

О Д Л У К А
О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту : такса)

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа Општинске управе, јавних предузећа, установа, организација чији је оснивач Општина и других правних и физичких лица којима је Општина поверила обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења, у вршењу изворних послова, плаћа се такса по одредбама ове Одлуке.

Члан 3.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица, чија се врста и висина утврђује Тарифом општинских административних такси (у даљем тексту : Тарифа), која је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 5.

Обвезник таксе (у даљем тексту : обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће односно врши радња прописана Тарифом (у даљем тексту : поднесак и радња).

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се по Тарифи плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6

Таксена обавеза настаје :

1. За поднеске – у тренутку када се предају а за захтеве дате на записник – када се записник састави;

-2-

2. за управне и друге радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи;

3. За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање

Члан 7.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве овом Одлуком није другачије прописано.

IV УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ

Члан 8.

Ако је тарифом одређено да се такса плаћа према вредности, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету односно захтеву, односно поднеску којим се поступак покреће односно тражи предузимање одређене радње.

Орган који води поступак, по службеној дужности, решењем ће утврдити вредност предмета из става 1. овог члана уколико иста није одређена или уколико сматра да вредност означена у поднеску, односно исправи не одговара стварној вредности.

Члан 9.

Ако се на захтев таксеног обвезника издаје документ, исправа, решење, уверење, сагласност, потврда и слично, у више примерака, за други примерак и сваки следећи примерак плаћа се такса као на препис, односно као за оверу преписа и иста не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа не плаћа се такса.

Члан 10.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева а имају исти правни основ, где се доноси једно решење, таксу плаћа сваки подносилац захтева ако Тарифом није другачије одређено.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 11.

Такса се плаћа у новцу а таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу уплатио.

Доказ о уплати одговарајуће таксе придружује се предмету.

Члан 12.

Такса се плаћа у износу прописаном Тарифом.

При обрачунавању таксе врши се заокруживање укупног износа, тако што се део укупног износа до 0,50 динара не узима у обзир, а део преко 0,50 динара заокружује се на 1,00 динар.

Члан 13.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, износ таксе и Тарифни број по ком је такса плаћена.

-3-

Члан 14.

Ако странка која је таксени обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, одговорно лице за пријем поднеска затражиће од

обвезника плаћање таксе да плати прописану таксу у року од десет дана од дана упозорења као и на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксирани или недовољно таксирани поднесак или други спис стигне поштом, орган надлежан за одлучивање о захтеву позваће таксеног обвезника опоменом да у року од десет дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 15.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 16.

Такса се уплаћује на прописан уплатни рачун јавних прихода – Општинске административне таксе.

VI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 17.

Ослобађају се плаћања таксе :

1. Институције Србије и Црне Горе;
2. Органи и организације Републике, аутономне покрајине, локалне самоуправе, предузећа, установе и организације чији је оснивач Општина, република, аутономна покрајина, град и чија се делатност у целини или претежно финансира из Буџета;
3. Организације обавезног социјалног осигурања;
4. Црвени крст,
5. Лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра;
6. Дипломатско – конзуларна представништва под условом реципроцитета;
7. Избеглице и прогнана лица.

Члан 18.

Такса се не плаћа за :

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима и другим исправама и евиденцијама и отклањање грешака у обавезним радњама;
4. списе и радње за остваривање права из социјалног, здравственог и инвалидског осигурања и заштите инвалида рата;

5. списе и радње за остваривање права по основу елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја као и списе и радње за

остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобађања од плаћања јавних прихода;

6. списе и радње у вези са заснивањем радног односа;
7. поднеске упућене Комисији за представке и притужбе;
8. списе и радње који су на основу других прописа ослобођене од плаћања таксе.

Члан 19.

Ако је поступак покренут на захтев више странака од којих је нека ослобођена плаћања таксе, таксу плаћа странка која није ослобођена плаћања таксе.

Члан 20.

У решењу, исправи, документу или другом писмену које се издаје без плаћања таксе мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

VII ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 21.

Таксени обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је исту платио у износу већем од прописаног или за радњу коју орган из било којих разлога није извршио, има право на повраћај таксе.

Члан 22.

Таксени обвезник који је платио таксу на жалбу против првостепеног решења Општинске управе, има право наповраћај исте уколико се жалба у целини или делимично оцени основаном.

Члан 23.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев пореског обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

Члан 24.

Решење о повраћају таксе доноси Општинска управа.

Члан 25.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости као и свега другог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак.

