

"Службени лист града Шапца", бр. 20/09, 17/13

**ОДЛУКА
О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ**

Члан 1.

Овом одлуком град Шабац оснива Регионални центар за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту: Центар).

Центар ће радити под називом: Центар за стручно усавршавање.

Седиште Центра је у Шапцу, ул. Николе Тесле бр. 1А.

Члан 2.

Центар има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом центра.

Члан 3.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Центра.

Члан 4.

Делатност Центра је:

- Шифра 85.59 – остало образовање,
- Шифра 85.51 – спортско и рекреативно образовање,
- Шифра 85.52 – Уметничко образовање,
- Шифра 85.60 – Помоћне образовне делатности,
- Шифра 55.90 – Остали смештај,
- Шифра 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- Шифра 56.21 – Кетеринг,
- Шифра 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића,
- Шифра 58.11 – Издавање књиге,
- Шифра 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања,
- Шифра 58.19 – Остала издавачка делатност,
- Шифра 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике,
- Шифра 62.01 – Рачунарско програмирање,
- Шифра 62.02 – Консултантске делатности у области информационе технологије,
- Шифра 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- Шифра 63.12 – Веб портали,
- Шифра 70.21 – Делатност комуникација и односа с јавношћу,
- Шифра 72.20 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,

- Шифра 74.30 – Превођење и услуге тумача,
- Шифра 82.19 – Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
- Шифра 82.30 – Организовање састанака и сајмова.

Центар обавља следеће стручне послове:

- утврђује потребе за стручним усавршавањем у региону,
- врши избор одобрених програма стручног усавршавања и даје предност оним програмима за које процени да на најцелисходнији начин обезбеђују постизање општих стандарда постигнућа,
- усавршавање програма за обуку на наставнике и друге запослене у образовању у сарадњи са Школском управом,
- организација ссеминара, обуке и других активности просветних радника,
- вреднује квалитет програма стручних усавршавања,
- обезбеђивање објекта за обуку,
- оснивање и функционисање центра за ресурсе за запослене у образовању,
- формирање и одржавање базе података о полазницима и програмима који су реализовали у Центру,
- пружа услуге у образовању.

Члан 5.

Средства за оснивање и рад Центра обезбеђују се од стране Швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ) и у буџету оснивача.

Град Шабац обезбеђује оснивачки улог у износу од 20.000,00 динара.

Средства за опремање Центра обезбеђује Швајцарска агенција за развој и сарадњу.

Центар може стицати приходе непосредно од корисника, као и из донација, спонзорства домаћих и страних правних лица и из других извора, у складу са законом.

Члан 6.

Органи управљања Центра су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 7.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор Центра се именује на период од четири године.

Члан 8.

Директор Центра организује и руководи процесом рада, представља и заступа Центар и одговара за законитост рада Центра.

Директор предлаже програм рада Центра, предузима мере за његово спровођење, подноси Управном одбору извештај о пословању, извршава одлуке Управног одбора, доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом.

Члан 9.

Управни одбор именује и разрешава оснивач.
Управни одбор има седам чланова, од којих су три представника оснивача, један представник запослених и три представника Школске управе и установа образовања и васпитања.

Чланови Управног одбора се именују на период од четири године.

Члан 10.

Управни одбор Центра:

- доноси статут Центра;
- доноси друге опште акте;
- доноси програм рада Центра;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- одлучује о пословању и коришћењу средстава Центра;
- обавља друге послове утврђене Статутом и законом.

Члан 11.

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач.
Надзорни одбор има три члана, који су представници оснивача, запослених у Центру и Школске управе.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 12.

Надзорни одбор Центра обавља надзор над радом и пословањем Центра.

Члан 13.

Рок за именовање Управног и Надзорног одбора Центра је 90 дана од доношења статута.

Члан 14.

До именовања Управног одбора из чл. 7. ове Одлуке именује се Управни одбор Центра у оснивању, у следећем саставу:

1. Верољуб Лазаревић, начелник Школске управе;
2. Снежана Јадрановић, просветни саветник;
3. Радослав Граовац, наставник математике;
4. Драгица Трнинић, стручни сарадник у Градској управи;
5. Весна Јовановић, стручни сарадник у Градској управи;
6. Милан Благојевић, професор разредне наставе;
7. Мирјана Михаиловић, просветни инспектор.

Управни одбор из ст.1. овог члана донеће Статут и друга акта неопходна за упис у судски регистар и почетак рада Центра.

Управни одбор из ст.1. овог члана, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донеће Статут.

Члан 15.

До именовања Надзорног одбора из чл. 9. ове одлуке именује се надзорни одбор Центра у оснивању, у следећем саставу:

1. Љиљана Рељић, просветни саветник;
2. Драган Мићић, стручни сарадник у Градској управи;
3. Драгана Милосављевић, стручни сарадник у Градској управи.

Члан 16.

Рок за именовање директора Центра је 90 дана од доношења Статута.

Члан 17.

До именовања директора Центра, његове послове ће обављати и вршити овлашћења Љиљана Стојановић, професор разредне наставе.

Члан 18.

Центар подноси оснивачу извештај о свом раду најмање једном годишње.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у «Службеном листу града Шапца».