

**" Сл. лист града Шапца" број 6/09, 31/12**

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07 ) и члана 98.и 99. Статута града Шапца ( Службени лист града Шапца број 32/08 ) Скупштина града Шапца , на седници од 28.03.2009. године , донела је

**ОДЛУКУ  
О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА ГРАДА ШАПЦА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Заштитник грађана штити индивидуална и колективна права и интересе грађана од незаконитог и неправилног рада Градске управе , као и јавних предузећа , установа и других носилаца јавних овлашћења , којима је поверено вршење одређених послова чији је оснивач Град ( у даљем тексту : органи управе) , ако се ради о повреди прописа и општих аката Града .

Заштитник грађана се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода и у вршењу послова из своје надлежности поступа у складу са Уставом , законом , потврђеним међународним уговорима , опште прихваћеним правилима међународног права и одлукама Града.

Овом Одлуком уређују се надлежности и овлашћења , начин поступања , избора и престанак дужности заштитника грађана за територију Града Шапца .

**Члан 2.**

Заштитник грађана је независан и самосталан у свом раду и не може бити позван на одговорност нити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом Одлуком .

Основни принципи деловања заштитника грађана су законитост непристрасност , независност и правичност.

**Члан 3.**

За свој рад заштитник грађана одговара Скупштини града у складу са одредбама ове Одлуке.

**Члан 4.**

Седиште заштитника грађана је у Шапцу .

Заштитник грађана има печат округлог облика са текстом : „РЕПУБЛИКА СРБИЈА-ШАБАЦ “ у спољном кругу печата и грбом Републике Србије у средини

печата , док се у следећем унутрашњем кругу исписује назив : „ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГРАДА ШАПЦА “ .

## **II ИЗБОР, ПРЕСТАНАК И РАЗРЕШЕЊЕ**

### **Члан 5.**

Заштитника грађана бира Скупштина града већином гласова присутних одборника , на предлог градоначелника .

Мандат заштитника грађана траје четири године и исто лице може бити изабрано на ову функцију највише два пута узастопно .

Заштитник грађана по истеку мандата може остати на тој функцији најдуже до избора новог Заштитника грађана.

### **Члан 6.**

Заштитник грађана може имати заменика којег на његов предлог бира Скупштина града већином гласова присутних одборника .

Заменик помаже заштитнику грађана у обављању послова утврђених овом Одлуком и замењује га у раду у случају његове одсутности.

Мандат заменика заштитника грађана траје четири године и исто лице може бити изабрано на ову функцију највише два пута узастопно.

### **Члан 7.**

За заштитника грађана може бити изабрано лице које има држављанство Републике Србије , завршен правни факултет , положен правосудни или стручни испит за рад у државним органима ,са најмање пет година радног искуства на правним пословима , које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак и које ужива високе моралне и стручне квалитете у својој средини .

Функција заштитника грађана није спојива са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности , без обзира да ли су плаћене или не , као ни са чланством у политичким партијама .

Заштитник грађана не може давати изјаве политичке природе.

### **Члан 8.**

За заменика заштитника грађана може бити изабрано лице које има држављанство Републике Србије , завршен правни факултет , положен правосудни или стручни испит за рад у државним органима ,са најмање три године радног искуства на правним пословима , које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак и које ужива моралне и стручне квалитете .

Одредба члана 7.став 2. и 3. односи се и на заменика заштитника грађана .

#### **Члан 9.**

Мандат заштитника грађана престаје на његов лични захтев , у случају смрти , истеком мандата , трајним губитком радне способности или испуњавањем услова за пензију.

#### **Члан 10 .**

Заштитник грађана може бити разрешен дужности у случају да буде правноснажно осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање функције, ако започне обављање друге јавне функције или професионалне делатности у току трајања мандата , или ако нестручно и несавесно обавља своју функцију .

Заштитник грађана има право да се обрати одборницима на седници Скупштине града , на којој се одлучује о његовом разрешењу.

