

# ОДЛУКА О ГЕОГРАФСКОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ОПШТИНЕ ШАБАЦ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови функционисања Географског информационог система општине Шабац (у даљем тексту: ГИС), међусобни односи делова система и начин пружања услуга корисницима, односно другим правним и физичким лицима.

### Члан 2.

Ова Одлука заснива се на Стратегији развоја информационог друштва у Републици Србији, коју је донела Влада Републике Србије.

### Члан 3.

ГИС је намењен прикупљању, обради, управљању, анализи, приказивању и одржавању просторно оријентисаних информација.

### Члан 4.

Оснивач и власник ГИС-а је општина Шабац (у даљем тексту: Општина).  
У име Општине, Комисија за ГИС и Група за ГИС обављају све послове у вези са ГИС-ом.  
Група за ГИС ради у саставу Општинске управе Шабац.

### Члан 5.

Комисија за ГИС (у даљем тексту: Комисија) је тело које је задужено да у процесу функционисања ГИС-а има консултативну и саветодавну улогу, као и да доноси одлуке из своје надлежности.

Надлежност Комисије је да:

- координира рад Општинске управе, јавних предузећа, установа и других чланица система;
- прати функционисање ГИС-а и предлаже мере за побољшање функционисања система;

- предлаже опште и посебне услове за приступање систему који су саставни део уговора о приступању;
- доноси препоруке, упутства и одлуке у вези поступања јавних предузећа и установа чланица ГИС-а, која су обавезујуће за све чланице ГИС-а и могу бити саставни део уговора;
- предлаже председнику Општине доношење упутстава и одлука које су обавезујуће за сва правна лица, чији је оснивач Општина, а чији је циљ стварање предуслова за формирање јединствене базе података ГИС-а;
- предлаже председнику Општине да наложи правном лицу, чији је оснивач Општина да податке којима располаже обавезно стави на располагање Групи за ГИС, или да постане чланица ГИС-а са свим правима и обавезама које ће бити утврђене уговором.

#### **Члан 6.**

Комисија има председника, потпредседника и седам чланова које именује председник Општине .

Најмање два члана Комисије морају бити из Општинске управе Шабац, а остали из јавних предузећа и установа чланица система, који у професионалном и стручном смислу испуњавају услове за чланство у Комисији.

Под професионалним и стручним квалитетима чланова Комисије подразумева се стечено образовање (у области геодезије, просторног планирања, географије, електротехнике, грађевине, архитектуре, математике, машинстве, саобраћаја, организационих наука и сл.), и стечено искуство у раду на географским информационим системима.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду и путне трошкове, чију висину утврђује председник Општине.

#### **Члан 7.**

На првој седници председник Комисије има обавезу да предложи Пословник о раду, који обавезно садржи:

- начин рада Комисије;
- начин одлучивања;
- обавезе председника, подпредседника и осталих чланова Комисије;

Пословник Комисија доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Пословник ступа на снагу даном добијања сагласности од председника Општине.

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. ДЕЛОВИ СИСТЕМА

#### Члан 8.

Делове ГИС-а чине следећи сегменти: хардвер, софтвер, подаци, администратори, чланови система, корисници система, методе и процедуре.

**Хардвер** је физичко рачунарско окружење у коме ГИС ради.

**Софтвер** обезбеђује функције и алате неопходне за прикупљање, анализу и приказивање података о простору. Кључне компоненте ГИС софтвера су:

- а. Алати за унос и обраду просторних информација;
- б. Системи за управљање базама података (ДБМС);
- в. Алати за подршку просторним упитима, анализама и визуелизацији;
- г. Графички кориснички интерфејс за једноставно коришћење алата.

**Подаци** у дигиталном облику су растерски, векторски и алфанумерички.

**Администратори система** су техничка лица - специјалисти који развијају и одржавају систем.

**Чланови система** су јавна предузећа, установе и друга правна лица која су са Општином закључила уговор о приступању ГИС-у.

**Корисници система** су правна и физичка лица која користе расположиве податке.

**Методе** чине планови и правила функционисања ГИС-а.

**Процедуре** су утврђена правила поступања.

### 2. АКТИВНОСТИ

#### Члан 9.

Под активностима у формирању и функционисању ГИС-а подразумевају се: унос података, обрада, управљање, упити и анализе, визуелизација и извештавање и дистрибуција.

**Унос података** подразумева постојање истих у одговарајућем дигиталном формату. Поступак превођења у одговарајући формат назива се конверзија. Поступак конверзије из аналогног облика у дигитални назива се дигитализација.

**Обрада** је одређени вид дораде у циљу прилагођавања унетих података систему.

**Управљање** подразумева манипулацију подацима - организовање, уређивање и одржавање базе података.

**Упити и анализе** представљају процес којим се од постојећих података унетих у систем, специјалним поступцима добијају изведене информације које су предмет анализе.

**Визуелизација и извештавање** подразумева визуелно приказивање добијених резултата упита у дигиталној или аналогној форми и њихово тумачење.

**Дистрибуција** је кретање података између чланица ГИС-а правних и физичких лица – корисника система и сл.

### **3. ЧЛАНОВИ СИСТЕМА**

#### **Члан 10.**

Под члановима система подразумевају се сва јавна предузећа, установе и друга правна лица која са Општином закључе уговор о приступању систему.

Одлуку о пријему у систем доноси Комисија, на предлог Групе за ГИС, уз накнадно прибављену сагласност председника Општине.

Одлука је основ за закључење уговора и садржи услове које под којима се уговор закључује.

Уговор о приступању ГИС-у потписују председник Општине и овлашћено лице правног лица које приступа систему.

### **4. КОРИСНИЦИ СИСТЕМА**

#### **Члан 11.**

Корисници ГИС-а су правна и физичка лица, која имају потребу да приступају базама података и користе расположиве информације у оквиру делатности коју обављају.

Сви заинтересовани подносе захтев уз који обавезно наводе своју делатност и врсту података која им је потребна, као и временски период коришћења.

Одлуку о дозволи коришћења података, на основу захтева, доноси Комисија . Комисија може тражити допуну захтева подацима који су од значаја за доношење одлуке. Одлука је основ за закључење уговора и садржи услове под којима се уговор закључује.

Уговор о коришћењу ГИС-а потписују председник Општине и овлашћено лице правног лица које је поднело захтев за коришћење података из ГИС-а.

Физичка лица могу бити корисници ГИС-а уз потврду да у оквиру одређене институције (школе, факултети, институти, научне установе и сл.) обављају послове за које су им потребни подаци (семинарски и дипломски радови, научни радови и слично) уз сагласност Комисије.

#### **Члан 12.**

Посебан вид коришћења ГИС-а је могућност да се на WEB презентацији ГИС-а означи локација заинтересованог правног лица, са основним подацима (адреса, бројеви телефона, WEB адреса итд.)

#### **Члан 13.**

Накнада за коришћење података садржаних у ГИС-у Општине и за означавање локације заинтересованог правног лица на WEB презентацији ГИС-а, одређује се Правилником о накнадама за рад органа Општинске управе.

### **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14.**

Изузетно, од ордедби члана 10. ове Одлуке, ЈКП "Водовод-Шабац", Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем Шабац, ЈУП "План" Шабац, ЈКП "Топлана-Шабац", ЈКП "Стари град" Шабац и Дирекција за путеве општине Шабац постају чланови система даном ступања на снагу ове Одлуке

Са овим члановима система биће закључени уговори из члана 10. ове Одлуке, у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 15.**

Председник Општине ће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети решење из члана 6. став 1. ове Одлуке.

#### **Члан 16.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шабац".