

ГРАД ШАБАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ШАПЦА
Ул. Господар Јевремова бр. 6

ЈАВНА НАБАВКА – Израда пројекта санације и рекултивације несанитарне депоније комуналног отпада „Дудара“ у Шапцу

ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/19

[фeбруар] 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-6-12/19-03, од 13.02.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-6-12-2/19-03, од 13.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Израда пројекта санације и рекултивације
несанитарне депоније комуналног отпада „Дудара“ у Шапцу
ЈНМВ бр. 09/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Предмет јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. став 2. Закона

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Шапца

Адреса: *Господар Јевремова бр. 6*

Интернет страница:..... *.www.sabac.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 09/19 су услуге израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:*Александар Мијатовић и
Борђе Исаковић*

Е-mail адреса: aleksandar.mijatovic@sabac.org

Број телефона: 015/364-147

Број факса: 015/364-150

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/19 су услуге израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу

Ознака из општег речника набавке: 71242000- Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Увод

Депонија у Шапцу налази се на локацији „Дудара“ непосредно уз реку Саву, тачније у алувиону реке Саве на удаљености од око 500 метара од центра града. Граница најближег стамбеног блока је на свега 100 метара удаљености, спортски центар на око 50 метара, а железничка станица на 70 метара. Са севера, северозапада и и североистока, депонија је ограничена путем који је највећим делом паралелан одбрамбеном насипу уз реку.

На слици приказан је сателитски снимак ближег окружења постојеће депоније, (река Сава је североисточно, друмски мост је југоисточно и густо насељена урбана агломерација Бенска Бара је југозападно).



Ближе окружење депоније „Дудара“

Депонија заузима површину од преко 20 хектара. На овој локацији одлаган је отпад из Шапца и приградских насеља свих 365 дана у години у периоду од преко 25 година. Од укупне количине отпада највећи део чини отпад из домаћинства, грађевински шут и остало смеће.

Непозната је количина одложеног отпада (није вођена евиденција одлагања). На улазу у депонију постоји контролна кућица, међутим цео комплекс није у потпуности ограђен, што омогућава несметан приступ људима и животињама, неконтролисано („дивље“) депоновање и разношење смећа. Осим прекривања

смећа инертним материјалом, нису примењиване мере заштите животне средине, као што су: израда система за дегасацију, депоновање у слојевима, евакуација површинских и процедурних вода и сл. Ово указује да отпад није одлаган на санитарно прихватљив начин, те је евидентно загађење земљишта, ваздуха и подземног аквифера. У нивелационом смислу, простор постојеће депоније је природна депресија по култури трстик мочвара (Извод из поседовног листа бр. 7385 број 953-1/2011-357 од 12.04.2011.) у коју је депонован комунални отпад.

Новембра 1999. године урађен је Пројекат санације затварања и рекултивације (Институт „Кирило Савић“, Београд). Пројектна решења предвиђена наведеним пројектом, из разно разних разлога (првенствено ограниченог простора за депоновање и кашњења са укључивањем у регионални систем управљања отпадом) углавном нису реализована. Као последица тога постојеће сметлиште на активном фронту депоновања има знатно више коте депонованог смећа у односу на делове где се тренутно не врши одлагање смећа.

Крајем 2008. године и почетком 2009. године извршено је хидрогеолошко истраживање од стране „Хидрозаовод ДТД“ ад из Новог Сада са израдом Елабората.

У циљу што детаљнијег и тачнијег утврђивања положаја граница депоније, анализе дебљине слоја одложеног отпада у односу на нивелету подине, као и положаја изведених истражних радова у простору, урађено је геодетско снимање депоније „Дудара“, које је почетком 2011. године, извршио „Инвест-Пројект“ из Шапца у државном (Гаус-Кригеровом) координатном систему. Предметна локација снимљена је положајно и висински. Висине су одређене у апсолутном систему висина. На основу геодетских мерења, као резултат је дата Ситуација и израђени су подужни и попречни профили терена.

Нови главни пројекат санације, рекултивације и затварања депоније „Дудара“ у Шапцу урађен је 2011. године од стране „Expert-Inženjering“ д.о.о. Шабац. Решење о сагласности на Главни пројекат санације, рекултивације и затварања депоније „Дудара“ у Шапцу, добијено је од Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије, број 350-02-246/2011-02 од 08.02.2012. године. Због кашњења са почетком рада регионалне санитарне депоније у Јарку ни овај пројекат није реализован у законском року.

