".

4. Улици од куће Слободана С Машића, до краја баште Славка Ц. Бошковића, и до Разора - УЛИЦА "СТЕФАНА ПРВОВЕНЧАНОГ"

5. Улици од куће Милоша В. Иванковића, до Бунараче - УЛИЦА "СВЕТОГ САВЕ".

6. Улици од куће Душана М. Ђурића, до куће Милана М. Лукића - УЛИЦА "КРАЉА УРОША".

7. Улици од некадашњег излаза из села, односно од Бреста, до куће Драгослава С. Тодоровића - УЛИЦА "КРАЉА ДРАГУТИНА".

8. Улици од куће Војислава М Бошковића, до куће Станимира Ђ. Машића и куће Анђелка Р. Гајића-УЛИЦА "КРАЉА МИЛУТИНА".

9. Улици од куће Миленка С. Танасковића до куће Томислава С. Ковачевића - УЛИЦА "ЦАРА ДУШАНА".

II - Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 110-150/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић, с.р.

024

На основу члана 46. став 1. Закона о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10 - исправка и 14/2016) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Службени лист града Шапца" 32/08, 33/16), Скупштина града Шапца, на седници одржаној дана 28.02.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈКУ ЗАШТИТЕ МЕМОРИЈАЛНОГ ПРИРОДНОГ СПОМЕНИКА „ПРЊАВОР“

1. Престаје заштита природног споменика „Прњавор“ који се налази у селу Мачвански Прњавор, површине 0,30,53 хектара, на делу к.п. број 1634, поседовни лист 591, КО Мачвански Прњавор, због губитка својства и вредности заштићеног природног добра.

2. Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење Скупштине општине Шабац, број 663-9/77-01 од 29.06.1977. године.

3. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
Број: 110-20/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Немања Пајић, с.р.

025

На основу члана 46. и 47. Закона о јавним предузећима (" Сл. гласник РС" број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца"

број 32/08 и 33/16) Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Александар Продановић**, дужности директора Јавног комуналног предузећа "Топлана - Шабац" Шабац, због поднете оставке.

2. Ово Решење објавити у "Сл. листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 118-8/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

026

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 15/16) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца" број 32/08 и 16/33) Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д- ДИРЕКТОРА ЈКП "ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ШАБАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ **Слободан Јеротић**, дипл. машински инжењер, за вршиоца дужности директора ЈКП "Топлана - Шабац" Шабац, на период који не може бити дужи од једне године.

2. Ово решење објавити у "Сл. листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 118-5/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

027

На основу члана 132. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 93/14, 95/15 и 106/15), члана 12. Одлуке о оснивању Апотеке "Шабац" Шабац ("Службени лист општине Шабац", број 25/06) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Службени лист града

Шапца", број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ "ШАБАЦ" ШАБАЦ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ др **Пантелија Стојиновић**, за директора Апотеке "Шабац" Шабац.

2. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 119-4/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

028

На основу члана 41. Закона о култури ("Сл. гласник РС", број; 72/09, 72/09, 13/16 и 30/16), члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца", број 32/08 и 33/16), и члана 9. Одлуке о оснивању Дома културе у Прњавору ("Сл. лист општине Шабац", број 7/01), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "ПРЊАВОР" У ПРЊАВОРУ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Данијела Петровић** дужности члана Управног одбора Дома културе "Прњавор" у Прњавору, представник запослених.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ **Драган Милинковић** за члана Управног одбора Дома културе "Прњавор" у Прњавору, као представник запослених.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-21/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

029

На основу члана 116. и 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/17) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца", број 32/08 и

33/16), Скупштина Града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА, ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ "СТАНА МИЛАНОВИЋ" У ШАПЦУ И ИМЕНОВАЊУ НОВИХ

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ **Љубица Симић и Владан Костадиновић** дужности члана Школског одбора Економске школе "Стана Милановић" у Шапцу, представници запослених, на лични захтев.

2. ИМЕНУЈУ СЕ **Ружица Којић Сладаковић и Сандра Рафаиловић**, за чланове Школског одбора Економске школе "Стана Милановић" у Шапцу, као представници запослених.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-22/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

030

На основу члана 116. и 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/17) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Службени лист града Шапца", број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" У ШАПЦУ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Светлана Јовановић** дужности члана Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" у Шапцу, представник запослених.

2. ИМЕНУЈЕ СЕ **Павловић Митар** за члана Школског одбора Медицинске школе "Др Андра Јовановић" у Шапцу, као представник запослених.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-23/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

031

На основу члана 116. и 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања

("Сл. гласник РС" број 88/17) и члана 32. и 99. Статута града Шапца ("Сл. лист града Шапца", број 32/08 и 33/16), Скупштина града Шапца, на седници од 28.02.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" У ВОЛУЈЦУ, И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ

1. РАЗРЕШАВА СЕ **Гордана Глувић** дужности члана Школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вољуцу, представник родитеља.