#### **Члан 11 .**

Поступак за разрешење заштитника грађана покреће се на предлог једне трећине одборника Скупштине града .

Скупштина града разрешава заштитника грађана већином гласова присутних одборника.

Одредбе чланова 9, 10 и 11 Одлуке , односе се и на заменика заштитника грађана , с тим што предлог за његово разрешење може поднети и заштитник грађана .

### **III ОВЛАШЋЕЊА**

#### **Члан 12.**

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде права грађана учињене актима , радњама или нечињењем органа управе ако се ради о повредама Устава , потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права , закона и одлука Града.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише законитост и правилност рада органа управе.

Заштитник грађана није овлашћен да контролише рад градоначелника и његовог заменика , председника Скупштине града и његовог заменика , као ни рад чланова Градског већа , осим када овај орган поступа као другостепени у управном поступку.

Заштитник грађана није овлашћен да контролише рад републичких органа управе који имају подружнице на територији Града , правосудних органа и јавних тужилаштава установљених на територији Града .

### **Члан 13.**

Заштитник грађана је овлашћен да обавља и следеће послове :

- прати примену међународних уговора и међународних стандарда из области људских права на подручју Града ;
- прикупља информације о примени прописа из области људских права од стране органа управе ;
- саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права од стране органа управе ;
- обавештава надлежне органе и ширу јавност о кршењу људских права ;
- прима и испитује захтеве који се односе на повреду људских права грађана од стране органа управе ;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења људских права од стране органа управе ;
- врши периодичне прегледе и контроле рада органа управе
- оставрује непосредну сарадњу са републичким органима и делује као посредник између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији Града ;
- иницира покретање кривичних , дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења људских права од стране органа управе ;
- организује и учествује у припреми и организацији кампања за информисање јавности о питањима значајним за остваривање и поштовање људских права;
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота ;
- сарађује и размењује искуства са другим заштитницима грађана, омбудсменима и органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству ;
- обавља и друге послове у складу са законом и прописима Скупштине града .

### **Члан 14.**

Ради унапређења и усклађивања постојећих прописа са међународним стандардима у области људских права , заштитник грађана је овлашћен да даје иницијативу за покретање поступка оцене уставности и законитости пред Уставним судом и да предлаже Скупштини града и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа и других аката из њене надлежности .

### **Члан 15.**

О предлозима аката Скупштине града који имају утицаја на остваривање и заштиту људских права као и на односе органа управе и грађана ,Скупштина је дужна да прибави мишљење заштитника грађана које ће размотрити у поступку усвајања ових прописа и опшних аката .

Заштитник грађана обавезно присуствује свим седницама Скупштине града , а по потреби и њених тела .

#### **Члан 16 .**

Заштитник грађана подноси Скупштини града годишњи извештај о својим активностима најкасније до краја априла текуће године за претходну годину.

Извештај садржи општу оцену о раду органа управе са становишта примене прописа, стању људских права и слобода , уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање , иницијативу за измену постојећих или доношење нових прописа у циљу унапређења људских права и слобода или ефикаснијег рада органа управе, критике и похвале појединим органима управе.

Заштитник грађана , по потреби , може подносити посебне извештаје Скупштини града којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана , системско кршење људских права , или на проблеме у раду органа управе које би хитно требало исправити.

#### **Члан 17.**

Органи управе имају обавезу да сарађују са заштитником грађана и да му омогуће приступ просторијама и ставе на располагање све податке којима располажу, а који су од значаја за поступак који води , без обзира на степен њихове тајности , осим када је то у супротности са законом.

Органи управе су дужни да без одлагања приме заштитника грађана на његов захтев, а најкасније у року од петнаест дана од дана упућивања захтева.

### **IV ПОСТУПАК И НАЧИН РАДА**

#### **Члан 18.**

Заштитнику грађана се у облику захтева за покретање поступка може обратити свако ко сматра да му је актом или радњом органа управе повређено неко људско право .

У име лица из става 1. овог члана може се обратити и његов наследник , старатељ или пуномоћник .