Наиме, град Шабац и град Сремска Митровица су 25. марта 2011. године закључили Споразум о изградњи, управљању и коришћењу регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама два града. Споразумом је предвиђено да се регионални систем састоји из санитарне депоније „Срем-Мачва“ са пратећом инфраструктуром, трансфер станице у Шапцу и постројења за секундарну сепарацију отпада. У вези с тим су Скупштине ова два града 25. марта 2011. године донеле одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионална депонија „Срем-Мачва“, са седиштем у Сремској Митровици. Регионална санитарна депонија у Јарку, почела је са

радом у мају 2014. године, од када се престало са одлагањем отпада на депонији „Дудар“ у Шапцу.

Циљ израде пројекта

Основни циљ израде пројекта затварања је изналажење најповољнијег техничко-технолошког решења за брзо успостављање контроле над затвореном депонијом, њена ремедијација, тј. заштита од постојећег загађења у циљу снижавања концентрација загађујућих материја до нивоа који не представља опасност по животну средину, као и рекултивација, односно, озелењавање површине.

Пројектант треба да обрати пажњу на евентуално клизање и стабилност депоније.

Основни циљеви обухватају, контролу над депонијским гасом ради спречавања могућности појаве пожара и експлозија, финално обликовање горње површине тела депоније и рекултивацију депоније у смислу финалног затварања и њеног еколошког функционалног и естетског уклапања у предео околине.

Концепција пројекта

У зависности од резултата истражних радова предвидети оптималну технологију рекултивације, санације и затварања депоније, прилагођену постојећем стању, природним и стеченим условима средине. Пројекат треба да обухвати савремене моделе из ове области и израђен у складу са важећом законском регулативом у нашој земљи, као и прописима и препорукама ЕУ из области управљања комуналним отпадом. Усвојеном технологијом треба обезбедити потпуну и трајну санацију и рекултивацију овог сметлишта, односно епидемиолошку и санитарну заштиту околине.

У циљу што бржег оспособљавања дела површина заузетих депонијом за корисну употребу а у складу са урбанистичким плановима, пројектним решењем предвидети рекултивацију, санацију и затварање депоније по фазама, водећи рачуна да фазе обухвате технолошки заокружене целине али и да потребна потребна финансијска средства по фазама буду приближно иста.

Код затварања депоније предвидети вишеслојан покривач који ће са једне стране изоловати процесе који се догађају у старој депонији. Предвидети дренажни систем за прихватање и одвођење оцеђеног филтрата од отпада. За контролу депонијског гаса предвидети биотрнове.

Пројектним решењем дати тачне поступке за санацију сметлишта, период и начин рекултивације.

Подлоге за пројектовање и истражни радови

Услове, мишљење, сагласности надлежних институција обезбеђује Инвеститор о свом трошку. Катастарске листове и листове непокретности од општинске геодетске службе Инвеститор је дужан да прибави. Све доступне податке о

отпаду и локацији депоније као и досада урађену документацију (уколико постоји), Инвеститор треба да прибави и пружи на увид и коришћење Пројектанту.

Метеоролошки и климатолошки подаци и анализе

Од надлежне службе РХМЗ прибавити метеоролошке и климатолошке податке за подручје које се налази у околини депоније.

Геодетске подлоге

За потребе израде Пројекта Наручилац ће извршити геодетско снимање терена са повезивањем на полигонометријску мрежу.

Све податке са терена (коловози, канали, шахтови, стубови, полигоне и реперне тачке) уцртати у ситуацију Р=1:500 која ће служити као подлога за израду овог Пројекта. Такође, и податке о подземним инсталацијама уколико их има, треба пренети на предметну подлогу. Успоставити мрежу профила на растојањима око 30м као и на карактеристичним местима на терену. Податке о подземним и надземним инсталацијама из катастра прибавља инвеститор.

Нулто стање загађености

На основу тренутног стања загађености, нулто стање, треба приступити пројекту затварања депоније. Пројектант ће са најмање 3 (три) локације узети узорке из бушотина, до 5м и испитати загађеност воде из подземља и земљишта.

