

**ОДЛУКА  
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА  
ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ШАБАЦ**

**Основне одредбе**

**Члан 1.**

Овом Одлуком образује се Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: «Савет»), као повремено радно тело Скупштине општине, и ближе се уређују његов састав, начин избора чланова, надлежности и овлашћења Савета, као и обавезе органа Општине, јавних предузећа, установа које оснива Општина и њихових функционера у вези са применом и праћењем примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту «Кодекс») у Општини.

Савет се образује за период трајања мандата сазива Скупштине општине.

**Члан 2.**

Савет прати примену Кодекса у Општини, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и другим прописима.

**Члан 3.**

Савет је самосталан и независан у раду и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

#### **Члан 4.**

Рад и одлуке Савета су јавни осим када је другачије одређено овом Одлуком или актом Савета.

#### **Члан 5.**

За рад Савета могу се користити и средства из наменских донација, чија природа не доводи у питање самосталност Савета у раду.

Савет предлаже начин коришћења средстава из предходног става намењених за рад Савета.

#### **Члан 6.**

Савет може својим актом ближе да уређује представљање Савета, тајност докумената насталих у раду Савета и докумената прикупљених у току рада Савета, редовност одржавања седница Савета, вршење административних послова за Савет и друга питања од значаја за рад Савета.

#### **Члан 7.**

Савет подноси годишњи извештај о свом раду Скупштини општине.

Председник Савета представља и образлаже извештај на седници Скупштине општине

#### **Састав Савета**

#### **Члан 8.**

Савет има 7 чланова које бира Скупштина општине.

#### **Члан 9.**

Чланови Савета бирају међу собом председника и заменика председника.

Председник Савета представља Савет, заказује, седнице, руководи седницама, потписује одлуке Савета и обавља друге послове у складу са овом одлуком и другим прописима.

Заменик председника врши послове из надлежности председника Савета у случају његове спречености.

#### **Члан 10.**

Савет има секретара.

Секретар је стручно лице које се стара о поштовању прописа у раду Савета.

Секретар може бити лице запослено у Општинској управи или друго лице које Савет ангажује за обављање послова секретара.

#### **Избор чланова Савета**

#### **Члан 11.**

Чланови Савета се бирају из реда одборника и других лица која имају пребивалиште у Општини.

За члана Савета може бити предложено лице које:

1. осим одборничке не обавља ни једну другу јавну функцију утврђену Кодексом;
2. не обавља функцију у политичкој странци, синдикату и пословном удружењу;
3. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета;
4. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање.
5. ужива неподељен углед и поштовање у својој средини.

Председник Савета бира се из реда одборника.

#### **Члан 12.**

Члан Савета се разрешава чланства у Савету уколико се сазна да је у моменту избора постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен.

На место разрешеног члана Савета бира се нови на предлог предлагача који је предложио разрешеног члана.

## Надлежности

### Члан 13.

Савет:

1. води регистар лица која се сматрају функционерима локалне самоуправе у смислу Кодекса (у даљем тексту: «функционери»),
2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Кодекса,
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Кодексом,
4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса,
5. предлаже доношење нових и измене и допуне постојећих прописа у примени кодекса,
6. промовише примену Кодекса у општини и шире,
7. спроводи, у сарадњи са локалним медијима и организацијама грађанског друштва, едукацију по питању примене Кодекса
8. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса,
9. пружа савете и даје мишљења функционерима, грађанима, новинарима, органима и организацијама у вези са применом Кодекса,
10. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима
11. обавља друге послове одређене овом Одлуком и другим прописима.

### Члан 14.

Савет је овлашћен да ради успешног обављања послова из претходног члана примењује све потребне мере које му стоје на располагању на основу ове одлуке или других прописа.

Када у свом раду утврди да у радњама функционера или другог лица има елеменета кривичног или другог кажњивог дела, Савет је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи општине, Општинска управа, Општинско јавно правобранилаштво, јавне службе, јавна предузећа и друга тела које образују органи општине обавезни су да сарађују са Саветом.

## **Регистар функционера**

### **Члан 15.**

Савет води регистар функција и функционера који садржи податке о:

1. Функцијама у Општини које су обухваћене Кодексом
2. Именима и основним личним подацима функционера који врше функције из тачке 1) овог става, као и основним подацима о вршењу функције (дан ступања и сл.)
3. Другим функцијама које функционер врши и пословима које обавља, у складу са прописима којима се регулише спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција
4. Изјави функционера о поштовању Кодекса
5. Мишљењима које је функционер тражио и одговорима које је од Савета добио
6. Битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих функционера (нпр. представке које се односе на понашање неког функционера, одлуке Савета по тој представи, подаци о сарадњи функционера са Саветом, мере и санкције изречене према функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Кодекса)

Поједини делови регистра који се односе на функционере воде се као поверљиви (нпр. подаци о представкама против понашања функционера које нису проверене, подаци о траженим мишљењима и саветима).