Треће лице , невладина организација , удружење или друга организација , може се обратити заштитнику грађана уз писмено овлашћење лица које сматра да му је повређено неко људско право .

#### **Члан 19 .**

Заштитник грађана може поступати и по сопственој иницијативи на основу сазнања или других извораб , ако оцени да је вероватно да постоји или је постојала повреда људских права од стране органа управе .

### **Члан 20 .**

Поред права на покретање и вођење поступка , заштитник грађана има право да када утврди да је захтев грађанина преурањен , предложи органу управе и подносиоцу захтева да спроведу поступак медијације ( решавање конфликта мирним путем ) као превентивног деловања , како у даљем поступку пред органом управе евентуално не би дошло до кршења права грађана , а у циљу унапређења рада органа управе и остваривања већег поверења између ових органа и грађана .

### **Члан 21 .**

Поступак пред заштитником грађана је бесплатан .

### **Члан 22 .**

Свако лице које жели да поднесе захтев за покретање поступка пред заштитником грађана , претходно је дужно да заштиту својих права остварује у одговарајућем поступку пред органима управе док не исцрпи сва правна средства .

Ако је захтев поднет пре него што је покренут поступак пред органом управе , а вођење таквог поступка је законом предвиђено , заштитник грађана може такав захтев сам проследити надлежном органу управе на решавање и о томе обавестити подносиоца захтева .

Изузетно , заштитник грађана може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства у управном поступку , ако би подносиоцу захтева била нанета ненадокнадива штета , ако се вођење поступка непримерено одуговлачи , или ако запослени у органима управе злоупотрбљавају своја процесна овлашћења .

### **Члан 23 .**

Захтев се може поднети најкасније у року од једне године , од дана достављања другостепене одлуке органа управе или од дана достављања последњег акта у случају на који се захтев односи .

Уколико против акта или радње органа управе није могуће покретање управног поступка , захтев се подноси у року од годину дана од дана када је повреда учињена .

### **Члан 24 .**

Захтев за покретање поступка се подноси у писменом облику који нема посебну форму , укључујући све облике електронске комуникације , а само изузетно , усмено на записник код заштитника грађана .

Захтев за покретање поступка садржи :

- личне податке подносиоца захтева ( име , презиме , адреса , телефон ) ;
- назив органа управе чији рад треба испитати ;
- кратак чињенични опис случаја ;

- писмене доказе који поткрепљују наводе из захтева ;
- писмене доказе који указују на правна средства која су у поступку коришћена ;
- датум и потпис подносиоца захтева .

#### **Члан 25 .**

Заштитник грађана у претходном поступку испитује допуштеност захтева и исти одбацује као недопуштен ако утврди :

- да захтев није потписан (анониман) ;
- да захтев не спада у надлежност заштитника грађана , већ у надлежност органа предвиђених чланом 12.став 3.и 4. Одлуке ;
- да је захтев поднет након истека рока предвиђеног чланом 23. Одлуке ;
- да је захтев поднет пре него што су исцрпљена сва правна средства у поступку пред органом управе , а нису испуњени услови из члана 22. став 3. Одлуке ;
- да захтев не садржи прописане податке , а подносилац захтева ни у накнадно одређеном року те недостатке није отклонио.

У случају одбацивања захтева , заштитник грађана ће у писменој форми образложити разлоге за његово одбацивање и подносиоцу захтева дати савет о евентуално другим могућностима за прибављање заштите .

Против одлуке о одбацивању захтева заштитника грађана не могу се користити правни лекови .

#### **Члан 26 .**

Када заштитник грађана увидом у захтев утврди да исти садржи све податке предвиђене у члану 24 . пре него што донесе одлуку о покретању поступка , може од надлежног органа управе писменим налогом тражити изјашњење на све околности наведене у захтеву и сву документацију којом тај орган располаже .

#### **Члан 27.**

Након добијеног изјашњења и тражене документације , заштитник грађана може донети одлуку да не покрене или да покрене поступак .