Такође са најмање два биотрна, пројектант ће узети узорке депонијског гаса и испитати количине и састав депонијског гаса.

То ће бити полазна основа за пројектовање затварања депоније. Пројекат ће предвидети даљи мониторинг стања загађености воде и земљишта и мониторинг и депонијског гаса на предметној депонији.

Геолошке и хидрогеолошке подлоге

Извршити инжењерско-геолошку проспекцију терена и геолошко картирање, урадити истражна бушења са вађењем узорака земљишта и лабораторијска испитивања носивости тла. Урадити најмање 3 бушења до 5m, са лабораторијским анализама узорака тла.

У оквиру пројекта санације предвидети мониторинг депонијског гаса и мониторинга тла и воде (Пројектант је дужан да дефинише локације пијезометара - 3 пијезометра).

Хидротехнички део пројекта

У овом делу треба дати оптимално решење система за заштиту земљишта, површинских и подземних вода од загађења атмосферским, подземним и процедурним водама кроз тело депоније, применом савремених метода и материјала.

Ради прикупљања и евакуације површинског отицања потребно је предвидети систем за сакупљање и одвођење вода од падавина са тела депоније (ободне канале). Осим тога, потребно је предвидети дренажни систем за прикупљање оцедних филтрата од отпада, ако је потребно, које би се безбедно евакуисале са депоније. На тај начин би се смањили и спречили штетни утицаји на воду и земљиште у околини депоније.

Рекултивација (озелењавање)

Код уређења горње површине депоније треба дефинисати слојеве финалног покривача. У оквиру тог покривача треба предвидети изолациони слој (компактирана глина или водонепропусна фолија), чија је основна функција да спречи штетне утицаје отпада у земљишни слој на коме ће се заснивати вегетациони покривач.

Треба размотрити могућност да се у циљу противерозине заштите у првих 1-2 године заснује травни покривач. Око тела депоније, уколико има слободног простора, пожељно је предвидети заштитно зеленило. Избор биљних врста ускладити са новофорнираним условима станишта, биљним врстама у околини и типом предела.

Техничком документацијом посебно дефинисати:

- На бази геолошких и хидролошких истраживачких радова и анализа дефинисати стање подземних вода на локацији депоније и пројектовати потребне мере и радове за одводњавање и заштиту подземних вода;
- Меродавне коте насипања и завршне коте рекултивације, дебљине слојева за рекултивацију;
- Поступак дегазације депоније депонованог смећа и заштиту од појаве пожара;
- Начин оградавања депоније односно заштите од могућности даљег дивљега одлагања отпада;
- Решења техничке и биолошке рекултивације;
- Решење озелењавања треба пажљиво да прикаже карактеристике локалитета и у складу са тим предложити решења која ће у току одржавања бити рационална. Биолошка рекултивација обухвата фазе извођења биолошке рекултивације избором врста биљака, траве њиховом садњом, негом и заштитом као и предмер и предрачун радова биолошке рекултивације;
- На бази пројектних решења израдити детаљан предмер и предрачун свих радова;

- Пројектовати мониторинг у следећих 20 година у складу са уредбом и правилником;
- Дати техничке услове извођења радова на санацији и затварању као и прилог мера заштите на раду;

Пројекат урадити у складу са важећим прописима из ове области и у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о управљању отпадом, Уредбом и Правилником, Законом о заштити животне средине.

Пројектну документацију урадити у 3 примерка и 1 примерак у електронској форми.

Динамика реализације

Рок за израду пројекта је 120 радних дана након прибављања резултата претходних истраживања локације (ако постоје), услова и мишљења надлежних институција и сл.

Пројектну документацију треба урадити на нивоу Пројекта за извођење. За обраду текста и графичких прилога користити компјутерске програме (Word, Auto Cad, итд.)

