

## **"Сл. лист града Шапца" број 10/13, 17/13**

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 32. и 99. Статута града Шапца (Службени лист града Шапца број 32/08), Скупштина града Шапца, на седници дана 07.06.2013. године донела је:

### **ОДЛУКА**

#### **О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “СТАРИ ГРАД” ШАБАЦ**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Стари град" Шабац ("Службени лист општине Шабац", број 26/89,24/91,8/94,17/97,3/2000) којим је организовано као Јавно комунално предузеће, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 54695/05 од 08.07.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

##### **Члан 2**

Оснивач Јавног комуналног предузећа “Стари град” Шабац је град Шабац (у даљем тексту: оснивач).

Оснивачу припада 100% удела у Јавном предузећу.

Права оснивача остварује Скупштина.

#### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

##### **Члан 3**

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Стари град", Шабац (у даљем тексту: Предузеће).

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Стари град" Шабац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

##### **Члан 4**

Седиште Предузећа је у Шапцу, улица Војводе Јанка Стојићевића, број 1.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

#### **IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 5**

Претежна делатност коју Предузеће обавља је:

- **38.11** скупљање отпада који није опасан.

## Члан 6

Поред делатности из члана 5 ове Одлуке, Предузеће може обављати и друге делатности:

- 96.03** погребне и сродне делатности
  - 81.30** услуге уређења и одржавања околине
  - 81.22** услуге осталог чишћења зграда и опреме
  - 02.10** гајење шума и остале шумарске делатности
  - 43.11** рушење објеката
  - 47.78** остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
  - **16.29** производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- и друге делатности утврђене Статутом.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности који служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене Законом.

О примени делатности Предузећа као и обављању других делатности који служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни оснивача уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

## **V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### Члан 7

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком и одговарајућим одлукама Скупштине.

### Члан 8

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Предузећа, у складу са Законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације у Предузећу;

2. разрешити постојеће органе и именовати привремене органе Предузећа;
3. ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини
4. предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и другим законима.

## **VI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 9**

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

### **Члан 10**

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу с са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност оснивача.

### **Члан 11**

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и
- из осталих извора прихода, у складу са законом.

### **Члан 12**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Предузећа, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком.

## **VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 13**

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања Предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## **VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ, ОПИС, ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА**

### **Члан 14**

Основни капитал предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи :

- Уписани новчани капитал

1000,00 динара

- Уплаћени новчани капитал

1000,00 динара.

Град Шабац, у складу са правилима која регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал предузећа према Годишњем финансијском извештају ЈКП „Стари Град“ за 2012. годину, на дан 31.12.2012.године, износи 844.655.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредном друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

### **Члан 15**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

## **IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 16**

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор и

- директор.

### **Члан 17**

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у Предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

## Члан 18

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси одлуку о ценама производа и услуга;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом, овом одлуком и статутом;
- 12) доноси одлуку о задужењу Предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала;
- 14) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака уз сагласност оснивача;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији ;
- 17) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овом одлуком и Статутом Предузећа;
- 18) закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа,

19) доноси општа акта Предузећа за које законом или Статутом Предузећа није утврђена надлежност другог органа,

20) доноси Пословник о свом раду;

21) утврђује мере заштите и унапређења животне средине,

22) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### **Члан 19**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке:

- на одлуке из члана 18. тачке 3, 7, 8,9,11, 13, 14, 15. и 16 сагласност даје Скупштина,
- на одлуке из члана 18. тачке 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина,
- на одлуку из члана 18. тачка 10, сагласност даје Градско веће.

### **Члан 20**

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина на период од четири године,уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора Предузећа врши се у складу са законом.

На услове за именовање директора Предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду, а Статутом Предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор јавног Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

### **Члан 21**

Скупштина може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период најдуже од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

### **Члан 22**

Директор:

- 1) представља и заступа Предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања, планове рада и развоја и предузима мере за његово спровођење;
- 6) подноси извештаје о раду;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 10) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Предузећа;
- 12) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

#### **Члан 23**

Предузеће има Статут, којим се уређује организација Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа Предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

### **X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 24**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује Предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 25**

Надзорни одбор Предузећа престао је са радом, а његовим члановима престао је мандат даном ступања на снагу закона.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именована председника и чланова надзорног одбора, у складу са законом.

Директор Предузећа именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са обављањем послова из ове одлуке, до именована новог директора у складу са законом.

#### **Члан 26**

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте, организацију и пословање са

одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

#### **Члан 27**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Стари град" Шабац ("Службени лист општине Шабац", број 26/89,24/91,8/94,17/97,3/2000).

#### **Члан 28**

Ову Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Шапца".

**СКУПШТИНА ГРАДА ШАПЦА**

**БРОЈ: 020-50/13-14**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Прим.др Слободан Мирковић**