Ако из садржаја изјашњења и тражене документације од органа управе утврди да није дошло до повреде права подносиоца захтева , или да не постоје друге неправилности у раду органа управе , заштитник грађана ће одбити захтев и о томе писмено уз евентуалну препоруку и мишљење , обавестити подносиоца захтева као и орган управе.

Против одлуке о одбијању захтева не може се користити правни лек .

#### **Члан 28 .**

Када заштитник грађана из добијеног изјашњења и тражене документације од органа управе утврди да постоје околности које указују на евентуалне пропусте или кршења права грађана , доноси одлуку да покрене и спороведе поступак .

У току вођења поступка , заштитник грађана поред изјашњења и тражене документације од органа управе може затражити и друге податке и обавештења којима тај орган располаже у предмету подносиоца захтева , може узети на записник усмену изјаву од сваког лица за које основано претпоставља да располаже сазнањима о околностима случаја који испитује , или од њега тражити писмено изјашњење.

#### **Члан 29 .**

На захтев заштитника грађана , у року који не може бити краћи од 8 дана нити дужи од 15 дана , орган управе или позвано лице је обавезно да поступи по налогу заштитника грађана , а у складу са чланом 26. и 28. Одлуке .

#### **Члан 30 .**

Ако орган управе или позвано лице не поступи по одредби из члана 29 . Одлуке , заштитник грађана ће о томе обавестити градоначелника , председника Скупштине града и начелника Градске управе од којих ће тражити интервенцију .

#### **Члан 31 .**

Уколико у спроведеном поступку утврди да постоје неправилности у раду органа управе, заштитник грађана ће донети препоруку или сачинити одговарајуће мишљење и о томе обавестити подносиоца захтева и орган управе на чији се рад та препорука , тј.мишљење односи .

Уколико у спроведеном поступку утврди да је коначним актом органа управе дошло до повреде права грађана , а у циљу превентивног деловања и спречавања nanoшења ненадокнадиве штете подносиоцу захтева , заштитник грађана ће донети препоруку да :

- орган управе поново спроведе поступак у складу са законом ;
- орган управе привремено обустави извршење коначног управног акта ;
- се покрене дисциплински поступак против службеног лица у органу управе за којег је утврђено да је одговорно за кршење права грађана ;
- се код надлежног државног органа покрене кривични или прекршајни поступак против службеног лица у органу управе које је одговорно за кршење људских права .

Заштитник грађана о свим предузетим радњама из става 2. овог члана обавештава подносиоца захтева. и орган управе чији је рад испитивао .

#### **Члан 32 .**

Орган управе је дужан да заштитника грађана на његов захтев у року од 15 дана од пријема препоруке или мишљења , обавести о мерама које је предузео на отклањању уочених неправилности у раду , или утврђених кршења права грађана .

Уколико орган управе не обавести заштитника грађана о предузетим мерама , или ако заштитник грађана сматра да предузете мере нису одговарајуће о томе ће обавестити градоначелника , Скупштину града и начелника Градске управе .

Против препоруке или мишљења заштитника грађана , не може се користити правни лек .

#### **Члан 33 .**

Одредбе које се односе на вођење поступка по захтеву грађана , односе се и на поступање заштитника грађана када води поступак по сопственој иницијативи .

### **V ОРГАНИЗАЦИЈА И СРЕДСТВА ЗА РАД**

#### **Члан 34 .**

Стручне и административно-техничке послове за заштитника грађана обавља Градска управа .

Радно време за пријем и контакте са странкама одређује заштитник грађана .

#### **Члан 35 .**

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се из буџета Града .

#### **Члан 36 .**

Заштитник грађана и његов заменик имају право на плату као и друга права по основу рада , у складу са прописима о радним односима и платама у локалној самоуправи.

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 37 .**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађанском браниоцу општине Шабац ( „Сл.лист Општине Шабац“ , бр.35/04) .

**Члан 38 .**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Шапца“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА**  
**Број : 020-29/09-14**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Слободан Мирковић**