Пројектант се обавезује да испоручи пројекат у 4 примерака заједно са ЦД-ом.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице - доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије. **(ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).**

3) Да је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Докази: * Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

* Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(достављају се копије; наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Попуњена и потписана изјава о поштовању обавеза и непостојања забране из чл. 75. став 2. Закона

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да није исказао губитак у пословању за 2015., 2016. и 2017.годину - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) имао пословни приход чија вредност износи минимално 5.000.000,00 динара - да у последњих 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима 	<p>-БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.</p> <p>-Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> - је реализовао бар 1 (један) пројекат санације депоније/сметлишта за који је добијена сагласност Министарства надлежног за животну средину - је реализовао најмање једно геотехничко и хидрогеолошко истраживања на локацијама за одлагање чврстог комуналног отпада - је извршио пружање услуга израде најмање 1 (један) план управљања отпадом за локалне самоуправе, - је извршио пружање услуга израде најмање 1 (један) план прилагођавања постројења несанитарне депоније - је у претходних 5 година од дана објављивања позива за 	<ul style="list-style-type: none"> - потписана потврда Наручиоца - сагласност Министарства надлежног за животну средину на пројекат санације депоније/сметлишта - потписана потврда Наручиоца за најмање 1 геотехничко и хидрогеолошко истраживање - потписана потврда Наручиоца - потписана потврда Наручиоца - потписана потврда Наручиоца

	<p>подношење понуда понуђач реализовао најмање 3 мониторинга депонијских гасова на депонијама комуналног отпада;</p>	<p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно. - У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поседује лиценцирани софтвер (MS Office); - поседује лиценцирани софтвер за израду графичке документације (AutoCAD). - Да извођач који изводи геолошка и геомеханичка истраживања поседује или има доказ о најму једног машинског бушаћег постројења са ротационом методом бушења са континуалним језгровањем, - Да извођач који изводи геолошка истраживања поседује у власништву или закупу једно теренско возило или возило које је прилагођено теренским условима - Да извођач који врши анализу депонијских гасова из биотрнова поседује у власништву или по основу закупа има доступан технички капацитет за мерење састава депонијског гаса на депонијама из биотрнова методом одређивања теоретског приноса биогаса из отпада шаржним експериментом према VDI 4630: Fermentation of organic materials - Characterization of the substrate, sampling, collection of material data, fermentation tests 	<p>Фотокопија важеће лиценце или рачуна о поседовању лиценцираног софтвера везано за предмет јавне набавке</p> <ul style="list-style-type: none"> -за софтвер (MS Office), -за израду графичке документације (AutoCAD) - пописна листа или уговор о закупу - пописна листа или уговор о закупу - пописна листа или уговор о закупу - Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда СРПС ИСО 17025:2006 - Обим акредитације којим се потврђује да је лабораторија акредитована за испитивање депонијског гаса - Списак овлашћених лица за мерење и узорковање у току уговора; - Копија документа који потврђује извршен редован сервис и калибрацију опреме за мерење састава депонијских гасова; <p><i>Напомена:</i></p>

		<p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно.</p> <p>- У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има ангажована наведена лица која су у радном односу или ангажована ван радног односа према члану 197. и члану 202. Закона о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једног мастер инжењера заштите животне средине или специјалисту управљања заштитом животне средине са најмање 10 година релевантног радног искуства, - једног инжењера грађевинске струке са личном лиценцом 314, - једног инжењера технологије са личном лиценцом 371, - једног инжењера геологије са личном лиценцом 391, - једног инжењера геологије са личном лиценцом 392, - једног инжењера геодезије са личном лиценцом 372 	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у обрасцу Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету запослени код понуђача - за лица у радном односу - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) - Фотокопије лиценци издатих од ИКС и потврде о важности исте - Фотокопија факултетске дипломе за мастер инжењера заштите животне средине или специјалисту управљања заштитом животне средине уз одговарајући доказ о 10 година релевантног радног искуства. <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове услове испуњавају чланови групе понуђача заједно. - У случају да се понуда подноси са подизвођачем, подизвођач није у обавези да испуњава тражене услове.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1)

до 4) Закона и услов из члана 75.став 1.тачка 5) Закона,за део набавке који ће понуђачи извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет – Докази:

-БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

-Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих пет година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

2. Пословни капацитет – Докази:

- потписана потврда Наручиоца
- сагласност Министарства надлежног за животну средину на пројекат санације депоније/сметлишта
- потписана потврда Наручиоца за најмање 1 геотехничко хидрогеолошко истраживање
- потписана потврда Наручиоца
- потписана потврда Наручиоца
- потписана потврда Наручиоца

3. Технички капацитет – Докази:

