

На основу члана 26. и 77. Статута општине Шабац ("Службени лист општине Шабац", број 8/02, 24/04 и 16/05), Скупштина општине Шабац на седници одржаној 24.05.2007. године доноси

ОДЛУКУ О ГЕОГРАФСКОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ОПШТИНЕ ШАБАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови функционисања Географског информационог система општине Шабац (у даљем тексту: ГИС), међусобни односи делова система и начин пружања услуга корисницима, односно другим правним и физичким лицима.

Члан 2.

Ова Одлука заснива се на Стратегији развоја информационог друштва у Републици Србији, коју је донела Влада Републике Србије.

Члан 3.

ГИС је намењен прикупљању, обради, управљању, анализи, приказивању и одржавању просторно оријентисаних информација.

Члан 4.

Оснивач и власник ГИС-а је општина Шабац (у даљем тексту: Општина).
У име Општине, Комисија за ГИС и Група за ГИС обављају све послове у вези са ГИС-ом.

Група за ГИС ради у саставу Општинске управе Шабац.

Члан 5.

Комисија за ГИС (у даљем тексту: Комисија) је тело које је задужено да у процесу функционисања ГИС-а има консултативну и саветодавну улогу, као и да доноси одлуке из своје надлежности.

Надлежност Комисије је да:

- координира рад Општинске управе, јавних предузећа, установа и других чланица система;
- прати функционисање ГИС-а и предлаже мере за побољшање функционисања система;
- предлаже опште и посебне услове за приступање систему који су саставни део уговора о приступању;

- доноси препоруке, упутства и одлуке у вези поступања јавних предузећа и установа чланица ГИС-а, која су обавезујуће за све чланице ГИС-а и могу бити саставни део уговора;
- предлаже председнику Општине доношење упутстава и одлука које су обавезујуће за сва правна лица, чији је оснивач Општина, а чији је циљ стварање предуслова за формирање јединствене базе података ГИС-а;
- предлаже председнику Општине да наложи правном лицу, чији је оснивач Општина да податке којима располаже обавезно стави на располагање Групи за ГИС, или да постане чланица ГИС-а са свим правима и обавезама које ће бити утврђене уговором.

Члан 6.

Комисија има председника, подпредседника и седам чланова које именује председник Општине .

Најмање два члана Комисије морају бити из Општинске управе Шабац, а остали из јавних предузећа и установа чланица система, који у професионалном и стручном смислу испуњавају услове за чланство у Комисији.

Под професионалним и стручним квалитетима чланова Комисије подразумева се стечено образовање (у области геодезије, просторног планирања, географије, електротехнике, грађевине, архитектуре, математике, машинстве, саобраћаја, организационих наука и сл.), и стечено искуство у раду на географским информационим системима.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду и путне трошкове, чију висину утврђује председник Општине.

Члан 7.

На првој седници председник Комисије има обавезу да предложи Пословник о раду, који обавезно садржи:

- начин рада Комисије;
- начин одлучивања;
- обавезе председника, подпредседника и осталих чланова Комисије;

Пословник Комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Пословник ступа на снагу даном добијања сагласности од председника Општине.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ДЕЛОВИ СИСТЕМА

Члан 8.

Делове ГИС-а чине следећи сегменти: хардвер, софтвер, подаци, администратори, чланови система, корисници система, методе и процедуре.

Хардвер је физичко рачунарско окружење у коме ГИС ради.

Софтвер обезбеђује функције и алате неопходне за прикупљање, анализу и приказивање података о простору. Кључне компоненте ГИС софтвера су:

- а. Алати за унос и обраду просторних информација;
- б. Системи за управљање базама података (ДБМС);
- в. Алати за подршку просторним упитима, анализама и визуелизацији;
- г. Графички кориснички интерфејс за једноставно коришћење алата.

Подаци у дигиталном облику су растерски, векторски и алфанумерички.