Ближи садржај регистра утврђује Савет.

## **Упознавање функционера са Кодексом**

### **Члан 16.**

Савет од дана пријема обавештења о томе да је изабран, постављен или именован нови функционер, упућује функционеру текст Кодекса, Савету доступне текстове тумачења начина примене појединих одредаба Кодекса, као и допис који садржи следећи текст изјаве функционера:

Изјављујем да сам упознат са обавезама које имам по основу Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила СО Шабац дана 25. 03. 2005. год.

Обавезујем се да ћу поступати тако да у вршењу своје функције и приватном животу не нарушим углед функције коју вршим, да ћу поштовати начела, забране и смернице које Кодекс садржи.

#### **Члан 17.**

Савет води евиденцију о потписаним изјавама и редовно објављује податке о томе ко је од функционера изјаву потписао, а ко није.

#### **Члан 18.**

Ради успешније примене Кодекса, Савет може самостално или у сарадњи са другим организацијама и појединцима да организује семинаре и стручне скупове намењене функционерима и расправе на којима се функционерима пружа прилика да изнесу своја виђења примене Кодекса.

### **Упознавање грађана са садржајем Кодекса и његовом применом**

#### **Члан 19.**

Информације о раду Савета, садржају, тумачењима и применом Кодекса објављују се редовно на интернет презентацији општине и на други погодан начин, а интернет презентације појединих општинских органа, јавних предузећа и установа морају садржати упућивање на Кодекс.

### **Мишљења Савета**

#### **Члан 20.**

Савет је обавезан да у року од 15 дана од када функционер то од њега затражи, изда мишљење функционеру о томе да ли је нека радња коју намерава да предузме у складу са одредбама Кодекса.

Издато мишљење није препрека за касније утврђивање одговорности функционера који је поступио по мишљењу Савета за кршење одредаба Кодекса, уколико у моменту издавања мишљења Савету нису биле познате све чињенице од значаја.

Уколико се ради о питању које је претходно већ било (у истој или другој Општини) предмет тумачења, и уколико је релевантно мишљење по том питању већ дато, Савет ће тражиоца савета упутити на тај извор.

О издатим мишљењима се води евиденција.

У мишљење се уноси опис ситуације која је предмет давања мишљења, опис чињеница које су Савету биле познате при давању мишљења, препорука Савета и напомена о могућности да се у накнадном поступку оцењује да ли је дошло до кршења одредаба Кодекса.

#### **Члан 21.**

Савет је обавезан да пружи савете који су у вези са применом Кодекса свим другим лицима која му се обрате, односно да их упути на изворе на којима могу доћи до тих информација.

### **Прикупљање података од функционера**

#### **Члан 22.**

Савет по службеној дужности, или по захтеву функционера и трећих лица води рачуна о томе да се неоправдано не наруши право на приватност функционера и трећих лица, када поступа са информацијама које добије од функционера, као и када поступа са информацијама које добије од трећих лица.

#### **Члан 23.**

Када функционер изричито или прећутно одбије да сарађује са Саветом, Савет о томе обавештава орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност.

Када функционер ускрати Савету неку од тражених информација позивајући се на неки од прописаних изузетака, Савет може са тиме упознати орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност, уколико су испуњени следећи услови:

1. да са нацртом свог саопштења упозна претходно функционера
2. да пружи функционеру могућност да у року од 3 дана сачини реаговање-одговор.
3. да објави истовремено своје саопштење и функционерову реакцију, уколико је буде.

## **Прикупљање података од органа и организација**

### **Члан 24.**

Савет има право да од органа у којима функционер врши функцију, и органа који су надлежни за избор, постављење или именовање функционера добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

Савет има право да и од других органа и организација прикупља податке потребне за вршење својих послова.

Уколико органи и организације изричито или прећутно одбију да пруже Савету тражене информације, Савет о тој чињеници обавештава јавност и Скупштину општине, а Скупштина општине на захтев Савета предузима мере из своје надлежности ради обезбеђивања потребних информација.

## **Представке и иницијативе**

### **Члан 25.**

Савет поступа по представкама или на сопствену иницијативу.

Представке и иницијативе се могу односити на било које питање из надлежности Савета.

### **Члан 26.**

У смислу ове одлуке, представке по којима Савет поступа могу бити следеће:

1. Јавне иницијативе
2. Појединачне представке

Јавне иницијативе су оне кроз које се Савету обраћају јавно групе грађана, институције и друге организације тражећи да Савет предузме одређене радње у вези са општим питањима или о појединачним случајевима.

Појединачне представке су оне у којима се грађани и правна лица непосредно обраћају Савету у вези са питањима из његове надлежности, али при том не објављују садржај своје представке нити њене изводе.

### **Члан 27.**

Савет може изузетно, уколико постоје технички услови, примати и усмене представке.

Усмене представке се примају на записник.

#### **Разматрање представки**

### **Члан 28.**

Савет је обавезан да претходно размотри све представке које до њега стигну.

Претходно разматрање обухвата преглед пристиглих представки у погледу њихове разумљивости, и надлежности Савета.

Ако је представка неразумљива, Савет ће од подносиоца затражити додатна објашњења.

Уколико подносилац представке не пружи додатна објашњења по захтеву Савета, Савет по таквој представци неће даље поступати.

### **Члан 29.**

Након што утврди на шта се представка односи, Савет одлучује о свом даљем поступању поводом представке.

### **Члан 30.**

Савет доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде Кодекса, која одредба Кодекса је повређена и предлаже мере које би требало предузети.

### **Члан 31.**

Савет је обавезан да о исходу разматрања представке обавести подносиоца представке.

О исходу јавних иницијатива обавештава се и јавност.

### **Члан 32.**

Савет може по сопственој иницијативи да спроведе поступак за утврђивање да ли је неки функционер прекршио одредбе Кодекса.

## **Утврђивање чињеница о повреди Кодекса**

### **Члан 33.**

Функционер, за кога се сумња да је прекршио одредбу Кодекса обавезно се позива на део седнице Савета на којој се утврђује чињенично стање о том случају, ради давања изјаве.

Функционер из става 1 овог члана има право да се непосредно обрати Савету.

## **Поступак рада и одлучивања**

### **Члан 34.**

Одлука Савета у предмету у којем се одлучује о томе да ли је неки функционер повредио одредбе Кодекса садржи три дела и то:

1. део о постојању повреде Кодекса
2. део о чињеничном стању
3. део о предлогу мера

### **Члан 35.**

Када је Савет донео одлуку о томе да постоји повреда Кодекса, приступа се доношењу одлуке о предлогу мера.

Чланови Савета износе и образлажу редом своје предлоге мера, које затим председавајући ставља на гласање.

Гласање се врши прво за најлакшу предложену меру.

Усвојеном се сматра мера за коју је гласао највећи број чланова Савета, који је уједно већи од половине присутних чланова Савета.

Уколико ни за једну предложену меру није гласало више од половине присутних чланова Савета, гласање се понавља.

Уколико ни у поновљеном гласању ни за једну предложену меру није гласало више од половине присутних чланова Савета, гласови чланова који су се уздржали од гласања приписују се најлакшој предложеној мери, затим

се гласови за најтежу предложену меру приписују следећој лакшој мери, све док се не постигне потребна већина за доношење одлуке.

#### **Члан 36.**

Предлози одлука се могу изменити на самој седници, пре стављања на гласање.

Након завршетка саме седнице, сачињава се писмени отправак одлуке Савета, који потписује члан Савета који је председавао седницом.

#### **Члан 37.**

Уколико се испитује кршење Кодекса од стране неког члана Савета, или уколико постоје разлози за изузеће неког члана Савета у конкретном случају, такав члан се изузима из рада и одлучивања за седницу или део седнице на којој постоје разлози за његово изузеће.

### **Ближе уређивање поступка рада и одлучивања Савета**

#### **Члан 38.**

Поступак рада и одлучивања Савета може се ближе уредити актом Савета.

### **Мере за случај кршења одредаба Кодекса и њихово спровођење**

#### **Члан 39.**

У зависности од околности случаја и тежине прекршаја и његових последица, Савет може изрећи следеће мере према функционерима:

1. Нејавна опомена
2. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди
3. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком за разрешење, опозив или оставку функционера, односно препоруком за примену других мера према функционеру.

#### **Члан 40.**

Нејавна опомена се даје писмено и садржи обавезно упутство о томе шта би функционер требало да уради и у ком року како би повреду Кодекса отклонио, као и на који начин о свом поступању треба да обавести Савет.

Након што истекне рок, а функционер не поступи по упутству Савета или не достави Савету обавештење о томе да је по упутству поступио, на следећој седници Савета се одређује нова, тежа мера.

#### **Члан 41.**

Јавно објављивање одлуке се врши у "Службеном листу општине Шабац" а доставља се функционеру и медијима који делују у општини.

#### **Члан 42.**

Функционеру се може изрећи препорука за разрешење, препорука да да оставку или нека друга, њима подобна мера, у зависности од начина доласка на функцију.

#### **Члан 43.**

Када правна лица и органи не сарађују са Саветом или на други начин крше одредбе Кодекса, Савет може сачинити службено саопштење које се прослеђује том правном лицу или органу, медијима који делују у Општини и органу надлежном за надзор над радом тог правног лица или органа.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 44.**

Председник Скупштине општине ће покренути поступак конституисања Савета у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 45.**

Скупштина општине обезбедиће просторне, материјалне и друге услове за рад Савета од дана избора његових чланова.

**Члан 46.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Шабац".