- Фотокопија важеће лиценце или рачуна о поседовању лиценцираног софтвера везано за предмет јавне набавке
- за софтвер (MS Office)
- за израду графичке документације (AutoCAD)
- пописна листа или уговор о закупу
- пописна листа или уговор о закупу
- пописна листа или уговор о закупу
- Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда СРПС ИСО 17025:2006
- Обим акредитације којим се потврђује да је лабораторија акредитована за испитивање депонијског гаса
- Списак овлашћених лица за мерење и узорковање у току уговора;
- Копија документа који потврђује извршен редован сервис и калибрацију опреме за мерење састава депонијских гасова;

4. Кадровски капацитет – Докази:

- Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету
- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у обрасцу Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету запослени код понуђача - за лица у радном односу
- Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа)

- Фотокопије лиценци издатих од ИКС и потврде о важности исте
- Фотокопија факултетске дипломе за мастер инжењера заштите животне средине или специјалисту управљања заштитом животне средине уз одговарајући доказ о 10 година релевантног радног искуства.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Шапца, ул. Господар Јевремова бр. 6, Шабац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, број 09/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.02.2019. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Доказе о испуњавању додатних услова из чл. 76. ЗЈНж

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из

групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, број 09/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, број 09/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, број 09/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, број 09/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: без аванса, валута 45 дана од дана испостављања фактуре по предаји пројекта.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока израде пројекта

120 радних дана након прибављања резултата претходних истраживања локације (ако постоје), услова и мишљења надлежних институција и сл.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу, регистровану код НБС, са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло меница на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, као и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на E-mail: leksandar.mijatovic@sabac.org или факсом на број: 015/364-150] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, број 09/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, најповољнија биће изабрана жребом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: aleksandar.mijatovic@sabac.org, факсом на број: 015/364-150 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, брз обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, број 09/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУДЕ: Услуге директних телевизијских преноса седница скуштине града и пратећих догађаја

Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок израде пројекта	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И РЕКУЛТИВАЦИЈУ НЕСАНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ “ДУДАРА” У ШАПЦУ

Закључен између:

Градске управе града Шапца
са седиштем у Шапцу, улица Господар Јевремова бр. 6, ПИБ: 100084619
Матични број: 07170122
Број рачуна: 840-10640-24 код Управе за трезор,
Телефон: 015-364-147 Телефакс: 015-364-150
кога заступа начелник Милан Васић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: пружалац услуга),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац дана _____ 2019. године објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, за јавну набавку услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу у
-да је Пружалац услуга доставио понуду број _____, од _____ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу

Члан 3.

Укупна вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВа.
Укупна вредност услуге која је предмет овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цену услуга урачунати су сви трошкови неопходи ради извршења предметне услуге.

Члан 4.

Наручилац се обавезује ће пружаоцу услуге извршити уплату на његов рачун и то у року од од 45 календарских дана од дана пријема фактуре по достављању пројекта.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изради пројектну документацију за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, у свему према важећим прописима из ове области у року од _____ дана.

Пружалац услуге се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или до њих дошао током рада чува као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза у складу са прописима.

Члан 6.

Уколико Наручилац није задовољан квалитетом пружених услуга из овог уговора има правно на рекламацију.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке коју су предмет рекламације и који су записнички констатовани, отклони у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Записник о рекламацији у име Наручиоца услуге потписује одговорно лице, а у име Пружалац услуге одговорно лице или лице које овласти.

Уколико се рекламација на извршене услуге не отклони у року предвиђени у ставу 2 . овог члана, Наручилац услуге има правно наплату менице за отклањање недостатака у гарантном року и на раскид уговора.

Члан 7.

Уговорне стране могу једнострано раскинуту уговор писменим путем уз отказни рок од 15 дана.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца услуге и Пружоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У Шапцу, _____

УГОВАРАЧИ

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Милан Васић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, ЈНМВ бр. 09/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Пружене услуге			
Људски ресурси			
Остали трошкови			
УКУПНО:			

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

НАПОМЕНА:

Навести да ли је понуђач обвезник ПДВ-а (**заокружити**):

- а) понуђач је обвезник ПДВ-а;
- б) понуђач није обвезник ПДВ-а.

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И НЕПОСТОЈАЊА
ЗАБРАНЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за санацију и рекултивацију несанитарне депоније “Дудара” у Шапцу, ЈНМВ бр. 09/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом