

"Службени лист града Шапца", број 32/08

На основу члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 11. и 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Скупштина града Шапца на седници одржаној 10.10. 2008. године, донела је

СТАТУТ ГРАДА ШАПЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Шапца (у даљем тексту: Град), начин, њиховог остваривања, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бела Река	Бела Река
2.	Богосавац	Богосавац
3.	Бојић	Бојић
4.	Букор	Букор
5.	Варна	Варна
6.	Волујац	Волујац
7.	Горња Врањска	Горња Врањска
8.	Грушић	Грушић
9.	Двориште	Двориште
10.	Десић	Десић
11.	Добрић	Добрић
12.	Дреновац	Дреновац
13.	Дуваниште	Дуваниште
14.	Жабар	Жабар
15.	Заблаће	Заблаће
16.	Змињак	Змињак
17.	Јевремовац	Јевремовац
18.	Јеленча	Јеленча
19.	Корман	Корман
20.	Криваја	Криваја
21.	Липолист	Липолист
22.	Мала Врањска	Мала Врањска
23.	Мајур	Мајур
24.	Мачвански Причиновић	Мачвански Причиновић
25.	Милошевац	Двориште
26.	Метлић	Метлић
27.	Миокус	Миокус
28.	Мишар	Мишар
29.	Мрђеновац	Мрђеновац
30.	Маови	Маови
31.	Поцерски Метковић	Поцерски Метковић
32.	Накучани	Накучани
33.	Орашац	Орашац
34.	Орид	Орид
35.	Петковица	Петковица
36.	Петловача	Петловача
37.	Поцерски Причиновић	Поцерски Причиновић
38.	Предворица	Предворица
39.	Прњавор	Прњавор
40.	Радовашница	Радовашница
41.	Рибари	Рибари
42.	Румска	Румска
43.	Синошевић	Синошевић
44.	Слатина	Варна
45.	Слепчевић	Слепчевић

46.	Скрађани	Змињак
47.	Табановић	Табановић
48.	Церовац	Церовац
49.	Цуљковић	Цуљковкћ
50.	Шабац	Шабац
51.	Штитар	Штитар
52.	Шеварице	Шеварице

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.
Седиште Града је у Шапцу.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Града

Члан 6.

Град има своје симболе: грб и заставу.
Симболи Града и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком.
Симболи Града могу се истицати само уз државне симболе.

Печат

Члан 7.

Органи Града имају печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Шабац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник Града

Члан 8.

Град има празник.
Празник града утврђује се посебном одлуком.

Награде и јавна признања

Члан 9

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значаја остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанима Града.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Града.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Скупштина града утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Града је јаван.

Имовина Града

Члан 12.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 13.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Члан 14.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Града;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак иселјења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ

- организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 33) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина;
 - 36) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
 - 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
 - 38) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
 - 39) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
 - 41) помаже рад организација и удружења грађана;
 - 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 - 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 15.

За обављање изворних и поверених послова Града средства се обезбеђују у складу са законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 16.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Одговорност за извршење буџета

Члан 17.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини града.

Самодопринос

Члан 18.

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом делу средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем у складу са законом и Статутом.

О облику и начину непосредног изјашњавања одлучује Скупштина града.

Скупштина града утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 19.

Иницијативу за увођење самодоприноса за објекте од интереса за Град могу поднети градоначелник, једна трећина одборника или 10% грађана са бирачким правом на територији Града.

Иницијативу за увођење самодоприноса за насељено место или део насељеног места, могу поднети орган месне заједнице или 10% грађана са бирачким правом и пребивалиштем на подручју за које се самодопринос уводи.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса

IV ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града

Члан 20.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Презумпција надлежности

Члан 21.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање

односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 22.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине града

Члан 23.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 24.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине

Члан 25.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 26.

Скупштина града има 69 одборника.

Мандат

Члан 27.

Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција

Члан 28.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 29.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 30.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе за доношење одлука и других аката и подноси амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 31.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 32.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменике председника Скупштине;
- 11) поставља и разрешава заменика секретара Скупштине;
- 12) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, и регионалном просторном плану;
- 18) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 21) информише јавност о свом раду;
- 22) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 23) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа чији је оснивач;
- 24) разматра годишњи извештај заштитника грађана.
- 25) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 26) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 33.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Сазивање

Члан 34.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 35.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине града

Члан 36.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Члан 37.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Председник радног тела бира се из реда одборника, а чланови могу бити и из реда грађана.

Повремена радна тела образује Скупштина за обављање одређених задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члаи 38.

Обавезна стална радна тела Скупштине града су:

- Комисија за прописе,
- Административно мандатна комисија,
- Комисија за избор и именовања,
- Комисија за представке и предлоге.

Посебном одлуком Скупштине града могу се образовати и друга стална и повремена радна тела Скупштине.

Члан 39.

Пословником Скупштине града или посебном одлуком Скупштине града детаљније се утврђују избор и број чланова радних тела, права и дужности председника и чланова, састав, начин рада и време на које се бирају.

Председник Скупштине

Члан 40.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Избор председника Скупштине

Члан 41.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Разрешење председника Скупштине

Члан 42.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 43.

Председник Скупштине може имати два заменика који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменици председника Скупштине бирају се и разрешавају на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 44.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине

Члан 45.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Града

Извршни органи

Члан 46.

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор градоначелника

Члан 47.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 48.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежност

Члан 49.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 5) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

- 6) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 7) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 9) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Привредни савет

Члан 50.

Градоначелник образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину града, градоначелника и Градско веће.

Састав Привредног савета

Члан 51.

Председника и 14 чланова Привредног савета именује градоначелник на време трајања мандата градоначелника.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

2.2. Градско веће

Састав и избор

Члан 52.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и једанаест чланова Градског већа које бира Скупштина града на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.
Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 53.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 54.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 8) доноси пословник о раду на предлог градоначелника;

Положај градоначелника у Градском већу

Члан 55.

Градоначелник је председник Градског већа, представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене акт Градског већа за који сматра да није сагласан закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 56.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Градског већа

Члан 57.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Разрешење градоначелника

Члан 58.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења градоначелника

Члан 59.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Разрешење заменика градоначелника, односно члана Градског већа

Члан 60.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине

Члан 61.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Надлежност

Члан 62.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;

Начела деловања градске управе

Члан 63.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Градске управе

Члан 64.

Градска управа се образује као јединствени орган.
У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 65.

Градском управом руководи начелник.
За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника Градске управе

Члан 66.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.
Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Одговорност начелника

Члан 67.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим статутом и одлуком о Градској управи.

Члан 68.

Начелник Градске управе може поднети оставку.
Даном подношења оставке престају му дужности начелника.
Градско веће може разрешити дужности начелника Градске управе пре истека периода на који је постављен, на предлог градоначелника, који мора бити у писменој форми и са образложењем, с тим да он врши текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог начелника.

Помоћници градоначелника

Члан 69.

У Градској управи може се поставити највише пет помоћника градоначелника.
Помоћнике поставља и разрешава градоначелник.

Уређење Градске управе

Члан 70.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 71.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Примена прописа о управном поступку

Члан 72.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 73.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 74.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану

школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 75.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.
О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 76.

Грађани Града непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са Законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% одсто бирача Града, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 78.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 79.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, орган месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 80.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности града, покреће иницијативе и даје предлоге за решавање тих питања.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 81.

Органи града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 82.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питањима из свог делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача Града, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Града.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Референдум на делу територије Града

Члан 83.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питањима које се односе на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20 % бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са дела територије Града за коју се тражи расписивање референдума.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 84.

Ради задовољавања потреба и интереса становништва на одређеном подручју, оснивају се месне заједнице или други облици месне самоуправе у складу са законом.

Члан 85.

Скупштина града, уз претходно прибављање мишљење грађана одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 86.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом града и актом о оснивању утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 87.

Одлуком Скупштине града може се свим, или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, поверити вршење одређених послова из надлежности града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 88.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Организовање рада Градске управе у месним заједницама

Члан 89.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са општинама и градовима у земљи

Члан 90.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 91.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 92.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама општина и градова.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Град, такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 93.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 94.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 95.

Градоначелник покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 96.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Заштитник грађана

Члан 97.

У Граду се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Члан 98.

Скупштина града посебном одлуком уређује надлежност и овлашћења, начин поступка избора и престанак дужности заштитника грађана.

IX АКТИ ГРАДА

Акти Града

Члан 99.

Основни правни акт Града је Статут.

У вршењу послова из своје надлежности органи Града доносе одлуке, правилнике, планове, програме, пословнике, наредбе, упутства, решења закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Града

Члан 100 .

Одлуке и други општи акти Скупштине града морају бити сагласни за законом и овим статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 101.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Шапца“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Остали акти Града објављују се у Службеном листу града Шапца“ када је то тим актима предвиђено.

X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 102.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 103.

Предлог за доношење и промену Статута града, може поднети најмање 1000 бирача, већина одборника, градоначелник и Градско веће. Предлог се подноси у писаном облику уз образложење.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града одређује начин и поступак доношења, односно промену Статута.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 104.

Када се промена Статута града врши ради усклађивања са законом, Градско веће може без претходног поступка доставити Скупштини предлог акта о промени Статута.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим статутом

Члан 105.

Прописи општине Шабац остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи општине Шабац ускладиће се са одредбама овог статута у року од годину дана од дана ступања на снагу овог статута.

Престанак важења Статута

Члан 106.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Шабац („Службени лист општине Шабац“, број 8/02, 24/04 и 16/05).

Ступање на снагу

Члан 107.

Овај статут ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Шапца“.

СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА
БРОЈ: 020-72/2008-14

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Слободан Мирковић, с.р.