2. ИМЕНУЈН СЕ **Емина Вилотић** за члана Школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вољуцу, као представник родитеља.

3. Ово Решење објавити у "Службеном листу града Шапца".

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА

Број: 110-24/2018-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Немања Пајић, с.р.

032

На основу члана 18. и 27. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС" број 72/11, 88/13, 105/14, 108/16 и 113/17) и члана 54. тачка 8. Статута града Шапца („Сл. лист града Шапца" број 32/08 и 33/16) Градско веће града Шапца, на седници од 21.02.2018. године донело је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ШАПЦА

1. ДАЈЕ СЕ на коришћење ФК "Мачва" Шабац непокретност - помоћни терен са вештачком травом, који се налази на делу кат. парц. бр. 8777 КО Шабац која је у јавној својини града Шапца, познат као фудбалски терен "Грбавица", на период утврђен Статутом града Шапца.

2. На основу ове Одлуке закључиће се уговор између града Шапца и ФК "Мачва" Шабац, којим ће се ближе дефинисати начин управљања непокретношћу из тачке 1. ове Одлуке.

3. Овлашћује се градоначелник града Шапца да потпише уговор из тачке 2. ове Одлуке.

4. Ову Одлуку објавити у „Сл. листу града Шапца".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ШАПЦА

Број: 020-50/2018-15

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Небојша Зеленовић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна	Број акта	Назив акта	Страна
АКТА ГРАДА ШАПЦА					
001	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВУ ПРИГРАДСКИХ И СЕОСКИХ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПРЕНОС СРЕДСТАВА ОД ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ОВИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА.....	1	009	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ-ШАБАЦ" ЗА 2018. ГОДИНУ.....	16
002	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПОСТАВЉАЊА СИСТЕМА ЗА ЕФИКАСНУ ПРОИЗВОДЊУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ КРОЗ УГОВОРНО ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ	2	010	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ТОПЛАНА-ШАБАЦ" ЗА 2018. ГОДИНУ	16
003	ОДЛУКА О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	2	011	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД-ШАБАЦ" ЗА 2018. ГОДИНУ	17
004	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЈАВНОГ СЕКТОРА ГРАДА ШАПЦА	3	012	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈКП „ВОДОВОД-ШАБАЦ" ЗА 2018. ГОДИНУ.....	17
005	ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ" ШАБАЦ.....	3	013	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ	17
006	ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ БАЛОНХАЛА СПОРТСКЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ШАПЦА	9	014	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ИНФРАСТРУКТУРА" ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ	17
007	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ГРАДА ШАПЦА	15	015	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП „СТАРИ ГРАД" ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ	18
008	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ГРАД ШАБАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	15	016	ОДЛУКА О ИЗДАВАЊУ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ.....	18
			017	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЗАКУП.....	18

018	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЛЈНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ТОКА РЕКЕ ДУМАЧЕ У КО ГОРЊА ВРАЊСКА 1930	025	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП "ТОПЛАНА- ШАБАЦ" ШАБАЦ36
019	ПРАВИЛНИК О ИЗБОРУ УДРУЖЕЊА ЗА РЕАЛИЗОВАЊЕ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА ШАПЦА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ШАПЦА..... 31	026	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д- ДИРЕКТОРА ЈКП "ТОПЛАНА -ШАБАЦ" ШАБАЦ.....36
020	ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ЛЕТЊИХ ШКОЛИЦА И ПРЕДАВАЧА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ШАПЦА 33	027	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ "ШАБАЦ" ШАБАЦ.....36
021	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНИХ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ИНФРАСТРУКТУРА-ШАБАЦ" И ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПЛАН" ШАБАЦ О СТАТУСНОЈ ПРОМЕНИ ПРИПАЈАЊА 34	028	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ "ПРЊАВОР" У ПРЊАВОРУ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ36
022	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ У ГРАДУ ШАПЦУ 35	029	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДВА, ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ "СТАНА МИЛАНОВИЋ" У ШАПЦУ И ИМЕНОВАЊУ НОВИХ.....37
023	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА У МРЂЕНОВЦУ 35	030	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "ДР АНДРА ЈОВАНОВИЋ" У ШАПЦУ И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ37
024	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ЗАШТИТЕ МЕМОРИЈАЛНОГ ПРИРОДНОГ СПОМЕНИКА „ПРЊАВОР" 35	031	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" У ВОЛУЈЦУ, И ИМЕНОВАЊУ НОВОГ37
		032	ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ШАПЦА37

Издавач: Скупштина града Шапца и Скупштине општине: Богатић, Владимирци и Коцељева.
Уређује и експедује Градска управа града Шапца, Господар Јевремова број 6.

Претплата: телефон 015/347-770, текући рачун 840-10640-24
Скупштински лист излази према потреби.
Штампа "DEMO GROUP" d.o.o. Шабац