Орган је обавезан да пореску управу обавести ради покретања поступка принудне наплате таксе.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном од 500,00 до 2.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу из члана 2. ове Одлуке ако :

1. У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена не значи да је такса плаћена, износ таксе и тарифни број (члан. 13 Одлуке).

2. Не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом за списе и радење у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу не наплати, односно не обавести Пореску управу ради отпочињања поступка принудне наплате (члан 14. Одлуке).

3. Не наплати таксу за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани, стигну поштом из иностранства пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена (члан 15. Одлуке).

4. У решењу, исправу, документу и другом писмену издатом без плаћања таксе не означи сврху и тарифни број по коме је докуменат издат без таксе (члан 19. Одлуке).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За поднеске, списе и радње поднете или предузете до доношења ове Одлуке неће се наплатити такса а наплатиће се на решења, исправе и друга документа која ће се донети у започетим а нерешеним предметима или за радње које ће се предузети по захтеву који је поднет пре дања ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 28.

Динарски износ такси из Тарифе усклађује се годишње са стопом раста трошкова живота који објављује републички орган надлежан за послове статистике на предлог Одељења за финансије Општинске управе општине Шабац.

Процент се објављује у Службеном листу Општине.

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Шабац.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ : 1	Дин.
За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако Одлуком није другачије прописано	150,00
За давање мишљења о примени Општинских одлука	900,00

НАПОМЕНА : Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

ТАРИФНИ БРОЈ : 2

За решења, уверења и друге исправе, документа и радње које доносе или предузимају органи из члана 2. ове Одлуке, ако овом Одлуком и Тарифом

није другачије прописано **300,00**

НАПОМЕНА : Ако се доноси једно решење, уверење или друга исправа по захтеву више лица обвезника плаћања таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење, уверење или друга исправа уручује.

ТАРИФНИ БРОЈ : 3

За жалбе које се улажу на акте из тарифног броја 2, где су дозвољене, ако овом Одлуком и Тарифом није другачије прописано **150,00**

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

ТАРИФНИ БРОЈ : 4

4.1. ЗА ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ **2.200,00**

4.2. ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ

А. Стамбени и стамбено-пословни објекти :

- индивидуални стамбени и стамбено-пословни објекти **3.900,00**

- породични стамбени и стамбено-пословни објекти (до четири стамбене јединице) **5.600,00**

- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти (преко четири стамбене јединице) **9.000,00**

Б. Пословни објекти :

- мањи пословни објекти (до 100 м²) **5.600,00**

- већи пословни објекти (преко 100 м²) **9.000,00**

- пословни комплекси површине парцеле до 1 ха **12.000,00**

- индустријски објекти и пословни комплекси површине парцеле преко 1 ха **17.000,00**

В. Објекти комуналне инфраструктуре, спортски и други објекти **5.600,00**

Г. Економски објекти :

- економски објекти површине објекта мање од 100м² **3.900,00**

- економски објекти површине објекта веће од 100 м² **5.600,00**

Д. Пољопривредни објекти

- Фарме површине објекта веће од 300 м² **9.000,00**

4.3. ЗА ПРИЈАВУ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА **1.100,00**

4.4. ЗА КОНТРОЛУ ТЕМЕЉА :

А. Стамбени и стамбено-пословни објекти :

- индивидуални стамбени и стамбено-пословни објекти **1.100,00**

- породични стамбени и стамбено-пословни објекти (до четири стамбене јединице) **1.400,00**

- 2 -

- вишепородични стамбени и стамбено-пословни објекти (преко четири стамбене јединице) **1.600,00**

Б. Пословни објекти :

- мањи пословни објекти (до 100 м²) **1.900,00**

- већи пословни објекти (преко 100 м²) **2.200,00**

- пословни комплекси површине парцеле до 1 ха **2.600,00**

- индустријски објекти и пословни комплекси површине преко 1 ха **3.500,00**

В. Економски објекти :	
- економски објекти површине објекта мање од 100 м ²	1.100,00
- економски објекти површине објекта веће од 100 м ²	2.000,00
Г. Пољопривредни објекти-фарме површине објекта	
Веће од 300 м²	3.200,00
4.5. ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА	12.800,00
4.6. ЗА ИЗДАВАЊЕ УСЛОВА ЗА ИСПРАВКУ ГРАНИЦА и ЗА	
ПОТВРЂИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ	
И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	2.000,00

ТАРИФНИ БРОЈ : 5

5.1. За издавање одобрења за раскопавање јавне површине	670,00
5.2. За захтев за издавање одобрења за заузеће јавних површина	
(столовима, уличним тезгама, рекламним паноима, грађевинским	
и другим материјалом и сл.)	150,00
5.3. За захтев за издавање дупликата решења	280,00