Администратори система су техничка лица - специјалисти који развијају и одржавају систем.

Чланови система су јавна предузећа, установе и друга правна лица која су са Општином закључила уговор о приступању ГИС-у.

Корисници система су правна и физичка лица која користе расположиве податке.

Методe чине планови и правила функционисања ГИС-а.

Процедуре су утврђена правила поступања.

2. АКТИВНОСТИ

Члан 9.

Под активностима у формирању и функционисању ГИС-а подразумевају се: унос података, обрада, управљање, упити и анализе, визуелизација и извештавање и дистрибуција.

Унос података подразумева постојање истих у одговарајућем дигиталном формату. Поступак превођења у одговарајући формат назива се конверзија. Поступак конверзије из аналогног облика у дигитални назива се дигитализација.

Обрада је одређени вид дораде у циљу прилагођавања унетих података систему.

Управљање подразумева манипулацију подацима - организовање, уређивање и одржавање базе података.

Упити и анализе представљају процес којим се од постојећих података унетих у систем, специјалним поступцима добијају изведене информације које су предмет анализе.

Визуелизација и извештавање подразумева визуелно приказивање добијених резултата упита у дигиталној или аналогној форми и њихово тумачење.

Дистрибуција је кретање података између чланица ГИС-а правних и физичких лица – корисника система и сл.

3. ЧЛАНОВИ СИСТЕМА

Члан 10.

Под члановима система подразумевају се сва јавна предузећа, установе и друга правна лица која са Општином закључе уговор о приступању систему.

Одлуку о пријему у систем доноси Комисија, на предлог Групе за ГИС, уз накнадно прибављену сагласност председника Општине.

Одлука је основ за закључење уговора и садржи услове које под којима се уговор закључује.

Уговор о приступању ГИС-у потписују председник Општине и овлашћено лице правног лица које приступа систему.

4. КОРИСНИЦИ СИСТЕМА

Члан 11.

Корисници ГИС-а су правна и физичка лица, која имају потребу да приступају базама података и користе расположиве информације у оквиру делатности коју обављају.

Сви заинтересовани подносе захтев уз који обавезно наводе своју делатност и врсту података која им је потребна, као и временски период коришћења.

Одлуку о дозволи коришћења података, на основу захтева, доноси Комисија . Комисија може тражити допуну захтева подацима који су од значаја за доношење одлуке. Одлука је основ за закључење уговора и садржи услове под којима се уговор закључује.

Уговор о коришћењу ГИС-а потписују председник Општине и овлашћено лице правног лица које је поднело захтев за коришћење података из ГИС-а.

Физичка лица могу бити корисници ГИС-а уз потврду да у оквиру одређене институције (школе, факултети, институти, научне установе и сл.) обављају послове за које су им потребни подаци (семинарски и дипломски радови, научни радови и слично) уз сагласност Комисије.

Члан 12.

Посебан вид коришћења ГИС-а је могућност да се на WEB презентацији ГИС-а означи локација заинтересованог правног лица, са основним подацима (адреса, бројеви телефона, WEB адреса итд.)

Члан 13.

Накнада за коришћење података садржаних у ГИС-у Општине и за означавање локације заинтересованог правног лица на WEB презентацији ГИС-а, одређује се Правилником о накнадама за рад органа Општинске управе.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Изузетно, од ордедби члана 10. ове Одлуке, ЈКП "Водовод-Шабац", Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем Шабац, ЈУП "План" Шабац, ЈКП "Топлана-Шабац", ЈКП "Стари град" Шабац и Дирекција за путеве општине Шабац постају чланови система даном ступања на снагу ове Одлуке

Са овим члановима система биће закључени уговори из члана 10. ове Одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 15.

Председник Општине ће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети решење из члана 6. став 1. ове Одлуке.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шабац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШАБАЦ
БРОЈ: 020-52/2007-14

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душан Радосављевић, с.р.