

ГРАД ШАБАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
Ул. Господар Јевремова бр. 6

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2018

[фeбруар] 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-6-16/19-03, од 22.02.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-6-16-2/19-03, од 22.02.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЈНМВ бр. 10/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Предмет јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Шабац, Градоначелник града Шапца

Адреса: *Господар Јевремова бр. 6*

Интернет страница:..... *.www.sabac.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/2019 су услуге штампања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Александар Мијатовић*

Е-mail адреса: aleksandar.mijatovic@sabac.org

Број телефона: 015/364-147

Број факса: 015/364-150

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2019 су услуге штампања.

Ознака из оштег речника набавке: 79810000 - Услуге штампања

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Услуге штампања

О п и с	јед. мере	колич.
записник - закључење брака А3 формат, обострана штампа	комад	1000
записник – пријава смрти А3 формат, обострана штампа	комад	3000
Записник рођење детета А3 формат, обострана штампа	комад	3000
Информатор за венчања А4 формат 115 грамски материјал, штампа колор обострани	комад	5000
Образац захтева за јединствени шалтер А4 формат, колорна штампа	комад	30000
Омот списка , А3 обострана штампа	комад	103000
Омот списка – са црвеним рубом А3 обострана штампа	комад	155000
Уверење о држављанству, формат А4 колона штампа, 80 грамски материјал	комад	50000
Фасцикла за матичаре – закључење брака формат 390мм x 550мм, материјал 300 грамски, штама колор	комад	1000
Фасцикла за матичаре – рођење детета формат 390мм x 550мм, материјал 300 грамски, штама колор	комад	3000
Фасцике за венчање формат 390мм x 550мм, материјал 300 грамски, штама колор	комад	5000
штампање службених листова града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева (Формат А3,штампа 1/1,по броју се штампа 60 примерака у цену урачунати прекуцавање и прелом текста служеног листа)	лист	25000
штампање визит картица, штампа обострани колор	комад	3000
штампање пропусница за базен, формат 85мм x 55мм, штама колор, материјал 300 грамски	комад	1000
Записници , А4 формат, копирајући материјал	комад	100
Прекршајни налози, А4, копирајући папир	комад	1060
позиви	комад	4000
Јавна књига, коричење трвди повез и штампа 7 листова Б4 формат x 26 сетова	комад	3
Карбонизирани записници А-5, копирајући материјал	комад	150
Фасцикле беле по узорку	комад	20200
Записник за теренску контролу, А4, копирајући материјал	блок	15
Разне налепнице, А4 самолепљива хартија	комад	200

Штампа налепница са ликом Вука Караџића за награђивање ученика	комад	250
Видовданске наградне дипломе, А4 формат колорна штампа, све су различите због уноса имена	комад	400
Плакати за Citylight, формат 70цмх150цм, лепљење на локацијама за Citylight	комад	100
Постери за Мишар, Б3 колор	комад	40
Позивнице за Мишар, 150мм х 105мм, колорна штампа + јена боја са друге стране	комад	150
Захвалнице и похвалнице за манифестацију у оквиру Канцеларије за младе	комад	150
Флајери Канцеларије за младе, А5 формат, колорна штампа, сукцесивна испорука по месецима (125 месечно)	комад	3000
Акредитациона идентификација за волонтере – Канцеларија за младе	комад	50
Брошура – Ваш поуздан партнер, 36 листова са корицама, димензије 210х210мм, корице 250 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, листови 150 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, по узорку	Комад	600
Брошура – Ваш поуздан бизнис партнер, димензије 210х210мм, корице 250 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, листови 150 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, по узорку	комад	400
Штампа мајица за манифестацију “Пажљивкова правила”	комад	1100
Кеса бебе (Формат кесе висина 37цм, ширина 42цм, рикна 16цм, материјал 170гр. кунстдрук, штампа колор, пластифицирана)	комад	1100
Фасцикла Град Шабац (матријал картон 300 гр, штампа колор пластифицирана) по узорку	комад	1000
Кеса (Рекламана кеса, формат 24*37*8цм, материјал 170гр. кунстдрук, учкур беле боје, штампа кесе колор пластифицирана)	комад	1000
Флајери за категоризацију и Ноћ музеја А5 формат, колорна штампа	комад	200
Кесе за манифестацију “Пажљивкова правила”	комад	1200
Постери за Канцеларију за младе, Б3 колор	комад	200
гласачки листићи за изборе у МЗ А4 формат офсет 80 грамска, штампа 1/0	комад	20000

2. Рок испоруке: за штампање службених листова до 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а за осталу штампу до 2 (два) дана од дана пријема требовања.

3. Место испоруке: на адреси наручиоца

Увиди у узорке се могу извршити сваког радног дана у периоду од 12 часова до 15 часова, у канцеларији број 69 на IV спрату.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 3.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходне три обрачунске године.

Обим пословног капацитета који се сматра неопходним износи: најмање три наручиоца предмета јавне набавке у претходне три године (ако се један наручилац јавља у све три године, рачуна се као број наручилаца три);

6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет који се сматра довољним: понуђач мора располагати најмање са једним доставним возилом, са једним пословним простором (сопственим или изнајмљеним) и са једним магацинским простором (сопственим или изнајмљеним).

Кадровски капацитет који се сматра довољним износи најмање 2 запослена или ангажована лица који ће бити одговорна за извршење уговора.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђачи извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга штампања, број 10/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга штампања, број 10/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Шабац, ул. Господар Јевремова бр. 6, Шабац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга штампања, број 09/18 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.03.2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

<i>Назив</i>
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (само у случају наступања са подизвођачем)
Образац понуде попуњен и потписан од стране понуђача
Модел уговора попуњен и потписан од стране понуђача
Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране понуђача
Образац структуре цене попуњен и потписан од стране понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга штампања, број 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга штампања, број 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга штампања, број 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга штампања, број 10/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: без аванса, валута 45 дана од дана испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

За штампање службених листова до 5 (пет) дана од дана пријема требовања, а за осталу штампу до 2 (два) дана од дана пријема требовања.

Место испоруке: Градска управа града Шапца, ул. Господар Јевремова бр. 6

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу периода испоруке

Прихватљив период испоруке је до 01.03.2020. године.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло меница на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, као и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на E-mail: leksandar.mijatovic@sabac.org или факсом на број: 015/364-150] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку услуга штампања, број 10/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: aleksandar.mijatovic@sabac.org, факсом на број: 015/364-150 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, брз обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга штампања, број 10/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУДЕ: УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Ред. број	О п и с	јед. мере	колич.	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	записник - закључење брака А3 формат, обострана штампа	комад	1000		
2	записник – пријава смрти А3 формат, обострана штампа	комад	3000		
3	Записник рођење детета А3 формат, обострана штампа	комад	3000		
4	Информатор за венчања А4 формат 115 грамски материјал, штампа колор обострани	комад	5000		
5	Образац захтева за јединствени шалтер А4 формат, колорна штампа	комад	30000		
6	Омот списа , А3 обострана штампа	комад	103000		
7	Омот списа – са црвеним рубом А3 обострана штампа	комад	155000		
8	Уверење о држављанству, формат А4 колорна штампа, 80 грамски материјал	комад	50000		
9	Фасцикла за матичаре – закључење брака формат 390мм x 550мм, материјал 300 грамски, штама колор	комад	1000		
10	Фасцикла за матичаре – рођење детета формат 390мм x 550мм, материјал 300 грамски, штама колор	комад	3000		
11	Фасцике за венчање формат 390мм x 550мм, материјал 300 грамски, штама колор	комад	5000		
12	штампање службених листова града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева (Формат А3, штампа 1/1, по броју се штампа 60 примерака у цену урачунати прекуцавање и прелом текста служеног листа)	лист	25000		
13	штампање визит картица, штампа обострани колор	комад	3000		
14	штампање пропусница за базен, формат 85мм x 55мм, штама	комад	1000		

	колор, материјал 300 грамски				
15	Записници , А4 формат, копирајући материјал	комад	100		
16	Прекршајни налози, А4, копирајући папир	комад	1060		
17	позиви	комад	4000		
18	Јавна књига, коричење трвди повез и штампа 7 листова Б4 формат x 26 сетова	комад	3		
19	Карбонизирани записници А-5, копирајући материјал	комад	150		
20	Фасцикле беле по узорку	комад	20200		
21	Записник за теренску контролу, А4, копирајући материјал	блок	15		
22	Разне налепнице, А4 самолепљива хартија	комад	200		
23	Штампа налепница са ликом Вука Караџића за награђивање ученика	комад	250		
24	Видовданске наградне дипломе, А4 формат колорна штампа, све су различите због уноса имена	комад	400		
25	Плакати за Citylight, формат 70цмx150цм, лепљење на локацијама за Citylight	комад	100		
26	Постери за Мишар, Б3 колор	комад	40		
27	Позивнице за Мишар , 150мм x 105мм, колорна штампа + јена боја са друге стране	комад	150		
28	Захвалнице и похвалнице за манифестацију у оквиру Канцеларије за младе	комад	150		
29	Флајери Канцеларије за младе, А5 формат, колорна штампа, сукцесивна испорука по месецима (125 месечно)	комад	3000		
30	Акредитациона идентификација за волонтере – Канцеларија за младе	комад	50		
31	Брошура – Ваш поуздан партнер, 36 листова са корицама, димензије 210x210мм, корице 250 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, листови 150 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, по узорку	Комад	600		

32	Брошура – Ваш поуздан бизнис партнер, димензије 210x210мм, корице 250 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, листови 150 грамски папир са обостраном мат пластификацијом, по узорку	комад	400		
33	Штампа мајица за манифестацију “Пажљивкова правила”	комад	1100		
34	Кеса бебе (Формат кесе висина 37цм, ширина 42цм, рикна 16цм, материјал 170гр. кунстдрук, штампа колор, пластифицирана)	комад	1100		
35	Фасцикла Град Шабац (матријал картон 300 гр, штампа колор пластифицирана) по узорку	комад	1000		
36	Кеса (Рекламана кеса, формат 24*37*8цм, материјал 170гр. кунстдрук, учкур беле боје, штампа кесе колор пластифицирана)	комад	1000		
37	Флајери за категоризацију и Ноћ музеја А5 формат, колорна штампа	комад	200		
38	Кесе за манифестацију “Пажљивкова правила”	комад	1200		
39	Постери за Канцеларију за младе, Б3 колор	комад	200		
40	гласачки листићи за изборе у МЗ А4 формат офсет 80 грамска, штампа 1/0	комад	20000		
УКУПНО:					

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Период испоруке	
-----------------	--

Датум

М. П.

Понуђач:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПАЊА

Закључен између:

Градске управе града Шапца
са седиштем у Шапцу, улица Господар Јевремова бр. 6, ПИБ: 100084619
Матични број: 07170122
Број рачуна: 840-10640-24 код Управе за трезор,
Телефон: 015-364-148 Телефакс: 015-364-150
кога заступа начелник Јелена Јекић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга штампања у 2019. и 2020. години у свему према понуди понуђача број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца врши услуге штампања у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 3.

Ако се записнички утврди да услуге које је понуђач пружио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, понуђач ће исте отклонити у року од два дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 4.

Услуге штампања вршиће се по налогу наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, а штампа ће се испоручивати на адресу наручиоца.

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је _____ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је _____ динара са порезом на додату вредност.

Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити: _____

Услуге штампања извршене у току 2019. године плаћаће се до укупног износа средстава предвиђених одлуком о буџету наручиоца за 2019. годину, а плаћање за услуге штампања извршене у току 2020. године вршиће се у складу са одлуком о буџету за 2020. годину

Члан 7.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2019. и 2020. годину, са трајањем до 01.03.2020. године, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, _____

УГОВАРАЧИ

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Јекић

ЗА ПОНУЂАЧА
Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга штампања, бр. 10/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Понуђена добра			
Опрема и материјал			
Остали трошкови			
УКУПНО:			

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

НАПОМЕНА:

Навести да ли је понуђач обвезник ПДВ-а (**заокружити**):

- а) понуђач је обвезник ПДВ-а;
- б) понуђач није обвезник ПДВ-а.

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)