

ГРАД ШАБАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
Ул. Господар Јевремова бр. 6

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/19

[април] **2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о заједничком спровођењу поступка од стране више наручилаца, број 404-6-22/19-03, од 17.04.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-6-22-2/19-03, од 17.04.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-6-22-3/19-03, од 17.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА
ЈН бр.13/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Предмет јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Шапца

Адреса: *Господар Јевремова бр. 6*

Интернет страница: *www.sabac.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. У питању је јавна набавка која се заједнички спроводи од стране више наручилаца, у складу са чл. 50 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15). У складу са одлуком о заједничком спровођењу поступка јавне набавке, бр. 404-6-22/19-03, од 17.04.2019. године, Градска управа града Шапца је овлашћена за спровођење радњи у заједничком поступку. Наручиоци који учествују у овом поступку јавне набавке су:

р.бр	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1	Градска управа града Шапца	Господар Јевремова бр. 6 Шабац
2	ОШ “Јеврем Обреновић” Шабац	Мачванска бр.76 Шабац
3	ЈП “Инфраструктура”	Карађорђева бр. 27
4	О.Ш “Јован Цвијић”	Војводе Мишића бр.1 Змињак
5	Центар за стручно усавршавање	Николе Тесле 1а Шабац

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.13/2019 су услуге интернета.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:..... *Александар Мијатовић*

Е - mail адреса (или број факса): *aleksandar.mijatovic@sabac.org*

тел. *015/364-147*

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2019 су услуге интернета.

Ознака из оштег речника набавке: 72400000 - Услуге интернета

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

•ТЕХНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

УСЛУГА ИНТЕРНЕТА

Предмет јавне набавке су услуге интернета.

„Услуга тип 1 - Приступ Интернету“

Омогућава сталну везу са Интернетом, уз коришћење статичке или динамичке јавне IP адресе, у зависности од потреба Наручиоца. Добављач се обавезује да обезбеди сву неопходну опрему потребну за реализацију ове услуге. Одржавање ове опреме или замена исте ће се вршити без додатних трошкова. Понуђач је у обавези да обезбеди услугу интернета на локацијама из следеће табеле:

Р.бр	Организација	Адреса
1	Градска управа	Карађорђева бр. 27
2	Градска управа	Карађорђева бр. 27
3	Градска управа	Господар Јевремова 6 WI-FI у згради ГУ
4	Градска управа	Градска кућа , Војводе Мишића 11
5	Градска управа	Историјски архив
6	Градска управа	Јанка Веселиновића 20, одељење комуналне полиције
7	Градска управа	МК ШТИТАР
8	Градска управа	МК МАЈУР
9	Градска управа	МК ЈЕВРЕМОВАЦ
10	Градска управа	МК ЈЕЛЕНЧА
11	Градска управа	МК МАОВИ
12	Градска управа	МК ВАРНА
13	Градска управа	МК ДОЊА РУМСКА
14	Градска управа	МК ЗАБЛАЋЕ
15	Градска управа	МК МИШАР
16	Градска управа	МКОРИД
17	Градска управа	МКП. ПРИЧИНОВИЋ
18	Градска управа	МКП. МЕТКОВИЋ
19	Градска управа	МК ПРЊАВОР
20	Градска управа	Горња Врањска
21	Градска управа	МК Петковица
22	Градска управа	МК Метлић
23	Градска управа	Хајдук Вељкова бб, градски базен
24	Градска управа	Господар Јевремова 12, Канцеларија за младе
25	Градска управа	МК Богосавац
26	Градска управа	МК Бела Река

27	Градска управа	МК Десић
28	Градска управа	МК Грисић
29	Градска управа	МК Криваја
30	Градска управа	Војводе Мишића 18
31	Градска управа	Господар Јевремова б
32	ЈП Инфраструктура	Карађорђева бр. 27
33	ЈП Инфраструктура	Јове Курсуле бр. 7
34	ОШ “Јован Цвијић” Змињак	Војводе Мишића бр. 1 Змињак
35	ОШ “Јован Цвијић” Змињак	Вука Карџића бр. 1 Петловача
36	Центар за стручно усавршавање	Николе Тесле бр. 1а
37	Центар за стручно усавршавање	Николе Тесле бб – Тренинг центар

Заједнички наручилац ОШ “Јеврем Обреновић” Шабац

Редни број	Место	Тел. број	Брзина преноса
1.	Шабац	оптика	50/5
2.	Мишар	015/380-191	10/1
3.	Орид	015/211-150	20/4
4.	Мрђеновац	015/211-415	10/1
5.	Миокус	015/211-284	10/1
6.	Корман	015/211-050	10/1
7.	Предворица	015/211-146	10/1

У згради Градске управе на локацији у ул. Господар Јевремова бр. 6 и Градска кућа, ул. Војводе Мишића 11, неопходно је преконфигурисати постојећу опрему која са користи за безжични интернет на тим локацијама (микро тик рутери).

Понуђач је обавезан да пружи све брзине које се налазе у Табели 1 – брзине Интернета.

Табела 1 - брзине Интернета

Назив	Брзина
Пакет 1	10/1
Пакет 2	20/5
Пакет 3	50/10
Пакет 4	70/10
Пакет 5	30/30
Пакет 6	100/100

Услуга тип 2 – Хот спот за приступ интернету на градском тргу

Подразумева бесплатни приступ интернету за кориснике на локацији Градски трг у Шапцу. Треба да омогући приступ за 500 истовремених корисника (конкурентних сесија). Уређај мора да испуњава следеће стандарде:

- 10/100/1000Басе-Т 802.3,802.и , 802.3ab
- 802.3at/af PoE PD Input
- 5 GHz IEEE 802.11ac
- 2 GHz IEEE 802.11g/n
- Temperatura rada od -20C do +65C

Обилазак локација

Понуђачу се оставља могућност да обиђе све или поједине локације из горње табеле, уколико има потребу за тим. Обилазак локација треба да се најави 48 сати унапред. Особа за контакт Александар Мијатовић, број телефона 015-364-147, е-mail aleksandar.mijatovic@sabac.org

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

• 1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none">• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда или вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;• Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
-----------------------	---

Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље X .)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о електронским комуникацијама (Сл. гласник РС, бр. 44/2010, 60/2013-одлука УС и 62/2014).

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Потврда Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) да је понуђач уписан у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услуге које су предмет јавне набавке. • Дозвола за пренос података издата од стране Републичке агенције за електронске комуникације.
Доказ за предузетнике:	

- Да понуђач има имплементиране следеће ISO стандарде 9001:2008; 20000-1:2011 и 27001:2013

Доказ за правно лице:	• Копија важећих ISO сертификата издатих од стране међународно признатих сертификационих тела.
Доказ за предузетнике:	

• 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Обавезни услов из чл. 75. став а. Тачка 5) понуђачи доказују достављањем потврде Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) да је понуђач уписан у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услуге које су предмет јавне набавке, као и достављањем дозволе за пренос података издата од стране Републичке агенције за електронске комуникације.

Истовремено, понуђачи су обавезни да у склопу понуде доставе захтеване ISO сертификате.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа,

наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне услуга интернета, број 13/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне услуга интернета, број 13/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Шабац, ул. Господар Јевремова бр. 6, Шабац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга интернета, број 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.05.2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

<i>Назив</i>
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (само у случају наступања са подизвођачем)
Потврда Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) да је понуђач уписан у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за услуге које су предмет јавне набавке, и дозвола за пренос података издата од стране Републичке агенције за електронске комуникације.
ISO сертификати
Образац понуде попуњен и потписан од стране понуђача
Модел уговора попуњен и потписан од стране понуђача
Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране понуђача
Образац структуре цене попуњен и потписан од стране понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга интернета, број 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга интернета, број 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга интернета, број 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга интернета, број 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року од минимум 15 дана од дана пријема правилно испостављене фактуре - рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Максимални рок важења понуде је 180 дана.

9.3. Захтев у погледу периода пружања услуга

Прихватљив период пружања услуга је до 01.08.2020. године

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло меница на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, као и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на E-mail: leksandar.mijatovic@sabac.org или факсом на број: 015/364-150] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку услуга интернета, број 13/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

•Критеријум за избор понуђача:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "економски најповољнија понуда" уз расподелу пондера на следећи начин:

Р.б.	Елементи критеријума	Број пондера
1	Интернет пакет 1 – 10/1 Мбпс	15
2	Интернет пакет 2 – 20/5 Мбпс	15
3	Интернет пакет 3 – 50/10 Мбпс	15
4	Интернет пакет 4 – 70/10 Мбпс	15
5	Интернет пакет 5 – 30/30 Мбпс	15
6	Интернет пакет 6 – 100/100 Мбпс	15
7	Цена месечног одржавања и изнајмљивања WiFi hot spot уређаја на Градском тргу	10
Укупно пондера		100

$A \times C_{\min}$

$B =$

C_i

Формула по којој се одређује број пондера:

B - број пондера;

A - максималан број пондера за критеријум;

C_{\min} - најнижа понуђена цена у динарима;

C_i - понуђена цена у динарима;

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио више пондера за 6. елемент критеријума економски најповољније понуде. Уколико и по том елементу критеријума имају исти број пондера као најповољније понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуда, најповољнија понуда биће изабрана жребом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: aleksandar.mijatovic@sabac.org, факсом на број:015/364-150 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка ,садржина позива за подношење понуда или конкурсна документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда ,брз обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности,а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда ,а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3.члана 149.ЗЈН),сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу(односно доношења одлуке о додели

уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока .

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права ,које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга интернета, ЈНМВ број 13/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седиштаа:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало

		Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало

		Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге – Услуга фиксне телефоније и остале услуге комуникације

1.	Цена месечне претплате интернет пакета 1, брзине – 10/1 Мбпс	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара са ПДВ-ом
2.	Цена месечне претплате интернет пакета 2, брзине – 20/5 Мбпс	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара са ПДВ-ом
3.	Цена месечне претплате интернет пакета 3, брзине – 50/10 Мбпс	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара са ПДВ-ом
4.	Цена месечне претплате интернет пакета 4, брзине – 70/10 Мбпс	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара са ПДВ-ом
5.	Цена месечне претплате интернет пакета 5, брзине – 30/30 Мбпс	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара са ПДВ-ом
6.	Цена месечне претплате интернет пакета 6, брзине – 100/100 Мбпс	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара са ПДВ-ом
7.	Цена месечног одржавања и изнајмљивања <i>WiFi hot spot</i> уређаја на Градском тргу	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара са ПДВ-ом

Рок плаћања износи: _____ дана (минимум 15, максимално 45 дана);

Рок важења понуде износи: _____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИНТЕРНЕТА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Назив и подаци појединачног наручиоца

Матични број:

ПИБ број:

Број рачуна:

(у даљем тексту: Наручилац) и

_____ ул. _____ бр. ____, кога _____ заступа
директор _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____ (у даљем
тексту: Добављач),

Наступа заједнички са,

_____ Наступа са подизвођачем,

Уговорне стране констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуком _____ бр. _____ од _____, спровео отворени поступак јавне набавке ЈНМВ 13/2019.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца пружа услуге интернета у складу са техничким карактеристикама и понудом Добављача бр. _____ од _____ које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да услуга обухвата заснивање претплатничког односа за потребе Наручиоца, а према техничким карактеристикама у складу са техничким захтевима из конкурсне документације.

ЦЕНА

Члан 3.

Услуге које су предмет овог уговора наплаћиваће се по ценама датим у понуди Додављача, број _____, од _____ године.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора не може прећи износ од _____ динара без ПДВ, а што представља износ процењене вредности овог уговора на годишњем нивоу.

Наручилац ће за услуге извршене у 2019. години плаћати у складу са одлуком у буџету за 2019. годину, до износа од _____ динара, док ће за услуге извршене у 2020. години плаћати у складу са одлуком о буџету за 2020. годину, до износа од _____ динара.

У случају да финансијска средства не буду обезбеђена за ове намене у 2020. години, Уговор престаје да важи због немогућности испуњења уговорених обавеза од стране Наручиоца. Додављач нема право да потражује накнаду штете у случају оваквог раскида.

Члан 4.

Додављач је обавезан да услугу пружа квалитетно према важећим стандардима из ове области. Услуга мора бити у свему у складу са усвојеном Понудом, Оквирним споразумом и овим уговором.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Додављач је у обавези да пружи услуге из члана 2. овог уговора на начин описан у техничким карактеристикама које су наведене у конкурсној документацији.

Члан 6.

Додављач је дужан да, за услуге које су предмет овог Уговора, обезбеди техничку подршку 24 часа, сваког дана у недељи, за све време трајања уговора.

У случају квара, односно сметњи у извршењу услуге, Наручилац врши пријаву квара путем e-mail адресе, коју је Додављач одредио за те намене, а у случају да до прекида, односно сметњи дође по завршетку радног времена Наручиоца, пријава се може извршити и телефонским путем.

Добављач је дужан да по пријави квара, односно сметњи одговори на позив Наручиоца одмах и започне процес отклањања сметње даљинским путем без одлагања.

У случају да проблем није могуће даљински решити, Добављач је дужан да обезбеди присуство стручног лица на локацију где је прекид, односно сметња пријављена најкасније 2 сата од извршене пријаве.

Отклањање квара, односно сметње, заменом активне опреме, не сме бити дуже од једног дана (двадесет четири часа) од тренутка извршене пријаве. Прекиди у пружању услуга, који настају услед редовних радова на одржавању инфраструктуре, морају се најавити најмање 7 (седам) календарских дана унапред, од стране овлашћених лица Добављача, а ургентни радови, најмање један дан (двадесет четири часа) унапред.

Члан 7.

Добављач се обавезује да изврши техничку припрему, обезбеди услове за прикључење уређаја неопходних за коришћење услуга које су предмет овог Уговора, обезбеди континуитет у пружању предметних услуга, а све у циљу несметаног функционисања у раду Наручиоца.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуге, утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, Наручилац ће се писаним путем одмах обратити Добављачу, са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Добављач ни после писмене опомене не исправи своје недостатке у погледу извршења уговора нити своју услугу усагласи са стандардима за ову врсту посла, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор и да наплати меницу за добро извршење уговорних обавеза, као и да захтева евентуалну накнаду причињене штете.

Члан 9.

Наручилац задржава право да уведе нове локације у току трајања уговора по ценама које су наведене у Обрасцу понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Добављач је у обавези да испоставља месечно рачун.

Наручилац ће плаћати предметну услугу месечно и то у текућем месецу за претходни месец, а у року до ____ дана од дана пријема правилно испостављених фактура- рачуна.

Фактурисање за услуге које су наведене у Понуди, вршиће се по ценама из Понуде и стварно пруженим услугама, а највише до укупне уговорене вредности.

Уколико се на месечном рачуну корисника услуге појави ставка која није предвиђена овим уговором Наручилац није дужан да је плати.

Све ставке које су исказане у обрасцу понуде морају посебно бити исказане на сваком месечном рачуну.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11.

Договорени рокови из овог Уговора су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорених страна.

Наведене услуге Додављач је у обавези да изврши у договореном року, на начин који неће реметити режим рада Наручиоца.

Уколико Додављач не поштује рокове из члана 6. став 4. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 2.000,00 динара по сваком започетом сату закашњења.

Уколико Додављач не поштује рокове из члана 6. став 5. овог Уговора, биће у обавези да плати казну у висини од 10.000,00 динара по сваком дану закашњења.

Укупна висина уговорне казне не може да пређе више од 10% процењене вредности из члана 3. овог уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити на тај начин што ће испоставити рачун Додављачу, по коме је Додављач у обавези да изврши плаћање у року од 8 дана од дана пријема истог.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Додављач је у обавези да, у тренутку закључења Уговора, достави као облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза и то:

- регистровану сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста “роком доспећа „по виђењу “ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење свих уговорених обавеза.

Средство обезбеђења ће се активирати у случају да Додављач не извршава уговорене обавезе из предметне набавке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период до 01.08.2020. године.

Уколико се финансијска средства за ове намене која су предвиђена чланом 3. овог уговора, утроше пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи утрошком тих средстава.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима ни након писане опомене Наручиоца, о чему писмено обавештава Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

За све што није предвиђено одредбама овог уговора, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу са даном потписа обе уговорне стране.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих три (3) примерка припадају Наручиоцу и три (3) Добављачу.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга интернета, ЈНМВ број 13/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – Услуга интернета, ЈНМВ број 13/2019.

1.	Цена месечне претплате интернет пакета 1, брзине – 10/1 Мбпс	динара без ПДВ-а
		динара са ПДВ-ом
2.	Цена месечне претплате интернет пакета 2, брзине – 20/5 Мбпс	динара без ПДВ-а
		динара са ПДВ-ом
3.	Цена месечне претплате интернет пакета 3, брзине – 50/10 Мбпс	динара без ПДВ-а
		динара са ПДВ-ом
4.	Цена месечне претплате интернет пакета 4, брзине – 70/10 Мбпс	динара без ПДВ-а
		динара са ПДВ-ом
5.	Цена месечне претплате интернет пакета 5, брзине – 30/30 Мбпс	динара без ПДВ-а
		динара са ПДВ-ом
6.	Цена месечне претплате интернет пакета 6, брзине – 100/100 Мбпс	динара без ПДВ-а
		динара са ПДВ-ом
7.	Цена месечног одржавања и изнајмљивања <i>WiFi hot spot</i> уређаја на Градском тргу	динара без ПДВ-а
		динара са ПДВ-ом

- 1) Под тачком 1 уписује се цена месечне претплате интернет пакета 1, брзине – 10/1 Мбпс, са и без ПДВ-а.
- 2) Под тачком 2 уписује се цена месечне претплате интернет пакета 2, брзине – 20/5 Мбпс, са и без ПДВ-а;
- 3) Под тачком 3 уписује се цена месечне претплате интернет пакета 3, брзине – 50/10 Мбпс, са и без ПДВ-а;
- 4) Под тачком 4 уписује се цена месечне претплате интернет пакета 4, брзине – 70/10 Мбпс, са и без ПДВ-а;
- 5) Под тачком 5 уписује се цена месечне претплате интернет пакета 5, брзине – 30/30 Мбпс, са и без ПДВ-а.
- 6) Под тачком 6 уписује се цена месечне претплате интернет пакета 6, брзине – 100/100 Мбпс, са и без ПДВ-а;
- 7) Под тачком 7 уписује се цена месечног одржавања и изнајмљивања *WiFi hot spot* уређаја на Градском тргу, са и без ПДВ-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.